



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2025 года

№ 121

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление
Губернатора Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 19 января 2011 года № 8
«О Совете при Губернаторе Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры по развитию местного
самоуправления в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре и о признании утратившими силу
отдельных постановлений Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 19 сентября 2025 года № 6), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 января 2011 года № 8 «О Совете при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «постоянно действующей комиссии Совета, межведомственных комиссий и рабочих групп Совета» заменить словами «постоянно действующих комиссий Совета по основным направлениям социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, временных рабочих групп Совета».

1.2. В пункте 4 слова «Постоянной комиссии Совета, межведомственных комиссий и рабочих групп Совета» заменить словами «постоянно действующих комиссий Совета по основным направлениям социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, временных рабочих групп Совета».

1.3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 19 января 2011 года № 8

Положение
о Совете при Губернаторе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по развитию местного самоуправления
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
(далее – Положение)

1. Совет при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, созданным в целях содействия развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), обеспечения взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти в автономном округе.

2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, автономного округа, Положением.

3. В компетенцию Совета входят следующие вопросы:

подготовка предложений по вопросам развития и организации местного самоуправления в Российской Федерации, автономном округе;

анализ деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

подготовка предложений и рекомендаций в целях улучшения качества жизни населения, обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности, повышения уровня удовлетворенности жителей автономного округа деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

обобщение и содействие распространению лучшей практики деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

координация деятельности исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

подготовка предложений по решению иных вопросов, касающихся развития местного самоуправления в автономном округе.

4. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета и членов Совета.

5. Председателем Совета является Губернатор автономного округа.

6. Заместителем председателя Совета является первый заместитель Губернатора автономного округа, координирующий и контролирующий деятельность Департамента внутренней политики автономного округа.

7. Членами Совета являются председатель Думы автономного округа, первый заместитель Губернатора автономного округа, заместитель Губернатора, руководитель Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа, заместители Губернатора автономного округа, заместитель Губернатора, директор Департамента финансов автономного округа, заместитель Губернатора, директор Департамента по управлению государственным имуществом автономного округа, заместитель Губернатора, директор Департамента информационных технологий и цифрового развития автономного округа, руководители исполнительных органов автономного округа, главы муниципальных образований автономного округа, главы администраций муниципальных образований автономного округа, председатели представительных органов городских округов и муниципальных районов автономного округа, исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год в соответствии с повесткой заседания Совета, в том числе совместно с иными коллегиальными, совещательными органами автономного округа.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Совета.

Заседания Совета могут проводиться с использованием видео-конференц-связи.

9. Для выражения экспертного мнения на заседания Совета могут быть приглашены депутаты Думы автономного округа, представители прокуратуры автономного округа, иные лица в качестве экспертов по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета.

10. Председатель Совета определяет дату, время, место проведения заседания Совета, утверждает повестку заседания Совета.

Материалы заседания Совета направляются членам Совета не позднее пяти рабочих дней до заседания Совета.

11. Заседание Совета проводит председатель Совета либо в случае его отсутствия заместитель председателя Совета.

12. Решения Совета оформляются протоколом Совета, который подписывает председательствующий на заседании Совета.

13. Протокол Совета направляется членам Совета, а также заинтересованным органам, входящим в единую систему публичной власти в автономном округе, после его подписания.

14. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, он образует постоянно действующие комиссии Совета по основным направлениям социально-экономического развития автономного округа (далее – постоянно действующая Комиссия).

Также Совет может создавать временные рабочие группы по отдельным вопросам, относящимся к его компетенции, составы которых утверждает председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

15. Положение о порядке деятельности постоянно действующей Комиссии утверждает председатель постоянной действующей Комиссии в соответствии с типовым положением, являющимся приложением к Положению.

16. Перечень постоянно действующих Комиссий, председателей и заместителей председателя постоянно действующих Комиссий утверждает председатель Совета по предложению Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Состав постоянно действующей Комиссии утверждает председатель постоянно действующей Комиссии.

Членами постоянно действующих Комиссий могут быть члены Совета, иные представители органов, входящих в единую систему публичной власти в автономном округе, а также эксперты по вопросам, относящимся к сфере деятельности постоянно действующих Комиссий.

17. Ассоциация «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» при получении информации о разработке органами государственной власти автономного округа проектов нормативных правовых актов автономного округа в соответствии с положениями Закона автономного округа от 24 декабря 2024 года № 100-оз «О взаимодействии органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» направляет соответствующие проекты секретарю постоянно действующей Комиссии в течение одного рабочего дня после их получения.

Секретарь постоянно действующей Комиссии направляет ее членам проекты нормативных правовых актов автономного округа, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение одного рабочего дня после их получения.

Члены постоянно действующей Комиссии при наличии предложений к проектам нормативных правовых актов автономного округа по вопросам, затрагивающим интересы муниципальных образований автономного округа, выносят вопросы об их рассмотрении на заседание постоянно действующей Комиссии в порядке, установленном Положением о постоянно действующей Комиссии, не позднее двух рабочих дней после их получения.

18. Постоянно действующая Комиссия рассматривает поступившие проекты нормативных правовых актов автономного округа в течение шести рабочих дней и направляет протоколы соответствующих заседаний в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в течение одного рабочего дня после его проведения.

Приложение
к Положению о Совете при Губернаторе
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры по развитию местного
самоуправления в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре

Типовое положение
о порядке деятельности постоянно действующей Комиссии Совета
при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре по основным направлениям социально-экономического
развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Постоянно действующая Комиссия Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению «_____» (направление деятельности) (далее – Комиссия) образована в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Совет, автономный округ).

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти в автономном округе, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2. Анализ практик государственного и муниципального управления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и подготовка для органов государственной власти автономного округа предложений по совершенствованию законодательства автономного округа и названных практик.

2.3. Подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов автономного округа по вопросам, затрагивающим интересы муниципальных образований автономного округа.

2.4. Подготовка материалов по вопросам финансовой поддержки муниципальных образований автономного округа в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения ими наилучших значений (уровней) показателей деятельности.

2.5. Обобщение и представление в Совет информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.6. Подготовка предложений по повестке заседаний Совета.

2.7. Подготовка материалов по вопросам, выносимым Комиссией на заседание Совета.

3. Положением о порядке деятельности Комиссии могут быть предусмотрены иные задачи, относящиеся к ее компетенции.

4. Председатель Комиссии:

4.1. Утверждает состав постоянно действующей Комиссии, в том числе назначает секретаря постоянно действующей Комиссии из ее состава.

4.2. Утверждает план работы Комиссии.

4.3. Организует формирование и утверждает повестку заседания Комиссии.

4.4. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии.

4.5. Определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии.

4.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

6. Секретарь Комиссии:

6.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии.

6.2. Информировать членов Комиссии и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии.

6.3. Организует рассылку членам Комиссии необходимых материалов к заседанию Комиссии.

6.4. Ведет протокол заседания Комиссии и направляет его на утверждение председательствующему на заседании Комиссии.

6.5. Обеспечивает ведение делопроизводства и хранение протоколов заседаний Комиссии.

6.6. Направляет членам Комиссии, в Совет, органы государственной власти автономного округа, а также в Департамент внутренней политики автономного округа протоколы заседаний Комиссии с приложением соответствующих материалов.

6.7. Осуществляет иное организационное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Члены Комиссии:

7.1. Участвуют в заседаниях Комиссии непосредственно или с использованием систем видео-конференц-связи.

7.2. Знакомятся с материалами, вынесенными на рассмотрение Комиссии.

7.3. Участвуют в выработке решений и подготовке материалов по вопросам повестки заседания Комиссии.

7.4. Получают у секретаря Комиссии документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам повестки заседания Комиссии.

7.5. Направляют председателю Комиссии предложения о рассмотрении на ее заседании разработанных органами государственной власти автономного округа проектов нормативных правовых актов автономного округа по вопросам, затрагивающим интересы муниципальных образований автономного округа.

7.6. Осуществляют иные полномочия, направленные на обеспечение целей Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, а также в случае поступления предложений, предусмотренных подпунктом 7.5 пункта 7 настоящего положения, в том числе совместно с заседаниями иных коллегиальных, совещательных органов автономного округа, очно или с использованием видео-конференц-связи.

Решения Комиссии оформляются протоколом Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии, решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания.

10. Решения Комиссии могут приниматься путем заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии.

В этом случае председатель Комиссии утверждает перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Секретарь Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования направляет членам Комиссии уведомления о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы.

Заполненный и подписанный лист заочного голосования член Комиссии передает секретарю Комиссии не позднее окончания срока представления листов заочного голосования посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота или других средств связи, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Заочное голосование считается правомочным, если не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии представили в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

При проведении заочного голосования решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, представивших в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

Датой принятия решения Комиссии по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования.

Итоги заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, который подписывает председатель Комиссии.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

11. Протоколы заседаний Комиссии направляются в органы государственной власти автономного округа для учета в работе.

В случае необходимости протоколы заседаний Комиссии направляются в Совет.

12. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с их компетенцией, носят рекомендательный характер.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук