



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4076-13-12 20 10 г.

**СЛУЖБА
ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ЖИЛСТРОЙНАДЗОР ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры, замещающими должности в Службе жилищного и
строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе выборного органа первичной
профсоюзной организации, созданной в государственном органе),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
товариществом собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их
коллегияльных органов**

г. Ханты-Мансийск
« 7 » декабря 2018 г.

№ 10 -нп

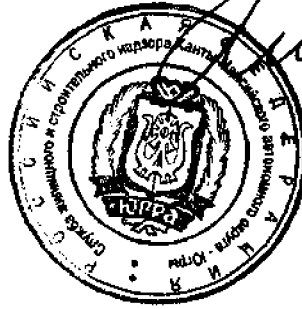
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения
государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, замещающими должности в Службе
жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении общественной организацией (кроме политической партии и
органа профессионального союза, в том числе выборного органа
первичной профсоюзной организации, созданной в государственном
органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Административного управления – начальника Отдела правовой и кадровой работы.

Руководитель Службы



А.П. Копылов

Приложение к приказу
Службы жилищного и строительного
надзора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«07» 12.2018г. № 10 -нп

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Службе жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов (далее – Порядок)

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающий должность в Службе жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственный гражданский служащий, автономный округ), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении), представляет на имя руководителя Службы жилищного и строительного надзора автономного округа (далее – Служба) соответствующее ходатайство (далее – ходатайство).

2. | Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. | К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Государственные гражданские служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет Отдел правовой и кадровой работы Административного управления (далее - Отдел правовой и кадровой работы).

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее - журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Отдела правовой и кадровой работы.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел правовой и кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет руководителю Службы мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов Службы.

9. Руководитель Службы по итогам рассмотрения ходатайства и документов, указанных в пунктах 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

- а) о разрешении на участие в управлении организацией;
- б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;
- в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов Департамента.

10. О принятом решении Отдел правовой и кадровой работы уведомляет под подпись (либо почтой) государственного гражданского служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
замещающими должности в Службе
жилищного и строительного надзора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении общественной организацией
(кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе выборного
органа первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение
в состав их коллегиальных органов

Руководителю Службы жилищного и
строительного надзора Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры

от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,
замещаемая должность)

Ходатайство
на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на
безвозмездной основе в управлении _____

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН,
наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности
организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении
не повлечет за собой конфликта интересов.

(наименование организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« » 20 г.

(подпись государственного гражданского служащего, направившего ходатайство, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
замещающими должности в Службе
жилищного и строительного надзора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении общественной организацией
(кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе выборного
органа первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение
в состав их коллегиальных органов

Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной
основе в управлении организацией

Начат « ____ » _____ 20__ г.
окончен « ____ » _____ 20__ г.
на _____ листах.

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание