



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 апреля 2024 года № 150-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 27 февраля 2024 года № 4), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2011 года № 2-п «О порядке передачи в безвозмездное пользование объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Пункты 7 – 10 изложить в следующей редакции:

«7. Лицо, заинтересованное в заключении договора безвозмездного пользования (далее – заявитель), направляет почтовым отправлением или по электронной почте в Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) либо представляет непосредственно в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг Югры» (далее – многофункциональный центр) заявку о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее – заявка). В ней указывает цель, срок использования, а также характеристики имущества.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

8. В случае подачи заявки представителем заявителя также прилагается доверенность на совершение указанных действий представителем.

9. Департамент самостоятельно запрашивает сведения о статусе юридического лица, необходимые для принятия решения, предусмотренного пунктом 11 Порядка, из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, установленных пунктами 8 – 9 Порядка, рассматривает их и принимает решение в соответствии с пунктом 11 Порядка.»

1.2. Пункт 12 после слова «принятия» дополнить словами «почтовым, электронным отправлением по адресу, указанному в заявке».

1.3. Подпункт 16.2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16.2. Заявка не содержит сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.»

1.4. В пункте 21 цифру «5» заменить цифрой «6».

1.5. В пункте 22 цифру «5» заменить цифрой «3».

1.6. В пункте 24 слова «не позднее одного дня, следующего за днем получения такого решения,» заменить словами «в течение 3 рабочих дней со дня получения такого решения, подготавливает и».

2. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2017 года № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на праве оперативного управления» следующие изменения:

2.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявитель направляет почтовым отправлением или по электронной почте в Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа (далее – Департамент) либо представляет непосредственно в автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг Югры» (далее – многофункциональный центр) заявление о предоставлении имущества в аренду (далее – заявка). В ней указывает цель, срок использования, а также характеристики имущества.

К заявке прикладывает доверенность представителя в случае подачи заявки представителем заявителя.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.».

2.2. Абзац второй пункта 9 признать утратившим силу.

2.3. В пункте 11 цифры «15» заменить цифрами «14».

2.4. В пункте 14 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

2.5. В абзаце втором пункта 15 слово «рабочих» исключить.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова