



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 мая 2023 года № 202-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 25 июня 2012 года № 214-п «О Департаменте экономического  
развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

Руководствуясь законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июня 2022 года № 64 «О системе исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 13 апреля 2023 года № 47 «О реорганизации и о перераспределении отдельных функций и полномочий некоторых исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 214-п «О Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «158», «156 должностей» заменить соответственно словами «175», «173 должности».

1.2. В приложении 1:

1.2.1. Абзац первый пункта 1 после слов «поощрения капиталовложений» дополнить словами «, управления проектной деятельностью исполнительных органов автономного округа».

### 1.2.2. В пункте 6:

1.2.2.1. Подпункт 6.4.50 после слов «и других особенностей» дополнить словами «, а также в части мероприятий, направленных на развитие системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах автономного округа».

1.2.2.2. После подпункта 6.4.87 дополнить подпунктами 6.4.88-6.4.106 следующего содержания:

«6.4.88. Координацию деятельности исполнительных органов автономного округа при реализации мероприятий по комплексному маркетингу и брендингу территории автономного округа.

6.4.89. Управление проектной деятельностью исполнительных органов автономного округа в соответствии со стратегическими целями автономного округа.

6.4.90. Функции регионального проектного офиса в сфере управления проектной деятельностью автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа.

6.4.91. Взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, в том числе по вопросам реализации в автономном округе национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации.

6.4.92. Общую координацию реализации в автономном округе проектов, портфелей проектов, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации.

6.4.93. Аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности в автономном округе, в том числе разработку и утверждение методических документов, накопление и передачу опыта управления, сбор и внедрение лучших практик в области управления проектной деятельностью.

6.4.94. Организационное обеспечение проектной деятельности исполнительных органов автономного округа, в том числе обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов системы управления проектной деятельностью, принятие решений о создании функциональных проектных офисов по согласованию с заинтересованными исполнительными органами автономного округа и утверждение положений о них.

6.4.95. Ведение реестров, связанных с осуществлением проектной деятельности исполнительных органов автономного округа.

6.4.96. Организацию взаимодействия и разрешение конфликтов при осуществлении проектной деятельности исполнительных органов автономного округа.

6.4.97. Рассмотрение и согласование в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа, проектных инициатив, в том числе определение их соответствия стратегии социально-

экономического развития автономного округа, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, подготовку заключений по результатам рассмотрения.

6.4.98. Рассмотрение и согласование в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа, управленческих и иных документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов Российской Федерации, инициирование и согласование внесения в них изменений.

6.4.99. Принятие решений о запуске, приостановлении, продолжении, закрытии (в том числе досрочном) проектов, определение их приоритета в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа.

6.4.100. Управление портфелями проектов (в том числе формализацию процедур управления портфелем проектов, оценку их компонентов), подготовку предложений о формировании, изменении перечня портфелей проектов на основе анализа стратегии социально-экономического развития автономного округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа.

6.4.101. Контроль реализации проектов и портфелей проектов, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов Российской Федерации (включая контроль реализации дорожной карты в части мероприятий, которые запущены в качестве проектов (портфелей проектов)), и соблюдения их показателей, в том числе с привлечением органов контроля и надзора автономного округа.

6.4.102. Контроль качества управления проектами, портфелями проектов, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов Российской Федерации, в том числе в части соответствия методологии, нормативным правовым актам автономного округа в сфере управления проектной деятельностью.

6.4.103. Организацию мероприятий, формирование предложений и отчетности по развитию системы управления проектной деятельностью в автономном округе.

6.4.104. Формирование системы оценки (в том числе перечня и порядка расчета ключевых показателей эффективности) участников проектной деятельности.

6.4.105. Формирование и ведение рейтинга участников проектной деятельности.

6.4.106. Формирование функциональных требований к информационной системе управления проектами, согласование технического задания, иной документации, участие в приемке такой

системы, функциональное администрирование и обучение участников проектной деятельности работе с ней.».

1.2.2.3. После подпункта 6.8.7 дополнить подпунктом 6.8.8 следующего содержания:

«6.8.8. Деятельность исполнительных органов автономного округа, а также взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления при реализации задач в установленной сфере деятельности Департамента.».

1.2.2.4. После подпункта 6.10.5 дополнить подпунктами 6.10.6-6.10.8 следующего содержания:

«6.10.6. Формирование культуры управления проектной деятельностью в исполнительных органах, органах местного самоуправления автономного округа.

6.10.7. Развитие компетенций участников проектной деятельности, в том числе посредством организации их обучения, выполняемого совместно с исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы и кадровой политики.

6.10.8. Формирование и развитие системы мотивации участников проектной деятельности.».

1.2.2.5. Подпункт 6.11.1 после слов «письменных обращений,» дополнить словами «в том числе обращений юридических лиц,».

1.2.3. Пункт 7 после подпункта 7.11.1 дополнить подпунктами 7.11.2-7.11.4 следующего содержания:

«7.11.2. Давать заключения, рекомендации и указания при реализации проектной деятельности.

7.11.3. Принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к сфере деятельности Департамента.

7.11.4. Представлять в установленном законом порядке Правительство автономного округа в федеральных органах исполнительной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.».

1.2.4. Пункт 8 после слов «директор Департамента» дополнить словами «экономического развития».

1.2.5. Подпункты 10.4-10.6 пункта 10 признать утратившими силу.

1.2.6. В пункте 12 слово «штампы» заменить словом «штамп».

1.2.7. В приложении к Положению о Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1.2.7.1. В заголовке слово «штампов» заменить словом «штампа».

1.2.7.2. Пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Образцы круглых (негербовых) печатей Департамента.



### 5. Образец штампа Департамента

Департамент экономического развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

КОПИЯ СООТВЕТСТВУЕТ ПОДЛИННИКУ

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

».

#### 1.3. В приложении 2:

##### 1.3.1. После абзаца

«Заместитель директора Департамента – начальник управления лицензирования»

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заместитель директора Департамента – начальник управления проектной деятельности».

##### 1.3.2. В разделе «Структурные подразделения Департамента»:

##### 1.3.2.1. После абзаца

«отдел сопровождения инвестиционных проектов,»

дополнить абзацем следующего содержания:

«отдел территориального маркетинга и брендинга,».

##### 1.3.2.2. После абзаца

«отдел развития конкуренции.»

дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление проектной деятельности:

отдел развития проектной деятельности,

отдел сопровождения приоритетных проектов,

отдел сопровождения региональных проектов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением подпунктов 1.2.5-1.2.7 пункта 1, вступающих в силу с 20 июня 2023 года.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова