



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июля 2022 года № 338-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 633-п «О мерах по реализации  
государственной программы Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Развитие экономического потенциала»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 6 июня 2022 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» следующие изменения:

1. Пункт 1 после подпункта 1.12 дополнить подпунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (приложение 13).».

2. В приложении 1:

2.1. После пункта 19 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20) молодые предприниматели – субъекты малого и среднего

предпринимательства, созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.».

2.2. В абзаце двадцать пятом слово «Федерации» заменить словами «Федерации» и иных федеральных законах, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательства.».

3. После приложения 12 дополнить приложением 13 следующего содержания:

«Приложение 13  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 633-п

**Порядок**  
предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок)

### Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – молодые предприниматели) на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – уполномоченным органом на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 февраля 2019 года № 68-рп «Об определении исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченного» на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Департамент, автономный округ, уполномоченный орган), молодым предпринимателям прошедшим обучение по обучающей программе или акселерационной программе в течение года до дня получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которых организовано Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», АО «Корпорация «МСП», в рамках мероприятия 4.2 «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 4 «Развитие

малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 483-п (далее – постановление № 483-п), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год.

#### 1.2. Понятия, используемые в Порядке:

грант – субсидия на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, представляющая собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа получателю для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с постановлением № 483-п, путем финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка;

молодой предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);

получатели средств из бюджета автономного округа – молодые предприниматели, прошедшие обучение по обучающей программе или акселерационной программе в течение года до дня получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», АО «Корпорация «МСП» и конкурсный отбор;

проект – новый проект в сфере предпринимательской деятельности и (или) развитие ранее созданного проекта в сфере предпринимательской деятельности, предусматривающий достижение показателей деятельности получателя (далее – результаты деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

конкурс – способ отбора получателей гранта;

участник конкурса – молодой предприниматель подавший заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

1.3. Грант предоставляется в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, направленного на достижение

целевого показателя Регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – Региональный проект), при условии софинансирования получателем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется получателю средств по результатам конкурса из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, включая следующие расходы:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и

(или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя средств из бюджета автономного округа, при этом минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

1.5. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса в соответствии с решением комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов (далее – комиссия), положение и состав которой утверждает приказом Департамент.

Размер гранта определяет комиссия пропорционально размеру расходов по каждому направлению расходов, указанному в пункте 1.3 Порядка, молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.7. Сведения о гранте размещает Департамент на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.8. Критерии отбора получателей средств из бюджета автономного округа:

возраст субъекта малого и среднего предпринимательство до 25 лет включительно;

прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», АО «Корпорация «МСП»;

реализует новый или ранее созданный проект в сфере предпринимательской деятельности;

не является получателем средств из бюджета автономного округа в форме гранта, в рамках подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением № 483-п.

## Раздел II. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса Департамент в течение одного рабочего дня с даты объявления конкурса размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу [www.dereconom.admhmao.ru](http://www.dereconom.admhmao.ru) (далее – сайт), а также доводит до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа объявление о проведении конкурса (далее – объявление), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее также – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на сайте.

На сайте Департамент также размещает информацию о максимальном размере гранта, порядке, условиях и критериях отбора получателей средств из бюджета автономного округа, порядке предоставления гранта, о результатах проведения конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям конкурса, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму соглашения.

2.2. Требования, предъявляемые к участникам конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в котором планируется проведение конкурса:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей);

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (действие настоящего абзаца приостановлено до 1 января 2023 года);

участники конкурса – юридические лица не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (настоящий подпункт применяется в отношении субсидий, предоставляемых в 2022 году);

участники конкурса – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получает средства из бюджета автономного округа в форме гранта, в рамках подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением

Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 483-п;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Участники конкурса представляют в Департамент следующие документы:

2.3.1. Заявку, содержащую запрашиваемый размер гранта, информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, по форме, установленной Департаментом, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса:

представляется в письменной форме на бумажном носителе;  
составлена на русском языке;

в составе заявки содержится предложение о запрашиваемом размере гранта и объеме софинансирования участником конкурса, в котором все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации.

2.3.2. Проект в произвольной форме с указанием цели и срока его реализации.

2.3.3. План расходов в произвольной форме, в котором итоговая сумма средств, полученных в виде гранта, должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов.

2.3.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Делфин Югры) и размещенной на его официальном сайте.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего пункта, подписывает (заверяет) руководитель участника конкурса, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписи (заверения), оттиском печати (при наличии) на каждом листе.

2.4. Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

2.5. Участник конкурса вправе подать не более одной заявки. Направление заявок в отношении 2 и более проектов не допускается.

2.6. В день поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (уведомления о внесении изменений в заявку либо отзыве), Департамент регистрирует их в информационной системе электронного документооборота автономного округа (СЭД).



Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов (уведомления о внесении изменений в заявку либо отзыва) направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них либо отзыва).

2.7. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в нее не позднее срока окончания подачи заявок путем представления в Департамент на бумажном носителе непосредственно либо по адресу электронной почты Департамента [econ@admhmao.ru](mailto:econ@admhmao.ru) уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в нее), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса. Изменение заявки заключается в уточнении либо замене отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 Порядка.

Со дня регистрации:

уведомления об отзыве заявки она признается отозванной участником конкурса и не подлежит дальнейшему рассмотрению;

заявления о внесении изменений в заявку она признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную заявку датой регистрации таких документов является дата поступления изменений в Департамент и регистрируется в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.8. Департамент формирует единый список участников конкурса на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.9. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, с целью подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, запрашивает:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).

Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц».

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить в

Департамент указанные в настоящем пункте документы и сведения самостоятельно.

2.10. Требовать от участника конкурса представления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, участник конкурса представляет в Департамент по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, сформированными в один пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты документов, количество листов Участник вносит в опись.

2.12. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет:

экспертизу заявок на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2. Порядка;

проверку на соответствие участника конкурса требованиям, установленным в объявлении;

проверку заявленной суммы гранта на соответствие условиям пункта 1.4 Порядка.

проверку документов на соответствие их составу, установленному пунктом 2.3. Порядка.

2.13. Основания для отказа в участии в конкурсе:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

предоставление участником конкурса более одной заявки на реализацию проекта.

При выявлении оснований для отказа в участии в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет участнику конкурса соответствующее уведомление, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке.

При отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсе Департамент направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.12 Порядка, представленные участниками конкурса документы на рассмотрение в комиссию.

2.14. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов рассматривает их, в соответствии с положением о комиссии, утверждаемом Департаментом, и осуществляет оценку проектов, на реализацию которых поданы заявки и документы (далее – проекты) на основании критериев, приведенных в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерии оценки проектов	Коэффициенты значимости для заявок
1	Логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	3
2	Уникальность проекта	1
3	Обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта	2
4	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	2
5	Размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования:	1,5
5.1	от 25% до 30 %	1
5.2	от 30 % (включая) до 40 %	1,2
5.3	От 40 % (включая) и выше	1,5
6	Информационная открытость участника конкурса	0,5

2.15. Оценка проектов осуществляется последовательно в зависимости от даты и времени регистрации заявки и документов в хронологическом порядке, установленном в пункте 2.6 Порядка.

По каждому критерию оценки проектов Комиссия присваивает установленный коэффициент значимости.

При несоответствии критерию оценки проектов Комиссия присваивает коэффициент 0.

По результатам оценки проекта комиссия составляет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы коэффициентов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию.

На основании результатов оценки проекта комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы набранных проектом коэффициентов. Получателями средств из бюджета в форме гранта признаются участники конкурса, заявки (проекты) которых набрали более 5 коэффициентов.

Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок (проектов) определяется датой, временем и местом проведения заседания комиссии.

2.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок (проектов) оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и содержит:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя средств из бюджета, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

#### 2.17. Комиссия осуществляет:

рассмотрение заявок и документов, в том числе на предмет соответствия их требованиям и критериям, установленным пунктами 1.8, 2.2. Порядка;

осуществляет оценку и отбор заявок;

принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта по следующим основаниям:

несоответствие участника конкурса критериям отбора, установленным пунктом 1.8 Порядка;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2 Порядка;

недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

отсутствие средств бюджета автономного округа на предоставление гранта;

подача участником конкурса заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

сумма гранта, указанная в заявке менее минимального размера гранта, установленного пунктом 1.4 Порядка.

#### 2.18. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания комиссии:

принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении;

размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);  
информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя средств из бюджета автономного округа, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Основанием для перечисления гранта являются Соглашения, заключаемые с получателями средств в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, а также содержит следующие положения:

согласие получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

порядок контроля соблюдения получателем средств из бюджета автономного округа условий Соглашения;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа оплачивать не менее 25 % от размера каждого направления расходов, указанных в плане расходов;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа использовать грант не позднее 12 месяцев со дня заключения Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на реализацию проекта;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа обеспечивать создание не менее одного нового постоянного рабочего места в срок не более 12 месяцев со дня заключения Соглашения и его сохранение в течение 3 лет;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа

обеспечивать своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа осуществлять деятельность в течение не менее 3 лет со дня подписания Соглашения;

согласие получателя средств из бюджета автономного округа на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа включать в договоры, заключаемые с лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с ним, согласие таких лиц на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка использования гранта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Максимальный и минимальный размер гранта установлен пунктом 1.4 Порядка, порядок и сроки возврата гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом V Порядка.

3.3. Запрещается получателю – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договора, заключенного с получателем средств из бюджета автономного округа, за счет гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель средств из бюджета автономного округа, а также лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем средств из бюджета автономного округа (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в Соглашение, договоры, заключенные с лицами, получающими средства гранта на основании

договоров, заключенных с получателем средств из бюджета автономного округа в форме гранта.

3.4. Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа в Соглашении результаты деятельности, предусматривающие обязательство получателя средств из бюджета автономного округа обеспечить продолжение ведения финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие факта нахождения получателя средств из бюджета – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, для получателя средств из бюджета – индивидуального предпринимателя – прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и неведение процедуры банкротства в течение 36 месяцев с даты заключения Соглашения.

Результатом предоставления гранта является достижение получателем средств из бюджета автономного округа результатов деятельности, исполнение условий Соглашения в срок не позднее 36 месяцев со дня его заключения.

3.5. В случае недостаточности лимитов для выплаты гранта в полном объеме его в приоритетном порядке выплачивают получателям средств из бюджета автономного округа, в соответствии с наибольшей суммой коэффициентов.

В случае одинакового количества суммы коэффициентов у нескольких получателей средств из бюджета, грант в приоритетном порядке выплачивается получателю средств из бюджета, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» направляет на подписание получателю средств из бюджета Соглашение.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент, в том числе лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета до даты его передачи получателем средств из бюджета почтовой организации), считается отказавшимся от получения гранта.

3.7. Основаниями для отказа получателю средств из бюджета автономного округа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленного Соглашения типовой форме или непредставление (представление не в полном объеме), а также представление в Департамент с нарушением срока, установленного Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем средств из бюджета информации;

добровольный письменный отказ от гранта;

несоответствие получателей требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка.

несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.11 Порядка.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта Департамент направляет получателю средств из бюджета почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает при личном обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый получателю средств из бюджета в Депфине Югры, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета не позднее 10-го рабочего дня представления получателем средств из бюджета автономного округа в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Получатель средств из бюджета автономного округа использует грант в срок не более 12 месяцев со дня заключения Соглашения.

3.10. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном Правительством автономного округа.

3.11. Соглашения, а также дополнительные к нему соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Типовые формы Соглашений размещены в соответствующих информационных системах. При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются на бумажном носителе по форме, утвержденной Минфином России.

#### Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель средств из бюджета представляет в Департамент: ежегодно начиная с года следующего за годом предоставления гранта информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности,



указанных в пункте 3.5 Порядка, в срок не позднее 12 месяцев с даты заключения Соглашения;

ежеквартально, начиная с даты предоставления гранта, отчеты о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной Депфином Югры.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем средств из бюджета автономного округа в форме гранта дополнительной отчетности.

#### Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий ответственности за их нарушение

5.1. Департамент как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем средств из бюджета в форме гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем средств из бюджета в форме гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 Порядка:

5.3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет на электронный адрес получателя средств из бюджета в форме гранта, указанный в заявке, письменное уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

5.3.2. Получатель средств из бюджета в форме гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего пункта, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.3.3. При невозврате гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

5.4. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Департамент в течение 3 (трех) лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта и информирует Минэкономразвития России в случае прекращения его деятельности с указанием причин.».

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова