



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2023 года № 62-п

г. Ханты-Мансийск

**О Департаменте промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июня 2022 года № 64 «О системе исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 13 апреля 2010 года № 67 «О структуре исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 15 февраля 2023 года № 2), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1), его структуру (приложение 2) и предельную штатную численность в количестве 64 штатных единиц (из них: 60 – должности государственной гражданской службы и 4 должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2017 года № 138-п «О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту промышленности Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры и внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 мая 2012 года № 153-п «О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 сентября 2017 года № 358-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 сентября 2018 года № 321-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2017 года № 138-п «О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 мая 2012 года № 153-п «О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 декабря 2019 года № 482-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 сентября 2021 года № 389-п «О возложении отдельного полномочия Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области охраны окружающей среды на Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 апреля 2022 года № 143-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2017 года № 138-п «О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 мая 2012 года № 153-п «О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Материально-техническое, финансово-экономическое обеспечение

деятельности Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (включая организацию и ведение бухгалтерского учета, составление и представление в установленном порядке финансовой, бюджетной, налоговой и статистической отчетности, осуществление бюджетных полномочий Департамента, в том числе полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджетов) осуществляет Аппарат Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о создании Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также завершения его организационно-штатных мероприятий.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В.Шипилов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 17 февраля 2023 года № 62-п

Положение
о Департаменте промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Деппромышленности Югры) (далее – Департамент, автономный округ) является исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, управлению государственным имуществом, оказанию государственных услуг в сферах развития обрабатывающей, в том числе пищевой, промышленности, агропромышленного комплекса, туризма и осуществляет региональный государственный контроль (надзор) деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников.

2. Департамент находится в ведении первого заместителя, заместителя Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах развития промышленности, агропромышленного комплекса, туризма, иных федеральных исполнительных органов государственной власти, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, распоряжениями первого заместителя, заместителя Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа, а также Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями и иными организациями.

5. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения и иные организации.

Раздел II. Полномочия Департамента

6. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленных сферах деятельности:

6.1. Вносит Губернатору автономного округа и в Правительство автономного округа проекты законов, иных нормативных правовых актов автономного округа и другие документы, по которым требуется решение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, по вопросам, относящимся к сферам деятельности Департамента, в том числе:

6.1.1. Установления мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, осуществляемых за счет средств бюджета автономного округа, в том числе по внедрению принципов и технологий бережливого производства.

6.1.2. Порядков ведения реестров инвестиционных проектов в сфере промышленности, индустриальных (промышленных) парков, резидентов индустриальных (промышленных) парков, управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, управляющих компаний промышленных технопарков, промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в автономном округе.

6.1.3. Дополнительных к установленным Правительством Российской Федерации требований к индустриальным (промышленным) паркам, управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, управляющим компаниям промышленных технопарков, промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

6.1.4. Формирования территориального рыбохозяйственного совета, утверждения его состава и порядка деятельности.

6.1.5. Создания, реорганизации, ликвидации государственных предприятий и учреждений автономного округа, действующих в установленных сферах.

6.1.6. Утверждения государственных программ автономного округа в установленных сферах деятельности.

6.2. Принимает нормативные правовые акты в форме приказов:

6.2.1. Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников подведомственных государственных учреждений.

6.2.2. Об утверждении перечня рыболовных участков, выделенных во внутренних водных объектах в границах автономного округа по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства.

6.2.3. По установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

6.2.4. Иные нормативные правовые акты в установленных сферах деятельности Департамента, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами автономного округа, актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа осуществляется исключительно законами автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.

6.3. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в установленной сфере деятельности подведомственных учреждений, проводит мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения государственных заданий.

6.4. Осуществляет переданные полномочия Российской Федерации по организации и регулированию промышленного, любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством.

6.5. Обеспечивает:

6.5.1. Деятельность территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей.

6.5.2. Представление в установленном порядке интересов автономного округа в общих собраниях акционеров (участников), в советах директоров (наблюдательных советах), ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, в органах управления, надзорных органах, ревизионных комиссиях некоммерческих организаций.

6.5.3. Приоритетность целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленных сферах деятельности.

6.5.4. Развитие системы заготовки и переработки продукции дикоросов, в том числе в общинах коренных малочисленных народов Севера.

6.5.5. Реализацию мер по модернизации и стимулированию развития

отрасли туризма в автономном округе, в том числе посредством реализации проектов государственно-частного партнерства.

6.5.6. Информационную поддержку туристской деятельности.

6.6. Осуществляет:

6.6.1. Мониторинг состояния отраслей обрабатывающей, в том числе пищевой промышленности, агропромышленного комплекса, туризма, программ и проектов, реализуемых юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), осуществляющими деятельность в указанных отраслях, в том числе прогнозирование их развития.

6.6.2. Подготовку прогнозов развития и подведение итогов деятельности отраслей обрабатывающей, в том числе пищевой промышленности, агропромышленного комплекса, туризма.

6.6.3. Заключение договоров пользования водными биоресурсами, которые отнесены к объектам рыболовства, общий допустимый улов которых не устанавливается, а также договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, подписание акта выпуска объектов аквакультуры в водный объект.

6.6.4. Предоставление в пользование водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пределах полномочий, определенных федеральным законодательством.

6.6.5. Мероприятия по определению приоритетных направлений развития в автономном округе обрабатывающей, в том числе пищевой, промышленности, агропромышленного комплекса, туризма.

6.6.6. Мероприятия по вовлечению земель сельскохозяйственного назначения в хозяйственный оборот.

6.6.7. Мероприятия для обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

6.6.8. Ведение Реестра туристских ресурсов и организаций туристской индустрии автономного округа.

6.6.9. Реализацию мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма в автономном округе, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма, самодетельного туризма и этнотуризма.

6.6.10. Государственную поддержку сельскохозяйственного производства.

6.6.11. Разработку и реализацию мер поддержки лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сферах обрабатывающей промышленности, в том числе пищевой промышленности, агропромышленного комплекса, туризма, направленных на их развитие, включая разработку и выполнение соответствующих государственных программ.

6.6.12. Реализацию мероприятий федеральных и государственных программ автономного округа в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

6.6.13. Определение:

6.6.13.1. Границ рыбоводных участков во внутренних водах Российской Федерации в автономном округе и создание комиссии по определению границ рыбоводных участков на территории автономного округа в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством.

6.6.13.2. Границ рыболовных участков на территории автономного округа, создание комиссии по определению границ рыболовных участков на территории автономного округа и утверждение порядка ее деятельности.

6.6.13.3. Основных задач в сфере туризма и приоритетных направлений развития туризма в автономном округе.

6.6.14. Регулирование деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, за исключением установления порядка проведения их конкурсного отбора.

6.6.15. Разработку, утверждение (одобрение) и реализацию документов стратегического планирования в сфере туризма по вопросам, отнесенным к полномочиям автономного округа.

6.6.16. Разработку территориальной схемы обращения с отходами.

6.6.17. Утверждение инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

6.6.18. Реализацию рыбохозяйственных мероприятий в пределах своих полномочий, в том числе осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях реализации рыбохозяйственных мероприятий для обеспечения государственных нужд.

6.6.19. Реализацию государственных программ автономного округа в установленных сферах деятельности.

6.6.20. Контроль в установленных сферах деятельности, целевого использования выделенных из федерального бюджета и бюджета автономного округа средств.

6.6.21. Функции государственного заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленных сферах деятельности.

6.6.22. Функции главного распорядителя и получателя средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций.

6.6.23. Координацию, регулирование и контроль деятельности подведомственных организаций.

6.6.24. Организацию и ведение гражданской обороны в Департаменте, а также контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений в области гражданской обороны.

6.6.25. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

6.6.26. Исполнение поручений и указаний Президента Российской

Федерации, в том числе принимает меры по организации контроля их исполнения в установленных сферах деятельности.

6.6.27. Распределение квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также для организации любительского рыболовства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.6.28. В пределах своей компетенции контроль соблюдения порядка рассмотрения обращений, анализ содержания обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

6.6.29. Поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в установленных сферах деятельности.

6.6.30. Управление в области племенного животноводства.

6.6.31. Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдачу племенных свидетельств.

6.6.32. Ведение государственной книги племенных животных.

6.6.33. Обобщение данных о бонитировке и информирование заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных.

6.6.34. Выдачу заключений о соответствии виду племенного хозяйства.

6.6.35. Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в автономном округе.

6.6.36. Создание и обеспечение благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории автономного округа, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи.

6.6.37. Реализацию мер по созданию системы навигации и ориентирования в сфере туризма на территории автономного округа.

6.6.38. Содействие в продвижении туристских продуктов автономного округа на внутреннем и мировом туристских рынках.

6.6.39. Реализацию комплекса мер по организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся в общеобразовательных организациях.

6.6.40. Организацию и проведение мероприятий в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровне.

6.6.41. Формирование предложений по распределению общих допустимых уловов водных биологических ресурсов на предстоящий календарный год для федерального органа исполнительной власти в области рыболовства.

6.6.42. Представление в федеральный орган исполнительной власти в области рыболовства документированной информации для внесения ее в государственный рыбохозяйственный реестр.

6.6.43. Разработку и утверждение списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самостоятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, размещение его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.6.44. Создание аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, внесение сведений об экскурсоводах (о гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

6.6.45. Утверждение формы нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

6.6.46. Организацию и осуществление регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников.

6.6.47. Установление нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

6.6.48. Контроль за соблюдением органами и должностными лицами органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации и автономного округа при осуществлении ими отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) на срок действия государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса».

6.6.49. Утверждение эскиза почетной грамоты и принятие решений об объявлении благодарности с выплатой единовременного поощрения, о награждении почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка.

6.7. Стимулирование субъектов деятельности в сфере промышленности рационально и эффективно использовать материальные, финансовые, трудовые и природные ресурсы, обеспечивать повышение производительности труда, внедрение импортозамещающих, ресурсосберегающих и экологически безопасных технологий.

6.8. Принимает решения о проведении конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыболовных участков для осуществления промышленного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной

хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, любительского рыболовства, а также осуществляет организацию и проведение таких конкурсов, подготовку и заключение договоров, право на заключение которых приобретается по результатам конкурсов, формирует комиссию по проведению конкурса, определяет порядок ее деятельности и утверждает состав комиссии.

6.9. Участвует:

6.9.1. В разработке мероприятий по безопасности туризма при взаимодействии с соответствующими специализированными организациями, в том числе в организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения туристских мероприятий на территории автономного округа.

6.9.2. В продвижении региональных туристских продуктов.

6.9.3. В создании благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в установленных сферах деятельности.

6.9.4. В обеспечении населения информацией в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

6.9.5. В проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

6.9.6. В реализации межправительственных соглашений в установленных сферах деятельности.

6.9.7. В информационном обеспечении туризма, создании в автономном округе туристских информационных центров и обеспечении их функционирования.

6.10. Стимулирует создание и поддерживает деятельность сельскохозяйственных кооперативов.

6.11. Обобщает практику применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и автономного округа в установленных сферах деятельности, а также вносит предложения по его совершенствованию.

6.12. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6.13. Обеспечивает:

6.13.1. Мобилизационную подготовку.

6.13.2. Защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6.14. Утверждает:

6.14.1. Правовые акты, регламентирующие правила закупки подведомственными учреждениями.

6.14.2. Форму заявления о заключении договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов в целях

осуществления промышленного рыболовства, представляемого в форме электронного документа, и порядок его подачи.

6.14.3. Форму маршрутного журнала в отношении транспортного средства категории N, используемого для перевозки твердых коммунальных отходов.

6.14.4. Формы и порядок заполнения заявок о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (и их общин) в пресноводных водных объектах на территории автономного округа, срока и порядка рассмотрения данных заявок и иные формы документов в установленных сферах деятельности.

6.15. Предварительно согласовывает совершение подведомственными учреждениями крупных сделок и принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.16. Проводит конкурсный отбор региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6.17. Осуществляет иные полномочия и функции в установленных сферах деятельности Департамента, если такие полномочия определены федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

7. Департамент с целью реализации полномочий в установленных сферах имеет право:

7.1. Представлять в установленном порядке Правительство автономного округа в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Департамента.

7.3. Направлять физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и автономного округа.

7.4. Выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах.

7.5. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов.

7.6. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленных сферах деятельности Департамента.

7.7. Заключать с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления, государственными

учреждениями и иными организациями договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Департамента.

7.8. Подготовку, переподготовку, повышение квалификации руководителей и специалистов обрабатывающей, в том числе пищевой, промышленности, агропромышленного комплекса, туризма.

7.9. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Департамента.

7.10. Издавать информационные материалы, в которых публикуются решения, приказы Департамента, нормативные акты и другие материалы в установленных сферах деятельности Департамента.

7.11. Организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

7.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа Департамент может обладать иными правами.

Раздел III. Организация деятельности

8. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

9. Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

10. В период временного отсутствия директора его полномочия исполняет один из его заместителей, а в случае отсутствия заместителей директора – иное лицо Департамента в соответствии с правовым актом Департамента.

Документы на бланке Департамента подписывает директор или лицо, его замещающее, его заместители в соответствии с распределением обязанностей, а также иные государственные гражданские служащие Департамента на основании выданной от имени Департамента доверенности.

11. Структурными подразделениями Департамента являются управления и отделы. В состав управлений входят отделы.

12. Директор:

12.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Департамента.

12.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, в том числе по подписанию актов Департамента ненормативного характера.

12.3. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами.

12.4. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений.

12.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента.

12.6. Подписывает акты Департамента нормативного и ненормативного характера.

12.7. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими и работниками Департамента, организует их исполнение и контроль исполнения.

12.8. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Департамента служебного распорядка, установленного в Департаменте.

12.9. Вносит предложения Правительству автономного округа о структуре и предельной штатной численности Департамента, о внесении изменений в Положение.

12.10. Формирует и представляет Правительству автономного округа для утверждения штатное расписание Департамента.

12.11. Заключает в пределах компетенции Департамента договоры (государственные контракты), соглашения, выдает доверенности от имени Департамента.

12.12. Награждает почетной грамотой Департамента, объявляет благодарности гражданам и организациям, внесшим большой вклад в развитие в автономном округе видов деятельности, развитие которых относится к полномочиям Департамента.

12.13. Осуществляет отдельные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа, должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы автономного округа в Департаменте.

13. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом автономного округа, а также за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

14. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Материально-техническое, финансово-экономическое обеспечение деятельности Департамента (включая организацию и ведение бухгалтерского учета, составление и представление в установленном порядке финансовой, бюджетной, налоговой и статистической отчетности, осуществление бюджетных полномочий Департамента, в том числе полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджетов) осуществляет Департамент административного обеспечения автономного округа.

Кадровое обеспечение деятельности Департамента осуществляет Аппарат Губернатора, Правительства автономного округа.

16. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) от имени автономного округа для государственных гражданских служащих автономного округа Департамента осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа.

17. Место нахождения Департамента: улица Рознина, дом 64, город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628011.

18. Официальный сайт Департамента: www.depprom.admhmao.ru и официальный адрес электронной почты: depprom@admhmao.ru.

Приложение
к положению о Департаменте промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

**Образцы бланков, печатей и штампов
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Департамент)**

1. Образец продольного бланка Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)

ул. Рознина, д. 64, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628011

Телефон: 353-404
E-mail: depprom@admhmao.ru
www.depprom.admhmao.ru

место для регистрации
(штрих-кода)

2. Образец углового бланка Департамента

Герб Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Деппромышленности Югры)

ул. Рознина, д. 64,
г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра,
Тюменская область, 628011
Телефон: (3467) 353-404
E-mail: depprom@admhmao.ru
www.depprom.admhmao.ru
Место для регистрации
(штрих-кода)

3. Образец бланка нормативного правового акта Департамента
 Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 (ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

(заголовок, отражающий предмет регулирования)

г. Ханты-Мансийск

от _____ 20__ года

№ ____-нп

4. Образец бланка правового акта Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 (ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

(заголовок, отражающий предмет регулирования)

г. Ханты-Мансийск

[Дата принятия документа]

[Номер документа]

5. Образец круглой печати Департамента с изображением герба автономного округа, с полным и сокращенным наименованием Департамента



6. Образцы круглых печатей Департамента



7. Образцы штампов Департамента:

<p>ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (Деппромышленности Югры)</p> <p>копия электронного документа, подписанного электронной подписью</p> <p>_____</p> <p>подпись, Ф.И.О., дата</p>	<p>ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (Деппромышленности Югры)</p> <p>Вх. № _____</p> <p>от _____</p>
--	--



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 17 февраля 2023 года № 62-п

**Структура
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Департамент)**

Директор Департамента
Заместитель директора Департамента
Заместитель директора Департамента
Заместитель директора Департамента – начальник управления
Помощник директора Департамента
Секретарь приемной руководителя

Структурные подразделения Департамента:

Управление промышленной политики
Отдел отраслевых секторов промышленности
Отдел реализации программы, методологии и сопровождения
национальных проектов
Отдел развития промышленной инфраструктуры
Управление по обращению с твердыми коммунальными отходами
Отдел регулирования деятельности в сфере твердых коммунальных
отходов
Отдел по обращению с твердыми коммунальными отходами

Управление агропромышленного комплекса
Отдел развития агропромышленного комплекса
Отдел реализации программ
Отдел развития пищевой промышленности
Управление туризма
Отдел реализации проектов и программ в сфере туризма
Отдел развития и контроля сферы туризма
Управление бюджетирования и правового регулирования
Отдел правового регулирования
Отдел бюджетирования

