



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 года № 744-п

г. Ханты-Мансийск

**О порядке формирования, ведения и актуализации Реестра  
обязательных требований, устанавливаемых нормативными  
правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31 августа 2021 года № 69-оз «Об отдельных вопросах установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 21 декабря 2022 года № 47), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, ведения и актуализации Реестра обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок, Реестр).

2. Исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 30 января 2023 года обеспечить внесение сведений об обязательных требованиях, устанавливаемых нормативными

правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в Реестр и их актуализацию в Реестре на постоянной основе в соответствии с Порядком.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 29 декабря 2022 года № 744-п

**Порядок  
формирования, ведения и актуализации Реестра обязательных  
требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – Порядок)**

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет процедуру формирования, ведения и актуализации Реестра обязательных требований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Реестр, автономный округ), содержащего перечень обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами автономного округа, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), а также информацию о нормативных правовых актах автономного округа, устанавливающих обязательные требования, и сроках их действия.

Реестр ведется в сферах общественных отношений, к которым применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.2. Ведение Реестра осуществляется в целях систематизации обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами автономного округа, информирования заинтересованных лиц об обязательных требованиях, установивших их нормативных правовых актах, о сроках их действия, а также обеспечения проведения оценки применения обязательных требований.

Реестр представляет собой специализированный раздел на портале проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://regulation.admhmao.ru> (далее – Портал), который содержит активные ссылки на специальные разделы официальных сайтов исполнительных органов автономного округа, уполномоченных на формирование, ведение и актуализацию Реестра, в которых размещаются реестры

соответствующих сфер общественных отношений (далее – реестр общественных отношений).

## Раздел II. Перечень участников информационного взаимодействия Реестра, их права и обязанности

2.1. Участниками информационного взаимодействия Реестра являются:

Оператор Портала – Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа;

уполномоченный орган – осуществляющий координацию и методическое сопровождение по вопросам формирования, ведения и актуализации Реестра – Департамент экономического развития автономного округа;

уполномоченные органы по ведению Реестра – исполнительные органы автономного округа, осуществляющие нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений.

2.2. Оператор Портала выполняет функции, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2012 года № 140-п «О едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.3. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

осуществляет методическое сопровождение по формированию, ведению и актуализации Реестра;

анализирует реестры общественных отношений на предмет соответствия Реестра требованиям Порядка, а также в целях формирования плана оценки применения обязательных требований;

определяет направления развития Реестра и обеспечивает по согласованию с Оператором Портала формирование функциональных, технических, качественных и эксплуатационных требований к нему.

2.4. Уполномоченные органы по ведению Реестра выполняют следующие функции:

формируют реестры общественных отношений и вносят в них сведения, предусмотренные пунктом 3.2 Порядка;

обеспечивают функционирование на официальном сайте уполномоченного органа по ведению Реестра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специального раздела «Обязательные требования», содержащего реестр общественных отношений;

определяют лиц, ответственных за размещение сведений в реестр общественных отношений, а также их актуализацию.

### Раздел III. Порядок формирования, ведения и актуализации Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Уполномоченный орган по ведению Реестра:

формирует реестр общественных отношений согласно перечню сведений, указанных в пункте 3.2 Порядка, по форме, установленной Уполномоченным органом;

размещает реестр общественных отношений в специальном разделе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в табличном виде с возможностью его скачивания для неограниченного круга лиц в формате Xlsx;

информирует уполномоченный орган о размещении реестра общественных отношений в специальном разделе на своем официальном сайте.

3.1.2. Уполномоченный орган размещает в специализированном разделе на Портале активные ссылки на специальные разделы официальных сайтов уполномоченных органов по ведению Реестра, в которых содержится реестр общественных отношений.

3.2. Реестр общественных отношений включает следующие сведения в отношении каждого обязательного требования:

содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты, обязанности);

реквизиты структурного элемента нормативного правового акта автономного округа, содержащего обязательное требование, и его текст;

вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта автономного округа, содержащего обязательное требование;

ссылка на текст нормативного правового акта автономного округа на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) или ссылка на прямое скачивание нормативного правового акта автономного округа с сайта уполномоченного органа по ведению Реестра, если он не опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации;

срок действия обязательного требования;

сведения о статусе обязательного требования (действующее, недействующее). Хранение в Реестре сведений об обязательных требованиях, в том числе недействующих, осуществляется на постоянной основе с даты формирования реестра общественных отношений;

объект установления обязательного требования (осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования, лица и используемые объекты, к которым предъявляется обязательное требование при осуществлении

деятельности, совершении действий, результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливается обязательное требование);

сфера общественных отношений, затрагиваемых обязательным требованием;

виды экономической деятельности лиц, обязанных соблюдать обязательное требование, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (в случае если обязательное требование устанавливается в отношении деятельности лиц);

форма оценки соблюдения обязательного требования (региональный государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции, иные формы оценки и экспертизы);

перечень документов (сведений), подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии);

наименование исполнительных органов автономного округа, осуществляющих выдачу документов или представление сведений, подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии);

наименование вида регионального государственного контроля (надзора), наименование вида разрешительной деятельности (полномочия по предоставлению лицензий, иных разрешений и аккредитации), в рамках которых обеспечивается оценка соблюдения обязательного требования, установленного нормативным правовым актом автономного округа (при наличии);

правовые последствия, предусмотренные за несоблюдение обязательного требования, с указанием их размера (при наличии);

реквизиты структурной единицы нормативного правового акта автономного округа, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования, и ее текст (при наличии);

вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта автономного округа, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования (при наличии);

наименование исполнительных органов автономного округа, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) и оценку соблюдения обязательных требований при предоставлении лицензий и иных разрешений, аккредитации;

субъект административной ответственности за несоблюдение обязательного требования;

наименование исполнительных органов автономного округа, осуществляющих полномочия по привлечению к административной ответственности за нарушение обязательного требования;

гиперссылки на проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования (при наличии);

сведения о руководствах по соблюдению обязательных требований, официальных разъяснениях обязательных требований, иных документах ненормативного характера, разработанных в рамках информирования контролируемых лиц (реквизиты, наименование выпустившего (утвердившего) органа власти, гиперссылки на документы) (при их наличии);

гиперссылки на доклады о достижении целей введения обязательных требований (при наличии).

3.3. Актуализацию сведений об обязательных требованиях, содержащихся в реестре общественных отношений, осуществляет уполномоченный орган по ведению Реестра не позднее пяти рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта автономного округа, содержащего новое обязательное требование и (или) вносящего изменения в нормативный правовой акт автономного округа, содержащий обязательное требование, либо признающего утратившим силу нормативный правовой акт автономного округа, содержащий обязательное требование.

3.4. Уполномоченные органы по ведению Реестра не позднее трех рабочих дней информируют уполномоченный орган об изменении ссылки на специальный раздел, в котором размещается реестр общественных отношений.

