



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2024 года № 63-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 8 сентября 2023 года № 440-п «О модели системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре»**

В соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», от 29 декабря 2023 года № 902 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 30 января 2024 года № 6), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 сентября 2023 года № 440-п «О модели системы долговременного ухода за гражданами

пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. В пункте 1.1 слова «от 15 декабря 2022 года № 781» заменить словами «от 27 декабря 2023 года № 895».

1.1.2. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий – участники специальной военной операции.»

1.2. В разделе V:

1.2.1. В абзаце втором пункта 5.1 слова «(специалист по работе с семьей (участковый) участковой социальной службы, действующей в структуре Службы социальных координаторов территориального отдела социального обеспечения и опеки» заменить словами «, находящегося в структуре».

1.2.2. После пункта 5.6 дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Эксперт по оценке нуждаемости обязан:

1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «специалист по социальной работе» или «психолог в социальной сфере»;

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе социальных услугах по уходу;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные приложением 5 к модели.»

1.3. Подпункт 2 пункта 7.6 раздела VII после слов «по уходу» дополнить словами «, согласно рекомендациям по организации обучения по профессиональной программе «Помощник по уходу», предусмотренным приложением 8 к модели».

1.4. В разделе XIII:

1.4.1. В подпункте 1 пункта 13.1:

1.4.1.1. Слова «социальные координаторы, являющиеся работниками» заменить словом «работники».

1.4.1.2. Слова «созданных в Агентстве социального благополучия населения,» исключить.

1.4.2. В абзаце первом пункта 13.2 слова «Социальный координатор обязан» заменить словами «Работники регионального и территориальных координационных центров обязаны:».

1.4.3. В подпункте 1 пункта 13.5 слова «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2018 года № 507н» заменить

словами «Помощник по уходу», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2023 года № 482н».

1.5. После раздела XV дополнить разделом XVI следующего содержания:

«Раздел XVI. Принципы работы в системе долговременного ухода

16.1. Деятельность уполномоченных органов и организаций в целях повышения эффективности их работы и оптимизации взаимодействия участников системы долговременного ухода основывается на соблюдении законности и следующих принципов:

1) единство общей цели, которая одинаково значима для всех участников системы долговременного ухода;

2) приоритет интересов, мнения и потребностей гражданина, нуждающегося в уходе;

3) разграничение компетенций, которые определяют полномочия участников системы долговременного ухода;

4) синхронизация действий, которые согласованы всеми участниками системы долговременного ухода, не дублируются и не противоречат друг другу;

5) коллегиальность решений, которые прорабатывают и принимают участники системы долговременного ухода;

6) коллективная ответственность за результат, который достигают общими усилиями участники системы долговременного ухода;

7) конфиденциальность информации, получаемой и передаваемой в процессе межведомственного взаимодействия.

16.2. Деятельность работников уполномоченных организаций в пределах системы долговременного ухода осуществляется с согласия граждан, нуждающихся в уходе, и основывается на следующих принципах: ответственность, компетентность, индивидуальность, добровольность, конфиденциальность.

16.3. Медицинские организации представляют информацию, содержащую сведения, составляющие врачебную тайну, при наличии письменного согласия гражданина (его законного представителя) на разглашение таких сведений.».

1.6. В пункте 3 приложения 2 к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре слова «(специалист по работе с семьей (участковый) Службы социальных координаторов территориального отдела социального обеспечения и опеки)» исключить.

1.7. Приложение 8 к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к модели системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе, в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре

**Рекомендации по организации обучения по профессиональной программе
«Помощник по уходу» (далее – рекомендации)**

1. Рекомендации устанавливают подходы к организации обучения по профессиональной программе подготовки (переподготовки) или повышения квалификации «Помощник по уходу» (далее – профессиональная программа) лиц, изъявивших желание пройти профессиональное обучение или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу (далее – потенциальные работники).

2. Профессиональная программа реализуется на базе образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования, имеющих кафедру «сестринское дело» (далее – образовательная организация).

3. Обучение по профессиональной программе рекомендуется осуществлять в учебных аудиториях, оснащенных учебными тренажерами, симуляционным оборудованием, техническими средствами реабилитации, гигиеническими средствами ухода, наглядными пособиями (далее – учебные аудитории).

4. С целью ознакомления потенциальных работников в течение 5 дней с даты их обращения поставщик социальных услуг проводит:

лекцию по введению в функционал помощника по уходу системы долговременного ухода, где разъясняет особенности трудовых функций работника, обеспечивающего уход на дому;

психологическое тестирование на уровень знаний, умений и коммуникативных, регуляторных, интеллектуальных, эмоциональных свойств личности, скрытой агрессии (далее – тестирование).

5. Материалы тестирования поставщики социальных услуг передают в срок не позднее 2 дней с даты его проведения для обработки в образовательную организацию, которая информирует поставщиков социальных услуг и потенциального работника о результатах тестирования в срок не позднее 3 дней до даты начала обучения по профессиональной программе.

6. К обучению по профессиональной программе допускаются потенциальные работники, прошедшие тестирование, по результатам которого у них в преобладающем большинстве выявлены следующие личные и профессиональные качества:

- 1) стрессоустойчивость;

- 2) человеколюбие и эмпатия;
- 3) тактичность и умение хранить тайну;
- 4) ответственность и инициативность;
- 5) коммуникабельность и неконфликтность.

7. После получения результатов тестирования поставщик социальных услуг, который заключил договор с образовательной организацией, реализующей профессиональную программу, заключает ученический договор с потенциальным работником в соответствии со статьями 198-208 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Поставщик социальных услуг заключает в срок не позднее 10 дней с даты получения потенциальным работником удостоверения о прохождении профессиональной программы трудовой договор с ним.

9. Общие подходы к формированию и реализации профессиональной программы:

1) выполняется в соответствии с графиком учебного процесса, учебно-тематическим планом (рабочей программой), расписанием учебных занятий;

2) общее количество часов, необходимых для освоения профессиональной программы, составляет не менее 35, включая 10 часов теории и 25 часов практики (при условии 1 час равен 45 минутам);

3) результатом освоения профессиональной программы является итоговая аттестация, которая проводится в форме квалификационного экзамена;

4) количество часов, необходимых для проведения квалификационного экзамена, определяется из расчета 15 минут на 1 человека;

5) срок реализации образовательной программы составляет 5 дней;

6) форма обучения – очная;

7) виды учебных занятий: лекции в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и использованием видеоматериалов; практические занятия в учебных аудиториях; а также консультации и тренинги;

8) учебные занятия проводятся в группах наполняемостью 10-20 человек;

9) потенциальный работник, прошедший обучение по профессиональной программе, готов к выполнению трудовых функций, соответствующих виду профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление социальных услуг по уходу за лицами, нуждающимися в уходе
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ТФ 1.1	Приготовление пищи, подготовка пищи к приему, кормление лиц, нуждающихся в уходе (помощь при приготовлении пищи, подготовке пищи к приему, приеме пищи)
ТФ 1.2	Оказание гигиенических услуг лицам, нуждающимся в уходе

ТФ 1.3	Поддержание мобильности лиц, нуждающихся в уходе (помощь при позиционировании, пересаживании, перемещении)
ТФ 1.4	Наблюдение за состоянием здоровья лиц, нуждающихся в уходе
ТФ 1.5	Поддержание социального функционирования лиц, нуждающихся в уходе

10. Общие подходы к формированию графика учебного процесса.

Период обучения	Компонент программы
Первый день	<p>Очно, 7 часов.</p> <p>Понятие и содержание ухода. стандарты социальных услуг по уходу. Документация и отчетность помощника по уходу – 1 час. Инфекционная безопасность и санитарные нормы и правила – 1 час. Способы профилактики эмоционального выгорания – 1 час. Принципы правильного питания, правила питьевого режима – 1 час. Продукты и блюда, разрешенные для питания лицам, нуждающимся в уходе, сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов питания. Приготовление (помощь в приготовлении) – 2 часа. Способы кормления лиц, нуждающихся в уходе – 1 час</p>
Второй день	<p>Очно, 7 часов.</p> <p>Способы кормления лиц, нуждающихся в уходе, помощь при приеме пищи и соблюдении питьевого режима в соответствии с медицинскими рекомендациями. Соблюдение гигиены при питании лиц, нуждающихся в уходе – 2 часа. Особенности гигиенического ухода за различными категориями лиц, нуждающихся в уходе, в повседневной деятельности, в том числе с использованием технических средств реабилитации, – 1 час. Правила поддержания личной гигиены. Проведение гигиенических процедур лицам, нуждающимся в уходе, – 3 часа. Способы проведения гигиенических процедур при отравлениях – 1 час</p>
Третий день	<p>Очно, 8 часов</p> <p>Способы проведения гигиенических процедур при отравлениях. Помощь при пользовании туалетом и (или) иными приспособлениями. Подача судна, урологической утки, уход за стомами, катетерами; замена калоприемника, мочеприемника, расходных материалов; смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку, – 2 часа. Риски падения, бытовой травмы и возникновения пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др., правила, способы и средства адаптации среды жизнедеятельности для лиц, нуждающихся в уходе, – 3 часа. Технические средства реабилитации, вспомогательные средства и приспособления для передвижения лиц, нуждающихся в уходе, – 1 час. Способы построения безопасных маршрутов для передвижения лица, нуждающегося в уходе, – 2 часа</p>
Четвертый день	<p>Очно, 8 часов.</p> <p>Эргономичные методы, приемы и средства при позиционировании и перемещении малоподвижных (обездвиженных) лиц, нуждающихся в уходе. Оказание помощи при передвижении и изменении положения тела, пересаживание – 3 часа.</p>

	<p>Правила и порядок действий при оказании первой помощи. Случаи и порядок вызовов служб экстренной и неотложной помощи – 3 часа.</p> <p>Основы здорового образа жизни, факторы, способствующие сохранению здоровья. Понятие о двигательных режимах, режимах питания, сна, отдыха здорового и больного человека – 1 час.</p> <p>Режим приема лекарственных препаратов в соответствии с медицинскими рекомендациями и инструкцией по применению и способы их хранения – 1 час</p>
Пятый день	<p>Очно, 5 часов.</p> <p>Способы измерения основных показателей жизнедеятельности человека. Ведение дневников наблюдения за состоянием здоровья лица, нуждающегося в уходе, – 2 часа.</p> <p>Поддержание социального функционирования лиц, нуждающихся в уходе, – 3 часа.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

11. Общие подходы к формированию учебно-тематического плана (рабочей программы):

1.	Общие понятия	3	3	
1.1.	Понятие и содержание ухода. Стандарты социальных услуг по уходу. Документация и отчетность помощника по уходу	1	1	
1.2.	Инфекционная безопасность и санитарные нормы и правила (асептика и антисептика, пути передачи инфекции, использование средств индивидуальной защиты и личная гигиена)	1	1	
1.3.	Способы профилактики эмоционального выгорания	1	1	
2.	Приготовление пищи, подготовка пищи к приему, кормление лиц, нуждающихся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при приготовлении пищи, подготовке пищи к приему, приеме пищи)	6	1	5
2.1.	Принципы правильного питания, правила питьевого режима	1	1	
2.2.	Продукты и блюда, разрешенные для питания лиц, нуждающихся в уходе, сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов питания	2		2
2.3.	Способы кормления лиц, нуждающихся в уходе, помощь при приеме пищи и соблюдении питьевого режима в соответствии с медицинскими рекомендациями. Соблюдение гигиены питания лиц, нуждающихся в уходе	3		3
3.	Оказание гигиенических услуг лицам, нуждающимся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при оказании гигиенических услуг)	7	1	6

3.1.	Особенности гигиенического ухода за различными категориями лиц, нуждающихся в уходе, в повседневной деятельности, в том числе с использованием технических средств реабилитации	1	1	
3.2.	Правила поддержания личной гигиены, проведение гигиенических процедур лицам, нуждающимся в уходе (умывание, бритье, купание, гигиеническое обтирание, подмывание, гигиеническая обработка ногтей на руках и ногах, гигиеническая стрижка, смена нательного белья, одевание, смена постельного белья) в том числе с использованием технических средств реабилитации	3		3
3.3.	Способы проведения гигиенических процедур при физиологических отправлениях. Помощь при пользовании туалетом и (или) иными приспособлениями. Подача судна, урологической утки, уход за стомами, катетерами, замена калоприемника, замена расходных материалов, смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку	3		3
4.	Поддержание мобильности лиц, нуждающихся в уходе (помощь при позиционировании, пересаживании, перемещении)	9	2	7
4.1.	Риски падения, бытовой травмы и возникновения пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др., правила, способы и средства адаптации среды жизнедеятельности для лиц, нуждающихся в уходе	3	1	2
4.2.	Технические средства реабилитации, вспомогательные средства и приспособления для передвижения лиц, нуждающихся в уходе	1	1	
4.3.	Способы построения безопасных маршрутов для передвижения лица, нуждающегося в уходе	2		2
4.4.	Эргономичные методы, приемы и средства при позиционировании и перемещении малоподвижных (обездвиженных) лиц, нуждающихся в уходе. Оказание помощи при передвижении и изменении положения тела, пересаживание	3		3
5.	Наблюдение за состоянием здоровья лиц, нуждающихся в уходе	7	1	6

5.1.	Правила и порядок действий при оказании первой помощи. Случаи и порядок вызовов служб экстренной и неотложной помощи	3	1	2
5.2.	Основы здорового образа жизни, факторы, способствующие сохранению здоровья. Понятие о двигательных режимах, режимах питания, сна, отдыха здорового и больного человека (в том числе поддержание посильной социальной активности, физической активности, посильной бытовой активности, когнитивных функций)	1		1
5.3.	Режим приема лекарственных препаратов	1		1
5.4.	Способы измерения основных показателей жизнедеятельности человека (температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации в соответствии с медицинскими назначениями), наблюдения за состоянием здоровья. Ведение дневников наблюдения за состоянием здоровья лица, нуждающегося в уходе	2		2
6.	Поддержание социального функционирования лиц, нуждающихся в уходе	3	2	1
6.1.	Современные информационные технологии и устройства. Цифровые способы коммуникации. Альтернативные средства коммуникации. коммуникации с лицами, имеющими нарушение слуха, зрения, когнитивных функций, мотивирования к социальной, физической активности, поддержания физической активности, когнитивной стимуляции	2	1	1
6.2.	Общее представление о снижении когнитивных функций, признаки и степени когнитивных нарушений. Особенности и психология общения с лицами, живущими с деменцией, и организация ухода за ними	1	1	
Итого		35	10	25
Квалификационный экзамен		15 минут на 1 человека		

».

1.8. В приложении 9 к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

1.8.1. Пункт 13 после слов «на него задачи» дополнить словами «(далее – помощник по уходу)».

1.8.2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами и дневником ухода за гражданином (далее – дневник ухода), согласно форме.

Форма

Дневник ухода за гражданином, нуждающимся в уходе

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	Уровень нуждаемости
Помощник по уходу	
Помощник по уходу*	
Дата составления дневника ухода за гражданином, нуждающимся в уходе	
Организатор ухода	

*При предоставлении гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу более чем двумя помощниками по уходу в дневник ухода за гражданином, нуждающимся в уходе, дополнительно вносится соответствующий раздел по числу помощников по уходу, задействованных в предоставлении указанных услуг.

Основные цели ухода

Цель (на период действия дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг)	Дата выбора цели	Ожидаемый результат	Дата осуществления контроля*	Фактический результат
Поддержание здоровья, предотвращение его ухудшения				
Поддержание интереса к жизни, предотвращение его потери				
Поддержание активности и мобильности, предотвращение нездорового образа жизни				
Поддержание навыков самообслуживания, предотвращение их утраты				
Поддержание коммуникативных навыков и когнитивных функций, предотвращение их утраты или снижения				
Иная цель (указать)				

*Организатор ухода осуществляет контрольные визиты к гражданам, нуждающимся в уходе: с третьим уровнем нуждаемости в уходе – 1 раз в месяц; со

вторым уровнем нуждаемости в уходе – 1 раз в квартал; с первым уровнем нуждаемости в уходе – 1 раз в полгода.

Перечень медицинских рекомендаций*

Рекомендации	Рекомендации	Листы наблюдения за состоянием
Прием лекарственных препаратов		Лист контроля приема лекарств (форма № 1)
Соблюдение питьевого режима		Лист контроля приема воды (форма № 2)
Соблюдение диеты		Лист контроля питания (форма № 3)
Соблюдение двигательного режима и физической активности		Лист контроля физической нагрузки (форма № 4)
Профилактика пролежней и застойных явлений		Лист контроля смены положения тела (форма № 5)
Измерение температуры тела		Лист контроля температуры тела (форма № 6)
Измерение артериального давления		Лист контроля артериального давления и пульса (форма № 7)
Измерение частоты сердечных сокращений (пульс)		Лист контроля артериального давления и пульса (форма № 7)
Измерение уровня глюкозы крови		Лист контроля уровня глюкозы крови (форма № 8)
Измерение насыщения крови кислородом (сатурация)		Лист контроля уровня сатурации (форма № 9)
Осмотр кожных покровов		Лист контроля кожных покровов (форма № 10)
Фиксация наличия болей		Лист контроля наличия боли (форма № 11)
Фиксация работы органов малого таза		Лист контроля дефекации (мочеиспускания) (форма № 12)
Иное (указать)		Лист исполнения медицинских рекомендаций (форма № 13)
Соблюдение иных медицинских рекомендаций, том числе:		

*Вносятся сведения, полученные в медицинских организациях, в том числе через ведомственные информационные системы и единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

Индивидуальные особенности гражданина, нуждающегося в уходе (отношения, предпочтения, привычки)

Особенности	Пояснение	Особенности	Пояснение
С кем общается		С кем не общается	
Интересные темы для общения		Запретные темы для общения	
Любимые занятия		Нелюбимые занятия	
Чему радуется		Чего боится	
В чем нуждается		Чего стесняется	
Что важно соблюдать		Чего делать нельзя	

Предпочтения в еде	Неупотребляемые продукты
Отношение к личной гигиене	
Отношение к прикосновениям	
Наличие вредных привычек	
Наличие ритуалов (правил)	

График работы помощников по уходу
за _____ 20__ г.
(месяц)

Номер посещения	Время начала и окончания посещения	Ф.И.О. помощников по уходу (по дням недели)*						
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1								
2								
3								

*Вносятся Ф.И.О. всех помощников по уходу, которые обслуживают гражданина, нуждающегося в уходе.

Формы листов наблюдения за состоянием гражданина,
нуждающегося в уходе

Форма № 1

Лист контроля приема лекарств

Дата назначения	Наименование лекарства	Лекарственная форма	Условия приема	Часы приема, дозировка			Дата отмены
				утро	день	вечер/ночь	

Форма № 2

Лист контроля приема воды

Дата, время	Объем (мл)	Примечание*

*вносятся особенности состояния гражданина, нуждающегося в уходе

Форма № 3

Лист контроля питания

Дата и время	Приготовленная еда	Съедено (да/нет)	Примечание	Иная еда	Съедено (да/нет)	Примечание

Форма № 4

Лист контроля физической нагрузки

Дата и время	Вид	Объем (мин.)	Примечание

Форма № 5

Лист контроля смены положения тела

Дата и время	Вид (поза)	Длительность (мин.)	Примечание

Форма № 6

Лист контроля температуры тела

Дата, время	Температура (°C)	Примечание

Форма № 7

Лист контроля артериального давления и пульса

Дата, время	Артериальное давление	Пульс	Примечание

Форма № 8

Лист контроля уровня глюкозы крови*

Дата, время	Уровень глюкозы крови (ммоль/л)	Примечание

*помощник по уходу измерение уровня глюкозы крови не осуществляет

Форма № 9

Лист контроля уровня сатурации

Дата, время	Уровень сатурации (%)	Примечание

Форма № 10

Лист контроля кожных покровов

Дата, время	Состояние кожных покровов	Примечание

Форма № 11

Лист контроля наличия боли

Дата, время	Место локализации боли	Характер боли	Интенсивность боли	Какие действия предприняты

Форма № 12

Лист контроля дефекации (мочеиспускания)

Дата, время	Факт дефекации	Примечание	Факт мочеиспускания	Примечание

Лист исполнения медицинских рекомендаций

Дата назначения	Вид назначения	Условия исполнения	Дата отмены

».

1.9. В приложении 12 к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

1.9.1. В абзаце первом пункта 3 слова «Службы социальных координаторов в территориальных отделах социального обеспечения и опеки» исключить.

1.9.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль деятельности работников регионального координационного центра, своевременное представление информации по запросам Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), проведения мониторингов, утвержденных приказами Департамента, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, осуществляет директор Агентства, в структуре которого создан региональный координационный центр.»

1.9.3. В подпункте «в» пункта 7, пункте 12 слова «социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания, за исключением подпункта 1.4.3 пункта 1, вступающего в силу с 1 марта 2024 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова