



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2021 года № 636-п

г. Ханты-Мансийск

**О мерах по реализации государственной программы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Современная транспортная система»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31 октября 2021 года № 485-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система», учитывая решение Общественного совета при Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 8 декабря 2021 года № 28), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым региональным маршрутам (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям на осуществление воздушных перевозок по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям транспорта на обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления субсидии из федерального бюджета муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления субсидии на приобретение и установку работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения (приложение 7).

1.8. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (приложение 8).

1.9. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на финансовое обеспечение затрат на реализацию инвестиционного проекта в сфере железнодорожного транспорта (приложение 9).

1.10. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям водного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по субсидируемым маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 10).

1.11. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 11).

1.12. План мероприятий («дорожную карту») по развитию электрозаправочной инфраструктуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 12).

2. Меры, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются составной частью государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 485-п.

3. Внести в таблицу 2 приложения 1 к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 485-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система» следующие изменения:

3.1. Графу 4 строки 3.1 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам,

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям транспорта на обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры,

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым региональным маршрутам,

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям на осуществление воздушных перевозок по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2. Абзац первый графы 4 строки 4.1 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям водного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по субсидируемым маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,».

3.3. Графу 4 строки 5.1 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.4. Графу 4 строки 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на финансовое обеспечение затрат на реализацию инвестиционного проекта в сфере железнодорожного транспорта».

3.5. В графе 4 строки 6.1:

3.5.1. В абзаце втором слова «на финансовое обеспечение дорожной деятельности» заменить словами «на реализацию мероприятий».

3.5.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии из федерального бюджета муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и

искусственных дорожных сооружений».

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 13 февраля 2019 года № 40-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 5 апреля 2019 года № 113-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 7 июня 2019 года № 180-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 26 июля 2019 года № 245-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 23 августа 2019 года № 290-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 3 октября 2019 года № 351-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 18 октября 2019 года № 389-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 28 октября 2019 года № 400-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной



программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 29 ноября 2019 года № 449-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 27 декабря 2019 года № 543-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 6 марта 2020 года № 68-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 15 мая 2020 года № 201-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 29 мая 2020 года № 223-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 26 июня 2020 года № 264-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 9 октября 2020 года № 438-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 31 октября 2020 года № 491-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 6 ноября 2020 года № 494-п «О внесении изменений в приложение 10 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 20 ноября 2020 года № 519-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 21 декабря 2020 года № 577-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 22 декабря 2020 года № 578-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 25 декабря 2020 года № 602-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 19 февраля 2021 года № 45-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 2 апреля 2021 года № 108-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 13 апреля 2021 года № 126-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 14 мая 2021 года № 179-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 11 июня 2021 года № 210-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 16 июля 2021 года № 264-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 20 августа 2021 года № 317-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система» и о признании утратившим силу распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июля 2021 года № 363-рп «О распределении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности с целью реализации мероприятий в рамках ведомственной целевой программы «Содействие развитию автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения» государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы»;

от 1 октября 2021 года № 397-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 8 октября 2021 года № 429-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»;

от 10 декабря 2021 года № 552-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры на возмещение затрат аэропортам,  
международным аэропортам  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам (далее – автономный округ, организации, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного мероприятия 3.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием воздушного транспорта» подпрограммы 3 «Гражданская авиация» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта), но не более фактически понесенных (достижение показателя «Транспортная подвижность населения: воздушный транспорт» таблицы 5 государственной программы (далее – показатель).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Аэропорт – юридическое лицо (являющееся получателем средств из бюджета автономного округа), которое является оператором аэродрома или основным видом деятельности которого является

аэропортовая деятельность, осуществляющее прием и отправку пассажиров, багажа, грузов и почты, аэропортовое и наземное обслуживание полетов воздушных судов и имеющее для этих целей комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенные для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющие для этих целей необходимое оборудование.

1.4.2. Международный аэропорт – аэропорт, который открыт для приема и отправки воздушных судов, выполняющих международные воздушные перевозки, и в котором осуществляется пограничный и таможенный контроль, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, иные виды контроля.

1.4.3. Аэропортовая деятельность – деятельность, связанная с эксплуатацией аэродромов, аэровокзалов, других зданий, сооружений и их оборудования, направленная на выполнение различных работ, видов и форм обслуживания воздушных перевозок и имеющая для этих целей необходимое оборудование, авиационный персонал и других работников.

1.4.4. Соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа

1.5. Категории организаций, имеющих право на получение субсидии:

1.5.1. Аэропорты автономного округа.

1.5.2. Международные аэропорты.

1.6. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

1.6.1. Для аэропортов автономного округа в целях получения субсидии на возмещение затрат от основной деятельности – наличие:

1.6.1.1. Сертификата оператора аэродрома гражданской авиации, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил.

1.6.1.2. Пакета акций (долей) автономного округа в уставном капитале в размере 100 %.

1.6.1.3. Убытка по итогам года, предшествующего текущему, отраженного в отчете о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002), без учета сумм, поступивших из бюджетов всех уровней на возмещение затрат от основной деятельности организаций.

1.6.2. Для международного аэропорта в целях получения субсидии на возмещение затрат от основной деятельности – наличие:

1.6.2.1. Сертификата оператора аэродрома гражданской авиации, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил.

1.6.2.2. Пакета акций (долей) автономного округа в уставном капитале не менее 90%.

1.6.2.3. Убытка по итогам года, предшествующего текущему, отраженного в отчете о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002), без учета сумм, поступивших из бюджетов всех уровней на возмещение затрат от основной деятельности организаций.

1.7. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата начала или окончания приема предложений организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктами 1.5, 1.6, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений организаций, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва предложений организаций, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения организаций;

правила рассмотрения и оценки предложений организаций;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;



порядок предоставления организациям разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение); условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Организации должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Для участия в отборе организации представляют в Департамент (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

К предложению организация прилагает:

справку об отсутствии у организации на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на официальном сайте;

расчет затрат и доходов от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта) по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

согласие организации на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

В предложении организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

2.4. Департамент регистрирует предложение (уведомления о внесении изменений в предложение или отзыва) в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в предложении, с указанием даты и времени его регистрации (уведомления о внесении изменений в них или отзыва).

Организация вправе изменить или отозвать предложение до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Департамент уведомление об изменении предложения или его отзыва на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Департамента [transport@admhmao.ru](mailto:transport@admhmao.ru).

Изменение предложения или его отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Департаментом до истечения срока подачи предложений в порядке, указанном в пункте 2.3 Порядка.



Уведомление об изменении предложения должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.3, 2.5 Порядка.

2.5. Департамент самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи предложения.

2.6. Отбор осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций для получения субсидии (далее - Комиссия), положение и состав которой Департамент утверждает приказом, размещаемым на официальном сайте.

2.7. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2, 2.3 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.3 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.8. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии)

организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.9. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе, Департамент в течение 5 рабочих дней:

2.9.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, направляет ей (непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения.

2.9.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии, направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.2 Порядка;

несоответствие представленных организацией предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения после установленных даты и (или) времени.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.9 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организаций, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе

«Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет (непосредственно или почтовым отправлением) в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

3.2. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок воздушным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается соглашением.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: заключение соглашения и исполнение организацией требований Порядка;

направление субсидии на возмещение затрат от основной деятельности аэропортов (международных аэропортов).

3.5. Субсидия на возмещение затрат от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта), но не более фактически понесенных затрат, предоставляется в следующем порядке:

3.5.1. Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$S = R - D,$$

где:

S - размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта), тыс. руб.;

D - доходы от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта), тыс. руб.;

R - расходы от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта), тыс. руб.

3.5.2. Для получения субсидии организация представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением в качестве документов, подтверждающих затраты:

3.5.2.1. Ежемесячно в срок, установленный соглашением:

отчет о фактически понесенных затратах от основной деятельности аэропорта (нарастающим итогом с начала года) по форме согласно таблице; расшифровку доходов и расходов финансово-хозяйственной деятельности организации по форме, утвержденной Департаментом, с приложением регистров бухгалтерского учета в отношении доходов и расходов от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта).

3.5.2.2. Ежеквартально в срок, установленный соглашением:

отчет о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта (форма № 67-ГА, утвержденная приказом Федеральной авиационной службы Российской Федерации от 26 мая 1997 года № 99);

бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не более фактически понесенных затрат за декабрь.

3.7. Расчет субсидии за декабрь текущего года организация представляет в Департамент до 23 декабря текущего года по форме, установленной Департаментом, и размещенной на официальном сайте.

Отчеты за декабрь текущего года, указанные в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 Порядка, организация представляет в Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Организация несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в отчетах и информации, представленными в соответствии с Порядком.

3.8. Указанные в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний к представленным документам Департамент направляет организации уведомление о необходимости их устранения.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) в Департамент исправленные документы.

3.9. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в подпункте 3.5.2 пункта 3.5, пункта 3.7 Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в подпункте 3.5.2 пункта 3.5, пункта 3.7 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме); установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.11. Перечисление субсидии Департамент осуществляет ежемесячно на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения, указанного в пункте 3.9 Порядка, на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 3.5.2 пункта 3.5, пунктом 3.7 Порядка.

3.12. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок,

проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, к организации применяются следующие меры:

- приостановление предоставления субсидии;
- расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- возврат субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии она подлежит возврату.

5.5. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет организации (непосредственно или почтовым отправлением) требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

5.6. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Субсидия, не использованная организацией в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет автономного округа в следующем порядке:

организация не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Департамент о наличии у нее неиспользованного остатка субсидии;

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет организации письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица

Отчет о затратах от основной деятельности  
(нарастающим итогом с начала года)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(наименование организации)

Номер п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	По аэропортовой деятельности <*>	По прочей неаэропортовой деятельности
1	2	3	4	5	6
1.	ДОХОДЫ, в т.ч.:	тыс. руб.			
1.1.	Аэропортовые сборы	тыс. руб.			
1.2.	Наземное обслуживание	тыс. руб.			
1.3.	Прочие работы (услуги) авиационного характера	тыс. руб.			
1.4.	Прочая неавиационная деятельность	тыс. руб.			
2.	РАСХОДЫ, в т.ч.:	тыс. руб.			
2.1.	Затраты на оплату труда	тыс. руб.			
2.2.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.			
2.3.	Материальные затраты	тыс. руб.			
2.4.	Амортизация	тыс. руб.			
2.5.	Прочие расходы	тыс. руб.			
3.	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ, в т.ч.:	тыс. руб.			
3.1.	Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат от основной деятельности	тыс. руб.			
3.2.	Прочие				
4.	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ	тыс. руб.			
5.	ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ (+/-) ) прибыль/убыток	тыс. руб.			

-----  
 <\*> Указываются расходы в соответствии с формой № 67-ГА «Отчет о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта», за исключением пунктов 3, 4. Финансовый результат от основной деятельности за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_.  
 К возмещению из бюджета с учетом ранее перечисленной субсидии и выставленных счетов принимается \_\_\_\_\_.

За организацию

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П. (при наличии)





Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым региональным маршрутам  
(далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году организациям на возмещение недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым региональным маршрутам (далее также – субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного мероприятия 3.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием воздушного транспорта» подпрограммы 3 «Гражданская авиация» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой, в отношении субсидируемых региональных маршрутов, финансируемых из федерального бюджета, бюджета автономного округа, средств бюджета иного субъекта Российской Федерации, средств авиакомпаний.

1.3. Целями предоставления субсидии являются расширение региональных воздушных перевозок из аэропортов автономного округа, повышение транспортной доступности для жителей автономного округа и возмещение организациям недополученных доходов от осуществления



воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса (достижение показателя «Транспортная подвижность населения: воздушный транспорт» таблицы 5 государственной программы) (далее – показатель).

#### 1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета автономного округа, осуществляющее(ий) на основании сертификата эксплуатанта воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам.

1.4.2. Специальный тариф – устанавливаемый организацией в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 (далее – постановление № 1242), тариф на перевозку 1 пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер специального тарифа на перевозку 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута.

Специальный тариф включает в себя норму бесплатного провоза багажа в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25 сентября 2008 года № 155 «Об утверждении Правил формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации».

1.4.3. Субсидируемый маршрут – региональный маршрут с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории автономного округа, а пункт назначения (отправления) – в другом субъекте Российской Федерации.

Перечень субсидируемых региональных маршрутов утверждает приказом Департамент исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Перечень субсидируемых региональных маршрутов Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

1.4.4. Воздушная перевозка – регулярная региональная перевозка воздушным транспортом, при которой пункт отправления (назначения) расположен в автономном округе, пункт назначения (отправления) – в другом субъекте Российской Федерации.

1.4.5. Соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на официальном сайте.

1.5. Категории организаций, имеющих право на получение субсидии:

1.5.1. Организации, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам в соответствии с постановлением № 1242.

1.5.2. Организации, осуществляющие воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам между городами (районными центрами) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и городом Тюменью.

1.6. Критерием отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является наличие сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок.

1.7. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством:

запроса предложений в отношении организаций, указанных в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 Порядка;

проведения конкурса в отношении организаций, указанных в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 Порядка.

Критерием проведения конкурса является размер запрашиваемой субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений и конкурса Департамент не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата начала или окончания приема предложений (заявок) организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктами 1.5, 1.6, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) организаций, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва предложений (заявок) организаций, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения (заявки) организаций;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) организаций;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

порядок предоставления организациям разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок, информацию о величине предельного размера специального тарифа на перевозку 1 пассажира и размере субсидии, предоставляемой организации на 1 рейс в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна (при выполнении перевозок на 2 и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора посредством запроса предложений и конкурса размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (для юридических лиц);

не получают средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Для участия в отборе представляют в Департамент (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении):

2.3.1. Организация, соответствующая требованиям, установленным подпунктом 1.5.1 пункта 1.5, пунктами 1.6, 2.2 Порядка:

предложение о предоставлении субсидии (далее – предложение) по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

копию заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, заверенную надлежащим образом;

справку об отсутствии у организации на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на официальном сайте.

Предложение должно содержать согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом ею предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.3.2. Организация, соответствующая требованиям, установленным подпунктом 1.5.2 пункта 1.5, пунктами 1.6, 2.2 Порядка:

заявку на участие в отборе на право заключения соглашения в отношении субсидируемых маршрутов между городами (районными центрами) автономного округа и городом Тюменью по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте (далее – заявка);

справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, и размещенной на официальном сайте;

информацию о величине предельного размера специального тарифа и размере субсидии на один рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту).

В заявке организация:

берет на себя обязательство по формированию расписания субсидируемого маршрута с учетом обеспечения наибольшего количества стыковок в аэропортах, расположенных в автономном округе, с межмуниципальными маршрутами автономного округа;

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Департамент регистрирует предложение (заявку) (уведомления о внесении изменений в предложение (заявку) или отзыва) в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному

в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них или отзыва).

Организация вправе изменить или отозвать предложение (заявку) до истечения срока подачи предложения (заявок). Для этого направляет в Департамент уведомление об изменении предложения (заявки) или его отзыве на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Департамента [transport@admhmao.ru](mailto:transport@admhmao.ru).

Изменение предложения (заявки) или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Департаментом до истечения срока подачи предложения (заявок) в порядке, указанном в пункте 2.3 Порядка.

Уведомление об изменении заявки должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.3, 2.5 Порядка.

2.5. Департамент самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

информацию о наличии сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок (в Федеральном агентстве воздушного транспорта).



Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи предложения (заявки).

2.6. Отбор организаций для заключения соглашения осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций воздушного транспорта для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой Департамент утверждает приказом, размещаемым на официальном сайте.

2.7. Комиссия анализирует предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2, 2.3 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок (предложений).

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.8. По результатам рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений (заявок).

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.9. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Департамент в течение 5 рабочих дней:

2.9.1. В отношении организаций, указанных в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 Порядка, в случае соответствия их и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, направляет организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения.

2.9.2. В отношении организаций, указанных в подпункте 1.5.2 пункта 5 Порядка, в случае соответствия их и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, указавшей в заявке наименьший размер субсидии в отношении субсидируемых маршрутов между городами (районными центрами) автономного округа и городом Тюменью, направляет ей (непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения.

В случае если организация, указанная в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 Порядка и соответствующая требованиям Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют

требованиям Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении ей субсидии и заключении соглашения.

2.9.3. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет организации извещение с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) на стадии его (ее) рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.2 Порядка;

несоответствие представленного(ой) организацией предложения (заявки) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для его (ее) подачи.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.9 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки заявок организаций (в отношении участников конкурса);

информация об организациях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об организациях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные значения по критерию оценки в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении им порядковых номеров (в отношении участников конкурса);

наименование организаций, с которыми заключается соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.



### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии в отношении субсидируемых маршрутов определяется по формуле:

$$B_c = \sum B_i, \text{ где:}$$

$B_c$  – субсидия, предоставляемая организации, в рублях;

$B_i$  – субсидия для отдельного субсидируемого маршрута, в рублях.

Субсидия для отдельного субсидируемого маршрута определяется по формуле:

$$B_i = K_i \times P_c, \text{ где:}$$

$K_i$  – количество выполненных рейсов;

$P_c$  – размер субсидии, предоставляемой организации на 1 рейс в 1 направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, определяется в порядке, установленном постановлением № 1242.

Размер субсидии в отношении субсидируемых маршрутов с финансированием из федерального бюджета определяется в соответствии с соглашением, но не более 61 % от предельного размера субсидии, предоставляемой организации в соответствии с постановлением № 1242.

3.2. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.3. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок воздушным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается соглашением.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: осуществление организацией регулярных воздушных перевозок пассажиров по маршрутам, указанным в соглашении;

представление организацией в Департамент сведений и документов, подтверждающих осуществление воздушных перевозок, в сроки и по формам, установленным Порядком и соглашением;

направление субсидии на возмещение недополученного дохода от осуществления воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса.

3.6. Для перечисления субсидии организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением в качестве документов, подтверждающих недополученные доходы:

расчет субсидии на осуществление региональных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте и размещенной на официальном сайте;

отчет о выполненных авиарейсах и количестве перевезенных пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу по форме согласно таблице;

реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу, по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

3.7. Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Расчет субсидии на декабрь текущего года организация представляет в Департамент до 20 декабря текущего года.

Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года организация подтверждает документами, указанными в пункте 3.6 Порядка, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактически рейсов в декабре выполнено меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией документах, указанных в пункте 3.6 Порядка, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 20 января года, следующего за отчетным.

3.8. Указанные в пунктах 3.6, 3.7 Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет организации (непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) соответствующее письмо.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного письма направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) в Департамент исправленные документы.

3.9. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты

поступления документов (исправленных документов), указанных в пунктах 3.6, 3.7, 3.8 Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 3.6, 3.7, 3.8 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.11. Перечисление субсидии осуществляет Департамент ежемесячно на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения, указанного в пункте 3.9 Порядка, на основании представленных в соответствии с пунктами 3.6, 3.7, 3.8 Порядка документов.

3.12. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения их значений, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок,

проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, к организации применяются следующие меры:

- приостановление предоставления субсидии;
- расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- возврат субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, она подлежит возврату.

5.5. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет организации требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения указанного требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

5.6. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Субсидия, не использованная организацией в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет автономного округа в следующем порядке:

организация не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Департамент о наличии у нее неиспользованного остатка субсидии;

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет организации письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица

Отчет

\_\_\_\_\_  
(организация)

о выполненных авиарейсах и количестве перевезенных пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу по субсидируемым маршрутам за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

№ п/п	Наименование субсидируемого маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест, ед.	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел.	Фактический пассажирооборот, пасс./км	Размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.	Сумма субсидии*, руб. (гр.4 x гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

-----  
 <\*> Сумма субсидии в отношении пассажирских перевозок, осуществляемых с применением вертолетов, определяется с учетом положений пункта 3.1 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям на осуществление воздушных перевозок по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного мероприятия 3.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием воздушного транспорта» подпрограммы 3 «Гражданская авиация» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах автономного округа (достижение показателя «Транспортная подвижность населения: воздушный транспорт» таблицы 5 государственной программы (далее – показатель)).

#### 1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1 Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета автономного округа, осуществляющее(ий) на основании сертификата эксплуатанта воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам.

1.4.2. Экономически обоснованные расходы – расходы, связанные с предоставлением услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом, рассчитанные и документально подтвержденные (в соответствии с законодательством Российской Федерации) организацией.

1.4.3. Социальный стандарт стоимости перевозок – показатели ценовой доступности транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и их нормативные значения в зависимости от расстояния перевозки.

Социальный стандарт стоимости перевозок установлен в таблице 1.

1.4.4. Предельный максимальный тариф – максимальный тариф на перевозку пассажиров, багажа и грузов по субсидируемому межмуниципальному маршруту в салоне экономического класса, превышение которого организациями (субъектами ценообразования) не допускается.

1.4.5. Специальный тариф – определяемый соглашением о предоставлении субсидии (далее также – соглашение) тариф на перевозку одного пассажира, 1 килограмма груза или 1 килограмма багажа в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту к применению, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает стоимости перевозок, определенной социальным стандартом стоимости перевозок.

1.4.6. Субсидируемый маршрут – авиационный маршрут регулярного сообщения, пролегающий в границах территории автономного округа между муниципальными районами, или между городскими округами, или между городским округом и муниципальным районом.

1.4.7. Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые организации на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах автономного округа.

1.4.8. Соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

1.5. Критерием отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является наличие сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок.



1.6. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством конкурса.

Критерием проведения конкурса является размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора посредством конкурса Департамент не позднее 1 марта текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата начала или окончания приема предложений (заявок) организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктами 1.5, 1.6, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) организаций, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва предложений (заявок) организаций, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения (заявки) организаций;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) организаций;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

порядок предоставления организациям разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;



условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Организации должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для юридических лиц); не получают средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Для участия в отборе организация представляет в Департамент (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе на право заключения соглашения (далее – заявка) по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте, а также для согласования натуральные показатели в соответствии с приложением 1 к Методике по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 8 апреля 2015 года № 33-нп (далее – Методика по формированию тарифов, Региональная служба по тарифам).

К заявке организация прилагает:

справку об отсутствии у организации на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на официальном сайте;

информацию о планируемых экономически обоснованных расходах, планируемых доходах по форме таблицы 2 (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на 1 рейс на очередной финансовый год.

В заявке организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ей заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

2.4. Департамент регистрирует заявку (уведомление о внесении изменений в заявку или отзыва) в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – система «Дело») и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них или отзыва).

Организация вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Департамент уведомление об изменении заявки или ее отзыве на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Департамента [transport@admhmao.ru](mailto:transport@admhmao.ru).

Изменение заявки или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Департаментом до истечения срока подачи заявок в порядке, указанном в пункте 2.3 Порядка.

Уведомление об изменении заявки должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.3, 2.5 Порядка.

2.5. Департамент самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

информацию о наличии сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок (в Федеральном агентстве воздушного транспорта).

Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи заявки.

2.6. Отбор организаций для заключения соглашения осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций воздушного транспорта для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой Департамент утверждает приказом.

2.7. Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям,

установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Критерием оценки заявок является наличие в них планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.9. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Департамент в течение 5 рабочих дней:

2.9.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, указавшей в заявке наименьшие планируемые экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год, а при равных значениях указанных расходов – с организацией, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в Департаменте), и направляет ей (непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) извещение о принятом решении.

В случае если организация, соответствующая требованиям Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении ей субсидии и заключении соглашения.

2.9.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2 Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.9 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок организаций;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по критерию оценки их в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Организация после получения извещения о принятом решении о предоставлении субсидии производит расчеты экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год в соответствии с Методикой по формированию тарифов и направляет их не позднее 1 мая текущего года в Региональную службу по тарифам, с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов согласно требованиям постановления Правительства автономного округа от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на

отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и Методики по формированию тарифов.

### 3.2. Региональная служба по тарифам:

3.2.1. Проводит экспертизу представленных организацией расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по всем субсидируемым маршрутам межмуниципального сообщения на 1 круговой рейс на очередной финансовый год.

3.2.2. Принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год на заседании правления Региональной службы по тарифам.

3.2.3. Устанавливает по согласованию с Департаментом предельные максимальные тарифы по субсидируемым маршрутам в экономически обоснованном размере.

Направляет выписку из протокола заседания правления Региональной службы по тарифам в адрес организации и Департамента, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год, утвержденные предельные максимальные тарифы по субсидируемым маршрутам.

3.3. Департамент в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 Порядка, направляет организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект соглашения.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением).

Департамент в течение 5 рабочих дней после представления организацией в Департамент подписанного соглашения подписывает его со своей стороны.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

размер специальных тарифов в разрезе участков субсидируемых маршрутов;

обязанность согласования организацией изменения расписания движения транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров, багажа воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.4. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.



3.5. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок воздушным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается соглашением.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: заключение соглашения и исполнение организацией требований Порядка;

осуществление организацией регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, указанным в соглашении;

представление организацией в Департамент сведений и документов, подтверждающих осуществление воздушных перевозок, в соответствии с Порядком и соглашением;

отсутствие задолженности организации перед аэропортами автономного округа по оплате оказанных услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию, авиационных горюче-смазочных материалов за период, предшествующий отчетному, по состоянию на первое число отчетного периода;

направление субсидии на возмещение недополученного дохода от осуществления воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса.

3.7. В случае внесения изменений Департаментом в натуральные показатели в текущем году, объективного изменения условий деятельности субъекта ценообразования, влияющих на стоимость оказываемых им услуг, в том числе: изменения законодательства Российской Федерации, роста инфляции, превышающего уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней, изменения тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающего размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, организация вправе направить в адрес Региональной службы по тарифам расчет экономически обоснованных расходов на текущий финансовый год в соответствии с Методикой по формированию тарифов с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов для корректировки экономически обоснованных расходов на круговой рейс.

Рассмотрение обращения организации и определение экономически обоснованных расходов на рейс осуществляет Региональная служба по тарифам в течение 30 рабочих дней после представления в полном объеме материалов в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Департамент осуществляет расчет размера субсидии по формуле:

$$V_{oc} = \sum (P_{эoi} \times V_{факт} - D_{фактi}) \times K$$

$V_{oc}$  – объем субсидии, тыс. руб.;



$P_{эoi}$  – экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 круговой рейс, тыс. руб.;

$V_{факт i}$  – фактическое количество круговых рейсов по субсидируемому маршруту, выполненное за  $i$ -й период;

$D_{факт i}$  – фактически доходы от перевозки пассажиров, багажа и грузов по субсидируемому маршруту, полученные в  $i$ -м периоде, тыс. руб.;

$i$  – временной период (месяц, квартал, год);

$K$  – коэффициент, учитывающий фактический уровень загрузки кресел воздушного судна при осуществлении пассажирских перевозок по субсидируемому маршруту.

Указанный коэффициент применяется в следующих значениях:

Значение коэффициента $K$	Фактический уровень загрузки кресел воздушного судна по сравнению с плановым значением, %
1	100
0,9	99 - 80
0,8	79 - 50
0,7	менее 50

Плановое значение уровня загрузки кресел воздушного судна устанавливается в соглашении в разрезе субсидируемых маршрутов.

3.9. Для перечисления субсидии организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением в качестве документов, подтверждающих недополученные доходы:

отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров, багажа и груза воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам по форме согласно таблице 3;

информацию об оплате оказанных услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию межмуниципальных рейсов, по форме согласно таблице 4;

реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу по форме, установленной Соглашением.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по каждому маршруту как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года и размера экономически обоснованных расходов в расчете на один рейс, уменьшенное на сумму планируемых доходов на декабрь текущего года.

Расчет субсидии на декабрь текущего года организация представляет в Департамент до 20 декабря текущего года по форме, установленной Департаментом.

Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года подтверждаются представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактически рейсов в декабре выполнено меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией отчетных документах, установленных в настоящем пункте, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 20 января года, следующего за отчетным.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

3.10. Указанные в пункте 3.9 Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) в Департамент исправленные документы, которые Департамент регистрирует в день поступления в системе «Дело».

3.11. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пунктах 3.9, 3.10 Порядка.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении (перечислении) субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 3.9, 3.10 Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме);

недостоверность представленной организацией информации;

наличие задолженности организации перед аэропортами автономного округа по оплате оказанных услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию, авиационных горюче-смазочных материалов за период, предшествующий отчетному по состоянию на первое число отчетного периода.

3.13. Перечисление субсидии Департамент осуществляет ежемесячно на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.11 Порядка, на основании представленных в соответствии с пунктами 3.9, 3.10 Порядка документов.

3.14. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, к организации применяются следующие меры:

- приостановление предоставления субсидии;
- расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- возврат субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, она подлежат возврату.

5.5. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет организации требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения указанного требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

5.6. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Субсидия, не использованная организацией в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет автономного округа в следующем порядке:

организация не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Департамент о наличии у нее неиспользованного остатка субсидии;

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет организации письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

## Социальный стандарт стоимости перевозок

В целях обеспечения доступности транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок стоимость перевозки 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности субсидируемого маршрута не должна превышать следующие значения:

Протяженность субсидируемого маршрута, км	менее 100 км	101 - 200 км	201 - 300 км	301 - 400 км	401 - 500 км	501 - 600 км	601 - 700 км	701 - 800 км	801 - 900 км
Стоимость перевозки 1 пассажира <*>, руб.	1776	2017	2258	2741	3225	3708	4191	4674	5157

<\*> В качестве базовых значений использованы значения, приведенные в приложении № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242.

Стоимость перевозки 1 пассажира по согласованию с организацией может быть увеличена Департаментом до значения предельного максимального тарифа, определенного Региональной службой по тарифам автономного округа.

Стоимость перевозки 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности субсидируемого маршрута указана по состоянию на 01.01.2020 и подлежит ежегодной индексации на среднегодовой индекс

потребительских цен в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на очередной год и плановый период.

Стоимость перевозки грузов, багажа сверх нормы в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности субсидируемого маршрута составляет 2% от величины стоимости перевозки 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности субсидируемого маршрута.

Расчет  
планируемых доходов от перевозки пассажиров, багажа и грузов  
на 20\_\_ год

(наименование организации)

№ п/п	Наименование пассажирского маршрута	Планируемое количество рейсов по субсидируемому маршруту	Планируемое количество пассажиров на 1 рейс, чел.	Тариф, руб.	Планируемые доходы от перевозки пассажиров, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Планируемое количество грузов на 1 рейс, кг	Тариф на перевозку грузов, кг	Планируемые доходы от перевозки грузов, руб. (гр. 3 x гр. 7 x гр. 8)	Планируемое количество багажа сверх нормы бесплатно провоза, кг	Тариф на перевозку багажа сверх нормы бесплатно провоза, руб.	Планируемые доходы от перевозки багажа сверх нормы бесплатно провоза, руб. (гр. 3 x гр. 10 x гр. 11)	Планируемые доходы, руб. (гр. 6 + гр. 9 + гр. 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Всего		х	х								

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О., № телефона \_\_\_\_\_

Отчет № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации)

о количестве фактически перевезенных пассажиров,  
багажа и груза воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам  
за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

№ п/п	Наименование пассажирского маршрута	Фактическое количество круговых рейсов по субсидируемому маршруту, ед.	Фактическое значение уровня загрузки кресел воздушного судна, %	Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел.		Специальный тариф (с НДС), руб.		Фактические доходы от перевозки пассажиров, руб. (гр. 4.1 x гр. 5.1 + 4.2 x 5.2)	Фактическое количество грузов, кг	Специальный тариф на перевозку грузов, кг	Фактические доходы от перевозки грузов, руб. (гр. 7 x гр. 8)	Фактическое количество багажа сверх нормы бесплатного провоза, кг	Специальный тариф на перевозку багажа сверх нормы бесплатного провоза, руб.	Фактические доходы от перевозки багажа сверх нормы бесплатного провоза, руб. (гр. 10 x гр. 11)	Фактические доходы, руб. (гр. 6 + гр. 9 + гр. 12)	Экономически обоснованный расход в расчете на один рейс, руб.	Подлежащее возмещению из бюджета автономного округа, руб. (гр. 15 = гр. 14 x гр. 3 - гр. 13)
				взрослый	детский	взрослый	детский										
1	2	3	3.1	4		5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				4.1	4.2	5.1	5.2										
	ВСЕГО			х	х	х	х										

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О., № телефона \_\_\_\_\_



**Информация  
об оплате оказанных услуг по аэропортовому и наземному  
обслуживанию межмуниципальных рейсов**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Услуги по аэропортовому и наземному обслуживанию межмуниципальных рейсов \_\_\_\_\_ (наименование организации)

в аэропорту \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_  
20\_\_ года оплачены в полном объеме.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование аэропорта)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям транспорта на обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям воздушного и (или) водного транспорта на возмещение затрат на обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (далее – субсидия, автономный округ, организации), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного мероприятия 3.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием воздушного транспорта» подпрограммы 3 «Гражданская авиация», основного мероприятия 4.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием водного транспорта» подпрограммы 4 «Водный транспорт» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа).

1.2. Субсидию организациям воздушного и (или) водного транспорта, являющимся юридическими лицами – получателями средств из бюджета автономного округа, предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой.

1.3. Целью предоставления субсидии является развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения автономного округа посредством возмещения затрат организации на обеспечение

транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, в том числе:

а) на оплату специализированного оборудования и техники в соответствии с перечнем оборудования, необходимым для устранения нарушений, указанных в документах, подтверждающих необходимость обеспечения транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры;

б) на оплату подрядных работ по монтажу специализированного оборудования и техники, проведению пусконаладочных работ, вводу в эксплуатацию специализированного оборудования и техники, проведению инструктажа работников организации.

1.4. Критериями отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является:

наличие пакета акций (долей) автономного округа в уставном капитале организации водного транспорта не менее 50%, воздушного транспорта – не менее 100%;

осуществление деятельности в сфере обеспечения пассажирских перевозок воздушным и (или) водным транспортом на территории автономного округа;

наличие обоснования необходимости обеспечения транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

1.5. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не позднее 25 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата начала или окончания приема предложений организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям, в соответствии с пунктами 1.5, 1.6, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений организаций, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва предложений организаций, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения организаций;

правила рассмотрения и оценки предложений организаций;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

порядок предоставления организациям разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Организации должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Для участия в отборе организация представляет в Департамент (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

К предложению организация прилагает:

документы, подтверждающие необходимость обеспечения транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры;

смету затрат на обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, в том числе на оплату специализированного оборудования и техники, соответствующие требованиям, указанным в документах, подтверждающих необходимость обеспечения транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на оплату подрядных работ по монтажу специализированного оборудования и техники, проведению пусконаладочных работ, вводу в эксплуатацию специализированного оборудования и техники, проведению инструктажа работников организации;

справку об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на официальном сайте.

В предложении организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

2.4. Департамент регистрирует предложение (с указанием даты и времени поступления) и прилагаемые к нему документы (копии документов) в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

2.5. Департамент самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи предложения.

2.6. Отбор организаций для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой Департамент утверждает приказом.

2.7. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.8. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.9. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Департамент в течение 5 рабочих дней:

2.9.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, и направляет ей (непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения.

2.9.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отклонения предложения на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации и документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка;

несоответствие представленных организацией предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.9 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию



о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;  
информация об организациях, предложения которых были рассмотрены;

информация об организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департаменте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.2. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является соблюдение требований транспортной безопасности, устранение нарушений в сфере транспортной безопасности, обеспечение бесперебойной деятельности организаций транспорта по обслуживанию пассажиров и соответственно обеспечение транспортной подвижности населения воздушным и водным транспортом (достижение показателя «Транспортная подвижность населения: воздушный и водный

транспорт» таблицы 5 государственной программы (далее – показатель). Значение показателя устанавливается соглашением.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: заключение соглашения и исполнение организацией требований Порядка;

направление субсидии на возмещение затрат на обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

3.5. Департамент осуществляет расчет размера субсидии по формуле:

$$V_{oc} = P_{тб} \times 90\%, \text{ где:}$$

$V_{oc}$  – размер субсидии, тыс. руб.;

$P_{тб}$  – затраты организации на обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, в том числе на оплату специализированного оборудования и техники, соответствующие требованиям, указанным в документах, подтверждающих необходимость обеспечения транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на оплату подрядных работ по монтажу специализированного оборудования и техники, проведению пусконаладочных работ, вводу в эксплуатацию специализированного оборудования и техники, проведению инструктажа работников организации, тыс. руб.

3.6. Для получения субсидии организация в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении в качестве документов, подтверждающих затраты, счет с приложением копий счетов-фактур или универсальных передаточных документов, товарных накладных или актов приема-передачи, актов выполненных работ, оказанных услуг, контрактов (договоров) на обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, предусматривающих поставку специализированного оборудования и техники, выполнение работ, оказание услуг.

Организация несет ответственность за достоверность указанных документов.

3.7. Указанные в пункте 3.6 Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний технического характера к представленным документам Департамент направляет организации соответствующее уведомление о необходимости их устранения.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) в Департамент исправленные документы.

3.8. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (или документов после устранения замечаний), указанных в пункте 3.6 Порядка.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: предоставление не в полном объеме указанных в пункте 3.6 Порядка документов;

несоответствие расходов, предлагаемых к возмещению, направлениям расходов, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

3.10. Перечисление субсидии осуществляет Департамент на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения, указанного в пункте 3.8 Порядка, на основании счета, указанного в пункте 3.6 Порядка.

3.11. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, к организации применяются следующие меры:

приостановление предоставления субсидии;  
расторжение соглашения в одностороннем порядке;  
возврат субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидия подлежит возврату.

5.5. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет организации требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения указанного требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

5.6. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Субсидия, не использованная организацией в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет автономного округа в следующем порядке:

организация не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Департамент о наличии у нее неиспользованного остатка субсидии;

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет организации письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

Порядок предоставления субсидии на проектирование, строительство,  
реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог  
общего пользования местного значения  
(далее – Порядок)

1. Распределение субсидии на проектирование, строительство,  
реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог  
общего пользования местного значения

1.1. Порядок определяет методику расчета и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) (дорожного фонда автономного округа) субсидии бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – муниципальные образования) на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа полномочий по вопросам местного значения в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе в приоритетном порядке на реализацию регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – Субсидия, автомобильные дороги местного значения, расходные обязательства, Региональный проект, Национальный проект), реализацию направления «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» регионального проекта 6.1 «Региональная и местная дорожная сеть», основного мероприятия 6.4 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» подпрограммы 6 «Дорожное хозяйство» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа), а также по региональному проекту «Жилье» основного мероприятия 1.8 «Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения при реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилья» подпрограммы 1 «Комплексное развитие территорий» государственной программы автономного округа

«Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 476-п.

1.2. Под автомобильными дорогами местного значения в соответствии с Порядком понимаются автомобильные дороги, определенные пунктами 9, 10, 11 статьи 5 Федерального закона от 8 ноября 2007 года 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Под объектами в соответствии с Порядком понимаются объекты строительства и реконструкции автомобильных дорог местного значения. Под мероприятиями в соответствии с Порядком понимаются мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения (далее – мероприятия (объекты)).

Под термином «городские агломерации» понимаются образованные в целях реализации Регионального проекта городские агломерации Ханты-Мансийская, Сургутская, Нижневартовская, – с центром-ядром городскими округами: Ханты-Мансийск, Сургут, Нижневартовск в соответствии с согласованной Федеральным дорожным агентством программой дорожной деятельности автономного округа «Региональный проект Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийской, Сургутской, Нижневартовской агломераций на 2019-2024 годы» (далее – Программа дорожной деятельности).

Под термином «улично-дорожная сеть городской агломерации» понимаются расположенные на территории городской агломерации автомобильные дороги общего пользования местного значения, включенные в состав городской агломерации в соответствии с Программой дорожной деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется на:

строительство и реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе в целях обеспечения достижения результатов и целевых показателей Регионального проекта;

проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (далее – подъезды к населенным пунктам).

1.4. Целевым показателем результативности предоставления Субсидии является достижение значений целевых показателей результативности, установленных муниципальными программами, в том числе утвержденных Региональным проектом:

а) прирост протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования в результате строительства новых автомобильных дорог



(километров);

б) прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог (километров);

в) прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог (километров).

1.5. Распределение Субсидии местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент) в сроки, установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта закона о бюджете автономного округа и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период (далее – График составления проекта закона о бюджете).

Распределение Субсидии городским агломерациям на реализацию мероприятий (объектов) Регионального проекта осуществляется с учетом объемов финансирования мероприятий (объектов) на территории городских агломераций, установленных Программой дорожной деятельности.

Распределение Субсидии по мероприятиям (объектам), а также определение приоритетности по видам работ осуществляет муниципальное образование самостоятельно в соответствии с пунктом 1.7 Порядка.

1.6. Уровень софинансирования мероприятий (объектов) за счет средств бюджета автономного округа устанавливается по каждому мероприятию (объекту) и определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований на текущий финансовый год по каждому мероприятию (объекту) в соответствии с таблицей.

Таблица

Группа	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	Уровень софинансирования (%)	
		бюджет автономного округа	бюджет муниципального образования
I	до 1,0	95	5
II	более 1,0	90	10

При этом уровень софинансирования мероприятий (объектов) из бюджета автономного округа устанавливается не более 95 % для 1 группы, не более 90 % для 2 группы от годового объема бюджетных ассигнований по мероприятиям (объектам).



Уровень софинансирования мероприятий (объектов) из бюджета муниципального образования ежегодно должен составлять не менее 5% для 1 группы, не менее 10% для 2 группы от годового объема бюджетных ассигнований по мероприятиям (объектам). Объем софинансирования из бюджета муниципального образования рассчитывается в тысячах рублей и округляется в большую сторону до одного знака после запятой.

Муниципальные образования вправе увеличить объем финансирования мероприятий (объектов) за счет средств местных бюджетов.

1.7. Распределение Субсидии осуществляется на мероприятия (объекты) в следующей приоритетности:

мероприятия (объекты) для решения отдельных задач социально-экономического развития автономного округа на основании указов, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа (в сроки, установленные поручениями, или по мере необходимости), объекты включенные в детализированный перечень мероприятий в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 8 октября 2021 года № 412-п «О детализированном перечне мероприятий, реализуемых в составе инфраструктурных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации»;

мероприятия (объекты), направленные на обеспечение безопасности дорожного движения, во исполнение предписаний контрольно-надзорных органов, решений суда (далее – поручения);

мероприятия (объекты), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт которых обеспечивается привлечением средств федерального бюджета, иных источников (в соответствии со сроками, установленными поручениями).

1.8. Не допускается распределение Субсидии на очередной финансовый год на новые мероприятия (объекты) дорожного строительства (реконструкции) и капитального ремонта, если на территории муниципального образования имеются незавершенные мероприятия (объекты) дорожного строительства (реконструкции) и капитального ремонта, финансирование работ по которым осуществлялось (осуществляется) за счет Субсидии и которые не обеспечены финансированием в полном объеме.

1.9. При наличии на территории муниципального образования населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, с учетом приоритетов муниципального образования Субсидия может предоставляться на мероприятия (объекты) по строительству, реконструкции и капитальному ремонту подъездов к населенным пунктам.

1.10. Общий размер Субсидии (далее – Субсидия С) устанавливается в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.11. Субсидия С определяется по формуле:

$$C = C_1 + C_2 + C_3,$$

где:

$C_1$  – размер Субсидии на мероприятия (объекты), реализуемые или планируемые к реализации в целях обеспечения достижения результатов и целевых показателей Регионального проекта (далее – Субсидия  $C_1$ );

$C_2$  – размер Субсидии на мероприятия (объекты) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту подъездов к населенным пунктам (далее – Субсидия  $C_2$ );

$C_3$  – размер Субсидии, которая предоставляется в соответствии с пунктом 1.7 Порядка, за исключением муниципальных образований, участвующих в реализации Регионального проекта, а также получающих Субсидию  $C_2$  (далее – Субсидия  $C_3$ );

1.12. Субсидия  $C_1$  распределяется муниципальным образованиям – центрам городских агломераций в пределах бюджетных ассигнований бюджета автономного округа.

Объем субсидии  $C_1$  определяется как разница между объемом финансирования мероприятий на улично-дорожной сети городской агломерации, утвержденным Программой дорожной деятельности, и объемом транспортного налога, предусмотренного муниципальному образованию в размере 20% от общего объема транспортного налога взимаемого с территории муниципального образования в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Поступления в местный бюджет от транспортного налога муниципальным образованием в полном объеме направляются на реализацию мероприятий (объектов) Национального проекта.

1.13. Субсидия  $C_2$  распределяется муниципальным образованиям в пределах объема бюджетных ассигнований дорожного фонда автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, определенных на эти цели в размере, установленном пунктом 4.1 статьи 179.4 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, на основании заявок муниципальных образований на получение Субсидии С<sub>2</sub> с учетом:

заявленной муниципальными образованиями потребности на получение Субсидии С<sub>2</sub>;

сметной стоимости объектов и мероприятий (капитальный ремонт) по заключению государственной экспертизы (положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства), рассчитанной в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта (с НДС) с использованием индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и утвержденных в установленном порядке (доля за счет бюджета автономного округа);

протяженности мероприятий (объектов).

1.14. При отборе объектов в приоритетном порядке Субсидия С<sub>2</sub> распределяется на завершение строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта подъездов к населенным пунктам и мероприятия (объекты), по которым имеется проектная документация, утвержденная в установленном Правительством автономного округа порядке и обеспеченная положительными заключениями:

государственной экспертизы проектной документации;

о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятия (объекта) капитального строительства;

о проверке инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения (только для объектов).

1.15. При формировании проекта закона автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии со сроками, установленными Графиком составления проекта закона о бюджете, Департамент доводит до муниципальных образований плановый объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии С<sub>2</sub> на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный согласно пункту 1.13 Порядка.

1.16. Муниципальные образования в срок, установленный Департаментом и доведенный до них письмом, представляют в Департамент предложения по распределению планового объема Субсидии С<sub>2</sub> по мероприятиям (объектам).

1.17. Общий объем Субсидии С<sub>3</sub> определяется в размере не более 5% от общего объема дорожного фонда автономного округа.

## 2. Предоставление Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для реализации мероприятий государственных программ, указанных в пункте 1.1 на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) наличие утвержденного нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего его расходные обязательства, софинансирование которых осуществляется за счет Субсидии, и целевые показатели результативности предоставления Субсидии; в отношении объектов муниципальной программой должны быть установлены адресные расходные обязательства;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется за счет Субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения;

в) исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию объектов за предшествующий финансовый год;

г) наличие на объекты строительства и реконструкции, капитального ремонта (в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации) проектной документации, утвержденной в установленном порядке и обеспеченной положительными заключениями государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости;

д) наличие на мероприятия капитального ремонта (не подпадающие под действие части 2 статьи 8.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации), ремонта, положительного заключения о проверке сметной стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту, выданного в порядке, установленном Правительством автономного округа.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключают Департамент и муниципальное образование в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа и размещенной на официальном сайте Департамента финансов автономного округа.

2.4. Для заключения Соглашения муниципальное образование в срок, установленный Департаментом и доведенный до муниципального образования письмом, представляет в Департамент следующие документы в форме электронных документов, подписанных усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени муниципального образования в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры»:

- а) проект Соглашения;
- б) выписку из решения о бюджете муниципального образования или выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее - Выписка) о размере средств бюджета автономного округа и местного бюджета, предусмотренных на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется за счет Субсидии;
- в) обязательство и сроки предоставления муниципальным образованием муниципальной программы, устанавливающей расходные обязательства (мероприятия и объекты), предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и целевые показатели результативности, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка и Соглашением.

#### 2.5. Департамент:

- а) осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 2.4 Порядка документов;
- б) принимает решение о заключении Соглашения или направляет муниципальному образованию мотивированный отказ в его заключении.

#### 2.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- б) недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- в) невыполнение условий, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4, 1.6 Порядка, применительно к мероприятиям (объектам), предлагаемым муниципальным образованием.

В случае получения мотивированного отказа в заключении Соглашения муниципальное образование, устранив нарушения, вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии.

### 3. Общие положения

3.1. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на цели, указанные в Порядке и Соглашении.

3.2. Субсидия в текущем финансовом году перераспределяется на основании правового акта Правительства автономного округа на

мероприятия подпрограммы 6 «Дорожное хозяйство» государственной программы в случаях:

неосвоения Субсидии по состоянию на 1 сентября текущего года, установленного по итогам мониторинга представляемой муниципальным образованием отчетности, результатов контрольных мероприятий в соответствии с Соглашением и информации по запросу Департамента, за исключением случаев неосвоения Субсидии, предоставленной после 1 августа текущего года в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, и случаев завершения работ по условиям заключенного муниципального контракта в сроки, позднее 1 сентября текущего года;

нецелевого использования Субсидии;

сокращения средств, предусмотренных в местном бюджете на софинансирование мероприятий, до размеров, не позволяющих обеспечить уровень софинансирования, определенный Порядком и Соглашением;

установленных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам».

3.3. В случае выделения из бюджета автономного округа в текущем году дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии и (или) перераспределение Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка такие бюджетные ассигнования из бюджета автономного округа могут распределяться без учета требований, установленных пунктами 1.5, 1.13, 1.17 Порядка.

3.4. Распределение объема Субсидии, установленного пунктом 3.3 Порядка, осуществляет Департамент:

а) при условии предоставления муниципальным образованием гарантии безусловного освоения объема Субсидии до конца текущего года и достижения значений целевых показателей результативности, установленных Соглашением; гарантийное обязательство представляется за подписью главы муниципального образования;

б) в приоритетности, установленной пунктом 1.7 Порядка, и с учетом ограничений, установленных пунктом 1.8 Порядка.

3.5. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий Порядка и Соглашения осуществляет Департамент с привлечением при необходимости заинтересованных лиц путем запроса документов и отчетности у органов местного самоуправления автономного округа или в порядке выездной проверки.

Финансовый контроль использования Субсидии, предоставленной муниципальному образованию, осуществляют органы государственного финансового контроля автономного округа.

3.6. Муниципальное образование несет ответственность в установленном законодательством порядке за соблюдение условий, установленных Порядком и Соглашением, за эффективность,

своевременность, полноту и целевое использование предоставленной Субсидии, достижение показателей результативности и достоверность представляемых документов, осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, установленных муниципальными контрактами, качеством предоставленных подрядчиком материалов, правильностью использования подрядчиком материалов заказчика.

Подтверждением достижения показателей результативности являются оформленные в установленном порядке:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (по объектам капитального строительства);

форма А.1. Акт рабочей комиссии о готовности к приемке в эксплуатацию выполненных строительством (возведением), реконструкцией или капитальным ремонтом автомобильных дорог и дорожных сооружений и форма А.2. Акт приемочной комиссии о готовности к приемке в эксплуатацию выполненных строительством (возведением), реконструкцией или капитальным ремонтом автомобильных дорог и дорожных сооружений (приложение А к ГОСТ 32755-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ, введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 сентября 2014 года № 1202-ст) (по мероприятиям капитального ремонта и ремонта).

3.7. Оценку эффективности использования Субсидии проводит Департамент на основании анализа отчетов о достижения значений целевых показателей результативности, направляемых муниципальными образованиями согласно заключенным Соглашениям. В случае нецелевого использования Субсидии, недостижения значений результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых она предоставляется, допущения нарушений обязательств по соблюдению сроков выполнения работ по мероприятиям, а также обязательств по обеспечению уровня софинансирования расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, муниципальные образования несут ответственность согласно Правилам формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п.

3.8. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, направляет в финансовый орган муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа объема средств, рассчитанного в соответствии с Правилами, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата (далее – требование по



возврату).

В случае полного или частичного непоречисления сумм средств, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в бюджет автономного округа из местного бюджета Департамент предоставляет в Департамент финансов автономного округа информацию о неисполнении требования по возврату в бюджет автономного округа с приложением копии требования по возврату.

Департамент финансов автономного округа не позднее 10 рабочих дней обеспечивает возврат сумм, указанных в требовании по возврату, за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, подлежащих зачислению в местный бюджет, путем обращения в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления взыскания в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

3.9. Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение 6  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

Порядок предоставления субсидии из федерального бюджета  
муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог  
и искусственных дорожных сооружений  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры принимающим участие в реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений по региональному проекту «Региональная и местная дорожная сеть» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (далее – Национальный проект, Субсидия, автономный округ, Региональный проект).

2. Субсидия предоставляется из бюджета автономного округа на условиях софинансирования, установленных нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, устанавливающими порядок и условия предоставления бюджетных ассигнований из федерального бюджета в целях реализации направления «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» регионального проекта 6.1 «Региональная и местная дорожная сеть» подпрограммы 6 «Дорожное хозяйство», предусмотренного государственной программой автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – мероприятие, государственная программа), муниципальными программами.

3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для реализации государственной программы, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между муниципальным образованием и Департаментом, а также при выполнении следующих условий:

наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 Порядка;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии.

Соглашением предусматриваются размер субсидии, цели, на которые предоставляется субсидия, сроки использования субсидии, значения целевых показателей эффективности использования субсидии, порядок и сроки предоставления отчетности, ответственность сторон за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Соглашение заключают Департамент и муниципальное образование в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Критерием отбора муниципальных образований автономного округа для предоставления субсидии является соответствие их требованиям в пункте 3 Порядка.

Размер субсидии из федерального бюджета рассчитывается в размере 39 процентов от объема средств регионального дорожного фонда, определенных Региональным проектом в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта.

4. Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования из бюджета автономного округа по каждому мероприятию ежегодно определяется в соотношении, установленном порядком предоставления субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденным приложением 5 настоящего постановления.

Муниципальные образования при наличии потребности увеличивают объем софинансирования за счет средств собственных бюджетов, внебюджетных источников.

5. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа несут ответственность за своевременность, полноту и целевое использование предоставленной субсидии, за достоверность представляемой информации, документов и отчетности по использованию субсидии в установленном законодательством порядке.

7. В случаях выявления нецелевого использования субсидий, а также нарушения условий соглашения средства федерального бюджета и бюджета автономного округа подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

8. Контроль целевого использования субсидий из федерального бюджета и бюджета автономного округа осуществляет орган государственного финансового контроля автономного округа, Департамент и муниципальные образования, получающие субсидию.

9. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием автономного округа условий ее предоставления (расходования), в том числе неисполнения или ненадлежащего исполнения условий соглашения, к нему применяются меры ответственности в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам».

10. Результатом использования субсидии является достижение значения показателя «Доля дорожной сети городской агломерации, находящаяся в нормативном состоянии» в части автомобильных дорог общего пользования местного значения, включенных в состав улично-дорожной сети городской агломерации для целей реализации Национального проекта, и установленного на соответствующий финансовый год соглашением (далее – показатель).

Расходование субсидии является эффективным, если достигнуто плановое значение показателя.

11. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основании представленных муниципальным образованием отчетов.

12. Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение 7  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

**Порядок предоставления субсидии на приобретение и установку работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения (далее – Порядок)**

1. Порядок определяет цели, условия предоставления и расходования предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) (дорожного фонда автономного округа) субсидии бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – муниципальные образования, местный бюджет) на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее – Субсидия, расходные обязательства), реализуемые в соответствии с основным мероприятием 8.2 «Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения» подпрограммы 8 «Безопасность дорожного движения» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 № 485-п (далее – государственная программа).

2. Субсидия предоставляется в целях оказания государственной финансовой поддержки местным бюджетам из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий, предусматривающих приобретение и установку работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения (далее – специальные технические средства, мероприятие).

3. Субсидия местным бюджетам на текущий год предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1. Наличие аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах, определенных Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу (далее – УГИБДД УМВД РФ по автономному округу) за два предшествующих года.

3.2. Наличие муниципального правового акта, устанавливающего мероприятия и места установки специальных технических средств,

направленные на обеспечение безопасности дорожного движения, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

3.3. Наличие в местном бюджете средств на обеспечение доли софинансирования программных мероприятий, которое подтверждено выпиской из бюджета муниципального образования.

3.4. Заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение).

4. Предельный уровень софинансирования из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности:

до 0,6: за счет средств автономного округа – не более 80 %, за счет средств местных бюджетов – не менее 20%;

от 0,6 до 1: за счет средств автономного округа – не более 70 %, за счет средств местных бюджетов – не менее 30%;

более 1: за счет средств автономного округа – не более 50 %, за счет средств местных бюджетов – не менее 50%.

5. Общий размер Субсидии устанавливается в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в размере не более 10% от предельного объема бюджетных ассигнований дорожного фонда автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, формируемого за счет доходов бюджета автономного округа от административных штрафов, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации.

6. Результатом использования Субсидии является достижение значений целевого показателя муниципальной программы «Приобретение и установка специальных технических средств, единиц».

7. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является соответствие их и представленных ими документов требованиям пункта 3 Порядка.

8. Распределение Субсидии местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент) в сроки, установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта закона о бюджете автономного округа и проекта закона о бюджете территориального фонда

обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30 апреля 2014 года № 154-п, а также в соответствии с финансовой потребностью муниципального образования, которая формируется на основании:

заявок на софинансирование мероприятий подпрограммы 8 «Безопасность дорожного движения» (далее – заявка на софинансирование) по установленной Департаментом и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет форме, в соответствии с пунктом 3 Порядка, с учетом функционирующих специальных технических средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования;

выявленных УГИБДД УМВД РФ по автономному округу аварийно-опасных участков по итогам года, предшествующего текущему году;

достигнутых муниципальным образованием целевых показателей результативности в предшествующем периоде.

9. Заявка на софинансирование представляется в Департамент на бумажном и электронном носителях за подписью главы муниципального образования или его заместителя, курирующего соответствующую сферу деятельности. Заявки на софинансирование, поданные с нарушением срока или с нарушением формы, установленных Департаментом, не принимаются к рассмотрению.

10. Основанием для отказа муниципальному образованию в предоставлении Субсидии является непредставление документов, подтверждающих наличие в местном бюджете средств для обеспечения доли софинансирования Субсидии, отсутствие в муниципальной программе мероприятий и/или мест установки технических средств, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, а также несоответствие пункту 3 Порядка.

11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на официальном сайте Департамента финансов автономного округа.

12. Для заключения Соглашения муниципальное образование в срок, установленный Департаментом и доведенный до муниципального образования письмом, представляет в Департамент следующие документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени муниципального образования в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры»:

проект Соглашения;

выписку из решения о бюджете муниципального образования или выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального



образования о размере средств бюджета автономного округа и местного бюджета, предусмотренных на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется за счет Субсидии;

утвержденную муниципальную программу, устанавливающую расходные обязательства, мероприятия и места установки технических средств, предусмотренные пунктом 2 Порядка, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и целевые показатели результативности, предусмотренные пунктом 6 Порядка и Соглашением, или обязательство о сроках ее представления.

13. Департамент:

осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 12 Порядка документов в течение 15 рабочих дней с даты их поступления;

по результатам проверки принимает решение о заключении Соглашения или направляет муниципальному образованию мотивированный отказ в его заключении.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются: несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 Порядка; непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае получения мотивированного отказа в заключении Соглашения муниципальное образование, устранив нарушения, повторно представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка, в целях заключения Соглашения.

15. Перечисление Субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии.

16. Муниципальные образования после заключения Соглашения направляют в Департамент посредством электронного документооборота в срок не позднее 20-го числа текущего месяца заявку на перечисление Субсидии, документы и материалы к ней, перечень и форма которых размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Субсидия на текущий финансовый год перераспределяется на мероприятия государственной программы в случаях, установленных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам».

18. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий

Порядка и Соглашения Департамент осуществляет посредством запроса документов и отчетности у органов местного самоуправления или в порядке выездной проверки, в том числе с привлечением заинтересованных лиц.

Финансовый контроль использования Субсидии, предоставленной муниципальному образованию, осуществляют органы государственного финансового контроля автономного округа.

19. Муниципальное образование несет ответственность в установленном законодательством порядке за соблюдение условий, установленных Порядком и Соглашением, за эффективность, своевременность, полноту и целевое использование предоставленной Субсидии, достижение показателей результативности и достоверность предоставляемой информации, осуществляет контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, установленных муниципальными контрактами.

Подтверждением целевого использования субсидии является оформленный в установленном порядке акт ввода технического средства в эксплуатацию.

20. Оценку эффективности использования Субсидии осуществляет Департамент на основании анализа отчетов о достижения значений целевых показателей результативности, направляемых муниципальными образованиями согласно Соглашениям.

В случае нецелевого использования Субсидии, недостижения значения результатов использования Субсидии, предусмотренных в Соглашениях, а также обязательств по обеспечению уровня софинансирования расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, муниципальные образования несут ответственность в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п, и заключенным Соглашением.

В случаях выявления нецелевого использования Субсидии средства бюджета автономного округа подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

21. Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение 8  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам  
муниципальных образований на реализацию мероприятий в рамках  
национального проекта «Безопасные качественные дороги»  
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов на реализацию региональных проектов «Региональная и местная дорожная сеть» и «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – региональные проекты, иные межбюджетные трансферты, Национальный проект), мероприятия 8.1.2 «Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек» подпрограммы 8 «Безопасность дорожного движения» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований автономного округа городских округов городов Ханты-Мансийск, Сургут, Нижневартовск, образующих городские агломерации в соответствии с региональными проектами (далее – муниципальные образования), в целях софинансирования в том числе в полном объеме расходных обязательств муниципального образования, возникающих при осуществлении мероприятий, направленных (далее – расходные обязательства):

на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» Национального проекта;

на внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек, в рамках реализации регионального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» Национального проекта.

Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования устанавливается в размере 100 процентов.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для реализации государственной программы на цели софинансирования расходных обязательств, установленных пунктом 2 Порядка, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства иных межбюджетных трансфертов.

4. Главным распорядителем средств бюджета автономного округа, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов, является Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент).

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются наличие утвержденного нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего его расходные обязательства, реализация которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, и целевых показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов, соответствующих региональному проекту.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Департаментом и муниципальным образованием в виде электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, подписанных усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

7. Для заключения соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта муниципальное образование в срок, установленный Департаментом и доведенный до муниципального образования письмом, представляет в Департамент следующие документы в электронной форме:

7.1. Выписку из решения о бюджете муниципального образования или выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального

образования о размере средств бюджета автономного округа и местного бюджета, предусмотренных на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется иной межбюджетный трансферт.

7.2. Обязательство и сроки предоставления муниципальным образованием муниципальной программы, устанавливающей расходные обязательства мероприятия, в целях софинансирования которого предоставляется иной межбюджетный трансферт, и целевые показатели результативности, предусмотренные соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

8. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта являются:

8.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

8.2. Недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

8.3. Невыполнение условий, предусмотренных пунктом 2 Порядка, применительно к мероприятиям (объектам), предлагаемым муниципальным образованием.

9. В случае получения отказа в заключении соглашения муниципальное образование, устранив нарушения, вправе повторно представить в Департамент документы, указанные в пункте 7 Порядка.

10. Для перечисления иных межбюджетных трансфертов дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Порядка, муниципальные образования представляют документы, перечень которых Департамент доводит до муниципальных образований письмом.

11. Контроль соблюдения муниципальным образованием условий Порядка и соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта осуществляет Департамент с привлечением при необходимости заинтересованных лиц путем запроса документов и отчетности у муниципальных образований или в порядке выездной проверки.

Финансовый контроль использования иных межбюджетных трансфертов осуществляют органы государственного финансового контроля автономного округа.

12. Муниципальное образование несет ответственность в установленном законодательством порядке за соблюдение условий, установленных порядком и соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, за эффективность, своевременность, полноту и целевое использование предоставленного иного межбюджетного трансферта, достижение показателей результативности и достоверность представляемых документов, осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, установленных муниципальными контрактами, качеством предоставленных

подрядчиком материалов, правильностью использования подрядчиком материалов заказчика.

13. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря текущего года не достигнуты установленные соглашением результаты реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть», то из бюджета муниципального образования в бюджет автономного округа подлежат возврату средства в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{мп}} \times \left( \sum D_i / n \right) \times k,$$

где:

$V_{\text{мп}}$  – размер иных межбюджетных трансфертов, фактически предоставленных в отчетном финансовом году.

При расчете размера средств, подлежащих возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа, в размере иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ( $V_{\text{мп}}$ ), не учитывается размер остатка иных межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

$\sum D_i$  – суммарное значение индексов  $D_i$ , отражающих уровень недостижения  $i$ -го показателя реализации регионального проекта, имеющих значение больше нуля;

$n$  – общее количество показателей реализации регионального проекта, принимаемое равным количеству показателей реализации регионального проекта;

$k$  – коэффициент, равный 0,1.

14. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя реализации регионального проекта, определяется:

а) для показателей реализации регионального проекта, предусматривающих их рост в процессе реализации регионального проекта, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя реализации регионального проекта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя реализации регионального проекта, установленное соглашением;

б) для показателей реализации регионального проекта, предусматривающих снижение их значений в процессе реализации регионального проекта, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

15. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 13 Порядка, является документально подтвержденное муниципальным образование наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

16. В случаях выявления нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов средства подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

17. Иной межбюджетный трансферт, не использованный на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.





Приложение 9  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на финансовое обеспечение затрат на реализацию инвестиционного проекта в сфере железнодорожного транспорта (далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Фонд) на финансовое обеспечение затрат на реализацию инвестиционного проекта в сфере железнодорожного транспорта по строительству (реконструкции) железнодорожных вокзалов (далее – субсидия) в целях предоставления финансовой поддержки по основному мероприятию 5.3 «Реализация инвестиционного проекта по строительству (реконструкции) железнодорожных вокзалов» подпрограммы 5 «Железнодорожный транспорт» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа, автономный округ).

Финансовая поддержка, предоставляемая инвестору за счет средств Фонда, предоставляется в форме финансового возмещения части затрат инвестора по созданию, реконструкции (модернизации) объектов транспортной инфраструктуры, в соответствии с проектной документацией, получившей положительные заключения государственной экспертизы и заключение о проверке достоверности сметной стоимости объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта на основании договора о предоставлении финансовой поддержки в целях исполнения инвестиционного проекта.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном Законом о бюджете автономного округа на очередной год и на плановый период, определяющим объем финансирования основного мероприятия, указанного в пункте 1.1 Порядка.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Депромышленности Югры), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период, основным мероприятием 5.3 «Реализация инвестиционного проекта по строительству (реконструкции) железнодорожных вокзалов» подпрограммы 5 «Железнодорожный транспорт» государственной программы.

#### 1.4. Понятия, используемые в Порядке:

соглашение о реализации инвестиционного проекта – соглашение о реализации инвестиционного проекта, заключение которого предусмотрено Законом автономного округа от 26 июня 2020 года № 59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» между Департаментом дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Дедорхоз и транспорта Югры), Фондом и инвестором в порядке, предусмотренном постановлением Правительства автономного округа от 22 сентября 2020 года № 410-п «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при принятии решений о возможности заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов, заключения (путем проведения конкурса или по инициативе инвестора), мониторинга и расторжения указанных соглашений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

инвестиционный проект – инвестиционный проект, в отношении которого заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта;

инвестор – российское физическое или юридическое лицо, или 2 лица, или более, действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), которые осуществляют инвестиционную и (или) хозяйственную деятельность;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Деппромышленности Югры и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое

число месяца подачи заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Фонд направляет в Деппромышленности Югры заявку, включающую в себя:

2.2.1. Заявление, содержащее запрашиваемый объем субсидии, по форме, установленной Деппромышленности Югры.

2.2.2. Копию утвержденного Наблюдательным советом Фонда финансового плана на год, в котором предоставляется субсидия.

2.2.3. Справку об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, утвержденной Департаментом финансов

автономного округа, и размещенной на официальном сайте Департамента финансов автономного округа.

2.2.4. Копию соглашения о реализации инвестиционного проекта, заключенного Депдорхозом и транспорта Югры, Фондом и инвестором в соответствии с Законом автономного округа от 25 июня 2020 года № 59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.2.5. Копию утвержденного Депдорхозом и транспорта Югры паспорта инвестиционного проекта, содержащего его основные показатели в соответствии с соглашением о реализации инвестиционного проекта.

2.2.6. Документы по проверке инвестиционного проекта на предмет эффективности расходования средств бюджета автономного округа, направленных на его реализацию.

2.3. Заявка представляется на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением в Деппромышленности Югры по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированной в один прошнурованный и пронумерованный комплект.

Все представляемые в Деппромышленности Югры документы заверяет подписью руководитель Фонда или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом, и печатью Фонда.

2.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Поступившую заявку Деппромышленности Югры регистрирует в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – электронный документооборот).

2.6. Деппромышленности Югры в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца подачи заявки, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Информацию о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц Деппромышленности Югры получает самостоятельно из электронного сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, могут быть представлены Фондом самостоятельно в день подачи заявки на бумажном носителе (все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Фонда, подписаны руководителем Фонда или иным лицом,

уполномоченным надлежащим образом).

2.8. Деппромышленности Югры в срок, не превышающий 12 рабочих дней после даты регистрации заявки, указанной в пункте 2.2 Порядка:

рассматривает их и принимает своим приказом решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Фонду;

направляет Фонду письменное мотивированное уведомление о принятом решении.

2.9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.2 Порядка;

нарушений требований, определенных пунктом 2.3 Порядка; установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявка может быть представлена повторно.

2.10. Деппромышленности Югры не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) формирует и направляет Фонду проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Фонд обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии в информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения о предоставлении субсидии в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения о предоставлении субсидии, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в сроки, установленные пунктом 2.10, абзацем первым пункта 2.11 Порядка.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок Фонд считается отказавшимся от получения субсидии, о чем Деппромышленности Югры уведомляет его не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения о предоставлении субсидии, установленного абзацем первым пункта 2.11 Порядка.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии в том числе содержит следующие положения:

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Деппромышленности Югры ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

согласие Фонда, а также инвестора, получающего средства на основании договоров, заключенных с Фондом, на осуществление в отношении них Депромышленности Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (финансовое обеспечение части затрат инвестора по созданию, реконструкции (модернизации) объектов транспортной инфраструктуры, в соответствии с проектной документацией, получившей положительные заключения государственной экспертизы и заключение о проверке достоверности сметной стоимости объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта);

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты Фондом, а также инвестором, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей Порядка;

график выплаты средств субсидии в разрезе объектов инвестиционного проекта по годам реализации инвестиционного проекта, если при реализации инвестиционного проекта осуществляется строительство (или) реконструкция более чем одного объекта капитального строительства;

условие о включении положений, аналогичных положениям, указанным в пунктах 2.13, 3.1 Порядка, в договоры (соглашения) о предоставлении средств, заключаемые Фондом с инвестором в рамках реализации Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является строительство (реконструкция) железнодорожных вокзалов в рамках реализации инвестиционного проекта в соответствии с условиями соглашения о реализации инвестиционного проекта на дату окончания действия соглашения о реализации инвестиционного проекта (обеспечение достижения показателя 9 «Индекс доступности объектов транспортной инфраструктуры» таблицы 5 государственной программы).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии решения о наличии потребности в



указанных средствах на те же цели в порядке, установленном Правительством автономного округа.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на основании утвержденного приказом Деппромышленности Югры решения согласно пункту 2.8 Порядка, на лицевой счет, открытый Фонду в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами получателей средств из бюджета (далее – лицевой счет Фонда) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Фондом в Деппромышленности Югры следующих документов:

2.14.1. Согласованная Депдорхоз и транспорта Югры справка-расчет, содержащая сведения о сумме испрашиваемой субсидии за отчетный период по форме, установленной Деппромышленности Югры и размещенной на официальном сайте Деппромышленности Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением копий следующих документов:

договоры подряда (договоры строительного подряда) и (или) договоры оказания услуг и (или) поставки (купли-продажи) товаров (в том числе оборудования);

акты/справки о стоимости выполненных работ, составленных по формам КС-2, КС-3 и (или) поставленных товаров (в том числе оборудования);

акты приема-передачи поставленных товаров (в том числе оборудования);

разрешения на ввод в эксплуатацию объектов инвестиционного проекта, в случае если за истекший период осуществлен их ввод в эксплуатацию;

документы, подтверждающие оплату выполненных по инвестиционному проекту работ (платежные поручения и (или) реестры платежных поручений);

копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации, в том числе в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости, и (или) результатов инженерных изысканий строительства и (или) реконструкции в отношении объектов, создаваемых и (или) реконструируемых, в рамках соглашения о реализации инвестиционного проекта, затраты по которым предъявлены к возмещению (в случае если документы не были предоставлены ранее).

2.14.2. Согласование казенным учреждением автономного округа «Управление капитального строительства» (далее – УКС Югры) документов и материалов, прилагаемых к заявкам на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление субсидий из бюджета автономного округа под фактическую потребность по объектам капитального строительства.

Согласование документов и материалов, указанных в пункте 2.15



Порядка, осуществляет УКС Югры в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их представления Фондом, о чем направляет Фонду мотивированное уведомление.

2.15. Для получения согласования, указанного в подпункте 2.14.2 пункта 2.14 Порядка, Фонд направляет в УКС Югры следующие документы и материалы:

2.15.1. Скан-копии:

журнала учета выполненных работ с начала строительства по унифицированной форме КС-ба;

актов выполненных работ, составленных по формам КС-2, КС-3;

журнала учета выполненных работ с начала строительства по унифицированной форме КС-ба;

актов приема-передачи поставленных товаров, в том числе оборудования;

разрешений на ввод в эксплуатацию объектов, если в соответствии с градостроительным законодательством требуется их получение, и (или) актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, составленных по форме КС-11, в случае если за истекший период осуществлен их ввод в эксплуатацию;

реестра исполнительной технической документации;

договоров подряда (договоров строительного подряда), договоров оказания услуг, поставки (купли-продажи) товаров, в случае если за истекший период данные документы не представлялись;

переписки по объекту (этапу строительства) с надзорными службами (при наличии), в случае если за истекший период указанные документы не представлялись;

откорректированную проектную, рабочую документацию (при внесении изменений) в электронной форме в формате PortableDocumentFormat (PDF), в случае если за истекший период указанные проектная и рабочая документация не представлялись.

2.15.2. Фотоматериалы, позволяющие идентифицировать местонахождение объекта, визуализировать выполненные работы, в том числе «скрытые работы», и степень готовности объекта.

2.16. Основанием для несогласования УКС Югры документов и материалов, указанных в пункте 2.15 Порядка, является непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов и материалов, указанных в пункте 2.15 Порядка.

2.17. Перечисление субсидии инвестору на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, осуществляется Фондом на расчетные или корреспондентские счета инвестора, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления субсидии на лицевой счет Фонда.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет непосредственно, на адрес электронной почты Деппромышленности Югры или почтовым отправлением в Деппромышленности Югры согласованный Депдорхозом и транспорта Югры отчет о достижении показателей результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии:

ежеквартальный – не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

годовой – до 15 января года, следующего за отчетным;

итоговый – до 25 января года, следующего за годом завершения получения субсидии.

3.2. Деппромышленности Югры вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Деппромышленности Югры и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проводят обязательную проверку соблюдения Фондом, а также инвестором, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Фондом, а также инвестором, получающим средства на основании договоров (соглашений) о предоставлении финансовой поддержки, заключенных с Фондом, условий, цели и порядка предоставления субсидии/финансовой поддержки, установленных при предоставлении субсидии/финансовой поддержки, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Деппромышленности Югры и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата и значений показателей достижения результата предоставления субсидии, установленных в пункте 2.13 Порядка, или финансовой поддержки, к Фонду и к инвестору, получающему средства на основании договоров (соглашений) о предоставлении финансовой поддержки,

заключенных с Фондом, применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет автономного округа.

Депромышленности Югры направляет Фонду и инвестору, получающему средства на основании договоров (соглашений) о предоставлении финансовой поддержки, заключенных с Фондом, требование о применении меры ответственности, указанной в абзаце первом пункта 4.3 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты установления нарушения.

4.4. Указанное в пункте 4.3 Порядка требование Фонд и инвестор, получающий средства на основании договоров (соглашений) о предоставлении финансовой поддержки, заключенных с Фондом, обязаны исполнить в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 Порядка, Депромышленности Югры принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 10  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям водного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по субсидируемым маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок)

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям водного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, по основному мероприятию 4.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием водного транспорта» подпрограммы 4 «Водный транспорт» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах автономного округа (достижение показателя «Транспортная подвижность населения: водный транспорт» таблицы 5 государственной программы (далее – показатель).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета автономного округа, имеющие в соответствии с законодательством

Российской Федерации право на осуществление перевозок пассажиров и багажа водным транспортом.

1.4.2. Субсидируемый маршрут – маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам водным транспортом, пролегающий в границах территории автономного округа между муниципальными районами, или между городскими округами, или между городским округом и муниципальным районом.

1.4.3. Фиксированный тариф – тариф, устанавливаемый на определенном уровне, изменение которого возможно в порядке, утверждаемом Правительством автономного округа.

1.4.4. Экономически обоснованные расходы – обоснованные и документально подтвержденные расходы организации по субсидируемому маршруту, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в пределах автономного округа.

1.4.5. Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые организации водного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах автономного округа.

1.4.6. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Департаментом с организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

1.5. Критерием отбора организаций, претендующих на получение субсидии, являются наличие:

лицензии на перевозки внутренним водным транспортом пассажиров; пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам.

1.6. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством конкурса.

Критерием проведения конкурса является размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата начала или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктами 1.5, 1.6, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) организаций, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

порядок предоставления организациям разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Организации должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Для участия в отборе организация направляет в Департамент (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте, а также для согласования план расстановки пассажирского флота по маршрутам, плановую расстановку стоечного флота, дебаркадеров бункер-баз и нефтеналивных барж в навигацию на очередной финансовый год (далее – план расстановки) и натуральные показатели на услуги перевозки пассажиров и багажа речным транспортом (далее – натуральные показатели) по форме, установленной Методикой по



формированию фиксированных тарифов на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, включая переправы, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 5 сентября 2014 года № 100-нп (далее – Методика по формированию фиксированных тарифов, Региональная служба по тарифам).

К заявке организация прилагает:

справку об отсутствии у организации на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

информацию о наличии пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

информацию о планируемых экономически обоснованных расходах на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) по форме, установленной приложением 3 к Методике по формированию фиксированных тарифов, на очередной финансовый год.

В заявке организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Департамент регистрирует заявку (уведомления о внесении изменений в заявку или отзыва) в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них или отзыва).

Организация вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Департамент уведомление об изменении заявки или ее отзыве на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Департамента [transport@admhmao.ru](mailto:transport@admhmao.ru).

Изменение заявки или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено

Департаментом до истечения срока подачи заявок в порядке, указанном в пункте 2.3 Порядка.

Уведомление об изменении заявки должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.3, 2.6 Порядка.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

информацию о наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозке водным транспортом пассажиров (в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта).

информацию о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.6. Организация вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Департамент соответствующее уведомление на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Департамента.

Изменение заявки или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Департаментом до истечения срока подачи заявок в порядке, указанном в пункте 2.3 Порядка.

Уведомление об изменении заявки должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.3, 2.5 Порядка.

2.7. Отбор организаций для заключения соглашения осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций водного транспорта для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой Департамент утверждает приказом.

2.8. Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2, 2.3 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При соответствии организаций, претендующих на получение субсидии, критериям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка, представивших документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка, для заключения соглашения отбирается организация с наименьшими планируемыми экономически обоснованными расходами по субсидируемым маршрутам на очередной финансовый год.

Организация, являющаяся единственным участником отбора в отношении субсидируемого маршрута, соответствующая требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка, представившая документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка, является прошедшей отбор.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Критерием оценки заявок является наименьший размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.10. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Департамент в течение 5 рабочих дней:

2.10.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка:

принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, указавшей в заявке наименьшие планируемыми экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам

на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год, а при равных значениях указанных расходов – с организацией, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в Департаменте) и направляет организации непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении согласованные план расстановки и натуральные показатели и извещение о принятом решении.

В случае если организация, соответствующая требованиям Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанной организацией.

2.10.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверительность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.10 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок организаций;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по критерию оценки их в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;

наименование организаций, с которыми заключается соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департаменте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Организация после получения извещения о принятом решении производит расчеты экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год в соответствии с Методикой по формированию фиксированных тарифов и направляет их не позднее 1 февраля года, следующего за годом проведения отбора в Региональную службу по тарифам с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов согласно требованиям постановления Правительства автономного округа от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Порядок рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов).

3.2. Региональная служба по тарифам в сроки, установленные Порядком рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов:

3.2.1. Проводит экспертизу представленных организацией расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс на текущий финансовый год.

3.2.2. Принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на текущий финансовый год на заседании Правления Региональной службы по тарифам.

3.2.3. Устанавливает по согласованию с Департаментом фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом.

Направляет выписку из протокола заседания Правления в адрес организации и Департамента, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год, утвержденные фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом.

3.3. Департамент в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 Порядка, направляет организации непосредственно или почтовым отправлением проект соглашения.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней после представления организацией в Департамент подписанного соглашения подписывает его со своей стороны.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

обязанность согласования организацией изменения расписания движения транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров, багажа речным транспортом по субсидируемым маршрутам.

В соглашении предусматриваются обязательные требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.4. В соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

об осуществлении организацией регулярных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, указанным в соглашении;

о представлении организацией в Департамент сведений и документов, подтверждающих осуществление перевозок по субсидируемым маршрутам, в соответствии с Порядком и соглашением;

3.5. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок водным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается соглашением.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения и исполнение организацией требований Порядка;

направление субсидии на возмещение недополученного дохода от осуществления пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах автономного округа.

3.7. В случае внесения изменений Департаментом в планы расстановки в текущем году, объективного изменения условий деятельности субъекта ценообразования, влияющих на стоимость оказываемых им услуг, в том числе: изменения законодательства Российской Федерации, роста инфляции, превышающего уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен, тарифов,

надбавок и (или) их предельных уровней, изменения тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающего размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, организация 1 раз в год вправе направить в адрес Региональной службы по тарифам расчет экономически обоснованных расходов на текущий финансовый год в соответствии с Методикой по формированию фиксированных тарифов с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов для корректировки экономически обоснованных расходов на 1 рейс.

Рассмотрение обращения организации и определение экономически обоснованных расходов на рейс осуществляет Региональная служба по тарифам в течение 30 рабочих дней после представления в полном объеме материалов в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае, если в течение предшествующего года организацией осуществлены экономически обоснованные расходы, не учтенные Региональной службой по тарифам при определении экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс, вследствие чего были получены убытки по субсидируемым маршрутам, подтвержденные данными отдельного бухгалтерского учета и статистической отчетности, организация вправе не позднее 1 июля текущего года обратиться в адрес Региональной службы по тарифам для пересмотра экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс, за предшествующий год.

К указанному обращению организация прикладывает обосновывающие и подтверждающие расчеты документы в соответствии с Методикой по формированию фиксированных тарифов, согласованные Департаментом фактическую расстановку пассажирского флота по маршрутам, стоечного флота, дебаркадеров бункер-баз и нефтеналивных барж в навигацию за предшествующий год и натуральные показатели за предшествующий год по форме, установленной Методикой по формированию фиксированных тарифов.

3.9. Рассмотрение обращения организации о пересмотре экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс за предшествующий год Региональная служба по тарифам осуществляет в течение 30 рабочих дней после представления в полном объеме материалов в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Департамент осуществляет субсидирование по формуле:

$$V_{o.c.} = \sum (P_{эо} \times V_{\text{факт } i} - D_{\text{факт } i}),$$

где:

$V_{o.c.}$  – объем субсидии, тыс. руб.;

$P_{эо}$  – экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 рейс, определенные Региональной службой по тарифам при установлении фиксированных тарифов на текущий год, тыс. руб.;



V факт *i* – фактическое количество рейсов по субсидируемому маршруту, выполненное за *i*-й период (показатель используется при расчете объема субсидии в период выполнения пассажирских перевозок и багажа);

D факт *i* – фактические доходы от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемому маршруту, включая доходы от платных услуг, полученные в *i*-м периоде, тыс. руб.;

*i* – временной период (месяц, квартал, год).

3.11. Департамент осуществляет субсидирование на основании экономически обоснованных расходов, действующих фиксированных тарифов, фактических доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам, включая доходы от платных услуг, на основании представленных перевозчиком ежемесячных отчетов, в том числе на основании пересмотренных Региональной службой по тарифам экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс за предшествующий год (с учетом полученной организацией субсидии за предшествующий год).

3.12. Для перечисления субсидии организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением в качестве документа, подтверждающего недополученные доходы:

реестр фактически полученных доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам по форме, установленной Соглашением;

отчет о выполненных пассажирских рейсах по субсидируемым маршрутам по форме, установленной Соглашением;

регистры бухгалтерского учета в отношении фактических расходов и доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по каждому маршруту как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года и размера экономически обоснованных расходов в расчете на один рейс, уменьшенное на сумму планируемых доходов на декабрь текущего года.

Расчет субсидии на декабрь текущего года организация представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением до 20 декабря текущего года по форме, установленной соглашением.

Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года подтверждаются представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактически рейсов в декабре выполнено меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных

организацией отчетных документах, установленных в настоящем пункте, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 20 января года, следующего за отчетным.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

3.13. Указанные в пунктах 3.11, 3.12 Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

3.14. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пунктах 3.11, 3.12 Порядка.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации

3.16. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.14 Порядка, на основании счета и документов, указанных в пунктах 3.11, 3.12 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии в объеме, предусмотренном соглашением, представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, к организации применяются следующие меры:

- приостановление предоставления субсидии;
- расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- возврат субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии она подлежат возврату.

5.5. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет организации непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

5.6. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Субсидия, не использованная организацией в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет автономного округа в следующем порядке:

организация не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Департамент о наличии у нее неиспользованного остатка субсидии;

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет организации письмо, содержащее сведения о

порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 11  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении на территории автономного округа, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного мероприятия 5.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием железнодорожного транспорта» подпрограммы 5 «Железнодорожный транспорт» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа, автономный округ).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Целью предоставления субсидии является:

1.3.1. возмещение недополученных доходов организации, возникших в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в пределах автономного округа (далее также – Субсидия 1);

1.3.2. возмещение недополученных доходов организации, возникших в связи с установлением размера оплаты проезда детей в возрасте от 5 до 7

лет и оплаты проезда учащихся очной формы обучения образовательных организаций начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее также – Субсидия 2);

1.3.3. возмещение затрат организации на содержание и эксплуатацию малоинтенсивных линий, расположенных на территории автономного округа (далее также – Субсидия 3).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета автономного округа, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление перевозок пассажиров, багажа, грузов железнодорожным транспортом.

1.4.2. Экономически обоснованный уровень тарифа – тариф, позволяющий организации возмещать все расходы, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в границах автономного округа.

1.4.3. Фиксированный тариф – тариф, устанавливаемый на определенном уровне, изменение которого возможно только в порядке, утверждаемом Правительством автономного округа.

1.4.4. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Департаментом с организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

1.5. Критериями отбора организаций, претендующих на получение субсидии, являются наличие лицензий на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

1.6. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством конкурса.

Критерием проведения конкурса являются:

величина пассажирооборота перевозчика (в пассажирокилометрах), планируемая на очередной финансовый год железнодорожным транспортом общего пользования при перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в пределах автономного округа;

наименьший размер плановых затрат в связи с установлением размера оплаты проезда детей в возрасте от 5 до 7 лет и учащихся очной формы обучения образовательных организаций начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования при осуществлении перевозок указанной категории лиц железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения;

наименьший размер затрат на содержание и эксплуатацию малоинтенсивных линий, расположенных на территории автономного округа.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора посредством конкурса Департамент не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

результаты предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

маршрутная сеть движения пригородных поездов, курсирующих по территории автономного округа.



С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Требования, которым должны соответствовать организации – участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (для юридических лиц);

участники отбора не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком.

2.3. Для участия в отборе организация представляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением) заявку на участие в отборе на право заключения соглашения (далее – заявка) по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте, а также:

в отношении Субсидии 1 – для согласования информацию об прогнозных объемах транспортной работы и перевозок пригородным железнодорожным транспортом организаций на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год с учетом положений Методики расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утвержденной приказом ФАС России от 05.12.2017 № 1649/17 (далее – Методика), согласно форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

в отношении Субсидии 2 – информацию о плановых затратах в связи с установлением размера оплаты проезда детей в возрасте от 5 до 7 лет и оплаты проезда учащихся очной формы обучения образовательных организаций начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования на очередной финансовый год, согласно форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

в отношении Субсидии 3 – расчет расходов на очередной финансовый год согласно форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

К заявке организация прилагает:

справку об отсутствии у нее просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на официальном сайте;

В заявке организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Организация вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Департамент (непосредственно либо по адресу электронной почты Департамента [transport@admhmao.ru](mailto:transport@admhmao.ru)) уведомление об изменении заявки или ее отзыве.

Изменение заявки или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Департаментом до истечения срока подачи заявок в порядке, указанном в пункте 2.3 Порядка.

Уведомление об изменении заявки должно предусматривать уточнение либо замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.3, 2.6 Порядка.

2.5. Департамент регистрирует заявку (уведомление о внесении изменений в заявку либо отзыва) в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них либо отзыва).

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

информацию о наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров (в Министерстве транспорта Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере транспорта);

информацию о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц Департамент получает самостоятельно из электронного сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.7. Отбор организаций для заключения соглашения осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций железнодорожного транспорта для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой Департамент утверждает приказом.

2.8. Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Критерием оценки заявок являются наличие в них:

в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в пределах автономного округа – величины пассажирооборота перевозчика (в пассажирокилометрах), планируемую на очередной финансовый год железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении автономного округа;

в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с установлением размера оплаты проезда детей в возрасте от 5 до 7 лет и оплаты проезда учащихся очной формы обучения образовательных организаций начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования – величина плановых затрат в связи с установлением размера оплаты проезда для получателей льгот на очередной финансовый год;

для возмещения затрат от содержания и эксплуатации малоинтенсивных линий, расположенных на территории автономного округа – величина расходов на очередной финансовый год.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

2.10. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Департамент в течение 5 рабочих дней:

2.10.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, указавшей в заявке:

в отношении Субсидии 1 – наибольшую величину пассажирооборота перевозчика (в пассажирокилометрах), планируемую на очередной финансовый год железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении автономного округа;

в отношении Субсидии 2 – наименьшую величину плановых затрат в связи с установлением размера оплаты проезда для получателей льгот на очередной финансовый год;

в отношении Субсидии 3 – наименьшую величину расходов на очередной финансовый год.

При равных значениях указанных величин Департамент принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в Департаменте).

В случае если организация, соответствующая требованиям Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанной организацией.

Извещение о принятом решении о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией Департамент направляет организации (непосредственно или почтовым отправлением) с приложением проекта соглашения.

2.10.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, и направляет организации (по адресу электронной почты, указанному в заявке) извещение о принятом решении с указанием причины.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2 Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.10 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок организаций;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по критерию оценки их в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в пределах автономного округа организация после получения извещения о принятом решении о предоставлении субсидии производит расчеты экономически обоснованного уровня тарифов на очередной финансовый год в соответствии с Методикой расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее – Методика по формированию тарифов), и направляет их в Региональную службу по тарифам автономного округа (далее – РСТ Югры) с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов согласно требованиям постановления Правительства автономного округа от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и Методики по формированию тарифов.

3.2. РСТ Югры в сроки, установленные приказом Федеральной службы по тарифам от 19 августа 2011 года № 506-т «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, а также перечня документов, представляемых для их установления (изменения)», в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа:

3.2.1. Проверяет обоснованность расходов организации, определяет размер экономически обоснованного уровня тарифа на очередной финансовый год.

3.2.2. Принимает решение об уровне экономически обоснованного уровня тарифа на заседании Правления РСТ Югры.

3.2.3. Устанавливает по согласованию с Департаментом фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.

3.2.4. Направляет выписку из протокола заседания Правления РСТ Югры в адрес организации и Департамента, содержащую информацию об уровне экономически обоснованного тарифа в отношении услуг организаций железнодорожного транспорта по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории автономного округа на очередной финансовый год, утвержденные фиксированные тарифы на осуществляемые организациями железнодорожного транспорта перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок на территории автономного округа на очередной финансовый год.

3.3. Департамент в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 Порядка, направляет организации (непосредственно или почтовым отправлением) проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

3.4. Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет (непосредственно или почтовым отправлением) в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней после представления организацией в Департамент подписанного соглашения подписывает его со своей стороны.

В соглашении предусматриваются обязательные требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.4. В соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;



об осуществлении организацией регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования пригородного сообщения с соблюдением маршрутной сети, указанным в соглашении;

о представлении организацией в Департамент сведений и документов, подтверждающих осуществление перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории автономного округа, в соответствии с Порядком и соглашением;

в отношении Субсидии 1 – о согласовании всех изменений (количество пригородных маршрутов, количество поездов, составности пригородных поездов), вносимых в маршрутную сеть (за исключением случаев, возникших по причинам, не зависящим от действий Сторон, в том числе: требующих проведения ремонта и реконструкции инфраструктуры железнодорожного транспорта); в случае отмены пригородных поездов по причине проведения работ по текущему содержанию и ремонту объектов инфраструктуры общего пользования («технологические окна») организация обязана уведомить Департамент не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты их проведения, а также проинформировать пассажиров о планируемых изменениях в маршрутной сети не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

в отношении Субсидии 2 – осуществление продажи билетов обучающимся и детям по льготному тарифу на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения при оплате проезда на железнодорожных станциях и непосредственно в подвижном составе при посадке в него с железнодорожных станций, не оборудованных билетными кассами, в автономном округе независимо от прохождения маршрута поездки по территориям других субъектов Российской Федерации в следующих размерах: дети в возрасте от 5 до 7 лет оплачивают проезд в размере 25% от стоимости билета с 1 января по 31 декабря; обучающиеся и воспитанники общеобразовательных организаций старше 7 лет, учащиеся очной формы обучения образовательных организаций начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования независимо от места нахождения указанных организаций оплачивают проезд в размере 50% от стоимости билета в период с 1 января по 15 июня и с 1 сентября по 31 декабря;

в отношении Субсидии 3 – осуществление грузовых перевозок железнодорожным транспортом на малоинтенсивной линии железной дороги «Верхнекондинская – Агириш»;

3.5. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок железнодорожным транспортом (обеспечение достижения показателя подпункта 8.4 «Железнодорожный транспорт» пункта 8 «Транспортная подвижность населения» таблицы 5 государственной программы). Значение показателя

достижения результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: заключение соглашения и исполнение организацией требований Порядка;

направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.7. В случае внесения изменений Департаментом в финансово-экономические и объемные показатели деятельности организаций железнодорожным транспортом, в связи с осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации и предотвращения распространения заболевания, предоставляющего опасность для окружающих, организация имеет право обратиться в РСТ Югры за пересмотром экономически обоснованного уровня тарифа.

Рассмотрение обращения организации и определение экономически обоснованного уровня тарифа осуществляет РСТ Югры не чаще 1 (одного) раза в календарный год в соответствии с Методикой по формированию тарифов после представления в полном объеме материалов в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Департамент осуществляет субсидирование на основании экономически обоснованного уровня тарифа, действующих фиксированных тарифов на услуги перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории автономного округа на основании представленных перевозчиком ежемесячных отчетов, в том числе на основании пересмотренных РСТ Югры экономически обоснованного уровня тарифа.

3.9. Для перечисления Субсидии 1, Субсидии 2 организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением) отчет о недополученных доходах по форме, установленной соглашением.

3.10. Для перечисления Субсидии 3 организация ежеквартально в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением) отчет о затратах от содержания и эксплуатации малоинтенсивной линии «Верхнекондинская – Агириш», по форме, установленной соглашением.

Затраты от содержания и эксплуатации малоинтенсивной линии «Верхнекондинская – Агириш» в декабре текущего года подтверждается представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактические затраты от содержания и эксплуатации малоинтенсивной линии «Верхнекондинская – Агириш» в декабре составили меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией отчетных документах,

установленных в настоящем пункте, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 30 января года, следующего за отчетным.

3.11. Субсидии на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Расчет субсидий на декабрь текущего года организация представляет (непосредственно или почтовым отправлением) в Департамент до 20 декабря текущего года по форме, установленной соглашением.

Размер недополученных доходов за декабрь текущего года подтверждаются представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.12. Указанные в пунктах 3.9, 3.10, 3.11 Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет (непосредственно или почтовым отправлением) соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления направляет (непосредственно или почтовым отправлением) в Департамент исправленные документы.

3.13. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах и информации.

3.14. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пунктах, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 Порядка.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации.

3.16. Перечисление субсидии осуществляет Департамент ежемесячно на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения, указанного в пункте 3.11 Порядка, на основании счета и документов, указанных в пунктах 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии объеме, предусмотренном соглашением, представляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, к организации применяются следующие меры:

приостановление предоставления субсидии – при наличии оснований, указанных в пункте 3.15 Порядка;

расторжение соглашения в одностороннем порядке – в случае прекращения выполнения перевозок;

возврат субсидии – в случае недостижения результата предоставления субсидии.

5.4. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет организации (непосредственно или почтовым отправлением) требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

5.5. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.6. Субсидия, не использованная организацией в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет автономного округа в следующем порядке:

организация не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Департамент о наличии у нее неиспользованного остатка субсидии;

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет организации письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.7. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 12  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 636-п

План мероприятий («дорожная карта») по развитию электрозаправочной  
инфраструктуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат
1.	Согласование условий включения затрат на технологическое присоединение объектов к электросетям инвестиционные программы электросетевых компаний автономного округа	Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; г. Сургут (по согласованию); г. Нижневартовск (по согласованию); г. Лангепас (по согласованию); г. Ханты-Мансийск (по согласованию); г. Нефтеюганск (по согласованию); Нефтеюганский район (по согласованию); Когалым (по согласованию)	18.03.2022	Условия включения объекта инвестиционную программу электросетевых компаний <b>в</b>
2.	Определение перечня мест, сроков размещения электрозарядной инфраструктуры	Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; г. Сургут (по согласованию); г. Нижневартовск (по согласованию); г. Лангепас (по согласованию);	30.06.2022	Согласованный инвесторами размещения электрозарядной инфраструктуры <b>с</b> <b>план</b>

		г. Ханты-Мансийск (по согласованию); г. Нефтеюганск (по согласованию); Нефтеюганский район (по согласованию) Когалым (по согласованию)		
3.	Включение в государственную программу «Современная транспортная система» целевых показателей по мероприятию «Развитие электрозаправочной инфраструктуры»	Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	28.10.2022	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 485-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Современная транспортная система»

