



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2022 года № 148-П

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря
2021 года № 638-п «О мерах по реализации государственной
программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»**

Руководствуясь постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31 октября 2021 года № 474-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол от 22 февраля 2022 года № 2), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 638-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 после подпункта 1.12 дополнить подпунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части фактически понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта «Создание производства отечественных белковых компонентов – основы

сухих молочных продуктов для питания новорожденных и детей до шести месяцев» (приложение 13)).».

1.2. После приложения 12 дополнить приложением 13 следующего содержания:

«Приложение 13
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части фактически понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта «Создание производства отечественных белковых компонентов – основы сухих молочных продуктов для питания новорожденных и детей до шести месяцев»
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 ноября 2020 года № 121-оз «Об утверждении условий проекта соглашения о реализации инвестиционного проекта «Создание производства отечественных белковых компонентов – основы сухих молочных продуктов для питания новорожденных и детей до шести месяцев» (далее – Закон № 121-оз) и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры инвестору на возмещение части затрат, фактически понесенных при выполнении соглашения о реализации инвестиционного проекта «Создание производства отечественных белковых компонентов – основы сухих молочных продуктов для питания новорожденных и детей до шести месяцев», заключенного с Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 июня 2020 года № 59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Департамент, автономный округ, Соглашение о реализации инвестиционного проекта, Закон автономного округа № 59-оз, субсидия, инвестиционный проект), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

1.2. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных:

законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период,

мероприятием 1.5 «Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п (далее – государственная программа).

1.3. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что в Законе автономного округа № 59-оз.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат инвестором, реализующим инвестиционный проект и являющимся стороной Соглашения о реализации инвестиционного проекта (далее – Соискатель), по следующим направлениям:

реконструкция имущественного комплекса (далее – объект);

приобретение автоматизированного производственного комплекса и модернизацию производства, необходимого для молочного производства (технологическая линия);

производство молочных продуктов при реализации инвестиционного проекта, направленного на переработку.

В соответствии с Порядком не подлежат возмещению затраты на объекты инфраструктуры, включенные в перечень, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 825.

1.5. Уровень софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается в соответствии с Соглашением о реализации инвестиционного проекта в размере 50 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат:

на реконструкцию имущественного комплекса, в том числе объекта незавершенного строительства, расположенного в Советском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на приобретение автоматизированного производственного комплекса и модернизацию производства, необходимого для молочного производства (предельный размер субсидии – 240 000 тыс. рублей);

на производство молочных продуктов при реализации инвестиционного проекта, но не более 3 рублей за 1 литр молока, направленного на переработку (предельный размер субсидии – 259 300 тыс. рублей).

1.6. Критерием отбора Соискателей является наличие заключенного с ними Соглашения о реализации инвестиционного проекта.

1.7. Отбор Соискателей осуществляется посредством запроса их предложений, исходя из соответствия Соискателей критерию отбора и очередности регистрации их предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

Раздел II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 ноября текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Право на участие в отборе имеет Соискатель, отвечающий по состоянию на 1-е число месяца подачи предложения для участия в отборе, следующим требованиям:

2.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Осуществляет деятельность в том числе через созданные обособленные подразделения на территории автономного округа.

2.2.3. Соискатель – юридическое лицо не находится в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Соискатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя, являющегося юридическим лицом, о Соискателе – индивидуальном предпринимателе (физическом лице – производителе товаров, работ, услуг).

2.2.5. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.6. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом автономного округа.

2.2.7. Реализует инвестиционный проект на территории автономного округа.

2.2.8. Не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка.

2.2.9. Владеет на территории автономного округа земельным участком и (или) зданиями, строениями, необходимыми для реализации инвестиционного проекта, на праве собственности или ином законном основании, в том числе договора аренды.

2.3. Для участия в отборе Соискатель представляет в Департамент предложение по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 Порядка и предусмотренных Соглашением о реализации инвестиционного проекта, включающее в себя:

заявление об участии в отборе, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Соискателе, о

подаваемом им предложении, иной информации о Соискателе, связанной с проведением отбора, по форме, установленной Департаментом;

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

график реализации и финансирования мероприятий в разрезе направлений затрат, определенных Соглашением о реализации инвестиционного проекта;

опись документов, прилагаемых к предложению, с указанием страниц и количества листов в каждом документе, общего количества листов всех документов.

2.4. Если предложение представлено по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.4 Порядка, Соискатель дополнительно направляет в Департамент проектную и рабочую документацию (при внесении в нее изменений – откорректированную) в электронной форме в формате PortableDocumentFormat (PDF), а также копии:

правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения или зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора аренды, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости по такому земельному участку и (или) зданиям, строениям, сооружениям (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации);

договоров подряда (договоров строительного подряда), договоров оказания услуг, поставки (купли-продажи) товаров;

сводного сметного расчета стоимости строительства и (или) реконструкции объекта;

документов об утверждении проектной документации на строительство и (или) реконструкцию в соответствии с законодательством Российской Федерации или типовой проектной документации (при наличии такой документации);

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, и достоверности определения сметной стоимости, а в случае его отсутствия – обязательство о его предоставлении в соответствии со сроком, установленным графиком реализации и финансирования мероприятий (обязательность представления такого положительного заключения или обязательства о его

представлении предусмотрено градостроительным законодательством, за исключением положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости);

документов, подтверждающих взаимодействие по объекту (этапу строительства) с органами, осуществляющими государственный контроль (надзор).

2.5. Если предложение представлено по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 Порядка, Соискатель дополнительно направляет в Департамент схему технологической линии, утвержденную Соискателем и содержащую перечень оборудования, его технические характеристики.

2.6. Если предложение представлено по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.4 Порядка, Соискатель дополнительно направляет в Департамент расчет затрат (калькуляцию) на производство молочных продуктов согласно графику его производства на год.

2.7. Соискатели вправе представить по собственной инициативе выданные на 1-е число месяца подачи предложений:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Департамент в течение 1 рабочего дня после даты окончания приема предложений запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя, являющегося юридическим лицом, о Соискателе – индивидуальном предпринимателе (физическом лице – производителе товаров, работ, услуг), а также в случае непредставления Соискателями документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки налогового органа об исполнении по состоянию на 1-е число месяца подачи предложения налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Требовать от Соискателей представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.10. Предложение заверяет подписью руководитель Соискателя (Соискатель – индивидуальный предприниматель) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от его имени, с представлением документов, подтверждающих его полномочия, и печатью Соискателя (при наличии).

2.11. Предложение представляется в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированное в 1 пронумерованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

В случае если предложение составляет более 350 листов, оно оформляется в несколько томов (объем одного не более 350 листов), пронумерованных и пронумерованных.

2.12. Департамент регистрирует предложения в день их поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – электронный документооборот).

2.13. Уведомление о регистрации предложения в срок не позднее 3 рабочих дней после даты регистрации Департамент направляет Соискателю по адресу электронной почты, указанной в его предложении.

2.14. Соискатель вправе вносить изменения в предложение до истечения срока приема предложений, в порядке, предусмотренном пунктами 2.10, 2.11 Порядка.

В случае если Соискатель направил в Департамент измененное предложение, ранее направленное предложение признается утратившим силу и возвращается Соискателю непосредственно или почтовым отправлением. Датой регистрации предложения считается дата регистрации измененного предложения.

2.15. Отбор осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии Департамента по рассмотрению и отбору Соискателей (далее – Комиссия), положение и состав которой утверждает приказом Департамент.

2.16. Комиссия в течение не более 15 рабочих дней после даты окончания приема предложений анализирует их и Соискателей на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.6, 2.2-2.6, 2.10 Порядка.

Соискатели, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Порядка, представившие предложения согласно направлениям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3-2.6, 2.10 Порядка, считаются прошедшими отбор.

Комиссия при формировании единого списка прошедших отбор Соискателей на текущий финансовый год учитывает дату регистрации измененного предложения.

Комиссия по результатам рассмотрения предложений принимает решение о соответствии (несоответствии) Соискателя и его предложения требованиям Порядка, формирует единый список прошедших отбор Соискателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате регистрации предложений, о чем составляет протокол. Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.17. Протокол Комиссии подписывают председатель и члены Комиссии в день ее заседания.

2.18. Протокол Комиссии Департамент размещает на своем официальном сайте в срок не более 2 рабочих дней после его подписания.

2.19. После подписания протокола Комиссии Департамент в срок не более 3 рабочих дней оформляет приказом решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии Соискателям:

2.19.1. В случае если Соискатель и представленное им предложение соответствуют требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении Соискателю субсидии и заключении с ним соглашения, направляет соответствующее уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты Соискателя, указанному в предложении.

2.19.2. В случае если Соискатель и (или) представленное им предложение не соответствуют требованиям Порядка, принимает решение об отклонении предложения Соискателя и отказе в предоставлении Субсидии, о чем направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты Соискателя, указанному в предложении.

2.20. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

2.20.1. несоответствие Соискателя требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.2 Порядка.

2.20.2. несоответствие представленного Соискателем предложения требованиям пунктов 1.4, 2.3-2.6, 2.10 Порядка, объявления о проведении отбора.

2.20.3. Недостоверность представленной Соискателем информации, в том числе о его месте нахождения.

2.20.4. подача предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.20.5. Добровольный письменный отказ Соискателя от получения субсидии.

2.20.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа для предоставления субсидии.

2.21. Департамент в срок не более 3 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.19 Порядка, размещает на едином портале

(при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о Соискателях, предложения которых были рассмотрены;

информация о Соискателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Соискателей, с которыми заключаются соглашения (далее – Получатели субсидии), размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основанием для перечисления субсидии является соглашение.

3.2. Соглашение (дополнительное соглашение к нему) заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, и предусматривает в том числе:

результаты предоставления субсидии;

реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий предоставления субсидии, Порядка;

порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;

расчет размера штрафных санкций;

условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

обязательство по возврату субсидии в случае недостижения одного из значений показателей результата предоставления субсидии более чем на 20 процентов;

меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

обязательство Получателя субсидии обеспечить функционирование в

течение срока окупаемости, но не менее 10 лет после даты ввода в эксплуатацию, объекта (объектов) и (или) модернизации производственного оборудования инвестиционного проекта за счет субсидии;

в случае получения субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.4 Порядка, – обязательство Получателя субсидии в установленный законодательством срок направить в уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора исполнительный орган государственной власти автономного округа извещение о начале строительства, реконструкции объекта, если в соответствии с градостроительным законодательством требуется получение разрешения на строительство;

в случае получения субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.4 Порядка, – обязательство Получателя субсидии о вводе в эксплуатацию объекта в соответствии со сроком, установленным графиком реализации и финансирования мероприятий;

в случае получения субсидии по направлениям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 1.4 Порядка, – обязательство Получателя субсидии об обязательной сертификации производимой продукции, если в соответствии с законодательством она подлежит обязательной сертификации;

в случае получения субсидии по направлениям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 1.4 Порядка, – обязательство Получателя субсидии об обязательной маркировке производимой продукции средствами идентификации продукцию, если в соответствии с законодательством требуется ее маркировка;

график реализации и финансирования мероприятий в разрезе направлений затрат, определенных Соглашением о реализации инвестиционного проекта (сроки направления Получателем субсидии документов в целях получения разрешительных документов для выполнения работ, в том числе проектной документации, заключения государственных органов, в случае если это определено законодательством, приобретения и поставки оборудования, выполнения работ, в том числе пусконаладочных, направления документов Получателем субсидии для получения сертификатов на выпускаемую продукцию, а также ее маркировку средствами идентификации, в случае если в соответствии с законодательством требуется их сертификация и (или) маркировка);

в случае получения субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 Порядка, – обязательство Получателя субсидии о вводе оборудования в эксплуатацию в соответствии со сроком, установленным графиком реализации и финансирования мероприятий.

3.3. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей:

объем и сроки осуществления инвестиций – не менее 1 100 000 тыс. рублей по 31 декабря 2022 года включительно;

сумма налоговых отчислений, предполагаемых к уплате в бюджет автономного округа при реализации инвестиционного проекта с 2021 по 2030 год нарастающим итогом, не менее 506 670 тыс. рублей;

значения показателей результативности инвестиционного проекта за весь период действия инвестиционного соглашения с 2021 по 2029 год:

объем производства отечественных белковых компонентов – основы сухих молочных продуктов для питания новорожденных и детей до 6 месяцев: белковой продукции, лактозы – не менее 4 200 тонн либо деминерализованной сыворотки с уровнем деминерализации 90 процентов – не менее 4 000 тонн;

объем молочной продукции – не менее 69 000 тонн;

количество создаваемых рабочих мест – не менее 50 единиц.

3.4. Субсидия перечисляется в следующие сроки:

по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.4 Порядка, – в соответствии с графиком реализации и финансирования работ, но не чаще 1 раза в месяц или одновременно по факту ввода объекта в эксплуатацию;

по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 Порядка, – по каждой позиции оборудования, включенного в технологическую линию, в 2 этапа (первый – по факту поставки на место реализации инвестиционного проекта, второй – завершения монтажных и пусконаладочных работ) или одновременно по завершении монтажных и пусконаладочных работ;

по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.4 Порядка, – ежеквартально.

3.5. Департамент в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) формирует и направляет Получателю субсидии проект соглашения.

3.6. Получатель субсидии обеспечивает подписание соглашения, дополнительного соглашения к нему, в том числе дополнительного соглашения о его расторжении, в информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 рабочих дней после дня его получения.

3.7. При отсутствии технической возможности соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе в сроки, обозначенные пунктами 3.5, 3.6 Порядка.

3.8. Датой фактического подписания соглашения считается дата его подписания всеми сторонами.

3.9. В случае неподписания в установленный срок соглашения

Получатель субсидии считается отказавшимся от ее получения, о чем Департамент принимает соответствующее решение и в срок не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока подписания соглашения направляет уведомление Получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.10. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере 50 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат. При этом на производство молочных продуктов при реализации инвестиционного проекта субсидия предоставляется в размере не более 3 рублей за 1 литр молока, направленного на переработку.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания Департаментом приказа о перечислении субсидии по результатам рассмотрения представленного Получателем субсидии в Департамент заявления о ее перечислении по форме, установленной Департаментом, с приложением справки-расчета, содержащей сведения о размере испрашиваемой субсидии за отчетный период в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, по форме, установленной Департаментом (далее – заявление о перечислении субсидии), а также следующих документов, подтверждающих фактически понесенные затраты:

3.11.1. По направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.4 Порядка:

копии актов выполненных работ, составленных по формам КС-2, КС-3;

копии журнала учета выполненных работ с начала строительства по унифицированной форме КС-6а;

копии актов приема-передачи поставленных товаров;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, услуг, поставленных товаров (платежные поручения, оборотно-сальдовая ведомость по предприятию (обособленному подразделению) по всем счетам бухгалтерского учета, отражающим затраты, за соответствующий период), заверенные руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии;

копии реестра исполнительной технической документации;

копии договоров подряда (договоров строительного подряда), договоров оказания услуг, поставки (купли-продажи) товаров, если за истекший период не представлялись;

копии документов, подтверждающих взаимодействие по объекту (этапу строительства) с органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) (письма, иная корреспонденция), если за истекший период указанные документы не представлялись;

проектную и рабочую документацию (при внесении в нее изменений

– откорректированную) в электронной форме в формате PortableDocumentFormat (PDF), если за истекший период не представлялись;

фотоматериалы, позволяющие идентифицировать местонахождение объекта, визуализировать выполненные работы.

3.11.2. По направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 Порядка:

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, заключенные с производителем оборудования или официальным представителем производителя оборудования, предусмотренного схемой технологической линии проекта, с приложением копий сертификатов и (или) лицензий, договора дистрибьютора и (или) фирменного свидетельства, подтверждающего, что он является официальным представителем компании, или других документов, подтверждающих право производства продукции либо дающих право на реализацию товара на определенной территории;

копии договоров оказания услуг по монтажу оборудования, в том числе пуско-наладочных работ (при наличии);

копии технических паспортов или иной технической документации на поставленное оборудование;

копии актов приема-передачи поставленных товаров, если за истекший период указанные документы не представлялись;

копии товарных и транспортных накладных, если за истекший период указанные документы не представлялись;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (услуг), поставленных товаров (платежные поручения, оборотно-сальдовая ведомость по предприятию (обособленному подразделению) по всем счетам бухгалтерского учета, отражающим затраты, за соответствующий период), и (или) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс основного оборудования), заверенные руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии;

копии актов ввода оборудования в эксплуатацию, если установка оборудования требует монтажных и пусконаладочных работ и за истекший период эти работы производились;

фотоматериалы, позволяющие идентифицировать местонахождение объекта, визуализировать выполненные работы.

3.11.3. По направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.4 Порядка:

расчет затрат (калькуляцию) на переработку 1 тонны молока;

документы, подтверждающие объем выпущенной молочной продукции за отчетный период; копии сертификатов на выпускаемую продукцию (при обязательности их получения в соответствии с законодательством Российской Федерации), если за истекший период указанные документы не представлялись;

копии договоров купли-продажи и (или) товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих приобретение упаковочного материала, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов на транспортировку молока для производства молочной продукции, а также приобретенного сырого молока, направленного на переработку в случае его использования в производстве молочной продукции, подтверждающие фактически понесённые затраты на переработку молока;

копии документов, подтверждающих объем молока, направленного на производство молочной продукции за отчетный период;

копии выписки из государственной информационной системы по учету электронных ветеринарных сертификатов «Меркурий», содержащей сведения о дате выработки, дате и объеме приобретения, производителе, дате приемки на склад Получателя субсидии, направлении на переработку сырого молока, а также справку о перерасчете объема сырого молока из килограммов в литры (для Получателей субсидии, приобретающих сырое молоко);

копии выписки из государственной информационной системы по учету электронных ветеринарных сертификатов «Меркурий», содержащей сведения о дате и объеме выработки, дате приемки на склад Получателя субсидии, направления на переработку сырого молока, наименовании произведенной продукции, а также справку о перерасчете объема сырого молока из килограммов в литры (для Получателей субсидии, производящих сырое молоко).

3.12. Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в пункте 3.11 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме по адресу: derprom@admhmao.ru.

3.13. Заявление о перечислении субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.4 Порядка, и документы, указанные в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 Порядка, Департамент направляет в организацию, имеющую право выступать техническим заказчиком объектов капитального строительства, финансируемым из средств бюджета автономного округа или бюджета муниципального образования автономного округа (далее – Технический заказчик), на согласование.

В случае если градостроительным законодательством предусмотрена разработка проектной документации по направлению, указанному в абзаце пункта 1.4 Порядка, заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 Порядка, Департамент направляет Техническому заказчику на согласование.

Заявление о перечислении субсидии в случаях, указанных в абзацах

первом и втором настоящего пункта, Департамент направляет Техническому заказчику в срок не более 2 рабочих дней после даты их поступления в Департамент.

В срок не более 2 рабочих дней после даты получения заявления о перечислении субсидии Технический заказчик принимает решение о его согласовании или несогласовании и уведомляет Департамент о принятом решении.

3.14. Основаниями для несогласования Техническим заказчиком заявления о перечислении субсидии являются:

непредставление, представление не в полном объеме Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.11.1, 3.11.2 пункта 3.11 Порядка, с учетом положений, предусмотренных в абзаце втором пункта 3.13 Порядка;

представление Получателем субсидии недостоверных сведений.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется при условии соответствия Получателя субсидии по состоянию на дату регистрации Департаментом заявления о перечислении субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

3.16. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную на дату подачи заявления о перечислении субсидии.

В случае непредставления Получателем субсидии документа, указанного в настоящем пункте, Департамент самостоятельно запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Федеральной налоговой службе Российской Федерации на дату регистрации Департаментом заявления на перечисление субсидии.

3.17. В срок не более 10 рабочих дней после дня получения заявления о перечислении субсидии Департамент:

организует выезд членов Комиссии на место реализации инвестиционного проекта (по направлению затрат, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 Порядка) с учетом положений, предусмотренных в абзаце втором пункта 3.13 Порядка;

принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении с указанием причин отказа.

Решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении в случаях, предусмотренных в абзацах первом и втором пункта 3.13 Порядка, Департамент принимает в срок не более 3 рабочих дней после даты получения решения Технического заказчика о согласовании или несогласовании заявления о перечислении субсидии.

3.18. Основания для отказа в перечислении субсидии:

непредставление, представление не в полном объеме Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.11 Порядка (в соответствии с направлениями затрат);

представление Получателем субсидии недостоверных сведений;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о перечислении субсидии.

3.19. Департамент в срок не более 5 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление способом, обеспечивающим подтверждение его получения, с указанием причин отказа.

3.20. Получатель субсидии в случае получения уведомления об отказе в перечислении субсидии вправе направить доработанное заявление о перечислении субсидии с приложением определенных в пункте 3.11 Порядка документов.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет непосредственно, почтовым отправлением или по адресу электронной почты в Департамент отчеты о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии ежеквартально не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным, годовой – до 15 января года, следующего за отчетным, итоговый – до 25 января года, следующего за годом завершения получения субсидии.

Начиная с года, следующего за годом завершения получения субсидии, Получатель субсидии ежегодно не позднее 1 апреля в течение срока окупаемости инвестиционного проекта, но не менее 10 лет представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии и Порядка.

5.2. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий предоставления субсидии и Порядка в соответствии с соглашением.

5.4. Департамент направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения соглашения.

5.5. В случае выявления факта недостижения значений одного из показателей результата предоставления субсидии, установленных соглашением, менее чем на 20 процентов Департамент направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии пропорционально размеру неисполненных обязательств.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.4 Порядка, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.7. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.5 Порядка, Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Субсидия может быть возвращена в бюджет автономного округа по письменному заявлению Получателя субсидии об отказе в ее получении.

5.9. Контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова