



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 мая 2026 года № 149-п

г. Ханты-Мансийск

**О требованиях к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также порядке выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей этим требованиям**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 16 июня 2016 года № 46-оз «О регулировании отдельных вопросов в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Общественного совета при Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 24 декабря 2025 года № 13), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (приложение 1).

1.2. Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания

посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует в течение 6 лет с указанной даты.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 6 мая 2026 года № 149-п

**Требования**  
**к размещению и обустройству сезонных залов (зон)**  
**обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная**  
**продажа алкогольной продукции при оказании услуг**  
**общественного питания**  
(далее – Требования)

1. Требования распространяются на сезонные залы (зоны) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, расположенные в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – сезонный зал, автономный округ).

2. Понятия, используемые в Требованиях, применяются в значениях, установленных в Федеральном законе от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Закон № 171-ФЗ).

3. Организации с учетом положений статьи 16 Закона № 171-ФЗ осуществляют розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на основании лицензии на такой вид деятельности в сезонных залах, расположенных на территории, прилегающей к объектам общественного питания, имеющим зал обслуживания посетителей (рестораны, бары, кафе, буфеты) (далее – объект общественного питания), места нахождения которых указаны в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, или примыкающих к ним либо к зданию (помещению), в котором расположены такие объекты, в том числе:

на открытых площадках, являющихся неотъемлемой частью объекта общественного питания, а также на внешней поверхности здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания при наличии прямого доступа (выхода) на эксплуатируемую кровлю, террасу, иную открытую площадку;

в границах земельного участка, принадлежащего владельцу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия) на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в

государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

4. Сезонный зал должен быть оборудован неразрывным (за исключением входов) декоративным ограждением, обозначающим границы сезонного зала, а также вывеской при каждом входе для посетителей на территорию сезонного зала с указанием сведений об организации, имеющей лицензию, в том числе ее наименования, адреса (места нахождения), типа объекта общественного питания и режима работы сезонного зала.

5. Сезонный зал должен соответствовать правилам благоустройства территории муниципального образования автономного округа, в границах которого предполагается его размещение.

6. Сезонный зал размещается на любой период времени с 1 мая по 30 сентября соответствующего года, но не более чем до окончания срока действия лицензии.



Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 6 мая 2026 года № 149-п

**Порядок  
выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного  
зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям  
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная  
продажа алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания  
(далее – Порядок)**

1. Порядок регламентирует процедуру выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей установленным приложением 1 к настоящему постановлению требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее соответственно – сезонный зал, Требования, автономный округ).

2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных в Федеральном законе от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3. Документом, подтверждающим соответствие сезонного зала Требованиям, является заключение о соответствии сезонного зала Требованиям (далее – заключение), выдаваемое Департаментом экономического развития автономного округа (далее – уполномоченный орган) по утвержденной им форме.

4. Для получения заключения организация, осуществляющая деятельность на основании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – заявитель, лицензия), представляет в уполномоченный орган следующие документы и материалы:

4.1. Заявление о выдаче заключения по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – заявление).

4.2. План (схему) земельного участка (с указанием кадастрового номера земельного участка), на котором отмечены границы здания (помещения), в котором расположен объект общественного питания, имеющий зал обслуживания посетителей (рестораны, бары, кафе, буфеты)

(далее – объект общественного питания), границы сезонного зала, вход для посетителей в объект общественного питания, вход в сезонный зал с указанием его площади.

4.3. Копии документов, подтверждающих владение и (или) пользование земельным участком на праве собственности или ином законном основании, в том числе находящимся в государственной или муниципальной собственности, на котором планируется размещение сезонного зала (в случае если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

4.4. Копии документов, подтверждающих владение и (или) пользование строением, сооружением, а также внешней поверхностью здания, строения или сооружения, на которых планируется размещение сезонного зала, на праве собственности или ином законном основании с приложением схемы размещения (в случае если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

4.5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения с заявлением лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

4.6. Материалы фото- и (или) видеофиксации размещения и обустройства сезонного зала, подтверждающие соответствие положениям пункта 4 Требований.

5. Документы и материалы, предусмотренные пунктом 4 Порядка (далее также – документы), представляет заявитель в уполномоченный орган по адресу электронной почты (Econ@admhmao.ru) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), а также при непосредственном обращении в уполномоченный орган.

Документы, представленные заявителем, уполномоченный орган в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, регистрирует посредством системы электронного документооборота автономного округа, за исключением документов, в приеме которых заявителю отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 6 Порядка.

В случае отказа заявителю в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 6 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, соответствующее уведомление.

6. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов являются:

6.1. Подача заявления не уполномоченным на то лицом и (или) по неустановленной в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 Порядка форме.

6.2. Документы представлены не в полном объеме.

7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проводит проверку

полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, в том числе оценку соответствия сезонного зала Требованиям, в порядке, установленном пунктами 8, 9 Порядка.

8. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

8.1. В муниципальном образовании автономного округа, по месту размещения сезонного зала:

информацию о соответствии сезонного зала правилам благоустройства территории муниципального образования автономного округа;

информацию о наличии основания владения и (или) пользования земельным участком, объектом капитального строительства, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования автономного округа.

8.2. В Департаменте по управлению государственным имуществом автономного округа информацию о наличии основания владения и (или) пользования земельным участком, объектом капитального строительства, находящимся в государственной собственности автономного округа.

8.3. В публично-правовую компанию «Роскадастр» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН)».

9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений в порядке, установленном пунктом 8 Порядка, утверждает приказ об оценке соответствия сезонного зала Требованиям (далее – приказ, оценка соответствия), проводит такую оценку.

По результатам оценки соответствия уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, составляет акт по утвержденной им форме (далее – акт), на основании которого выдает заключение на срок, указанный в заявлении, с учетом положений пункта 6 Требованиям либо отказывает в выдаче заключения.

10. Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

10.1. Несоответствие сезонного зала Требованиям согласно акту.

10.2. Представление недостоверных сведений в документах.

11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения о выдаче заключения или отказа в его выдаче направляет в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, заключение либо уведомление об отказе в его выдаче.

12. В случае приостановления действия лицензии не допускается розничная продажа алкогольной продукции в сезонном зале.

13. Уполномоченный орган принимает решение о досрочном прекращении действия заключения по утвержденной им форме (далее – решение) в следующих случаях:

13.1. Получения уполномоченным органом информации о том, что заявитель представил недостоверные сведения, от которых зависит выдача (или отказ в выдаче) заключения.

13.2. Аннулирования (досрочного прекращения действия) лицензии в установленном порядке.

13.3. Переоформления лицензии в части исключения из нее объекта общественного питания, место нахождения которого указано в заключении, в установленном порядке.

13.4. Поступления в уполномоченный орган заявления о досрочном прекращении действия заключения.

14. Заявитель вправе подать в произвольной форме заявление о досрочном прекращении действия заключения по адресу электронной почты (Econ@admhmao.ru) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), а также при непосредственном обращении в уполномоченный орган.

15. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 13 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их наступления принимает решение.

16. Уполномоченный орган направляет решение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении или заявлении о досрочном прекращении действия заключения.

17. Уполномоченный орган обеспечивает ведение реестра выданных заключений в электронном виде по форме, утвержденной уполномоченным органом, и его размещение на своем официальном сайте.

18. Заявитель, в отношении которого уполномоченный орган принял решение об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 6 Порядка, и (или) решение об отказе в выдаче заключения по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, и (или) решение в случаях, определенных пунктом 13 Порядка, имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением.

