



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2026

№ 287-п

г. Ханты-Мансийск

**О Департаменте строительства и архитектуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июня 2022 года № 64 «О системе исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Департаменте строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1), его структуру (приложение 2), предельную штатную численность в количестве 140 штатных единиц (из них 138 должностей государственной гражданской службы и 2 должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы).

2. Установить, что Департамент строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является правопреемником Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере строительства, градостроительной деятельности.

3. Департаменту строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с передачей полномочий в части регионального государственного контроля (надзора) в сфере строительства,

градостроительной деятельности обеспечить проведение соответствующих юридически значимых действий.

4. Департаменту государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры А.Ф.Ислаева.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 2 ноября 2026 года, за исключением пунктов 3 – 5 настоящего постановления, вступающих в силу со дня подписания.

Губернатор Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Р.Н. Кухарук



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009598B0DC292C7A3B524F79C96A69F412

Владелец Кухарук Руслан Николаевич

Действителен с 11.11.2025 по 04.02.2027

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24.08.2026 № 287-п

Положение
о Департаменте строительства и архитектуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Департамент строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депстрой Югры) является исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства, территориального планирования, архитектуры, градостроительства, пространственного и комплексного развития территории и агломераций, жилищной сфере в части обеспечения граждан жилыми помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, содействия развитию рынка недвижимости, в том числе развитию системы ипотечного кредитования, по региональному государственному контролю (надзору) в сфере строительства, градостроительной деятельности, в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

2. Департамент строительства и архитектуры автономного округа (далее – Департамент) находится в ведении первого заместителя, заместителя Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительной деятельности, пространственного и комплексного развития территории и агломераций, по контролю (надзору) в сфере строительства, градостроительной деятельности, в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, Уставом (Основным законом)

автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, распоряжениями первого заместителя, заместителя Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа, а также Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления), саморегулируемыми организациями, иными общественными объединениями и организациями.

5. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения автономного округа, иные организации.

Раздел II. Полномочия

6. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

6.1. Вносит Губернатору автономного округа и в Правительство автономного округа проекты законов, иных нормативных правовых актов автономного округа и другие документы, по которым требуется решение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента, в том числе:

6.1.1. По утверждению государственных программ автономного округа в установленной сфере деятельности.

6.1.2. О субсидировании процентных ставок привлекаемых кредитных ресурсов для реализации государственных программ автономного округа.

6.1.3. По разработке стратегии пространственного развития автономного округа, формированию сбалансированного пространственного развития территорий.

6.1.4. По утверждению схемы территориального планирования автономного округа, а также по внесению в нее изменений.

6.1.5. По утверждению региональных нормативов градостроительного проектирования автономного округа, а также по внесению в них изменений.

6.1.6. О комплексном развитии территории и агломераций.

6.1.7. Об условиях и порядке признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.

6.1.8. О порядке предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений.

6.1.9. Об установлении категорий граждан в целях предоставления им жилых помещений.

6.1.10. Проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Департамента.

6.2. Принимает следующие нормативные правовые акты в форме приказов:

6.2.1. Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, отнесенных к полномочиям Департамента.

6.2.2. По вопросу осуществления полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

6.2.3. Иные нормативные правовые акты (правовые акты) в установленной сфере деятельности Департамента, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа осуществляется исключительно законами автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.

6.3. Реализует единую государственную политику в сфере государственного контроля (надзора), в том числе в области обеспечения прав граждан, организаций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

6.4. Осуществляет:

6.4.1. Переданные полномочия Российской Федерации:

по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

по организации проведения подведомственным учреждением государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, за исключением указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

6.4.2. Региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ).

6.4.3. Региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, в соответствии со статьей 123.3 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.4.4. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу».

6.4.5. Региональный государственный строительный надзор в случаях, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.4.6. Обеспечение выполнения мероприятий по реализации схемы территориального планирования автономного округа, схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

6.4.7. В пределах компетенции автономного округа выдачу разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), включая строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), а также выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если выдачу разрешения на строительство осуществлял Департамент.

6.4.8. Подготовку и выдачу согласования, подтверждающего, что испрашиваемый к переводу из земель лесного фонда в земли иных (других) категорий земельный участок не планируется использовать для размещения объектов государственного значения.

6.4.9. Реализацию мероприятий по обеспечению градостроительной деятельности в соответствии с государственными программами автономного округа.

6.4.10. Сбор данных для формирования индекса качества городской среды.

6.4.11. Деятельность по формированию комфортной городской среды, комплексному благоустройству территорий, в том числе информирование граждан о ходе реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

6.4.12. Деятельность по обновлению стандарта комплексного развития территорий населенных пунктов автономного округа, формированию архитектурно-градостроительного облика зданий и сооружений в автономном округе.

6.4.13. Формирование, анализ, организацию строительства, реконструкции объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд, контроль целевого и эффективного расходования средств бюджета автономного округа, направляемых на объекты капитального строительства, а также комплексный анализ экономики строительства автономного округа.

6.4.14. Принятие мер, направленных на развитие в автономном округе строительной отрасли, разработку предложений по их развитию, а также несет ответственность за принятые (непринятые) меры.

6.4.15. Ведение реестра в соответствии с тематическими блоками автоматизированной информационной системы «Строительство, энергетика и жилищно-коммунальный комплекс Югры», относящимися к компетенции Департамента.

6.4.16. Предоставление субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилых помещений гражданам в соответствии с Законом автономного округа от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и решениями Правительства автономного округа; распределение средств федерального бюджета органам местного самоуправления в целях предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений.

6.4.17. Обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет и имеющих право на соответствующую социальную поддержку из числа:

инвалидов Великой Отечественной войны;

участников Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на

прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне, лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

6.4.18. Оформление и выдачу государственных жилищных сертификатов, удостоверяющих право граждан на получение социальных выплат для приобретения жилых помещений, ведение реестра выданных государственных жилищных сертификатов, формирование заявок на выпуск государственных жилищных сертификатов.

6.4.19. Оформление и выдачу свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство или приобретение жилых помещений гражданам, проживающим на сельской территории.

6.4.20. Привлечение инвестиций и ипотечных займов на реализацию жилищных программ.

6.4.21. Реализацию мероприятий по софинансированию программ муниципальных образований автономного округа (городских округов и муниципальных районов) по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, расположенных в границах населенных пунктов автономного округа (за исключением строений, установленных на земельных участках, относящихся к частным домовладениям, а также на садовых огородных и дачных участках) и не отнесенных в соответствии с положениями статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации к жилым помещениям.

6.4.22. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделенных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством, а также государственными программами автономного округа в установленной сфере деятельности.

6.4.23. Мониторинг и анализ выполнения государственных программ автономного округа в установленной сфере деятельности, а также прогнозирование ситуации в жилищной сфере в автономном округе в разрезе муниципальных образований.

6.4.24. Согласование с уполномоченным территориальным органом федерального органа исполнительной власти сводных списков граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами.

6.4.25. Расчет предельного размера платы за наем жилого помещения в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в наемных домах коммерческого использования.

6.4.26. Формирование перечня наемных домов коммерческого использования.

6.4.27. Предоставление лицам, указанным в статье 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон № 159-ФЗ), выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – выплата), в том числе прием проектов договоров купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за ее счет, контроль приобретения жилых помещений за ее счет, создание комиссии по принятию решения о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении, а также выдачу сертификата на выплату в соответствии со статьей 8.1 Закона № 159-ФЗ.

6.4.28. Методическое руководство в установленной сфере деятельности.

6.4.29. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности подведомственных учреждений, мониторинг выполнения государственного задания.

6.4.30. Мониторинг правоприменения, обобщение практики применения (мониторинг) федерального законодательства и законодательства автономного округа по вопросам деятельности Департамента, а также вносит предложения по его совершенствованию.

6.4.31. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

6.4.32. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6.4.33. Организацию и ведение гражданской обороны в Департаменте.

6.4.34. Функции государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности Департамента, в том числе для обеспечения его нужд.

6.4.35. Функции главного распорядителя и получателя средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций.

6.4.36. Реализацию государственных программ автономного округа в установленной сфере деятельности.

6.4.37. Участие в реализации федеральных программ в установленной сфере деятельности.

6.4.38. Разработку и внедрение механизмов по привлечению инвестиций, а также мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на их развитие, в установленной сфере деятельности.

6.4.39. Координацию деятельности исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления по реализации комплекса мер, направленных на привлечение средств федерального бюджета.

6.4.40. Подготовку и представление в установленном порядке информации для формирования системы отчетности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов государственной власти автономного округа в установленных сферах деятельности.

6.4.41. Мониторинг дебиторской задолженности, показателей в реальном секторе экономики.

6.4.42. Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе принимает меры по организации контроля их исполнения в установленной сфере деятельности.

6.4.43. Содействие развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

6.4.44. Размещение принятых Правительством Российской Федерации проектов решений о комплексном развитии территории в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающих комплексное развитие территории, расположенной в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официальном сайте Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на официальном сайте единой государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ».

6.4.45. Установление порядка формирования и утверждения перечня объектов недвижимости, находящихся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для проведения капитального ремонта.

6.4.46. Принятие решений о признании многоквартирных домов (за исключением многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в федеральной собственности) находящимися в ограниченно работоспособном техническом состоянии.

6.4.47. Создание межведомственной комиссии по оценке и обследованию многоквартирных домов в целях признания их находящимися в ограниченно работоспособном техническом состоянии.

6.5. Организует проведение необходимых инструментальных обследований, совершаемых в рамках контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного строительного надзора.

6.6. Формирует программу проверок в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

6.7. Проводит выездную проверку после завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

6.8. Принимает решение о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструируемого объекта капитального строительства требованиям проектной документации и (или) информационной модели в соответствии с частью 16 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо отказе в выдаче такого заключения.

6.9. Формирует и ведет в соответствии с установленными правилами дела по объектам капитального строительства, по которым осуществляет региональный государственный строительный надзор.

6.10. Ведет реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляет региональный государственный строительный надзор, в автоматизированной информационной системе осуществления государственного контроля (надзора) в автономном округе и (или) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.11. Создает техническую комиссию по расследованию случаев причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушений законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов капитального строительства в процессе осуществления строительства, реконструкции в соответствии с установленным порядком.

6.12. Рассматривает письменные предложения заинтересованных лиц по проекту схемы территориального планирования автономного округа.

6.13. Обеспечивает:

6.13.1. Организацию деятельности комиссий, штабов, советов, создаваемых Губернатором автономного округа, Правительством автономного округа, по реализации вопросов в установленной сфере деятельности Департамента.

6.13.2. Открытость и доступность информации о деятельности Департамента.

6.13.3. Мобилизационную подготовку в пределах своей компетенции.

6.13.4. В пределах своей компетенции организацию и осуществление мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации

их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

6.13.5. Представление в установленном порядке интересов автономного округа на общих собраниях акционеров (участников), в советах директоров (наблюдательных советах), ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, в органах управления, надзорных органах, ревизионных комиссиях некоммерческих организаций.

6.13.6. Развитие рынка недвижимости, системы ипотечного кредитования в том числе на основе государственно-частного партнерства.

6.13.7. Оказание государственной поддержки участникам долевого строительства, пострадавшим от действий (бездействия) застройщиков, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6.13.8. Ведение в Информационной системе учета выданных и оплаченных жилищных сертификатов Единого цифрового реестра граждан, перед которыми имеются жилищные обязательства (которые имеют право на государственную поддержку в улучшении жилищных условий).

6.13.9. Подготовку проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является автономный округ, для утверждения Правительством автономного округа.

6.13.10. Размещение проекта схемы территориального планирования автономного округа, проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является автономный округ, и материалов по их обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за три месяца до их утверждения.

6.13.11. Уведомление органов государственной власти, органов местного самоуправления (в электронной форме и (или) посредством почтового отправления), предусмотренных статьей 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в трехдневный срок со дня обеспечения доступа к проекту схемы территориального планирования автономного округа и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

6.13.12. Размещение схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является автономный округ, и материалов по ее обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти дней со дня ее утверждения.

6.13.13. Принятие решения:

о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в частях 1.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 3 и 3.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о перечне должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.

6.13.14. Организацию проведения конкурсов на лучшие градостроительные концепции развития территорий и архитектурные проекты, проекты комплексного благоустройства территорий, планируемые к реализации, внедрение стандарта комплексного развития территорий населенных пунктов автономного округа и дизайн-кода автономного округа.

6.14. Участвует в:

6.14.1. Разработке и реализации стратегии социально-экономического развития автономного округа.

6.14.2. Деятельности по нивелированию пространственной дифференциации развития муниципальных образований автономного округа, населенных пунктов автономного округа.

6.14.3. Организации и проведении форумов, конференций, семинаров, симпозиумов, презентаций, выставок и иных мероприятий в установленной сфере деятельности.

6.14.4. Создании единого информационного пространства в сфере деятельности Департамента.

6.14.5. Оказании поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в установленной сфере деятельности.

6.15. Определяет концепцию и приоритетные направления в сфере архитектуры, градостроительной деятельности, пространственного развития и развития агломерации.

6.16. Осуществляет иные полномочия и функции в сфере деятельности Департамента, если такие полномочия определены законодательством Российской Федерации и автономного округа.

7. Департамент с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

7.1. Обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и

(или) иных объектов недвижимости, в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7.2. Получать от застройщика:

информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком;

информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае, если застройщик освобожден от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7.3. Представлять в установленном порядке Правительство автономного округа в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

7.4. Запрашивать и получать от исполнительных органов автономного округа, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Департамента.

7.5. Выдавать обязательные для исполнения предписания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и автономного округа. Осуществлять контроль исполнения выданных предписаний.

7.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

7.7. Вносить представления должностным лицам при установлении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, о принятии мер по их устранению.

7.8. Рассматривать дела об административных правонарушениях в установленном законодательством порядке, принимать соответствующие определения, решения, постановления. Размещает на официальном сайте Департамента информацию (обзоры) о типичных нарушениях обязательных требований хозяйствующими субъектами, выявляемых при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

7.9. Вызывать в установленном порядке в Департамент представителей юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в связи с находящимися в производстве делами об административных правонарушениях для получения от них необходимых объяснений в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

7.10. Требовать от лиц, допустивших нарушения в установленной сфере деятельности, их устранения.

7.11. Требовать от заказчика, застройщика или подрядчика проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного надзора, но не были осуществлены.

7.12. Приостанавливать строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

7.13. Выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах по вопросам, связанным с реализацией полномочий Департамента, в том числе в качестве представителя ответчика по искам к автономному округу о возмещении вреда, причиненного физическим и (или) юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или его должностных лиц. Осуществлять защиту прав и законных интересов участников долевого строительства.

7.14. Направлять в правоохранительные органы материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации, автономного округа в сфере деятельности Департамента для решения вопросов о привлечении к ответственности виновных лиц.

7.15. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов.

7.16. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Департамента.

7.17. Заключать с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и иными организациями договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.18. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.19. Издавать правовые акты по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.20. Издавать информационные материалы, в которых публикуются решения, приказы Департамента, нормативные акты и другие материалы в установленной сфере деятельности Департамента.

7.21. В пределах своей компетенции организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

7.22. В соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа Департамент может обладать иными правами.

Раздел III. Организация деятельности

8. Департамент возглавляет директор Департамента – главный архитектор (далее – директор Департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Директор Департамента имеет заместителей, в том числе первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

В период временного отсутствия директора его полномочия исполняет первый заместитель директора, а в случае отсутствия также первого

заместителя директора – заместитель директора в соответствии с правовым актом Департамента.

Документы на бланке Департамента подписывают директор Департамента или его заместитель.

9. Структурными подразделениями Департамента являются управления и отделы. В состав управлений входят отделы.

10. Директор Департамента:

10.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Департамента.

10.2. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами.

10.3. Подписывает акты Департамента нормативного и ненормативного характера.

10.4. Утверждает ежегодный план проведения плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории автономного округа.

10.5. В установленном порядке рассматривает дела об административных правонарушениях, принимает соответствующие определения, решения, постановления.

10.6. Распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений Департамента.

10.7. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения работниками Департамента, организует их исполнение и контроль исполнения.

10.8. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Департамента служебного распорядка, установленного в Департаменте.

10.9. Формирует и представляет Правительству автономного округа для утверждения штатное расписание Департамента.

10.10. Заключает в пределах компетенции Департамента договоры (государственные контракты), соглашения, выдает доверенности от имени Департамента.

10.11. Награждает почетной грамотой Департамента, объявляет благодарности гражданам и организациям, внесшим большой вклад в развитие в автономном округе видов деятельности, развитие которых относится к полномочиям Департамента.

10.12. Осуществляет иные функции для реализации полномочий Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом автономного округа, а также за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

12. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки в соответствии с приложением к Положению.

13. Место нахождения и почтовый адрес Департамента: ул. Мира, д. 18, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011.

14. Официальный сайт Департамента: www.dpra.admhmao.ru и официальный адрес электронной почты: ds@admhmao.ru.

Приложение
к положению о Департаменте
строительства и архитектуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

**Образцы бланков, печатей и штампов Департамента строительства и
архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**
(далее – Департамент)

1. Образец продольного бланка Департамента:

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСТРОЙ ЮГРЫ)

ул. Мира, д. 18, г. Ханты-Мансийск, телефон: (3467) 300376, 360420
Ханты-Мансийский автономный округ – e-mail: ds@admhmao.ru
Югра, 628011

Место для регистрации (наклеивание штрих-кода)

2. Образец углового бланка Департамента:

Герб Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры

ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСТРОЙ ЮГРЫ)

ул. Мира, д. 18, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, 628011,
телефон: (3467) 300376, 360420
e-mail: ds@admhmao.ru

Место для регистрации
(наклеивание штрих-кода)

3. Образец бланка нормативного правового акта Департамента:

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

г. Ханты-Мансийск

«___» _____ 20___ г.

№ ___-нп

Директор Департамента
строительства и архитектуры
автономного округа –
главный архитектор

подпись

расшифровка

М.П.

4. Образец круглой печати Департамента с изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с полным названием:



5. Образец штампа Департамента:

Департамент строительства и архитектуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

6. Образцы круглых (негербовых) печатей Департамента:



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24.08.2026 № 287-п

**Структура Департамента строительства и архитектуры Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры**
(далее – Департамент)

Директор Департамента – главный архитектор

Первый заместитель директора Департамента

Заместитель директора Департамента

Заместитель директора Департамента

Заместитель директора Департамента – начальник Управления регионального государственного строительного надзора

Заместитель директора Департамента – начальник Управления финансирования и формирования программ

Помощник директора Департамента

Структурные подразделения

Управление формирования комфортной городской среды и комплексного развития территорий

отдел формирования комфортной городской среды

отдел комплексного развития территорий

Отдел развития градостроительной деятельности и разрешительной документации

Отдел контроля за соблюдением градостроительного законодательства

Управление реализации жилищных программ

отдел ликвидации жилищного аварийного фонда

отдел жилищных программ

отдел государственной поддержки отдельных категорий граждан

Отдел государственного контроля в области долевого строительства

Управление развития строительного комплекса

отдел реализации объектов капитального строительства

отдел капитального ремонта

Отдел специальных инфраструктурных проектов

Управление регионального государственного строительного надзора

отдел организации регионального государственного строительного надзора и
нормативно-технического сопровождения

территориальный отдел № 1

территориальный отдел № 2

Управление финансирования и формирования программ

отдел формирования и сопровождения государственных программ

отдел бюджетного планирования

Административное управление

отдел правового обеспечения и судебных процедур

организационный отдел