



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4172 от 24 12 20 18 г.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов

г. Ханты-Мансийск

«13» декабря 2018 г.

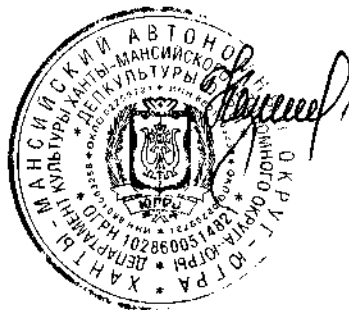
№ 5 -нп

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов.

Директор Департамента



Н.М.Казначеева

Приложение
к приказу Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 13 декабря 2018 № 5-НП

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов (далее - Порядок)

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающий должность в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственный гражданский служащий, автономный округ), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении), представляет на имя директора Департамента культуры автономного округа (далее – Департамент) соответствующее ходатайство (далее – ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Государственные гражданские служащие подают ходатайство

любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет отдел правовой, организационной и кадровой работы Департамента, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела правовой, организационной и кадровой работы Департамента.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел правовой, организационной и кадровой работы Департамента осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет директору Департамента мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов Департамента.

9. Директор Департамента по итогам рассмотрения ходатайства и документов, указанных в пунктах 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов Департамента.

10. О принятом решении отдел правовой, организационной и кадровой работы Департамента уведомляет под подпись (либо почтой) государственного гражданского служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
замещающими должности в Департаменте
культуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, разрешения
на участие на безвозмездной основе
в управлении общественной организацией
(за исключением участия в управлении
политической партией; участия на безвозмездной
основе в управлении органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации, созданной
в государственном органе), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на
вхождение в состав их коллегиальных органов

(отметка об ознакомлении)

Директору Департамента
культуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего, замещаемая должность)

Ходатайство
на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение

которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении _____ не повлечет за собой конфликта интересов.
(наименование организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » 20 _____ г.

(подпись государственного гражданского служащего, направившего ходатайство, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
замещающими должности в Департаменте
культуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, разрешения
на участие на безвозмездной основе
в управлении общественной организацией
(за исключением участия в управлении
политической партией; участия на безвозмездной
основе в управлении органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации, созданной
в государственном органе), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на
вхождение в состав их коллегиальных органов

**Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной
основе в управлении организацией**

начат « ____ » _____ 20__ г.
окончен « ____ » _____ 20__ г.
на _____ листах.

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрающего ходатайство	Примечание