



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2023 года № 682-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 639-п «О мерах по реализации
государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Устойчивое развитие коренных
малочисленных народов Севера»**

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 18 сентября 2023 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» изменение, изложив приложение 3 в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 639-п

Порядок предоставления компенсации оплаты обучения или оплаты обучения и мер материальной (финансовой) поддержки гражданам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления, возврата средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета, на компенсацию оплаты обучения, на оплату обучения, на предоставление мер материальной (финансовой) поддержки, а также условия отбора для их предоставления граждан Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе (ханты, манси, ненцы), по основному мероприятию 2.2 «Обеспечение доступности получения образования коренными малочисленными народами» подпрограммы 2 «Содействие развитию традиционной культуры, фольклора и национальных ремесел, повышение уровня жизни и образования коренных малочисленных народов Севера» государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 478-п (далее – государственная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Региональный перечень – перечень профессий, специальностей, направлений подготовки, связанных с осуществлением традиционных видов хозяйственной деятельности, развитием самобытной культуры и родных языков коренных малочисленных народов Севера, утвержденный приказом Департамента образования и молодежной политики автономного округа от 23 мая 2019 года № 8-нп.

1.2.2. Малоимущий гражданин, малоимущая семья – одиноко проживающий малоимущий гражданин, малоимущая семья, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.2.3. Реестр ТТП – реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе, формируемый в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2008 года № 140-п «О Реестре территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2.4. Обучающийся – гражданин, обучающийся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, имеющих лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию.

1.2.5. Обучающийся с низким среднедушевым доходом – обучающийся, признанный в установленном порядке малоимущим гражданином или входящий в состав малоимущей семьи, либо являющийся гражданином или членом семьи, среднедушевой доход которого (которой) не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленной в автономном округе на дату обращения в Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент).

1.2.6. Обучающийся, изучающий родной язык, – обучающийся по образовательным программам, предусматривающим изучение родных языков коренных малочисленных народов Севера (ханты, манси, ненцы).

1.2.7. Обучающийся, состоящий в реестре ТТП, – обучающийся, включенный в реестр ТТП либо являющийся членом семьи, включенной в реестр ТТП.

1.2.8. Слушатель – гражданин, обучающийся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, имеющих лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию, на подготовительном отделении.

1.2.9. Договор о трудоустройстве – договор между обучающимся и Департаментом, предусматривающий обязательства по трудоустройству и дальнейшей трудовой занятости по полученной профессии (специальности) в течение 3 лет в автономном округе после получения среднего профессионального или высшего образования.

1.2.10. Образовательная организация – профессиональная образовательная организация или образовательная организация высшего образования Российской Федерации, имеющая лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию.

1.2.11. Трехсторонний договор – договор на оплату обучения, заключенный между Департаментом, образовательной организацией и обучающимся.

1.2.12. Договор об обучении – договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный между образовательной организацией и обучающимся, между образовательной организацией и слушателем.

1.2.13. Успешная сдача сессии – отсутствие задолженности по сдаче зачетов, экзаменов по итогам экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом образовательной организации.

1.3. Целью предоставления компенсации оплаты обучения (далее – компенсация), оплаты обучения (далее – оплата), мер материальной (финансовой) поддержки (далее – меры материальной поддержки) является оказание помощи лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, проживающим в автономном округе (ханты, манси, ненцы) (далее – коренные малочисленные народы Севера), в получении образования.

1.4. Предоставляет компенсацию, оплату, меры материальной поддержки Департамент.

1.5. Компенсация, оплата, меры материальной поддержки предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы, в том числе по соглашениям между Правительством автономного округа и Федеральным агентством по делам национальностей на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. Условия и размер предоставления компенсации

2.1. За получением компенсации вправе обратиться обучающийся или лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего ребенка в силу закона, либо иное лицо, действующее на основании договора, доверенности. Обучающийся должен соответствовать в совокупности следующим критериям:

2.1.1. Являться лицом, относящимся к коренным малочисленным народам Севера.

2.1.2. Зарегистрированным по месту жительства в автономном округе.

2.1.3. Впервые получать образование по каждому уровню профессионального образования.

2.1.4. Получать образование по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, включенным в региональный перечень.

2.2. Компенсация предоставляется обучающемуся:

2.2.1. Очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

2.2.2. При условии заключения Договора о трудоустройстве.

2.2.3. За текущий учебный год не более 2 раз в год (в соответствии с предоставленными квитанциями об оплате обучения) после представления документа об успешной сдаче сессии.

2.3. Компенсация обучающемуся не предоставляется в случае если по истечении срока сессии, установленного образовательной организацией, обучающийся имеет задолженность по учебным дисциплинам.

2.4. Компенсация предоставляется обучающимся в размере 100 %, но не превышающем:

150 тыс. рублей за учебный год для очной формы обучения в образовательных организациях высшего образования;

100 тыс. рублей за учебный год для заочной формы обучения в образовательных организациях высшего образования;

100 тыс. рублей за учебный год для очно-заочной формы обучения в образовательных организациях высшего образования;

100 тыс. рублей за учебный год для очной формы обучения в профессиональных образовательных организациях;

50 тыс. рублей за учебный год для заочной формы обучения в профессиональных образовательных организациях;

50 тыс. рублей за учебный год для очно-заочной формы обучения в профессиональных образовательных организациях.

Раздел III. Порядок предоставления компенсации

3.1. Для получения компенсации обучающийся обращается в Департамент через автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его структурные подразделения, расположенные в автономном округе (далее – МФЦ), либо направляет почтой в адрес Департамента заказным письмом с описью вложения следующие документы:

3.1.1. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом, содержащее в том числе сведения о реквизитах лицевого банковского счета.

3.1.2. Оригинал справки об обучении в образовательной организации.

3.1.3. Оригинал учебной карточки, заверенной подписью и печатью образовательной организации или подписанную электронной цифровой подписью, подтверждающую успешную сдачу сессии в срок, установленный образовательной организацией.

3.1.4. Копию решения суда, уточняющего либо устанавливающего национальность обучающегося (при наличии).

3.1.5. Оригинал квитанции(ий) об оплате обучения.

3.1.6. Копию Договора об обучении.

3.2. Обучающийся по собственной инициативе может представить копию паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о рождении, подтверждающие его принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, копию лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3.3. Обучающийся, которому была назначена компенсация, для подтверждения права на дальнейшее ее получение представляет следующие документы:

3.3.1. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом, содержащее в том числе сведения о реквизитах лицевого банковского счета.

3.3.2. Оригинал справки об обучении в образовательной организации.

3.3.3. Оригинал учебной карточки, заверенной подписью и печатью образовательной организации или подписанной электронной цифровой подписью, подтверждающей успешную сдачу сессии в срок, установленный образовательной организацией.

3.3.4. Оригинал квитанции(ий) об оплате обучения.

3.3.5. Иные документы, указанные в пункте 3.1 Порядка, представляет повторно в случае изменения содержащихся в них сведений.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.1 или пункте 3.3 Порядка, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.5. Регистрация документов, указанных в пункте 3.1 или пункте 3.3 Порядка, осуществляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

3.6. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 или пункте 3.3 Порядка:

3.6.1. Формирует учетное дело.

3.6.2. Проверяет наличие всех предусмотренных пунктом 3.1 или пункте 3.3 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений.

3.6.3. Проверяет обучающегося на соответствие критериям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

3.6.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

о рождении, подтверждающие принадлежность обучающегося к коренным малочисленным народам Севера, – в Федеральной налоговой службе, или о включении обучающегося в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, – в Федеральном агентстве по делам национальностей;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность обучающегося, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства в автономном округе обучающегося – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

3.6.5. Проверяет наличие и сроки действия лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о

государственной аккредитации образовательной организации на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.6.6. Заключает с обучающимся Договор о трудоустройстве.

3.6.7. По результатам рассмотрения представленных документов издает приказ Департамента о назначении выплаты компенсации обучающемуся либо письменно извещает обучающегося об отказе в предоставлении компенсации (с изложением причин отказа).

3.7. На основании приказа, указанного в подпункте 3.6.7 пункта 3.6 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня подписания указанного приказа Департамент перечисляет компенсацию на счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

3.8. Основаниями отказа в предоставлении компенсации являются:

3.8.1. Несоответствие обучающегося критериям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

3.8.2. Непредставление либо неполное представление документов, указанных в пункте 3.1 или пункте 3.3 Порядка.

3.8.3. Представление недостоверных сведений.

3.8.4. Несоблюдение требований, указанных в пункте 3.4 Порядка.

Раздел IV. Прекращение предоставления, возврат компенсации

4.1. Компенсация не предоставляется, осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

4.1.1. Наличия письменного заявления обучающегося о расторжении Договора о трудоустройстве.

4.1.2. Несоблюдения обучающимся условий, содержащихся в Договоре о трудоустройстве.

4.1.3. Отчисления обучающегося из образовательной организации.

4.2. Не принимаются меры к возврату компенсации в следующих случаях:

4.2.1. Приобретения обучающимся за время обучения и в течение 3 месяцев по окончании обучения в образовательной организации, а также за период трудовой занятости по полученной профессии (специальности) в течение 3 лет заболевания, препятствующего трудовой деятельности, при представлении подтверждающего документа в Департамент.

4.2.2. Нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при условии представления подтверждающего документа в Департамент.

4.2.3. Прохождения обучающимся военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной

гражданской службы при условии представления подтверждающего документа в Департамент.

4.2.4. Смерти обучающегося.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения одного из случаев, указанных в пункте 4.1 Порядка, Департамент направляет обучающемуся требование о возврате компенсации (далее – требование о возврате).

4.4. В течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате обучающийся обязан перечислить указанную в нем сумму на счет Департамента.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате взыскание компенсации осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Условия и размеры предоставления оплаты

5.1. За получением оплаты вправе обратиться обучающиеся с низким среднедушевым доходом, а также обучающиеся, состоящие в реестре ТТП, слушатели или лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего ребенка в силу закона, либо иное лицо, действующее на основании договора, доверенности.

Обучающиеся с низким среднедушевым доходом, а также обучающиеся, состоящие в реестре ТТП, слушатели на дату обращения в Департамент должны соответствовать в совокупности следующим критериям:

5.1.1. Являться лицом, относящимся к коренным малочисленным народам Севера.

5.1.2. Зарегистрированным по месту жительства в автономном округе.

5.1.3. Получать образование впервые по каждому уровню профессионального образования (для обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП).

5.1.4. Получать образование по очной форме обучения (для обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, слушателя).

5.2. Оплата предоставляется:

5.2.1. При условии заключения между Департаментом и обучающимся с низким среднедушевым доходом, обучающимся, состоящим в реестре ТТП, Договора о трудоустройстве.

5.2.2. При условии заключения между Департаментом и слушателем договора, предусматривающего обязательство слушателя после прохождения обучения на подготовительном отделении поступить в образовательную организацию высшего образования.

5.2.3. Оплата производится при условии заключения между Департаментом, образовательной организацией и обучающимся с низким

среднедушевым доходом, обучающимся, состоящим в реестре ТТП, Трехстороннего договора.

5.2.4. Оплата производится при условии успешной сдачи сессии по результатам прошедшего учебного года, что подтверждается справкой образовательной организации о переводе на следующий курс обучения (для обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП).

5.3. При первом обращении обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, в Департамент оплата производится после представления документов, указанных в пункте 6.1 Порядка.

5.4. Оплату производит Департамент образовательной организации за текущий учебный год в размере 100 % затрат, но не превышающем:

5.4.1. Для обучающихся с низким среднедушевым доходом, обучающихся, состоящих в реестре ТТП:

150 тыс. рублей за учебный год для очной формы обучения в образовательных организациях высшего образования;

100 тыс. рублей за учебный год для очной формы обучения в профессиональных образовательных организациях.

5.4.2. Для слушателей: 100 тыс. рублей – для очной формы обучения за учебный год.

5.5. В случае если стоимость обучения превышает размеры, указанные в пункте 5.4 Порядка, обучающийся с низким среднедушевым доходом, обучающийся, состоящий в реестре ТТП, слушатель самостоятельно оплачивает образовательной организации разницу в стоимости обучения.

Раздел VI. Порядок предоставления оплаты

6.1. Для получения оплаты обучающийся с низким среднедушевым доходом, обучающийся, состоящий в реестре ТТП, слушатель обращаются в Департамент через МФЦ либо почтой в адрес Департамента заказным письмом с описью вложения направляют следующие документы:

6.1.1. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом, с указанием сведений о составе семьи (для обучающегося с низким среднедушевым доходом).

6.1.2. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом (для обучающегося, состоящего в реестре ТТП, слушателя).

6.1.3. Сведения о доходах обучающегося с низким среднедушевым доходом и членов его семьи в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, и источниках их получения с учетом обязательных доходов, в том числе стипендии, алиментов (при их наличии).

6.1.4. Оригинал справки об обучении в образовательной организации (для обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП).

6.1.5. Оригинал справки образовательной организации, подтверждающей факт поступления на подготовительное отделение образовательной организации (для слушателя).

6.1.6. Копию решения суда, уточняющего либо устанавливающего национальность обучающегося с низким среднедушевым доходом, слушателя (при наличии).

6.1.7. Копию Договора об обучении с образовательной организацией.

6.2. Обучающийся с низким среднедушевым доходом, обучающийся, состоящий в реестре ТТП, слушатель по собственной инициативе могут представить копию паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о рождении, подтверждающие их принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, копию лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

6.3. Обучающийся с низким среднедушевым доходом, обучающийся, состоящий в реестре ТТП, слушатель, которому была назначена оплата, для подтверждения права на дальнейшее ее получение представляют следующие документы:

6.3.1. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом, с указанием сведений о составе семьи, о реквизитах лицевого банковского счета (для обучающегося с низким среднедушевым доходом).

6.3.2. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом, содержащее в том числе сведения о реквизитах лицевого банковского счета (для обучающегося, состоящего в реестре ТТП, слушателя).

6.3.3. Оригинал справки об обучении в образовательной организации.

6.3.4. Учебную карточку, заверенную подписью и печатью образовательной организации или подписанную электронной цифровой подписью, подтверждающую успешную сдачу сессии в срок, установленный образовательной организацией (для обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП).

6.3.5. Иные документы, указанные в пункте 6.1 Порядка, представляют повторно в случае изменения содержащихся в них сведений.

6.4. Документы, указанные в пункте 6.1 или пункте 6.3 Порядка, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

6.5. Регистрация документов, указанных в пункте 6.1 или пункте 6.3 Порядка, осуществляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

6.6. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.1 или пункте 6.3 Порядка:

6.6.1. Формирует учетное дело.

6.6.2. Проверяет наличие всех предусмотренных пунктом 6.1 или пунктом 6.3 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений.

6.6.3. Проверяет обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТПП, слушателя на соответствие критериям, установленным пунктом 5.1 Порядка.

6.6.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

о рождении, подтверждающие принадлежность обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТПП, слушателя к коренным малочисленным народам Севера, – в Федеральной налоговой службе, или документ о включении обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТПП, слушателя в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, – в Федеральном агентстве по делам национальностей;

о нахождении в реестре ТПП – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

о признании обучающегося с низким среднедушевым доходом малоимущим гражданином или входящим в состав малоимущей семьи – в Департаменте социального развития автономного округа (далее – Депсоцразвития Югры);

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТПП, слушателя, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства в автономном округе обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТПП, слушателя, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

6.6.5. Направляет в Депсоцразвития Югры запрос по форме, предусмотренной соглашением об информационном взаимодействии, для проведения проверки (получения) сведений о доходах, а также для расчета среднедушевого дохода обучающегося с низким среднедушевым доходом и членов его семьи (в случае если он не признан малоимущим гражданином

или входящим в состав малоимущей семьи согласно ответу Депсоцразвития Югры).

6.6.6. Проверяет наличие и сроки действия лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

6.6.7. По результатам рассмотрения представленных документов принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) оплаты.

6.6.7.1. В случае принятия решения о предоставлении оплаты заключает Трехсторонний договор.

6.6.7.2. В случае отказа в предоставлении оплаты письменно извещает об этом обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, слушателя с изложением причин отказа.

6.6.8. После получения подписанных экземпляров Трехстороннего договора и счета на оплату обучения в течение 3 рабочих дней регистрирует Трехсторонний договор и направляет по одному экземпляру обучающемуся с низким среднедушевым доходом, обучающемуся, состоящему в реестре ТТП, слушателю и в образовательную организацию, после чего в течение 15 рабочих дней оформляет приказ о перечислении оплаты.

6.7. На основании приказа, указанного в подпункте 6.6.8 пункта 6.6 Порядка, и счета на оплату обучения Департамент в течение 15 рабочих дней со дня подписания указанного приказа перечисляет оплату на лицевой счет образовательной организации.

6.8. Основаниями отказа в предоставлении оплаты являются:

6.8.1. Несоответствие обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, слушателя критериям, предусмотренным пунктом 5.1 Порядка.

6.8.2. Непредставление либо неполное представление документов, указанных в пункте 6.1 или пункте 6.3 Порядка.

6.8.3. Представление недостоверных сведений.

6.8.4. Несоответствие требованиям, указанным в пункте 6.4 Порядка.

Раздел VII. Прекращение предоставления, возврат оплаты

7.1. Оплата не производится, осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

7.1.1. Наличие письменного заявления обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, об отказе от подписания Договора о трудоустройстве, Трехстороннего договора.

7.1.2. Наличие письменного заявления слушателя об отказе от подписания договора, предусмотренного подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 Порядка.

7.1.3. Несоблюдения обучающимся с низким среднедушевым доходом, обучающимся, состоящим в реестре ТТП, условий, содержащихся в Договоре о трудоустройстве, Трехстороннем договоре.

7.1.4. Несоблюдения обучающимся с низким среднедушевым доходом, обучающимся, состоящим в реестре ТТП, условия, предусмотренного подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 Порядка.

7.1.5. Несоблюдения слушателем условий, содержащихся в договорах, предусмотренных подпунктами 5.2.2, 5.2.3 пункта 5.2 Порядка.

7.1.6. Отчисления обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, слушателя из образовательной организации.

7.2. Не принимаются меры к возврату оплаты в следующих случаях:

7.2.1. Приобретения за время обучения, по окончании обучения в образовательной организации в течение 3 месяцев, за период трудовой занятости по полученной профессии (специальности) в течение 3 лет заболевания, препятствующего трудовой деятельности, при представлении подтверждающего документа в Департамент.

7.2.2. Прохождения обучающимся с низким среднедушевым доходом, обучающимся, состоящим в реестре ТТП, слушателем военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы при условии представления подтверждающего документа в Департамент.

7.2.3. Нахождения обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, слушателя в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при условии представления подтверждающего документа в Департамент.

7.2.4. Смерти обучающегося с низким среднедушевым доходом, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, слушателя.

7.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения одного из случаев, указанных в пункте 7.1 Порядка, Департамент направляет обучающемуся с низким среднедушевым доходом, обучающемуся, состоящему в реестре ТТП, слушателю требование о возврате оплаты.

7.4. В течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате оплаты обучающийся с низким среднедушевым доходом, обучающийся, состоящий в реестре ТТП, слушатель обязаны перечислить указанную в нем сумму на счет Департамента.

7.5. В случае невыполнения требования о возврате оплаты ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Условия и размер предоставления мер материальной поддержки обучающимся с низким среднедушевым доходом

8.1. За получением мер материальной поддержки вправе обратиться обучающиеся с низким среднедушевым доходом или лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего ребенка в силу закона, либо иное лицо, действующее на основании договора, доверенности.

Обучающийся с низким среднедушевым доходом на дату обращения в Департамент в совокупности должен соответствовать следующим критериям:

8.1.1. Являться лицом, относящимся к коренным малочисленным народам Севера.

8.1.2. Зарегистрированным по месту жительства в автономном округе.

8.1.3. Получать образование впервые по очной форме обучения по каждому уровню профессионального образования или по основным программам профессионального обучения.

8.2. Виды мер материальной поддержки:

8.2.1. Дополнительное ежемесячное пособие обучающимся по основным профессиональным образовательным программам.

8.2.2. Компенсация расходов за проживание в общежитии для обучающихся на платной основе по Договору об обучении.

8.2.3. Пособие на питание.

8.2.4. Единовременное пособие на приобретение одежды и обуви обучающимся первого и выпускного курсов образовательных организаций.

8.2.5. Единовременное пособие на приобретение одежды и обуви обучающимся второго курса образовательных организаций в случае если образовательной программой образовательной организации предусмотрено зачисление на обучение со второго курса.

8.2.6. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

8.2.7. Компенсация расходов по проезду на каникулы от места обучения до места жительства и обратно.

8.3. Меры материальной поддержки обучающемуся с низким среднедушевым доходом не предоставляются в случае если по истечении срока сессии, установленного образовательной организацией, он имеет задолженность по учебным дисциплинам.

8.4. Меры материальной поддержки обучающемуся с низким среднедушевым доходом предоставляются:

8.4.1. В размере, установленном нормативным правовым актом Правительства автономного округа, Департамент выплачивает ежеквартально дополнительное ежемесячное пособие обучающимся по основным профессиональным образовательным программам.

8.4.2. В размере фактических затрат производится 1 раз за учебный год компенсация расходов за проживание в общежитии для обучающихся на платной основе по Договору об обучении.

8.4.3. В размере, установленном нормативным правовым актом Правительства автономного округа Департамент выплачивает ежеквартально пособие на питание.

8.4.4. В размере, установленном нормативным правовым актом Правительства автономного округа, единовременное пособие на приобретение одежды и обуви обучающимся первого, второго и выпускного курсов образовательных организаций выплачивается:

обучающимся первого курса после успешной сдачи (зимней) сессии, в период до конца текущего финансового года;

обучающимся второго курса, в случае если образовательной программой образовательной организации предусмотрено зачисление на обучение со второго курса, указанное пособие выплачивается после успешной сдачи сессии (зимней), в период до конца текущего финансового года;

обучающимся выпускного курса после предоставления копии диплома об окончании образовательной организации в течение 1 года после ее окончания.

8.4.5. В размере, установленном нормативным правовым актом Правительства автономного округа, Департамент выплачивает 1 раз в учебном году ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, при предоставлении документа, подтверждающего успешную сдачу сессии.

8.4.6. По фактическим расходам (по кратчайшему маршруту), но не более 30 тыс. рублей за учебный год, производится в течение учебного года компенсация расходов по проезду на каникулы от места обучения до места жительства и обратно при представлении оригиналов проездных документов от места обучения до места жительства и обратно.

8.5. Меры материальной поддержки, указанные в пункте 8.2 Порядка, назначаются с первого числа месяца, в котором поступило заявление в соответствии с подпунктом 9.1.1 пункта 9.1, в течение 1 года.

Раздел IX. Порядок предоставления мер материальной поддержки обучающимся с низким среднедушевым доходом

9.1. Для получения мер материальной поддержки, указанных в пункте 8.2 Порядка, обучающийся с низким среднедушевым доходом обращается в Департамент через МФЦ либо почтой в адрес Департамента заказным письмом с описью вложения направляет следующие документы:

9.1.1. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом, с указанием сведений о составе семьи, о реквизитах лицевого банковского счета обучающегося с низким среднедушевым доходом.

9.1.2. Сведения о доходах обучающегося с низким среднедушевым доходом и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев,

предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, и источниках их получения с учетом обязательных доходов, в том числе стипендии, алиментов (при их наличии).

9.1.3. Копию решения суда, уточняющего либо устанавливающего национальность (при наличии).

9.1.4. Оригинал справки об обучении из образовательной организации.

9.1.5. Оригинал квитанции(й) об оплате проживания в общежитии по Договору об обучении.

9.1.6. Копию договора найма жилого помещения, подтверждающего проживание в общежитии обучающегося на платной основе по Договору об обучении.

9.1.7. Оригиналы проездных документов (маршрутная квитанция, электронные или печатные билеты, посадочные талоны).

9.2. Для получения мер материальной поддержки обучающийся с низким среднедушевым доходом по собственной инициативе может представить копию паспорта гражданина Российской Федерации, сведения, подтверждающие его принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, копию лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

9.3. Обучающийся с низким среднедушевым доходом, которому были назначены меры материальной поддержки, для подтверждения права на дальнейшее получение мер материальной поддержки представляет следующие документы:

9.3.1. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом, с указанием сведений о составе семьи, о реквизитах лицевого банковского счета обучающегося с низким среднедушевым доходом.

9.3.2. Оригинал справки об обучении в образовательной организации.

9.3.3. Оригинал учебной карточки, заверенной подписью и печатью образовательной организации или подписанной электронной цифровой подписью, подтверждающей успешную сдачу сессии в срок, установленный образовательной организацией.

9.3.4. Оригинал квитанции(й) об оплате проживания в общежитии по Договору об обучении.

9.3.5. Оригинал проездных документов (маршрутная квитанция, электронные или печатные билеты, посадочные талоны).

9.3.6. Иные документы, указанные в пункте 9.1 Порядка, обучающийся с низким среднедушевым доходом представляет повторно в случае изменения содержащихся в них сведений.

9.4. Документы, указанные в пункте 9.1 или пункте 9.3 Порядка, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных

не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

9.5. Регистрация документов, указанных в пункте 9.1 или пункте 9.3 Порядка, осуществляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

9.6. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.1 или пункте 9.3 Порядка:

9.6.1. Формирует учетное дело.

9.6.2. Проверяет наличие предусмотренных пунктом 9.1 или пунктом 9.3 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений.

9.6.3. Проверяет обучающихся с низким среднедушевым доходом на соответствие критериям, установленным пунктом 8.1 Порядка.

9.6.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

о рождении, подтверждающие принадлежность обучающегося с низким среднедушевым доходом к коренным малочисленным народам Севера, – в Федеральной налоговой службе или документ о включении обучающегося с низким среднедушевым доходом в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, – в Федеральном агентстве по делам национальностей;

о признании обучающегося с низким среднедушевым доходом малоимущим гражданином или входящим в состав малоимущей семьи – в Депсоцразвития Югры;

о страховом номере индивидуального лицевого счета (если данные сведения не представлены обучающимся с низким среднедушевым доходом самостоятельно) – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность обучающегося с низким среднедушевым доходом, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства в автономном округе обучающегося с низким среднедушевым доходом – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

9.6.5. Направляет в Депсоцразвития Югры запрос по форме, предусмотренной соглашением об информационном взаимодействии, для проведения проверки (получения) сведений о доходах, а также для расчета среднедушевого дохода обучающегося с низким среднедушевым доходом и членов его семьи.

9.6.6. Проверяет наличие и сроки действия лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

9.7. По результатам рассмотрения предоставленных документов Департамент принимает решение о назначении или отказе в выплате мер материальной поддержки обучающемуся с низким среднедушевым доходом.

9.8. Департамент издает приказ о назначении выплаты мер материальной поддержки обучающемуся с низким среднедушевым доходом либо письменно извещает его об отказе в предоставлении мер материальной поддержки (с изложением причин отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9.7 Порядка, и осуществляет их перечисление в течении 15 рабочих дней.

9.9. Основаниями отказа в предоставлении мер материальной поддержки являются:

9.9.1. Несоответствие обучающегося с низким среднедушевым доходом критериям, предусмотренным пунктом 8.1 Порядка.

9.9.2. Непредставление либо неполное представление документов, указанных в пункте 9.1 или пункте 9.3 Порядка.

9.9.3. Представление недостоверных сведений.

9.9.4. Наличие задолженности по учебным дисциплинам по истечении срока сессии, установленного образовательной организацией.

9.9.5. Несоответствие требованиям, указанных в пункте 9.4 Порядка.

Раздел X. Условия и размер предоставления меры материальной поддержки обучающимся, изучающим родной язык, обучающимся, состоящим в реестре ТПП

10.1. За получением меры материальной поддержки в виде ежемесячного пособия в размере прожиточного минимума, установленного в автономном округе (в среднем на душу населения), вправе обратиться обучающиеся, изучающие родной язык, обучающиеся, состоящие в реестре ТПП, или лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего ребенка в силу закона, либо иное лицо, действующее на основании договора, доверенности.

Обучающийся, изучающий родной язык, обучающийся, состоящий в реестре ТПП, на дату обращения в Департамент в совокупности должны соответствовать следующим критериям:

10.1.1. Являться лицом, относящимся к коренным малочисленным народам Севера.

10.1.2. Зарегистрированным по месту жительства в автономном округе.

10.1.3. Получать образование впервые по очной форме обучения по каждому уровню профессионального образования или по основным программам профессионального обучения.

10.2. Ежемесячное пособие в размере прожиточного минимума, установленного в автономном округе (в среднем на душу населения),

предоставляется обучающемуся, изучающему родной язык, обучающемуся, состоящему в реестре ТТП, при условии заключения Договора о трудоустройстве.

10.3. Ежемесячное пособие в размере прожиточного минимума, установленного в автономном округе (в среднем на душу населения), обучающемуся, изучающему родной язык, обучающемуся, состоящему в реестре ТТП, не предоставляется в случае если по истечении срока сессии, установленного образовательной организацией, он имеет задолженность по учебным дисциплинам.

Раздел XI. Порядок предоставления меры материальной поддержки обучающимся, изучающим родной язык, обучающимся, состоящим в реестре ТТП

11.1. Ежемесячное пособие в размере прожиточного минимума, установленного в автономном округе (в среднем на душу населения), Департаментом выплачивается ежеквартально.

11.2. Для получения меры материальной поддержки, указанной в пункте 10.1 Порядка, обучающийся, изучающий родной язык, обучающийся, состоящий в реестре ТТП, обращается через МФЦ либо в адрес Департамента заказным письмом с описью вложения направляет следующие документы:

11.2.1. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом, в том числе содержащее сведения о реквизитах лицевого банковского счета.

11.2.2. Копию решения суда, уточняющего либо устанавливающего национальность (при наличии).

11.2.3. Оригинал справки об обучении в образовательной организации.

11.2.4. Копия документа, подтверждающего обучение по программам, предусматривающим изучение родных языков коренных малочисленных народов Севера (для обучающегося, изучающего родной язык).

11.3. Для получения меры материальной поддержки, указанной в пункте 10.1 Порядка, обучающийся, изучающий родной язык, обучающийся, состоящий в реестре ТТП, по собственной инициативе могут представить копию паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о рождении, подтверждающие его принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, копию лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации, выписку из реестра ТТП (для обучающегося, состоящего в реестре ТТП).

11.4. Обучающийся, изучающий родной язык, обучающийся, состоящий в реестре ТТП, которым была назначена мера материальной поддержки, указанная в пункте 10.1 Порядка, для подтверждения права на

дальнейшее получение данной меры материальной поддержки представляют следующие документы:

11.4.1. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом.

11.4.2. Оригинал справки об обучении в образовательной организации.

11.4.3. Оригинал учебной карточки, заверенной подписью и печатью образовательной организации или подписанной электронной цифровой подписью, подтверждающую успешную сдачу сессии в срок, установленный образовательной организацией.

11.4.4. Иные документы, указанные в пункте 11.2 Порядка, представляют повторно в случае изменения содержащихся в них сведений.

11.5. Документы, указанные в пункте 11.2 или 11.4 Порядка, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

11.6. Регистрация документов, указанных в пункте 11.1 или пункте 11.4 Порядка, осуществляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

11.7. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11.1 или пункте 11.4 Порядка:

11.7.1. Формирует учетное дело.

11.7.2. Проверяет наличие предусмотренных пунктом 11.2 или 11.4 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений.

11.7.3. Проверяет обучающегося, изучающего родной язык, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, на соответствие критериям, установленным пунктом 10.1 Порядка;

11.7.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

о рождении, подтверждающие принадлежность обучающегося, изучающего родной язык, к коренным малочисленным народам Севера, – в Федеральной налоговой службе или документ о включении обучающегося, изучающего родной язык, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, – в Федеральном агентстве по делам национальностей;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о нахождении в реестре ТТП – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

о страховом номере индивидуального лицевого счета (если данные сведения не представлены обучающимся с низким среднедушевым доходом самостоятельно) – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность обучающегося, изучающего родной язык, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства в автономном округе обучающегося, изучающего родной язык, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

11.7.5. Проверяет наличие и сроки действия лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

11.7.6. По результатам рассмотрения представленных документов издает приказ о назначении выплаты мер материальной поддержки обучающемуся, изучающему родной язык, обучающемуся, состоящему в реестре ТТП, либо письменно извещает их об отказе (с изложением причин отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11.8. Основаниями отказа в предоставлении меры материальной поддержки, указанной в пункте 10.1 Порядка, являются:

11.8.1. Несоответствие обучающегося, изучающего родной язык, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, критериям, предусмотренным пунктом 10.1 Порядка.

11.8.2. Непредставление либо неполное представление документов, указанных в пункте 11.2 или пункте 11.4 Порядка.

11.8.3. Представление недостоверных сведений.

11.8.4. Наличие задолженности по учебным дисциплинам по истечении срока сессии, установленного образовательной организацией.

11.8.5. Несоответствие требованиям, указанным в пункте 11.5 Порядка.

Раздел XII. Прекращение предоставления мер материальной поддержки обучающимся, изучающим родной язык, обучающимся, состоящим в реестре ТТП и возврат мер материальной поддержки обучающимся, изучающими родной язык, обучающимися, состоящими в реестре ТТП

12.1. Мера материальной поддержки, указанная в пункте 10.1 Порядка, не предоставляется, осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

12.1.1. Наличие письменного заявления обучающегося, изучающего родной язык, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, об отказе от получения меры материальной поддержки.

12.1.2. Несоблюдения обучающимся, изучающим родной язык, обучающимся, состоящим в реестре ТТП, условий, содержащихся в Договоре о трудоустройстве.

12.1.3. Отчисления обучающегося, изучающего родной язык, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, из образовательной организации.

12.2. Не принимаются меры к возврату материальной поддержки, указанной в пункте 10.1 Порядка, в следующих случаях:

12.2.1. Приобретения за время обучения, по окончании обучения в образовательной организации заболевания, препятствующего трудовой деятельности, при представлении подтверждающего документа в Департамент.

12.2.2. Нахождения обучающегося, изучающего родной язык, обучающегося, состоящего в реестре ТТП, в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет при условии представления подтверждающего документа в Департамент.

12.2.3. Прохождения обучающимся, изучающим родной язык, обучающимся, состоящим в реестре ТТП, военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы при условии представления подтверждающего документа в Департамент.

12.2.4. Смерти обучающегося, изучающего родной язык, обучающегося, состоящего в реестре ТТП.

12.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения одного из случаев, указанных в пункте 12.1 Порядка, Департамент направляет обучающемуся, изучающему родной язык, обучающемуся, состоящему в реестре ТТП, требование о возврате меры материальной поддержки, указанной в пункте 10.1 Порядка (далее – требование о возврате).

12.4. В течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате обучающийся, изучающий родной язык, обучающийся, состоящий в реестре ТТП, обязаны перечислить указанную в нем сумму на счет Департамента.

12.5. В случае невыполнения требования о возврате взыскание меры материальной поддержки осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел XIII. Условия и размер предоставления меры материальной поддержки обучающимся в виде ежемесячного пособия за особые успехи в обучении

13.1. За получением меры материальной поддержки в виде ежемесячного пособия за особые успехи в обучении вправе обратиться обучающиеся или лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего

ребенка в силу закона, либо иное лицо, действующее на основании договора, доверенности.

Обучающийся на дату обращения в Департамент должен соответствовать в совокупности следующим критериям:

13.1.1. Являться лицом, относящимся к коренным малочисленным народам Севера.

13.1.2. Зарегистрированным по месту жительства в автономном округе.

13.1.3. Получать образование по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, включенным в региональный перечень.

13.1.4. Иметь хорошие успехи в обучении («хорошо» и «отлично») по результатам сессии.

13.2. Размер пособия, указанного в пункте 13.1 Порядка устанавливается нормативным правовым актом Правительства автономного округа.

Раздел XIV. Порядок предоставления меры материальной поддержки обучающимся в виде ежемесячного пособия за особые успехи в обучении

14.1. Мера материальной поддержки обучающимся в виде ежемесячного пособия за особые успехи в обучении выплачивается по окончании каждого квартала единым платежом за 3 месяца.

14.2. Для получения меры материальной поддержки, указанной в пункте 13.1 Порядка, обучающийся обращается после успешной сдачи сессии (1 раз в полугодие) в Департамент через МФЦ либо в адрес Департамента заказным письмом с описью вложения направляет следующие документы:

14.2.1. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом, содержащее в том числе сведения о реквизитах лицевого банковского счета.

14.2.2. Копию решения суда, уточняющего либо устанавливающего национальность (при наличии).

14.2.3. Оригинал справки об обучении в образовательной организации.

14.2.4. Оригинал учебной карточки, заверенной подписью и печатью образовательной организации или подписанной электронной цифровой подписью, подтверждающей успешную сдачу сессии на «хорошо» и «отлично», в срок, установленный образовательной организацией.

14.3. Для получения меры материальной поддержки, указанной в пункте 13.1 Порядка, обучающийся по собственной инициативе может представить копию паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о рождении, подтверждающие его принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, копию лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности и копию

свидетельства о государственной аккредитации, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

14.4. Обучающийся, которому назначена указанная мера материальной поддержки, для подтверждения права на дальнейшее ее получение представляет следующие документы:

14.4.1. Письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом.

14.4.2. Оригинал справки об обучении в образовательной организации.

14.4.3. Оригинал учебной карточки, заверенную подписью и печатью образовательной организации или подписанную электронной цифровой подписью, подтверждающую успешную сдачу сессии на «хорошо» и «отлично», в срок, установленный образовательной организацией.

14.4.4. Иные документы, указанные в пункте 14.2 Порядка, обучающийся представляет повторно в случае изменения содержащихся в них сведений.

14.5. Документы, указанные в пункте 14.2 или пункте 14.4 Порядка, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

14.6. Регистрация документов, указанных в пункте 14.2 или пункте 14.4 Порядка, осуществляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

14.7. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 14.2 или пункте 14.4 Порядка:

14.7.1. Формирует учетное дело.

14.7.2. Проверяет наличие предусмотренных пунктом 14.2 или пунктом 14.4 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений.

14.7.3. Проверяет обучающегося на соответствие критериям, установленным пунктом 13.1 Порядка.

14.7.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

о рождении, подтверждающие принадлежность обучающегося к коренным малочисленным народам Севера, – в Федеральной налоговой службе или документ о включении обучающегося в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, – в Федеральном агентстве по делам национальностей;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность обучающегося, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства в автономном округе обучающегося – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

14.7.5. Проверяет наличие и сроки действия лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

14.8. По результатам рассмотрения предоставленных документов Департамент принимает решение о назначении или отказе в выплате мер материальной поддержки, указанной в пункте 13.1 Порядка, обучающемуся.

14.9. Департамент издает приказ о назначении выплаты мер материальной поддержки обучающемуся, указанной в пункте 13.1 Порядка, либо письменно извещает его об отказе в предоставлении мер материальной поддержки, указанной в пункте 13.1 Порядка (с изложением причин отказа), в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14.8 Порядка, и осуществляет их перечисление в течение 15 рабочих дней.

14.10. Основаниями отказа в предоставлении меры материальной поддержки, указанной в пункте 13.1 Порядка, являются:

14.10.1. Несоответствие обучающегося критериям, предусмотренным пунктом 13.1 Порядка.

14.10.2. Непредставление либо неполное представление документов, указанных в пункте 14.2 или пункте 14.4 Порядка.

14.10.3. Представление недостоверных сведений.

14.10.4. Отчисления обучающегося из образовательной организации.

14.10.5. Несоответствие требованиям, указанным в пункте 14.5 Порядка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова