



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2023 года

№ 57

г. Ханты-Мансийск

О Департаменте государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 апреля 2010 года № 67 «О структуре исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 2 июня 2022 года № 64 «О системе исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 13 апреля 2023 года № 47 «О реорганизации и о перераспределении отдельных функций и полномочий некоторых исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о Департаменте государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1), его структуру (приложение 2) и предельную штатную численность в количестве 90 штатных единиц (из них: 87 должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 3 должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы), образцы бланков, печатей и штампов (приложение 3).

2. Определить Управление профилактики коррупционных и иных

правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Утвердить Положение об Управлении профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, образцы бланков, печати и штампа (приложение 4).

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 23 января 2014 года № 8 «О Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 27 октября 2014 года № 125 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 января 2014 года № 8 «О Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 15 октября 2015 года № 120 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 января 2014 года № 8 «О Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и определении структурного подразделения по осуществлению профилактики коррупционных и иных правонарушений»;

от 16 мая 2017 года № 57 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 30 октября 2018 года № 105 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 января 2014 года № 8 «О Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 8 июня 2020 года № 74 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 января 2014 года № 8 «О Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 22 апреля 2021 года № 53 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 января 2014 года № 8 «О Департаменте

государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 22 ноября 2022 года № 159 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 января 2014 года № 8 «О Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.2. Пункт 16 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 апреля 2014 года № 52 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.3. Пункт 4 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 марта 2015 года № 22 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.4. Пункт 1 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 августа 2016 года № 101 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.5. Пункт 1 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 февраля 2017 года № 14 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.6. Пункт 13 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 апреля 2017 года № 46 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.7. Пункт 3 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 августа 2017 года № 95 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.8. Пункт 7 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 декабря 2017 года № 132 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.9. Пункт 1 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2018 года № 80 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.10. Пункт 1 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 декабря 2021 года № 165 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 января 2014 года № 8

«О Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.11. Пункт 9 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 сентября 2022 года № 118 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением положений, в части функции по кадровой работе, предусмотренной трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, руководителей организаций, находящихся в ведомственной и отраслевой принадлежности исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, вступающих в силу с 20 июня 2023 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 апреля 2023 года № 57

Положение
о Департаменте государственной гражданской службы,
кадровой политики и профилактики коррупции
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Департамент государственной службы и профилактики коррупции Югры) является исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ, Департамент), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы и кадровой политики, муниципальной службы, организации профессионального развития государственных гражданских служащих автономного округа, профессионального образования и дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, указанные в пунктах 1-24.1 статьи 1 Закона автономного округа от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», работников государственных учреждений автономного округа, участия в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, по кадровой работе, предусмотренной трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации в отношении государственных гражданских служащих исполнительных органов автономного округа и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, за исключением лиц, замещающих должности, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор автономного округа, а также государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, в Аппарате

Губернатора, Правительства автономного округа, Департаменте административного обеспечения автономного округа, по отношению к которым представителем нанимателя (работодателем) является руководитель Аппарата Губернатора, Правительства – заместитель Губернатора автономного округа, а также сотрудников аппарата мировых судей автономного округа по отношению к которым представителем нанимателя (работодателем) является директор Департамента административного обеспечения автономного округа, а также соответствующих руководителей подведомственных учреждений (далее – лица, находящиеся на кадровом обеспечении Аппарата).

2. В структуру Департамента в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» входит структурное подразделение, осуществляющее функции органа автономного округа, уполномоченного на осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений – Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений.

3. Департамент (за исключением Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений) находится в ведении первого заместителя, заместителя Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, распоряжениями первого заместителя, заместителя Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа, а также настоящим Положением.

5. Департамент осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с правоохранительными органами, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти автономного округа и иными государственными органами автономного округа (далее – органы государственной власти автономного округа), органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее также – органы местного самоуправления), общественными

объединениями, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

6. Департамент обладает правами юридического лица, является главным распорядителем средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, печати, штампы и бланки.

7. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения автономного округа.

II. Полномочия Департамента

8. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

8.1. Вносит Губернатору автономного округа и в Правительство автономного округа проекты законов, иных нормативных правовых актов автономного округа и другие документы, по которым требуется решение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа.

8.2. Принимает нормативные правовые акты в форме приказов в установленной сфере деятельности Департамента, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа осуществляется исключительно законами автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.

8.3. Формирует и утверждает государственное задание подведомственным учреждениям, проводит мониторинг выполнения государственных заданий, контролирует и координирует деятельность подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

8.4. Обобщает практику применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и автономного округа в установленной сфере деятельности Департамента, а также вносит предложения по его совершенствованию.

8.5. Осуществляет:

8.5.1. Функции уполномоченного органа государственной власти автономного округа по вопросам государственной гражданской службы, кадровой политики.

8.5.2. Контроль за соблюдением исполнительными органами автономного округа, государственными органами автономного округа законодательства о государственной гражданской службе.

8.5.3. Подготовку предложений Губернатору автономного округа, Правительству автономного округа по реализации государственной политики в области государственной гражданской службы, муниципальной службы, кадров в государственных органах автономного округа, исполнительных органах автономного округа, в государственных учреждениях автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами автономного округа, органах местного самоуправления.

8.5.4. Координацию деятельности органов местного самоуправления по реализации законодательства автономного округа о муниципальной службе, мониторинг кадрового состава органов местного самоуправления.

8.5.5. Формирование и ведение реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий.

8.5.6. Аналитическое и методическое обеспечение по вопросам реализации государственной гарантии на льготную путевку на санаторно-курортное лечение и оплаты проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно лицам, замещающим государственные должности автономного округа, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа, лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы автономного округа, вышедшим на пенсию за выслугу лет, а также их детям, в том числе разработку проектов правовых актов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, принятие актов Департамента нормативного и ненормативного характера.

8.5.7. Подготовку рекомендаций, оперативной информации, экспертно-аналитических и справочных материалов в сфере деятельности Департамента.

8.5.8. Организационную и методическую поддержку органам местного самоуправления в части внедрения лучших кадровых практик, организации мероприятий, направленных на развитие персонала.

8.5.9. Развитие, использование и совершенствование Управленческого портала «Команда Югры» для целей кадровой работы и развития персонала органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления, в том числе через сотрудничество и обмен опытом с субъектами Российской Федерации.

8.5.10. Функции главного распорядителя и получателя средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций.

8.5.11. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности

Департамента.

8.5.12. Функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в сфере деятельности Департамента.

8.5.13. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

8.5.14. Организацию и ведение гражданской обороны в Департаменте, а также контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений в области гражданской обороны.

8.5.15. Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе принятие мер по организации контроля за их исполнением в установленной сфере деятельности.

8.6. Обеспечивает:

8.6.1. Кадровую работу в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в исполнительных органах автономного округа, лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата), ведет базы персональных данных указанных лиц, работу государственной информационной системы управления кадрами автономного округа.

8.6.2. Деятельность Комиссии по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы, резерва управленческих кадров при Губернаторе автономного округа, иных координационных и совещательных органов, создаваемых в установленном порядке, в том числе подготовку материалов к заседаниям указанных комиссий и контроль за исполнением принятых ими решений.

8.6.3. Реализацию основных направлений развития государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа.

8.6.4. Координацию вопросов по формированию штатных расписаний исполнительных органов автономного округа.

8.6.5. Координацию деятельности органов местного самоуправления по реализации задач, определенных федеральным законодательством и законодательством автономного округа в сфере деятельности Департамента.

8.6.6. Участие в работе комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности автономного округа и должности государственной гражданской службы автономного округа, комиссий по индивидуальным служебным спорам.

8.6.7. Участие в работе конкурсных комиссий по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования автономного округа.

8.6.8. Информационное взаимодействие с уполномоченным органом,

осуществляющим функции координатора федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», сопровождение государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.6.9. Мобилизационную подготовку Департамента.

8.6.10. Открытость, доступность информации о деятельности Департамента.

8.6.11. Разработку и реализацию государственных программ автономного округа.

8.6.12. Приоритетность целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках.

8.7. Оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам муниципальной службы, в том числе методическую и консультационную помощь, а также принимает участие в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

8.8. Организует:

8.8.1. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, указанные в пунктах 1-24.1 статьи 1 Закона автономного округа от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», работников государственных учреждений автономного округа, по приоритетным направлениям, а также участие государственных гражданских служащих Департамента в иных мероприятиях по профессиональному развитию.

8.8.2. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих в форме стажировки, в том числе за пределами Российской Федерации.

8.8.3. Работу по формированию и использованию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в исполнительных органах автономного округа, формирование, развитие кадрового резерва автономного округа и его эффективное использование, реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в автономном округе.

8.8.4. Проведение анализа и мониторинга эффективности деятельности исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления в сфере деятельности Департамента.

8.8.5. Оценку компетенций и потенциала кандидатов на замещение государственных и муниципальных должностей автономного округа, вакантных должностей и включение в кадровый резерв в исполнительных

органах автономного округа, органах местного самоуправления, организациях, находящихся в ведомственной и отраслевой принадлежности исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления.

8.9. В сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляет функции по обеспечению деятельности Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также способствует реализации его функций в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

8.10. В пределах своей компетенции организует и осуществляет мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

8.11. Иные полномочия и функции в сфере деятельности Департамента, если такие полномочия определены законодательством Российской Федерации и автономного округа.

9. Департамент с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

9.1. Представлять в установленном порядке Губернатора автономного округа, Правительство автономного округа в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

9.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

9.3. Заключать с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и иными организациями договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

9.4. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в сфере деятельности Департамента.

9.5. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов.

9.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа Департамент может обладать иными правами.

III. Организация деятельности

11. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Директор имеет первого заместителя, заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством автономного округа.

Заместитель директора Департамента – начальник Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений непосредственно подотчетен и подконтролен Губернатору автономного округа.

В период временного отсутствия директора его полномочия исполняет первый заместитель директора, в случае отсутствия также первого заместителя директора – заместитель директора (за исключением заместителя директора Департамента – начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений), в случае отсутствия также заместителя директора – гражданский служащий Департамента в соответствии с правовым актом Департамента.

12. Структурными подразделениями Департамента являются управления. В состав управления могут входить отделы.

13. Директор Департамента:

13.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Департамента.

13.2. Распределяет обязанности между первым заместителем и заместителями директора Департамента, за исключением заместителя директора Департамента – начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений.

13.3. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами.

13.4. Принимает на государственную гражданскую службу (работу), назначает на должности и освобождает от должностей, увольняет с государственной гражданской службы (работы) сотрудников исполнительных органов автономного округа (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата).

13.5. Заключает служебные контракты (трудовые договоры), предоставляет отпуск, направляет в служебные командировки, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы (осуществлением трудовой деятельности) в исполнительных органах автономного округа в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в

исполнительных органах автономного округа, лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы (за исключением заместителя директора Департамента – начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата), принимает решение о поощрении, применении к указанным лицам мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации указанных лиц (за исключением заместителя директора Департамента – начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата), осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя), предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

13.6. Обеспечивает проведение в исполнительных органах автономного округа конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирование кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы, аттестации гражданских служащих, присваивает классные чины (за исключением заместителя директора Департамента – начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата), кроме тех гражданских служащих, которым классные чины присваиваются Губернатором автономного округа.

13.7. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений исполнительных органов автономного округа, за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата.

13.8. Подписывает акты Департамента нормативного и ненормативного характера, за исключением документов в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.

13.9. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими и работниками Департамента, организует их исполнение и контроль за исполнением, за исключением заместителя директора Департамента – начальника Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений.

13.10. Участвует в обеспечении соблюдения служебного распорядка государственными гражданскими служащими автономного округа (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата).

13.11. Вносит предложения первому заместителю, заместителю Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа, о структуре и штатном расписании Департамента.

13.12. Заключает от имени и в пределах компетенции Департамента договоры (государственные контракты), соглашения, выдает доверенности

сотрудникам на осуществление действий от имени Департамента.

13.13. Обеспечивает разработку проекта ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Департамента.

13.14. Осуществляет иные функции для реализации полномочий Департамента.

14. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом автономного округа, а также за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

15. Место нахождения Департамента – ул. Комсомольская, д. 31, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011.



Приложение 2
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 апреля 2023 года № 57

Структура
Департамента государственной гражданской службы,
кадровой политики и профилактики коррупции
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Департамент)

Директор Департамента
Первый заместитель директора Департамента
Заместитель директора Департамента – начальник Управления
государственной гражданской и муниципальной службы
Заместитель директора Департамента – начальник Управления
кадрового обеспечения
Заместитель директора Департамента – начальник Управления
профилактики коррупционных и иных правонарушений
Эксперт-советник директора Департамента

Структурные подразделения Департамента

Управление государственной гражданской и муниципальной службы
отдел развития государственной гражданской и муниципальной
службы

отдел организационного развития и нематериального стимулирования
отдел проверочных мероприятий

Управление кадрового обеспечения

отдел кадровой работы № 1

отдел кадровой работы № 2

отдел кадровой работы № 3

отдел подбора и оценки персонала

отдел развития кадрового состава

Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений

отдел совершенствования мер по профилактике коррупции

отдел контроля за соблюдением требований антикоррупционного
законодательства

отдел профилактики коррупции в бюджетной сфере

Управление административного обеспечения

административный отдел

отдел информационного сопровождения и мониторинга



Приложение 3
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 апреля 2023 года № 57

Образцы бланков, печатей и штампов
Департамента государственной гражданской службы,
кадровой политики и профилактики коррупции
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Департамент)

1. Образец продольного бланка Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ ЮГРЫ)

ул. Комсомольская, д. 31, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
628011

Телефон: (3467) 36-01-85
E-mail: depgs@admhmao.ru

Место для регистрации (наклеивания штрих-кода)
--

2. Образец углового бланка Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ, КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И
ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И ПРОФИЛАКТИКИ
КОРРУПЦИИ ЮГРЫ)

ул. Комсомольская, д. 31,
г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628011

телефон: (3467) 36-01-85
E-mail: depgs@admhmao.ru

Место
для регистрации
(наклеивания штрих-кода)

3. Образец бланка нормативного правового акта Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

"__" _____ 20__ г.
г. Ханты-Мансийск

№ ____-нп

4. Образец круглой печати Департамента с изображением герба автономного округа, с полным и сокращенным наименованием



5. Образцы круглых (негербовых) печатей Департамента





6. Образцы штампов Департамента

Департамент государственной гражданской службы,
кадровой политики и профилактики коррупции
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Местность приравнена к районам Крайнего Севера

Департамент государственной гражданской службы,
кадровой политики и профилактики коррупции
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
"___" _____ 20__ г.
ул. Комсомольская, 31, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011
№ _____



Приложение 4
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 апреля 2023 года № 57

Положение
об Управлении профилактики коррупционных и иных правонарушений
Департамента государственной гражданской службы,
кадровой политики и профилактики коррупции
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Департамент, автономный округ), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере профилактики и противодействия коррупции в государственных органах автономного округа, исполнительных органах автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее также – органы власти, органы местного самоуправления).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, принятыми в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, Положением о Департаменте, а также Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по противодействию коррупции, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, структурными

подразделениями Департамента, общественными объединениями и иными организациями.

4. Управление имеет бланк с изображением герба автономного округа и своим наименованием, печать со своим наименованием, штамп установленного образца согласно приложению к Положению.

II. Основные задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование у лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в органах власти (далее – гражданские служащие), лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

5.2. Профилактика коррупционных правонарушений в органах власти, государственных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами автономного округа (далее также – подведомственные учреждения).

5.3. Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими и лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

5.4. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

III. Функции Управления

6. Управление осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

6.1. Координацию деятельности органов власти, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

6.2. Координацию проведения антикоррупционного мониторинга, сбор, анализ и обобщение сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах власти, а также сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

6.3. Разработку и реализацию мер по профилактике коррупции, урегулированию конфликта интересов, подготовку предложений Губернатору автономного округа и Правительству автономного округа по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в органах власти, органах местного самоуправления, подведомственных учреждениях.

6.4. Осуществление мер, направленных на обеспечение исполнения гражданскими служащими, руководителями подведомственных учреждений обязанностей по соблюдению ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.5. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими.

6.6. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах власти и органах местного самоуправления.

6.7. Оказание гражданским служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

6.8. Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6.9. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в органах власти законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

6.10. Осуществление проверок:

6.10.1. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в исполнительных органах автономного округа (за исключением граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Аппарате Губернатора, Правительства автономного округа, а также исполнительных органах автономного округа, находящихся на его кадровом обеспечении).

6.10.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, главами местных администраций по контракту, а также гражданскими служащими исполнительных органов автономного округа (за исключением лиц, замещающих должности, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор автономного округа, а также государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в Аппарате Губернатора, Правительства автономного

округа, Департаменте административного обеспечения автономного округа, по отношению к которым представителем нанимателя является руководитель Аппарата Губернатора, Правительства – заместитель Губернатора автономного округа, а также сотрудников аппарата мировых судей автономного округа по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента административного обеспечения автономного округа (далее – лица, находящиеся на кадровом обеспечении Аппарата), включенные в перечни должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей).

6.10.3. Соблюдения гражданскими служащими исполнительных органов автономного округа (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.10.4. Соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в исполнительных органах автономного округа (за исключением лиц, замещавших должности, по отношению к которым представителем нанимателя являлся Губернатор автономного округа, а также государственных гражданских служащих автономного округа, замещавших должности государственной гражданской службы автономного округа в Аппарате Губернатора, Правительства автономного округа, Департаменте административного обеспечения автономного округа, по отношению к которым представителем нанимателя являлся руководитель Аппарата Губернатора, Правительства – заместитель Губернатора автономного округа, а также сотрудников аппарата мировых судей автономного округа по отношению к которым представителем нанимателя являлся директор Департамента административного обеспечения автономного округа (далее – лица, находившиеся на кадровом обеспечении Аппарата), ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.10.5. Сведений, содержащихся в уведомлениях гражданских служащих исполнительных органов автономного округа (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6.10.6. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении руководителя Аппарата Губернатора, Правительства – заместителя Губернатора автономного округа, государственных гражданских служащих отдела по профилактике коррупционных правонарушений Управления

кадров и наград Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа по решению Губернатора автономного округа.

6.11. Осуществление контроля за расходами:

6.11.1. Гражданских служащих исполнительных органов автономного округа (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата).

6.11.2. Лиц, замещающих муниципальные должности.

6.11.3. Лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.11.4. Супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 6.11.1-6.11.3 настоящего пункта.

6.12. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных учреждениях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

6.13. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов правовых актов автономного округа по вопросам противодействия коррупции.

6.14. Анализ сведений:

6.14.1. О доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими исполнительных органов автономного округа (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата), включенными в перечень должностей, и лицами, замещающими должности глав местных администраций по контракту, муниципальные должности.

6.14.2. О соблюдении гражданскими служащими исполнительных органов автономного округа (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.14.3. О соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы в исполнительных органах автономного округа (за исключением лиц, находившихся на кадровом обеспечении Аппарата), ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.15. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, гражданских служащих исполнительных органов автономного округа (за исключением

лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата), включенных в перечень должностей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

6.16. Обеспечение деятельности:

6.16.1. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в автономном округе, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

6.16.2. Комиссии по рассмотрению сообщений руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий автономного округа, а также хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является автономный округ, о возникновении личной заинтересованности.

6.16.3. Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах автономного округа.

6.17. Проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

6.17.1. Деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.17.2. Реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

6.18. Организацию в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в подведомственных учреждениях автономного округа.

6.19. Участие в проведении проверок соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в исполнительных органах автономного округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.20. Осуществление иных функций в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Обеспечение деятельности Управления

7. Управление для осуществления своих функций имеет право:

7.1. Подготавливать для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы

субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, или лиц, замещающих муниципальные должности автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданских служащих (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

7.2. Координировать деятельность независимых экспертов, получивших аккредитацию Министерства юстиции Российской Федерации на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в автономном округе.

7.3. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

7.4. Проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

7.5. Получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

7.6. Использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон».

7.7. Использовать государственные информационные системы и государственные информационные ресурсы.

7.8. Привлекать организации и отдельных специалистов Департамента для разработки методических документов, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения функций, возложенных на Управление.

7.9. Проводить иные мероприятия, направленные на профилактику коррупции.

7.10. Вносить директору Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.11. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления функций Управления.

7.12. Участвовать в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.13. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.14. Готовить проекты правовых актов автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.15. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Управления.

8. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

V. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет заместитель директора Департамента – начальник Управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Губернатора автономного округа.

Управление подотчетно и подконтрольно непосредственно Губернатору автономного округа.

Назначение на иные установленные в Управлении должности государственной гражданской службы автономного округа и освобождение от указанных должностей осуществляется директором Департамента по согласованию с начальником Управления.

В период временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей в соответствии с приказом Департамента осуществляет заместитель начальника Управления, который подотчетен и подконтролен Губернатору автономного округа.

10. Управление имеет структурные подразделения – отделы.

11. Начальник Управления:

11.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления.

11.2. Определяет функции структурных подразделений Управления, утверждает их положения, утверждает должностные регламенты сотрудников Управления.

11.3. Дает сотрудникам Управления обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные поручения (указания) по вопросам, отнесенным к функциям Управления, контролирует их исполнение.

11.4. Вносит в установленном порядке предложения директору Департамента о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, допустивших должностные проступки, а также о поощрении сотрудников Управления за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11.5. Несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на Управление Положением, достижение значений

показателей деятельности Управления, в том числе показателей реализации государственных программ и основных мероприятий государственных программ, по которым Управление является ответственным исполнителем, за соблюдение действующего законодательства, правовых актов Департамента, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления служебного распорядка и исполнительской дисциплины в Департаменте.

11.6. В установленном порядке вносит предложения директору Департамента о совершенствовании структуры Управления и внесении изменений в его штатное расписание.

11.7. Обеспечивает исполнение поручений, связанных с решением поставленных задач, осуществляет контроль за их исполнением.

11.8. Проводит служебные совещания с сотрудниками Управления.

11.9. Принимает участие в совещаниях, проводимых директором Департамента, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

11.10. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

11.11. Согласовывает государственные контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных задач.

11.12. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности Управления.

11.13. Принимает меры по противодействию коррупции.

11.14. Направляет (в том числе с использованием государственной информационной системы в сфере противодействия коррупции «Посейдон») в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, или лиц, замещающих муниципальные должности, гражданских служащих (за исключением лиц, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата) о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

11.15. Направляет запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную

регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

11.16. Представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, организациями.

11.17. Участвует в установленном порядке в координационных, совещательных органах (коллегиях, комиссиях, советах, рабочих группах) и иных временных или постоянно созданных коллегиальных органах, образуемых при Губернаторе автономного округа, Правительстве автономного округа, согласно распоряжениям, поручениям Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, директора Департамента.

11.18. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и автономного округа.

12. Проведение служебных проверок в отношении сотрудников Управления осуществляется в установленном законодательством порядке.

13. Управление обеспечивает доступ к информации о его деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в установленном порядке.

14. Управление ведет собственное делопроизводство, обеспечивает накопление, хранение, уничтожение документов, их передачу на хранение в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

15. Материально-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности Управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями Департамента.



Приложение к
Положению об Управлении профилактики
коррупционных и иных правонарушений
Департамента государственной гражданской
службы, кадровой политики и профилактики
коррупции Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Образцы бланков, печати и штампа
Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений
Департамента государственной гражданской службы,
кадровой политики и профилактики коррупции
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Управление)

1. Образец продольного бланка Управления

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ, КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Комсомольская, д. 31, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
628011

Телефон: (3467) 36-01-85
E-mail: depgs@admhmao.ru

<p>Место для регистрации (наклеивания штрих-кода)</p>

2. Образец углового бланка Управления

Герб Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И
ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Комсомольская, д. 31.
г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628011
телефон: (3467) 36-01-85
E-mail: depgs@admhmao.ru

Место
для регистрации
(наклеивания штрих-кода)

3. Образец круглой (негербовой) печати Управления



4. Образец штампа Управления

Управление профилактики коррупционных и иных
правонарушений Департамента государственной
гражданской службы, кадровой политики и профилактики
коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
"___" _____ 20__ г.
ул. Комсомольская, 31, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011
№ _____

