



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 года № 638-п

г. Ханты-Мансийск

**О мерах по реализации государственной программы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31 октября 2021 года № 474-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 10 декабря 2021 года № 21), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части стоимости оборудования и других материальных ресурсов, произведенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления промышленным предприятиям субсидии на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных

производственных мощностей и развитию промышленных предприятий (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий (проектов) по созданию и (или) развитию промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка или промышленного технопарка в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал, акционерного общества «Управляющая компания «Промышленные парки Югры» (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на транспортное обслуживание при организации экскурсий и путешествий по территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 7).

1.8. Положение о проведении окружного конкурса «Лидеры туриндустрии Югры» (приложение 8).

1.9. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на участие в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма (приложение 9).

1.10. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма (приложение 10).

1.11. Показатели (индикаторы) развития промышленности (приложение 11).

1.12. План мероприятий «дорожную карту» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по созданию и брендированию туристического кластера «Град Березов» (приложение 12).

2. Меры, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются составной частью государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 474-п.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 8 февраля 2019 года № 32-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 22 марта 2019 года № 87-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 21 июня 2019 года № 198-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 23 августа 2019 года № 285-п «О внесении изменений в приложения 1, 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 16 октября 2019 года № 372-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 18 октября 2019 года № 383-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 1 ноября 2019 года № 407-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 29 ноября 2019 года № 450-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 13 декабря 2019 года № 492-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 25 декабря 2019 года № 530-п «О внесении изменений в приложения 1, 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 13 марта 2020 года № 75-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 25 апреля 2020 года № 164-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 29 мая 2020 года № 221-п «О внесении изменений в приложение 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 11 июня 2020 года № 240-п «О внесении изменений в приложение 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 10 июля 2020 года № 285-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 21 августа 2020 года № 359-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 31 октября 2020 года № 492-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 13 ноября 2020 года № 506-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 4 декабря 2020 года № 543-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 23 декабря 2020 года № 579-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 25 декабря 2020 года № 604-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 2 апреля 2021 года № 109-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 30 апреля 2021 года № 160-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 28 мая 2021 года № 198-п «О внесении изменений в приложение 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 25 июня 2021 года № 231-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 23 июля 2021 года № 279-п «О внесении изменений в приложение 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 10 сентября 2021 года № 345-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 1 октября 2021 года № 398-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 8 октября 2021 года № 431-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 12 ноября 2021 года № 494-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 26 ноября 2021 года № 515-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 10 декабря 2021 года № 554-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

от 27 декабря 2021 года № 605-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры субсидии некоммерческой организации
«Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Фонд развития Югры, субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Фонда развития Югры на осуществление его уставной деятельности, на организацию мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в период введения режима повышенной готовности на территории автономного округа.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в размере, предусмотренном законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации основных мероприятий 1.5 «Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности», подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности», 2.1 «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развития туризма» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Фонд развития Югры на первое число месяца подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.2 Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться получателем средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для предоставления субсидии Фонд развития Югры направляет в Департамент заявку, по форме утвержденной приказом Департамента и размещенной на его официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Государственные программы» (далее также – заявка), включающую в себя:

2.2.1. Заявление, содержащее запрашиваемый объем субсидии.

2.2.2. Копию утвержденного Наблюдательным советом Фонда развития Югры финансового плана на год, в котором предоставляется субсидия.

2.2.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

2.3. Фонд развития Югры вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем на первое число месяца подачи заявки.

2.4. В случае если Фонд развития Югры не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Заявка представляется в электронной форме в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – электронный документооборот), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Фонда развития Югры или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом.

2.6. Все представляемые в Департамент документы заверяет подписью руководитель Фонда развития Югры или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом, и печатью Фонда развития Югры.

2.7. Департамент в срок не позднее дня, следующего за днем представления заявки, регистрирует ее посредством электронного документооборота, о чем уведомляет Фонд развития Югры в течение 2 рабочих дней с даты регистрации.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней после дня регистрации заявки, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно пункту 2.4 Порядка:

2.8.1. Осуществляет проверку на предмет соответствия Фонда развития Югры и заявки требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.5,

2.6 Порядка.

2.8.2. В случае если Фонд развития Югры и предоставленная им заявка соответствуют требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении Фонду развития Югры субсидии и заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система).

2.8.3. В случае если Фонд развития Югры и (или) представленная им заявка не соответствуют требованиям Порядка, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда развития Югры требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

несоответствие представленной Фондом развития Югры заявки требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.5, 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной Фондом развития Югры информации, в том числе о его месте нахождения и адресе.

2.8.4. Оформляет приказом решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Фонду развития Югры.

2.8.5. Направляет посредством электронного документооборота Фонду развития Югры уведомление о принятом решении.

2.9. Департамент не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии посредством информационной системы формирует и направляет Фонду развития Югры проект соглашения и (или) дополнительного соглашения к соглашению.

2.10. Фонд развития Югры обеспечивает подписание соглашения и (или) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в сроки, обозначенные пунктами 2.9, 2.10 Порядка.

В случае неподписания соглашения в установленный срок Фонд

развития Югры считается отказавшимся от получения субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения направляет Фонду развития Югры соответствующее уведомление посредством электронного документооборота.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является соглашение, содержащее в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

согласие Фонда развития Югры, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом развития Югры, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.12. Субсидия может быть направлена Фондом развития Югры в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, взноса в имущество акционерного общества без увеличения уставного капитала, в утвержденном законодательством порядке.

2.12.1. В случае предоставления Фондом развития Югры средств субсидии иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, между ними заключается соглашение, содержащее в том числе условия, аналогичные абзацу третьему пункта 2.11 Порядка.

2.12.2. Заключение Фондом развития Югры соглашений в целях предоставления средств субсидии иным лицам, осуществляется с учетом порядка, утвержденного Фондом развития Югры (далее – Порядок Фонда развития Югры), с соблюдением условий, предусмотренных абзацами 2-4, 6, 7 пункта 2.1 Порядка.

При этом Порядок Фонда развития Югры должен содержать в том числе следующую информацию:

положения, предусмотренные пунктом 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (если определение лиц, которым Фонд развития Югры предоставляет средства субсидии, планируется в результате отбора);

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов); требования к отчетности, включая определение порядка и сроков

представления отчетности о достижении результатов и показателей.

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения предусмотренного им значения одного или нескольких из следующих показателей:

объем привлеченных инвестиций в основной капитал;
количество созданных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных;

бюджетный эффект для автономного округа от реализации проектов;
количество реализованных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в период введения режима повышенной готовности на территории автономного округа.

2.14. Фонд развития Югры, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Фондом развития Югры, за счет средств субсидии не могут приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый Фонду развития Югры в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета автономного округа в Департамент документов для оплаты денежного обязательства.

2.16. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели, в порядке, установленном Правительством автономного округа.

2.17. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд развития Югры представляет непосредственно на адрес электронной почты Департамента или почтовым отправлением в Департамент по форме, установленной соглашением отчеты:

о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии (ежегодно до 1 марта начиная с года, следующего за годом

предоставления субсидии);

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежеквартально).

3.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления Фондом развития Югры дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Фондом развития Югры условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Фонд развития Югры несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

4.4. Департамент направляет Фонду развития Югры письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 10 рабочих дней с даты:

выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений одного из результатов предоставления субсидии более чем на 20 % по итогам года, представления Фондом развития Югры недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения соглашения;

получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Фондом развития Югры целей и условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения соглашения.

4.5. Фонд развития Югры в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.5 Порядка, Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае выявления факта недостижения одного из результатов

предоставления субсидии, установленных соглашением, менее чем на 20 % по итогам года, Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Фонду развития Югры письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее – требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной соглашением.

4.8. При неоплате Фондом начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Субсидия может быть возвращена в бюджет автономного округа по письменному заявлению Фонда развития Югры об отказе в получении субсидии.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Ответственность за достоверность достигнутых результатов, сведений в представленных документах несет Фонд развития Югры.



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на возмещение части стоимости оборудования и других материальных
ресурсов, произведенных в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части стоимости приобретенного оборудования и других материальных ресурсов (за исключением щебня, песчано-гравийной смеси, песка), произведенных на предприятиях-изготовителях, имеющих производственные мощности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, по основному мероприятию 1.5 «Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п (далее – государственная программа).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение из бюджета автономного округа части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение оборудования и других материальных ресурсов, произведенных на предприятиях-

изготовителях, имеющих производственные мощности в автономном округе.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

промышленные предприятия – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа (далее – Соискатели);

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Департаментом промышленности автономного округа с Соискателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

предприятия-изготовители – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, поставленные на налоговый учет в автономном округе, имеющие производственные мощности в автономном округе и осуществляющие деятельность в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

1.5. Категория Соискателей, имеющих право на получение субсидии, – Соискатели, приобретшие оборудование и другие материальные ресурсы у предприятий-изготовителей, имеющих производственные мощности в автономном округе.

1.6. Критерием отбора Соискателей, претендующих на получение субсидии, является наличие документального подтверждения факта приобретения оборудования и других материальных ресурсов на общую сумму не менее 300,0 млн. рублей.

1.7. Отбор Соискателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений, направляемых Соискателями (далее – предложение), исходя из соответствия Соискателей категории и критерию отбора, очередности поступления предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 ноября текущего года размещает на едином

портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также форму соглашения.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Право на участие в отборе имеют Соискатели, соответствующие по состоянию на 1-е число месяца подачи предложения следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

отсутствие льгот по налогу на имущество, налогу на прибыль, подлежащих зачислению в бюджет автономного округа;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

поставлены на налоговый учет и осуществляют деятельность в автономном округе;

не получают средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Для участия в отборе Соискатели предоставляют в Департамент не более одного предложения (по форме утвержденной приказом Департамента и размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Государственные программы»), включающего в себя:

заявление об участии в отборе, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Соискателе, о подаваемом им предложении, иной информации о Соискателе, связанной с проведением отбора;

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на его официальном сайте;

расчет размера запрашиваемой субсидии;

перечень оборудования и других материальных ресурсов, приобретенных у предприятий-изготовителей;

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа;

копии договоров на приобретение оборудования и других материальных ресурсов с предприятиями-изготовителями;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение оборудования и других материальных ресурсов у предприятий-изготовителей;

копии документов, подтверждающих транспортные расходы и расходы на охрану груза, в том числе производимые за счет предприятия-изготовителя, в случае если такие расходы входят в состав стоимости оборудования и других материальных ресурсов (копии железнодорожных квитанций, товарных накладных, товарно-транспортных накладных,

экспедиционных расписок, писем предприятий-изготовителей о размере стоимости и др.);

копии документов, подтверждающих получение оборудования и других материальных ресурсов (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, технический паспорт и др.);

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного нового оборудования и других материальных ресурсов;

копии сертификата соответствия и (или) паспорта качества на поставленное оборудование и другие материальные ресурсы;

опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов всех документов.

2.4. Соискатели вправе предоставить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1 число месяца подачи предложения.

В случае непредставления Соискателем указанных в настоящем пункте документов (сведений) Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Федеральной налоговой службе Российской Федерации на 1 число месяца подачи предложения.

2.5. Требовать от Соискателей представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Предложение представляется в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированным в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект одним из следующих способов: непосредственно или почтовым отправлением.

Все представляемые в Департамент документы заверяет подписью руководитель Соискателя (индивидуальный предприниматель) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью Соискателя (при наличии).

2.7. Поступившие предложения не позднее дня, следующего за их подачей, Департамент регистрирует в программном продукте «Система

автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – электронный документооборот) и формирует единый список Соискателей на текущий финансовый год согласно регистрации предложения по дате и времени поступления.

В случае если Соискатель вносил изменения в предложение, при формировании единого списка Соискателей на текущий финансовый год учитывается дата регистрации уточненного предложения.

2.8. Копию зарегистрированного предложения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Департамент направляет Соискателю посредством электронного документооборота по адресу электронной почты Соискателя, указанному в предложении.

2.9. Для проведения отбора Департамент создает комиссию по рассмотрению предложений и отбору Соискателей (далее – комиссия), утверждает приказом положение о ней и ее состав.

2.10. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений и получения документов (сведений) согласно пункту 2.4 Порядка организует выезд членов комиссии на место ведения хозяйственной деятельности Соискателя с целью подтверждения достоверности сведений, содержащихся в предложении, о чем уведомляет Соискателя не позднее 2 рабочих дней до даты проведения такой выездной проверки.

2.11. Комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия их и Соискателей требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2, 2.3, 2.6 Порядка, в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

2.12. По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Соискателя и (или) предложения требованиям Порядка, формирует единый список прошедших отбор Соискателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно регистрации предложений по дате и времени поступления, о чем составляет протокол.

Протокол подписывают председатель и члены комиссии в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол комиссии Департамент размещает на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней после его подписания.

Прошедшими отбор являются Соискатели, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 Порядка, представившие предложения в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктам 2.3, 2.6 Порядка.

2.13. После подписания протокола комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Департамент в течение 10 рабочих дней оформляет приказом решение о предоставлении и (или) непредоставлении субсидии Соискателям в следующем порядке.

2.13.1. Если Соискатель и его предложение соответствуют требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении Соискателю субсидии и заключении с ним соглашения, направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты Соискателя, указанному в предложении.

2.13.2. Если Соискатель и (или) его предложение не соответствуют требованиям Порядка, принимает решение об отклонении предложения Соискателя и отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты Соискателя, указанному в предложении.

2.13.3. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Соискателя требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.2 Порядка;

несоответствие представленного Соискателем предложения требованиям пунктов 2.3, 2.6 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа для предоставления субсидии;

недостоверность представленной Соискателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

подача Соискателем более 1 предложения и (или) подача предложения после установленных даты и (или) времени.

2.14. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений и проведения отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о Соискателях, предложения которых рассмотрены;

информация о Соискателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Соискателей, с которыми заключаются соглашения (далее – Получатели средств из бюджета), размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии посредством государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) формирует и направляет Получателям средств из бюджета проект соглашения.

3.2. Получатель средств из бюджета обеспечивает подписание соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии технической возможности составления соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в сроки, обозначенные пунктами 3.1, 3.2 Порядка.

В случае непредставления соглашения в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 2 рабочих дней с момента получения соглашения Получателем средств из бюджета до момента его передачи Получателем средств из бюджета почтовой организации), представления подписанного соглашения не в соответствии с установленной формой, установления факта недостоверности информации, указанной в представленном соглашении, Получателю средств из бюджета отказывается в предоставлении субсидии, о чем его уведомляет Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения посредством электронного документооборота по адресу электронной почты Получателя средств из бюджета, указанному в предложении.

3.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем средств из бюджета.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;

согласие Получателя средств из бюджета на осуществление в отношении него Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

результаты предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в

случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

обязательство по возврату субсидии в случае недостижения результатов предоставления субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения предусмотренного им значения одного или нескольких из следующих показателей: создание рабочих мест, в том числе высокопроизводительных; повышение размера среднемесячной заработной платы работников; увеличение объемов производства продукции.

3.5. Субсидия предоставляется Получателю средств из бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности регистрации предложения по времени и дате поступления.

3.6. Субсидия предоставляется Получателям средств из бюджета в размере 5 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования и других материальных ресурсов, отгруженных в адрес Получателя средств из бюджета, без учета налога на добавленную стоимость, но не более 50 млн. рублей.

К возмещению подлежат затраты, понесенные при приобретении оборудования и других материальных ресурсов непосредственно у предприятия-изготовителя, в течение не более 3 лет, включая текущий финансовый год и 2 года, предшествующих текущему финансовому году.

3.7. В соответствии с Порядком компенсации не подлежат: расходы, связанные с производством подакцизных товаров; транспортные расходы и расходы на охрану груза, предусмотренные договорами.

3.8. Департамент перечисляет субсидию Получателю средств из бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем средств из бюджета в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о ее предоставлении.

3.9. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом V Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели средств из бюджета предоставляют непосредственно, по адресу электронной почты или почтовым отправлением в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении, ежегодно до 1 апреля в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем средств из бюджета дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Получателем средств из бюджета условий, целей и Порядка.

5.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель средств из бюджета несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и Порядка в соответствии с заключенным соглашением.

5.4. Департамент направляет Получателю средств из бюджета письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 10 рабочих дней с даты:

выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, представления Получателем средств из бюджета недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения соглашения;

получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем средств из бюджета целей и условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения соглашения.

5.5. Получатель средств из бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4 Порядка, Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.7. Субсидия может быть возвращена в бюджет автономного округа по письменному заявлению Получателя средств из бюджета об отказе в предоставлении субсидии.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием

бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за достоверность достигнутых результатов, сведений в представленных документах несет Получатель средств из бюджета.



Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Порядок

предоставления промышленным предприятиям субсидии на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей и развитию промышленных предприятий (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры промышленным предприятиям на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей и развитию промышленных предприятий (далее – субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, в том числе при поступлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету автономного округа, предоставленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности» (далее – иной межбюджетный трансферт), по основному мероприятию 1.5 «Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п (далее

– государственная программа).

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование реализации в автономном округе инвестиционных проектов, направленных на развитие, модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей промышленных предприятий, посредством возмещения промышленным предприятиям части затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Промышленные предприятия – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающей промышленности (далее – Соискатели).

1.4.2. Инвестиционный проект – ограниченный по времени (не более 3 лет) и затраченным ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду.

1.4.3. Комиссия – комиссия Департамента по рассмотрению и отбору Соискателей, реализовавших инвестиционный проект, с целью предоставления государственной поддержки в форме субсидии, положение и состав которой утверждает Департамент.

1.4.4. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Департаментом с Получателем средств из бюджета.

1.5. Категории Соискателей, имеющих право на получение субсидии, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – Классификатор):

1.5.1. Промышленные предприятия, осуществляющие деятельность в автономном округе по следующим видам: группировки 13, 14, 15, 16, 17, 20 – 31 (за исключением 20.14.1, 20.53, 20.59, 24.46), 33 раздела С «Обрабатывающие производства» Классификатора, приобретшие оборудование (промышленную продукцию, относимую в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – Классификатор продукции), к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3)).

1.5.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства,

осуществляющие деятельность в автономном округе по следующим видам экономической деятельности: группировки 10, 16, 19, 20, 24 раздела С «Обрабатывающие производства», 38.32 раздела Е «Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Классификатора.

1.5.3. Промышленные предприятия, осуществляющие деятельность в автономном округе по следующим видам: группировки 10, 14 - 16, 19, 20 - 31, 33 раздела С «Обрабатывающие производства», 38.32 раздела Е «Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Классификатора.

1.6. Критерием отбора Соискателей, претендующих на получение субсидии, является наличие реализованного не ранее чем в году, предшествующем текущему финансовому году, инвестиционного проекта с объемом инвестиций для субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 20,0 млн. рублей, иные - не менее 50,0 млн. рублей.

1.7. Отбор Соискателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений, исходя из соответствия Соискателей категориям и критериям отбора, очередности поступления таких предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2024 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Право на участие в отборе имеют Соискатели, соответствующие по состоянию на 1-е число месяца подачи предложений следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Соискателю другого юридического лица), ликвидации, в их отношении не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

предусмотревшие в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта создание новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных;

поставлены на налоговый учет и осуществляют деятельность в автономном округе, в том числе через созданные на территории автономного округа обособленные подразделения;

не имеют в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Для участия в отборе Соискатели предоставляют в Департамент не более одного предложения (по форме утвержденной приказом Департамента и размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Государственные программы»), включающего в себя:

заявление об участии в отборе, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Соискателе, о подаваемом им предложением, иной информации о Соискателе, связанной с проведением отбора;

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на его официальном сайте;

опись документов, прилагаемых к указанным заявлениям, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов всех документов;

расчет размера запрашиваемой субсидии;

технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

программу развития производства и повышения производительности труда, утвержденную Соискателем и основанную на применении методов, технологий и инструментов бережливого производства;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа.

2.3.1. В случае направления предложения на возмещение части затрат на покупку нового технологического оборудования, приобретенного в целях реализации инвестиционных проектов, Соискатель дополнительно представляет копии:

договоров на приобретение нового технологического оборудования (без учета налога на добавленную стоимость);

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение нового технологического оборудования (платежные поручения, заверенные банком), а также оригинал справки о фактически понесенных затратах по форме, утвержденной Департаментом;

документов, подтверждающих получение нового технологического оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, технический паспорт и др.);

бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного нового технологического оборудования.

2.3.2. В случае направления предложения на возмещение части лизинговых платежей или возмещение части первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования, необходимого для реализации инвестиционного проекта Соискатель дополнительно представляет:

копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением всех дополнительных соглашений и приложений к нему, спецификаций, графика погашения лизинговых платежей с указанием процентной ставки по кредитам и величины дохода лизинговой компании, являющихся частями лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные лизинговой компанией, а также акты приема-передачи основных средств в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга);

копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на уплату лизинговых платежей, первоначального взноса по договору лизинга (платежные поручения, заверенные банком), а также справку о фактически понесенных затратах по форме, утвержденной Департаментом, заверенную лизинговой компанией;

справку об остаточной стоимости предмета лизинга (без учета налога на добавленную стоимость), заверенную лизинговой компанией, составленную в произвольной форме;

справку, подписанную Соискателем, с обоснованием того, что расходы на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) осуществлены в рамках реализации инвестиционного проекта, составленную в произвольной форме;

справку, заверенную руководителем лизинговой компании, подтверждающую, что оборудование по договору лизинга является новым (не было в употреблении), составленную в произвольной форме;

справку, подписанную Соискателем, о наименовании поставщика и стоимости оборудования, являющегося предметом договора финансовой аренды (лизинга), составленную в произвольной форме.

2.4. Соискатели вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем на 1 число месяца подачи предложения.

Департамент самостоятельно, в том числе в целях подтверждения соответствия Соискателя требованиям Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Федеральной налоговой службе Российской Федерации указанные в настоящем пункте

документы (сведения) на 1-е число месяца подачи предложения и на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания комиссии.

2.5. Требовать от Соискателей представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Предложение, предусмотренное в пункте 2.3 Порядка, представляется в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, сформированным в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект одним из следующих способов: непосредственно или почтовым отправлением.

Все представляемые в Департамент документы заверяет подписью руководитель (индивидуальный предприниматель) Соискателя или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Соискателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия, и печатью Соискателя (при наличии).

2.7. Поступившие предложения не позднее дня, следующего за их подачей, Департамент регистрирует в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – электронный документооборот) и формирует единый список Соискателей на текущий финансовый год согласно регистрации предложения по дате и времени поступления.

В случае если Соискатель вносил изменения в предложение, при формировании единого списка Соискателей на текущий финансовый год учитывается дата регистрации уточненного предложения.

2.8. Копию зарегистрированного предложения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Департамент направляет Соискателю посредством электронного документооборота по адресу электронной почты Соискателя, указанному в предложении.

2.9. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема предложений, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно пункту 2.4 Порядка:

осуществляет проверку Соискателей и их предложений на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2, 2.3, 2.6 Порядка, готовит заключение о ее результатах (далее – Заключение);

организует выезд члена (членов) комиссии на место ведения хозяйственной деятельности Соискателя с целью подтверждения достоверности сведений, содержащихся в предложении, в случаях, установленных положением о комиссии, о чем уведомляет Соискателя по средством электронной почты не позднее 2 рабочих дней до даты проведения выездной проверки;

направляет предложения, отвечающие требованиям пунктов 2.3, 2.6 Порядка, представленные Соискателями, соответствующими требованиям пунктов 1.5, 1.6, 2.2 Порядка, в организацию автономного округа по

привлечению инвестиций и работе с инвесторами, которая в срок не более 20 рабочих дней со дня получения предложений рассматривает технико-экономические обоснования инвестиционных проектов, и подготавливает экспертные заключения (носят рекомендательный характер) о целесообразности реализации инвестиционных проектов и соответствии технико-экономических обоснований инвестиционных проектов требованиям Порядка (далее – Экспертное заключение).

2.10. Комиссия рассматривает Заключение, Экспертные заключения и не позднее 50 рабочих дней с даты окончания приема предложений принимает решения о прохождении (не прохождении) отбора Соискателями, о возможных значениях результатов предоставления субсидии, устанавливаемых согласно порядку, утвержденному приказом Департамента, и формирует единый список прошедших отбор Соискателей на текущий финансовый год в последовательности, определенной пунктом 3.5 Порядка, о чем составляет протокол.

Протокол подписывают председатель и члены комиссии в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол комиссии Департамент размещает на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней после его подписания.

Прошедшими отбор являются Соискатели, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 Порядка, представившие предложения согласно перечню и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.6 Порядка.

2.11. После подписания протокола комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Департамент в течение 10 рабочих дней оформляет приказом решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии Соискателям в следующем порядке:

2.11.1. В случае если Соискатель и представленное им предложение соответствуют требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении Соискателю субсидии и заключении с ним соглашения, направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты Соискателя, указанному в предложении.

2.11.2. В случае если Соискатель и (или) представленное им предложение не соответствует требованиям Порядка, принимает решение об отклонении предложения Соискателя и отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты Соискателя, указанному в предложении.

Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

несоответствие Соискателя требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.2 Порядка;

несоответствие представленного Соискателем предложения

требованиям пунктов 2.3, 2.6 Порядка, указанным в том числе в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Соискателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Соискателем предложения после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.12. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пунктах 2.11 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о Соискателях, предложения которых были рассмотрены;

информация о Соискателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Соискателей, с которыми заключаются соглашения (далее – Получатели средств из бюджета), размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2024 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии посредством информационной системы «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) формирует и направляет Получателям средств из бюджета проект соглашения.

3.2. Получатель средств из бюджета обеспечивает подписание соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в информационной

системе, данное взаимодействие Получателями средств из бюджета, указанными в подпунктах 1.5.2, 1.5.3 пункта 1.5 Порядка, может осуществляться с применением документооборота на бумажном носителе в сроки, обозначенные пунктами 3.1, 3.2 Порядка.

В случае непредставления соглашения в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 2 рабочих дней с даты получения соглашения Получателем средств из бюджета до момента его передачи Получателем средств из бюджета почтовой организации), представления подписанного соглашения не в соответствии с установленной формой, установления факта недостоверности информации, указанной в представленном соглашении, Департамент отказывает Получателю средств из бюджета в предоставлении субсидии, о чем уведомляет его не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения посредством электронного документооборота по адресу электронной почты, указанному в предложении.

3.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем средств из бюджета.

С Получателями средств из бюджета, указанными в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 Порядка, соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

С Получателями средств из бюджета, указанными в подпунктах 3.5.2, 3.5.3 пункта 3.5 Порядка, соглашение заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;

согласие Получателя средств из бюджета, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств из бюджета, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности Получателя средств из бюджета об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций;

результаты предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

обязательство по возврату субсидии в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии суммарно более чем на 20 процентов по итогам каждого года начиная с итогов 3 года от даты заключения соглашения.

3.4. Результатами предоставления субсидии является достижение на

дату окончания действия соглашения предусмотренного им значения одного или нескольких из следующих показателей: создание рабочих мест, в том числе высокопроизводительных; увеличение объемов производства продукции; повышение размера среднемесячной заработной платы работников; увеличение объема экспортируемой продукции; увеличение объема инвестиций в основной капитал; увеличение объема отгруженных товаров собственного производства.

3.5. Субсидии предоставляются Получателям средств из бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в следующей последовательности (с учетом регистрации предложения по времени и дате поступления):

3.5.1. За счет средств бюджета автономного округа и средств федерального бюджета в соответствии с уровнем софинансирования, определяемым согласно решению Правительства Российской Федерации, принимаемому на основании пункта 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, Получателям средств из бюджета, указанным в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 Порядка, по одному из следующих направлений:

на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями – в объеме не более 50 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 10 млн. рублей;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования – в объеме не более 20 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 10 млн. рублей.

К возмещению подлежат расходы без учета налога на добавленную стоимость на приобретение оборудования (промышленной продукции, относимой в соответствии с Классификатором продукции к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3)), понесенные не ранее 1 января года, предшествующего текущему финансовому году.

3.5.2. За счет средств бюджета автономного округа Получателям средств из бюджета, указанным в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, по одному из следующих направлений:

на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового технологического оборудования, машин (за исключением транспортных средств), необходимого для реализации инвестиционного проекта по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей промышленного предприятия, в том числе реализующего произведенную продукцию на экспорт в рамках регионального проекта «Промышленный экспорт» в объеме не более 20 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 10 млн. рублей;

на возмещение части лизинговых платежей или части затрат на уплату

первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), машин, необходимых для реализации инвестиционных проектов, с российскими лизинговыми организациями – в объеме не более 50 процентов понесенных затрат и в сумме, не превышающей 10 млн. рублей.

К возмещению подлежат расходы без учета налога на добавленную стоимость, понесенные в течение 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, на приобретение основных средств, не включая затраты на монтаж, демонтаж, шеф-надзор, доставку, лизинговый процент, расходы лизингодателя и другое.

3.5.3. За счет средств бюджета автономного округа Получателям средств из бюджета, указанным в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 Порядка, по направлениям и объемам финансирования, обозначенным пунктом 3.5.2 Порядка.

3.5.4. В случае непоступления средств федерального бюджета в бюджет автономного округа на дату проведения отбора субсидия предоставляется только Получателям, указанным в подпунктах 1.5.2, 1.5.3 пункта 1.5 Порядка.

3.6. В соответствии с Порядком компенсации не подлежат: расходы, связанные с производством подакцизных товаров; транспортные расходы и расходы на охрану груза, предусмотренные договорами.

3.7. Департамент перечисляет субсидию Получателю средств из бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем средств из бюджета в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о ее предоставлении.

3.8. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели ежегодно до 1 апреля в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, представляют непосредственно, на адрес электронной почты Департамента или почтовым отправлением в Департамент отчеты о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления Получателем средств из бюджета дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Получателем средств из бюджета условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель средств из бюджета несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

5.4. Департамент направляет Получателю средств из бюджета письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 10 рабочих дней с даты:

выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии суммарно более чем на 20 процентов по итогам каждого года, начиная с итогов третьего года от даты заключения соглашения, представления Получателем средств из бюджета недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения соглашения;

получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем средств из бюджета целей и условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения соглашения.

5.5. Получатель средств из бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4 Порядка, Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.7. В случае выявления факта недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, суммарно менее чем на 20 процентов по итогам каждого года, начиная с итогов третьего года от даты заключения соглашения, Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю средств из бюджета письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее – требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной соглашением.

5.8. При неоплате Получателем средств из бюджета начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Субсидия может быть возвращена в бюджет автономного округа по письменному заявлению Получателя средств из бюджета об отказе в получении субсидии.

5.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Ответственность за достоверность достигнутых результатов, сведений в представленных документах несет Получатель средств из бюджета.



Приложение 4
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий (проектов) по созданию и (или) развитию промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка или промышленного технопарка в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора инвестиционных проектов по созданию и (или) развитию промышленных (индустриальных) парков, агропромышленных парков, технопарков и промышленных технопарков (далее также – Парк), реализуемых их управляющими компаниями (далее – Проекты), в целях включения Проектов в заявку Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на участие в отборе субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний (далее – автономный округ, заявка автономного округа, отбор), и предоставления субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» по направлению «Обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний» (далее – субсидия, субсидия из федерального бюджета).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», от 30 сентября 2014 года № 999 «О

формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 125).

1.3. В Порядке используются понятия «промышленный (индустриальный) парк», «агропромышленный парк», «промышленный технопарк» и «технопарк» в значениях, определенных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 125, а также:

резидент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией Парка договор аренды (предварительный договор) и (или) договор купли-продажи (предварительный договор) объектов промышленной инфраструктуры Парка или их частей и (или) земельного участка, находящихся в границах территории Парка в целях ведения промышленного производства промышленной продукции и (или) научно-технической деятельности, и (или) инновационной деятельности;

потенциальный резидент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией Парка предварительный договор аренды и (или) предварительный договор купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры Парка или их частей и (или) земельного участка, находящихся в границах территории Парка, в целях ведения промышленного производства промышленной продукции и (или) научно-технической деятельности, и (или) инновационной деятельности;

Комиссия – комиссия Департамента промышленности автономного

округа (далее также – Департамент) по рассмотрению заявок управляющих компаний Парков, рекомендуемых для получения государственной поддержки в форме субсидии;

Рабочая группа – коллегиальный орган, созданный приказом Департамента из числа своих сотрудников, сотрудников Департамента экономического развития автономного округа и Фонда развития автономного округа в целях рассмотрения документов для включения в заявку автономного округа и проведения предварительной оценки однолетних и двухлетних Проектов.

1.4. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных: законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат управляющих компаний Парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» по следующим направлениям:

1.5.1. Проекты по созданию и развитию промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка:

строительство, реконструкция объектов энергетической и транспортной инфраструктуры промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка;

подведение к границе промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, энерго- и водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи);

инженерная подготовка в границах земельного участка на котором размещается промышленный (индустриальный) парк, агропромышленный парк;

подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений;

технологическое присоединение (подключение) к объектам

электросетевого хозяйства, сетям водоснабжения.

1.5.2. Проекты по созданию и (или) развитию технопарка, промышленного технопарка:

строительство, реконструкция объектов внутренней инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктуры технопарка, промышленного технопарка;

строительство, реконструкция объектов внешней инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктуры технопарка, промышленного технопарка;

строительство, реконструкция офисных, лабораторных и производственных помещений технопарка, промышленного технопарка для предоставления в аренду резидентам;

строительство, реконструкция объектов технологической инфраструктуры технопарка, промышленного технопарка;

инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается технопарк, промышленный технопарк;

технологическое присоединение (подключение) к объектам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, линиям связи;

оснащение объектов технопарка, промышленного технопарка лабораторным, технологическим и производственным оборудованием коллективного использования для целей предоставления в пользование резидентам.

1.6. Субсидия не предоставляется:

а) на строительство объектов инфраструктуры Парков, которое осуществляется в рамках инвестиционных программ естественных монополий;

б) на возмещение затрат по организации временного обеспечения объектов капитального строительства инженерной инфраструктурой.

1.7. Департаментом проводится отбор Проектов управляющих компаний Парков для предоставления субсидий путем проведения конкурса (далее – конкурс).

1.8. В конкурсе принимают участие управляющие компании Парков, имеющие Проекты со сроком реализации 1 год или 2 года.

1.9. Критериями оценки (отбора) Проектов управляющих компаний Парков, которые принимают участие в конкурсе, являются:

полнота представленной обосновывающей документации, в том числе проектной документации;

доля подтвержденного внебюджетного (частного) софинансирования в общей стоимости Проекта, но не менее 20%;

уровень заполненности площадей Парков потенциальными или действующими резидентами;

сроки завершения Проекта.

1.10. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях участия в отборе (предотборе) Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Министерство) Департамент своим приказом принимает решение о проведении конкурса (далее – Приказ о проведении конкурса).

2.2. В срок не более 3 рабочих дней после даты принятия Приказа о проведении конкурса Департамент размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также – официальный сайт) объявление о проведении конкурса, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2024 года объявление о проведении конкурса размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.3. Право на участие в конкурсе имеет управляющая компания Парка, отвечающая по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки следующим требованиям:

не имеющая неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющая просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом автономного округа (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или

возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

не находящаяся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратившая деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не являющаяся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере управляющей компании Парка;

поставленная на налоговый учет в автономном округе и осуществляющая свою деятельность на его территории;

не получающая средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка;

осуществляющая владение земельным участком на правах собственности или на основании договора аренды земельного участка (со сроком аренды более 5 лет на дату представления документов), заключенного управляющей компанией Парка с органами государственной власти автономного округа или органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

2.4. Для участия в конкурсе управляющая компания Парка представляет в Департамент заявку, в которую входят:

2.4.1. Заявление, составленное по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

2.4.2. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страниц, количества листов в каждом документе и общего количества листов всех документов.

2.4.3. Пояснительная записка по форме, установленной

Департаментом.

2.4.4. Бизнес-план создания и (или) развития Парка, включающий: определение целей и задач, целесообразности и предпосылок его создания;

определение спроса на его услуги;

обоснование основных показателей (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования его территории);

анализ потребностей его потенциальных резидентов;

определение источников и условий финансирования его создания;

оценку имеющихся и возможных рисков;

оценку результативности и эффективности его создания;

определение направлений расходования средств субсидий на развитие Парка с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости Парка.

2.4.5. Финансовая модель создания и (или) развития Парка.

2.4.6. Мастер-план территории Парка с пояснительной запиской, в которой указаны в том числе общая площадь территории, общая площадь земельных участков, расположенных на территории и предназначенных для размещения производств резидентов, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству на территории Парка, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производств его резидентов (предоставляется по проектам создания и (или) развития промышленных (индустриальных) парков, агропромышленных парков)).

2.4.7. Соглашения о размещении производств с резидентами и (или) соглашения о намерениях с потенциальными резидентами, подтверждающие, что не менее 20% общей площади зданий (помещений) на территории Парка предполагается для размещения производств указанных резидентов либо не менее 20% общей площади земельных участков Парка предполагается для размещения производств указанных резидентов.

2.4.8. Копии сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства Парка.

2.4.9. Локальная смета на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов).

2.4.10. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, и достоверности определения сметной стоимости. В случае отсутствия – обязательство о его предоставлении в соответствии со сроком, установленным графиком

выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства Парка.

В случае если определение достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлялось в соответствии с нормативными правовыми актами, действовавшими до 17 января 2020 года, дополнительно предоставляется заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства Парка.

2.4.11. Документы об утверждении проектной документации на создание объектов капитального строительства Парка в соответствии с законодательством Российской Федерации или экономически эффективная проектная документация повторного использования (при наличии такой документации). В случае отсутствия – обязательство о его предоставлении в соответствии со сроком, установленным графиком выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства Парка.

2.4.12. Копии документов, подтверждающих осуществление не ранее 1 января 2011 года работ и (или) затрат управляющей компанией Парка на создание и (или) развитие Парка.

2.4.13. Копия разрешения на ввод объекта Парка в эксплуатацию. В случае отсутствия – обязательство о вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства Парка в соответствии со сроком, установленным графиком выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства, и (или) приобретению объектов недвижимого имущества Парка.

2.4.14. Обязательство (в свободной форме) обеспечить внебюджетное (частное) софинансирование в общей стоимости Проекта, но не менее 20 %.

2.4.15. Обязательство (в свободной форме) обеспечить функционирование Парка в течение срока окупаемости Проекта, но не менее 10 лет после даты ввода в эксплуатацию объекта (объектов) Парка за счет субсидии, предоставленной на создание Парка.

2.4.16. Обязательство (в свободной форме) о предоставлении в аренду или собственность субъектам малого и среднего предпринимательства не менее 20% от всей площади земельных участков Парка.

2.4.17. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об управляющей компании Парка, о подаваемой ей заявке, иной информации о ней, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной Департаментом.

2.4.18. Справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

В случае если управляющая компания Парка создана в

организационно-правовой форме некоммерческого партнерства или саморегулируемой организации, представление указанной справки не требуется.

2.5. Управляющая компания Парка вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем на 1 число месяца подачи заявки, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах владения земельным участком, а также разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось по данному Проекту.

В случае если управляющая компания Парка не представила по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу, соответствующих органов местного самоуправления (исполнительных органов государственной власти автономного округа).

2.6. Требовать от управляющей компании Парка представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7. Заявка представляется в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированной в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью управляющей компании Парка (при наличии).

2.8. Поступившие заявки регистрируются в системе электронного документооборота «Дело» (далее также – электронный документооборот).

Департамент формирует единый список управляющих компаний Парков на текущий финансовый год согласно регистрации заявки по дате поступления.

2.9. Копия зарегистрированной заявки в срок не позднее 3 рабочих дней после даты регистрации Департаментом направляется управляющей компании Парка посредством электронного документооборота по адресу ее электронной почты, указанному в заявке.

2.10. Департамент принимает решение о включении или невключении Проекта в заявку автономного округа с учетом рекомендации Рабочей группы, положение и состав которой утверждает своим приказом.

2.11. Рабочая группа анализирует заявку на предмет соответствия управляющей компании Парка и ее заявки требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.3, 2.4, 2.7 Порядка, оценивает Проект на соответствие критериям, установленным пунктом 1.9 Порядка (по балльной системе), и в срок не более 7 рабочих дней после даты окончания приема заявок принимает решение с рекомендацией о включении Проекта в заявку автономного округа либо отказе в таком включении.

Итоговый балл по Проекту ($Врj$) определяет Рабочая группа по формуле:

$$Врj = Wj \times (Dj + Fj + Mj), \text{ где:}$$

Wj – итоговая экспертная оценка Проекта (Pj) по критерию «полнота представленной обосновывающей документации, в том числе проектной документации» определяется по формуле:

$$Wj = Lj \times Oj, \text{ где:}$$

Lj – экспертная оценка Проекта (Pj) по полноте представленной обосновывающей документации, в том числе предпроектной документации (пояснительная записка, бизнес-план, мастер-план, финансовая модель создания и (или) развития Парка), а также проектной документации, равная от 0 до 1 балла с шагом 0,1 балла;

Oj – коэффициент наличия в составе представленной обосновывающей документации, в том числе проектной документации, равный:

0 – при отсутствии проектной документации в составе заявки, учитываемый при расчете размера субсидии на очередной год предоставления субсидии;

1 – при наличии проектной документации в составе заявки, учитываемый при расчете размера субсидии на очередной год предоставления субсидии или на годы планового периода предоставления субсидии;

Dj – показатель, характеризующий оценку по критерию «доля подтвержденного внебюджетного (частного) софинансирования в общей стоимости Проекта, но не менее 20%» в случае превышения минимально необходимого уровня софинансирования (более 20% стоимости Проекта (Pj)), равный:

0 – при уровне внебюджетного (частного) софинансирования Проекта (Pj) от 20 до 25%;

0,5 – при уровне внебюджетного (частного) софинансирования Проекта (Pj) от 25,1 до 40%;

1 – при уровне внебюджетного (частного) софинансирования Проекта (Pj) свыше 40%;

при участии в софинансировании Проекта юридического лица, одним из учредителей (участников) или акционеров которого является субъект Российской Федерации (орган местного самоуправления), уровень внебюджетного (частного) софинансирования определяется только за счет доходов, полученных от коммерческой деятельности;

F_j – показатель, характеризующий оценку по критерию «уровень заполненности площадей Парков потенциальными или действующими резидентами», равный:

0 – при наличии соглашений (соглашений о намерениях) с резидентами об использовании ими не менее 15% площадей территории Парка;

0,5 – при наличии соглашений (соглашений о намерениях) с резидентами об использовании ими 15,1 - 30% площадей территории Парка;

1 – при наличии соглашений (соглашений о намерениях) с резидентами об использовании ими более чем 30,1% площадей территории Парка;

M_j – показатель, характеризующий оценку по критерию «сроки завершения Проекта», равный:

2 – при сроке завершения однолетнего Проекта в году предоставления субсидии или в I квартале года, следующего за годом предоставления субсидии;

1,5 – при сроке завершения однолетнего Проекта во II либо III квартале года, следующего за годом предоставления субсидии;

1 – при сроке завершения двухлетнего Проекта в году, следующем за годом предоставления субсидии, или в I квартале года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии;

0,5 – при сроке завершения двухлетнего Проекта во II либо III квартале года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии.

Методику присвоения порядковых номеров Проектам (по результатам их балльной оценки) и сопоставления заявок Департамент утверждает своим приказом.

При равенстве полученных баллов преимущественное право имеет Проект, у которого доля подтвержденного внебюджетного (частного) софинансирования в общей стоимости Проекта является больше, чем у других Проектов.

2.12. По результатам рассмотрения заявок Рабочая группа составляет протокол.

Протокол подписывают руководитель и члены Рабочей группы в течение 3 рабочих дней после даты рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Протокол Рабочей группы Департамент размещает на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после дня его подписания.

2.13. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней после даты

подписания протокола заседания Рабочей группы:

а) оформляет в форме приказа решения о включении и (или) невключении Проекта в заявку автономного округа;

б) в случае если управляющая компания Парка и представленная ею заявка не соответствуют требованиям Порядка, принимает решение об отклонении ее заявки, о чем направляет ей уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты, указанному в заявке;

в) в случае если управляющая компания Парка и представленная ею заявка соответствуют требованиям Порядка, принимает решение о включении Проекта в заявку автономного округа, о чем направляет ему уведомление и проект соглашения о реализации Проекта (далее – Соглашение о реализации Проекта) посредством электронного документооборота по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие управляющей компании Парка, Проекта критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9, 2.3 Порядка;

несоответствия затрат направлениям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

несоответствие представленной управляющей компанией Парка заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной управляющей компанией Парка информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача управляющей компанией Парка заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.15. Соглашение о реализации Проекта включает показатели по доле внебюджетного (частного) софинансирования в общей стоимости Проекта, количество и годовой оборот резидентов, объем налоговых отчислений, количество созданных ими рабочих мест на 1 января каждого года реализации Проекта, план мероприятий по реализации Проекта, график финансирования работ по Проекту, содержащий прогноз кассовых выплат субсидии по месяцам и кварталам финансирования Проекта с запланированным окончанием расходования средств субсидии не позднее ноября месяца каждого года предоставления субсидии и предусматривающий представление основных видов работ Проекта в разбивке по месяцам и кварталам года осуществления Проекта, источникам финансирования.

Форму Соглашения о реализации Проекта устанавливает Департамент.

2.16. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию

о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время, место рассмотрения и оценки заявок;

информация об управляющих компаниях Парка, заявки которых были рассмотрены;

информация об управляющих компаниях Парка, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок управляющих компаний Парков;

наименование управляющих компаний Парков, с которыми заключается Соглашения о реализации Проектов.

С 1 января 2024 года сведения, указанные в настоящем пункте размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие соглашения между Министерством и Правительством автономного округа о предоставлении субсидии бюджету автономного округа на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний;

б) наличие Соглашения о реализации Проекта.

3.2. Право на получение субсидии имеет управляющая компания Парка, одновременно соответствующая положениям пункта 3.1 Порядка, а также отвечающая по состоянию на 1 число месяца подачи документов на предоставление субсидии следующим требованиям:

3.2.1. Не имеющая неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не имеющая просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа на дату подачи заявки на получение субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой

товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

3.2.3. Не находящаяся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц).

3.2.4. Не являющаяся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Поставленная на налоговый учет в автономном округе и осуществляющая свою деятельность на его территории.

3.2.6. Не получающая средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка.

3.2.7. Осуществляющая владение земельным участком на правах собственности или на основании договора аренды земельного участка (со сроком аренды более 5 лет на дату представления документов), заключенного управляющей компанией Парка с органами государственной власти автономного округа или органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, включая средства федерального бюджета, поступившие в соответствии с доведенными на указанные цели лимитами бюджетных обязательств, и предельных объемов финансирования.

Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = P + P * (100\% - U) / U, \text{ где:}$$

P – размер субсидии из федерального бюджета, поступившей в соответствии с доведенными на указанные цели лимитами бюджетных обязательств и установленный в соглашении, указанном в подпункте «а» пункта 3.1 Порядка;

U – предельный уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета по субъектам

Российской Федерации в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, ежегодно определяемый Правительством Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Субсидия предоставляется управляющей компании Парка в целях финансового обеспечения затрат управляющей компании Парка, представленных к оплате поставщиками товаров, работ, услуг, документально подтвержденных и связанных с реализацией Проекта, в соответствии с уровнем софинансирования, определенным в соглашении о предоставлении субсидии, с учетом соглашения, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 Порядка, на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.5. Для предоставления субсидии управляющая компания Парка представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, с приложением следующих документов (далее – заявка на получение субсидии):

3.5.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении субсидии с указанием страниц, количества листов в каждом документе и общего количества листов всех документов.

3.5.2. Календарный график выполнения работ и их финансирования.

3.5.3. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, и достоверности определения сметной стоимости, если определение достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлялось в соответствии с нормативными правовыми актами, действовавшими до 17 января 2020 года, дополнительно предоставляется заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства Парка – в случае если не представлялась в составе заявки при прохождении конкурса.

3.5.4. Документы об утверждении проектной документации на создание объектов капитального строительства Парка в соответствии с законодательством Российской Федерации или экономически эффективная проектная документация повторного использования (при наличии такой документации). В случае отсутствия – обязательство о его предоставлении в соответствии со сроком, установленным графиком выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства Парка, если не предоставлялось в составе

заявки при прохождении конкурса.

3.5.5. Копии документов, подтверждающих осуществление не ранее 1 января 2011 года работ и (или) затрат управляющей компании Парка на создание и (или) развитие Парка.

3.5.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об управляющей компании Парка, о подаваемой ей заявке на получение субсидии, иной информации о ней, связанной с предоставлением субсидии, по форме, утвержденной Департаментом.

3.5.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

В случае если управляющая компания Парка создана в организационно-правовой форме некоммерческого партнерства или саморегулируемой организации, представление указанной справки не требуется.

3.6. Управляющая компания Парка вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем на 1 число месяца подачи заявки на получение субсидии, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах владения земельным участком, а также разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых осуществлялось по данному Проекту.

В случае если управляющая компания Парка не представила по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу.

3.7. Требовать от управляющей компании Парка представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.8. Заявка на получение субсидии представляется в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, сформированная в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или иного лица,

уполномоченного надлежащим образом, и печатью управляющей компании Парка (при наличии).

3.9. Поступившие заявки на получение субсидии регистрируются в системе электронного документооборота «Дело».

Департамент формирует единый список управляющих компаний Парков, подавших заявки на получение субсидии на текущий финансовый год согласно их регистрации по дате поступления.

3.10. Копию зарегистрированной заявки на получение субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней после даты регистрации направляет управляющая компания Парка посредством электронного документооборота по адресу его электронной почты, указанному в заявке на получение субсидии.

3.11. Комиссия анализирует заявку на получение субсидии на предмет соответствия управляющей компании Парка и ее заявки на получение субсидии требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.5 Порядка, и в срок не более 18 рабочих дней после даты поступления заявки на получение субсидии по результатам заседания принимает решение с рекомендацией предоставить либо отказать в предоставлении субсидии, которое оформляет протоколом в течение 1 рабочего дня после дня проведения заседания.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после дня его подписания.

3.12. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней после даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) в случае если управляющая компания Парка и представленная ею заявка на получение субсидии соответствует требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении ей субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии, направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты, указанному в заявке на получение субсидии;

б) в случае если управляющая компания Парка и представленная ею заявка на получение субсидии не соответствует требованиям Порядка, принимает решение об отклонении ее заявки на предоставление субсидии и отказе в ее предоставлении, направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты, указанному в заявке на получение субсидии;

в) оформляет приказ о предоставлении субсидии управляющей компании Парка (далее – Получатель), с указанием размера субсидии, либо об отказе в ее предоставлении.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие управляющей компании Парка требованиям, установленным в пункте 3.2 Порядка;

б) несоответствие заявки на получение субсидии требованиям, установленным в пункте 3.5 Порядка;

в) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) наличие в заявке на получение субсидии документов, не поддающихся прочтению;

д) наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на получение субсидии.

3.14. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 3.12 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок на получение субсидии, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок на получение субсидии;

информация об управляющих компаниях Парков, заявки на получение субсидий которых были рассмотрены;

информация об управляющих компаниях Парков, заявки на получение субсидий которых были отклонены;

наименование управляющих компаний Парков, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, размер предоставляемой им субсидии.

3.15. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Департаментом и Получателем субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

3.16. Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии) заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и предусматривает:

показатели результативности предоставления субсидии;

реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций;

условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

запрет приобретения Получателем субсидии за счет средств субсидии

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

меры ответственности за недостижение значений показателей результативности субсидии;

иные положения, необходимые для реализации целей и условий Порядка.

3.17. Соглашение о предоставлении субсидии, помимо установленных Министерством финансов Российской Федерации положений, должно содержать:

а) обязательство Получателя субсидии обеспечить функционирование Парка в течение срока его окупаемости, но не менее 10 лет после даты ввода в эксплуатацию объекта (объектов) за счет субсидии, предоставленной на создание Парка;

б) обязательство Получателя субсидии обеспечить не менее 20% внебюджетных инвестиций от общей стоимости заявленного Проекта;

в) обязательство Получателя субсидии о вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии со сроком, установленным графиком выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества;

г) обязательство Получателя субсидии обеспечить финансирование Проекта из внебюджетных (частных) средств в размере не менее 50% от объема годовых внебюджетных (частных) инвестиций в Проект на период до 1 июля каждого года реализации Проекта;

д) обязательство Получателя субсидии – управляющей компании промышленного (индустриального) парка обеспечивать реализацию следующих функций:

предоставление в аренду и (или) продажа в собственность земельных участков, входящих в состав территории Парка, резидентам;

заключение соглашения о ведении деятельности на территории Парка, обеспечение выполнения условий соглашений в части своих обязательств, участие в осуществлении контроля за выполнением резидентами условий соглашений;

привлечение новых резидентов на территорию Парка, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение резидентов энергетическими ресурсами (электроэнергия, тепловая энергия, альтернативные возобновляемые источники энергии);

обеспечение водоснабжением и водоотведением на территории Парка;

осуществление сбора информации, необходимой для включения в реестр резидентов;

обеспечение доступа на территорию Парка лиц с ограниченными возможностями передвижения;

обеспечение сохранности оборудования центра коллективного доступа и условий его эксплуатации в соответствии с условиями предоставления субсидии и требованиями Министерства к созданию центров кластерного развития с оказанием технологических услуг;

обеспечение функционирования имущественного комплекса Парка, содержание общей территории, организация охраны, уборка общей территории;

организация обучения и повышения квалификации сотрудников управляющей компании Парка;

е) обязательство Получателя субсидии – управляющей компании технопарка, промышленного технопарка обеспечивать реализацию следующих функций:

создание Парка и управление им, в том числе в случае необходимости планировка территории Парка, проектирование, строительство и эксплуатация объектов имущественного комплекса Парка;

реализация бизнес-плана создания и (или) развития Парка;

предоставление услуг резидентам в том числе с привлечением сервисных компаний (подрядчиков);

ведение реестра резидентов;

создание и обеспечение деятельности экспертного совета – органа, осуществляющего экспертные функции по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих высокотехнологичные проекты, на присвоение им статуса резидентов;

управление имущественным комплексом Парка;

привлечение необходимых внешних ресурсов, финансовых и материальных средств, включая инвестиции, для создания и обеспечения функционирования инфраструктуры Парка;

привлечение на свою территорию институтов развития, финансовых и иных организаций, оказывающих содействие в финансировании и коммерциализации результатов научно-технической деятельности;

формирование партнерских отношений и взаимодействие с инвесторами ранней стадии деятельности – венчурными фондами, которые имеют возможность инвестировать в развитие резидентов;

формирование партнерских отношений с научными организациями и образовательными организациями высшего образования, нацеленных на работу с научными коллективами, в том числе молодежными, в целях создания на их базе малых инновационных предприятий и кадровое усиление резидентов;

содействие резидентам при размещении принадлежащих им (создаваемых ими) предприятий (подразделений) на территории Парка, в

том числе при разработке, экспертизе и согласовании необходимой для этих целей документации, выборе подрядчиков и заключении договоров строительного подряда, производстве строительного-монтажных и пусконаладочных работ, обеспечении необходимыми трудовыми, энергетическими, природными и иными ресурсами;

привлечение в качестве резидентов отечественных и зарубежных компаний, специализированных сервисных компаний, а также привлечение высококвалифицированных специалистов для работы в Парке и резидентов на постоянной или аутсорсинговой основе;

содействие в привлечении внешних средств для работы резидентов, в том числе грантов, субсидий или инвестиционных средств;

организация взаимодействия с компаниями сервисной инфраструктуры, инвестиционными (венчурными) компаниями, представителями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также институтами развития;

содействие созданию производств с новыми технологиями либо развитию высокотехнологичных производств, выпускающих законченную продукцию для реализации ее на рынке;

содействие в осуществлении внешнеэкономической деятельности в целях продвижения на внешний рынок продукции резидентов, а также содействие в демонстрации продукции резидентов на российских и международных выставках;

формирование среды информационного обмена между резидентами, организация образовательных программ и тренингов;

обеспечение функционирования имущественного комплекса Парка, обеспечение содержания общей территории, организация охраны, уборка общей территории;

организация обучения и повышения квалификации сотрудников управляющей компании Парка;

обеспечение резидентов энергетическими ресурсами (электроэнергия, тепловая энергия, альтернативные возобновляемые источники энергии);

обеспечение водоснабжения и водоотведения на территории Парка;

обеспечение функционирования инфраструктуры общего пользования (административные здания, инженерные сети, подъездные пути) Парка;

обеспечение доступа на территории Парка лиц с ограниченными возможностями передвижения;

ж) обязательство Получателя субсидии определить основные управленческие процессы, необходимые для их реализации, и обеспечить их менеджмент в соответствии с пунктом 2.4 ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», утвержденного приказом Росстандарта от 28 сентября 2015 года № 1390-ст, и требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Национальный стандарт

Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», утвержденном приказом Росстандарта от 28 сентября 2015 года № 1391-ст. При отсутствии данных сертификатов – обеспечить их наличие в течение 3 лет с момента предоставления субсидии на создание и (или) развитие Парка;

з) обязательство Получателя субсидии обеспечить формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Парком, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе;

и) обязательство Получателя субсидии о предоставлении в аренду по льготной ставке или собственности субъектам малого и среднего предпринимательства не менее 20% от общей площади зданий (помещений) и (или) всей площади земельных участков Парка;

к) обязательство Получателя субсидии обеспечивать на постоянной основе размещение и обновление (актуализацию) (не реже 2 раз в месяц) на официальном сайте Парка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в АИС «Мой бизнес» следующей информации:

общие сведения о Парке;

сведения об учредителях Парка;

сведения о помещениях и площадях Парка (в том числе свободных), а также информация об условиях и сроках проведения конкурсных отборов на размещение в Парке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства и организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающихся в Парке, с указанием их отраслевой принадлежности, производимых товаров, оказываемых услуг;

сведения о деятельности Парка, об его услугах и мерах поддержки, включенных в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной Департаментом, в том числе о стоимости их предоставления;

отчеты о деятельности Парка за предыдущие годы с момента создания, в том числе с момента получения субсидии;

план работы Парка на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

информация о получателях поддержки Парка – ежедневно;

иная информация, предусмотренная АИС «Мой бизнес», в том числе дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства);

л) обязательство Получателя субсидии – управляющей компанией промышленного (индустриального) парка обеспечивать на постоянной

основе размещение и обновление (актуализацию) (не реже 2 раз в месяц) информации, указанной в подпункте «к» настоящего пункта Порядка, в геоинформационной системе промышленных парков (ГИСИП);

м) обязательство Получателя субсидии обеспечить заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром автономного округа, предусматривающего организацию предоставления услуг промышленного (индустриального) парка в многофункциональных центрах для бизнеса;

н) обязательство Получателя субсидии представлять информацию по запросу единого органа управления организациями автономного округа, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

о) обязательство Получателя субсидии представлять в Департамент информацию для регистрации, размещения и (или) актуализации необходимых данных в геоинформационной системе промышленных парков, технопарков и кластеров;

п) обязательство Получателя субсидии в установленный законодательством срок направить в уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора орган исполнительной власти автономного округа извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства Парка;

р) согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него финансового контроля;

с) расчет размера штрафных санкций;

т) меры ответственности Получателя субсидии за неисполнение обязательств, определенных Соглашением о предоставлении субсидии;

у) обязательство включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

3.18. Результатами предоставления субсидии, помимо результата, определенного в соглашении, указанном в подпункте «а» пункта 3.1 Порядка, являются:

ввод объектов в эксплуатацию;

количество резидентов;

годовой оборот резидентов;

объем налоговых отчислений;
количество созданных рабочих мест;
объем инвестиций в объекты Парка.

3.19. Получатель обеспечивает подписание Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 календарных дней после дня его получения.

3.20. Датой фактического подписания Соглашения о предоставлении субсидии считается дата его подписания всеми сторонами.

3.21. В случае неподписания в установленный срок Соглашения о предоставлении субсидии Получатель считается отказавшимся от получения бюджетных средств, о чем Департамент принимает соответствующее решение и в срок не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока подписания Соглашения о предоставлении субсидии направляет об этом уведомление Получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.22. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации Проекта и графиком финансирования работ по Проекту, являющимися приложениями к Соглашению о реализации Проекта, графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к Соглашению о предоставлении субсидии, в срок не более 10 рабочих дней после даты представления Получателем субсидии документов, подтверждающих:

освоение направленных собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем субсидии, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – внебюджетные средства), в размере не менее 50% от объема годовых внебюджетных средств для реализации Проекта;

объемы выполненных поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с реализацией Проекта;

направление внебюджетных средств в размере не менее 20% от объема выполненных поставщиками работ, услуг, поставленных товаров или при условии подтверждения освоения внебюджетных средств в размере не менее 65% объема годовых внебюджетных средств, связанных с реализацией Проекта, если документы, подтверждающие объемы выполненных поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с реализацией Проекта, а также документы, подтверждающие направление внебюджетных средств в размере не менее 20% от объема выполненных работ, услуг, поставленных товаров, представляются в течение первых 3 месяцев года, следующего за отчетным, или первых 9 месяцев года, следующего за отчетным, в случае введения в автономном округе режима

повышенной готовности.

3.23. Для получения субсидии Получатель направляет в Департамент заявление о ее перечислении с приложением следующих документов (далее – заявление о перечислении субсидии):

3.23.1. Справка-расчет, содержащая сведения о сумме испрашиваемой субсидии за отчетный период, по форме, установленной Департаментом.

3.23.2. Копии следующих документов:

договоров подряда (договоров строительного подряда), договоров оказания услуг, поставки (купли-продажи) товаров, в случае если за истекший период указанные документы не представлялись;

актов выполненных работ, составленных по формам КС-2, КС-3;

актов приема-передачи поставленных товаров;

разрешений на ввод в эксплуатацию объектов Парка, в случае если за истекший период осуществлен их ввод в эксплуатацию;

документов, подтверждающих оплату выполненных работ (услуг), поставленных товаров из внебюджетных (частных) средств.

3.24. Заявление о перечислении субсидии представляется в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, сформированное в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

3.25. Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную на дату регистрации заявления о перечислении субсидии.

В случае непредставления Получателем субсидии документа, указанного в настоящем пункте, Департамент самостоятельно запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Федеральной налоговой службе Российской Федерации на дату подачи заявления на перечисление субсидии.

3.26. В течение 9 рабочих дней после дня получения заявления о перечислении субсидии Департамент принимает решение о ее перечислении или об отказе в ее перечислении с указанием причин отказа.

3.27. Основания отказа в перечислении субсидии:

непредставление, представление не в полном объеме Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.23 Порядка;

представление Получателем субсидии недостоверных сведений;

отсутствие в бюджете автономного округа лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о перечислении субсидии.

3.28. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление.

3.29. Порядок и срок возврата субсидии определяется в пункте 5.3 Порядка.

3.30. Порядок и сроки расчета штрафных санкций указаны в пунктах 5.8 – 5.11 Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет непосредственно или почтовым отправлением в Департамент, или на адрес электронной почты Департамента отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые предусмотрены Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии. Отчеты представляет ежеквартально не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой – до 15 января года, следующего за отчетным, итоговый – до 25 января года, следующего за годом завершения получения субсидии.

Начиная с даты ввода в эксплуатацию объекта (объектов) за счет субсидии Получатель ежегодно не позднее 1 апреля в течение срока окупаемости Проекта, но не менее 10 лет, представляет отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

4.2. Порядок, срок и форма представления Получателем субсидии указанной отчетности определяются Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Департамент вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.2. Получатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. Департамент направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 10 рабочих дней после дня выявления факта:

5.3.1. Нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3.2. Недостижения значений результата предоставления субсидии более чем на 20%.

5.3.3. Нахождения Получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

5.3.4. Наличия письменного заявления Получателя субсидии об отказе в ее предоставлении.

5.4. Получатель в течение 30 рабочих дней после дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.5. В случае непоступления субсидии в срок, установленный пунктом 5.4 Порядка, в течение 20 рабочих дней Департамент принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от ее получения и добровольно вернуть Департаменту полученные бюджетные средства.

5.7. В случае если Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа выявлен факт неисполнения Получателем субсидии обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, Департамент направляет Получателю субсидии требование о выплате штрафа.

5.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии – субъектом малого и среднего предпринимательства обязательства, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии, размер штрафа устанавливается в размере 1 % суммы субсидии (годового размера субсидии, если субсидия предоставлялась на реализацию двухлетнего Проекта), но не более 5000,0 рублей и не менее 1000,0 рублей.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии, не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, обязательства, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000,0 рублей, если сумма субсидии не превышает 3000000,0 рублей;

б) 5000,0 рублей, если сумма субсидии составляет от 3000000,0 рублей до 50000000,0 рублей (включительно);

в) 10000,0 рублей, если сумма субсидии составляет от 50000000,0 рублей до 100000000,0 рублей (включительно);

г) 100000,0 рублей, если сумма субсидии превышает 100000000,0 рублей.

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, не может превышать сумму субсидии.

5.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Получателем субсидии обязательства, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением о предоставлении субсидии срока исполнения обязательства, и устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии (годового размера субсидии, если субсидия предоставлялась на реализацию двухлетнего Проекта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии и фактически исполненных Получателем субсидии.

5.11. В случае непоступления штрафа и (или) пени в течение 30 рабочих дней после дня получения Получателем субсидии требования Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Ответственность за достоверность достигнутых показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

5.14. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего
уставный капитал акционерного общества «Управляющая компания
«Промышленные парки Югры»
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Управляющая компания «Промышленные парки Югры» (далее соответственно – общество, субсидия) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» для реализации обществом функций, установленных его уставом.

2. Субсидию предоставляет Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа (далее – Депимущества Югры), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период по основному мероприятию 1.7 «Создание индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с улучшением состояния активов общества для обеспечения его уставной деятельности, по следующим направлениям:

3.1. Оплата договоров на проведение обследования технического состояния зданий, строений, сооружений, а также производственных линий и (или) оборудования имущественных комплексов, находящихся в

собственности общества или на ином законном праве с правом распоряжения (далее – имущественный комплекс общества).

3.2. Оплата договоров на выполнение инженерных изысканий для разработки проектной документации на текущий, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство объектов, комплексное освоение земельного участка, а также модернизацию производственных линий и (или) оборудования имущественных комплексов общества (далее – ремонтные и (или) строительно-монтажные работы).

3.3. Оплата договоров на разработку проектной документации на ремонтные и (или) строительно-монтажные работы.

3.4. Оплата договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, и достоверности определения сметной стоимости ремонтных и (или) строительно-монтажных работ.

3.5. Оплата договоров подряда на выполнение ремонтных и (или) строительно-монтажных работ.

3.6. Оплата договоров на строительный контроль выполнения ремонтных и (или) строительно-монтажных работ.

3.7. Оплата договоров на авторский надзор выполнения ремонтных и (или) строительно-монтажных работ.

3.8. Оплата договоров купли-продажи и (или) поставки производственного оборудования и (или) элементов производственных линий.

3.9. Оплата договоров купли-продажи и (или) поставки технологического оборудования.

3.10. Оплата договоров на выполнение пусконаладочных работ производственного и (или) технологического оборудования и (или) производственных линий.

3.11. Оплата договоров на осуществление технологического присоединения.

3.12. Оплата договора займа и процентов по займу со сроком погашения не позднее 31 декабря 2021 года, предоставленному на цели осуществления затрат, указанные в подпунктах 3.1-3.11 настоящего пункта.

4. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Депимущества Югры и обществом (далее – соглашение) по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры).

5. Соглашение заключается при условии соответствия общества на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общества;

общество не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на реализацию цели, указанной в пункте 3 Порядка;

у общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

общество не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

общество не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. В соглашении должны быть предусмотрены следующие положения: целевое назначение субсидии, объем и сроки ее предоставления;

направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также результат ее предоставления и значение показателей, необходимых для достижения такого результата;

порядок, сроки и формы представления обществом отчетности о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей ее предоставления;

график реализации и финансирования мероприятий в разрезе направлений затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

перечень документов, представляемых обществом для подтверждения расходных обязательств;

условия и порядок расторжения соглашения путем заключения соглашения о расторжении соглашения;

согласие общества на осуществление Депимущества Югры, Департаментом промышленности автономного округа (далее – Деппромышленности Югры) и уполномоченными органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением;

порядок и сроки возврата в доход бюджета автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средств субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Депимущества Югры, Деппромышленности Югры, уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения обществом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей достижения результата, указанного в пункте 10 Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Депимуществу Югры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном Правительством автономного округа;

запрет на приобретение обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с обществом, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

7. Для заключения соглашения общество представляет в Депимущества Югры (при наличии технической возможности документы направляются в форме электронного документа):

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Депимуществом Югры;

копию договора вклада в имущество общества, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

согласование Деппромышленности Югры возможности заключения соглашения, включающее установленные показатели достижения результата предоставления субсидии и их значения, перечень документов, представляемых обществом для обоснования расходов в соответствии с направлением затрат, финансовым обеспечением которых является субсидия.

Информацию о соответствии общества требованиям, установленным пунктом 5 Порядка, Деппромышленности Югры запрашивает в срок

не более 5 рабочих дней с даты представления указанных в настоящем пункте документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляет в Депимущества Югры.

Общество вправе представить по собственной инициативе информацию о соответствии его требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

8. Депимущества Югры в срок, не превышающий 7 рабочих дней после дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении с обществом соглашения или об отказе в ее предоставлении и заключении с обществом соглашения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении с обществом соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней после его принятия Депимущества Югры направляет обществу уведомление о принятом решении и проект соглашения для подписания. Общество в течение 5 рабочих дней после получения уведомления подписывает соглашение в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры». В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок общество считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней после его принятия Депимущества Югры направляет обществу соответствующее уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты общества.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие общества требованиям, установленным пунктом 5 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) обществом документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

установление факта недостоверности представленной обществом информации.

10. Результатом предоставления субсидии является улучшение состояния активов общества, характеризующегося следующими показателями:

площадь или протяженность капитально отремонтированных зданий, сооружений;

площадь или протяженность реконструированных зданий, сооружений;

площадь или протяженность построенных зданий, сооружений;

количество капитально отремонтированных зданий, сооружений;

количество реконструированных зданий, сооружений;

количество построенных зданий, сооружений.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются в соглашении.

11. Для получения субсидии общество согласовывает документы, подтверждающие расходные обязательства, перечень которых определен соглашением, с Деппромышленности Югры, который в срок не более 10 рабочих дней после дня их поступления в Деппромышленности Югры направляет в Депимущества Югры сообщение об их согласовании.

12. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый обществу в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления обществом в Депимущества Югры документов, определенных соглашением, подтверждающих расходные обязательства, с учетом положений пункта 11 Порядка.

13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) обществом документов, обязанность представления которых предусмотрена соглашением, Порядком;

установление факта недостоверности представленной обществом информации;

наличие неисполненной задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации на дату представления документов в Деппромышленности Югры согласно пункту 11 Порядка.

14. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Деппромышленности Югры, Депимущества Югры и уполномоченные органы государственного финансового контроля.

15. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

16. Достижение значений результатов и показателей, указанных в пункте 10 Порядка, общество подтверждает путем представления в Деппромышленности Югры и Депимущества Югры отчета о результатах предоставления субсидии ежеквартально не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой – до 20 января года, следующего за отчетным, итоговый – до 25 января года, следующего за годом завершения получения субсидии.

Депимущества Югры по предложению Деппромышленности Югры вправе установить в соглашении сроки и формы представления обществом дополнительной отчетности.

17. Депимущества Югры направляет обществу письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 10 рабочих дней после дня:

выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, представления обществом недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения соглашения;

получения от Деппромышленности Югры, уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении обществом целей и условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения соглашения.

18. Общество в течение 10 рабочих дней после дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 17 Порядка, обязано выполнить требования, указанные в нем.

19. В случае невыполнения обществом требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляет Депимущества Югры в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Общество несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность указанных в них сведений.

21. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проект закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).



Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на возмещение части затрат на реализацию проектов
в сфере внутреннего и въездного туризма
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим проекты в сфере внутреннего и въездного туризма в автономном округе, соответствующие условиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Заявитель), на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере туризма (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется с целью возмещения из бюджета автономного округа части затрат, направленных на развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации основного мероприятия 2.1 «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развитие туризма» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Категорией Заявителей, имеющих право на получение Субсидии, являются Заявители, находящиеся на налоговом учете в автономном округе и осуществляющие деятельность на его территории в соответствии со следующими видами экономической деятельности:

| № п/п | Код группировок видов экономической деятельности | Вид экономической деятельности |
|-------|--|---|
| 1. | 55.1 | Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания |
| 2. | 55.2 | Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания |
| 3. | 56.10.1 | Деятельность ресторанов и кафе с полным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания |
| 4. | 79.1 | Деятельность туристических агентств и туроператоров |
| 5. | 79.90.2 | Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг |
| 6. | 14.11.1 | Производство одежды из кожи, кроме изготовленных по индивидуальному заказу |
| 7. | 14.13.1 | Производство верхней трикотажной или вязаной одежды |
| 8. | 14.13.2 | Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных |
| 9. | 14.19.1 | Производство трикотажной или вязаной одежды для детей младшего возраста, спортивной или прочей одежды, аксессуаров и деталей одежды |
| 10. | 14.19.23 | Производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных |
| 11. | 14.19.31 | Производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи |
| 12. | 14.20.1 | Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу |
| 13. | 16.29 | Производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения |
| 14. | 23.41.1 | Производство столовой и кухонной керамической посуды |
| 15. | 23.41.3 | Производство статуэток и прочих декоративных керамических изделий |
| 16. | 32.12.4 | Обработка драгоценных, полудрагоценных, поделочных и синтетических камней, кроме алмазов и янтаря; производство изделий из полудрагоценных, поделочных и синтетических камней, кроме янтаря |
| 17. | 32.99.8 | Производство изделий народных художественных промыслов |
| 18. | 86.90.4 | Деятельность санаторно-курортных организаций |

1.5. Критериями отбора Заявителей, является соответствие их проектов, направленных на развитие и совершенствование туристской индустрии (далее – проект), критериям оценки:

1.5.1. Кадровый потенциал.

1.5.2. Сезонность действия проекта.

1.5.3. Наличие договора(ов) с туроператором(ами) по включению объекта(ов) туристской индустрии или транспортного(ых) средства(средств) в туристский продукт туроператора – для направлений расходов, предусмотренных подпунктами 1.6.1, 1.6.2.1 пункта 1.6 Порядка.

Наличие договора(ов) с организацией(ями) торговли и (или) туристской индустрии на реализацию сувенирной продукции – для направлений расходов, предусмотренных подпунктом 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка.

1.5.4. Срок окупаемости проекта.

1.5.5. Транспортная доступность к предусмотренному проекту (наличие автомобильной дороги).

1.6. Возмещению подлежат расходы, понесенные Заявителем в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на получение Субсидии, в соответствии с реализованным проектом в сфере туризма. Направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

1.6.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов туристской индустрии автономного округа, в том числе с целью создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам, зарегистрированным в установленном порядке, включенным в туристические маршруты автономного округа, состоящим в утвержденном Департаментом реестре туристских маршрутов автономного округа (далее – Реестр):

1.6.1.1. Гостиниц, глэмпингов, кафе.

1.6.1.2. Объектов этнографического туризма (этнографические деревни, стойбища, дома, чумы, лабазы, столовые, санитарно-бытовые постройки).

1.6.2. Создание и развитие материально-технической базы для формирования туристских маршрутов автономного округа, включенных в Реестр, производства и реализации туристской сувенирной продукции, в том числе:

1.6.2.1. Приобретение новых транспортных средств для перевозки, доставки туристов и необходимого инвентаря, оборудования (оборудованные для проведения экскурсий транспортные средства пассажироместимостью от 6 мест, в том числе для перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья, транспортные средства повышенной проходимости, внедорожные мототранспортные средства передвижения).

1.6.2.2. Реконструкция помещений под мастерские, приобретение специализированного производственного оборудования, объектов для реализации туристской сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей, отражающий специфику автономного округа.

1.7. Отбор Заявителей для предоставления Субсидии осуществляется

проведением конкурса (далее – отбор).

Количество и периодичность проведения отборов определяет Департамент исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

При отсутствии заявок на получение Субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка, Департамент продлевает срок их приема.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.5 Порядка.

2.2. Департамент за 30 календарных дней до начала приема заявки, указанной в пункте 2.4 Порядка (далее – Заявка), размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» объявление о проведении отбора, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Заявители по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не являются иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, а также не имеют в течение последних 3 лет нарушений целей, порядка и условий предоставления указанных средств;

не получают средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка.

2.4. Для участия в отборе Заявитель представляет в Департамент Заявку, в которую входят:

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных для Заявителей из числа физических лиц.

2.4.2. Паспорт Заявки по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.4.3. Копию проектной документации, в которую входят чертежи с указанием размера помещений, их планировки, схемы и карта расположения объекта, разработанная согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями, – для направлений расходов, указанных в подпунктах 1.6.1, 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка.

2.4.4. Копию сметного расчета – для направлений расходов, указанных в подпунктах 1.6.1, 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка.

2.4.5. Копии документов, подтверждающих расходы, в том числе получение товара или оказание услуги (товарные накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (в том числе составленных по формам КС-2, КС-3 для направлений, указанных в подпунктах 1.6.1, 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка), платежные поручения и иные первичные учетные документы); для объектов, подлежащих государственной регистрации, – копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие объекта в собственности. Последние заявитель самостоятельно представляет только в случае, если на момент подачи документов сведения об объекте недвижимости отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4.6. Копия(и) договора(ов) с туроператором(ами) по включению объекта(ов) туристской индустрии или транспортного(ых) средства(средств) в туристский продукт туроператора с приложением программы пребывания туристов или маршрута туристского продукта - для направлений, указанных в подпунктах 1.6.1, 1.6.2.1 пункта 1.6 Порядка.

Копия(и) договора(ов) с организацией(ями) торговли и (или) туристской индустрии на реализацию сувенирной продукции - для направления, указанного в подпункте 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка.

2.4.7. Копию паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства – для направления, указанного в подпункте 1.6.2.1 пункта 1.6 Порядка, в случае если на момент подачи Заявки сведения о транспортном средстве отсутствуют в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств.

2.4.8. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, на первое число месяца подачи Заявки.

2.4.9. Копию положительного заключения экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) – для направлений расходов, предусмотренных подпунктами 1.6.1, 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка.

2.4.10. Копию положительного заключения достоверности определения сметной стоимости, экспертизы - для направлений расходов, предусмотренных подпунктами 1.6.1, 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка.

В случае если определение достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлялось в соответствии с нормативными правовыми актами, действовавшими до 17 января 2020 года, дополнительно предоставляется заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции этого объекта.

2.5. Заявку подписывает руководитель Заявителя или иное уполномоченное лицо в соответствии с доверенностью и заверяет печатью (при наличии).

2.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, следующее:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы (в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на объекты недвижимости, земельные участки – для направлений, указанных в подпунктах 1.6.1, 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка, из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены Заявителем самостоятельно вместе с Заявкой.

2.7. Заявитель вправе подать не более 1 Заявки по одному из направлений расходов, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка.

Субсидия предоставляется Заявителю не более 1 раза по одному из направлений расходов, указанных в пункте 1.6 Порядка.

2.8. Заявитель представляет в Департамент Заявку на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628011,

Ханты-Мансийский автономный округ -- Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

При подаче Заявки на бумажном носителе все листы должны быть пронумерованы и представлены в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование Заявителя, почтовый адрес и выполняется запись: «На предоставление субсидии на возмещение части затрат в сфере внутреннего и въездного туризма».

2.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Заявке, возлагается на Заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявка возврату не подлежит.

2.11. Поступившую Заявку Департамент регистрирует в день ее поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового номера, даты и времени поступления, подписи и расшифровки подписи лица, вручившего Заявку должностному лицу Департамента (далее – представитель Департамента), подписи и расшифровки представителя Департамента.

2.12. По результатам регистрации Заявки представитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляет Заявителю непосредственно или почтовым отправлением уведомление о регистрации Заявки (далее – уведомление).

2.13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявки, осуществляет проверку:

соответствия Заявителя требованиям, указанным в пункте 1.4, 2.3 Порядка;

отнесения изделий к изделиям народных художественных промыслов в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» с учетом Требований по классификации стиливых особенностей, характеризующих совокупность средств художественной выразительности, приемов мастерства и традиционной технологии изготовления изделий народных художественных промыслов, изготавливаемых в автономном округе, для проектов по производству изделий народных художественных промыслов и ремесел, утвержденных совместным приказом Департамента культуры автономного округа, Департамента, – по направлению расходов, указанному в подпункте 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка;

документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, на предмет достоверности и комплектности;

соответствия Заявки требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка.

2.14. Решение об отборе утверждает Департамент своим приказом при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления Субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

2.15. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты представления

Заявки организует выезд представителей Департамента на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке (далее – выездная проверка), о чем Заявителя письменно уведомляет за 2 дня до выезда. Результаты фиксирует в акте проверки наличия и соответствия туристской инфраструктуры представленной Заявке (далее – акт проверки).

2.16. Рассмотрение Заявок осуществляет Комиссия по отбору Заявок (далее – Комиссия).

Отбор проводит Департамент с учетом рекомендаций Комиссии, положение и состав которой Департамент утверждает приказом.

2.17. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

2.18. Оценку Заявки осуществляют члены Комиссии по балльной системе путем заполнения оценочных листов по формам, утвержденным приказом Департамента, в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 1.5 Порядка (от 0 до 5 баллов):

2.18.1. Кадровый потенциал (данные по кадровым ресурсам отсутствуют – 0 баллов; отражены данные по кадровому составу, не соответствующему направлению реализации проекта, данные по кадровому составу, соответствующему направлению реализации проекта, присутствуют в большей степени, но требуется обучение (переобучение или повышение квалификации специалистов по направлению реализации проекта) – 3 балла; имеются кадровые ресурсы, соответствующие направлению реализации проекта – 5 баллов).

2.18.2. Сезонность действия проекта (проект действует 1 сезон – 1 балл; проект действует сезонно с разработанными программами посещения – 3 балла; проект действует круглогодично, на каждые сезоны разработаны программы посещения, предоставляются услуги всесезонно – 5 баллов).

2.18.3. Наличие договора(ов) с туроператорами по включению объекта(ов) туристской индустрии или транспортного(ых) средства(средств) в туристский продукт туроператора – для направлений расходов, предусмотренных подпунктами 1.6.1, 1.6.2.1 пункта 1.6 Порядка (договоры отсутствуют – 0 баллов; наличие договора с 1 организацией – 1 балл; с 2 организациями – 2 балла; с 3 организациями – 3 балла; с 4 организациями – 4 балла; с 5 и более организациями – 5 баллов).

Наличие договора(ов) с организацией(ями) торговли и (или) туристской индустрии на реализацию сувенирной продукции – для направлений расходов, предусмотренных подпунктом 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка (договоры отсутствуют – 0 баллов; наличие договора с 1 организацией – 1 балл; с 2 организациями – 2 балла; с 3 организациями – 3 балла; с 4 организациями – 4 балла; с 5 и более организациями – 5 баллов).

2.18.4. Срок окупаемости проекта (данные не представлены – 0 баллов; 5 и более лет – 2 балла; 3 – 4 года – 3 балла; 2 года – 4 балла; 1 год

– 5 баллов).

2.18.5. Транспортная доступность представляемого проекта в сфере туризма (наличие автомобильной дороги) (отсутствует транспортное сообщение – 0 баллов; наличие автодороги без асфальтового покрытия до объекта, а также наличие возможности комбинирования доставки (часть по автодороге, часть по реке или вездеходным транспортом) – 3 балла; наличие автодороги с асфальтовым покрытием до объекта – 5 баллов).

2.19. Секретарь Комиссии на основании оценочных листов заполняет итоговую ведомость по форме, утвержденной приказом Департамента, в которой определяет среднее суммарное значение баллов по каждой Заявке.

2.20. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия в соответствии с итоговой ведомостью, актом проверки принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и (или) Заявки требованиям Порядка, о рекомендации Департаменту предоставить Субсидию Заявителю и заключить Соглашение либо отказать в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, в том числе в случае набора проектом менее 16 баллов.

Решение оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протокол подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

2.21. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола:

2.21.1. Оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации Заявок или об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

2.21.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения с приложением выписки из приказа направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

2.21.3. Решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет Заявителю (далее – Получатель средств из бюджета), в отношении которого оно принято, по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

2.22. Департамент направляет Получателю средств из бюджета проект Соглашения по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, для подписания с его стороны:

при формировании Соглашения на бумажном носителе – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

при формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов «Электронный бюджет» (далее – региональная система) – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, а также письменно уведомляет о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

2.23. Основания для отклонения Заявок на стадии их рассмотрения и оценки:

несоответствие Получателя средств из бюджета требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

несоответствие Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Получателем средств из бюджета информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

набор проектом менее минимального значения среднего суммарного количества баллов (16 баллов);

получение Заявителем грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат социальных предприятий, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства;

подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.24. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.21 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» информацию о результатах отбора с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки проектов;

информация о Получателях средств из бюджета, Заявки которых были рассмотрены;

информация о Получателях средств из бюджета, Заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные значения по критерию оценки в соответствии с размером запрашиваемой Субсидии, принятое на основании результатов оценки проектов решение о присвоении им порядковых номеров (в отношении Получателей средств из бюджета);

наименование Получателей средств из бюджета, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им Субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии Получатель средств из бюджета в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа:

3.1.1. При получении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

3.1.2. При получении Соглашения в региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент посредством региональной системы.

3.2. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата отправки Получателем средств из бюджета заказного письма с уведомлением о вручении или дата направления Соглашения в Департамент через региональную систему.

3.3. При заключении Соглашения на бумажном носителе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления в Департамент подписанного Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю средств из бюджета.

При заключении Соглашения в региональной системе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления Получателем средств из бюджета подписанного Соглашения подписывает его и направляет Получателю средств из бюджета через региональную систему.

3.4. В случае непредставления Получателем средств из бюджета в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет

соответствующее уведомление Получателю средств из бюджета способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.5. Департамент определяет форму предоставления Получателем средств из бюджета Субсидии отчетности о достижении результатов в соответствии с целью, указанной в абзаце втором пункта 1.1 Порядка, показателей результативности значения которых устанавливаются в Соглашении.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализация туристской сувенирной продукции посредством достижения на дату окончания действия Соглашения следующих показателей результативности предоставления Субсидии:

по пункту 1.6.1 пункта 1.6 Порядка – количество человек, размещенных (посетивших) в объекте туристской индустрии, в год;

по пункту 1.6.2.1 пункта 1.6 Порядка – количество человек, принявших участие в туристском(их) маршруте(ах), в год;

по пункту 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка – количество изготовленной сувенирной продукции.

Значения показателей результативности использования Субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценку их достижения осуществляет на основании представленной Получателем средств из бюджета отчетности.

3.7. Обязательными условиями Соглашения являются размер Субсидии, значения показателей результативности предоставления Субсидии, сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности предоставления Субсидии, согласие Получателя средств из бюджета на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем средств из бюджета условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. В Соглашении должны быть предусмотрены обязательства Получателя средств из бюджета по осуществлению деятельности на территории автономного округа в течение 5 лет с даты получения Субсидии, использованию имущества, на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которого предоставлена Субсидия, в течение 5 лет с даты получения Субсидии с целью осуществления деятельности в сфере туризма.

3.9. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленного Получателем средств из бюджета Соглашения условиям, установленным Порядком, или его непредставление (представление не в полном объеме), а также наличие страниц, не

поддающихся прочтению;

установление факта недостоверности представленной Получателем средств из бюджета информации.

3.10. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях и в порядке, определенных в Соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

3.11. Субсидия предоставляется Получателю средств из бюджета в размере 80 процентов от документально подтвержденных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.6 Порядка.

Максимальный размер Субсидии в соответствии с подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 Порядка составляет не более 3000,00 тыс. рублей на 1 Получателя средств из бюджета.

Максимальный размер Субсидии в соответствии с подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 Порядка составляет не более 1000,00 тыс. рублей на 1 Получателя средств из бюджета.

3.12. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над суммами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа, Заявка финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия Получателя средств из бюджета.

3.13. В случае получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году получатель средств из бюджета подает Заявку в очередном финансовом году на оставшуюся часть Субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на 1-е число месяца подачи повторной Заявки требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

3.14. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.15. Департамент перечисляет Субсидию Получателю средств из бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем средств из бюджета в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о ее предоставлении.

3.16. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае

нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель средств из бюджета в срок не позднее 10-го числа третьего месяца года, следующего за годом получения Субсидии, затем ежегодно в период действия Соглашения представляет в Департамент непосредственно либо направляет почтовым отправлением отчетности о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем средств из бюджета дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Получателем средств из бюджета условий, цели и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка).

5.2. Получатель средств из бюджета несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

5.3. Департамент принимает решение о возврате Субсидии в случаях:

5.3.1. Нарушения Получателем средств из бюджета условий Соглашения.

5.3.2. Нарушения Получателем средств из бюджета условий, цели и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3.3. Недостижения результатов, значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

5.4. Департамент направляет Получателю средств из бюджета письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты:

5.4.1. Выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, недостижения результатов предоставления

Субсидии, представления Получателем средств из бюджета недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

5.4.2. Получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем средств из бюджета целей и условий предоставления Субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения.

5.5. Получатель средств из бюджета обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии в полном объеме перечислить указанную в нем сумму по установленным реквизитам на счет Департамента.

5.6. В случае невыполнения Получателем средств из бюджета требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на возмещение части затрат на транспортное обслуживание
при организации экскурсий и путешествий по территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму (далее – туроператор), на возмещение части затрат на организацию экскурсий и путешествий по территории автономного округа с культурно-познавательными целями по приобщению к истории и культуре региона и Российской Федерации для детей и молодежи, обучающихся в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, людей с ограниченными возможностями здоровья, граждан пожилого возраста (далее – Субсидия), а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется с целью возмещения из бюджета автономного округа туроператорам автономного округа по внутреннему и въездному туризму части затрат на транспортное обслуживание (автомобильным и железнодорожным транспортом) вышеперечисленных категорий граждан при организации экскурсий и путешествий по территории автономного округа с культурно-познавательными целями.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства

Российской Федерации» в целях реализации основного мероприятия «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развитие туризма» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора:

включение в экскурсионную программу посещение не менее 2 музеев и (или) объектов туристского показа, демонстрирующих историю и культуру автономного округа, Российской Федерации, и (или) памятников, мемориальных мест, посвященных Великой Отечественной войне, в не менее 2 муниципальных образованиях автономного округа;

проведение туристской поездки для групп не менее 10 человек;

сопровождение детских групп не менее 1 сопровождающим на 10 детей.

1.5. Отбор туроператоров для предоставления Субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее – отбор).

Количество и периодичность проведения отборов определяет Департамент исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

При отсутствии предложений туроператоров, указанных в пункте 2.4 Порядка, Департамент продлевает срок их приема на 10 рабочих дней.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

III. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.4 Порядка и очередности поступления документов на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.2. Департамент за 30 календарных дней до начала приема документов на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на

своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» объявление о проведении отбора, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Право на получение Субсидии имеют туроператоры, отвечающие по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

осуществляют свою деятельность на территории автономного округа; являются субъектами малого или среднего предпринимательства и соответствуют условиям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к туроператору другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, а также не допустили

в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка.

2.4. Для участия в отборе туроператор, претендующий на получение Субсидии (далее – Заявитель), представляет в Департамент следующие документы (Предложение Заявителя):

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением отбора, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте.

2.4.2. Расчет размера запрашиваемой Субсидии по форме, установленной Департаментом.

2.4.3. Заверенная должностным лицом Заявителя экскурсионная программа туристской поездки.

2.4.4. Заверенный должностным лицом Заявителя расчет стоимости туристской поездки.

2.4.5. Копии документов, подтверждающих оплату за предоставление услуг по организации туристской поездки или за каждого человека.

2.4.6. Информация о возрастном составе участников группы туристской поездки, наличии в составе группы людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.7. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, на первое число месяца подачи Предложения Заявителя.

2.4.8. При организации туристской поездки на автомобильном транспорте:

2.4.8.1. Копии билетов перевозки на автомобильном транспорте или копия договора фрахтования автомобильного транспорта, путевые листы

(форма № 6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28 ноября 1997 года № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»), копии актов выполненных работ (услуг), документов, подтверждающих фактическую оплату работ (услуг).

2.4.8.2. При заключении договора фрахтования автомобильного транспорта для организованных групп детей - документы, предусмотренные действующим межведомственным приказом Департамента социального развития автономного округа, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, Департамента физической культуры и спорта автономного округа, Департамента культуры автономного округа, Департамента здравоохранения автономного округа, Департамента дорожного хозяйства и транспорта автономного округа, Департамента промышленности автономного округа, Управления МВД России по автономному округу, Управления Роспотребнадзора по автономному округу, Территориального отдела Госавтонадзора по автономному округу «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

2.4.9. Копии билетов при организации туристской поездки на железнодорожном транспорте копии билетов.

2.5. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Предложения Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, запрашивает следующие документы:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

свидетельство о внесении сведений в Единый федеральный реестр

туроператоров со сферой туроператорской деятельности по внутреннему и (или) въездному туризму (в Едином Федеральном реестре туроператоров).

Указанные документы могут быть представлены Заявителем самостоятельно в день подачи Предложения Заявителя.

2.6. Субсидия предоставляется Заявителю не более 1 раза.

2.7. Заявитель представляет в Департамент Предложение Заявителя на бумажном носителе или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

2.8. При подаче Предложения Заявителя на бумажном носителе все листы должны быть пронумерованы и представлены в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование Заявителя, почтовый адрес и выполняется запись: «На получение субсидии на возмещение части затрат туроператорам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по внутреннему и въездному туризму».

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Предложении Заявителя, возлагается на Заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Поступившее Предложение Заявителя Департамент регистрирует в день поступления в журнале регистрации предложений с указанием порядкового номера, даты и времени поступления, подписи и расшифровки подписи лица, вручившего Предложение Заявителя должностному лицу Департамента (далее – представитель Департамента), подписи и расшифровки представителя Департамента.

2.10. По результатам регистрации Предложения Заявителя представитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет Заявителю непосредственно или почтовым отправлением уведомление о регистрации Предложения Заявителя (далее – уведомление).

Заявитель вправе внести изменения в Предложение Заявителя или отозвать его до окончания их приема в порядке, указанном в объявлении о проведении отбора.

При внесении изменений в Предложение Заявителя Департамент регистрирует его как новое, в журнале регистрации предложений с указанием нового порядкового номера, даты и времени.

При отзыве Предложения Заявителя Департамент возвращает Заявителю все документы, входящие в его состав, в день его обращения с соответствующим заявлением.

2.11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Предложения Заявителя осуществляет его проверку на соответствие документам, установленным пунктом 2.4 Порядка, а также соответствия Заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.8 Порядка.

2.12. Рассмотрение Предложений Заявителей осуществляет Комиссия по их отбору (далее – Комиссия).

Отбор осуществляет Департамент с учетом рекомендаций Комиссии, персональный состав и положение о которой Департамент утверждает своим приказом.

2.13. Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема Предложений Заявителей.

2.14. По результатам рассмотрения Предложений Заявителей Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и (или) Предложения Заявителя требованиям Порядка, о рекомендации Департаменту предоставить Субсидию и заключить Соглашение либо отказать в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

Решение оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протокол подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

2.15. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола:

2.15.1. Оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации Предложений Заявителей или отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

2.15.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения с приложением выписки из приказа направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

2.15.3. Решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

2.16. Основания для отклонения Предложений Заявителей на стадии их рассмотрения:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

несоответствие Предложения Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Предложения Заявителя после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.16.1. Департамент направляет Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения (далее – Получатель средств из бюджета), проект Соглашения по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, для подписания с его стороны:

при формировании Соглашения на бумажном носителе - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

при формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов «Электронный бюджет» (далее – региональная система) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, а также письменно уведомляет о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

2.17. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.15 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.derrprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» информацию о результатах рассмотрения Предложений Заявителей с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения Предложений Заявителей;
информация о Заявителях, предложения которых были рассмотрены;
информация о Заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Предложения Заявителей;

решение о присвоении Предложениям Заявителей порядковых номеров;

наименование Заявителей, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им Субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департаменте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии Получатель средств из бюджета в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа:

3.1.1. При получении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

3.1.2. При получении Соглашения в региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания в региональной системе.

3.1.3. Днем предоставления в Департамент подписанного Соглашения считается дата отправки Получателем средств из бюджета заказного письма с уведомлением о вручении или дата направления Соглашения в Департамент через региональную систему.

3.1.4. В случае непредставления Получателем средств из бюджета в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление Получателю средств из бюджета способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.2. При заключении Соглашения на бумажном носителе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления в Департамент Получателем средств из бюджета подписанного Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю средств из бюджета.

При заключении Соглашения в региональной системе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления Получателем средств из бюджета подписанного Соглашения подписывает его и направляет Получателю средств из бюджета через региональную систему.

3.3. Департамент определяет форму представления Получателем средств из бюджета отчета о достижении результатов в соответствии с целью, указанной в абзаце втором пункта 1.1 Порядка.

3.4. Обязательными условиями Соглашения являются размер Субсидии, значения показателей результативности предоставления Субсидии, сроки и формы представления отчета о достижении значения показателя результативности предоставления Субсидии, согласие Получателя средств из бюджета на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем средств из бюджета условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Результатом предоставления Субсидии является проведение экскурсий и путешествий по территории автономного округа с культурно-

познавательными целями по приобщению к истории и культуре региона и Российской Федерации для детей и молодежи, обучающихся в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, людей с ограниченными возможностями здоровья, граждан пожилого возраста, достижение на дату окончания действия Соглашения показателя результативности предоставления Субсидии: количество человек, принявших участие в туристских поездках и экскурсиях.

Значения показателей результативности использования Субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценку их достижения осуществляет на основании представленного Получателем средств из бюджета отчета.

3.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленного Получателем средств из бюджета Соглашения условиям, установленным Порядком, или его непредставление (представление не в полном объеме), а также наличие страниц, не поддающихся прочтению;

нарушение срока представления Соглашения;

установление факта недостоверности представленной Получателем средств из бюджета информации.

3.7. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), на условиях и в порядке, установленных к Соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

3.8. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов:

от стоимости перевозки на автомобильном транспорте или от суммы, указанной в договоре фрахтования на автомобильном транспорте, но не более 50 процентов от предельных тарифов на перевозку пассажиров в междугородных автобусных маршрутах (автобусы с мягкими сидениями), утвержденных исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги), исходя из расстояния перевозки (в соответствии с путевым листом) по территории автономного округа;

от стоимости билета на железнодорожном транспорте.

3.9. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над суммами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа, Предложение Заявителя финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия Получателя средств из бюджета.

3.10. В случае получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Получатель средств из бюджета подает Предложение Заявителя в очередном финансовом году на оставшуюся часть Субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на 1-е число месяца подачи такого Предложения Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

3.11. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.12. Департамент перечисляет Субсидию Получателю средств из бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, открытый Получателем средств из бюджета в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о ее предоставлении.

3.13. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель средств из бюджета в срок не позднее 10-го числа третьего месяца года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент непосредственно либо направляет почтовым отправлением отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем средств из бюджета дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

автономного округа, проверку соблюдения Получателем средств из бюджета условий, цели и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка).

5.2. Получатель средств из бюджета несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

5.3. Департамент принимает решение о возврате Субсидии в случаях:

5.3.1. Нарушения Получателем средств из бюджета условий Соглашения.

5.3.2. Нарушения Получателем средств из бюджета условий, цели и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок.

5.3.3. Недостижения результата, значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

5.4. Департамент направляет Получателю средств из бюджета письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты:

5.4.1. Выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, недостижения результатов предоставления Субсидии, предоставления Получателем средств из бюджета недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

5.4.2. Получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем средств из бюджета целей и условий предоставления Субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения.

5.5. Получатель средств из бюджета обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии в полном объеме перечислить указанную в нем сумму по указанным реквизитам на счет Департамента.

5.6. В случае невыполнения Получателем средств из бюджета требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Положение
о проведении окружного конкурса
«Лидеры туриндустрии Югры» (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Окружной конкурс «Лидеры туриндустрии Югры» (далее – Конкурс) проводится в целях содействия развитию внутреннего и въездного туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры (далее – автономный округ), выявления и поощрения субъектов туристской индустрии, производителей товаров, работ и услуг, поставленных на налоговый учет в автономном округе и осуществляющих свою деятельность на его территории (далее – Кандидат).

Понятие, используемое в Положении:

субъекты туристской индустрии – физические или юридические лица, предоставляющие в установленном законодательством порядке прямые и косвенные (посреднические) туристские услуги, и исполнители этих услуг, осуществляющие деятельность по организации и оказанию комплексных и отдельных туристских услуг, выполнению сопутствующих услуг и работ, способствующих потреблению туристских услуг и продаже товаров туристского назначения на основе туристских ресурсов, с использованием способов, методов, объектов и средств, свойственных туристской индустрии.

Остальные понятия употребляются в значении, предусмотренном в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях реализации основного мероприятия 2.1 «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развитие туризма» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п.

Организацию и проведение Конкурса осуществляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.3.1. «Лучший туроператор по внутреннему и въездному туризму».

1.3.2. «Лучшая гостиница (отель)».

1.3.3. «Лучшая туристская база».

1.3.4. «Лучшее этнографическое стойбище».

1.3.5. «Лучшее малое средство размещения».

1.3.6. «Лучшая мини-гостиница».

1.3.7. «Лучший экскурсовод (гид), гид-переводчик, инструктор-проводник».

1.3.8. «Лучшее телевизионное средство массовой информации в продвижении туризма».

1.3.9. «Лучшее печатное средство массовой информации, интернет-издание в продвижении туризма».

1.4. Требования к Кандидатам:

1.4.1. Осуществляет туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму – для номинации «Лучший туроператор по внутреннему и въездному туризму».

1.4.2. Осуществляет деятельность по оказанию услуг по размещению в соответствии с видом экономической деятельности ОКВЭД 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», с номерным фондом более 50 номеров, прошедший обязательное категорирование в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2017 года № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов» (далее – постановление № 447) – для номинации «Лучшая гостиница (отель)».

1.4.3. Оказывает комплекс услуг по размещению, питанию и культурно-бытовому обслуживанию туристов – для номинации «Лучшая туристская база».

1.4.4. Оказывает комплекс услуг по размещению, питанию и культурно-бытовому обслуживанию туристов на объектах этнографической направленности - для номинации «Лучшее этнографическое стойбище».

1.4.5. Осуществляет деятельность по оказанию услуг по размещению в соответствии с ОКВЭД 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», с номерным фондом от 16 до 50 номеров, прошедший обязательное категорирование в соответствии с постановлением № 447, – для номинации «Лучшее малое средство размещения».

1.4.6. Осуществляет деятельность по оказанию услуг по размещению в соответствии с ОКВЭД 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», с номерным фондом не более 16 номеров, прошедший обязательное категорирование в соответствии с постановлением № 447, – для номинации «Лучшая мини-гостиница».

1.4.7. Является профессионально подготовленным лицом (свободно владеющим иностранным языком, знание которого необходимо для перевода иностранным туристам), осуществляет деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа, а также сопровождает туристов и обеспечивает их безопасность при прохождении

туристских маршрутов – для номинации «Лучший экскурсовод (гид), гид-переводчик, инструктор-проводник».

1.4.8. Является региональной, муниципальной негосударственной телевизионной вещательной компанией автономного округа – для номинации «Лучшее телевизионное средство массовой информации в продвижении туризма».

1.4.9. Является печатным средством массовой информации автономного округа, интернет-изданием, являющимся средством массовой информации, независимо от формы собственности – для номинации «Лучшее печатное средство массовой информации, интернет-издание в продвижении туризма».

1.5. Номинация считается состоявшейся при наличии хотя бы одного Кандидата, документы на участие в Конкурсе (далее – документы) которого соответствуют требованиям Положения и среднее суммарное значение их баллов документов которого: по подпунктам 1.3.1-1.3.7 пункта 1.3 Положения – не менее 15 баллов, по подпунктам 1.4.8, 1.4.9 пункта 1.4 Положения – не менее 6 баллов.

1.6. Право на участие в Конкурсе имеют Кандидаты, отвечающие по состоянию на 1-е число месяца подачи документов следующим требованиям:

1.6.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.2. Кандидаты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Кандидаты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

II. Критерии отбора и порядок подачи документов

2.1. В целях информирования Кандидатов о проведении Конкурса

Департамент размещает информацию о начале, сроках, перечне и форме документов, условиях проведения Конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru), а также на сайте «Туризм в Югре» (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Туризм в Югре/Мероприятия/Туристские конкурсы, акции» за месяц до даты начала приема документов.

2.2. Кандидаты, указанные в подпунктах 1.4.1-1.4.9 пункта 1.4 Положения, направляют в Департамент следующие документы:

2.2.1. Заявку на Конкурс по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.2.2. Копии договоров о сотрудничестве с туристскими организациями автономного округа, заключенных за 2 предыдущих года или в текущем году - для номинаций, указанных в подпунктах 1.3.1-1.3.6 пункта 1.3 Положения.

2.2.3. Методические разработки экскурсий с указанием: цели и задачи, их краткое содержание, основные объекты показа, целевая аудитория, текст экскурсий (при наличии), публикации по экскурсионной и методической работе за 2 предыдущих года или в текущем году (при наличии), копии отзывов о проведенных экскурсиях, турах, маршрутах (при наличии), иллюстративный материал, видеоэлементы театрализации, запись аудиовизуального сопровождения экскурсии (при наличии); документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации за 2 предыдущих года или в текущем году, участие в профессиональных конкурсах (при наличии) - для номинации, указанной в подпункте 1.3.7 пункта 1.3 Положения.

2.2.4. Копии отзывов о работе Кандидата (при наличии), копии благодарственных писем (при наличии), информационные и рекламные материалы, проспекты (при наличии), копии свидетельств и дипломов (при наличии).

2.2.5. Видеоматериалы на носителях формата DVD (с приложением эфирной справки в свободной форме, подписанной уполномоченным представителем Кандидата). Формат записи AVI без сжатия, размер 720 x 576 pix. Частота аудиопотока 48 кГц. Каждый видеоматериал должен быть записан на диск 4,7 Гб отдельным файлом, на котором маркером указывается СМИ и список материалов в том порядке, в котором они записаны. К диску прилагается информация с указанием СМИ, номинации, названием работы, Ф.И.О. автора и хронометража - для номинации, указанной в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 Положения.

2.2.6. Газеты, журналы с соответствующими публикациями, распечатки публикаций из интернет-изданий с указанием их электронных адресов для номинации, указанной в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 Положения.

2.3. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской

Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Положения, запрашивает:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате согласно законодательству Российской Федерации о налогах и сборах, из Федеральной налоговой службы в отношении Кандидатов, за исключением физических лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

сведения из Единого федерального реестра туроператоров по номинации, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Положения.

2.4. Кандидаты вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, указанные в пункте 2.3 Положения.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 Положения, представляются в Департамент по адресу электронной почты: derprom@admhmao.ru или непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

2.6. Документы, поступившие после окончания установленного срока приема, не рассматриваются.

2.7. Критерии отбора Кандидата по номинации, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Положения:

количество обслуженных туристов за 2 предыдущих года или в текущем году (менее 100 человек – 0 баллов; за каждые 100 человек – 3 балла);

количество в штате сотрудников, имеющих стаж работы свыше 3 лет, за 2 предыдущих года или в текущем году (отсутствие сотрудников – 0 баллов; от 1 до 2 сотрудников – 1 балл; от 3 до 7 сотрудников – 2 балла; более 7 сотрудников – 3 балла);

наличие в штате экскурсоводов (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл);

наличие собственного сайта (отсутствие собственного сайта – 0 баллов; наличие собственного сайта – 1 балл);

количество и наименование рекламных туров, инфотуров, пресс-туров, в которых принимали участие, за 2 предыдущих года или в текущем году (не организовано – 0 баллов; за каждый тур – 1 балл);

количество туров, разработанных туроператором за 2 предыдущих года или в текущем году (не разработано – 0 баллов; от 1 до 5 туров – 1 балл; от 6 до 10 туров – 2 балла; свыше 10 туров – 3 балла);

количество созданных рабочих мест за 2 предыдущих года или в текущем году (не создано – 0 баллов; создано от 1 до 3 мест – 1 балл; более 3 мест – 2 балла);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях за 2 предыдущих

года или в текущем году (от 1 до 3 раз в год – 1 балл; от 3 до 5 раз в год – 2 балла; более 5 раз в год – 3 балла);

количество договоров о сотрудничестве с организациями туристской индустрии, заключенных за 2 предыдущих года или в текущем году (нет договоров – 0 баллов; от 1 до 3 договоров – 1 балл; от 3 до 5 договоров – 2 балла; более 5 договоров – 3 балла);

брендинг Кандидата (не имеет печатной продукции, видеороликов, эмблемы – 0 баллов; имеет печатную продукцию, видеоролики, эмблемы – 1 балл).

2.8. Критерии отбора Кандидата по номинациям, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.5, 1.3.6 пункта 1.3 Положения:

количество размещенных в гостинице за 2 предыдущих года или в текущем году (для пункта 1.5: менее 1000 человек – 0 баллов, за каждые следующие 500 человек – 3 балла; для пункта 1.8: менее 500 человек – 0 баллов, за каждые следующие 150 человек – 3 балла; для пункта 1.9: менее 250 человек – 0 баллов, за каждые следующие 75 человек – 3 балла);

наличие категории, присвоенной в соответствии с порядком классификации гостиниц, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» (отсутствие – 0 баллов; наличие – 2 балла);

наличие собственного сайта (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл);

количество договоров о сотрудничестве с организациями туристской индустрии, заключенных за 2 предыдущих года или в текущем году (не имеются – 0 баллов; имеются – 1 балл);

оказание дополнительных услуг за 2 предыдущих года или в текущем году (отсутствие дополнительных услуг – 0 баллов; за каждую услугу – 1 балл);

брендинг Кандидата (не имеет печатной продукции, видеороликов, эмблемы – 0 баллов; имеет (печатную продукцию, видеоролики, эмблемы – 1 балл);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе во всероссийских и международных, за 2 предыдущих года или в текущем году (не принимали участие – 0 баллов; принимали участие: от 1 до 3 раз за указанный период – 1 балл; от 3 до 5 раз за указанный период – 2 балла; более 5 раз за указанный период – 3 балла).

2.9. Критерии отбора Кандидата по номинации, указанной в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Положения:

количество обслуженных туристов за 2 предыдущих года или в текущем году (менее 50 человек – 0 баллов; за каждые 50 человек – 3 балла);

количество созданных рабочих мест за 2 предыдущих года или в текущем году (не создано – 0 баллов; создано до 5 мест – 1 балл; создано более 5 мест – 2 балла);

наличие собственного сайта (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл);

количество договоров о сотрудничестве с организациями туристской индустрии, заключенных за 2 предыдущих года или в текущем году (не имеются – 0 баллов; имеются – 1 балл);

оказание дополнительных услуг за 2 предыдущих года или в текущем году (отсутствие дополнительных услуг – 0 баллов; за каждую услугу – 1 балл);

брендинг Кандидата (не имеет печатной продукции, видеороликов, эмблемы – 0 баллов; наличие печатной продукции, видеороликов, эмблемы – 1 балл);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе во всероссийских и международных, за 2 предыдущих года или в текущем году (не принимал участие – 0 баллов; участие: от 1 до 3 раз за указанный период – 1 балл, от 3 до 5 раз за указанный период – 2 балла, более 5 раз за указанный период – 3 балла).

2.10. Критерии отбора Кандидата по номинации, указанной в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 Положения:

количество обслуженных туристов за 2 предыдущих года или в текущем году (менее 50 человек – 0 баллов; за каждые 50 человек – 3 балла);

количество реализуемых экскурсионных, анимационных программ на этнографическом стойбище (менее 2 – 0 баллов; от 2 до 5 – 1 балл; свыше 5 – 2 балла);

количество созданных рабочих мест за 2 предыдущих года или в текущем году (не создано – 0 баллов; создано до 5 мест – 1 балл; создано более 5 мест – 2 балла);

наличие собственного сайта (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл);

количество договоров о сотрудничестве с организациями туристской индустрии, заключенных за 2 предыдущих года или в текущем году (не имеются – 0 баллов; имеются – 1 балл);

оказываемые дополнительные услуги за 2 предыдущих года или в текущем году (не оказаны – 0 баллов; за каждую услугу – 1 балл);

брендинг Кандидата (не имеет печатной продукции, видеороликов, эмблемы – 0 баллов; имеет печатную продукцию, видеоролики, эмблемы – 1 балл);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе во всероссийских и международных, за 2 предыдущих года или в текущем году (не принимали участие – 0 баллов; принимали участие: от 1 до 3 раз за указанный период – 1 балл; от 3 до 5 раз за указанный период – 2 балла; более 5 раз за указанный период – 3 балла).

2.11. Критерии отбора Кандидата по номинации, указанной в подпункте 1.3.7 пункта 1.3 Положения:

наличие аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников автономного округа в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 4 декабря 2015 года № 449-п «О Порядке осуществления добровольной

аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры» (не аккредитован – 0 баллов; аккредитован – 1 балл);

обучение на курсах повышения квалификации за 2 предыдущих года или в текущем году (не обучался – 0 баллов; обучался 1 раз в 3 года 1 балл; обучался 2 и более раз за 3 года – 2 балла);

участие в профессиональных конкурсах за 2 предыдущих года или в текущем году (не принимал участие – 0 баллов; принимал участие – 1 балл);

количество проведенных экскурсий, туров, маршрутов за 2 предыдущих года или в текущем году (экскурсии не проводились – 0 баллов; по 1 баллу за каждые 3 экскурсии);

количество экскурсий, туров, маршрутов, проведенных на иностранном языке для гидов-переводчиков, за 2 предыдущих года или в текущем году (экскурсии не проводились – 0 баллов; по 1 баллу за каждые 3 экскурсии);

количество разработанных новых экскурсий и экскурсионных программ за 2 предыдущих года или в текущем году (не разработано – 0 баллов; от 1 до 3 экскурсий в год – 1 балл; от 3 до 6 экскурсий в год – 2 балла; свыше 6 экскурсий – 3 балла);

наличие публикаций по экскурсионной и методической работе за 2 предыдущих года или в текущем году (нет публикаций – 0 баллов; по 1 баллу за каждую публикацию);

наличие отзывов о проведенных экскурсиях, турах, маршрутах (не имеются – 0 баллов; имеются отрицательные – 1 балл; имеются положительные – 2 балла); наличие иллюстративного материала и элементов театрализации, аудиовизуальное сопровождение экскурсии (отсутствие – 0 баллов; присутствие – 1 балл).

2.12. Критерии отбора Кандидата по номинации, указанной в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 Положения:

наличие вышедших передач, сюжетов в текущем году, отвечающих целям Конкурса, указанным в пункте 1.1 Положения (не содействует развитию внутреннего и въездного туризма автономного округа – 0 баллов; содействует развитию внутреннего и въездного туризма автономного округа – 3 балла);

авторское начало, оригинальность идеи (идея не оригинальна – 0 баллов; идея оригинальна – 3 балла);

литературный язык, выразительность, точность и доступность языка изложения (низкое качество материала – 1 балл; среднее качество материала – 3 балла; высокое качество материала – 5 баллов);

качество съемки, монтажа и озвучивания (низкое качество – 1 балл; среднее качество – 3 балла; высокое качество – 5 баллов).

2.13. Критерии отбора Кандидата по номинации, указанной в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 Положения:

количество публикаций, выходов и/или размещений в текущем году

(от 1 до 3 публикаций, выходов и/или размещений – 1 балл; от 4 до 6 – 2 балла; свыше 6 – 3 балла);

соответствие материалов целям Конкурса, указанным в пункте 1.1 Положения, и его актуальность (материалы не содействуют развитию внутреннего и въездного туризма автономного округа и не являются актуальными – 0 баллов; материалы содействуют – 3 балла);

авторское начало, оригинальность идеи (идея не оригинальна – 0 баллов; идея оригинальна – 3 балла);

литературный язык, выразительность, точность и доступность языка изложения (низкое качество материала – 1 балл; среднее качество материала – 3 балла; высокое качество материала – 5 баллов).

III. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Поступившие в Департамент документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации, где фиксируется номер по порядку, дата и время поступления, подпись и расшифровка подписи лица, вручившего документы должностному лицу Департамента, после чего должностное лицо Департамента вручает Кандидату непосредственно или направляется почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Положения, уведомление о факте регистрации.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пунктах 2.2 Положения, осуществляет их проверку, а также соответствие Кандидата требованиям, определенным в подпунктах 1.4.1 - 1.4.9 пункта 1.4, 1.6 Положения, и передает их секретарю экспертного совета по определению Лауреатов Конкурса (далее – экспертный совет).

В случае несоответствия документов перечню, установленному пунктом 2.2 Положения, несоответствия Кандидата требованиям, определенным подпунктами 1.4.1 - 1.4.9 пунктов 1.4, 1.6 Положения, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки направляет Кандидату соответствующее уведомление об отказе в участии.

Кандидат в срок не более 10 рабочих дней с даты получения уведомления Департамента вправе устранить замечания к документам и представить в Департамент. Регистрация исправленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 3.1 Положения.

3.3. Секретарь экспертного совета в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.2 Положения, организует заседание экспертного совета.

3.4. Положение и состав экспертного совета Департамент утверждает своим приказом.

В состав экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и 3 члена экспертного совета, в том числе

представитель общественной организации в сфере туризма.

3.5. Экспертный совет:

рекомендует Департаменту признать номинацию несостоявшейся в случае если для участия в ней не заявился ни один Кандидат;

определяет Кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

В случае если 2 или несколько Кандидатов наберут одинаковое количество баллов в одной номинации, лауреатом признается Кандидат, чьи документы зарегистрированы раньше других.

3.6. Оценка документов осуществляется по балльной системе в соответствии с критериями отбора, определенными пунктами 2.7 - 2.13 Положения, и формами оценочных листов, утвержденными приказом Департамента.

3.7. Для оценки документов Кандидатов члены экспертного совета заполняют оценочные листы в каждой номинации по каждому Кандидату.

3.8. Итоговая оценка определяется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий.

3.9. На основании оценочных листов экспертного совета, определенных в пункте 3.6 Положения, секретарь экспертного совета в течение 1 рабочего дня с даты проведения заседания экспертного совета готовит протокол заседания экспертного совета, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь экспертного совета, где экспертный совет рекомендует Департаменту Кандидатов для признания их в качестве Лауреатов.

3.10. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола издает приказ о Лауреатах Конкурса, размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.derprgm.admhmao.ru), а также на тематическом сайте «Туризм в Югре» (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Туризм в Югре/Мероприятия/Туристские конкурсы, акции».

3.11. Департамент уведомляет Лауреатов Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о Лауреатах Конкурса непосредственно или почтовым отправлением об итогах Конкурса, дате, времени и месте вручения дипломов и памятных знаков Лауреата.

3.12. Диплом и памятный знак Лауреата вручаются в торжественной обстановке.



Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на возмещение части затрат на участие в региональных,
международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и
иных мероприятиях в сфере туризма (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму (далее – Заявитель), на возмещение части затрат на продвижение внутреннего и въездного туризма автономного округа (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат туроператорам автономного округа на участие в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма (далее – Мероприятие).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации основного мероприятия 2.1 «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развитие туризма» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год и на плановый период.

1.4. Критериями отбора Заявителей на получение Субсидии являются:

1.4.1. Включение Мероприятия в план основных мероприятий, реализуемых Правительством автономного округа и исполнительными органами государственной власти автономного округа на соответствующий год, утвержденный распоряжением Правительства автономного округа.

1.4.2. Включение Мероприятия в план основных мероприятий, реализуемых Департаментом в соответствующем году, утвержденный приказом Департамента.

1.4.3. Участие в Мероприятии, проходящем в регионе Российской Федерации, с которым Правительством автономного округа заключено соглашение о сотрудничестве, в том числе в сфере туризма.

1.4.4. Включение Мероприятия в список крупнейших международных туристских выставок, в которых планируется участие Федерального агентства по туризму в соответствующем году, утвержденный приказом Ростуризма.

1.5. Отбор Заявителей для предоставления Субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее – отбор).

Количество и периодичность проведения отборов определяет Департамент исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

При отсутствии предложений о предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка, Департамент продлевает срок их приема.

1.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

1.6.1. На оплату перевозки не более 1 участника Мероприятия автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом (кроме вагонов класса «Люкс», СВ, РИЦ, 1 класса фирменных поездов), и (или) авиатранспортом (эконом-класс) от места осуществления деятельности (по фактическому адресу в автономном округе) до места размещения и от места размещения к месту проведения Мероприятия и обратно.

1.6.2. На оплату проживания не более 1 участника Мероприятия в гостиницах и прочих местах временного или краткосрочного размещения, но не более 3500 рублей в сутки.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.4 Порядка, и очередностью поступления документов на получение Субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.2. Департамент за 30 календарных дней до начала приема документов на получение Субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» объявление о проведении отбора, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи документов на предоставление Субсидии:

находиться на налоговом учете в автономном округе и осуществлять свою деятельность на его территории;

являться субъектом малого и среднего предпринимательства автономного округа, соответствовать условиям, определенным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц не иметь сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенных в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом автономного округа, а также не допускать в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка.

2.4. Для участия в отборе Заявитель представляет в Департамент следующие документы (далее – Предложение Заявителя):

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им Предложении Заявителя, иной информации о Заявителе, связанной с проведением отбора, по форме, утвержденной Департаментом.

2.4.2. Расчет размера Субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.4.3. Сведения о среднесписочной численности работников Заявителя за предшествующий календарный год, а для Заявителя, зарегистрированного в текущем календарном году, - сведения о среднесписочной численности работников за текущий год.

2.4.4. Копии документов, подтверждающих факт оплаты затрат по направлениям расходов, указанных в пункте 1.6 Порядка (договоров, счетов на оплату, актов выполненных работ, оказанных услуг, платежных поручений, кассовых чеков, проездных документов или билетов).

2.4.5. Копии соглашений о реализации туристского продукта (агентский договор) с туроператорами и (или) турагентами, поставленными на налоговый учет за пределами автономного округа.

2.4.6. Справку о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, на первое число месяца подачи Предложения Заявителя.

2.5. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Предложения Заявителя запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

свидетельства о внесении сведений в Единый федеральный реестр туроператоров со сферой туроператорской деятельности по внутреннему и (или) въездному туризму (в Едином Федеральном реестре туроператоров).

Указанные документы могут быть представлены Заявителем самостоятельно в день подачи Предложения Заявителя.

2.6. Субсидия предоставляется Заявителю не более 1 раза по одному из направлений затрат, указанному в пункте 1.6 Порядка.

2.7. Заявитель представляет в Департамент Предложение Заявителя на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

2.8. При подаче Предложения Заявителя все листы должны быть пронумерованы и представлены в запечатанном конверте, на котором указываются наименование Заявителя, почтовый адрес и выполняется запись: «На получение субсидии на возмещение части затрат на участие в туристических мероприятиях».

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Предложении Заявителя, возлагается на Заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Поступившее Предложение Заявителя Департамент регистрирует в день поступления в журнале регистрации предложений с указанием порядкового номера, даты и времени поступления, подписи и расшифровки

подписи лица, вручившего Предложение Заявителя должностному лицу Департамента (далее – представитель Департамента), подписи и расшифровки представителя Департамента.

2.10. Представитель Департамента в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Предложения Заявителя направляет Заявителю непосредственно или почтовым отправлением уведомление о регистрации Предложения Заявителя (далее – уведомление).

2.11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Предложения Заявителя осуществляет его проверку на соответствие требованиям пунктов 2.4, 2.8 Порядка, а также на соответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, направлениям затрат, установленным пунктом 1.6 Порядка.

2.12. Рассмотрение Предложений Заявителей осуществляет Комиссия по их отбору (далее – Комиссия).

2.13. Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема Предложений Заявителей.

2.14. По результатам рассмотрения Предложений Заявителей Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и Предложения Заявителя требованиям Порядка, рекомендации Департаменту предоставить Субсидию и заключить Соглашение либо отказать в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

Решение оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протокол подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

2.15. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения протокола:

2.15.1. Оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации Предложений Заявителей или отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

2.15.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения с приложением выписки из приказа направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

2.15.3. Решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

2.16. Основания для отклонения Предложений Заявителей на стадии их рассмотрения:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

несоответствие Предложения Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Предложения Заявителя позднее установленной даты и (или) времени.

2.16.1. Департамент направляет Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения (далее – Получатель средств из бюджета), проект Соглашения по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, для подписания с его стороны:

при формировании Соглашения на бумажном носителе - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа;

при формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов «Электронный бюджет» (далее – региональная система) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, а также письменно уведомляет о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

2.17. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 2.15 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» информацию о результатах рассмотрения Предложений Заявителей с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения Предложений Заявителей;

информация о Заявителях, Предложения которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, Предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Предложения Заявителей;

наименование Заявителей, с которыми заключается Соглашение,

размер предоставляемой им Субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департаменте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии Получатель средств из бюджета в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа:

3.1.1. При получении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

3.1.2. При получении Соглашения в региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания в региональной системе.

3.2. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата отправки Получателем средств из бюджета заказного письма с уведомлением о вручении или дата направления Соглашения в Департамент через региональную систему.

В случае непредставления Получателем средств из бюджета в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление Получателю средств из бюджета способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.3. При заключении Соглашения на бумажном носителе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления Получателем средств из бюджета подписанного Соглашения Департамент подписывает его и направляет 1 экземпляр нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю средств из бюджета.

При заключении Соглашения в региональной системе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления Получателем средств из бюджета подписанного Соглашения подписывает его и направляет Получателю средств из бюджета через региональную систему.

3.4. Департамент определяет форму предоставления Получателем средств из бюджета отчета о достижении результатов в соответствии с целью, указанной в абзаце втором пункта 1.1 Порядка, показателей

результативности по направлениям, указанным в Пункте 1.6 Порядка, значения которых устанавливаются в Соглашении.

3.5. Результатом предоставления Субсидии является участие туроператоров автономного округа в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма, достижение на дату окончания действия Соглашения показателя результативности предоставления Субсидии.

Значение показателя результативности устанавливает Департамент в Соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании представленной Получателем средств из бюджета отчетности.

3.6. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество въездных туристов из других регионов Российской Федерации и зарубежных стран, принявших участие в турах Получателя средств из бюджета.

3.7. Обязательными условиями Соглашения являются размер Субсидии, значение показателя результативности предоставления Субсидии, сроки предоставления отчета о достижении значения показателя результативности предоставления Субсидии, согласие Получателя средств из бюджета на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем средств из бюджета условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленного Получателем средств из бюджета Соглашения условиям, установленным Порядком, или его непредставление (представление не в полном объеме), а также наличие страниц, не поддающихся прочтению;

нарушение срока представления Соглашения;

установление факта недостоверности представленной Получателем средств из бюджета информации.

3.9. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях и в порядке, установленных к Соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

3.10. Возмещению подлежат расходы на участие в Мероприятиях в размере 30 процентов от понесенных затрат по направлениям затрат, указанным в 1.6 Порядка.

3.11. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над суммами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа, мероприятие финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия Получателя средств из бюджета.

3.12. В случае получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Получатель средств из бюджета подает Предложение Заявителя в очередном финансовом году на оставшуюся часть Субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на 1-е число месяца подачи повторного Предложения Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

3.13. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.14. Департамент перечисляет Субсидию Получателю средств из бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем средств из бюджета в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о ее предоставлении.

3.15. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель средств из бюджета в срок не позднее 10-го числа третьего месяца года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент непосредственно либо направляет почтовым отправлением отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем средств из бюджета дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Получателем средств из

бюджета условий, цели и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка).

5.2. Получатель средств из бюджета несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

5.3. Департамент принимает решение о возврате Субсидии в случаях:

5.3.1. Нарушения Получателем средств из бюджета условий Соглашения.

5.3.2. Нарушения Получателем средств из бюджета условий, цели и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок.

5.3.3. Недостижения результата, значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

5.4. Департамент направляет Получателю средств из бюджета письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты:

5.4.1. Выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, недостижения результатов предоставления Субсидии, представления Получателем средств из бюджета недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

5.4.2. Получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем средств из бюджета целей и условий предоставления Субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения.

5.5. Получатель средств из бюджета обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии в полном объеме перечислить указанную в нем сумму по указанным реквизитам.

5.6. В случае невыполнения Получателем средств из бюджета требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на возмещение части затрат на проведение событийных
мероприятий в сфере туризма
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Заявитель), на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма в автономном округе (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат на подготовку объектов туристской индустрии автономного округа для проведения событийных мероприятий в сфере туризма с 1 января 2022 года по 31 декабря 2023 года.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации основного мероприятия 2.1 «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развитие туризма» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Категорией Заявителей, имеющих право на получение Субсидии, являются Заявители, осуществляющие деятельность на территории автономного округа в соответствии с видом экономической деятельности «55.2 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания».

1.5. Критерием отбора Заявителей является включение событийных мероприятий, проводимых на территории объектов туристской инфраструктуры (баз отдыха), в планы основных мероприятий, реализуемых Правительством автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа.

Под событийным мероприятием в Порядке понимается зрелищное массовое мероприятие международного, всероссийского, межрегионального или окружного уровней, одной из целей проведения которого является привлечение туристов.

1.6. Возмещению подлежат расходы, понесенные Заявителем в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи предложения на получение Субсидии, на приобретение оборудования, мебели для проведения мероприятия.

1.7. Субсидия предоставляется в размере 80 процентов от понесенных затрат, указанных в пункте 1.6 Порядка, но не более 500,00 тыс. рублей.

1.8. Отбор Заявителей для предоставления Субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений, исходя из соответствия Заявителей требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 Порядка, и критерию, указанному в пункте 1.5 Порядка.

Количество и периодичность проведения отборов определяет Департамент исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

При отсутствии предложений Заявителей (далее – предложение) на получение Субсидии Департамент продлевает срок их приема.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент за 30 календарных дней до начала приема документов для участия в отборе, указанных в пункте 2.3 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Туризм»

(далее – официальный сайт) и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» объявление о проведении отбора, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее также – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи предложений:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, а также не иметь в течение последних 3 лет нарушений целей, порядка и условий предоставления указанных средств;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка.

2.3. Для участия в отборе Заявитель представляет в Департамент не более одного предложения, включающего в себя:

2.3.1. Заявление о предоставлении Субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте.

2.3.2. Смету, включающую все расходы на проведение событийного мероприятия.

2.3.3. Копии документов, подтверждающих фактические затраты по перечню расходов предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.5 Порядка (договоров, счетов на оплату, актов выполненных работ, актов оказанных услуг, платежных поручений, кассовых чеков, товарных накладных, актов приема-передачи и иных первичных учетных документов).

2.3.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, на первое число месяца подачи предложения.

2.3.5. Копию плана и программы мероприятий, реализуемых Правительством автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа, в соответствии с которыми реализуется Проект.

2.4. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации предложения запрашивает:

2.4.1. В целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Заявитель вправе представить указанные документы в день подачи предложения.

2.5. Субсидия предоставляется Заявителю не более 1 раза.

2.6. Заявитель представляет в Департамент предложение на бумажном носителе или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315.

Заявитель вправе до окончания срока вносить изменения в предложение, которое Департамент регистрирует как новое и передает на рассмотрение комиссии по предоставлению Субсидии (далее – Комиссия).

В случае внесения изменений в предложение, при формировании единого списка Заявителей на текущий финансовый год учитывается дата регистрации нового предложения.

2.7. При подаче предложения все листы должны быть пронумерованы (с указанием наименования Заявителя и записи: «Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма»).

2.8. Предложение подписывает и заверяет печатью (при наличии) Заявитель или иное уполномоченное им лицо.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственным лицом за достоверность сведений является Заявитель.

2.9. Департамент:

регистрирует предложение в день его поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах автономного округа и исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Губернатора автономного округа от 30 декабря 2012 года № 176, в системе электронного документооборота «Дело» с указанием даты и времени регистрации;

формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации их предложений.

Должностное лицо Департамента (далее – представитель Департамента) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения направляет Заявителю на адрес электронной почты, указанный в предложении, уведомление о ее регистрации с указанием регистрационного номера.

2.10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Предложения Заявителя осуществляет проверку на соответствие Заявителя и его Предложения требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3, 2.7

Порядка.

2.11. При несоответствии Предложения Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, представитель Департамента в течение 2 рабочих дней со дня проведения проверки направляет Заявителю соответствующее уведомление.

Заявитель вправе отозвать предложение, доработать и направить его в адрес Департамента в течение 7 рабочих дней со дня направления уведомления о ее несоответствии.

2.12. Департамент по результатам проверки, указанной в пункте 2.10 Порядка, направляет предложения Комиссии для их рассмотрения.

2.13. Персональный состав и положение о Комиссии утверждает Департамент.

2.14. Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

2.15. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и его предложения требованиям Порядка, рекомендовать Департаменту предоставить Заявителю Субсидию и заключить Соглашение или отказать в предоставлении Субсидии и в заключении Соглашения.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии, который подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

2.16. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии и о заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации предложений или об отказе в предоставлении Субсидии и о заключении Соглашения, а также направляет Заявителю принятое решение одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения Заявителем, в том числе с использованием официального сайта Департамента, единого портала.

2.17. Департамент направляет Заявителю (далее – Получатель средств из бюджета), в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и о заключении Соглашения, для подписания с его стороны проекта Соглашения, подготовленный в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа одним из следующих способов:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения - на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного Соглашения, в том числе посредством официального сайта Департамента, единого портала.

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения - в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов «Электронный бюджет» (далее – региональная система) вместе с письменным уведомлением о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

2.18. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.2 Порядка;

несоответствие предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

непредставление доработанного предложения, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.11 Порядка.

подача предложения после определенных даты и (или) времени его подачи.

2.19. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 2.16 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» информацию о результатах рассмотрения предложения с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о Заявителях, предложениях которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, предложениях которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым они не соответствуют;

наименование Заявителей, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им Субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Получатель средств из бюджета в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения:

3.1.1. На бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

3.1.2. В региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания в региональной системе.

3.1.3. Днем представления в Департамент Соглашения считается дата отправки Получателем средств из бюджета заказного письма с уведомлением о вручении или дата получения Соглашения непосредственно с осуществлением его регистрации, или дата направления Соглашения в Департамент через региональную систему.

3.2. В случае непредставления Получателем средств из бюджета в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление Получателю средств из бюджета способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.3. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня представления подписанного проекта Соглашения:

при заключении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и направляет 1 экземпляр нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю средств из бюджета.

при заключении Соглашения в региональной системе подписывает его и направляет Получателю средств из бюджета через региональную систему.

3.4. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателя результативности - предоставление инфраструктуры туристической базы с использованием приобретенного оборудования для проведения не менее 1 событийного мероприятия в год в течение 3 лет с даты получения Субсидии.

Значение показателя результативности использования Субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, составленном по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, оценка его достижения осуществляется на основании представленной Получателем средств из бюджета отчетности.

3.5. Обязательными условиями Соглашения являются размер Субсидии, значения показателей результативности предоставления Субсидии, сроки и формы представления отчета о достижении значения показателя результативности предоставления Субсидии, согласие Получателя средств из бюджета на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем средств из бюджета условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленного Получателем средств из бюджета Соглашения условиям Порядка или его непредставление (представление не в полном объеме), а также наличие текста, не поддающегося прочтению;

установление факта недостоверности представленной Получателем средств из бюджета информации;

нарушение срока представления Соглашения.

3.7. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.8. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

3.9. В случае получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Получатель средств из бюджета подает предложение в очередном финансовом году на оставшуюся часть Субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на 1 число месяца подачи повторного предложения требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

3.10. Департамент перечисляет Субсидию Получателю средств из бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем средств из бюджета в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии и о заключении Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель средств из бюджета в срок не позднее 10 числа 3 месяца года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент непосредственно либо направляет почтовым отправлением отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении, до полного достижения показателя результативности.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем средств из бюджета дополнительной

отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Получателем средств из бюджета условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Получатель средств из бюджета несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

5.3. Департамент принимает решение о возврате Субсидии в случаях:

5.3.1. Нарушения Получателем средств из бюджета условий, обязательств, установленных Соглашением.

5.3.2. Недостижения результатов, значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

5.4. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии Получателем средств из бюджета направляет в адрес Получателя средств из бюджета письменное требование о возврате Субсидии.

5.5. Получатель средств из бюджета обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии в полном объеме перечислить указанную в нем сумму по указанным реквизитам.

5.6. В случае невыполнения Получателем средств из бюджета требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 11
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

Показатели
(индикаторы) развития промышленности

| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Базовый показатель на начало реализации государственной программы | Значения показателя по годам | | | | | | Целевое значение показателя на момент окончания реализации государственной программы |
|-------|---|-------------------|---|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Количество займов, выданных некоммерческой организацией «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (нарастающим итогом) | единиц | - | - | - | 3 | 5 | 7 | 9 | 9 |
| 2 | Количество созданных рабочих мест (накопленным итогом) | единиц | - | - | 6 | 12 | 18 | 24 | 24 | 24 |
| 3 | Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к | млрд. рублей | - | - | 0,06 | 0,14 | 0,22 | 0,30 | 0,30 | 0,30 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации | | | | | | | | | |
| 4 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации | млрд. рублей | - | - | - | 0,146 | 0,149 | 0,152 | 0,158 | 0,158 |
| 5 | Объем внутреннего производства продукции композитной отрасли (плиты МДФ, ЛДСП, Брус ЛВЛ) | млн. руб. | | - | 4897 | 5991 | 6577 | 6580 | 6825 | 6825 |



Приложение 12
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

**План мероприятий «дорожная карта»
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по созданию
и брендированию туристического кластера «Град Березов»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель/соисполнители | Срок проведения | Результат |
|-------|--|--|------------------------|--|
| 1. | Проведение стратегической сессии по обсуждению создания и разработки Концепции туристического кластера «Град Березов» Березовского муниципального района (далее также – туркластер), а также его брендированию | Администрация Березовского муниципального района (по согласованию), Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), Департамент промышленности автономного округа, Департамент культуры автономного округа, Департамент экономического развития автономного округа, Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа | до 1 июня 2022 года | Принятие правового акта о Концепции туркластера, создание брендбука туркластера |
| 2. | Разработка проекта туркластера с созданием инфраструктурных проектов | Администрация Березовского муниципального района (по согласованию) | до 1 декабря 2022 года | Создание проекта туркластера с инфраструктурными проектами |
| 3. | Презентация туркластера на V Форуме по территориальному маркетингу и брендингу автономного округа | Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Администрация Березовского муниципального района (по согласованию) | до 1 декабря 2022 года | Продвижение туркластера, создания логотипа, слогана и фирменного стиля туркластера, обмен опытом создания и брендирования креативных пространств |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------|---|
| 4. | Формирование туристических программ и маршрутов, включающих посещение объектов туркластера | Туроператоры автономного округа (по согласованию), Департамент промышленности автономного округа | до 1 апреля 2022 года | Создание не менее 2 туристических программ (маршрутов) включающих посещение туркластера |
| 5. | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства сферы туризма, осуществляющих деятельность в рамках туркластера, на Единой цифровой туристической платформе автономного округа | Администрация Березовского муниципального района (по согласованию), субъекты малого и среднего предпринимательства сферы туризма, осуществляющие деятельность в рамках туркластера (по согласованию), Центр компетенций в сфере туризма некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию) | до 1 декабря 2022 года | Регистрация 5 субъектов малого и среднего предпринимательства на Единой цифровой туристической платформе автономного округа с целью продвижения услуг, осуществляющих деятельность в рамках туркластера |

