



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2023 года

№ 9

г. Ханты-Мансийск

О Департаменте административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, передаче отдельных функций и полномочий исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования деятельности исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Передать:

2.1. Функции Представительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при Правительстве Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации по материально-техническому обеспечению и осуществлению закупок в Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Функции Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по участию в реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг по обеспечению деятельности мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уполномоченного по правам человека в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Уполномоченного по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в

Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по обеспечению жилыми помещениями государственного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, полномочия по материально-техническому, финансовому обеспечению деятельности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Службы контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уполномоченного по правам человека в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Уполномоченного по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также социальному обеспечению деятельности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по обеспечению взаимодействия Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе в Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Установить:

3.1. Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является правопреемником Представительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при Правительстве Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации в части переданных функций, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

3.2. Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является правопреемником Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части переданных функций и полномочий, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

3.3. Исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанные в пункте 2 настоящего постановления,

продолжают осуществлять свои функции и полномочия в установленных сферах деятельности до завершения организационно-штатных и финансовых мероприятий, связанных с передачей полномочий и функций, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

3.4. Сотрудники исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанных в пункте 2 настоящего постановления, до завершения организационно-штатных мероприятий продолжают, при их согласии, исполнение должностных обязанностей по ранее замещаемым должностям.

4. Переименовать:

4.1. Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Аппарат Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Представительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при Правительстве Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации в Представительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Осуществить формирование предельной штатной численности Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовое обеспечение расходных обязательств по предоставлению ему бюджетных ассигнований за счет штатной численности: Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в количестве 396 штатных единиц, Представительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при Правительстве Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации в количестве 9 штатных единиц и бюджетных ассигнований, предусмотренных указанным исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на руководство и управление в сфере установленных функций.

6. Представительству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при Правительстве Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации передать:

9 штатных единиц (должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) в Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

27 штатных единиц (должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий».

7. Руководителям исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанных в пункте 2 настоящего постановления:

7.1. Обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации,

законодательством о государственной гражданской службе.

7.2. Осуществить необходимые юридические действия, связанные с распределением функций, возглавляемых исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Утвердить Положение о Департаменте административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1), его структуру (приложение 2), предельную штатную численность в количестве 405 штатных единиц (из них 385 должностей государственной гражданской службы, 20 должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы), образцы бланков, печати и штампов (приложение 3), структуру аппарата мирового судьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 4).

9. Внести в приложение 1 к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 апреля 2010 года № 67 «О структуре исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

9.1. После подпункта 1.28 пункта 1 дополнить подпунктом 1.29 следующего содержания:

«1.29. Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сокращенное наименование: Департамент административного обеспечения Югры.».

9.2. Пункт 3 после слова «Губернатора» дополнить словом «, Правительства».

9.3. В пункте 4 слова «при Правительстве Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации» исключить.

10. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июня 2022 года № 64 «О системе исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

10.1. Текст после слов «Аппарат Губернатора» в соответствующих падежах дополнить словом «, Правительства».

10.2. В подпункте 1.4 пункта 1 слова «при Правительстве Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации (далее также – Представительство автономного округа)» исключить.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением пунктов 9, 10, вступающих в силу с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о создании, новых наименованиях соответствующих исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

нв



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 января 2023 года № 9

Положение
о Департаменте административного обеспечения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ) является исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции по материально-техническому, финансовому обеспечению лиц, замещающих государственные должности автономного округа и органов государственной власти автономного округа, находящихся на обеспечении Департамента, организационному обеспечению деятельности мировых судей автономного округа, организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в автономном округе в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечению жилыми помещениями государственного жилищного фонда автономного округа, участию в реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

2. В своей работе Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации актов гражданского состояния, иных федеральных исполнительных органов государственной власти, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями Думы автономного округа, постановлениями, распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями, распоряжениями Правительства автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной

власти, органами государственной власти автономного округа и иными государственными органами автономного округа (далее – органы государственной власти автономного округа), органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее также – органы местного самоуправления), с Управлением Судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Судом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами судейского сообщества, федеральными судами общей юрисдикции, расположенными в автономном округе, мировыми судьями автономного округа, общественными объединениями и иными организациями.

4. Департамент находится в ведении руководителя Аппарата Губернатора, Правительства – заместителя Губернатора автономного округа.

5. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения автономного округа и иные организации.

6. Департамент обладает правами юридического лица, является главным распорядителем средств бюджета автономного округа (получателем средств бюджета автономного округа), предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием для совершения юридически значимых действий при государственной регистрации актов гражданского состояния.

Иные печати, штампы и бланки, используемые в деятельности Департамента, утверждаются правовыми актами Департамента.

Раздел II. Полномочия Департамента

8. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

8.1. Вносит Губернатору автономного округа (далее – Губернатор) и в Правительство автономного округа (далее – Правительство) проекты законов, иных нормативных правовых актов автономного округа и другие документы, по которым требуется решение Губернатора, Правительства, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

8.2. Принимает нормативные правовые акты в форме приказов, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом)

автономного округа, законами автономного округа, актами Губернатора и Правительства осуществляется исключительно законами автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства, в том числе об утверждении административных регламентов по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг.

Департамент принимает иные акты ненормативного характера.

8.3. Осуществляет материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Губернатора, Правительства, Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа, Службы контроля автономного округа, Департамента проектного управления автономного округа, Департамента промышленности автономного округа, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, а также мероприятий, проводимых Губернатором и Правительством.

8.4. Осуществляет материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников, сенаторов Российской Федерации и их помощников при выполнении ими своих функций в автономном округе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. Обеспечивает оснащение соответствующей государственной символикой административных зданий автономного округа, переданных в оперативное управление подведомственного Департаменту государственного учреждения автономного округа.

8.6. Организует социальное обеспечение Губернатора, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, находящиеся на финансовом обеспечении Департамента, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

8.7. Обеспечивает деятельность Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве автономного округа и иных совещательных и консультативных органов, создаваемых при Департаменте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Участвует в планировании мероприятий протокольного характера Губернатора, первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора.

8.9. Организует подготовку и обеспечение протокольного сопровождения Губернатора, первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора в ходе официальных, деловых встреч и визитов.

8.10. Обеспечивает согласованное взаимодействие исполнительных органов автономного округа по вопросам сопровождения делегаций при

официальных, деловых встречах и визитах с участием Губернатора.

8.11. Обеспечивает взаимодействие Губернатора, Правительства с Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

8.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции организацию и осуществление мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

8.13. Осуществляет обеспечение деятельности мировых судей автономного округа, в том числе:

утверждает положение об аппарате мирового судьи автономного округа;

организует ведение судебного делопроизводства и судебной статистики, работу архивов мировых судей автономного округа;

мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия;

работу по профессиональной переподготовке и повышению квалификации мировых судей автономного округа;

оплату расходов, связанных с командировками мировых судей при отправлении правосудия, профессиональной переподготовкой и повышением квалификации, участием в семинарах и совещаниях судей, за исключением расходов, связанных с участием мировых судей в работе органов судейского сообщества;

оплату расходов, связанных с проведением семинаров и совещаний судей (в части расходов на обеспечение участия в них мировых судей автономного округа);

возмещение расходов в случае вызова свидетелей, назначения экспертов, привлечения специалистов и осуществления других действий, подлежащих оплате, по инициативе мирового судьи автономного округа;

организует размещение мировых судей в помещениях, переданных в оперативное управление, безвозмездное пользование, аренду Департаменту, подведомственным учреждениям, охрану зданий и помещений, занимаемых мировыми судьями автономного округа.

8.14. Обеспечивает обобщение и анализ судебной статистики, организации судебного делопроизводства и работы архивов мировых судей; представление статистической информации о деятельности мировых судей автономного округа в Управление Судебного департамента в автономном округе.

8.15. Осуществляет обеспечение жилыми помещениями государственного жилищного фонда автономного округа лиц, замещающих государственные должности автономного округа, должности государственной гражданской службы автономного округа, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы автономного округа, работников государственных учреждений, а также

иных граждан в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами автономного округа.

8.16. Предоставляет жилые помещения специализированного жилищного фонда (в общежитии, служебные жилые помещения) и жилищных фондов социального и коммерческого использования автономного округа с правом заключения договоров найма специализированных жилых помещений (общежитий, служебных жилых помещений), договоров социального найма жилых помещений, договоров аренды и договоров найма жилых помещений в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

8.17. Ведет учет граждан, принятых (вставших) на учет до 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда автономного округа.

8.18. Организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния в автономном округе.

8.19. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, а также контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, экземпляры нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти автономного округа по вопросам переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, отчетности об их осуществлении.

8.20. Проставляет апостиль на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия.

8.21. Участвует в установленном порядке в выполнении международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи и правовых отношений по гражданским, семейным делам.

8.22. Осуществляет контроль исполнения органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

8.23. Осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд по осуществлению функций Департамента, в том числе для обеспечения нужд Департамента.

8.24. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание Правительства, Департамента, Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа, и на реализацию возложенных на Департамент функций, а также ведение их бюджетного (бухгалтерского) учета.

8.25. Утверждает правовые акты, регламентирующие правила закупки подведомственными бюджетными учреждениями.

8.26. Формирует и утверждает государственное задание подведомственным учреждениям, проводит мониторинг выполнения государственных заданий, контролирует и координирует деятельность подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

8.27. Предварительно согласовывает совершение подведомственными бюджетными учреждениями крупных сделок и принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.28. Обеспечивает мобилизационную подготовку в пределах компетенции Департамента.

8.29. Обеспечивает разработку, реализацию и участие в государственных программах автономного округа.

8.30. Обеспечивает представление по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, интересов Губернатора, Правительства в органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, неправительственных организациях.

8.31. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

8.32. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Департамента, мировых судей, подведомственных учреждений.

8.33. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и автономного округа по вопросам деятельности Департамента, а также вносит предложения по его совершенствованию.

8.34. Исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации, в том числе принимает меры по организации контроля их исполнения в установленной сфере деятельности.

8.35. Ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

8.36. Совершает сделки и действия по капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в собственности автономного округа.

8.37. Организует:

в пределах своей компетенции эксплуатационно-техническое обслуживание закрепленных за Департаментом, подведомственными учреждениями жилых помещений жилищного фонда автономного округа, административных зданий и помещений, а также содержание указанных зданий и помещений и прилегающей к ним территории в надлежащем состоянии;

размещение органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений автономного округа в помещениях,

переданных в оперативное управление, безвозмездное пользование, аренду Департаменту, подведомственным учреждениям, а также использование этих помещений по их назначению, в том числе через подведомственные учреждения;

охрану зданий и помещений, занимаемых органами государственной власти автономного округа;

транспортное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, а также ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, дорожной и иной техники, закрепленной за подведомственными учреждениями, приобретение этой техники.

8.38. Осуществляет администрирование доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (если иное не установлено законодательством Российской Федерации, автономного округа).

8.39. Обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках.

8.40. Осуществляет информационно-методическое обеспечение выполняемых функций.

8.41. Осуществляет иные полномочия, если такие полномочия определены законодательством Российской Федерации и автономного округа.

9. Департамент с целью реализации полномочий имеет право:

9.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций и полномочий документы и информацию от иных органов государственной власти автономного округа, а также от федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, мировых судей, органов местного самоуправления и общественных объединений, организаций в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.2. Заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

9.3. Создавать координационные, совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента, с привлечением представителей органов государственной власти, организаций.

9.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов.

9.5. Организовывать и проводить конференции, совещания,

семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента, в том числе осуществлять прием делегаций и отдельных лиц.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа Департамент может обладать иными правами.

Раздел III. Организация деятельности

11. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

12. Директор имеет заместителей, в том числе первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

13. В период временного отсутствия директора его полномочия по руководству деятельностью Департамента исполняет первый заместитель директора, в случае отсутствия также первого заместителя директора – заместитель директора, в случае отсутствия также заместителя директора – начальник управления Департамента в соответствии с правовым актом Департамента.

Документы на бланке Департамента подписывает директор или лицо, его замещающее, его заместители в соответствии с распределением обязанностей.

14. Структурными подразделениями Департамента являются управления и отделы. В состав управлений могут входить отделы.

15. Директор:

15.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Департамента.

15.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, в том числе по подписанию актов Департамента ненормативного характера.

15.3. Представляет без доверенности Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти автономного округа, судах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организациях.

15.4. На основании распоряжений Правительства заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений автономного округа.

15.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты и должностные инструкции.

15.6. Подписывает акты Департамента нормативного и ненормативного характера.

15.7. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими и работниками Департамента, организует их исполнение и контроль исполнения.

15.8. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Департамента служебного распорядка, установленного в Департаменте.

15.9. Вносит предложения Губернатору о структуре и предельной штатной численности Департамента, о внесении изменений в Положение.

15.10. Формирует и представляет Правительству для утверждения штатное расписание Департамента.

15.11. Заключает в пределах компетенции Департамента договоры (государственные контракты), соглашения, выдает доверенности от имени Департамента.

15.12. Награждает почетной грамотой Департамента, объявляет благодарности гражданам и организациям, внесшим большой вклад в сфере деятельности Департамента.

15.13. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, полномочия представителя нанимателя от имени автономного округа в отношениях, связанных с поступлением граждан на государственную гражданскую службу автономного округа в аппарат мировых судей автономного округа, ее прохождением и прекращением.

15.14. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата мировых судей автономного округа, а также осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

15.15. Обладает иными полномочиями, определенными федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством автономного округа, актами Губернатора и Правительства, а также настоящим Положением.

16. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) от имени автономного округа для государственных гражданских служащих автономного округа и работников Департамента осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа.

17. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом автономного округа, а также за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

18. Место нахождения и почтовый адрес Департамента: ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628006.



Приложение 2
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 января 2023 года № 9

**Структура
Департамента административного обеспечения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Департамент)**

Директор Департамента
Первый заместитель директора Департамента
Заместители директора Департамента
Помощник директора Департамента

Структурные подразделения Департамента

Организационно-правовое управление
организационный отдел
отдел правового обеспечения

Финансово-экономическое управление
отдел бюджетирования
отдел бухгалтерского учета и отчетности
отдел учета административных штрафов и иных доходов

Управление материально-технического обеспечения и протокольных мероприятий
отдел сопровождения контрактов
отдел материально-технического обеспечения
отдел протокольных мероприятий

Управление записи актов гражданского состояния
отдел координации и контроля деятельности органов записи актов гражданского состояния
отдел обработки и хранения информации

Управление – единый аппарат уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в автономном округе
отдел по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам человека
отдел по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам ребенка

отдел по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей

Управление по обеспечению деятельности мировых судей
отдел организационного обеспечения деятельности мировых судей
Аппараты мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Отдел взаимодействия с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе

Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве автономного округа



Приложение 3
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 января 2023 года № 9

**Образцы бланков, печати и штампов
Департамента административного обеспечения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Департамент)**

1. Образец бланка нормативного правового акта Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

от _____
г. Ханты-Мансийск

№ _____-нп

2. Образцы бланков ненормативного правового акта Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____
г. Ханты-Мансийск

№ _____

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

от _____
г. Ханты-Мансийск

№ _____

3. Образец круглой печати Управления записи актов гражданского состояния Департамента с изображением Государственного герба Российской Федерации (не приводится).

4. Образец бланка письма Департамента с угловым расположением реквизитов

Герб
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Мира, д. 5,
г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исх. № _____

5. Образцы штампов Департамента

<p>Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p> <p>Вх. № _____</p>

" ____ " _____ 20__ г.

Департамент
административного обеспечения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Исх. № _____

" ____ " _____ 20__ г.



Приложение 4
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 января 2023 года № 9

**Структура
Аппарата мирового судьи
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <*>**

Помощник мирового судьи
Секретарь судебного заседания
Секретарь судебного участка

<*> В структуру аппарата мирового судьи могут быть включены должности консультанта и (или) главного специалиста.

