



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
За № 3997 от « 11 » 09 2018 г.

**Департамент недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депнедра и природных ресурсов Югры)**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

г. Ханты-Мансийск
от «05» сентября 2018 г.

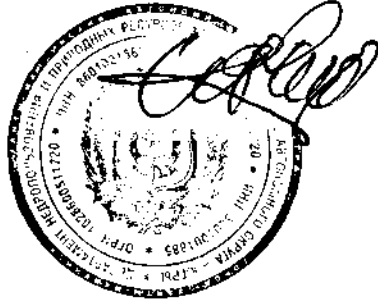
№ 40-нп

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2010 года № 365-п «Об исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

Директор Департамента



С.А.Филатов

Приложение
к приказу Департамента
недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 05 сентября 2018 № 40 -нп

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, подведомственных Департаменту недропользования и
природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Порядок, отчет, учреждение).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет оформляется в двух экземплярах по одному для Департамента и учреждения, каждый из которых подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем и заверяется гербовой печатью учреждения.

Отчет направляется в бумажном и электронном виде на согласование в Департамент в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

6. Департамент в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения отчета, рассматривает и согласовывает отчет либо возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, и срока повторного направления в Департамент.

Согласованный Департаментом один экземпляр отчета направляется в учреждение.

7. В соответствии с пунктом 11 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» учреждение обеспечивает размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Департамент в течение трех рабочих дней со дня согласования отчета дополнительно размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
 к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

ОТЧЕТ

о результатах деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

Утвержден

Руководитель казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 « _____ »
 (наименование учреждения)

Ф.И.О. руководителя

 (подпись, печать)

Согласован

Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющийся главным распорядителем бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отношении казенного учреждения

Ф.И.О. руководителя

 (подпись, печать)

ОТЧЕТ

о деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 1 января 20__ г.

Наименование учреждения

КОДЫ
Форма по ОКУД

Место нахождения _____

Периодичность: годовая

Дата
по ОКПО
ИНН
КПП
по ОКАТО

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами <*>

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические и (или) юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 1 «Наименование услуги (работы)» указывается «не оказываются».

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3

1.4. Информация о сотрудниках учреждения

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Штатная численность			X	X	
Фактическая численность					X

<*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Средняя заработная плата (руб.)		За отчетный год
За год, предшествующий отчетному		
Всего	В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания	В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение)

балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов
относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность			Приносящая доход деятельность		
		балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %	балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные средства в разрезе счетов						
2	Нематериальные активы						
3	Непроизведенные активы в разрезе счетов						
4	Амортизация в разрезе счетов						
5	Материальные запасы в разрезе счетов						
6	Вложения в нефинансовые активы в разрезе счетов						
7	Нефинансовые активы в пути						
8	Нефинансовые активы имущества казны в разрезе счетов						
	Итого						

2.2. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

№ п/п	Код бюджетной классификации (ЦСР)	Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб.	Кассовое исполнение, руб.	Исполнение плана, %
	2	3	4	5
	Итого			

2.3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	В том числе:	
			бюджетная деятельность, руб.	приносящая доход деятельность, руб.
1	2	3	4	5
1	Недостачи материальных ценностей			
2	Недостачи денежных средств			
3	Хищение материальных ценностей			
4	Хищение денежных средств			
5	Порча материальных ценностей			
	Итого			

2.4. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных бюджетной сметой учреждения, относительно предыдущего отчетного года

2.4.1. Динамика изменения дебиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года, руб.	Дебиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4)/(3)*100	Причины образования задолженности, неререальной к взысканию
			Всего	В том числе неререальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность по выданым авансам, полученным за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего					
2	Дебиторская задолженность по выданым авансам за счет доходов, полученных за счет средств федерального бюджета, всего					
	Итого					

2.4.2. Динамика изменения кредиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность на начало года, руб.	Кредиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4)/(3)*100	Причины образования просроченной задолженности
			Всего	В том числе просроченная		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего					

Итого				
-------	--	--	--	--

2.5. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) <*>

№ п/п	Вид платных услуг (работ)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.
1	2	3
Итого		

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 «Вид платных услуг (работ)» указывается «не оказываются».

2.6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) <*>

№ п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей
1	2	3	4
Итого количество потребителей платных услуг		X	
Итого количество потребителей бесплатных услуг		X	
Всего количество потребителей		X	

<*> В случае, если учреждением услуги (работы) потребителям не оказываются, в графе 4 «Количество потребителей» указывается «не оказываются».

2.7. Информация о работах (услугах), осуществляемых учреждением для обеспечения предоставления государственных услуг и функций, исполняемых территориальными отделами – лесничествами Управления лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Вид работ (услуг)	Количество в отчетном периоде, шт.	Количество за предыдущий период, шт.
1	2	3	4
1.	Подготовка материалов для организации и проведения лесных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков		
2.	Подготовка материалов для заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд		
3.	Подготовка материалов для заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд		
4.	Подготовка материалов для выдачи разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений		
5.	Подготовка первичных документов, обновляющих перевод из земель лесного фонда в земли иных (других) категорий		
6.	Подготовка выписок из государственного лесного реестра		
7.	Обработка первичных документов для государственного лесного реестра (лесных деклараций, отчетов об использовании, охране, защите и воспроизводству лесов)		
	Итого		

2.8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры
1	2	3	4
1			
2			
3			

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям
(в динамике в течение отчетного периода) <*>

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)					
	с _____ г.	с _____ г.	с _____ г.	с _____ г.	с _____ г.	с _____ г.
1	2	3	4	5	6	

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 1 «Наименование услуги (работы)» указывается «не оказываются».

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об использовании имущества,
закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
2	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
4	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
5	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			

6	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
7	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
8	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
9	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
10	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
11	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
12	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
13	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>	руб.			
14	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>	руб.			
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв.м.			
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.			
17	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.			
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду	кв.м.			

19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование	кв.м.			
20	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			
21	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в аренду	шт.			
22	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в безвозмездное пользование	шт.			
23	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.			
24	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, принадлежащая на одного работника	кв.м.			

<*> Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).

3.2. Информация о проведении инвентаризации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения в отчетном году

№ п/п	Реквизиты приказа о проведении инвентаризации имущества	Срок проведения инвентаризации имущества
1	2	3
1		

3.3. Прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Год выпуска имущества	Правообладатель имущества	Годовые расходы на содержание и обслуживание имущества, руб.
1	2	3	4	5	6

1											
2											

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.