ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 101

г. Ханты-Мансийск

О передаче отдельных функций
некоторых исполнительных органов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования деятельности исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я ю**:

1. Передать Аппарату Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1.1. Функции Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Департамент) по нормативному правовому регулированию в сфере профилактики и противодействия коррупции в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органах местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Функции Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента (далее – Управление) как уполномоченного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Переименовать Департамент государственной гражданской

службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Аппарат Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является правопреемником Департамента, Управления в части переданных функций, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

4. Департамент, Управление продолжают осуществлять свои функции в установленной сфере деятельности до завершения организационно-штатных и финансовых мероприятий, связанных с передачей функций, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. Сотрудники Департамента, Управления до завершения организационно-штатных мероприятий продолжают, при их согласии, исполнение должностных обязанностей по ранее замещаемым должностям.

6. Руководителям исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанным в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе.

7. Директору Департамента осуществить необходимые юридические действия, связанные с внесением записи в единый государственный реестр юридических лиц о переименовании Департамента.

8. Внести в пункт 1 приложения 1 к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 апреля 2010 года № 67 «О структуре исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, изложив подпункт 1.24 в следующей редакции:

«1.24. Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сокращенное наименование: Депгосслужбы Югры.».

9. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 апреля 2010 года № 77 «О представителе нанимателя» следующие изменения:

9.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить перечень представителей нанимателя и распределение отдельных полномочий представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1.1. Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Для государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на определенный срок полномочий, перечисленные в приложении к настоящему постановлению.

1.2. Заместитель Губернатора, руководитель Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Для государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в:

Аппарате Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Департаменте административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением сотрудников аппарата мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также полномочий, указанных в абзацах с третьего по пятый подпункта 1.4 пункта 1 настоящего постановления).

1.3. Директор Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Для государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением отдельных полномочий, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего постановления.

1.4. Директор Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Для сотрудников аппарата мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в части:

утверждения положений о структурных подразделениях Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

награждения (поощрения) наградами Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждения эскиза почетной грамоты;

представления государственных гражданских служащих к поощрению Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, награждению государственными наградами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.5. Руководители исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением руководителей, указанных в подпунктах 1.2-1.4 пункта 1 настоящего постановления)

Для государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствующих исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части:

утверждения служебного распорядка исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, положений о его структурных подразделениях, должностных регламентов государственных гражданских служащих исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

утверждения порядка выплаты премий по результатам работы за год, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премирование государственных гражданских служащих исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по результатам работы за год, за выполнение особо важных и сложных заданий;

награждения (поощрения) наградами исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждения эскиза почетной грамоты;

представления государственных гражданских служащих к поощрению Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, награждению государственными наградами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6. Руководители иных государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Для государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствующих иных государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

9.2. Пункт 1.1 признать утратившим силу.

9.3. В приложении:

9.3.1. Раздел 1 после абзаца «Заместитель руководителя Аппарата Губернатора, Правительства» дополнить абзацем «Руководитель органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

9.3.2. В разделе 4 слова «, строительный инспектор» в соответствующих падежах исключить.

10. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2015 года № 172 «Об Аппарате Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

10.1. В пункте 1 слова «238 штатных единиц (из них 223 должности государственной гражданской службы, 15» заменить словами «232 штатные единицы (из них 220 должностей государственной гражданской службы, 12».

10.2. После пункта 1 дополнить пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. Определить Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Утвердить Положение об Управлении профилактики коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, образцы бланков, печати и штампа (приложение 5).».

10.3. В приложении 1:

10.3.1. Пункт 1 после слов «высшего исполнительного органа автономного округа» дополнить словами «, а также нормативного правового регулирования в сфере профилактики и противодействия коррупции в государственных органах автономного округа, исполнительных органах автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа».

10.3.2. После пункта 1 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В структуру Аппарата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» входит структурное подразделение, осуществляющее функции органа автономного округа, уполномоченного на осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений – Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений.».

10.3.3. В пункте 7:

10.3.3.1. Подпункты 7.34-7.35 изложить в следующей редакции:

«7.34. Обеспечивает кадровую работу в отношении Губернатора, лиц,

замещающих государственные должности автономного округа, указанные в пунктах 1-4, 23-24.2 статьи 1 Закона автономного округа от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа, лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы автономного округа, по отношению к которым представителем нанимателя (работодателем) является Губернатор, руководитель Аппарата, а также в отношении руководителя государственного учреждения, подведомственного Департаменту административного обеспечения автономного округа, ведет базы персональных данных указанных лиц.

7.35. В сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляет функции по обеспечению деятельности Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также способствует реализации его функций в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.».

10.3.3.2. Подпункты 7.36, 7.37 признать утратившими силу.

10.3.4. В пункте 12:

10.3.4.1. Подпункт 12.2 после слов «подразделений Аппарата» дополнить словами «, за исключением начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений».

10.3.4.2. Подпункт 12.7 после слов «штампов управлений» дополнить словами «(за исключением Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений)».

10.3.4.3. Подпункт 12.9 изложить в следующей редакции:

«12.9. Принимает на государственную гражданскую службу (работу), назначает на должности и освобождает от должностей, увольняет с государственной гражданской службы (работы) (за исключением начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений), утверждает должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников Аппарата (за исключением сотрудников Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений), Департамента административного обеспечения автономного округа.».

10.3.4.4. Подпункт 12.10 после слов «службы в Аппарате» дополнить словами «(за исключением начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений)».

10.3.4.5. Подпункт 12.14 после слов «подразделений Аппарата» дополнить словами «(за исключением Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений)».

10.3.4.6. Подпункты 12.28, 12.29 признать утратившими силу.

10.4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению Губернатора

Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2015 года № 172

Структура Аппарата Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Аппарат)

Первый заместитель руководителя Аппарата
Заместители руководителя Аппарата
Секретариат

Подразделения Аппарата

Правовое управление:
отдел правовой экспертизы;
отдел правового обеспечения;
отдел мониторинга и законотворческой деятельности.
Управление кадров и наград:
отдел наград;
отдел по вопросам государственной службы;
отдел кадров.
Управление государственной регистрации нормативных правовых актов:
отдел регистра муниципальных нормативных правовых актов и государственного реестра нормативных правовых актов;
отдел экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;
отдел экспертизы нормативных правовых актов исполнительных органов.
Управление контроля:
отдел контроля исполнения нормативных правовых актов, проведения проверок и методической работы;
отдел контроля исполнения поручений.
Управление документационного обеспечения:
отдел делопроизводства, подготовки документов;
отдел электронного документооборота и делопроизводства;
архивный отдел.
Управление по работе с обращениями граждан:
отдел организации рассмотрения обращений;
отдел анализа обращений;
отдел по обеспечению приема граждан;
отдел контрольных мероприятий.
Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений:
отдел совершенствования мер по профилактике коррупции;
отдел контроля за соблюдением требований законодательства о

противодействии коррупции.

Управление режима и специальной документальной связи:

1 специальный отдел;

2 специальный отдел;

3 специальный отдел.

Отдел протокола.».

10.5. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2015 года № 172

Положение об Управлении профилактики коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Аппарат, автономный округ), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики в сфере профилактики и противодействия коррупции в государственных органах автономного округа, исполнительных органах автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственных учреждениях автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами автономного округа (далее также соответственно – органы власти, органы местного самоуправления, подведомственные учреждения).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, принятыми в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа,

Положением об Аппарате, а также Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Аппарата, общественными объединениями и иными организациями.

4. Управление имеет бланк с изображением герба автономного округа и своим наименованием, печать со своим наименованием, штамп установленного образца согласно приложению к Положению.

II. Основные задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование у лиц, замещающих государственные должности автономного округа, указанные в пунктах 1-4, 23-24.2 статьи 1 Закона автономного округа от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – лица, замещающие государственные должности), а также лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в органах власти (далее – гражданские служащие), руководителей подведомственных учреждений, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

5.2. Профилактика коррупционных правонарушений в органах власти, подведомственных учреждениях.

5.3. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими и руководителями подведомственных учреждений, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

5.4. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями подведомственных учреждений требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

III. Функции Управления

6. Управление осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

6.1. Координацию деятельности органов власти, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений по реализации

государственной политики в сфере противодействия коррупции.

6.2. Координацию проведения антикоррупционного мониторинга, сбор, анализ и обобщение сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах власти, а также сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, в органах местного самоуправления.

6.3. Разработку и реализацию мер по профилактике коррупции, урегулированию конфликта интересов, подготовку предложений Губернатору автономного округа и Правительству автономного округа по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в органах власти, органах местного самоуправления, подведомственных учреждениях.

6.4. Осуществление мер, направленных на обеспечение исполнения лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими, руководителями подведомственных учреждений обязанностей по соблюдению ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.5. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими, руководителями подведомственных учреждений.

6.6. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах власти и органах местного самоуправления.

6.7. Оказание лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, руководителям подведомственных учреждений и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

6.8. Обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими обязанности уведомлять Губернатора, представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6.9. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в органах власти законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

6.10. Осуществление проверок:

6.10.1. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, должностей гражданской службы в исполнительных органах автономного округа, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений.

6.10.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, должностей гражданской службы в исполнительных органах автономного округа, лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы в исполнительных органах автономного округа, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений автономного округа и лицами, замещающими указанные должности, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности.

6.10.3. Соблюдения лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими исполнительных органов автономного округа, руководителями подведомственных учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.10.4. Соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в исполнительных органах автономного округа, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.10.5. Сведений, содержащихся в уведомлениях лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих исполнительных органов автономного округа, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6.11. Осуществление контроля за расходами:

6.11.1. Лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.11.2. Лиц, замещающих муниципальные должности.

6.11.3. Лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей.

6.11.4. Лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений автономного округа, муниципальных учреждений.

6.11.5. Супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 6.11.1-6.11.4 настоящего пункта.

6.12. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных учреждениях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

6.13. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов правовых актов автономного округа по вопросам противодействия коррупции, а также принятие мер по организации контроля за исполнением вступивших в силу правовых актов автономного округа по указанным вопросам в сфере деятельности Управления.

6.14. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в пределах своей компетенции.

6.15. Обеспечение деятельности:

6.15.1. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в автономном округе, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

6.15.2. Комиссии по рассмотрению сообщений руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий автономного округа, а также хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является автономный округ, о возникновении личной заинтересованности.

6.15.3. Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах автономного округа.

6.16. Проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

6.16.1. Деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.16.2. Реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

6.17. Организацию в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в подведомственных учреждениях автономного округа.

6.18. Участие в проведении проверок соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в исполнительных органах автономного округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.19. Осуществление иных функций в сфере противодействия

коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Обеспечение деятельности Управления

7. Управление для осуществления своих функций имеет право:

7.1. Подготавливать для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

7.2. Координировать деятельность независимых экспертов, получивших аккредитацию Министерства юстиции Российской Федерации на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в автономном округе.

7.3. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

7.4. Проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

7.5. Получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

7.6. Использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон».

7.7. Использовать государственные информационные системы и государственные информационные ресурсы.

7.8. Привлекать организации и отдельных специалистов Аппарата для разработки методических документов, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения функций, возложенных на Управление.

7.9. Проводить иные мероприятия, направленные на профилактику коррупции.

7.10. Вносить заместителю Губернатора, руководителю Аппарата предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.11. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления функций Управления.

7.12. Участвовать в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.13. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.14. Готовить проекты правовых актов автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.15. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Управления.

8. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

V. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Губернатора автономного округа.

Управление подотчетно и подконтрольно непосредственно Губернатору автономного округа.

Назначение на иные установленные в Управлении должности государственной гражданской службы автономного округа и освобождение от указанных должностей осуществляется заместителем Губернатора, руководителем Аппарата по согласованию с начальником Управления.

В период временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей в соответствии с правовым актом Аппарата осуществляет заместитель начальника Управления, который подотчетен и подконтролен Губернатору автономного округа.

10. Управление имеет структурные подразделения – отделы.

11. Начальник Управления:

11.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления.

11.2. Определяет функции структурных подразделений Управления, утверждает их положения, утверждает должностные регламенты сотрудников Управления.

11.3. Дает сотрудникам Управления обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные поручения (указания) по вопросам, отнесенным к функциям Управления, контролирует их исполнение.

11.4. Вносит в установленном порядке предложения заместителю Губернатора, руководителю Аппарата о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, допустивших должностные проступки, а также о поощрении сотрудников Управления за успешное и

добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11.5. Несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на Управление Положением, достижение значений показателей деятельности Управления, в том числе показателей реализации государственных программ и основных мероприятий государственных программ, по которым Управление является ответственным исполнителем, за соблюдение действующего законодательства, правовых актов Аппарата, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления служебного распорядка и исполнительской дисциплины в Аппарате.

11.6. В установленном порядке вносит предложения заместителю Губернатора, руководителю Аппарата о совершенствовании структуры Управления и внесении изменений в его штатное расписание.

11.7. Обеспечивает исполнение поручений, связанных с решением поставленных задач, осуществляет контроль за их исполнением.

11.8. Проводит служебные совещания с сотрудниками Управления.

11.9. Принимает участие в совещаниях, проводимых заместителем Губернатора, руководителем Аппарата, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

11.10. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

11.11. Согласовывает государственные контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных задач.

11.12. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности Управления.

11.13. Принимает меры по противодействию коррупции.

11.14. Направляет (в том числе с использованием государственной информационной системы в сфере противодействия коррупции «Посейдон») в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

11.15. Направляет запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации,

бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

11.16. Представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, организациями.

11.17. Участвует в установленном порядке в координационных, совещательных органах (коллегиях, комиссиях, советах, рабочих группах) и иных временных или постоянно созданных коллегиальных органах, образуемых при Губернаторе автономного округа, Правительстве автономного округа, согласно распоряжениям, поручениям Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, заместителя Губернатора, руководителя Аппарата.

11.18. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и автономного округа.

12. Проведение служебных проверок в отношении сотрудников Управления осуществляется в установленном законодательством порядке.

13. Управление обеспечивает доступ к информации о его деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в установленном порядке.

14. Управление ведет собственное делопроизводство, обеспечивает накопление, хранение, уничтожение документов, их передачу на хранение в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Приложение
к Положению об Управлении профилактики
коррупционных и иных правонарушений
Аппарата Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Образцы бланков, печати и штампа Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Управление)

1. Образец продольного бланка Управления

Герб
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
628006

Телефон: (3467) 360-412
E-mail: udo@admhmao.ru

Место
для регистрации
(наклеивания штрих-кода)

2. Образец углового бланка Управления

Герб
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Мира, д. 5,
г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628006
телефон: (3467) 360-412
E-mail: udo@admhmao.ru

Место
для регистрации
(наклеивания штрих-кода)

3. Образец круглой (негербовой) печати Управления



4. Образец штампа Управления

Управление
профилактики коррупционных и иных правонарушений
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
"___" _____ 20__ г.
ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628006

N _____

».

11. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июня 2022 года № 64 «О системе исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, дополнив пункт 9 абзацем следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа управления и отделы, в том числе входящие в состав управлений, могут обладать правами самостоятельных структурных подразделений автономного округа или Правительства автономного округа.».

12. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 апреля 2023 года № 57 «О Департаменте государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

12.1. В заголовке слова «, кадровой политики и профилактики коррупции» заменить словами «и кадровой политики».

12.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1), его структуру (приложение 2) и предельную штатную численность в количестве 68 штатных единиц должностей государственной гражданской службы, образцы бланков, печатей и штампов (приложение 3).».

12.3. Пункты 2, 3 признать утратившими силу.

12.4. В приложении 1:

12.4.1. В заголовке слова «, кадровой политики и профилактики коррупции» заменить словами «и кадровой политики».

12.4.2. В пункте 1:

12.4.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депгосслужбы Югры) (далее также – автономный округ, Департамент) является исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному

правовому регулированию в сферах:».

12.4.2.2. В абзаце пятом слово «учреждений;» заменить словом «учреждений.».

12.4.2.3. Абзац шестой признать утратившим силу.

12.4.3. Пункт 2 признать утратившим силу.

12.4.4. В пункте 3 слова «(за исключением Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений)» исключить.

12.4.5. Подпункт 8.9 пункта 8 признать утратившим силу.

12.4.6. В пункте 11:

12.4.6.1. Абзац третий признать утратившим силу.

12.4.6.2. В абзаце четвертом слова «(за исключением заместителя директора Департамента – начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений)» исключить.

12.4.7. В пункте 13:

12.4.7.1. В подпункте 13.2 слова «, за исключением заместителя директора Департамента – начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений» исключить.

12.4.7.2. Подпункт 13.5 изложить в следующей редакции:

«13.5. Заключает служебные контракты (трудовые договоры), предоставляет отпуск, направляет в служебные командировки, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы (осуществлением трудовой деятельности) в исполнительных органах автономного округа в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в исполнительных органах автономного округа, лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата), принимает решение о применении к указанным лицам мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации указанных лиц (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата), осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя), за исключением осуществления отдельных полномочий представителя нанимателя (работодателя), возложенных в соответствии с законодательством автономного округа на иных руководителей исполнительных органов автономного округа, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.».

12.4.7.3. В подпункте 13.6 слова «заместителя директора Департамента – начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также» исключить.

12.4.7.4. В подпункте 13.7 слова «подведомственных учреждений исполнительных органов автономного округа» заменить словами «государственных учреждений автономного округа».

12.4.7.5. В подпункте 13.9 слова «, за исключением заместителя директора Департамента – начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений» исключить.

12.5. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 апреля 2023 года № 57

Структура Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)

Директор Департамента

Первый заместитель директора Департамента

Заместитель директора Департамента – начальник Управления кадрового обеспечения

Заместитель директора Департамента – начальник Управления государственной гражданской и муниципальной службы

Помощник директора Департамента

Структурные подразделения Департамента

Управление кадрового обеспечения:

отдел кадровой работы № 1;

отдел кадровой работы № 2;

отдел кадровой работы № 3.

Управление государственной гражданской и муниципальной службы:

отдел нормативно-правового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы;

отдел проверочных мероприятий.

Управление развития человеческого капитала:

отдел развития кадрового потенциала;

отдел организационного и цифрового развития;

отдел развития корпоративной культуры.

Административный отдел.».

12.6. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 апреля 2023 года № 57

Образцы бланков, печатей и штампов Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)

1. Образец продольного бланка Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПГОССЛУЖБЫ ЮГРЫ)

ул. Мира, 122, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
628011

Телефон: (3467) 36-01-85
E-mail: depgs@admhmao.ru

Место
для регистрации
(наклеивания штрих-кода)

2. Образец углового бланка Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПГОССЛУЖБЫ ЮГРЫ)

ул. Мира, 122,
г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628011
телефон: (3467) 36-01-85
E-mail: depgs@admhmao.ru

Место
для регистрации
(наклеивания штрих-кода)

3. Образец бланка нормативного правового акта Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПГОССЛУЖБЫ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

_____
(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

"___" _____ 20___ г. N ____-нп

г. Ханты-Мансийск

4. Образец круглой печати Департамента с изображением герба автономного округа, с полным и сокращенным наименованием



5. Образцы круглых (негербовых) печатей Департамента









6. Образцы штампов Департамента

Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Местность приравнена к районам Крайнего Севера

Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «___» _____ 20__ г. ул. Мира, 122, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011 № _____

».

12.7. Приложение 4 признать утратившим силу.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением:

13.1. Пунктов 2, 8 настоящего постановления, вступающих в силу с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о новом наименовании Департамента.

13.2. Положений о создании в структуре Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Управления режима и специальной документальной связи, вступающих в силу с даты согласования уполномоченными федеральными органами государственной власти его организационно-управленческой структуры.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры И.А.Чудову.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук