



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2021 года № 644-П

г. Ханты-Мансийск

**О Порядке составления, согласования и утверждения плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности деятельности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте по управлению государственным имуществом (протокол заседания от 2 декабря 2021 года № 9), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок составления, согласования и утверждения плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности деятельности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 644-п

**Порядок  
составления, согласования и утверждения плана мероприятий  
(«дорожной карты») по повышению эффективности деятельности  
государственных учреждений Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
(далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает правила и сроки составления, согласования, утверждения плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности деятельности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – план, автономный округ), а также предоставления отчетности о его исполнении.

2. Понятия, используемые в Порядке:

отраслевой орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа, в ведении которого находится государственное учреждение автономного округа;

государственные учреждения – подведомственные отраслевому органу государственные учреждения автономного округа;

курующий заместитель Губернатора – первый заместитель Губернатора автономного округа, заместитель Губернатора автономного округа, директор Департамента экономического развития – заместитель Губернатора автономного округа, к ведению которого относится (возглавляет) соответствующий отраслевой орган;

плановый период – 3 календарных года, следующие за годом утверждения Плана.

3. План составляет отраслевой орган на плановый период в отношении государственных учреждений по форме, установленной Департаментом по управлению государственным имуществом автономного округа (далее – Департамент).

4. В плане указываются:

4.1. Сведения о государственных учреждениях, планируемых в рассматриваемом периоде к:

реорганизации (путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования);

ликвидации;

изменению типа.

4.2. Мероприятия по повышению эффективности деятельности государственных учреждений, в том числе по повышению эффективности

использования имущества, выявленного как неэффективно используемого, используемого не по назначению, неиспользуемого по результатам проведения ежегодной инвентаризации государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями.

4.3. Информация о видах деятельности, не являющихся основными и планируемых к передаче на аутсорсинг.

4.4. Мероприятия по оптимизации структуры и штатной численности сотрудников государственных учреждений, исходя из принципа определения их оптимальной численности, необходимой для качественного предоставления услуг (выполнения работ).

4.5. Мероприятия, направленные на предоставление государственными учреждениями услуг (выполнения работ) в электронном виде либо в режиме «одного окна».

4.6. Мероприятия по внедрению в деятельность государственных учреждений принципов и технологий бережливого производства.

4.7. Мероприятия, направленные на сокращение сроков предоставления услуг (выполнения работ) при одновременном сохранении (улучшении) качества их предоставления (выполнения).

4.8. Мероприятия, направленные на автоматизацию предоставляемых государственными учреждениями услуг (выполнения работ), внедрение дополнительных программных продуктов.

4.9. Иные мероприятия, проведение которых приведет к повышению эффективности деятельности государственных учреждений, в том числе сокращению расходования средств бюджета автономного округа, предоставленных государственным учреждениям на выполнение государственного задания (сметы), оптимизации предоставляемых государственными учреждениями услуг (выполнения работ).

5. Отраслевой орган до 1 сентября года, предшествующего плановому периоду, направляет План на согласование в Департамент.

6. В течение 5 рабочих дней со дня поступления Плана Департамент выносит его на рассмотрение балансовой комиссии, созданной Департаментом в соответствии с Порядком осуществления органами государственной власти автономного округа контроля за деятельностью государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 14 февраля 2014 года № 51-п (далее – балансовая комиссия).

7. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания балансовой комиссии Департамент с учетом ее решения направляет в отраслевой орган согласованный план либо мотивированный отказ в его согласовании.

8. Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа вносит изменения в план и повторно направляет его на согласование в Департамент в соответствии с Порядком.

9. Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня получения согласованного Департаментом плана утверждает его своим правовым

актом.

10. Утвержденный план отраслевой орган размещает на своем официальном сайте в срок до 25 декабря года, предшествующего плановому периоду.

11. Внесение изменений в План осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 4, 6-9 Порядка.

12. Изменения в план отраслевой орган размещает на своем официальном сайте в течение 10 рабочих дней с даты их утверждения.

13. Отчет об исполнении плана отраслевой орган размещает на своем официальном сайте, о чем направляет в Департамент информацию ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

14. Департамент:

14.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об исполнении плана выносит его на рассмотрение балансовой комиссии.

14.2. Осуществляет анализ и мониторинг отчетов об исполнении планов отраслевых органов и включает сведения о результатах их рассмотрения в информацию об управлении и о распоряжении государственным имуществом за отчетный год, формируемую в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

