



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2022 года № 393-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря
2021 года № 637-п «О мерах по реализации государственной
программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие агропромышленного комплекса»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 30 мая 2022 года № 9), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1. Приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 637-п

Порядок
предоставления субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству
сельских территорий
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных пространств на сельских территориях автономного округа подпрограммы 5 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 473-п, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий финансовый год и на плановый период, в том числе поступивших из федерального бюджета в соответствии с приложением 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, и доведенных на указанные цели (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территориях которого находится административный центр автономного округа); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр автономного округа);

проект – комплекс мероприятий по благоустройству общественных пространств на территории одного населенного пункта, расположенного на сельской территории, направленный на повышение комфортности проживания граждан, улучшение санитарного и эстетического состояния территории и ее инвестиционной привлекательности (в случае необходимости проведения благоустройства площадок накопления твердых коммунальных отходов, обустройства общественных колодцев и водозаборных колонок, организации освещения территории в нескольких населенных пунктах одного сельского поселения объекты указанных направлений включаются в один проект);

получатель – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, реализующий проект;

благоустройство – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленных правилами благоустройства территории

муниципального образования автономного округа, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования автономного округа, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на них объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, сооружений, строений, прилегающих территорий.

1.3. Субсидию предоставляет получателям Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент) в целях оказания финансовой поддержки при реализации проектов по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организация ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, утверждает приказом Департамент и размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.derpprom.admhmao.ru (далее – сайт) в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

Получателю предоставляется субсидия на реализацию не более 1 проекта в год.

1.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта, не превышает 2 млн рублей и составляет не более 70 % общего объема финансового обеспечения его реализации. При этом не менее 30 %

объема финансирования реализации проекта обеспечивается за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных (включая волонтерские) организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств. За 5 рабочих дней до даты издания приказа об объявлении конкурса Департамент утверждает приказом объем доли вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

1.5. Работы, выполняемые по проекту, должны быть завершены до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Размер субсидии устанавливается в соответствии с паспортом проекта, представленным получателем на основании пункта 2.4 Порядка, и не должен превышать 2 млн рублей.

Результатом использования субсидии является реализация проекта до конца финансового года, в котором предоставлена субсидия.

Эффективность использования субсидии ежегодно оценивает Департамент посредством сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурса в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа для предоставления субсидии (далее – конкурс).

II. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс.

Срок его проведения, форму заявки на участие в конкурсе, место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты объявления конкурса размещает информацию о его проведении на сайте и направляет ее в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, в которой указывает:

даты начала и окончания приема документов, порядок, условия и критерии отбора получателей, порядок предоставления субсидии, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму соглашения о предоставлении субсидии.

Срок приема документов для участия в конкурсе составляет не более

30 календарных дней с даты его объявления.

2.2. Критерии отбора проектов:

площадь, на которой реализуется проект;

обязательный вклад граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц от доли софинансирования получателя средств бюджета автономного округа;

численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта.

2.3. Условия участия в конкурсе:

наличие схемы территориального планирования получателя и генерального плана сельского поселения, где предполагается реализация проекта;

наличие утвержденной муниципальной программы, связанной с реализацией проекта, по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

2.4. С целью участия в конкурсе получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Департаментом и размещенной на сайте (далее – заявка);

паспорт проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия, по форме, установленной Департаментом и размещенной на сайте; видео и слайды проекта на бумажном либо электронном носителе;

выписку из муниципальной программы, подтверждающую запланированные мероприятия, связанные с реализацией проекта;

протокол собрания общественного обсуждения необходимости реализации проекта (соглашение, решение схода граждан), подтверждающий совместное участие органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

копии утвержденных руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа локальных сметных расчетов в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки;

гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, подтверждающее выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований в целях софинансирования проекта;

сведения о неденежном вкладе населения и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, и спонсоров по форме, утвержденной Департаментом (расчетные суммы включаются в стоимость проекта, проектно-сметную документацию на проект и (или) локальный сметный расчет), с приложением подтверждающих документов.

2.5. Документы (их копии), предусмотренные в пункте 2.4 Порядка (далее – документы), получатель представляет непосредственно или почтовым отправлением в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, который скрепляется печатью на обороте последнего листа с указанием Ф.И.О. ответственного за подготовку документов, должности, даты и подписи. Наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносятся в опись, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице Департамента, принявшем их, остается у получателя, копия прилагается к документам.

2.6. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Уведомление о регистрации документов должностное лицо Департамента вручает получателю непосредственно или направляет почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

2.7. Должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов рассматривает их на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа участия в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, в течение 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов, направляет почтовым отправлением или вручает получателю непосредственно уведомление об отказе в участии в конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсе должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, направляет документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее – комиссия), формируемой согласно приложению 23 к настоящему постановлению.

2.8. Основания для отказа в участии в конкурсе:

несоответствие получателя, проекта условиям, установленным пунктами 1.2 – 1.6, 2.2, 2.3 Порядка;

нарушение срока представления документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения документов рассматривает их, составляет рейтинг согласно таблице, подписывает протокол заседания комиссии (далее – протокол) и направляет его в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола размещает его на сайте, утверждает приказом перечень проектов, сформированных и отобранных на конкурсной основе (далее – перечень проектов).

Прошедшим конкурс считается получатель, чей проект набрал по итогам рейтингования не менее 9 баллов.

Таблица

Критерии оценки проектов

№	Наименование критерия	Описание критерия	Характеристика критерия	Балльная оценка
1.	Комплексность и качество предпроектного исследования территории	При формировании проекта проведено предпроектное исследование территории, при котором выявлены основные предпочтения жителей по реализации проекта	определены границы участка размещения объектов	1
			определены проблемы по благоустройству территории, требующие решения	1
			проведен опрос (голосование) жителей с целью определения приоритетных направлений развития территории	1
2.	Вовлечение граждан в проектирование	В формировании проекта активно участвовали представители различных социальных групп населения	организовано общественное обсуждение проекта	1
			в обсуждении проекта приняли участие представители различных некоммерческих организаций, бюджетных учреждений, учреждений образования и культуры, религиозных организаций, активных групп жителей, бизнес-сообщества и др.	1

			к разработке проекта привлечены архитектурные и ландшафтные дизайнеры, специалисты по благоустройству, представлен разработанный ими эскиз проекта	1
3.	Качество и обоснованность архитектурных и планировочных решений	Выбор архитектурных и планировочных решений обусловлен запросами участников формирования проекта, экономически эффективен и обоснован	решения позволяют использовать территорию более 6 месяцев в год	1
			решения соответствуют техническим регламентам, правилам и нормам по благоустройству территорий (СНиП, ГОСТ, ПЗЗ и др.), а также рекомендациям к элементам благоустройства и видам работ для включения в перечень, утвержденный приказом Департамента	3
4.	Доля финансирования проекта из местного бюджета	Доля средств бюджета муниципального образования автономного округа в общем объеме финансирования проекта	до 5 %	1
			от 5 до 15 %	3
			более 15 %	5
5.	Доля финансирования проекта из внебюджетных источников	Доля денежных средств граждан в общем объеме финансирования проекта	Средства граждан	
			до 5 %	1
			от 5 до 15 %	3
		более 15 %	5	
		Доля денежных средств юридических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) в общем объеме финансирования проекта	Средства юридических лиц	
			до 10 %	1
			от 10 до 30 %	3
более 30 %	5			
6.	Доля граждан, юридических лиц,	Доля граждан населенного пункта,	до 10 %	1
			от 15 до 30 %	3

	участующих в проекте	подтвердивших участие в реализации проекта в форме трудового участия, предоставления оборудования, техники, помещений и другое	более 30 %	5
7.	Доля молодежи, участвующей в проекте	Доля граждан в возрасте до 35 лет, подтвердивших свое участие в реализации проекта, от общего числа участвующих граждан	до 15 %	1
			от 15 до 30 %	3
			более 30 %	5
8.	Доля выгодоприобретателей	Доля граждан, которые станут регулярными потребителями результатов реализации проекта, от общей численности населенного пункта, в котором реализуется проект	до 30 %	1
			от 30 до 60 %	3
			более 60 %	5
9.	Комплексность проекта	Проект включает в себя реализацию объектов по нескольким направлениям благоустройства	1 направление	1
			2 - 3 направления	3
			более 3 направлений	5

2.10. В случае недостаточности лимитов для выплаты субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается получателям, чьи проекты включены в перечень проектов и набрали по результатам конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов по проектам нескольких получателей субсидия в приоритетном порядке выплачивается получателю, документы которого зарегистрированы ранее.

2.11. В случае непрохождения конкурса в соответствии с абзацем вторым пункта 2.10 Порядка получателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола направляется почтовым отправлением или вручается непосредственно уведомление об отказе включения проекта в перечень проектов.

2.12. Получатель имеет право отозвать свои документы, сообщив об этом письменно в Департамент, и отказаться от участия в конкурсе.

2.13. Формирование перечня проектов на очередной финансовый год заканчивается не позднее 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств получателя, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства получателя по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение).

3.2. Для получения субсидии получатели представляют в Департамент в срок не позднее 20 января года, следующего за годом проведения конкурса, следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

проектно-сметную документацию на проект и (или) локальный сметный расчет;

положительное заключение государственной экспертизы на проект (при необходимости в соответствии с действующим законодательством);

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году;

копию муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

3.3. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение, заключенное между Департаментом и получателем по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила).

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями автономного округа осуществляется в случаях и порядке,

установленных Правилами.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней после представления получателем документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений, а также на наличие оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

При выявлении оснований для отказа, предусмотренных абзацами с пятого по восьмой пункта 3.8 Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты их выявления направляет почтовым отправлением или вручает получателю непосредственно уведомление об отказе в заключении Соглашения.

При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка, Департамент до 15 февраля года, следующего за текущим финансовым годом, направляет проект Соглашения получателю для подписания.

3.5. Соглашение формируется в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система).

Получатель в течение 5 рабочих дней (с даты получения уведомления о направлении Соглашения получателю до дня его направления в Департамент посредством системы) подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент на подписание.

Получатель, не подписавший Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

3.6. Получатель, которому предоставлена субсидия, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям государственных программ автономного округа в отношении расходов, понесенных в соответствии с проектом.

3.7. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных абзацами со второго по четвертый, абзацем восьмым пункта 3.8 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения от получателя подписывает его и утверждает приказ о предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- оформление Соглашения с нарушением установленной формы;
- нарушение получателем срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного пунктом 3.5 Порядка;
- добровольный письменный отказ получателя от субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.2 Порядка, представленных получателем;
- нарушение срока представления документов получателем,

установленных пунктом 3.2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем документов, указанных в пункте 3.2 Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя, связанным с реализацией проекта (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, автономного округа.

IV. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов использования субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов использования субсидии, исходя из достижения их значений, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата использования субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов ее использования, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

4.4. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по уровню софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа, определяется в соответствии с пунктом 25 Правил.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные

бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

В случае нарушения сроков предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов ее использования Департамент направляет в адрес получателя предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Освобождение получателя от применения мер ответственности, предусмотренных Порядком, а также возврат средств из его бюджета в бюджет автономного округа осуществляется в соответствии с Правилами.

4.7. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в документах несет получатель.».

2. В приложении 23:

2.1. В абзаце пятом пункта 1.5, пункте 3.1 цифру «6» заменить цифрой «5».

2.2. Таблицу 6 признать утратившей силу.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В.Шипилов