



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2022 года № 632-п

г. Ханты-Мансийск

**О предоставлении гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и избравшим место проживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, единовременной выплаты на обзаведение имуществом, социальной выплаты на приобретение жилого помещения**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», Уставом (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая решения Общественного совета при Департаменте строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 10 ноября 2022 года № 33), Общественного совета при Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 16 ноября 2022 года № 52), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **постановляет**:

1. Гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и избравшим место проживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

единовременная выплата на обзаведение имуществом в размере 100 000,0 рублей;

социальная выплата на приобретение жилого помещения.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и избравшим место проживания

в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, единовременной выплаты на обзаведение имуществом (приложение 1).

2.2. Порядок предоставления гражданам, вынуждено покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и избравшим место проживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, социальной выплаты на приобретение жилого помещения (приложение 2).

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 25 ноября 2022 года № 632-п

Порядок  
предоставления гражданам, вынуждено покинувшим город Херсон и часть  
Херсонской области и избравшим место проживания в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре, единовременной выплаты на обустройство  
имуществом  
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в 2022 – 2023 годах гражданам, вынуждено покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и избравшим место проживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – граждане, автономный округ), единовременной выплаты на обустройство имуществом (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленной автономному округу в соответствии с заключенным соглашением.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно.

4. Размер единовременной выплаты составляет 100 000,0 рублей на гражданина.

5. Единовременную выплату предоставляет казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство) гражданам, отвечающим на момент обращения за ней совокупности следующих требований:

граждане вынужденно покинули город Херсон и часть Херсонской области (населенные пункты Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и избрали место проживания в автономном округе;

граждане подали заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной Департаментом социального развития автономного округа (далее – заявление).

6. Для получения единовременной выплаты гражданин представляет в Агентство либо автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ) заявление и документы, указанные в подпункте 9.1 пункта 9 Порядка.

7. МФЦ не позднее дня, следующего за днем принятия заявления и

прилагаемых к нему документов, направляет их в Агентство.

8. Днем обращения гражданина за предоставлением единовременной выплаты является дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в Агентство.

9. Решение о предоставлении единовременной выплаты (отказе в ее предоставлении) Агентство принимает на основании заявления и следующих документов (сведений):

9.1. Документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние).

9.2. Документы, удостоверяющие факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

9.3. Сведения о месте жительства гражданина в автономном округе.

10. Документы и сведения, указанные в подпунктах 9.2 – 9.3 пункта 9 Порядка, в том числе документы, подтверждающие проживание граждан в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, Агентство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Агентстве.

Гражданин вправе представить документы и сведения, указанные в подпунктах 9.2 – 9.3 пункта 9 Порядка, по собственной инициативе.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

11. Агентство осуществляет обработку заявлений с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» в установленном Фондом порядке.

12. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае направления межведомственного запроса о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 9.2 пункта 9 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и принимает решение:

о предоставлении единовременной выплаты;  
об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

13. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты Агентство принимает в случае:

несоответствия гражданина требованиям, установленным пунктом 5 Порядка;

представления гражданином недостоверных сведений (документов);  
выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и документах.

14. Агентство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

15. Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Перечисление единовременной выплаты осуществляет Агентство на счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и поступления средств финансовой поддержки Фонда.

17. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления такой выплаты на счет гражданина, указанный в заявлении.

18. В случае представления гражданином недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету автономного округа, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 25 ноября 2022 года № 632-п

Порядок  
предоставления гражданам, вынуждено покинувшим город Херсон  
и часть Херсонской области и избравшим место проживания в Ханты-  
Мансийском автономном округе – Югре, социальной выплаты на  
приобретение жилого помещения  
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления в 2022 – 2023 годах гражданам, вынуждено покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и избравшим место проживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – граждане, автономный округ), социальной выплаты на приобретение жилого помещения в автономном округе (далее – социальная выплата).

Социальная выплата предоставляется на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата (далее – сертификат), подтверждающего право гражданина на социальную выплату, за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленной автономному округу в соответствии с заключенным соглашением.

2. Социальные выплаты предоставляются для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи на первичном или вторичном рынках жилья в автономном округе у физических и юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

3. Уполномоченным исполнительным органом автономного округа на предоставление социальных выплат является Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса автономного округа (далее – уполномоченный орган).

4. Социальная выплата предоставляется однократно.

5. Социальная выплата предоставляется гражданам, отвечающим на момент обращения за ней совокупности следующих требований:

граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (населенные пункты Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с

распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и избрали место проживания в автономном округе; граждане подали заявление о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной уполномоченным органом, лично либо через представителя.

6. Для получения социальной выплаты гражданин или его представитель представляет в уполномоченный орган либо в автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ) заявление и документы, указанные в подпунктах 9.1, 9.4 пункта 9 Порядка.

7. МФЦ не позднее дня, следующего за днем принятия заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в уполномоченный орган.

8. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в уполномоченный орган.

9. Решение о предоставлении социальной выплаты (об отказе в ее предоставлении) принимает уполномоченный орган на основании заявления и следующих документов (сведений):

9.1. Документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние).

9.2. Документы, удостоверяющие факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

9.3. Сведения о месте жительства гражданина в автономном округе.

9.4. Документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае подачи им заявления).

10. Документы и сведения, указанные в подпунктах 9.2 – 9.3 пункта 9 Порядка, в том числе документы, подтверждающие

проживание граждан в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

Гражданин вправе представить документы и сведения, указанные в подпунктах 9.2 – 9.3 пункта 9 Порядка, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

11. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – система) в установленном Фондом порядке.

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае направления межведомственного запроса о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 9.2 пунктом 9 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и принимает решение:

- о предоставлении социальной выплаты;
- об отказе в предоставлении социальной выплаты.

13. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты уполномоченный орган принимает в случае:

несоответствия гражданина требованиям, установленным пунктом 5 Порядка;

представления гражданином или его представителем недостоверных сведений (документов);

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и документах.

14. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

15. По выбору гражданина сертификат направляется по электронной почте, указанной в заявлении, либо выдается в бумажном виде в МФЦ или в уполномоченном органе.

16. Если гражданин, получивший сертификат за пределами автономного округа, избрал в качестве постоянного места жительства автономный округ, то вместе с заявлением он подает заявление об отказе



от ранее выданного сертификата (с указанием его реквизитов) по форме, установленной уполномоченным органом, в этом случае ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

Уполномоченный орган информирует с использованием системы субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления).

17. Срок действия сертификата составляет 3 месяца со дня его предоставления. В течение срока действия сертификата гражданин приобретает жилое помещение, соответствующее требованиям, установленным пунктом 2 Порядка, при соблюдении следующих условий:

средства, предоставляемые гражданину для оплаты сертификата, не используются гражданином на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи.

В случае отказа от сертификата гражданин возвращает его в уполномоченный орган.

18. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения:

33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра – для семьи, состоящей из 2 человек;

по 18 кв. метров – на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более.

19. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

20. Площадь приобретенного жилого помещения может быть менее или более площади, установленной в соответствии с пунктом 18 Порядка.

21. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

22. В целях перечисления социальной выплаты гражданин (граждане) или его (их) представитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемое с использованием сертификата жилое помещение представляет(ют) в уполномоченный орган или МФЦ заявление о перечислении социальной выплаты по форме,

утвержденной уполномоченным органом, с приложением договора купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам), с указанием реквизитов счета продавца, заключенного в пределах срока действия сертификата.

23. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении социальной выплаты и документа, указанного в пункте 22 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

24. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 22 Порядка, проводит их проверку на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случае:

несоответствия заявления о перечислении выплаты требованиям, установленным Порядком;

непредставления в полном объеме гражданином (гражданами) или его (их) представителем документов, указанных в пункте 22 Порядка;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных документах.

В случае принятия решения о возврате документов, указанных в пункте 22 Порядка, уполномоченный орган возвращает их гражданину (гражданам) или его (их) представителю в срок, установленный настоящим пунктом.

Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причин возврата.

25. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 22 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра прав на жилое помещение, подтверждающую факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (либо доли в праве общей собственности на жилое помещение в случае, если приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи) на гражданина и членов его семьи;

сведения о пригодности (непригодности) приобретенного жилого помещения.

26. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы в соответствии с пунктом 25 Порядка принимает решение:

о перечислении социальной выплаты;  
об отказе в перечислении социальной выплаты.

27. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты уполномоченный орган принимает в случае несоответствия гражданина, жилого помещения, представленных им документов требованиям Порядка.

28. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в ее перечислении уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении о перечислении социальной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в таком уведомлении указываются причины отказа.

29. Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Перечисление социальной выплаты уполномоченный орган осуществляет на счет продавца, с которым гражданин (граждане) заключил(и) договор купли-продажи жилого помещения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и поступления средств финансовой поддержки Фонда.

31. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты продавцу.

32. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, доплата разницы производится гражданином (гражданами) за счет собственных и (или) заемных средств.

33. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

34. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, средства социальной выплаты подлежат возврату в бюджет автономного округа.

35. В случае представления гражданином (гражданами) либо его (их) представителем недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Порядком, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету автономного округа, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

