



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2024 года № 103-п

г. Ханты-Мансийск

**Об отдельных вопросах в сфере социальной занятости инвалидов в
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 51-оз «О регулировании отдельных вопросов в сферах социального обслуживания граждан и социальной занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Общественного совета при Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 12 декабря 2023 года № 60), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить:

1. Перечень организаций, уполномоченных на осуществление социальной занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 1).
2. Регламент межведомственного взаимодействия в сфере социальной занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 2).
3. Перечень документов, фиксирующих информацию о предоставлении услуг в сфере социальной занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 3).

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 22 марта 2024 года № 103-п

**Перечень организаций, уполномоченных на осуществление
социальной занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре
(по согласованию)**

Раздел I. В сфере социального обслуживания населения

- 1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр»
- 1.2. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»
- 1.3. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр»
- 1.4. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»
- 1.5. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения»

Раздел II. В сфере здравоохранения

- 2.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»
- 2.2. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница»
- 2.3. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»

Раздел III. В сфере культуры

- 3.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»
- 3.2. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»
- 3.3. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии нефти и газа»

Раздел IV. В сфере молодежной политики

4.1. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Аппарат общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Раздел V. В сфере образования и науки

5.1. Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

5.2. Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский строительный колледж»

5.3. Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж»

5.4. Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

Раздел VI. В сфере труда и занятости населения

6.1. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский центр занятости населения»

6.2. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский центр занятости населения»

6.3. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский центр занятости населения»

6.4. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский центр занятости населения»

6.5. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайский центр занятости населения»

6.6. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Раздел VII. В сфере физической культуры и спорта

7.1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ЮграМегаСпорт»

Раздел VIII. В сфере архивного дела

8.1. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 22 марта 2024 года № 103-п

**Регламент межведомственного взаимодействия в сфере социальной
занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре
(далее – Регламент)**

Раздел I. Общие положения

1. Регламент устанавливает порядок межведомственного взаимодействия при организации социальной занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее также – автономный округ) в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Закон № 181-ФЗ), Законом автономного округа от 27 июня 2014 года № 51-оз «О регулировании отдельных вопросов в сферах социального обслуживания граждан и социальной занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 51-оз), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 года № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов» (далее – Приказ № 605н).

Понятия, указанные в Регламенте, используются в значениях, установленных Законом № 181-ФЗ, Законом № 51-оз.

2. Участниками социальной занятости являются инвалиды трудоспособного возраста, имеющие в индивидуальной программе реабилитации и абилитации, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, способные осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц (далее также – инвалиды).

3. Целями социальной занятости инвалидов являются:

соблюдение государственных гарантий права на труд инвалидов путем обеспечения их участия в творческих и производственных процессах;

создание для инвалидов благоприятных условий труда, включая персональное сопровождение специалистами организаций, осуществляющих социальную занятость, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению (далее – уполномоченные организации);

подбор несложных (простых) видов деятельности, видов творческой и развивающей деятельности, доступных для выполнения инвалиду со значительной помощью других лиц;

обеспечение значительной помощи других лиц при освоении и выполнении инвалидом трудовых действий, творческой и развивающей деятельности.

4. При организации социальной занятости инвалидов соблюдаются:

доступность социальной занятости для инвалидов, в том числе организация доступной для них среды и приближенность к месту их проживания уполномоченных организаций с учетом их транспортной доступности для инвалидов;

свобода инвалида в выборе видов деятельности и организаций, осуществляющих социальную занятость;

ориентация социальной занятости на развитие способностей инвалидов участвовать в продуктивной деятельности в целях социальной адаптации и вовлечения в жизнь общества;

ориентация на производство востребованных обществом продукции и услуг и на их реализацию;

регулярный характер участия инвалидов в социальной занятости;

информирование инвалидов о возможности участия в социальной занятости, в том числе при обращении за социальными услугами.

5. Предметом межведомственного взаимодействия в сфере социальной занятости инвалидов в автономном округе является:

создание межведомственной комиссии по определению нуждаемости в социальной занятости инвалида (далее – межведомственная комиссия);

разработка и утверждение процедуры и методики оценки критериев и показателей качества и доступности услуг социальной занятости инвалидов;

обмен сведениями между участниками межведомственного взаимодействия при организации социальной занятости инвалидов в автономном округе;

информирование населения через средства массовой информации о возможности участия инвалидов в социальной занятости.

Раздел II. Участники межведомственного взаимодействия при организации социальной занятости инвалидов (далее – межведомственное взаимодействие)

6. Участниками межведомственного взаимодействия являются:

Департамент социального развития автономного округа;

Департамент здравоохранения автономного округа;

Департамент культуры автономного округа;

Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа;

Департамент образования и науки автономного округа;

Департамент труда и занятости населения автономного округа;
Департамент физической культуры и спорта автономного округа;
Служба по делам архивов автономного округа;
уполномоченные организации.

7. Организацию и координацию межведомственного взаимодействия в автономном округе осуществляет Департамент социального развития автономного округа.

Раздел III. Виды деятельности, осуществляемые участниками межведомственного взаимодействия

8. Исполнительные органы автономного округа, указанные в пункте 6 Регламента:

определяют структуру, объем, периодичность и количество услуг в сфере социальной занятости инвалидов, потребность в ресурсах для создания материально-технической базы для предоставления таких услуг в уполномоченных организациях;

организуют информационно-методическое обеспечение подведомственных уполномоченных организаций по вопросу организации и реализации социальной занятости инвалидов;

ежегодно анализируют, обобщают результаты социальной занятости инвалидов, представленные подведомственными уполномоченными организациями, и принимают меры по ее развитию;

создают межведомственную комиссию, утверждают приказом положение о ней, ее состав, процедуру и методику оценки критериев и показателей качества и доступности услуг социальной занятости инвалидов, а также формы заявления инвалида (законного представителя) об участии в социальной занятости, о прекращении участия в социальной занятости, карты сформированности социально-трудовых навыков и умений инвалида, порядок выдачи и форму направления инвалида в уполномоченную организацию для осуществления социальной занятости, форму договора о предоставлении услуг по социальной занятости, виды деятельности, не требующие получения специального образования, а осваиваемые путем обучения элементарным навыкам и умениям, формы и сроки представления отчетности о результатах организации социальной занятости инвалидов (далее – результаты организации социальной занятости инвалидов).

9. Уполномоченные организации:

осуществляют действия, предусмотренные пунктом 4 Приказа № 605н;

создают условия для непосредственного выполнения подобранных для инвалида видов деятельности в условиях социальной занятости, а также условия для адаптации инвалидов на местах выполнения деятельности, в том числе в части организации времени отдыха;

организуют персональное сопровождение специалистами уполномоченных организаций при выполнении инвалидом деятельности в условиях социальной занятости;

осуществляют сопровождение инвалидов (предоставляют ситуационную помощь) при передвижении по объекту уполномоченной организации;

оказывают инвалидам помощь при общении, межличностной коммуникации и получении информации;

направляют в исполнительные органы автономного округа, указанные в пункте 6 Регламента, соответствующей сферы деятельности результаты организации социальной занятости инвалидов.

Раздел IV. Состав документов и (или) информация, необходимые для передачи в условиях межведомственного взаимодействия

10. К документам и (или) информации, необходимой для передачи в условиях межведомственного взаимодействия относятся:

заявление инвалида (законного представителя) об участии в социальной занятости (далее также – заявление);

результаты социально-экспертной диагностики инвалида;

заключение межведомственной комиссии об участии либо невозможности участия инвалида в социальной занятости;

направление инвалида в уполномоченную организацию для осуществления социальной занятости (далее – направление);

карта сформированности социально-трудовых навыков и умений инвалида;

заявление инвалида (законного представителя) о прекращении участия в социальной занятости;

результаты организации социальной занятости инвалидов.

11. Обмен документами и (или) информацией, необходимой для передачи в условиях межведомственного взаимодействия, осуществляется между участниками с использованием системы электронного документооборота автономного округа, государственной информационной системы автономного округа «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации».

Раздел V. Последовательность имеющих конечный результат действий, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг по социальной занятости

12. Инвалид или его законный представитель обращается с заявлением об участии в социальной занятости с указанием предпочтений по организации социальной занятости через автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), либо представляет его непосредственно или почтовым отправлением в казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство социального благополучия населения).

Порядок передачи МФЦ принятых им заявлений в Агентство социального благополучия населения определяется соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

13. Агентство социального благополучия населения в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления об участии в социальной занятости запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность инвалида и его законного представителя, месте жительства (пребывания, фактического проживания) инвалида – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

об инвалидности – в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

14. Межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления проводит социально-экспертную диагностику инвалида и принимает решение об участии либо невозможности его участия в социальной занятости, направляет (вручает) уведомление о принятом решении (далее – уведомление) способом, определенным в заявлении (лично, почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением).

Межведомственная комиссия принимает решение о невозможности участия инвалида в социальной занятости в следующих случаях:

невозможность подбора инвалиду подходящего вида деятельности;

отсутствие уполномоченной организации по месту жительства (пребывания, фактического проживания) инвалида согласно предпочтениям инвалида;

предоставление инвалидом (законным представителем) недостоверных сведений.

15. При принятии решения об участии инвалида в социальной занятости, инвалиду (законному представителю) вместе с уведомлением предоставляется направление.

16. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после обращения инвалида с направлением заключает с ним договор о предоставлении услуг по социальной занятости.

17. Индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, помощь в процессе освоения вида выбранной деятельности, норм и правил взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости осуществляют специалисты уполномоченных организаций в соответствии с заключением межведомственной комиссии по определению нуждаемости в социальной занятости инвалида об участии либо невозможности участия инвалида в социальной занятости.

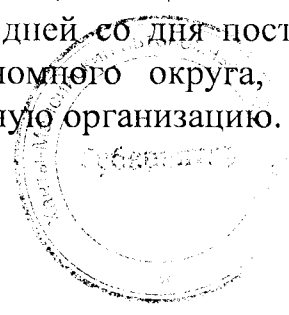
18. Для прекращения участия в социальной занятости инвалид (законный представитель) обращается в адрес уполномоченной организации, в которой инвалид принимает участие в социальной занятости, с заявлением о прекращении участия в социальной занятости.

Днем прекращения участия инвалида в социальной занятости является день обращения инвалида (законного представителя) в уполномоченную организацию, в которой инвалид принимает участие в социальной занятости.

Раздел VII. Сроки подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации, запрашиваемых участниками межведомственного взаимодействия, и ответа на данный запрос

19. Срок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации, запрашиваемых участниками межведомственного взаимодействия в целях реализации социальной занятости инвалидов, составляет 1 рабочий день.

20. Срок подготовки ответа на запрос о предоставлении документов и (или) информации, запрашиваемых участниками межведомственного взаимодействия в целях реализации социальной занятости инвалидов, не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления такого запроса в исполнительный орган автономного округа, указанный в разделе VI Регламента, или уполномоченную организацию.



Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 22 марта 2024 года № 103-п

Перечень документов, фиксирующих информацию о предоставлении услуг в сфере социальной занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

1. Заявление инвалида (законного представителя) об участии в социальной занятости.
2. Заключение межведомственной комиссии по определению нуждаемости в социальной занятости инвалида об участии либо невозможности участия инвалида в социальной занятости.
3. Направление, выданное инвалиду (законному представителю) межведомственной комиссией по определению нуждаемости в социальной занятости инвалида, в организацию, уполномоченную на осуществление социальной занятости инвалидов.
4. Отчетность о результатах организации социальной занятости инвалидов.
5. Заявление инвалида (законного представителя) о прекращении участия в социальной занятости.

