



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2022 года № 272-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 10 марта 2022 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 468-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» изменение, изложив строку 1.2 таблицы 2 в следующей редакции:

«

1.2	Основное мероприятие «Развитие системы профессионального образования, науки и технологий»	1. Оплата обучения, стипендиальное обеспечение студентов, развитие механизмов использования внутрироссийской и международной академической мобильности обучающимися образовательных организаций, выплата именных стипендий лучшим студентам, награждение победителей и призеров региональных, национальных и международных	Порядок оплаты обучения и возмещения затрат на оплату обучения инвалидов в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (приложение 8 к постановлению № 634-п); Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего
-----	---	--	--

		<p>чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills, «Абилимпикс», грантовая поддержка выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, трудоустроившихся в образовательные организации, расположенные в сельских поселениях автономного округа</p>	<p>профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся (приложение 12 к постановлению № 634-п);</p> <p>Порядок выплаты премий победителям, призерам, тренерам (экспертам) по итогам региональных, национальных, международных чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» и региональных, национальных, международных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (приложение 15 к постановлению № 634-п);</p> <p>Комплекс мер по сопровождению инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве на 2022 – 2025 годы (приложение 22 к постановлению № 634-п);</p> <p>Порядок предоставления грантов выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 28 к постановлению № 634-п)</p>
		<p>2. Организация и проведение конкурсов научно-исследовательских работ, имеющих фундаментальное и прикладное значение, в соответствии с соглашением между Правительством автономного округа и Российским научным фондом</p>	<p>Порядок предоставления гранта на поддержку проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (приложение 43 к постановлению № 634-п)</p>
		<p>3. Оснащение материально-технической базы профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования. Реализация мероприятий Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра и программы стратегического академического лидерства Приоритет 2030</p>	
		<p>4. Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</p>	<p>Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 17 к постановлению № 634-п)</p>
		<p>5. Оплата аренды, коммунальных услуг,</p>	

		охраны, расходов, связанных с содержанием помещений в многоквартирных жилых домах, расположенных в г. Ханты-Мансийске по адресам: ул. Анны Коньковой, д. 3, корп. 1, корп. 2; ул. Объездная, д. 53; ул. Анны Коньковой, д. 14, в г. Сургуте по адресу: ул. Университетская, д. 35	
--	--	---	--

».

2. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» следующие изменения:

2.1. Пункт 1 после подпункта 1.42 дополнить подпунктом 1.43 следующего содержания:

«1.43. Порядок предоставления гранта на поддержку фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (приложение 43).».

2.2. В приложении 42:

2.2.1. В графе «Наименование мероприятия» строки 10 слова «Предками оберегаемое слово» заменить словами «Оберегаемое слово предков».

2.2.2. Графу «Наименование мероприятия» строки 13 после слов «народов Севера» дополнить словами «с носителями традиционных знаний и родных языков».

2.2.3. Дополнить строками 28-36 следующего содержания:

«

28	Создание отдела научно-инновационных технологий в образовании в Обско-угорском институте	до 1 января 2023 года	разработка программно-методических комплексов по родным языкам, литературе и культуре коренных малочисленных народов Севера (ханты, манси, ненцы); ежегодное пополнение электронной библиотеки «В помощь учителю родного языка и литературы» не менее чем 5 новыми наименованиями учебных и мультимедийных материалов	Депобразования и науки Югры, Обско-угорский институт (по согласованию)
29	Повышение квалификации учителей по теме «Современные технологии обучения русскому и родному языкам в полиэтническом регионе»	с 12 сентября 2025 года	обучены не менее 25 учителей русского и родного (хантыйского) языков	Депобразования и науки Югры, Сургутский государственный педагогический университет (по согласованию)
30	Повышение квалификации учителей по теме «Интерактивные формы обучения детей-инофонов в полиэтнической среде»	с 12 сентября 2026 года	прошли повышение квалификации не менее 25 учителей русского и родного (хантыйского) языков	Депобразования и науки Югры, Сургутский государственный педагогический

				университет (по согласованию)
31	Проведение международной научно-практической конференции «Родной язык в мультикультурном пространстве»	до 31 марта 2024 года, до 31 марта 2027 года, до 31 марта 2030 года	повышение профессиональных компетенций не менее чем у 50 педагогических работников, преподающих родные языки; повышение качества преподавания родных языков	Депобразования и науки Югры, БУ «Сургутский государственный университет» (далее – Сургутский государственный университет) (по согласованию)
32	Разработка визуального цифрового контента для овладения и улучшения коммуникативных способностей на основе родного (хантыйского, мансийского) языка	до 31 января 2023 года, до 30 июня 2023 года, до 30 сентября 2023 года	стимулирование интереса к самостоятельному изучению родных языков и развитие коммуникативных и общекультурных компетенций в области родного (хантыйского, мансийского) языка	Депобразования и науки Югры, АУ «Ханты-Мансийский технологический педагогический колледж» (по согласованию)
33	Разработка автоматизированного курса по дополнительной программе КПК «Грамматика сургутского диалекта хантыйского языка» (на платформе LMS Moodle)	до 31 декабря 2025 года	овладение навыками письменной фиксации текстов на хантыйском языке с учетом грамматических особенностей говоров сургутского диалекта, навыками морфологического анализа	Депобразования и науки Югры, Сургутский государственный университет (по согласованию)
34	Разработка хантыйско-русского словаря (сургутский диалект)	до 31 декабря 2025 года	нормирование языкового строя сургутского диалекта хантыйского языка с целью его сохранения и дальнейшего развития; направление словаря в библиотеки и образовательные организации автономного округа	Депобразования и науки Югры, Сургутский государственный университет (по согласованию)
35	Проведение студенческой научно-практической конференции по сохранению родных языков коренных малочисленных народов Севера	до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2025 года, до 30 апреля 2027 года, до 30 апреля 2029 года	стимулирование интереса к изучению родных языков коренных малочисленных народов Севера	Депобразования и науки Югры, БУ «Игримский политехнический колледж» (далее – Игримский политехнический колледж) (по согласованию)
36	Проведение чемпионата по чтению вслух «Страница 23» среди студентов Игримского политехнического колледжа	до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2029 года	повышение интереса к литературным произведениям русских авторов и авторов коренных малочисленных народов Севера; знакомство с произведениями авторов коренных малочисленных народов Севера	Депобразования и науки Югры, Игримский политехнический колледж (по согласованию)

2.3. После приложения 42 дополнить приложением 43 следующего содержания:

«Приложение 43
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

**Порядок
предоставления гранта на поддержку проектов фундаментальных
научных исследований и поисковых научных исследований
(далее – Порядок)**

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет механизм, цели и условия предоставления гранта в форме субсидии (далее – грант) находящимся в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре российским научным организациям, российским образовательным организациям высшего образования, иным российским организациям, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, а также их филиалам, находящимся в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – организации, автономный округ), в целях поддержки проектов фундаментальных научных, поисковых научных исследований (далее – проекты), признанных победителями конкурсных отборов, проводимых в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Правительством автономного округа и Российским научным фондом в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 30 июля 2021 года (далее – РНФ).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по следующим приоритетным направлениям деятельности РНФ:

«Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами»;

«Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами».

1.3. Грант предоставляет Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Критерии отбора:

1.4.1. Наличие трудовых или гражданско-правовых отношений с руководителем проекта и членами научного коллектива, который является победителем открытых публичных конкурсов на получение грантов РНФ по приоритетным направлениям деятельности РНФ, указанным в пункте 1.2 Порядка.

1.4.2. Организации являются получателями грантов РНФ в текущем финансовом году.

1.5. Грант предоставляется из бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по основному мероприятию 1.2 «Развитие системы профессионального образования, науки и технологий» подпрограммы 1 «Профессиональное образование, наука и технологии» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п.

1.6. Отбор организаций для предоставления гранта осуществляет Департамент путем запроса предложений (далее – отбор, предложение).

1.7. Сведения о гранте размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включает в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

Раздел II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не менее чем за 3 рабочих дня до его начала размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Организация должна соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.3. Для участия в отборе организация в срок, установленный в объявлении, направляет предложение, включающее в себя:

заявление об участии в отборе, которое содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с отбором, по форме,

утвержденной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

документы, устанавливающие размер гранта, предоставляемого РНФ;
документы подтверждающие, что проект является победителем открытых публичных конкурсов на получение грантов РНФ по приоритетным направлениям деятельности РНФ, указанным в пункте 1.2 Порядка;

документы, подтверждающие наличие трудовых или гражданско-правовых отношений с руководителем проекта и членами научного коллектива, который является победителем открытых публичных конкурсов на получение грантов РНФ по приоритетным направлениям деятельности РНФ, указанным в пункте 1.2 Порядка;

справку, подтверждающую на дату проведения отбора, отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, утвержденной Департаментом;

согласие исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких учреждений в отборе в случае если Департамент не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя.

2.4. Требовать от организации представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из реестра дисквалифицированных лиц, выданные на дату проведения отбора.

В целях проверки указанных в настоящем пункте документов Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема предложений запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия на дату проведения отбора.

2.5. Предложение представляется по форме, установленной объявлением, в электронном или печатном виде по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12 (doimp@admhmao.ru) непосредственно или почтовым отправлением.

При направлении предложения почтовым отправлением датой поступления считается дата его регистрации в Департаменте.

Организация вправе подать не более одного предложения.

2.6. Печатный экземпляр предложения (включая дополнительные материалы к нему) должен быть прошнурован и скреплен оттиском печати

(при ее наличии) организации, а соответствующие формы собственноручно подписаны (подпись должна быть расшифрована) руководителем организации.

2.7. Поступившие предложения, изменения в предложения Департамент регистрирует в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – электронный документооборот) не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент.

Поданные предложения возврату не подлежат.

2.8. Отзыв предложения допускается до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении, путем направления в Департамент соответствующего обращения в электронном или печатном виде, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.5 Порядка.

2.9. Организация вправе изменить предложение только в форме его отзыва в соответствии с пунктом 2.8 Порядка и представления нового предложения в сроки, установленные в объявлении.

2.10. Для проведения отбора Департамент создает комиссию по рассмотрению предложений и отбору организаций (далее – комиссия), ежегодно утверждает ее состав своим приказом и размещает его на официальном сайте.

В состав комиссии включает представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и общественных организаций.

2.11. Комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия их и организации требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

2.12. Основаниями для отклонения предложения и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.2 Порядка;

несоответствие предложения требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5, 2.6 Порядка, объявлением;

недоверенность представленной организацией информации, в том числе о ее месте нахождения и адресе;

подача организацией более 1 предложения и (или) подача предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.13. По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и (или) предложения требованиям Порядка, формирует единый список прошедших отбор организаций в хронологической последовательности согласно регистрации предложений, о чем составляет протокол, который подписывают все члены комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

Прошедшими отбор признаются организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка, представившие предложения соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5, 2.6 Порядка.

2.14. На основании протокола Департамент в течение 3 рабочих дней после его подписания принимает решение и оформляет его приказом о предоставлении гранта, о перечне проектов, по которым принято решение об их финансировании, и размере гранта или решение об отказе в предоставлении гранта.

2.15. Если организация и (или) ее предложение не соответствуют требованиям Порядка, Департамент принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Порядка, о чем направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты организации, указанному в предложении, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.16. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.14 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений и проведения отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация об организациях, предложения которых были рассмотрены;

информация об организациях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

наименования организаций, с которыми заключаются соглашения (далее – Получатели), размеры предоставляемого им гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размеры гранта устанавливаются в размерах гранта, предоставляемого РНФ, и не могут превышать:

1,5 млн. рублей (длительность проекта 1-2 года);

7 млн. рублей (длительность проекта 2-3 года).

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Департаментом и Получателем (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на его официальном сайте.

3.3. Департамент формирует соглашение в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.14 Порядка.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

3.4. Для заключения соглашения Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его и направляет в адрес Департамента.

При направлении проекта соглашения почтовым отправлением датой поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

3.5. Обязательными условиями соглашения являются:

результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для их достижения, в том числе в отношении материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления гранта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении;

условия о том, что в случае недостижения результатов предоставления гранта, установленных соглашением, размер гранта уменьшается пропорционально объему недостигнутых значений результатов предоставления гранта;

согласие Получателя на размещение на официальном сайте отчетов о достижении результатов и значений показателей предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

требования к формам и срокам представления отчетов о достижении результатов и значений показателей предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

информация о запрете приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.6. Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта и заключении соглашения являются:

представление соглашения, подписанного с нарушением установленной формы;

подписание соглашения неуполномоченным лицом;

подписание соглашения позже установленного срока.

3.8. Грант перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения Департаментом на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.9. Результаты и значения показателей предоставления гранта.

Таблица 1

Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя и дата его достижения
	Наименование	Код	
2	3	4	5
Количество и уровень публикаций в журналах, входящих в базы данных Scopus и Web of Science Core Collection, их цитируемость руководителем и ключевыми исполнителями проекта	единица	642	конечное значение показателей устанавливается соглашением и должно быть достигнуто на 25 декабря года, в котором заключено соглашение
Количество полученных патентов на изобретения, полезные образцы, промышленные модели по тематике проекта	единица	642	

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчеты в соответствии с формами, указанными в соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов предоставления гранта ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.1.2. О целевом использовании грантов, источником финансового обеспечения которых является грант (ежеквартальные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом).

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и форму представления Получателями дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, в том числе статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления гранта, включительно в части достижения результатов его предоставления.

5.2. В случае выявления Департаментом и органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по соглашению он возвращает грант в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного ему Департаментом почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан осуществить возврат гранта по указанным в требовании реквизитам:

в случае недостижения значений показателей результатов предоставления гранта – пропорционально объему недостигнутых значений показателей;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по представлению отчетов, а также в случае выявления фактов несоблюдения целей – в полном объеме.

О возврате гранта Получатель письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

В случае невыполнения Получателем требования о возврате в течение 30 рабочих дней со дня его получения взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта на конец финансового года он подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке.

5.4. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений показателей результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

Руководитель Аппарата
Губернатора – заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В.Уткин