



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2023 года № 591-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 3 октября 2023 года № 49), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 143-п «О Координационном совете по реализации демографической и семейной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. В пункте 2.1 слова «на 2017 – 2022 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 марта 2017 года № 410-р (далее – Национальная стратегия действий в интересах женщин на 2017 – 2022 годы)» заменить словами «на 2023 – 2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 4356-р (далее – Национальная стратегия действий в интересах женщин на 2023 – 2030 годы)».

1.1.2. В пункте 2.4 слова «на 2017 – 2022 годы» заменить словами «на 2023 – 2030 годы».

1.1.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по реализации в 2023-2026 годах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023 – 2030 годы, утверждённого постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2021 года № 596-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие»».

1.1.4. В абзаце втором подпункта 3.1.4 пункта 3.1 слова «на 2017-2022 годы» заменить словами «на 2023 – 2030 годы».

1.1.5. В пункте 4.1 слова «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2015 года, Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017 – 2022 годы» заменить словами «Российской Федерации на период до 2025 года, Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023 – 2030 годы».

1.2. В приложении 2:

1.2.1. Абзацы шестой, восьмой, пятнадцатый, девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Начальник Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

«Заместитель директора Департамента – начальник Управления массовых коммуникаций Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

«Руководитель Аппарата Уполномоченного по правам человека в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

«Управляющий Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)».

1.2.2. Абзац двадцатый признать утратившим силу.

1.2.3. Абзац двадцать четвертый после слова «развития» дополнить словами «и контроля сферы».

1.2.4. В абзаце двадцать пятом слова «Аппарата Губернатора» заменить словами «Департамента административного обеспечения».

2. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 ноября 2010 года № 320-п «О проведении конкурса «Семья года Югры» следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2 приложения 1 слова «Департаментом общественных, внешних связей и молодежной политики» заменить словами «Департаментом молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей».

2.2. В приложении 2:

2.2.1. Абзацы с седьмого по восьмой изложить в следующей редакции:

«Заместитель начальника управления – начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Начальник Управления гражданских инициатив Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2.2. В абзаце десятом слова «Аппарат Губернатора» заменить словами «Департамента административного обеспечения».

2.2.3. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Начальник отдела медиапланирования и медиасопровождения Управления массовых коммуникаций Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2.4. Абзац четырнадцатый признать утратившим силу.

3. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 июня 2012 года № 208-п «О порядке ведения окружного регистра лиц, имеющих право на Югорский семейный капитал в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

3.1. В пункте 3 слова «Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)» заменить словами «казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство социального благополучия населения)».

3.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Окружной регистр ведется в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО «АСОИ»), в соответствии с положением о ней, утвержденным совместным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 мая 2023 года №776-р/08-Пр-68 (далее – Положение о ППО «АСОИ»).».

3.3. В пункте 5 слова «осуществляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» на основании решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) Югорского семейного капитала, с использованием сведений, имеющих в распоряжении Центра социальных выплат» заменить словами «осуществляет Агентство социального благополучия населения на основании решения об удовлетворении

заявления об определении права на Югорский семейный капитал, с использованием сведений, имеющих в его распоряжении».

3.4. Пункт 6 признать утратившим силу.

3.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Статистические сведения из окружного регистра представляются исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной основе, на основании направленного в Агентство социального благополучия населения или Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры письменного запроса, в соответствии с Положением о ППО «АСОИ» по одному или нескольким критериям отбора из следующего перечня:

муниципальное образование;
населенный пункт;
период включения в окружной регистр;
период реализации права на Югорский семейный капитал;
направление (распоряжение) средств (частью средств) Югорского семейного капитала;

сведения о количестве лиц, реализовавших (не реализовавших) право на Югорский семейный капитал.»

3.6. Пункт 9 признать утратившим силу.

4. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 298-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2011 года № 100-оз «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

4.1. В пункте 1:

4.1.1. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Правила подачи заявления об определении права на Югорский семейный капитал (далее – приложение 1).».

4.1.2. После подпункта 1.1 дополнить подпунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1.1. Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) Югорского семейного капитала (приложение 1.1).».

4.2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24 августа 2012 года № 298-п

Правила подачи заявления
об определении права на Югорский семейный капитал
(далее – Правила)

1. Правила в соответствии с пунктом 2 статьи 2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2011 года № 100-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 100-оз, автономный округ) устанавливают порядок подачи заявления об определении права на Югорский семейный капитал (далее – заявление об определении права), а также перечень документов, необходимых для определения права на Югорский семейный капитал.

2. Для определения права на Югорский семейный капитал лица, указанные в пунктах 1, 3 статьи 2 Закона № 100-оз, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 – 5 статьи 2 Закона № 100-оз, – законные представители ребенка (детей) или сам ребенок (дети) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), направляют заявление об определении права и документы (сведения) в автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – многофункциональный центр) или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), либо почтовым отправлением в казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство социального благополучия населения) по месту жительства.

В случае если на момент подачи заявления об определении права ребенку, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на Югорский семейный капитал, исполнился 1 год, заявитель вправе одновременно подать заявление об определении права и о распоряжении средствами (частью средств) Югорского семейного капитала.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов (сведений) в Агентство социального благополучия населения определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития автономного округа и многофункциональным центром.

3. Для определения права на Югорский семейный капитал в заявлении об определении права указываются следующие сведения:

3.1. Заявителями, указанными в подпунктах 1 – 4 пункта 1, пункте 3 статьи 2 Закона № 100-оз:

о документе, удостоверяющем личность заявителя и содержащем указание на гражданство Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства и (или) месте пребывания заявителя;

о документе, подтверждающем материнство (отцовство) в отношении третьего ребенка или последующих детей, в связи с рождением

(усыновлением) которых возникло право на Югорский семейный капитал;
о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (в случае подачи заявления об определении права представителем).

3.2. Заявителями, указанными в подпункте 5 пункта 1 статьи 2 Закона № 100-оз:

о документе, удостоверяющем личность заявителя и содержащем указание на гражданство Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства и (или) месте пребывания заявителя;

о документе, подтверждающем отцовство в отношении третьего ребенка или последующих детей, в связи с рождением которых возникло право на Югорский семейный капитал;

о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (в случае подачи заявления об определении права представителем).

3.3. Заявителями в случаях, предусмотренных пунктами 4 – 5 статьи 2 Закона № 100-оз:

о документе, удостоверяющем личность заявителя и содержащем указание на гражданство Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства и (или) месте пребывания заявителя;

о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (в случае подачи заявления об определении права представителем).

4. Для определения права на Югорский семейный капитал заявитель представляет следующие документы (далее – документы):

4.1. Нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления об определении права представителем):

при направлении заявления об определении права почтовым отправлением направляется нотариально заверенная копия доверенности;

при направлении заявления об определении права через ЕПГУ направляется нотариально заверенная копия доверенности в формате pdf.

4.2. При подаче заявления об определении права заявителями, указанными в подпункте 5 пункта 1 статьи 2 Закона № 100-оз:

4.2.1. Документ, удостоверяющий личность супруги заявителя и содержащий указание на гражданство, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия гражданства другого государства):

при направлении заявления об определении права почтовым отправлением направляется нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность супруги заявителя;

при направлении заявления об определении права через ЕПГУ направляется нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность супруги заявителя, в формате pdf.

4.2.2. Свидетельство о государственной регистрации заключения

брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта заключения брака за пределами территории Российской Федерации):

при направлении заявления об определении права почтовым отправлением направляется нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации заключения брака;

при направлении заявления об определении права через ЕПГУ направляется нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации заключения брака в формате pdf.

5. Агентство социального благополучия населения в течение 1 рабочего дня с даты приема заявления об определении права и документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает подтверждение сведений:

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем) и содержащих указание на гражданство Российской Федерации, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания заявителя (либо об отсутствии таковых) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о документе, подтверждающем материнство (отцовство) в отношении третьего ребенка или последующих детей, в связи с рождением (усыновлением) которых возникло право на дополнительные меры поддержки, – в Федеральной налоговой службе;

о документе, подтверждающем приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме, – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной налоговой службе;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни и здоровью – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

об ограничении дееспособности или признании родителя (законного представителя) ребенка (детей) недееспособным – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, подтверждающие указанные сведения, заявитель вправе представить самостоятельно.

6. При подаче заявления об определении права и документов, указанных в пункте 4 Правил, заявителем лично многофункциональный центр в день их приема выдает заявителю соответствующую расписку-уведомление, а при направлении их почтой или через ЕПГУ – Агентство социального благополучия населения направляет заявителю извещение о

дате их получения в течение 1 рабочего дня с даты их приема.

7. Агентство социального благополучия населения в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления об определении права и документов рассматривает их и принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления об определении права (с указанием оснований).

Случаи отказа в удовлетворении заявления об определении права установлены пунктом 4 статьи 2.1 Закона № 100-оз.

8. Агентство социального благополучия населения не позднее чем через 1 рабочий день с даты вынесения соответствующего решения направляет заявителю уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления об определении права.».

4.3. После приложения 1 дополнить приложением 1.1 следующего содержания:

«Приложение 1.1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24 августа 2012 года № 298-п

**Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств)
Югорского семейного капитала
(далее – Правила)**

1. Правила в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2011 года № 100-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 100-оз, автономный округ) устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) Югорского семейного капитала (далее – заявление о распоряжении), а также перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами (частью средств) Югорского семейного капитала (далее – средства).

2. Для распоряжения средствами лица, указанные в пунктах 1, 3 статьи 2 Закона № 100-оз, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 – 5 статьи 2 Закона № 100-оз, – законные представители ребенка (детей) или сам ребенок (дети) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), направляют заявление о распоряжении и документы (сведения) в автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – многофункциональный центр) или через федеральную государственную информационную систему «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), либо почтовым отправлением в казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство социального благополучия населения) по месту жительства, в котором указывают направление использования средств в соответствии с Законом № 100-оз.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов (сведений) в Агентство социального благополучия населения определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития автономного округа и многофункциональным центром.

3. Агентство социального благополучия населения рассматривает заявление о распоряжении с документами в течение 5 рабочих дней с даты их приема и по результатам выносит решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

В случае одновременной подачи заявления об определении права на Югорский семейный капитал и заявления о распоряжении рассмотрение заявления о распоряжении осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты вынесения Агентством социального благополучия населения решения об удовлетворении заявления об определении права на Югорский семейный капитал.

Агентство социального благополучия населения не позднее чем через 1 рабочий день с даты вынесения соответствующего решения направляет заявителю уведомление об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявления о распоряжении (с указанием оснований).

4. Для распоряжения средствами в заявлении о распоряжении указываются следующие сведения:

4.1. Заявителями, указанными в подпунктах 1 – 4 пункта 1, пункте 3 статьи 2 Закона № 100-оз:

о документе, удостоверяющем личность заявителя и содержащем указание на гражданство Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства и (или) месте пребывания заявителя;

о документе, подтверждающем материнство (отцовство) в отношении третьего ребенка или последующих детей, в связи с рождением (усыновлением) которых возникло право на Югорский семейный капитал;

о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (в случае подачи заявления о распоряжении представителем).

4.2. Заявителями, указанными в подпункте 5 пункта 1 статьи 2 Закона № 100-оз:

о документе, удостоверяющем личность заявителя и содержащем указание на гражданство Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства и (или) месте пребывания заявителя;

о документе, подтверждающем отцовство в отношении третьего ребенка или последующих детей, в связи с рождением которых возникло право на Югорский семейный капитал;

о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (в случае подачи заявления о распоряжении представителем).

4.3. Заявителями в случаях, предусмотренных пунктами 4 – 5 статьи 2 Закона № 100-оз:

о документе, удостоверяющем личность заявителя и содержащем указание на гражданство Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства и (или) месте пребывания заявителя;

о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (в случае подачи заявления о распоряжении представителем).

5. Для распоряжения средствами заявитель представляет следующие документы (далее – документы):

5.1. Нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления о распоряжении представителем):

при направлении заявления о распоряжении почтовым отправлением направляется нотариально заверенная копия доверенности;

при направлении заявления о распоряжении через ЕПГУ направляется нотариально заверенная копия доверенности в формате pdf.

5.2. При подаче заявления о распоряжении заявителями, указанными в подпункте 5 пункта 1 статьи 2 Закона № 100-оз:

5.2.1. Документ, удостоверяющий личность супруги заявителя и содержащий указание на гражданство, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия гражданства другого государства):

при направлении заявления о распоряжении почтовым отправлением направляется нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность супруги заявителя;

при направлении заявления о распоряжении через ЕПГУ направляется нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность супруги заявителя в формате pdf.

5.2.2. Свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта заключения брака за пределами территории Российской Федерации):

при направлении заявления о распоряжении почтовым отправлением направляется нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации заключения брака;

при направлении заявления о распоряжении через ЕПГУ направляется нотариально заверенная копия свидетельства о государственной

регистрации заключения брака в формате pdf.

5.3. Документы (сведения), указанные в правилах направления средств на улучшение жилищных условий, утвержденных приложением 2 к настоящему постановлению, – в случае направления средств на улучшение жилищных условий.

5.4. Документы, указанные в правилах направления средств на получение образования ребенком (детьми), родителями (усыновителями), утвержденных приложением 3 к настоящему постановлению, – в случае направления средств на получение образования ребенком (детьми), родителями (усыновителями).

5.5. Документы, указанные в правилах направления средств на получение ребенком (детьми), родителями (усыновителями) медицинской помощи, утвержденных приложением 4 к настоящему постановлению, – в случае направления средств на получение ребенком (детьми), родителями (усыновителями) медицинской помощи и иных сопутствующих услуг, связанных с ее получением.

5.6. Документы (сведения), указанные в правилах направления средств на приобретение транспортного средства, утвержденных приложением 6 к настоящему постановлению, – в случае направления средств на приобретение транспортного средства.

5.7. Документы (сведения), указанные в правилах направления средств на оплату газификации жилых домов (квартир), утвержденных приложением 7 к настоящему постановлению, – в случае направления средств на оплату газификации жилых домов (квартир).

6. При подаче заявления о распоряжении и документов, указанных в пункте 5 Правил, заявителем лично многофункциональный центр в день их приема выдает заявителю соответствующую расписку-уведомление, а при направлении их почтой или через ЕПГУ – Агентство социального благополучия населения направляет заявителю извещение о дате их получения в течение 1 рабочего дня с даты их приема.

7. Агентство социального благополучия населения в течение 1 рабочего дня с даты приема заявления и документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает подтверждение сведений:

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем) и содержащих указание на гражданство Российской Федерации, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания заявителя (либо об отсутствии таковых) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о документе, подтверждающем материнство (отцовство) в отношении третьего ребенка или последующих детей, в связи с рождением

(усыновлением) которых возникло право на дополнительные меры поддержки, – в Федеральной налоговой службе;

о документе, подтверждающем приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной налоговой службе;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

об ограничении дееспособности или признании родителя (законного представителя) ребенка (детей) недееспособным – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Документы, подтверждающие сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

8. В случае представления заявителем документов не в полном объеме и отсутствии их в распоряжении органов, указанных в пункте 7 Правил, заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы Агентство социального благополучия населения возвращает заявителю не позднее 1 рабочего дня с даты их приема либо получения ответа в порядке межведомственного информационного взаимодействия, что не лишает права заявителя повторно обратиться с заявлением о распоряжении.

9. Заявление о распоряжении, поступившее в Агентство социального благополучия населения, может быть отозвано заявителем до перечисления Агентством социального благополучия населения средств путем подачи заявителем в Агентство социального благополучия населения заявления о его отзыве.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении представляет заявитель непосредственно в многофункциональный центр либо направляет почтовым отправлением в Агентство социального благополучия населения по месту жительства или через ЕПГУ.

10. Не позднее 1 рабочего дня с даты приема заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении Агентство социального благополучия населения уведомляет заявителя о принятии соответствующего заявления и возвращает (по желанию заявителя) представленные им документы.

11. Случаи отказа в удовлетворении заявления о распоряжении установлены пунктом 2 статьи 7 Закона № 100-оз.».

4.4. В приложении 2:

4.4.1. В пункте 3:

4.4.1.1. В абзаце первом слова «в подпунктах 3.1 – 3.5 пункта 3 Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) Югорского

семейного капитала, утвержденных настоящим постановлением (приложение 1) (далее – Правила подачи заявления о распоряжении)» заменить словами «в пунктах 4, 5 правил подачи заявления о распоряжении средствами, утвержденных приложением 1.1 к настоящему постановлению».

4.4.1.2. Подпункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Документ, удостоверяющий личность супруга заявителя и содержащий указание на гражданство, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия гражданства другого государства) в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг заявителя, либо если им осуществляются строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства:

при направлении заявления о распоряжении средствами почтовым отправлением направляется нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность супруга заявителя;

при направлении заявления о распоряжении средствами через ЕПГУ направляется нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность супруга заявителя в формате pdf.».

4.4.1.3. Подпункт 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта заключения брака за пределами территории Российской Федерации) – в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг заявителя, либо если им осуществляется строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства:

при направлении заявления о распоряжении средствами почтовым отправлением направляется нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации заключения брака;

при направлении заявления о распоряжении средствами через ЕПГУ направляется нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации заключения брака в формате pdf.».

4.4.2. Пункт 7, абзац первый пункта 8, абзац первый пункта 9 после слов «с документами» дополнить словом «(сведениями)».

4.4.3. В пункте 11:

4.4.3.1. Абзац первый после слов «с документами» дополнить словом «(сведениями)».

4.4.3.2. После подпункта 11.6 дополнить подпунктом 11.7 следующего содержания:

«11.7. Банковские реквизиты ссудного счета, открытого заявителю при выдаче кредита (займа).».

4.4.4. Пункт 13 признать утратившим силу.

4.5. В приложении 3:

4.5.1. Пункт 3 признать утратившим силу.

4.5.2. В пункте 4 слова «с документами, указанными в подпунктах 3.1 – 3.5 пункта 3 Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) Югорского семейного капитала, утвержденных настоящим постановлением (приложение 1) (далее – Правила подачи заявления о распоряжении)» заменить словами «с документами (сведениями), указанными в пунктах 4, 5 правил подачи заявления о распоряжении средствами, утвержденных приложением 1.1 к настоящему постановлению».

4.5.3. Пункт 5 признать утратившим силу.

4.5.4. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство социального благополучия населения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает:

выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

свидетельства о государственной аккредитации образовательных организаций (за исключением случаев получения платных образовательных услуг дошкольного и дополнительного образования).

4.5.5. В пункте 6 слова «на счет заявителя» заменить словами «на счет лица, имеющего право распоряжения средствами в соответствии со статьей 6 Закона № 100-оз (далее – заявитель)».

4.5.6. В пункте 9:

4.5.6.1. Слова «свидетельство о смерти ребенка (детей), родителей (усыновителей), решение» заменить словами «копия свидетельства о смерти ребенка (детей), родителей (усыновителей), либо в заявлении об отказе в направлении средств указываются сведения о документе, подтверждающем смерть ребенка (детей), родителей (усыновителей), копию решения».

4.5.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Агентство социального благополучия населения с целью подтверждения сведений о документе, подтверждающем смерть ребенка (детей), родителей (усыновителей), в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о государственной регистрации смерти из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.».

4.6. В приложении 4:

4.6.1. В подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 слова «оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной постановлением Правительства

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2014 года № 369-п» заменить словами «государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2022 года № 754-п».

4.6.2. Пункт 3 признать утратившим силу.

4.6.3. В пункте 4:

4.6.3.1. В абзаце первом слова «с документами, указанными в подпунктах 3.1 – 3.5 пункта 3 Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) Югорского семейного капитала, утвержденных настоящим постановлением (приложение 1)» заменить словами «с документами (сведениями), указанными в пунктах 4, 5 правил подачи заявления о распоряжении средствами, утвержденных приложением 1.1 к настоящему постановлению».

4.6.3.2. В подпункте 4.1 слова «между заявителем» заменить словами «между лицом, имеющим право распоряжения средствами в соответствии со статьей 6 Закона № 100-оз (далее – заявитель),».

4.6.4. В пункте 5.1 слова «Агентство социального благополучия населения» заменить словами «казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» по месту жительства заявителя (далее – Агентство социального благополучия населения)».

4.6.5. В пункте 7:

4.6.5.1. В абзаце первом слова «с документами, указанными в подпунктах 3.1 – 3.5 пункта 3» заменить словами «с документами (сведениями), указанными в пунктах 4, 5».

4.6.5.2. В подпункте 7.1:

4.6.5.2.1. В абзаце первом слова «с документами, указанными в подпунктах 3.1 – 3.5 пункта 3» заменить словами «с документами (сведениями), указанными в пунктах 4, 5».

4.6.5.2.2. Абзац третий признать утратившим силу.

4.6.5.2.3. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Агентство социального благополучия населения запрашивает выписки из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»

4.6.6. В абзаце первом пункта 8 слова «с документами, указанными в подпунктах 3.1 – 3.5 пункта 3» заменить словами «с документами (сведениями), указанными в пунктах 4, 5».

4.6.7. Пункт 9 признать утратившим силу.

4.7. В пункте 3 приложения 5 слова «у органа записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения ребенка» заменить словами «в Фонде пенсионного и социального

страхования Российской Федерации».

4.8. В приложении 6:

4.8.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К заявлению о распоряжении средствами одновременно с документами (сведениями), указанными в пунктах 4, 5 правил подачи заявления о распоряжении средствами, утвержденных приложением 1.1 к настоящему постановлению, прилагаются копии следующих документов:

договор купли-продажи транспортного средства;

паспорт транспортного средства;

свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, акт приема-передачи транспортного средства или иной документ, подтверждающий передачу транспортного средства лицу, имеющему право распоряжения средствами в соответствии со статьей 6 Закона № 100-оз (далее – заявитель), супругу (супруге) заявителя или ребенку заявителя;

кредитный договор (договор займа) на приобретение транспортного средства;

банковские реквизиты ссудного счета, открытого клиенту при выдаче кредита (займа).

К заявлению о распоряжении средствами прилагается также оригинал справки об остатке основного долга по кредитному договору или договору займа на приобретение транспортного средства.».

4.8.2. Пункт 4 признать утратившим силу.

4.8.3. В пункте 5 слова «Агентство социального благополучия населения» заменить словами «казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» по месту жительства заявителя».

4.9. В приложении 7:

4.9.1. Пункт 2 признать утратившим силу.

4.9.2. В пункте 3 слова «в подпунктах 3.1 – 3.5 пункта 3 Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) Югорского семейного капитала, утвержденных приложением 1 к настоящему постановлению (далее – Правила подачи заявления о распоряжении)» заменить словами «в пунктах 4, 5 правил подачи заявления о распоряжении средствами, утвержденных приложением 1.1 к настоящему постановлению».

4.9.3. Пункт 4 признать утратившим силу.

4.9.4. В пункте 5:

4.9.4.1. Слова «Агентство социального благополучия населения» заменить словами «казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» по месту жительства заявителя (далее – Агентство социального благополучия населения)».

4.9.4.2. Слова «собственности у заявителя» заменить словами «собственности у лица, имеющего право распоряжения средствами в соответствии со статьей 6 Закона № 100-оз (далее – заявитель),».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова