



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2021 года № 641-п

г. Ханты-Мансийск

**О мерах по реализации государственной программы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Развитие физической культуры и спорта»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31 октября 2021 года № 471-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта», учитывая решение Общественного совета при Департаменте физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 26 ноября 2021 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование строительства и реконструкции объектов физической культуры и спорта, предназначенных для размещения муниципальных учреждений спорта, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование расходов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры по обеспечению физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем, медицинским сопровождением тренировочного процесса, тренировочными сборами и обеспечению их участия в соревнованиях (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование расходов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим развитие игровых, приоритетных видов спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание, реконструкцию объектов спорта в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества для размещения учреждений физической культуры и спорта (приложение 7).

1.8. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование расходов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию сети спортивных объектов шаговой доступности (приложение 8).

1.9. Порядок проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта – по виду спорта «шахматы» на этапе начальной подготовки» (приложение 9).

1.10. Расчет объема субсидирования для предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества для размещения учреждений физической культуры и спорта (приложение 10).

1.11. Региональную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Активное долголетие» на 2022 – 2024 годы (приложение 11).

2. Меры, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются составной частью государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 471-п.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 8 февраля 2019 года № 29-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 29 марта 2019 года № 96-п «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 19 июля 2019 года № 233-п «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 23 августа 2019 года № 282-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 20 сентября 2019 года № 318-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 22 октября 2019 года № 395-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 29 ноября 2019 года № 441-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 13 декабря 2019 года № 490-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 27 декабря 2019 года № 540-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 31 января 2020 года № 18-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 6 марта 2020 года № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 28 апреля 2020 года № 167-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 29 мая 2020 года № 222-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 11 сентября 2020 года № 385-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной

программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 23 октября 2020 года № 459-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 25 декабря 2020 года № 591-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 29 января 2021 года № 19-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 30 апреля 2021 года № 161-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 7 мая 2021 года № 166-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 25 июня 2021 года № 229-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 8 октября 2021 года № 418-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 15 октября 2021 года № 439-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п № «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 10 декабря 2021 года № 542-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»;

от 27 декабря 2021 года № 603-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 5 октября 2018 года № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 641-п

**Порядок и условия  
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры бюджетам муниципальных образований  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование  
строительства и реконструкции объектов физической культуры и спорта,  
предназначенных для размещения муниципальных учреждений спорта,  
в том числе за счет бюджетных ассигнований, предоставленных  
бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
из федерального бюджета  
(далее – порядок)**

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) автономного округа (далее – муниципальные образования автономного округа), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета (далее – федеральная субсидия), на софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции объектов физической культуры и спорта, предназначенных для размещения муниципальных учреждений спорта (далее – мероприятия, субсидия) в соответствии с Перечнем, утвержденным в таблице 3 приложения 1 к государственной программе автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 471-п (далее – Перечень реализуемых объектов, государственная программа).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования мероприятий муниципальных программ в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия 1.4.1 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений спорта» основного мероприятия 1.4 «Укрепление материально-технической базы учреждений спорта муниципальных образований» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры, массового и детско-юношеского спорта» государственной программы.

3. Предельный размер уровня софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается от годового объема бюджетных

инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» согласно таблице.

Таблица

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
от 0,0 до 1,3	1	95 %
от 1,3 до 1,5	2	90 %
от 1,5 до 2,0	3	80 %

Уровень софинансирования мероприятий из бюджета муниципального образования автономного округа должен составлять не менее 5% для 1 группы, не менее 10% для 2 группы, не менее 20% для 3 группы от годового объема бюджетных инвестиций в объекты строительства.

Размер субсидии рассчитывается исходя из стоимости строительства объекта (фактической или плановой), определенной на основании заключенных муниципальных контрактов на проведение предпроектных, проектных и строительно-монтажных работ, включая стоимость оборудования (мебели и инвентаря) и финансирование прочих затрат; или на основании положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства с учетом периода реализации, при отсутствии проектно-сметной документации – на основании стоимости, указанной в материалах, представленных на проверку инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа.

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования мероприятий за счет привлеченных и собственных средств местных бюджетов.

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в период формирования проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период ежегодно не позднее 1 апреля текущего года представляют в Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Департамент) инвестиционные предложения на софинансирование строительства и реконструкции объектов физической культуры и спорта муниципальной собственности на очередной финансовый год (далее – инвестиционные предложения), указанные в порядке приоритетности.



5. Критерием отбора муниципальных образований автономного округа для предоставления субсидии является наличие:

объекта недвижимого имущества, указанного в таблице 4 приложения 1 к государственной программе;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа о предоставлении бюджетных инвестиций, соглашений между Правительством автономного округа и Министерством спорта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

комплекта документов для проведения 2-го этапа проверки на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 2 апреля 2011 года № 93-п «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения» (далее – постановление № 93-п).

6. Муниципальные образования автономного округа подают заявки на предоставление субсидии из бюджета автономного округа по форме, установленной приказом Департамента (далее – заявка).

Приказ об утверждении формы заявки на предоставление субсидии из бюджета автономного округа Депспорта Югры размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.depsport.admhmao.ru](http://www.depsport.admhmao.ru).

6.1. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент создает комиссию, являющуюся коллегиальным органом. Персональный состав комиссии утверждает приказом Департамент.

6.2. В составе комиссии должно быть не менее 5 членов. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

6.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии с правом голоса и члены комиссии. Председателем комиссии является директор Департамента.

6.4. Председатель комиссии ведет заседание, при его отсутствии – его заместитель.

6.5. Решения комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения простым открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голос председательствующего является решающим.

6.6. Итоги оценки заявок оформляются протоколом, содержащим рекомендацию Департаменту о включении объектов в государственную программу, который подписывают все присутствующие на заседании.

7. Срок и порядок подачи заявок:

7.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в срок, установленный пунктом 4 Порядка

представляют заявку. Заявка представляется непосредственно или почтовым отправлением в Департамент по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Отрадная, д. 9.

7.2. Заявка должна содержать сведения об одном объекте.

7.3. Объекты, заявляемые на очередной финансовый год и не начатые строительством с участием средств бюджета автономного округа, должны быть обеспечены положительным заключением о первом этапе проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, и документами в соответствии с постановлением № 93-п.

В случае отсутствия положительного заключения о первом этапе проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, для включения в государственную программу инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов физической культуры и спорта муниципальной собственности муниципальное образование автономного округа направляет в Департамент инвестиционное предложение и перечень документов для осуществления первого этапа проверки, установленного постановлением № 93-п.

В случае отсутствия положительного заключения о втором этапе проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, для инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов физической культуры и спорта муниципальной собственности в очередном (текущем) году, муниципальное образование автономного округа направляет в Департамент инвестиционное предложение и перечень документов для осуществления второго этапа проверки, установленного постановлением № 93-п.

По инвестиционным проектам, предусматривающим мероприятия по объектам капитального строительства в очередном (текущем) финансовом году, второй этап проверки на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, осуществляется в соответствии с постановлением № 93-п до утверждения предпроектной или проектной документации на объект.

7.4. Допускается подача 2 и более заявок одним муниципальным образованием автономного округа.

7.5. Муниципальные образования автономного округа имеют право внести изменения и (или) дополнения в поданную заявку до даты окончания приема заявок.

7.6. Заявка регистрируется в Депспорта Югры в системе электронного документооборота с указанием времени и даты регистрации в день поступления. Представитель Депспорта Югры в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки направляет в муниципальное образование непосредственно, или почтовым отправлением, или по электронной почте, указанной в заявке, уведомление о регистрации заявки.

7.7. Заявка, поданная с нарушением условий и сроков, к рассмотрению не допускается.

7.8. О причинах отказа в допуске заявки к рассмотрению Департамент сообщает муниципальному образованию автономного округа в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки.

#### 8. Оценка заявок:

8.1. Оценка заявок осуществляется на основе балльной системы по следующим критериям:

а) не завершенные строительством объекты с высокой степенью готовности и предполагаемые к завершению строительством в очередном финансовом году и плановом периоде – 1 балл;

б) объекты капитального строительства для решения отдельных задач развития автономного округа на основании поручений Президента Российской Федерации, Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа о предоставлении бюджетных инвестиций (в сроки, установленные поручениями или по мере необходимости), а также предусмотренных соглашениями между Правительством автономного округа и Министерством спорта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период – 0,9 балла;

в) объекты, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета автономного округа в текущем и предшествующих текущему годам, – 0,8 балла;

г) объекты, на строительство которых обеспечивается привлечение иных, помимо средств бюджета автономного округа, источников финансирования, – 0,7 балла;

д) объекты, обеспеченные проектной документацией, утвержденной в установленном Правительством автономного округа порядке, – 0,6 балла;

е) объекты капитального строительства, финансирование работ по которым планируется осуществлять из бюджета автономного округа впервые, – 0,1 балла.

8.2. Для каждой заявки баллы, рассчитанные по всем критериям в соответствии с положениями подпункта 8.1 настоящего пункта, суммируются и рассчитывается итоговая величина.

8.3. Заявки оцениваются комиссией путем сравнения результатов суммирования баллов.

8.4. Каждой заявке присваивается порядковый номер начиная с заявки с наибольшей итоговой суммой баллов.

8.5. В случае если 2 и более заявки по результатам суммирования набрали равное количество баллов, то наименьший порядковый номер присваивается заявке с наименьшим показателем единовременной пропускной способности спортивных сооружений соответствующего муниципального образования автономного округа согласно ежегодному годовому статистическому отчету по физической культуре и спорту на основании формы, установленной Федеральной службой государственной статистики.

9. По итогам рассмотрения заявок Департамент формирует проект Перечня реализуемых объектов, принимает решение о включении объекта в государственную программу.

10. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования автономного округа при соблюдении следующих условий:

наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования автономного округа (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования автономного округа) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования автономного округа, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

заключение до 1 февраля текущего года соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии бюджету муниципального образования автономного округа в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила, соглашение).

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет».

11. В соглашении предусматриваются следующие обязательства органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа:

а) использование экономически эффективной проектной документации повторного использования, в случае отсутствия таковой – типовой проектной документации для объектов спорта, рекомендованной к повторному использованию из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

б) предоставление копии положительного заключения государственной экспертизы, положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства при осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов), источником софинансирования которых являются средства бюджета автономного округа.

12. Соглашение, указанное в пункте 10 Порядка, в том числе со сроком, превышающим срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случае если срок завершения строительства (реконструкции) объектов предусмотрен за пределами планового периода, заключает Департамент с органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

13. Федеральные субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение о федеральной субсидии).

14. Копии соглашений о федеральной субсидии Департамент направляет в Департамент экономического развития автономного округа.

15. Соглашение о федеральной субсидии со сроком, превышающим период действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, заключается на срок до окончания строительства (реконструкции) объекта.

16. В соглашении о федеральной субсидии предусматриваются следующие обязательства органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа:

а) применение экономически эффективной проектной документации повторного использования, в случае отсутствия таковой – типовой проектной документации для объектов физической культуры и спорта из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации при осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов), источником софинансирования которых являются средства федерального бюджета;

б) использование при строительстве объектов физической культуры и спорта проектной документации, разработанной с применением экономически эффективной проектной документации повторного использования из единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства при осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником софинансирования которых являются средства федерального бюджета.

17. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований по капитальным вложениям на реализацию государственной программы, в ходе исполнения бюджета автономного округа дополнительные средства подлежат направлению на объекты, оцененные по критериям, указанным в подпункте 8.1 пункта 8 Порядка.

18. Департамент вносит в установленном порядке предложения о перераспределении субсидии на финансирование объектов капитального строительства между муниципальными образованиями автономного округа по результатам освоения средств, размещения муниципальных заказов, исходя из оценки по критериям, указанным в подпункте 8.1 пункта 8 Порядка.

19. Перечисление субсидии (иных межбюджетных трансфертов) осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (иных межбюджетных трансфертов).

20. В случае если сумма заключенных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд по результатам проведения конкурсных процедур составляет менее суммы, определенной соглашениями, то размер субсидии уменьшается соответственно сумме заключенных контрактов.

21. Субсидия (иные межбюджетные трансферты), не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием автономного округа взятых на себя обязательств, достижения целевых показателей, заявленных в соглашении.

23. Результатом использования субсидии является приобретение объекта в муниципальную собственность для достижения значений целевых показателей, отнесенных к основным мероприятиям государственной программы.

24. Ответственность за достоверность сведений, указанных в соглашениях и отчетах, несет муниципальное образование автономного округа.

25. Контроль целевого использования субсидии муниципальными образованиями автономного округа осуществляет Департамент путем запроса необходимых документов у органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

26. Возврат муниципальным образованием автономного округа субсидии, сроки возврата, методика расчета, а также основания и порядок применения мер ответственности муниципального образования автономного округа при невыполнении им условий соглашения, в том числе обязательств по достижению результата использования субсидии, основания для освобождения муниципального образования автономного округа от применения мер ответственности определяются в соответствии с Правилами.



Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 641-п

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на софинансирование расходов муниципальных  
образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
по обеспечению физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих  
подготовку спортивного резерва, спортивным оборудованием,  
экипировкой и инвентарем, медицинским сопровождением  
тренировочного процесса, тренировочными сборами  
и обеспечению их участия в соревнованиях  
(далее – порядок)**

1. Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидии бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на обеспечение физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем, медицинским сопровождением тренировочного процесса, тренировочными сборами и обеспечению их участия в соревнованиях (далее также – субсидия, муниципальные образования).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ, предусматривающих финансовое обеспечение физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, по следующим направлениям расходов:

аренда спортивных сооружений, раздевалок, душевых;

приобретение оборудования, спортивной экипировки и спортивного инвентаря, необходимого для осуществления спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, а также оборудования, необходимого для подготовки и технического обслуживания спортивного оборудования и инвентаря, а также комплектующих к ним;

обеспечение проездом к месту проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и обратно лиц, проходящих спортивную подготовку, тренеров, сопровождающих;

обеспечение питанием и проживанием лиц, проходящих спортивную подготовку, тренеров, сопровождающих, в период проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;



организация медицинского осмотра лиц, проходящих спортивную подготовку;

приобретение оборудования для медицинского пункта в целях его оснащения в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

приобретение оргтехники и/или программного обеспечения, предназначенного для организации удаленных автоматизированных рабочих мест с целью подключения к государственной информационной системе автономного округа «Информационно-аналитическая система подготовки спортивного резерва в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Департамента физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорт Югры).

3. Субсидия муниципальным образованиям предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия 1.4.3 «Государственная поддержка физкультурно- спортивных организаций муниципальных образований, осуществляющих подготовку спортивного резерва» основного мероприятия 1.4 «Укрепление материально-технической базы учреждений спорта муниципальных образований» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры, массового и детско-юношеского спорта» государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 471-п.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по развитию материально-технической базы, проведению тренировочных сборов и участию в соревнованиях муниципальных учреждений, ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие утвержденной программы муниципального образования, предусматривающей мероприятия по подготовке спортивного резерва в муниципальных учреждениях.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого между Депспортом Югры и муниципальным образованием в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашения (дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение), заключаются в срок до 15 февраля очередного финансового года.

Соглашение заключается на срок не менее срока, на который утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

7. Для заключения Соглашения муниципальные образования представляют в Депспорта Югры в сроки и по форме, установленные им, заявления на получение субсидии с приложением:

заверенной копии правового акта органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа об утверждении муниципальной программы о развитии физической культуры и спорта, предусматривающего мероприятия по развитию материально-технической базы, проведению тренировочных сборов и участию в соревнованиях команд муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

выписки из правового акта органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на развитие материально-технической базы, проведение тренировочных сборов и участие в соревнованиях муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

8. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, рассчитывается по следующей методике:

$$\sum i = X * \frac{A_i + 5 * B_i + 10 * C_i + 25 * D_i + 15 * E_i + 10 * F_i}{A + 5 * B + 10 * C + 25 * D + 15 * E + 10 * F} \quad (1)$$

где:

$\sum i$  – сумма субсидии для  $i$ -го муниципального образования;

$X$  – утвержденный объем бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год для предоставления субсидии;

$A$  – количество занимающихся на тренировочном этапе в спортивных школах, детско-юношеских спортивных школах, спортивных школах олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва и других организациях, кроме государственных и частных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период, согласно федеральному статистическому наблюдению № 5-ФК (сводная) «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку» (далее – отчет 5-фк);

$B$  – количество занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства согласно отчетам 5-фк;

$C$  – количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства согласно отчетам 5-фк;

$D$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (основной состав) согласно отчетам 5-фк;

$E$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (резервный состав) согласно отчетам 5-фк;

$F$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (юношеский и юниорский составы) согласно отчетам 5-фк;

$A_i$  – количество занимающихся на тренировочном этапе  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчету 5-фк;

$B_i$  – количество занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчетам 5-фк;

$C_i$  – количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчетам 5-фк;

$D_i$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (основной состав)  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчетам 5-фк;

$E_i$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (резервный состав)  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчетам 5-фк;

$F_i$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (юношеский и юниорский составы)  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчетам 5-фк.

9. Предельный уровень софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым в соответствии с Законом автономного округа, согласно таблице.

Таблица

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
от 0,0 до 1,3	1	95 %
от 1,3 до 1,5	2	90 %
от 1,5 до 2,0	3	80 %

10. Муниципальные образования вправе увеличивать долю софинансирования за счет средств местного бюджета.

11. Контроль соблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидии и ее целевого использования осуществляет Депспорта Югры и органы государственного финансового контроля автономного округа.

Возврат муниципальным образованием автономного округа субсидии, сроки возврата, методика расчета, а также основания и порядок применения мер ответственности муниципального образования автономного округа при невыполнении им условий соглашения, в том числе обязательств по достижению результата использования субсидии, основания для освобождения муниципального образования автономного округа от применения мер ответственности осуществляется в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденными правовым актом Правительства автономного округа и Соглашением.

12. В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по ее целевому и эффективному использованию, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком, соглашением, применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

13. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Депспорта Югры на основании отчетов предоставляемых в соответствии с заключенным соглашением между Депспортом Югры и муниципальным образованием.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, возлагается на муниципальное образование.

Результатом предоставления субсидий является достижение среднеокружного значения показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» до 70 % в 2030 году.

14. Перечисление субсидии (иных межбюджетных трансфертов) осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (иных межбюджетных трансфертов).

15. Субсидия (иные межбюджетные трансферты), не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в доход бюджета автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.



Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 641-п

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на софинансирование расходов муниципальных  
образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на  
государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих  
подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том  
числе спортивных сборных команд Российской Федерации  
(далее – порядок)**

1. Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидии бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на финансовое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку, на реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта (далее также – субсидии, муниципальные образования), на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на финансовое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на следующих этапах спортивной подготовки:

- тренировочном;
- этапе совершенствования спортивного мастерства;
- этапе высшего спортивного мастерства.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период мероприятия 1.1.1 «Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации» регионального проекта «Спорт – норма жизни» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры, массового и детско-юношеского спорта» государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта»,

утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 471-п (далее – государственная программа).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

утвержденные программы муниципальных образований, предусматривающие мероприятия по спортивной подготовке в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта;

наличие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на осуществление спортивной подготовки, на реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

5. Критерием предоставления субсидии является наличие утвержденной программы муниципального образования, предусматривающей мероприятия по спортивной подготовке в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения подготавливаемого (формируемого) и заключаемого между Депспортом Югры и муниципальным образованием в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

7. Для заключения соглашения муниципальные образования автономного округа представляют в Депспорта Югры в сроки и по форме, установленные им, заявления на получение субсидии с приложением:

заверенной копии правового акта органа местного самоуправления муниципального образования об утверждении муниципальной программы о развитии физической культуры и спорта, предусматривающего мероприятия по осуществлению спортивной подготовки, реализации программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

выписки из правового акта органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на осуществление спортивной подготовки, на реализацию программ по спортивной подготовке

в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

8. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, рассчитывается по следующей методике:

$$\sum i = X * \frac{A_i + 5 * B_i + 10 * C_i + 25 * D_i + 15 * E_i + 10 * F_i}{A + 5 * B + 10 * C + 25 * D + 15 * E + 10 * F} \quad (1)$$

где:

$\sum i$  – сумма субсидии для  $i$ -го муниципального образования;

$X$  – утвержденный объем бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год для предоставления субсидии;

$A$  – количество занимающихся на тренировочном этапе в спортивных школах олимпийского резерва, кроме государственных и частных организаций, осуществляющих спортивную подготовку по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта, на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период, согласно федеральным статистическим наблюдениям № 5-ФК (сводная) «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку» (далее – отчет 5-фк), № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте» (далее – отчет 3-фк);

$B$  – количество занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства согласно отчетам 5-фк, 3-афк;

$C$  – количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства согласно отчетам 5-фк, 3-афк;

$D$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (основной состав) согласно отчетам 5-фк, 3-афк;

$E$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (резервный состав) согласно отчетам 5-фк, 3-афк;

$F$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (юношеский и юниорский составы) согласно отчетам 5-фк, 3-афк;

$A_i$  – количество занимающихся на тренировочном этапе  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчетам 5-фк, 3-афк;

$B_i$  – количество занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчетам 5-фк, 3-афк;

$C_i$  – количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчетам 5-фк, 3-афк;



$D_i$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (основной состав)  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчетам 5-фк, 3-афк;

$E_i$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (резервный состав)  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчетам 5-фк, 3-афк;

$F_i$  – кандидаты в члены сборной команды Российской Федерации (юношеский и юниорский составы)  $i$ -го муниципального образования автономного округа согласно отчетам 5-фк, 3-афк.

9. Перечень базовых видов спорта для каждого субъекта Российской Федерации утверждается Министерством спорта Российской Федерации.

10. Уровень софинансирования муниципальных образований определяется исходя из уровня бюджетной обеспеченности, используемого при расчете и распределении дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с таблицей.

Таблица

Группа	Исходный уровень бюджетной обеспеченности, используемый при расчете и распределении дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) на очередной финансовый год и плановый период	Уровень софинансирования (%)	
		бюджет округа	бюджет муниципального образования
I	от 0,0 до 1,3	95	5
II	от 1,3 до 1,5	90	10
III	от 1,5 до 2,0	80	20

11. Муниципальные образования вправе увеличивать долю софинансирования за счет средств местного бюджета.

12. Средства субсидии направляются на:

проведение тренировочных мероприятий;

приобретение спортивного оборудования и инвентаря.

13. Контроль соблюдения муниципальными образованияами условий предоставления субсидии и ее целевым использованием осуществляет Депспорта Югры.

14. В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по ее целевому и эффективному использованию, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком, соглашением, применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

15. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Депспорта Югры на основе отчета об осуществлении расходов бюджета

муниципального образования, источником софинансирования которых является субсидия.

Результатом предоставления субсидии является достижение муниципальным образованием значения показателя «Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта», установленного Перечнем показателей, характеризующих эффективность структурного элемента (основного мероприятия) государственной программы таблицы 6 приложения 1 государственной программы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, возлагается на муниципальное образование.

16. Перечисление субсидии (иных межбюджетных трансфертов) осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (иных межбюджетных трансфертов).

17. Субсидия (иные межбюджетные трансферты), не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в доход бюджета автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.



Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 641-п

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), осуществляющим развитие игровых,  
приоритетных видов спорта в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре  
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм, условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на основе отбора в виде конкурса грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим развитие игровых, приоритетных видов спорта в автономном округе и представляющим автономный округ на спортивных соревнованиях различного уровня (далее – субсидия, конкурсный отбор), Департаментом физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорта Югры), до которого как до главного распорядителя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на реализацию основного мероприятия 2.5 «Государственная поддержка некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе осуществляющих развитие игровых, приоритетных видов спорта» подпрограммы 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 471-п (далее – государственная программа).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в 2 номинациях:

2.1. «Лучшие проекты спортивных клубов по развитию игровых, приоритетных видов спорта», а именно:

- по волейболу – не ниже Высшей лиги «А»;
- по баскетболу – не ниже Суперлиги 1;
- по мини-футболу – не ниже высшей лиги;

- по хоккею – не ниже Высшей хоккейной лиги;
- по водному поло – не ниже чемпионата России;
- по следж-хоккею – не ниже чемпионата России.

В каждом неолимпийском виде спорта (неолимпийской дисциплине) комиссия по проведению конкурсного отбора определяет по одному победителю в каждой из лиг исходя из более высокого результата (занятого места) в предшествующем спортивном сезоне в данной лиге.

2.2. «Лучшие проекты региональных общественных организаций – федераций по видам спорта по развитию игровых, приоритетных видов спорта», а именно:

- по баскетболу, волейболу, хоккею, плаванию и водному поло, футболу – участие в Спартакиаде учащихся, молодежи России;

- по боксу, биатлону, лыжным гонкам, шахматам – не ниже 10 командного места на чемпионате России;

- по сноуборду, легкой атлетике – не ниже 10 места в индивидуальном виде программы на Чемпионате России.

3. Под проектом понимается развитие игровых, приоритетных видов спорта в автономном округе, достижение их практических результатов по совершенствованию и развитию спортивного мастерства, а также детско-юношеского спорта, реализация услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, организации и обеспечению подготовки спортивного резерва (далее – Проект).

4. Право на получение субсидии имеют организации, развивающие игровые, приоритетные виды спорта, являющиеся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданными в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, осуществляющие свою деятельность в автономном округе (далее – Организации).

5. В целях реализации конкурсного отбора Депспорта Югры создается комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия). Комиссия должна состоять не менее чем из 6 человек, в числе которых хотя бы один – представитель Общественного совета при Депспорте Югры. Состав комиссии и порядок ее работы утверждает приказом Депспорта Югры.

6. Депспорта Югры приказом утверждает дату и время начала (окончания) подачи (приема), место приема заявок для участия в конкурсном отборе (далее – заявка). Не позднее 1 рабочего дня со дня его издания Депспорта Югры размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.depsport.admhmao.ru](http://www.depsport.admhmao.ru) (далее – объявление).

Объявление содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департаменте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Для участия в конкурсном отборе Организация представляет в Депспорта Югры почтовым отправлением или непосредственно заявку по форме, утвержденной приказом Депспорта Югры, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество лица, имеющего право подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с участием Организации в конкурсном отборе. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Порядка. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются или представляются по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Отрадная, д. 9, Депспорта Югры.

7.1. Заявка регистрируется в Депспорта Югры в системе электронного документооборота с указанием времени и даты регистрации в день поступления. Представитель Депспорта Югры в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки направляет Организации непосредственно, или почтовым отправлением, или по электронной почте, указанной в заявке, уведомление о регистрации заявки.

7.2. Для участия в конкурсном отборе Организация может подать не более 1 заявки.

7.3. После подачи заявки Организация вправе отказаться от участия в конкурсном отборе или внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания их приема. В случае внесения изменений в ранее поданную заявку датой ее подачи считается дата внесения в нее последних изменений.

7.5. Депспорта Югры рассматривает зарегистрированные заявки и документы, указанные в пункте 8.1 Порядка, на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, принимает решение о перечне Организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения Депспорта Югры направляет указанный перечень, заявки и документы, предусмотренные пунктом 8.1 Порядка, на рассмотрение Комиссии.

7.6. Основания для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки, при наличии которых Депспорта Югры не допускает Организацию к дальнейшему участию в конкурсном отборе:

7.6.1. Организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

7.6.2. Организация подала более 1 заявки.

7.6.3. Организацией не представлены либо представлены не в полном объеме (содержат неполную информацию) документы, предусмотренные пунктом 8.1 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 8.1 Порядка.

7.6.4. Заявка и (или) документы, представленные вместе с ней, не соответствуют требованиям Порядка либо представлены с нарушением срока, установленного в объявлении.

7.6.5. Организация представила недостоверную информацию, в том числе о месте ее нахождения и адресе.

7.7. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения от Депспорта Югры перечня Организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, и документов проверяет Проекты, представленные Организациями, допущенными к участию в конкурсном отборе, на соответствие пункту 15 Порядка, производит их оценку и расчет размера субсидии в соответствии с пунктами 17 – 19 Порядка.

7.8. Оценка Проектов и размер субсидии, определенные в соответствии с подпунктом 7.7 пункта 7 Порядка, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается в день проведения заседания Комиссии и не позднее следующего рабочего дня направляется в Депспорта Югры.

8. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура

банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получать в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

8.1. Для участия в конкурсном отборе Организации представляют вместе с заявкой в адрес Депспорта Югры следующие документы:

а) календарные планы проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, соревнований, тренировочного процесса на спортивный сезон в виде самостоятельного документа Организации, подписанные уполномоченным лицом Организации;

б) Проект (1 экземпляр), содержащий основные характеристики (цель, задачи, обоснование значимости Проекта, методы и мероприятия по его реализации, ожидаемые результаты), краткое описание организационно-технических возможностей исполнения Проекта, сроков и (или) этапов его реализации, обоснование его финансовой поддержки, с приложением сметы расходов, учитывающей направление Организацией не менее 10% от средств субсидии на развитие детско-юношеского спорта, содержание детских, юношеских, молодежных спортивных команд (клубов), являющихся резервом основной команды, за исключением Организации, развивающей физическую культуру и спорт среди инвалидов;

в) сведения, представленные по форме, утвержденной Депспорта Югры, подписанные уполномоченным лицом Организации (для спортивных клубов и федераций по видам спорта), подтверждающие соответствие критериям, установленным подпунктом 18.4 пункта 18 и подпунктом 19.1 пункта 19 Порядка;

г) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе Организации);

д) справку Организации, подтверждающую отсутствие у нее просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в произвольной форме.

9. Депспорта Югры в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», документы, указанные в подпункте «г» пункта 8.1 Порядка, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Информацию о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц Депспорта Югры получает самостоятельно из электронного сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Информацию об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа Депспорта Югры, получает самостоятельно из Реестра региональных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, размещенного на портале гражданского общества «югражданин».

10. Информация, указанная в заявке, не должна содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

11. Депспорта Югры в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, указанного в подпункте 7.8 пункта 7 Порядка, принимает решение об определении победителей конкурсного отбора (далее – Победитель) с учетом указанного протокола, издает приказ, в котором указывает перечень Победителей, наименования Проектов и размеры предоставляемой субсидии.

12. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания приказа об определении Победителей и размере субсидии, указанного в пункте 11 Порядка, Депспорта Югры размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте; одновременно направляет Организациям письменные уведомления посредством почтовой связи либо по адресам электронной почты, указанным в заявках, о принятом решении.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином



портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информацию о результатах проведения конкурсного отбора составляют:

дата, время и место рассмотрения заявок (Проектов);

дата, время и место оценки заявок (Проектов);

информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок (Проектов), присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении им порядковых номеров;

наименования Победителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

13. Субсидия предоставляется сроком на спортивный сезон (с 1 июля финансового года до 30 июня следующего финансового года).

14. Проекты, представленные Организациями, не рецензируются, документы, электронные и магнитные носители информации не возвращаются.

15. Проект должен содержать следующую информацию:

а) социальная значимость:

соответствие направлениям субсидии, взаимосвязь и последовательность мероприятий при его реализации;

получение благоприятных социальных результатов от реализации Проекта для развития соответствующего вида спорта в автономном округе;

б) показатели (результат) реализации Проекта;

в) обоснование сметы расходов, планируемых за счет средств субсидии, указанных в Проекте;

д) наличие у Организации соответствующих ресурсов на реализацию Проекта, в том числе информация о материально-технической базе, кадровом ресурсе;

е) организация спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по видам спорта для различных социальных групп населения;

ж) участие в системе подготовки кадров по видам спорта;

з) направление Организацией не менее 10% от средств субсидии на развитие детско-юношеского спорта, содержание детских, юношеских, молодежных спортивных команд (клубов), являющихся резервом основной команды, за исключением Организации, развивающей физическую культуру и спорт среди инвалидов.

16. Для спортивного клуба, указанного в подпункте 18.2 пункта 18 Порядка, устанавливаются следующие условия:

выступление в Высшей хоккейной лиге;

выступление в Молодежной хоккейной лиге;  
наличие игроков спортивного клуба в национальной сборной команде Российской Федерации;

наличие в структуре спортивного клуба спортивной школы, финансируемой из средств субсидии.

17. Общий объем субсидии, подлежащий распределению на предстоящий спортивный сезон, распределяется по номинациям конкурсного отбора в соотношениях, определяемых по формуле:

$$ДС_n = \frac{\sum Z_n}{\sum Z_i} * 100\% \text{ г, где:}$$

$ДС_n$  – доля от общего объема средств на развитие игровых, приоритетных видов спорта, подлежащая распределению на предстоящий спортивный сезон в каждой из номинации;

$\sum Z_n$  – объем расходов по заявкам Победителей в каждой из номинации;

$\sum Z_i$  – объем расходов по заявкам всех Победителей.

18. Расчет субсидии в номинации «Лучшие проекты спортивных клубов по развитию игровых, приоритетных видов спорта» осуществляется в следующем Порядке:

18.1. При участии в конкурсном отборе спортивного клуба, развивающего вид спорта «хоккей» и отвечающего одновременно всем условиям, указанным в пункте 16 Порядка, расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$C_i = OC_K * 0,7;$$

где  $C_i$  – объем субсидии, выделяемый  $i$ -му Победителю;

$OC_K$  – объем субсидии, подлежащий распределению в номинации «Лучшие проекты спортивных клубов по развитию игровых, приоритетных видов спорта»

18.2. Иным Победителям в номинации «Лучшие проекты спортивных клубов по развитию игровых, приоритетных видов спорта» расчет субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = B_i * \frac{OC_K}{\sum B_i};$$

Где:  $C_i$  – объем субсидии, выделяемый  $i$ -му Победителю;

$B_i$  – сумма баллов  $i$ -го Победителя;

$\sum B_i$  – сумма баллов, набранных всеми Победителями;

$OS_K$  – объем субсидии, подлежащий распределению в номинации «Лучшие проекты спортивных клубов по развитию игровых, приоритетных видов спорта», а при участии в конкурсном отборе спортивного клуба, соответствующего условиям подпункта 18.2 пункта 18 Порядка, – уменьшенный на объем субсидии, рассчитанной в подпункте 18.2 пункта 18 Порядка.

18.3. Количество баллов определяется согласно критериям соответствия Победителей, рассчитанным по результатам прошедшего спортивного сезона, указанным в таблице 1.

Таблица 1

## Критерии соответствия Победителей

№ п/п	Критерии	Баллы	Комментарии
1.	Динамика результатов выступления по итогам предшествующего игрового сезона (в основном соревновании сезона)	0 – 5	улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 5 мест и более – 5 баллов; улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 4 места – 4 балла; улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 3 места – 3 балла; улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 2 места – 2 балла; улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 1 место – 1 балл; улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном отсутствует – 0 баллов
2.	Результаты выступления по итогам предшествующего игрового сезона (в основном соревновании сезона)	1 – 20	завоевание 1 места в турнирной таблице – 20 баллов; завоевание 2 места в турнирной таблице – 15 баллов; завоевание 3 места в турнирной таблице – 10 баллов; завоевание 4 места в турнирной таблице – 7 баллов; завоевание 5 места в турнирной таблице – 6 баллов; завоевание 6 места в турнирной таблице – 5 баллов; завоевание 7 места в турнирной таблице – 4 балла; завоевание 8 места в турнирной таблице – 3 балла; завоевание 9 места в турнирной таблице – 2 балла; завоевание 10 места и ниже в турнирной таблице – 1 балл
3.	Удельный вес внебюджетных средств, привлеченных в предыдущем спортивном сезоне (процентов от субсидии за счет средств бюджета)	0 – 30	менее 10% – 0 баллов; от 10 до 20% – 5 баллов; от 20 до 30% – 7 баллов; от 30 до 40% – 10 баллов; от 40 до 50% – 20 баллов; от 50% и выше – 30 баллов
4.	Наличие игроков команды в национальных сборных командах по данному виду спорта	2 – 5	за каждого игрока команды, входящего в основной состав сборной команды Российской Федерации, – 5 баллов; за каждого игрока команды, входящего в резервный состав сборной команды Российской Федерации, – 2 балла; за каждого игрока команды, входящего в основной молодежный и юниорский составы сборной команды Российской Федерации, – 2 балла
5.	Удельный вес укомплектованности	0 – 20	менее 10% – 0 баллов; от 10 до 20% – 2 балла;

	основной команды воспитанниками спортивных школ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от общего количества игроков		от 20 до 30% – 3 балла; от 30 до 40% – 4 балла; от 40 до 50% – 5 баллов; от 50 до 60% – 6 баллов; от 60 до 70% – 7 баллов; от 70 до 75% – 10 баллов; от 75 до 80% – 12 баллов; от 80 до 85% – 14 баллов; от 85 до 90% – 16 баллов; от 90 до 95% – 18 баллов; от 95% – 20 баллов
6.	Организация и проведение рекламной кампании (один из показателей)	3 – 10	наличие рекламных мест и щитов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, – 10 баллов; изготовление сувенирной, полиграфической продукции и сопутствующих товаров – 5 баллов; выпуск афиш, направленных на популяризацию здорового образа жизни, – 3 балла
7.	Наличие спортивной школы, финансируемой спортивным клубом из средств субсидии	0 – 15	отсутствие спортивной школы – 0 баллов; наличие спортивной школы – 15 баллов

19. Расчет субсидии в номинации «Лучшие проекты региональных общественных организаций – федераций по видам спорта по развитию игровых, приоритетных видов спорта» осуществляется по формуле:

$$C_i = C_{i-фикс} + B_i * \frac{OC_{\phi} - \sum C_{i-фикс}}{\sum B_i},$$

где:  $C_i$  – объем субсидии, выделяемый  $i$ -му Победителю;

$B_i$  – сумма баллов  $i$ -го Победителя;

$\sum B_i$  – сумма баллов, набранных всеми Победителями;

$OC_{\phi}$  – общий объем субсидии, подлежащий распределению в номинации «Лучшие проекты региональных общественных организаций – федераций по видам спорта по развитию игровых, приоритетных видов спорта»;

$\sum C_{i-фикс}$  – сумма фиксированной части субсидии, выделяемой всем Победителям;

$C_{i-фикс}$  – фиксированная часть субсидии, выделяемая  $i$ -му Победителю, рассчитываемая по формуле:

$$C_{i-фикс} = \frac{OC_{\phi} * 0,1}{n},$$

где:  $n$  – количество Организаций – федераций по видам спорта, принимающих участие в конкурсном отборе.

19.1. Количество баллов определяется согласно критериям соответствия Победителей, рассчитанным по результатам прошедшего спортивного сезона, указанным в таблице 2.

Таблица 2

## Критерии соответствия Победителей

№ п/п	Критерии	Баллы	Комментарии
1.	Количество занимающихся (по отчетности 1-ФК за предыдущий год)	1 – 5	свыше 15000 человек – 5 баллов; от 8000 до 15000 человек – 4 балла; от 3000 до 8000 человек – 3 балла; от 1000 до 3000 человек – 2 балла; до 1000 человек – 1 балл
2.	Динамика прироста занимающихся на этапах спортивной подготовки (высшего спортивного мастерства и этапа совершенствования спортивного мастерства по отчету 5-ФК за предыдущий год)	0 – 6	динамика отсутствует – 0 баллов; от 0 до 3% – 2 балла; от 3 до 5% – 4 балла; свыше 5% – 6 баллов
3.	Количество проведенных курсов повышения квалификации	от 0	1 балл за каждое проведенное мероприятие
4.	Количество муниципальных образований автономного округа, в которых открыты отделения по виду спорта	от 0	1 балл за каждое муниципальное образование
5.	Удельный вес внебюджетных средств, привлеченных в предыдущем спортивном сезоне (процентов от субсидии за счет средств бюджета)	0 – 8	менее 10% – 0 баллов; от 10 до 15% – 4 балла; от 15 до 20% – 6 баллов; от 20% и выше – 8 баллов
6.	Количество присвоенных и подтвержденных судейских категорий (всероссийская категория, первая категория)	0 – 8	менее 5 – 0 баллов; от 5 до 10 – 2 балла; от 10 до 15 – 4 балла; от 15 до 20 – 6 баллов; от 20 и выше – 8 баллов
7.	Наличие членов сборных команд Российской Федерации по	2 – 5	за каждого члена основного состава сборной команды Российской Федерации – 5 баллов; за каждого члена резервного состава сборной команды Российской Федерации – 2 балла;

данному виду спорта	за каждого члена основного молодежного и юниорского состава сборной команды Российской Федерации – 2 балла
---------------------	--

20. В случае увеличения или наличия нераспределенного между победителями объема финансирования мероприятия государственной программы «Государственная поддержка некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе осуществляющих развитие игровых, приоритетных видов спорта» после проведения конкурсного отбора Депспорта Югры вправе принять обоснованное решение о распределении дополнительных средств:

20.1. Согласно пунктам 17 – 19 Порядка, объявив новый конкурсный отбор.

20.2. Победителям, указанным в подпункте 18.2 пункта 18 Порядка, в том числе для выполнения условий по участию в спортивных соревнованиях, организованных общероссийской спортивной федерацией, указанным в подпункте 18.3 пункта 18 Порядка, по формуле, указанной в подпункте 18.3 пункта 18 порядка и Победителям, указанным в пункте 19 Порядка, по формулам, указанным в пункте 19 порядка.

21. Объем субсидии, выделяемый Победителю на спортивный сезон, не должен превышать:

бюджет Проекта за счет средств субсидии, указанный в заявке;

размер субсидии, выделенный Организации за последний спортивный сезон, с применением следующего коэффициента (данное условие не применяется в отношении Организаций в соответствии с подпунктом 18.2 пункта 18 Порядка):

1,5 – для Организаций, являющихся победителями или призерами чемпионата России и (или) Кубка России по соответствующему виду спорта и заявленных на этом основании к участию в международных спортивных мероприятиях в текущем спортивном сезоне;

1,3 – для Организаций, прошедших в стадию плей-офф (финальный этап) по результатам выступления в регулярных соревнованиях текущего спортивного сезона;

1 – для иных Организаций.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктами 18 – 19, превышает указанные в настоящем пункте размеры, сумму превышения Депспорта Югры распределяет между другими Победителями согласно пунктам 17 – 19 Порядка.

22. Субсидия предоставляется на основании соглашения о ее предоставлении (далее – Соглашение), заключаемого между Победителем и Депспорта Югры в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Депспорта Югры в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения приказа об определении Победителей и размере субсидии,

направляет Победителю проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

23. Победитель в течение 15 календарных дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Депспорта Югры почтовой связью либо непосредственно 2 подписанных экземпляра Соглашения. Днем представления в Депспорта Югры подписанного Соглашения считается дата отправки Победителем заказного письма с уведомлением о вручении или дата представления Соглашения непосредственно в Депспорта Югры.

Соглашение подписывается лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени Победителя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия, и печатью (при наличии).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной Победителем информации;

непредставление Победителем подписанного Соглашения в Депспорта Югры в указанный в настоящем пункте срок;

представление Соглашения не по установленной форме;

подписание Соглашения неуполномоченным лицом.

24. Обязательным условием Соглашения является согласие Победителя на осуществление в отношении него проверки Депспорта Югры и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля автономного округа соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

25. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Депспорта Югры и уполномоченный орган государственного финансового контроля автономного округа.

26. Результатом предоставления субсидии является достижение Победителем следующих показателей, значения которых устанавливаются в Соглашении:

в номинации «Лучшие проекты спортивных клубов по развитию игровых, приоритетных видов спорта» значение показателя «проведение мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди экономически активного населения и граждан пенсионного возраста»;

в номинации «Лучшие проекты региональных общественных организаций – федераций по видам спорта по развитию игровых, приоритетных видов спорта» значение показателя «организация физкультурных, спортивно-массовых мероприятий по виду спорта для

различных социальных групп населения (мастер-классы, открытые тренировки и др.)»).

Депспорта Югры осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии посредством принятия Отчета Победителя о достижении результатов предоставления субсидии.

Победитель представляет отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия непосредственно или почтовым отправлением в Депспорта Югры, или на адрес электронной почты Депспорта Югры не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма такого отчета определяется Соглашением.

Депспорта Югры вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Депспорта Югры заключает с Победителем Соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его представления.

28. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем в российских кредитных организациях в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

29. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий при ее предоставлении:

29.1. Депспорта Югры принимает решение о возврате субсидии в случаях:

неиспользования субсидии Победителем на момент окончания спортивного сезона;

непредставления отчетности в соответствии с Соглашением либо представления с нарушением требований, установленных Соглашением;

использования субсидии не по целевому назначению;

уклонения Победителя от контроля Депспорта Югры, а также органа государственного финансового контроля автономного округа за целевым расходованием субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

факта прекращения деятельности Победителя, выявленного Депспорта Югры в ходе сопровождения Соглашения.

Указанные основания возврата субсидии включаются в Соглашение.

29.2. В случае принятия Депспорта Югры решения о возврате субсидии он направляет Победителю соответствующее требование



непосредственно или почтовым отправлением в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

29.3. Победитель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 29.2 пункта 29 порядка, перечислить указанную в нем сумму на счет Депспорта Югры.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Победитель.

30. Порядок расходования субсидии:

30.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат в спортивном сезоне, на который предоставлена субсидия:

заявочные и вступительные расходы (в том числе взносы);

расходы на участие в соревнованиях (проезд (в том числе агентские и сервисные сборы, багаж), питание, размещение, транспортные расходы (включая расходы на содержание автотранспорта, транспортные услуги привлеченных сторонних организаций), таможенный, визовый, страховой сборы, оформление виз (включая услуги нотариуса, изготовление фотографий));

расходы на организацию и проведение тренировочных мероприятий (проезд (в том числе агентские и сервисные сборы, багаж), питание, размещение, таможенный, визовый, страховой сборы, услуги по предоставлению спортивных сооружений или аренда спортивных сооружений, услуги по организации тренировочных мероприятий на арендуемых спортивных сооружениях оборудования, транспортные расходы (включая расходы на содержание автотранспорта, транспортные услуги привлеченных сторонних организаций));

расходы на организацию и проведение соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий (в том числе мероприятия по открытию и закрытию игрового сезона, мероприятия по работе с болельщиками, организация матчей с участием инвалидов, детей-сирот, школьников, студентов, проведение мастер-классов), на предоставление спортивных сооружений, объектов культуры и образования (в том числе аренда), оборудования, транспортных услуг (включая расходы на содержание автотранспорта, транспортные услуги привлеченных сторонних организаций), на расходный материал для организации мероприятий, страхование спортивных соревнований и участников соревнований;

расходы на оплату работы судейской бригады (оплата труда судей и персонала, обслуживающих соревнования, проезд, питание и проживание);

расходы на информационно-рекламное обеспечение проводимых соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий в автономном округе (в том числе разработка сценария, оформление мест проведения,

оплата услуг ведущего, диктора, дизайнера, звукоусиление и музыкальное сопровождение мероприятия, выступление творческих и спортивных коллективов, видео- и фотосъемка, световое оформление, анимационное сопровождение, изготовление программ, баннеров, афиш, растяжек, плакатов, флаеров, теле- и радиороликов, монтаж (демонтаж) баннеров и афиш, услуги охраны в период проведения соревнований, размещение информации и трансляция матчей в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и технических средствах, включая их техническое обслуживание);

расходы на предоставление жилых помещений для иногородних спортсменов и тренеров по видам спорта;

расходы на приобретение и изготовление атрибутики;

расходы на медико-восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия, медико-биологическое обеспечение, тестирование и медицинский контроль (в том числе услуги по обеспечению дежурства бригады скорой медицинской помощи на период проведения соревнований);

расходы на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, биологически активными добавками, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами и прочими изделиями медицинского назначения спортсменов при проведении учебно-тренировочных сборов и организации участия в соревнованиях;

расходы на приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, моющих и чистящих средств;

расходы на ведение бухгалтерского учета, налогового учета, услуги связи, приобретение и обслуживание справочно-правовых систем;

почтовые расходы;

расходы на закупку оборудования, транспортных средств (для перевозки спортсменов и спортивного инвентаря), спортивного инвентаря и экипировки, спортивной и парадной одежды, обуви спортсменам и тренерам, техническому и медицинскому персоналу;

расходы на закупку оргтехники и расходных материалов к оргтехнике;

расходы на охрану имущества;

расходы на коммунальные услуги;

командировочные расходы;

расходы на выплату заработной платы спортсменам, тренерам, вспомогательному персоналу, административно-управленческому персоналу;

расходы по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

30.2. Расходы, указанные в подпункте 30.1 пункта 30 порядка, производятся в соответствии с нормами расходов, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 12 июля 2013 года № 248-п «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» (далее – Постановление о нормах расходов), и являются обязательными для тех расходов из указанных в подпункте 30.1 пункта 30 порядка, которые отражены в Постановлении о нормах расходов.

Оплата труда вспомогательного и административно-управленческого персонала осуществляется в размерах, не превышающих размеров, определенных приказом Депспорта Югры от 10 апреля 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

30.3. Средства субсидии не предусматривают финансовое обеспечение:

оплаты услуг спортивных агентов;

предоставления компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов;

приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.



Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 641-п

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры некоммерческой организации «Фонд развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»  
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет механизм предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – субсидия) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию инвестиционного проекта в сфере спорта по созданию Молодежно-спортивного комплекса в городе Ханты-Мансийске, иных объектов капитального строительства и благоустройства к ним в городе Ханты-Мансийске.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в размере, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на очередной год и на плановый период, определяющем объем софинансирования мероприятий, указанных в пункте 1.1 Порядка, составляющий 95% от общего объема финансирования реализации инвестиционного проекта.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Депромпромышленности Югры), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию основного мероприятия 2.7 «Развитие материально-технической базы учреждений автономного округа» подпрограммы 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 471-п.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о

бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.5. Понятия, используемые в Порядке:

1.5.1. Объект – Молодежно-спортивный комплекс в городе Ханты-Мансийске, иные объекты капитального строительства и благоустройство к ним в городе Ханты-Мансийске в составе 2 универсально-спортивных комплексов.

1.5.2. Фонд – некоммерческая организация «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5.3. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Депромышленности Югры с Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

1.5.4. Инвестиционный проект – инвестиционный проект в сфере спорта по созданию Молодежно-спортивного комплекса в городе Ханты-Мансийске, иных объектов капитального строительства и благоустройства к ним в городе Ханты-Мансийске, реализацию которого осуществляет Фонд и (или) созданное им юридическое лицо на основании заключенного инвестиционного соглашения.

## Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.2. Субсидия предоставляется Фонду на обеспечение затрат, связанных с созданием Объектов, поэтапно: на этапе создания Объектов не более 40 % от объема софинансирования до их ввода в эксплуатацию и остаток в размере не менее 60 % от объема софинансирования на этапе после ввода Объектов в эксплуатацию.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы остаток субсидии в размере не менее 60 % предоставляется Фонду до ввода Объектов в эксплуатацию.

2.3. Для предоставления субсидии Фонд направляет в Деппромышленности Югры заявку, включающую в себя:

2.3.1. Заявление, содержащее запрашиваемый объем субсидии, по форме, установленной Деппромышленности Югры.

2.3.2. Копию утвержденного Наблюдательным советом Фонда финансового плана на год, в котором предоставляется субсидия.

2.3.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной приказом Деппромышленности Югры.

2.3.4. Для предоставления субсидии на этапе создания Объектов Фонд направляет в Деппромышленности Югры копии:

2.3.4.1. Утвержденного Департаментом физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорт Югры) технического задания на создание Объектов.

2.3.4.2. Утвержденного Депспортом Югры паспорта инвестиционного проекта, соответствующего следующим требованиям:

срок реализации: не менее 12 месяцев;

объем финансирования, в том числе объем капитальных вложений, реализации инвестиционного проекта – не более 2 962 000 000 рублей;

количество создаваемых рабочих мест – не менее 190 единиц;

результат реализации: создание, оснащение и ввод в эксплуатацию Объектов, имеющих следующие основные характеристики:

назначение: объекты спорта для занятий мини-футболом, баскетболом, волейболом и проведения региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнований;

единовременная пропускная способность Объекта – не менее 242 чел./час;

категория спортивного сооружения Объекта – «А»;

планируемая общая площадь Объекта – не менее 12 900 кв. м;  
форма реализации: заключение инвестиционного соглашения.

2.3.4.3. Инвестиционной декларации инвестиционного проекта, подтверждающей соблюдение требований, указанных в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 Порядка.

2.3.4.4. Соглашения о совместной реализации инвестиционного проекта между Фондом и созданным им для этой цели юридическим лицом (при наличии) в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.3.4.2 пункта 2.2 Порядка.

2.3.4.5. Положительных заключений государственной экспертизы проектной документации результатов инженерных изысканий в отношении Объектов.

2.3.4.6. Заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства Объектов.

2.3.4.7. Документов по проверке инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на его реализацию.

2.3.5. Для предоставления субсидии на этапе после ввода Объектов в эксплуатацию Фонд направляет в Деппромышленности Югры копии:

2.3.5.1. Копию разрешения на ввод Объектов в эксплуатацию.

2.3.5.2. Заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенных объектов капитального строительства требованиям проектной документации.

2.3.5.3. Проектно-сметной документации на электронном носителе.

2.3.5.4. Акта приемки Объектов в соответствии с заключенным инвестиционным соглашением.

2.3.6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы для получения остатка субсидии до ввода Объектов в эксплуатацию Фонд направляет в Деппромышленности Югры заключение Торгово-промышленной палаты автономного округа, подтверждающее факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.4. Фонд вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданных не ранее чем на первое число месяца, в котором предоставляется субсидия.

2.5. В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, Деппромышленности Югры посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 Порядка, представляется непосредственно или почтовым отправлением в Деппромышленности Югры по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект.

2.7. Все представляемые в Деппромышленности Югры документы заверяет подписью руководитель Фонда или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом, и печатью Фонда.

2.8. Поступившую заявку Деппромышленности Югры регистрирует в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – электронный документооборот).

Копию зарегистрированной заявки в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Деппромышленности Югры направляет Фонду посредством электронного документооборота.

2.9. Деппромышленности Югры в течение 12 рабочих дней с даты регистрации заявки, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно пункту 2.5 Порядка, анализирует заявку на предмет ее соответствия и Фонда требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3, 2.7 Порядка.

2.9.1. В случае если Фонд и представленная им заявка соответствуют требованиям Порядка, Деппромышленности Югры принимает решение о предоставлении Фонду субсидии и заключении с ним соглашения, о чем направляет ему уведомление посредством электронного документооборота.

2.9.2. В случае если Фонд и (или) представленная им заявка не соответствуют требованиям Порядка, Деппромышленности Югры принимает решение об отклонении заявки Фонда и отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет ему уведомление посредством электронного документооборота.

Основаниями для отклонения заявки Фонда и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

несоответствие представленной Фондом заявки требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Фондом информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

несоответствие инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 2.3.4.3 пункта 2.3 Порядка.

2.9.3. Оформляет приказом решение о предоставлении и (или) непредоставлении субсидии Фонду.



2.10. Депспорта Югры не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) формирует и направляет Фонду проект соглашения и (или) дополнительного соглашения к соглашению.

2.11. Фонд обеспечивает подписание соглашения и (или) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в интегрированной информационной системе, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в сроки, обозначенные пунктами 2.10, 2.11 Порядка.

В случае неподписания соглашения в установленный срок Фонд считается отказавшимся от получения субсидии, о чем Деппромышленности Югры уведомляет его не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения посредством электронного документооборота.

2.12. Основанием для перечисления субсидии является соглашение.

Соглашение должно содержать следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Деппромышленности Югры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом, на осуществление в отношении них Деппромышленности Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.13. В случае реализации Фондом инвестиционного проекта через созданное им юридическое лицо, между ними заключается соглашение, содержащее в том числе условия, аналогичные пунктам 2.1, 2.2, 2.14, 2.15, 3.1 Порядка.

Заключение Фондом или созданным им юридическим лицом инвестиционного соглашения в целях реализации инвестиционного проекта осуществляется с учетом порядка, утвержденного Фондом (далее – Порядок Фонда), с соблюдением условий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.14, 2.15, 3.1 Порядка.

При этом Порядок Фонда должен содержать в том числе следующую информацию:

правила проведения отбора юридических лиц в виде открытого конкурса в целях реализации инвестиционного проекта;

положения, предусмотренные пунктом 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492;

информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора юридических лиц в виде открытого конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

требования к участникам отбора юридических лиц в виде открытого конкурса (лицам, подтверждающим соответствие участников требованиям отбора юридических лиц в виде открытого конкурса) на право заключения инвестиционного соглашения, в том числе финансовая состоятельность и опыт привлечения финансирования для реализации инвестиционного соглашения, наличие опыта строительства объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, членство в саморегулируемой организации, отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности, в том числе отсутствие мер, направленных на приостановление деятельности на дату подачи соответствующей заявки;

критерии отбора заявок при участии в отборе юридических лиц в виде открытого конкурса – объем финансирования (инвестиций) для исполнения обязательств по инвестиционному соглашению (его цена), включающий объем капитальных вложений на создание Объектов, но не более сметной стоимости создания Объектов по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости их создания;

сроки и порядок заключения инвестиционного соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является введение Фондом в эксплуатацию 2 спортивных объектов, соответствующих требованиям подпункта 2.3.4.2 пункта 2.3 Порядка.

2.15. Фонд, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии не могут приобретать валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей Порядка.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на

лицевой счет, открытый Фонду в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, по факту востребованности, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Фондом в Деппромышленности Югры заявки, предусмотренной пунктом 2.3 Порядка.

2.17. Перечисление субсидии в случае реализации инвестиционного проекта через созданное Фондом юридическое лицо осуществляется после принятия Фондом решения о предоставлении субсидии указанному юридическому лицу в качестве имущественного взноса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на лицевой счет, открытый в Депфине Югры.

В случае, указанном в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 Порядка, решение о предоставлении субсидии указанному юридическому лицу должно содержать обязательное условие о предоставлении имущественного взноса после получения документов, указанных в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 Порядка, которые в течение 7 рабочих дней после их получения Фонд представляет в Деппромышленности Югры.

2.18. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.19. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### Раздел III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, представляет непосредственно, на адрес электронной почты Деппромышленности Югры или почтовым отправлением в Деппромышленности Югры отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты представляются ежеквартально не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой – до 15 января года, следующего за отчетным, итоговый – до 25 января года, следующего за годом завершения получения субсидии.

Начиная с года, следующего за годом завершения получения субсидии, Фонд ежегодно не позднее 1 апреля в течение срока окупаемости инвестиционного проекта, но не менее 10 лет представляет в Деппромышленности Югры отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии.

3.2. Деппромышленности Югры вправе установить в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Деппромышленности Югры и органы государственного финансового контроля автономного округа в обязательном порядке осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Фонд несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

При установлении Деппромышленности Югры или органом государственного финансового контроля фактов нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, Деппромышленности Югры принимает решение о наложении штрафных санкций и направляет в Фонд требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа в размере, определенном в нем, и уплате штрафных санкций в течение 30 рабочих дней с даты его получения.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной соглашением.

4.4. В случае получения требования Фонд обязан исполнить его в срок, установленный пунктом 4.2 Порядка.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.2 Порядка, Деппромышленности Югры принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. При неоплате Фондом начисленного штрафа в установленный требованием срок Деппромышленности Югры обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за достоверность достигнутых показателей, сведений в представленных документах несет Фонд.



Приложение 6  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 641-п

**Порядок  
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры бюджетам муниципальных образований  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии  
на софинансирование мероприятий муниципальных программ,  
предусматривающих создание, реконструкцию объектов спорта  
в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о  
муниципально-частном партнерстве (далее – Порядок)**

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание, реконструкцию объектов спорта в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – субсидия, местный бюджет, муниципальное образование), а также процедуру определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования из бюджета автономного округа по вопросам создания, реконструкции объектов спорта в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации органами местного самоуправления мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание, реконструкцию объектов спорта в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве.

3. В Порядке используются следующие понятия и определения:

объекты спорта – объекты недвижимого имущества или объекты недвижимого и движимого имущества, технологически связанные между собой, оборудованные аппаратно-программным комплексом (далее – АПК), специально предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения, создание, реконструкция которых предусматривается концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве,

заключаемыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

соглашение – договор между автономным округом и муниципальным образованием о предоставлении субсидии, заключенный в порядке и на условиях, установленных Порядком;

проект – мероприятия муниципальных программ, предусматривающие создание, реконструкцию объектов спорта в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве;

крупномасштабный проект – проект, реализация которого направлена на проведение соревнований всероссийского, международного уровней, улучшение социальной и экономической ситуации в регионе; многофункциональные комплексы, реализуемые крупномасштабными проектами, имеют мощность не менее 15 тыс. м<sup>2</sup>, с универсальным залом не менее 4,5 тыс. м<sup>2</sup>, единовременной пропускной способностью не менее 470 чел./час, вместимостью зрителей 5 000 человек и более;

финансовые обязательства – обязательства муниципального образования, являющегося концедентом по концессионному соглашению или публичным партнером по соглашению о муниципально-частном партнерстве, связанные с выплатой денежных средств концессионеру или частному партнеру в порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве.

Основные понятия, используемые в Порядке, в части мероприятий, направленных на создание, реконструкцию объектов спорта в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, федеральных законах от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 224-ФЗ).

#### 4. Условия предоставления субсидии местному бюджету:

наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации регионального проекта;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения,

включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

5. Предельный размер уровня софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается:

на создание объекта спорта – от базового объема субсидирования для приобретения объекта спорта, определенного по методике, приведенной в приложении 10 к настоящему постановлению, с применением коэффициентов, указанных в таблице 1 Порядка, в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым согласно Закону автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

на реконструкцию объекта спорта – на основании заключения о достоверности определения сметной стоимости реконструкции объекта спорта с применением коэффициентов, указанных в таблице 1 Порядка, в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым согласно Закону автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Стоимость создания или реконструкции объекта спорта, определяется на основании заключения о достоверности определения сметной стоимости создания объекта спорта, с применением:

прогнозного индекса-дефлятора расчетного периода, определяемого по формуле:

$$\text{Ипр} = \text{Ипп} / 100 * (100 + (\text{Исп} - 100) / 2) / 100, \text{ где:}$$

Ипп – накопленный индекс-дефлятор, рассчитанный от уровня цен с 1 августа 2020 года до окончания планируемого периода проектирования (при этом планируемая продолжительность проектирования принимается не более 1 года), процент;

Исп – накопленный индекс-дефлятор на планируемую продолжительность строительства объекта, но не более двух лет, процент.

Индексы-дефляторы применяются начиная с 1 января 2022 года на основании данных Министерства экономического развития Российской Федерации в соответствии с базовым сценарием прогноза индексов-дефляторов и индексов цен производителей по видам экономической деятельности по строке «Инвестиции в основной капитал», в том числе за периоды, соответствующие плановым срокам строительства,



проектирования объектов, указанным в таблице 3 приложения 1 Государственной программы.

Таблица 1

### Уровень расчетной бюджетной обеспеченности

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
от 0,0 до 1,3	1	95 %
от 1,3 до 1,5	2	90 %
от 1,5 до 2,0	3	80 %

Размер уровня софинансирования из бюджета муниципального образования должен составлять ежегодно не менее 5% для 1 группы, не менее 10 % для 2 группы, не менее 20 % для 3 группы от годового объема финансирования мероприятия.

В случае привлечения дополнительных источников финансирования, при наличии экономии местных бюджетов органы местного самоуправления муниципального образования увеличивают объем финансирования мероприятия.

Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны обеспечить полное финансирование мероприятия в соответствии с условиями заключенного концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, включая расходы по досрочному прекращению концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, расходы в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) муниципальным образованием концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, прочие расходы, предусмотренные концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве.

6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия 1.4.1 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений спорта» основного мероприятия 1.4 «Укрепление материально-технической базы учреждений спорта муниципальных образований» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры, массового и детско-юношеского спорта» государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 471-п (далее – государственная программа), в соответствии с Перечнем реализуемых объектов на очередной год и на плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-

частном партнерстве и концессионными соглашениями (таблица 3 Приложения 1 государственной программы).

7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию при соблюдении следующих требований:

а) создание объектов спорта осуществляется в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве, реконструкция объектов спорта осуществляется в соответствии с концессионными соглашениями;

б) создание, реконструкция объектов спорта, предусмотренных муниципальной программой и государственной программой автономного округа «Развитие физической культуры и спорта»;

в) субсидия должна быть направлена на исполнение финансовых обязательств по концессионным соглашениям, соглашениям о муниципально-частном партнерстве, которые предусматривают расходы (согласно графику платежей, являющемуся неотъемлемой частью соглашения) на возмещение части расходов концессионера по созданию, реконструкции объекта концессионного соглашения, при этом указанные средства выплачиваются концессионеру до ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с таблицей 2 Порядка (далее – Капитальный грант). Размер капитального гранта для крупномасштабных проектов мощностью свыше 15 тыс. м<sup>2</sup>, содержащих универсальный спортивный зал площадью не менее 4,5 тыс. м<sup>2</sup>, единовременной пропускной способностью не менее 470 чел./час, вместимостью 5 000 человек и более, рассчитывается в соответствии с таблицей 2.1 Порядка;

г) использование экономически эффективной проектной документации повторного использования, в случае отсутствия таковой – типовой проектной документации для объектов спорта при ее наличии в соответствующих реестрах Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

8. Участие органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа определяется на основании их заявок на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание, реконструкцию объектов спорта в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве (далее – Заявка).

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии муниципальное образование направляет в Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Департамент):

а) Заявку по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

б) проект решения о заключении концессионного соглашения, подготовленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающего существенные условия, указанные в таблице 3 Порядка, либо проект решения о реализации проекта

муниципально-частного партнерства, подготовленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, предусматривающего существенные условия, указанные в таблице 4 к Порядку, с приложением заключения Департамента экономического развития автономного округа об эффективности и сравнительном преимуществе проекта муниципально-частного партнерства;

в) проект конкурсной документации на право заключения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, подготовленной в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ, Федеральным законом № 224-ФЗ; предложение о заключении концессионного соглашения (при наличии) либо предложение о реализации проекта соглашения о муниципально-частном партнерстве (при наличии);

г) проект концессионного соглашения, содержащего существенные условия, предусмотренные таблицей 3 Порядка, или соглашения о муниципально-частном партнерстве, содержащего существенные условия, предусмотренные таблицей 4 Порядка;

д) заверенную главой муниципального образования копию утвержденной программы развития физической культуры и спорта муниципального образования или программы развития социальной сферы муниципального образования, предусматривающей создание, реконструкцию объекта спорта и мероприятие по исполнению финансовых обязательств по концессионному соглашению, соглашению о муниципально-частном партнерстве;

е) подписанное главой муниципального образования обязательство предусмотреть средства бюджета муниципального образования на финансирование обязательств муниципального образования, принимаемых в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве (в случае отсутствия на момент предоставления заявления лимитов бюджета муниципального образования в размере, достаточном для исполнения финансовых обязательств по концессионному соглашению, соглашению о муниципально-частном партнерстве);

ж) схему границ земельного участка, предназначенного для реализации проекта, на кадастровом плане или кадастровой карте территории, выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (при наличии), градостроительный план земельного участка (при наличии);

з) подтверждение наличия технической возможности технологического подключения присоединения к сетям электроснабжения, подключения к сетям тепло-, водоснабжения и водоотведения/ливневой канализации на границах подлежащего предоставлению для реализации проекта земельного участка и/или копии договоров (муниципальных

контрактов) на подключения (технологическое присоединение), содержащих положения о порядке и сроках внесения платы, сроках выполнения работ в соответствии с действующим законодательством;

и) подтверждение наличия транспортной доступности (улицы и дороги с твердым покрытием), обеспечивающие непосредственный доступ к подлежащему предоставлению земельному участку, предназначенному для реализации проекта.

10. Заявка подается в отношении каждого концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, предусматривающего создание, реконструкцию объектов спорта, перечень которых предусмотрен государственной программой, не ранее чем за год до начала срока реализации, указанного в таблице 4 приложения 1 государственной программы.

11. Документы, указанные в пункте 9 Порядка, представляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Отрадная, д. 9 и на электронный адрес Департамента.

Департамент:

регистрирует заявку в день ее поступления;

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы на соответствие пунктам 8, 9 Порядка;

в течение 10 рабочих дней по истечении срока рассмотрения заявки готовит заключение о соответствии/несоответствии представленных документов требованиям пунктов 8, 9 Порядка;

в течение трех рабочих дней со дня заключения о соответствии/несоответствии представленных документов требованиям пунктов 8, 9 Порядка направляет уведомление в адрес муниципального образования о принятом решении.

12. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание, реконструкцию объектов спорта в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве (далее – Комиссия), в течение 60 календарных дней с даты вынесения Департаментом заключения, предусмотренного пунктом 11 Порядка.

Положение и состав Комиссии утверждает приказом Департамент.

Комиссия утверждает рекомендуемую форму концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве и конкурсной документации, в том числе со сроком реализации концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, превышающим срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, список оборудования для оснащения объекта

спорта и требования к аппаратно-программному комплексу, устанавливаемому на объекте спорта.

13. По результатам рассмотрения Заявок, поданных каждым муниципальным образованием, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать заключить соглашение (в том числе со сроком, превышающим срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств при утверждении Комиссией рекомендуемой формы концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве и конкурсной документации, со сроком реализации концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, превышающим срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств);

б) рекомендовать отказать в заключении соглашения.

Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми ее членами.

14. Комиссия рекомендует отказать в заключении соглашения по следующим основаниям:

а) недостаточность лимитов бюджета автономного округа на исполнение соглашения;

б) отсутствие объекта спорта в перечне объектов капитального строительства (таблица 3 приложения 1 государственной программы);

в) представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 8, 9 Порядка;

г) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

д) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии принимает решение о заключении соглашения либо отказе в заключении соглашения, в течение 10 рабочих дней уведомляет муниципальное образование о принятом решении.

При принятии Департаментом положительного решения о заключении соглашения муниципальное образование проводит процедуры на право заключения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ, Федеральным законом № 224-ФЗ.

В течение 30 рабочих дней после окончания проведения процедур на право заключения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве муниципальное образование направляет в Департамент проект концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве.

16. Департамент в течение 14 рабочих дней рассматривает и согласовывает представленный муниципальным образованием проект концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном

партнерстве по результатам указанных процедур и заключает соглашение с муниципальным образованием.

Проект концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве не согласовывается Департаментом при нарушении существенных условий, изложенных в таблицах 3, 4 Порядка.

В случае несогласования представленного муниципальным образованием проекта концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве Департамент направляет его муниципальному образованию на доработку, а соглашение с муниципальным образованием не заключается.

17. Включение в перечень объектов капитального строительства новых объектов спорта, создание, реконструкция которых предусмотрена в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве, и (или) объектов недвижимого имущества, на софинансирование капитальных вложений в которые или на приобретение которых предоставляется субсидия, не допускается в случае уменьшения объемов финансирования расходов на мероприятия по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, создание, реконструкция которых предусмотрена в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве, реализация которых не завершена.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

19. Обязательными условиями соглашения являются:

- а) сведения об объеме предоставляемой субсидии;
- б) сроки, цели, условия предоставления субсидии;
- в) условие о предоставлении субсидии по факту востребованности (при подаче соответствующей заявки на софинансирование);
- г) сведения о муниципальном правовом акте, устанавливающем расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия, и об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обеспечение;
- д) значения целевых показателей эффективности использования субсидии в соответствии с паспортом государственной программы;
- е) срок представления в Департамент концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенного муниципальным образованием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) срок представления прямого соглашения, заключенного муниципальным образованием, концессионером (частным партнером) и финансирующей организацией (при наличии);

з) предоставление копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации результатов инженерных изысканий в отношении объекта спорта;

и) предоставление копии заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства и реконструкции объекта спорта;

к) предоставление копии документов по проверке инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на его реализацию;

л) срок действия соглашения;

м) обязательство сторон обеспечить поддержание соглашения в силе на весь срок действия концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, за исключением случаев досрочного прекращения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве;

н) сроки и порядок представления отчетов, подписанных руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, а также его заместителями, курирующими вопросы финансов, экономики, строительства, содержащих информацию об объемах и стоимости выполненных работ;

о) ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения, в том числе в виде возврата муниципальным образованием средств в бюджет автономного округа;

п) право Департамента государственной программы в течение срока действия соглашения проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии с привлечением при необходимости заинтересованных лиц;

р) расторжение соглашения Департаментом в одностороннем порядке в случае если в заключенном концессионном соглашении, соглашении о муниципально-частном партнерстве не соблюдены существенные условия, предусмотренные Порядком;

с) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

20. По результатам исполнения муниципальным образованием условий соглашения Департамент вносит предложения в Департамент финансов автономного округа о перераспределении между муниципальными образованиями объема субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание, реконструкцию объектов спорта в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве.

21. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый

в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (иных межбюджетных трансфертов).

22. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения целевых показателей, заявленных в соглашении.

23. Результатом использования субсидии является введенный в эксплуатацию объект спорта.

24. Ответственность за достоверность сведений, указанных в соглашениях и отчетах, несет муниципальное образование.

25. Контроль целевого использования субсидии муниципальным образованием осуществляет Департамент с привлечением заинтересованных лиц путем запроса документов у органов местного самоуправления муниципальных образований либо путем выездной проверки.

26. В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии (в том числе расходование не по целевому назначению, выявление факта представления недостоверных (неполных) сведений) она подлежит возврату в бюджет автономного округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Таблица 2

Коэффициенты для расчета расходных и условных обязательств по годам действия концессионного соглашения

Размер капитальных затрат, млн. рублей			рассчитанный в соответствии с приложением 10												
Срок проектирования, месяцев			не более 9 <*>												
Срок строительства, месяцев			не более 15 <*>												
Срок эксплуатации, месяцев			не менее 132 <*>												
Наименование субсидии	Коэф-ты, не более	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Капитальный грант, не более	0,6	—	0,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

<\*> В случае если срок проектирования и (или) срок строительства, реконструкции объекта отличается (не более чем на 3 месяца), то применяются пропорционально пересчитанные коэффициенты с изменением общего срока соглашения при сохранении итоговых сумм коэффициентов по каждой субсидии и сохранении срока эксплуатации



Таблица 2.1

**Коэффициенты для расчета расходных и условных обязательств  
по годам действия концессионного соглашения по реализации  
крупномасштабных проектов**

Размер капитальных затрат, млн. рублей		Рассчитанный в соответствии с приложением 10														
Срок проектирования, месяцев		не более 9 <*>														
Срок строительства, месяцев		не более 27 <*>														
Срок эксплуатации, месяцев		не менее 144 <*>														
Наименование субсидии	Коэффициент, не более	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Капитальный грант, не более	0,8	-	0,4	0,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<\*> В случае если срок проектирования и (или) срок строительства, реконструкции объекта отличается (не более чем на 3 месяца), то применяются пропорционально пересчитанные коэффициенты с изменением общего срока соглашения при сохранении итоговых сумм коэффициентов по каждой субсидии и сохранении срока эксплуатации.

Таблица 3

**Существенные условия концессионного  
соглашения в отношении объектов спорта**

№ п/п	Существенные условия	Содержание
1.	Предмет Концессионного соглашения	Концессионер обязуется за свой счет осуществить проектирование, строительство/реконструкцию и оснащение объекта спорта (далее – Объект), право собственности на который принадлежит/будет принадлежать Концеденту, а также осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацию) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный Концессионным соглашением, права владения и пользования Объектом для осуществления указанной деятельности
2.	Стороны Концессионного соглашения	Концедент – муниципальное образование автономного округа, реализующее полномочия в отношении Объекта. Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с которыми заключено Концессионное соглашение
3.	Срок действия Концессионного соглашения	Не менее 13 (тринадцати) лет с момента заключения Концессионного соглашения, который включает в себя: 1. Срок инвестиционной стадии (создание/реконструкция Объекта) – не более 2 (двух) лет – с момента заключения Концессионного соглашения до даты получения Концессионером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

		<p>2. Срок эксплуатационной стадии (эксплуатация Объекта) – с момента получения Концессионером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию до даты прекращения Концессионного соглашения, но не менее 11 (одиннадцать) лет.</p> <p>При реализации крупномасштабного проекта не менее 15 (пятнадцати) лет с момента заключения Концессионного соглашения, который включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Срок инвестиционной стадии (создание/реконструкция Объекта) – не более 3 (трех) лет – с момента заключения Концессионного соглашения до даты получения Концессионером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.</li> <li>2. Срок эксплуатационной стадии (эксплуатация Объекта) – с момента получения Концессионером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию до даты прекращения Концессионного соглашения, но не менее 12 (двенадцати) лет.</li> </ol> <p>Концессионное соглашение предусматривает возможность изменения (продления) указанных выше сроков при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p>
4.	<p>Описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Концессионного соглашения</p>	<p>Объектом является объект спорта (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением), подлежащий созданию/реконструкции и последующему использованию (эксплуатации) на условиях, установленных в Концессионном соглашении. Описание, в том числе технико-экономические показатели Объекта, приводится в Концессионном соглашении и должно соответствовать федеральным государственным стандартам и иным федеральным или региональным требованиям к соответствующим объектам</p>
5.	<p>Обязательства Концессионера</p>	<p>5.1. Подготовка территории для создания/реконструкции Объекта и (или) осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением.</p> <p>5.2. Создание/реконструкция (включая выполнение инженерных изысканий, разработку проектной, сметной и рабочей документации (в случае создания объекта), строительство/реконструкцию и оснащение) Объекта за счет собственных и (или) привлеченных средств (в т.ч. средств финансирующих организаций и средств, предоставляемых Концедентом в размере и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением), в соответствии с технико-экономическими показателями Объекта и проектно-сметной документацией.</p> <p>5.3. Ввод Объекта Концессионного соглашения в эксплуатацию.</p> <p>5.4. Осуществление использования (эксплуатации) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>В Концессионном соглашении определяется объем использования (эксплуатации).</p> <p>5.5. Несение и страхование Концессионером риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта в течение периода его создания/реконструкции в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.</p> <p>5.6. Предоставление Концеденту надлежащего обеспечения исполнения обязательств Концессионера на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.</p>

		<p>5.7. Выплата Концеденту концессионной платы, а также исполнение иных финансовых обязательств в форме, порядке и сроки, определенные Концессионным соглашением.</p> <p>5.8. Передача Объекта Концеденту при прекращении Концессионного соглашения в порядке, предусмотренном Концессионным соглашением.</p> <p>Концессионным соглашением дополнительно предусматриваются иные обязательства Концессионера</p>
6.	Обязательства Концедента	<p>6.1. Формирование и кадастровый учет земельного участка, передаваемого Концессионеру в целях обеспечения создания/реконструкции Объекта (далее – Земельный участок), предоставление или обеспечение предоставления Земельного участка Концессионеру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.</p> <p>Концессионным соглашением обязательно предусматривается размер арендной платы (ставки арендной платы) за пользование Земельным участком либо формула расчета размера арендной платы (ставки арендной платы) в течение срока действия Концессионного соглашения.</p> <p>6.2. Финансирование Концедентом и выплата Концессионеру расходов, связанных с созданием/реконструкцией Объекта (выплата Капитального гранта), в размере и порядке, предусмотренного Концессионным соглашением.</p> <p>6.3. Объем финансирования концессионного соглашения за счет средств бюджета автономного округа и (или) бюджета муниципального образования составляет не более 60% общего объема финансирования концессионного соглашения.</p> <p>6.3.1. Объем финансирования концессионного соглашения за счет средств бюджета автономного округа и (или) бюджета муниципального образования составляет не более 80% общего объема финансирования концессионного соглашения по реализации крупномасштабных проектов.</p> <p>6.4. Выполнение действий для государственной регистрации права собственности Концедента на Объект, прав владения и пользования Концессионера Объектом, а также договора в отношении Земельного участка.</p> <p>6.5. Предоставление Концессионеру прав владения и пользования Объектом с момента регистрации прав собственности Концедента на созданный Объект/с момента передачи подлежащего реконструкции Объекта и до даты прекращения Концессионного соглашения.</p> <p>6.6. Принятие в связи с прекращением Концессионного соглашения от Концессионера Объекта в соответствии с условиями Концессионного соглашения.</p> <p>[Концессионным соглашением дополнительно предусматриваются иные обязательства Концедента]</p>
7.	Срок передачи Концессионеру Объекта Концессионного соглашения	Объект подлежит передаче Концедентом Концессионеру для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, в момент ввода Объекта в эксплуатацию
8.	Цели и срок использования (эксплуатации) Объекта	Целью использования (эксплуатации) Объекта является осуществление Концессионером деятельности с использованием (эксплуатацией) Объекта в порядке и на условиях,

	Концессионного соглашения	предусмотренных Концессионным соглашением, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Срок эксплуатации Объекта начинается с даты ввода Объекта в эксплуатацию и заканчивается в момент передачи Концеденту Объекта при прекращении Концессионного соглашения. Перечень видов деятельности Концессионера в рамках использования (эксплуатации) Объекта устанавливается Концессионным соглашением
9.	Способы обеспечения Концессионером исполнения обязательств по Концессионному соглашению	Обеспечение обязательств Концессионера предусмотрено на Инвестиционной (проектирование и строительство) и Эксплуатационной стадии (эксплуатация) и осуществляется одним или несколькими из следующих способов: 1. Предоставление безотзывной независимой (банковской) гарантии. 2. Передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита). 3. Осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению. Требования к размеру обеспечения, срокам его предоставления, подтверждающим документам и иным условиям предоставления обеспечения устанавливаются в Концессионном соглашении
10.	Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения	Плата, выплачиваемая Концессионером Концеденту в период использования (эксплуатации) Объекта в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в форме определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет Концедента, либо передачи Концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности Концессионера. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения определяются Концессионным соглашением
11.	Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения Концессионного соглашения	Порядок возмещения расходов сторон при досрочном расторжении Концессионного соглашения определяется условиями Концессионного соглашения в зависимости от оснований его расторжения. В Концессионном соглашении устанавливаются механизмы расчета суммы возмещения: по обстоятельствам, относящимся к Концессионеру; при существенном изменении обстоятельств; по обстоятельствам, относящимся к Концеденту; по соглашению сторон. Сумма возмещения определяется с учетом ограничений, установленных Концессионным соглашением

Таблица 4

**Существенные условия соглашения о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов спорта**

№	Существенные условия	Содержание
1.	Предмет Соглашения	Частный партнер обязуется за счет собственных и (или) привлеченных средств выполнить проектирование, а также строительство, включая оснащение, объекта спорта (далее – Объект), осуществлять эксплуатацию и (или) техническое обслуживание Объекта, а Публичный партнер обязуется обеспечить возникновение права собственности

		<p>Частного партнера на Объект в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.</p> <p>По Соглашению стороны также обязуются исполнить иные обязательства, которые в том числе вытекают из установленных законом и предусмотренных Соглашением элементов Соглашения, в соответствии с графиками осуществления каждого мероприятия в предусмотренные этими графиками сроки, с учетом порядка осуществления таких мероприятий, предусматриваемого в Соглашении</p>
2.	Стороны Соглашения	<p>Публичный партнер – муниципальное образование автономного округа, реализующее полномочия в отношении Объекта.</p> <p>В Соглашении определяются порядок исполнения органами и юридическими лицами, выступающими на стороне Публичного партнера, отдельных прав и обязанностей Публичного партнера, объем и состав этих прав и обязанностей.</p> <p>Частный партнер – российское юридическое лицо, с которым заключено Соглашение</p>
3.	Срок действия Соглашения	<p>Срок действия Соглашения определяется в соответствии со следующим порядком:</p> <p>3.1. Срок инвестиционной стадии (проектирование, строительство Объекта) – предусмотренный проектом организации строительства (в течение 2 (двух) лет), при реализации крупномасштабных проектов (в течение 3 (трех) лет) с момента заключения Соглашения до даты получения Частным партнером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.</p> <p>3.2. Срок эксплуатационной стадии (техническое обслуживание и (или) эксплуатация Объекта): не менее 11 лет; при реализации крупномасштабного проекта не менее 12 лет.</p> <p>3.2.1. Техническое обслуживание – с момента получения Частным партнером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию до даты прекращения Соглашения.</p> <p>3.2.2. Эксплуатация – с момента, предусмотренного в Соглашении, до даты прекращения Соглашения; Соглашение предусматривает возможность изменения (продления) указанных выше сроков, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p>
4.	Сведения об Объекте, в том числе его технико-экономические показатели	<p>Объектом является объект спорта (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением), подлежащий строительству и последующему техническому обслуживанию, и эксплуатации на условиях, установленных в Соглашении.</p> <p>Сведения об Объекте, в том числе его технико-экономические показатели, приводятся в Соглашении и</p>

		должны соответствовать федеральным или региональным требованиям к соответствующим объектам
5.	Элементы Соглашения	<p>5.1. Проектирование Объекта Частным партнером.</p> <p>5.2. Строительство Объекта Частным партнером.</p> <p>5.3. Возникновение у Частного партнера права собственности на Объект при условии обременения Объекта в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ.</p> <p>5.4. Осуществление Частным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания Объекта. Требования эксплуатации и (или) к техническому обслуживанию, включая состав мероприятий по эксплуатации и (или) техническому обслуживанию, определяются в Соглашении.</p> <p>5.5. Осуществление Частным партнером полного финансирования строительства Объекта.</p> <p>5.6. Обеспечение Частным партнером полного финансирования эксплуатации Объекта в порядке и сроки, определяемые Публичным партнером самостоятельно.</p> <p>5.7. Осуществление Частным партнером полного финансирования технического обслуживания Объекта.</p> <p>5.8. Наличие у Частного партнера обязательства по передаче Объекта в собственность Публичного партнера по истечении определенного Соглашением срока, но не позднее дня прекращения Соглашения.</p> <p>Соглашение содержит обязательства сторон, вытекающие из указанных элементов Соглашения</p>
6.	Значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества	В Соглашении предусматриваются значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа, а также обязательства сторон по реализации Соглашения в соответствии с этими значениями в порядке и на условиях, предусмотренных в Соглашении
7.	Обязательства Частного партнера	<p>7.1. Проектирование Объекта, полное финансирование проектирования Объекта на условиях Соглашения.</p> <p>7.2. Строительство (включая оснащение) Объекта, полное финансирование строительства Объекта в соответствии с условиями Соглашения, в том числе технико-экономическими показателями Объекта, проектно-сметной документацией.</p> <p>7.3. Несение и страхование Частным партнером риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта в течение периода его строительства в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.</p> <p>7.4. Ввод Объекта в эксплуатацию.</p> <p>7.5. Эксплуатация и (или) техническое обслуживание Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p>

		<p>7.6. Предоставление Публичному партнеру надлежащего обеспечения исполнения обязательств Частного партнера на условиях, предусмотренных Соглашением.</p> <p>7.7. Передача Объекта Частным партнером в собственность Публичного партнера на условиях Соглашения, порядок, условия и сроки передачи и возникновения права собственности на Объект.</p> <p>Соглашением дополнительно предусматриваются иные обязательства Частного партнера</p>
8.	Обязательства Публичного партнера	<p>8.1. Предоставление Земельного участка Частному партнеру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.</p> <p>Соглашением обязательно предусматривается размер арендной платы или порядок ее определения в течение срока действия Соглашения, срок заключения договора аренды.</p> <p>8.2. В случае если соглашением предусматриваются обязательства Публичного партнера по софинансированию Соглашения, объем финансирования Соглашения за счет средств бюджета автономного округа и (или) бюджета муниципального образования составляет не более 60% общего объема финансирования концессионного соглашения.</p> <p>8.2.1. В случае если Соглашением предусматриваются обязательства Публичного партнера по софинансированию Соглашения, объем финансирования Соглашения за счет средств бюджета автономного округа и (или) бюджета муниципального образования составляет не более 80% общего объема финансирования концессионного соглашения по реализации крупномасштабных проектов.</p> <p>Соглашением дополнительно предусматриваются иные обязательства Публичного партнера</p>
9.	Способы обеспечения исполнения обязательств по Соглашению Частным партнером	<p>Обеспечение исполнения обязательств Частного партнера предусмотрено на стадии строительства и стадии эксплуатации и технического обслуживания, осуществляется одним или несколькими из следующих способов:</p> <p>9.1. Предоставление независимой (банковской) гарантии.</p> <p>9.2. Передача Публичному партнеру в залог прав Частного партнера по договору банковского счета.</p> <p>9.3. Осуществление страхования риска ответственности Частного партнера за нарушение обязательств по Соглашению.</p> <p>Требования к размеру обеспечения, срокам его предоставления, подтверждающим документам и иным условиям предоставления обеспечения устанавливаются в Соглашении</p>
10.	Ответственность сторон Соглашения в	<p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение Частным партнером своих обязательств по Соглашению он обязан</p>

	случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению	уплатить Публичному партнеру неустойку в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Публичным партнером своих обязательств по Соглашению он обязан уплатить Частному партнеру неустойку в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением. Соглашением предусматривается предельный размер ответственности за каждое нарушение исполнения обязательств
11.	Прочие условия	<p>Порядок и сроки возмещения расходов сторон, в том числе в случае досрочного прекращения Соглашения, определяются в Соглашении в зависимости от оснований его расторжения.</p> <p>В Соглашении устанавливаются механизмы расчета суммы возмещения: по обстоятельствам, относящимся к Частному партнеру; по обстоятельствам, относящимся к Публичному партнеру; по соглашению сторон, а также по не зависящим от сторон обстоятельствам. Сумма возмещения определяется с учетом ограничений, установленных Соглашением.</p> <p>В Соглашении определяются обязательства сторон в связи с досрочным прекращением Соглашения, обязательства сторон в связи с заменой Частного партнера, в том числе обязательство Частного партнера передать находящийся в его собственности Объект Публичному партнеру в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 224-ФЗ и Соглашением</p>





Приложение 7  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 641-п

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам  
муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на софинансирование мероприятий по приобретению  
объектов недвижимого имущества для размещения учреждений  
физической культуры и спорта  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) автономного округа (далее – муниципальные образования автономного округа) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) автономного округа, софинансирования мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества, в том числе расположенных во встроенно-пристроенных помещениях многоквартирных жилых домов (далее – объект), для размещения учреждений физической культуры и спорта путем предоставления межбюджетных трансфертов в форме субсидии на приобретение объектов (далее – Мероприятие, субсидия), включенных в Перечень, утвержденный таблицей 3 приложения 1 государственной программы (далее – Перечень реализуемых объектов).

2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия 1.4.1 «Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений спорта» основного мероприятия 1.4 «Укрепление материально-технической базы учреждений спорта муниципальных образований» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры, массового и детско-юношеского спорта» государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 471-п (далее – государственная программа).

3. Предельный размер уровня софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается от базового объема субсидирования для приобретения объектов недвижимого имущества для размещения учреждений физической культуры и спорта, определенного по методике, приведенной в приложении 10 к настоящему постановлению, согласно уровню расчетной бюджетной обеспеченности, определяемому в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» согласно таблице.

Таблица

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа на текущий финансовый год	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
от 0,0 до 1,3	1	95 %
от 1,3 до 1,5	2	90 %
от 1,5 до 2,0	3	80 %

Уровень софинансирования Мероприятий из бюджета муниципального образования автономного округа должен составлять не менее 5 % для 1 группы, не менее 10 % для 2 группы, не менее 20 % для 3 группы от годового объема бюджетных инвестиций в объекты строительства.

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования Мероприятий за счет привлеченных и собственных средств местных бюджетов.

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в период формирования проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период ежегодно не позднее 1 апреля текущего года представляют в Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Департамент) инвестиционные предложения на приобретение социальных объектов недвижимого имущества на очередной финансовый год (далее – инвестиционные предложения), указанные в порядке приоритетности.

5. Критерием отбора муниципальных образований автономного округа для предоставления субсидии является наличие:

объекта недвижимого имущества, указанного в таблице 4 приложения 1 государственной программы;

поручения Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа о приобретении объекта недвижимого имущества;

комплекта документов для проведения второго этапа проверки на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа

от 2 апреля 2011 года № 93-п «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения» (далее – постановление № 93-п).

6. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования автономного округа, определяется по формуле:

$$S_{ji} = \sum^m (S_{ni} \times K), \text{ где:}$$

$S_{ji}$  – размер субсидии, установленный бюджету  $i$ -го муниципального образования автономного округа в  $j$ -м году, тыс. рублей;

$m$  – количество объектов недвижимого имущества, приобретаемых в  $i$ -м муниципальном образовании автономного округа;

$S_{ni}$  – расчетный размер объема субсидирования для приобретения  $n$ -го объекта недвижимого имущества в  $i$ -м муниципальном образовании автономного округа, определенной по методике, приведенной в приложении 10 к настоящему постановлению, тыс. рублей;

$K$  – размер уровня софинансирования мероприятий из бюджета автономного округа.

При недостаточности субсидии на приобретение объектов, указанных в заявках, она предоставляется в приоритетном порядке муниципальному образованию с наименьшим показателем обеспеченности спортивными сооружениями, согласно Годовому федеральному государственному статистическому отчету по физической культуре и спорту.

При равенстве критериев по отбору муниципальных образований автономного округа, приоритетность объектов определяется исходя из:

уровня влияния на достижение показателей, установленных государственной программой;

доли софинансирования из бюджета муниципального образования автономного округа, заявленной в большем объеме, чем минимально установленная Порядком.

7. По итогам рассмотрения инвестиционных предложений Департамент формирует проект Перечня реализуемых объектов.

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования автономного округа при соблюдении следующих условий:

наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования автономного округа (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования автономного округа) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования автономного округа, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме,

необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

заключение до 1 февраля года предоставления субсидии соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии бюджету муниципального образования автономного округа в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила, соглашение).

9. Участие органов местного самоуправления муниципальных образований в Мероприятиях определяется на основании заявок на выделение субсидии из бюджета автономного округа на приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе расположенных во встроенно-пристроенных помещениях многоквартирных жилых домов для размещения учреждений физической культуры и спорта.

10. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в срок, установленный пунктом 4 Порядка, представляют в Департамент заявку на выделение субсидии (далее – заявка). Заявка представляется непосредственно или почтовым отправлением в Департамент по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Отрадная, д. 9.

Заявка регистрируется в Депспорта Югры в системе электронного документооборота с указанием времени и даты регистрации в день поступления. Представитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки направляет в муниципальное образование непосредственно, или почтовым отправлением, или по электронной почте, указанной в заявке, уведомление о регистрации заявки.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

заверенная копия муниципальной программы, направленной на развитие спортивной инфраструктуры и предусматривающей мероприятия по приобретению объектов недвижимого имущества, в том числе расположенных во встроенно-пристроенных помещениях многоквартирных жилых домов для размещения учреждений физической культуры и спорта;

сведения об объекте, его характеристики (площадь, этажность, назначение использования), сведения о правообладателе объекта, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии), копию разрешения на ввод в эксплуатацию (при наличии), выписку из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии).

12. На каждый объект капитального строительства, перечень которых указан в таблице 4 приложения 1 государственной программы, может быть подана только одна заявка по форме, утвержденной приказом Департамента.

Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа

бюджетам муниципальных образований автономного округа на софинансирование мероприятий по приобретению объектов (далее – Комиссия) в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Департамент заявки и документов, указанных в пункте 11 Порядка.

Положение и состав Комиссии утверждает приказом Департамент.

Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми ее членами.

По результатам рассмотрения заявок, поданных каждым муниципальным образованием, Комиссия своим решением рекомендует Департаменту:

заключить соглашение;

отказать в заключении соглашения.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола:

13.1. Принимает решение о заключении соглашения или об отказе в его заключении.

13.2. Направляет органам местного самоуправления муниципальных образований уведомления о принятом решении.

Основаниями принятия решения об отказе в заключении соглашения является несоответствие представленных документов требованиям пункта 11 Порядка, недостаточность лимитов бюджета автономного округа на исполнение соглашения.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет».

15. В соглашении предусматривается обязательство органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа применения экономически эффективной проектной документации повторного использования, в случае отсутствия таковой – типовой проектной документации для объектов спорта, рекомендованной к повторному использованию из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации при осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований автономного округа, источником софинансирования которых являются средства федеральных бюджетов.

16. Муниципальное образование автономного округа, в отношении которого Департаментом принято положительное решение о заключении соглашения на субсидию в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в подпункте 13.2 пункта 13 Порядка, представляет заверенные им копии следующих документов:

16.1. Проект муниципального контракта на приобретение объекта.

16.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

16.3. Свидетельство о праве собственности на объект.

Заявка на финансирование (кассовый расход) формируется в соответствии с условиями оплаты согласно муниципальному контракту и соглашению на основании представленных органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа документов.

Перечисление субсидии осуществляется при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа на реализацию Мероприятий; соглашения между Департаментом и муниципальным образованием автономного округа; муниципального контракта на приобретение объекта.

17. Перечисление субсидии (иных межбюджетных трансфертов) осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (иных межбюджетных трансфертов).

18. Размер субсидии уменьшается в случае если сумма заключенного контракта на приобретение объекта по результатам проведения конкурсных процедур составляет менее суммы, определенной соглашением.

19. Субсидия (иные межбюджетные трансферты), не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Ответственность за достоверность сведений, указанных в соглашении и отчетах, несет муниципальное образование автономного округа.

21. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием автономного округа взятых на себя обязательств, достижения целевых показателей, заявленных в соглашении.

22. Результатом использования субсидии является приобретение объекта в муниципальную собственность для достижения значений целевых показателей, отнесенных к основным мероприятиям государственной программы.

23. Контроль целевого использования субсидии муниципальными образованиями автономного округа осуществляет Департамент путем запроса необходимых документов у органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

24. Возврат муниципальным образованием автономного округа субсидии, сроки возврата, формула расчета объема, а также основания и порядок применения мер ответственности муниципального образования автономного округа при невыполнении им условий соглашения, в том числе обязательств по достижению результата использования субсидии,

основания для освобождения муниципального образования автономного округа от применения мер ответственности определяются в соответствии с Правилами.



Приложение 8  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 641-п

Порядок

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры на софинансирование расходов  
муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры по развитию сети спортивных  
объектов шаговой доступности  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидии бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на развитие сети спортивных объектов шаговой доступности (далее – субсидия, муниципальные образования).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ, предусматривающих финансовое обеспечение мероприятий по развитию сети спортивных объектов шаговой доступности, включающих в себя:

2.1. На придомовых территориях и территориях физкультурно-спортивных организаций:

приобретение спортивных площадок, площадок ГТО (строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж, последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений);

мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (дооборудование объектов муниципальных учреждений спорта инженерно-техническими средствами антитеррористической защищенности, системами обеспечения пожарной безопасности в части их материально-технического обеспечения, создание соответствующей инфраструктуры и техническое оснащение, необходимые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, реализацию иных мер и мероприятий, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения);

приобретение спортивного оборудования согласно перечню, утвержденному приказом Департамента физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорта Югры).



Приказ об утверждении перечня спортивного оборудования Депспорта Югры размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.depsport.admhmao.ru](http://www.depsport.admhmao.ru).

2.2. Создание объектов городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленных для занятий физической культурой и спортом (строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж, последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений);

2.3 Приобретение специализированных автобусов, отвечающих требованиям для перевозки детей на региональные и межрегиональные спортивные мероприятия.

3. Субсидия муниципальным образованиям предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью средств бюджета автономного округа и лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия 1.4.2 «Развитие сети спортивных объектов шаговой доступности» основного мероприятия 1.4 «Укрепление материально-технической базы учреждений спорта муниципальных образований» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры, массового и детско-юношеского спорта» государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года №471-п.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие утвержденных программ муниципальных образований, предусматривающих мероприятия по развитию сети спортивных объектов шаговой доступности;

наличие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на развитие сети спортивных объектов шаговой доступности;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по развитию сети спортивных объектов шаговой доступности.

5. Критерием предоставления субсидии является наличие утвержденной программы муниципального образования, предусматривающей мероприятия по развитию сети спортивных объектов шаговой доступности.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого между Депспортом Югры и муниципальным образованием в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашения (дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение), заключаются в срок до 15 февраля очередного финансового года.

7. В случае предоставления субсидии из бюджета автономного округа местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, связанных с предоставлением субсидий или иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из местного бюджета бюджетам городских и сельских поселений автономного округа, входящих в состав муниципального района автономного округа, в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения, соглашения о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из местного бюджета бюджетам городских и сельских поселений автономного округа, входящих в состав муниципального района автономного округа, должны содержать положения, аналогичные содержащимся в форме, предусмотренной для Соглашения.

8. Типовые формы Соглашения, дополнительного соглашения о его расторжении утверждает Департамент финансов автономного округа.

9. Для заключения Соглашения муниципальные образования представляют в Депспорта Югры в сроки и по форме, установленные приказом Депспорта Югры, размещаемом на сайте Депспорта Югры, заявления на получение субсидии с приложением:

заверенной копии правового акта органа местного самоуправления муниципального образования об утверждении муниципальной программы о развитии физической культуры и спорта, предусматривающей мероприятия по развитию сети спортивных объектов шаговой доступности;

выписки из правового акта органа местного самоуправления муниципального образования о его бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на развитие сети спортивных объектов шаговой доступности.

10. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, рассчитывается по следующей методике:

$$\sum_i = G \times \frac{A_i + B_i + C_i + D_i + 1000 / E_i + 1000 / F_i}{A + B + C + D + 1000 / E + 1000 / F},$$

где:

$\sum_i$  – сумма субсидии для i-го муниципального образования;

G – утвержденный объем бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год для предоставления субсидии;

A – численность занимающихся ФКиС на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период,

согласно федеральному статистическому наблюдению, № 1-ФК «Сведения о развитии физической культуры» (далее – отчет 1-фк);

В – численность штатных работников физической культуры и спорта на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период, согласно отчету 1-фк;

С – численность спортивных сооружений с учетом объектов городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленных для занятий физической культурой и спортом, на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период, согласно отчету 1-фк;

Д – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся ФКиС, на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период, согласно федеральному статистическому наблюдению № 3-АФК «Сведения по развитию адаптивной физической культуры» (далее – отчет 3-афк);

Е – сумма мест в рейтинге ГТО на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период, согласно методическим рекомендациям, об организации наблюдения за работой по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и системе оценки результатов такой деятельности в субъектах Российской Федерации (Рейтинг ГТО), утвержденным Министром спорта Российской Федерации 31 августа 2017 года;

Ф – сумма мест по итогам общекомандного зачета комплексной Спартакиады автономного округа «ЮграСпортивная» за предыдущий год к году, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период (далее – Спартакиада «ЮграСпортивная»);

$A_i$  – численность занимающихся ФКиС  $i$ -го муниципального образования на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период, согласно отчету 1-фк;

$B_i$  – численность штатных работников физической культуры и спорта  $i$ -го муниципального образования на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период, согласно отчету 1-фк;

$C_i$  – численность спортивных сооружений с учетом объектов городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленных для занятий физической культурой и спортом,  $i$ -го муниципального образования на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период, согласно отчету 1-фк;

$D_i$  – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся ФКиС,  $i$ -го муниципального образования на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период, согласно отчету 3-афк;

$E_i$  – место  $i$ -го муниципального образования автономного округа в рейтинге ГТО на 1 января года, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период;

$F_i$  – место  $i$ -го муниципального образования автономного округа по итогам общекомандного зачета Спартакиады «ЮграСпортивная» за предыдущий год к году, в котором рассчитывается субсидия на очередной финансовый год и плановый период.

При вычислении объем субсидии округляется до тысяч рублей по каждому муниципальному образованию.

11. Уровень софинансирования муниципальных образований определяется исходя из уровня бюджетной обеспеченности, используемого при расчете и распределении дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с таблицей.

Таблица

Группа	Исходный уровень бюджетной обеспеченности, используемый при расчете и распределении дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) на очередной финансовый год и плановый период	Уровень софинансирования (%)	
		бюджет округа	бюджет муниципального образования
I	от 0,0 до 1,3	95	5
II	от 1,3 до 1,5	90	10
III	от 1,5 до 2,0	80	20

12. Муниципальные образования вправе увеличивать долю софинансирования за счет средств местного бюджета.

13. При распределении субсидии между местными бюджетами объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета автономного округа.

14. В случае внесения в закон автономного округа о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период и (или) правовой акт Правительства автономного округа изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, в целях софинансирования реализации которых предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения результатов реализации регионального проекта, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

15. В случае изменения общего объема бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в объеме, определенном исходя из уровня

софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году в местном бюджете.

16. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) государственных программ автономного округа или результатов региональных проектов, а также в случае сокращения размера субсидии.

17. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете (определяется сводной бюджетной росписью местного бюджета) исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений результатов использования субсидии.

18. В случае если в местном бюджете бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрены в объеме, превышающем объем расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, уровень софинансирования определяется Соглашением.

19. Перечисление субсидии (иных межбюджетных трансфертов) осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (иных межбюджетных трансфертов).

20. Контроль соблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидии и ее целевого использования осуществляет Депспорта Югры.

21. В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по ее целевому и эффективному использованию, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком, соглашением, применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

22. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Депспорта Югры на основе отчета об осуществлении расходов бюджета

муниципального образования, источником софинансирования которых она является, предусмотренного Соглашением (далее – отчет).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, возлагается на муниципальное образование.

Результатом предоставления субсидии является увеличение значения показателя доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, установленного государственной программой автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», с 44,6% до 70%.

23. В случае непредставления отчета Депспорта Югры направляет главе (главе местной администрации) муниципального образования предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Субсидия (иные межбюджетные трансферты), не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Возврат муниципальным образованием субсидии, сроки возврата, методика расчета, а также основания и порядок применения мер ответственности муниципального образования автономного округа при невыполнении им условий соглашения, в том числе обязательств по достижению результата использования субсидии, основания для освобождения муниципального образования автономного округа от применения мер ответственности осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам».

26. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в доход бюджета автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

27. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании подлежат включению в реестр договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Департаментом финансов автономного округа (далее – реестр соглашений).

28. Соглашение и дополнительные соглашения к нему действуют со дня внесения сведений о них в реестр соглашений.



Приложение 9  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 641-п

**Порядок**  
проведения конкурса на заключение соглашения об оказании  
государственной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским  
видам спорта – по виду спорта «шахматы» на этапе начальной подготовки»  
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1842 «Об утверждении Правил проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Правила проведения конкурса), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2020 года № 607-п «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, форме отчета об их исполнении» (далее – постановление № 607-п, региональный социальный заказ, автономный округ), распоряжением Правительства автономного округа от 23 апреля 2021 года № 198-рп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о признании утратившим силу распоряжения Правительства автономного округа от 7 февраля 2020 года № 59-рп «О проведении апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 – 2024 годах».

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на реализацию основного мероприятия 2.1 «Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд автономного округа по видам спорта» подпрограммы 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 471-п.

2. Понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе, Правилах проведения конкурса, постановлении № 607-п.

3. Конкурс на заключение соглашения об оказании государственной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта – по виду спорта «шахматы» на начальном этапе подготовки (далее – государственная услуга, конкурс) проводит Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Департамент).

4. В целях проведения конкурса Департамент размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Форму Объявления утверждает приказом Департамент.

6. В целях проведения конкурса до размещения Объявления на едином портале и сайте Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса (далее – Конкурсная комиссия), утверждает ее персональный состав и положение о ней (далее – Приказ о Конкурсной комиссии).

7. Приказ о Конкурсной комиссии Департамент размещает на едином портале и сайте в срок, установленный пунктом 25 Правил проведения конкурса.

8. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, в том числе 1 и более представителей Общественного совета при Департаменте.

9. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассмотрение предложений участников конкурса;
- б) подготовка протокола рассмотрения предложений участников конкурса;



в) осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации, представленных участником конкурса (при необходимости);

г) подготовка протокола рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, предусмотренного частью 9 статьи 17 Федерального закона (далее – протокол рассмотрения и оценки предложений), или протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса, предусмотренного частью 10 статьи 17 Федерального закона (далее – протокол рассмотрения единственного предложения);

д) подготовка проекта распределения между победителями конкурса объема оказания государственной услуги;

е) подготовка протокола признания конкурса несостоявшимся.

10. Департамент принимает решение об отмене проведения конкурса в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона и формирует об этом объявление, которое размещает на едином портале и на сайте в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты его издания, с одновременным информированием участников конкурса об отмене проведения конкурса способом, указанным участниками конкурса при подаче предложений.

11. К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта и одной из целей деятельности которых является спортивная подготовка на территории Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона (далее – участники конкурса).

12. Подтверждение соответствия участника конкурса установленным Объявлением требованиям осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурса, а в части дополнительных требований к участникам конкурса, установленных Правительством Российской Федерации, – в соответствии с требованиями к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия дополнительным требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации.

13. Предложение участника конкурса (далее – Предложение) формируется по форме, утвержденной Департаментом, и включает информацию и документы, установленные частью 1 статьи 14 Федерального закона и пунктом 10 Правил проведения конкурса.

14. Предложение участник конкурса представляет непосредственно или направляет почтовым отправлением в Департамент по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Отрадная, д. 9, получатель Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. На конверте указывает: «Государственная услуга – Спортивная подготовка по неолимпийским

видам спорта – по виду спорта «шахматы» на этапе начальной подготовки», и наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса.

15. Внесение изменений в Предложение или его отзыв участник конкурса осуществляет в соответствии со статьей 16 Федерального закона, о чем уведомляет Департамент мотивированным письмом, с приложением подтверждающих документов или информации, которые представляет почтовым отправлением или непосредственно по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Отрадная, д. 9, получатель Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

16. Любое заинтересованное лицо вправе с даты размещения Объявления на едином портале и на сайте направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, по адресу электронной почты Департамента [sporthmao@admhmao.ru](mailto:sporthmao@admhmao.ru) запрос о разъяснении Объявления, который при получении Департаментом не будет иметь указания на персональные данные направившего его заинтересованного лица. В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Департамент направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Объявления, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи Предложений.

17. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения Объявления по запросу заинтересованного лица Департамент размещает его на сайте без указания персональных данных заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

18. Предложения Департамент регистрирует в системе электронного документооборота с указанием времени и даты регистрации в день поступления. По требованию участника конкурса Департамент выдает ему расписку в получении его Предложения с указанием даты и времени регистрации.

19. Департамент в день, время и в месте, указанные в Объявлении, вскрывает конверты с Предложениями.

20. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия: в Управлении федеральной налоговой службы Российской Федерации по автономному округу – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу – выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Информацию о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц Департамент получает самостоятельно из электронного сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

21. Департамент возвращает Предложение, если оно подано после срока окончания его приема, указанного в Объявлении, а также в случае если один участник конкурса подал более одного Предложения при условии, что ранее поданные этим участником конкурса Предложения не отозваны. Одновременно с возвратом Предложения Департамент уведомляет соответствующего участника конкурса об основаниях возврата его Предложения в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов способом, указанным в Предложении.

22. Департамент рассматривает Предложения на соответствие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона, в течение 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов и направляет Предложения, соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона, в течение 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов на рассмотрение Конкурсной Комиссии.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Предложении, а также за своевременность их представления несет участник конкурса.

24. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты получения Предложений в соответствии с пунктом 22 Порядка проверяет достоверность сведений, указанных в Предложении, соответствие участника конкурса требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона, оценивает Предложения в соответствии с критериями, установленными пунктом 30 Порядка, и производит распределение между победителями конкурса объема оказания государственной услуги.

25. В случае необходимости получения документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации Конкурсная комиссия в срок, установленный пунктом 24 Порядка, направляет ему запрос способом, указанным в его Предложении, с указанием срока и способа представления ответа на такой запрос, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня его направления Конкурсной комиссией участнику конкурса. Информация и документы, полученные от участника конкурса в ответ на указанный запрос, не должны менять ранее указанные в его Предложении условия оказания государственной услуги, являющиеся критерием оценки, и Предложение в отношении объема оказания государственной услуги.

26. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 25 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, Конкурсная комиссия включает информацию об этом в протокол

рассмотрения предложений участников конкурса, предусмотренный пунктом 28 Порядка.

27. Предложение признается надлежащим в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона либо отклоняется в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 17 Федерального закона.

28. По результатам рассмотрения Предложений Конкурсная комиссия готовит протокол рассмотрения предложений участников конкурса, включающий информацию по каждому участнику конкурса о признании его Предложения надлежащим или об отклонении Предложения.

29. Конкурсная комиссия готовит протокол признания конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 17 Федерального закона.

30. Для оценки Предложений Конкурсная комиссия применяет следующие критерии качества государственной услуги (далее – критерии):

а) качество программы спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»;

б) план мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;

в) качество материально-технической базы;

г) уровень квалификации;

д) наличие опыта работы участника конкурса в сфере, связанной с оказанием услуги;

е) открытость информации о работе участника конкурса;

ж) участие в конкурсах на получение грантов;

з) наличие соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения, одной из сторон по которому является участник конкурса.

31. Для оценки по критерию «Качество программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы» (далее – программа) применяются значения показателей качества государственной услуги:

31.1. Структура и содержание программы:

титульный лист;

пояснительная записка;

нормативная часть;

методическая часть;

система контроля и зачетные требования;

перечень информационного обеспечения;

план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Нормативная часть программы должна содержать:

продолжительность этапа спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этап спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапе спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»;

соотношение объемов тренировочного процесса по видам спортивной подготовки на этапе спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»;  
планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта «шахматы»;

режимы тренировочной работы;  
медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку;

предельные тренировочные нагрузки;  
минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;  
требования к спортивному инвентарю и оборудованию;  
требования к количественному и качественному составу групп на этапе спортивной подготовки;

структуру годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов, мезоциклов).

31.2. Методическая часть программы должна содержать:

рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и спортивных соревнований;

рекомендуемые объемы тренировочных и соревновательных нагрузок;

рекомендации по планированию спортивных результатов;

требования к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля;

программный материал для практических занятий по этапу спортивной подготовки с разбивкой на периоды подготовки;

рекомендации по организации психологической подготовки;

планы инструкторской и судейской практики.

31.3. Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

конкретизацию критериев подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта «шахматы»;

требования к результатам реализации программы на этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

виды контроля общей физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам спортивной подготовки, сроки проведения контроля;

комплексы контрольных упражнений для оценки общей, физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку,

методические указания по организации тестирования, методам и организации медицинского обследования.

31.4. Перечень информационного обеспечения включает список источников литературы, перечень аудиовизуальных средств, перечень интернет-ресурсов, необходимых для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку, и лицами, проходящими спортивную подготовку.

31.5. План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий программы формируется участником конкурса на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий автономного округа, муниципальных образований автономного округа, организаций, осуществляющих спортивную подготовку в автономном округе.

32. План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним формируется в целях ежегодного проведения с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятий, на которых они информируются о последствиях допинга для здоровья, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

33. Для оценки по критерию «Качество материально-технической базы» применяется значение показателя качества государственной услуги, а именно наличие собственного (арендованного) спортивного объекта для проведения занятий по спортивной подготовке по виду спорта «шахматы», наличие оборудования и инвентаря, необходимого для проведения занятий, в соответствии с приложением 11 к федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта «шахматы».

34. Для оценки критерия «Уровень квалификации» применяется значение показателя качества государственной услуги, а именно: наличие у работников участника конкурса, непосредственно задействованных в предоставлении услуг по спортивной подготовке по виду спорта «шахматы», квалификации в соответствии с требованиями, определенными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н.

35. Для оценки критерия «Наличие опыта работы участника конкурса в сфере, связанной с оказанием услуги» применяется значение показателя качества государственной услуги, а именно отчет с отметкой «принято» по форме 5-ФК (при наличии), направленный в орган местного самоуправления, публикации в средствах массовой информации, характеризующие деятельность участника конкурса, презентационные

материалы, содержащие информацию о деятельности участника конкурса и проведенных им мероприятиях.

36. Для оценки критерия «Открытость информации о работе участника конкурса» применяется значение показателя качества государственной услуги, а именно использование информационных систем в организации деятельности (онлайн-трансляции тренировочного процесса, электронное расписание и др.), ежегодный план проведения контроля спортивной подготовки в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки».

37. Для оценки критерия «Участие в конкурсах на получение грантов» применяется значение показателя качества государственной услуги, а именно: получение участником конкурса грантов Президента Российской Федерации (по результатам конкурсов, проведенных Фондом – оператором президентских грантов по развитию гражданского общества), грантов Губернатора автономного округа, субсидий и грантов в рамках программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти, субсидий и грантов в рамках программ, реализуемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в течение 3 лет, предшествующих дате подачи Предложения (в случае если реализация таких проектов предусматривает проекты в сфере физической культуры и спорта).

38. Для оценки критерия «Наличие соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения, одной из сторон по которому является участник конкурса» применяется значение показателя качества государственной услуги, а именно факт наличия соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения, одной из сторон по которому является участник конкурса (в случае если оказание услуги, является предметом конкурса, будет осуществляться в процессе эксплуатации объекта соответствующего соглашения и участник конкурса является одной из сторон соответствующего соглашения).

39. Критерии оценки качества государственной услуги представлены в Таблице.

Таблица

Критерии оценки качества оказания государственной услуги

№ п/п	Критерии	Значимость	Баллы	Комментарии
1.	Качество программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы	50%	50	

	(далее – программа), в том числе			
1.1	структура и содержание программы	10%	0 или 10	структура и содержание программы соответствует требованиям Порядка – 10 баллов; структура и содержание программы не соответствует требованиям Порядка – 0 баллов
1.2	методическая часть программы	10%	0 или 10	методическая часть программы соответствует требованиям Порядка – 10 баллов; методическая часть программы не соответствует требованиям Порядка – 0 баллов
1.3	система контроля и зачетные требования	10%	0 или 10	система контроля и зачетных требований соответствует требованиям Порядка – 10 баллов; система контроля и зачетных требований не соответствует требованиям Порядка – 0 баллов
1.4.	перечень информационного обеспечения	10%	0 или 10	перечень информационного обеспечения соответствует требованиям Порядка – 10 баллов; перечень информационного обеспечения не соответствует требованиям Порядка – 0 баллов
1.5	план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	10%	0 или 10	план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий соответствует требованиям Порядка – 10 баллов; план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий не соответствует требованиям Порядка – 0 баллов
2.	План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним	5%	0 или 5	наличие плана мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним – 5 баллов; отсутствие плана мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним – 0 баллов
3.	Качество материально-технической базы	5%	0 или 5	качество материально-технической базы соответствует – 5 баллов; качество материально-технической базы не соответствует – 0 баллов
4.	Уровень квалификации	5%	0 или 5	уровень квалификации соответствует – 5 баллов; уровень квалификации не соответствует – 0 баллов
5.	Наличие опыта работы участника конкурса в сфере, связанной с оказанием услуги	5%	0 или 5	наличие опыта работы участника конкурса в сфере, связанной с оказанием услуги – 5 баллов; отсутствие опыта работы участника конкурса в сфере, связанной с оказанием услуги – 0 баллов



6.	Открытость информации о работе участника конкурса	5%	0 или 5	наличие открытости информации о работе участника конкурса – 5 баллов; отсутствие открытости информации о работе участника конкурса – 0 баллов
7.	Участие в конкурсах на получение грантов	5%	0 или 5	наличие участия в конкурсах на получение грантов – 5 баллов; отсутствие участия в конкурсах на получение грантов – 0 баллов
8.	Наличие соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения, одной из сторон по которому является участник конкурса	20%	0 или 20	наличие соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения, одной из сторон по которому является участник конкурса – 20 баллов; отсутствие соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения, одной из сторон по которому является участник конкурса – 0 баллов

40. В случае если представленная информация участником конкурса по одному из показателей критерия «Качество программы спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» оценена Конкурсной комиссией в 0 баллов, такое Предложение отклоняется и не подлежит дальнейшему рассмотрению.

41. Предложения, признанные надлежащими в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона, оцениваются в соответствии с критериями оценки качества государственной услуги, представленными в Таблице и Объявлении.

42. На основании результатов оценки Предложений Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование Предложений в соответствии с правилами ранжирования, установленными в Объявлении, с учетом пункта 33 Правил проведения конкурса путем присвоения каждому Предложению порядкового номера и формирования рейтинга, представленного в виде перечня участников конкурса, расположенных в порядке убывания количества баллов, полученных по результатам оценки предложений соответствующих участников конкурса (далее – рейтинг).

43. Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле, установленной пунктом 32 Правил проведения конкурса.

44. Результаты рассмотрения и оценки Предложений или единственного Предложения в день завершения рассмотрения и оценки Конкурсной комиссией Предложений или единственного Предложения

фиксируются соответственно в протоколе рассмотрения и оценки предложений или протоколе рассмотрения единственного предложения в соответствии с требованиями частей 9 и 10 статьи 17 Федерального закона.

45. Департамент на основании протокола рассмотрения и оценки предложений или протокола рассмотрения единственного предложения издает соответствующий приказ и уведомляет участников конкурса в соответствии с частями 11 или 12 статьи 17 Федерального закона.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

46. Протокол рассмотрения и оценки предложений или протокол рассмотрения единственного предложения, приказ Департамента, проект соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере размещаются на едином портале и на сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанных протоколов.

47. Объем оказания государственной услуги, установленный региональным социальным заказом и указанный в Объявлении, распределяется между участниками конкурса, включенными в рейтинг в порядке, установленном пунктом 31 Правил проведения конкурса, с учетом положений пункта 34 Правил проведения конкурса.

48. Победителем конкурса признается участник конкурса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона.

49. При расторжении соглашения до завершения его исполнения по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 24 Федерального закона, Департамент проводит отбор нового исполнителя услуг в социальной сфере в соответствии с пунктами 35 – 39 Правил проведения конкурса.

50. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 11 Федерального закона, Департамент в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона направляет иным победителям конкурса предложение об увеличении объема оказания услуги, а в случае их отказа заключает соглашение с участником конкурса, предложение которого имеет следующий в порядке убывания порядковый номер после предложения последнего участника конкурса, признанного победителем (далее – иной участник). При этом объем оказания государственной услуги, распределяемый иному участнику, не должен превышать объем оказания государственной услуги, указанный в Предложении иного участника.

51. По результатам конкурса с победителем (победителями) конкурса, иным участником на срок, соответствующий сроку оказания государственной услуги, заключается соглашение в соответствии с

Порядком заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30 июля 2021 года № 284-п «О порядке заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

52. Победитель представляет непосредственно или почтовым отправлением в Департамент, или на адрес электронной почты Департамента отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты представляются ежеквартально не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой – до 15 января года, следующего за отчетным, итоговый – до 25 января года, следующего за годом завершения получения субсидии.

Начиная с года, следующего за годом завершения получения субсидии, Получатель субсидии ежегодно не позднее 1 апреля в течение срока окупаемости инвестиционного проекта, но не менее 10 лет представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии.

53. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 10  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 641-п

Расчет

объема субсидирования для предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества для размещения учреждений физической культуры и спорта

Базовый объем субсидирования для приобретения объектов недвижимого имущества для размещения учреждений физической культуры и спорта (далее – базовый объем субсидирования, объекты) определяется в соответствии со следующей методикой.

Расчет стоимости осуществляется для спортивных зданий и сооружений, начало строительства которых приходится на период с 1 января 2019 года (на основе стоимости 1 места).

Базовый объем субсидирования для приобретения объектов (С) определяется по формуле:

$$C = (W \times C_{1 \text{ места}}) \times K_{cy} \times K_3 \times \text{НДС, где:}$$

W – мощность объекта, выражаемая в количестве мест;

$C_{1 \text{ места}}$  – стоимость 1 места, определяется по таблицам 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 строительства для объектов спорта в зависимости от вида объекта, за 1 место принята единица единовременной пропускной способности (далее – стоимость 1 места);

$K_{cy}$  – повышающий коэффициент 1,05, применяемый для строительства объектов спорта в стесненных условиях, при условии, что в разделе проектной документации «Проект организации строительства» содержится соответствующее описание по нормативным требованиям;

$K_3$  – коэффициент зонирования, учитывающий разницу в стоимости ресурсов в пределах автономного округа в зависимости от вида объектов и зоны сосредоточенного строительства в соответствии с таблицей 2;

НДС – налог на добавленную стоимость.

Стоимость одного места, указанная в таблицах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, предусмотрена для объектов, соответствующих требованиям законодательства и нормативно-технических документов Российской Федерации, предъявляемым к объектам спорта, учитывает всю номенклатуру затрат в соответствии с действующими нормативными

документами в сфере ценообразования для выполнения основных, вспомогательных и сопутствующих этапов работ их строительства, а именно работы и затраты:

на строительство объектов капитального строительства, отвечающих градостроительным и объемно-планировочным требованиям, предъявляемым к современным объектам повторно применяемого проектирования (типовая проектная документация), а также затраты на строительство индивидуальных зданий и сооружений, запроектированных с применением типовых (повторно применяемых) конструктивных решений;

на приобретение строительных материалов и оборудования, затраты на оплату труда рабочих и эксплуатацию строительных машин (механизмов), накладные расходы и сметную прибыль, затраты на строительство временных зданий и сооружений, дополнительные затраты на производство работ в зимнее время;

связанные с получением заказчиком и проектной организацией исходных данных, технических условий на проектирование, проведение необходимых согласований по проектным решениям;

на общестроительные работы; внутренние санитарно-технические работы; внутренние электромонтажные работы; работы по устройству внутренних систем связи, сигнализации и систем безопасности; работы по монтажу инженерного и технологического оборудования; инженерное и технологическое оборудование, а также мебель и инвентарь; пусконаладочные работы;

на проектно-изыскательские работы и экспертизу проекта, содержание службы заказчика строительства и строительный контроль, резерв средств на непредвиденные работы и затраты; на страхование (в том числе строительных рисков).

Стоимость одного места не включает работы и затраты, связанные с компенсацией по переносу зданий и сооружений, инженерных сетей, строений, лесных насаждений, а также эксплуатационные затраты на содержание объекта до момента регистрации права собственности органами местного самоуправления муниципального образования автономного округа на выкупленный объект.

Объем субсидирования для приобретения встроенно-пристроенных нежилых помещений многоквартирных домов для размещения учреждений физической культуры и спорта определяется по формуле:

$C = S \times C_1$  кв. м, где:

$S$  – площадь встроенно-пристроенного нежилого помещения многоквартирного дома для размещения учреждений физической культуры и спорта, кв. м;

$C_1$  кв. м – стоимость 1 кв. м, определяемая на основании средней рыночной стоимости 1 кв. м нежилого помещения многоквартирного дома в муниципальном образовании.

Стоимость строительства одного места объектов спорта, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с 1 января 2022 года

Таблица 1.1

Физкультурно-оздоровительные комплексы  
(«Физкультурно-оздоровительные комплексы с универсальным спортивным залом» с оборудованными местами для зрителей)

тыс. руб. (без НДС)

№ п/п	Мощность объекта	Цена строительства одного места
1	до 74	1 982,159
2	на 100	1 819,682

Таблица 1.2

Спортивные комплексы с плавательными бассейнами  
(«Физкультурно-оздоровительные комплексы с универсальным спортивным залом» с оборудованными местами для зрителей)

тыс. руб. (без НДС)

№ п/п	Мощность объекта	Цена строительства одного места
1	до 50	2 796,111
2	на 100	2 539,898

Таблица 1.3

Спортивные комплексы с катками <\*>

<\*> для спортивных комплексов с катками применяется повышающий коэффициент 1,45 к одноименной позиции из ценовой группы «Физкультурно-оздоровительные комплексы с универсальным спортивным залом», оборудованными местами для зрителей

тыс. руб. (без НДС)

№ п/п	Мощность объекта	Цена строительства одного места
1	до 74	2 868,41
2	на 100	2638,54

Таблица 1.4

Крытые отдельные и комплексные сооружения

тыс. руб. (без НДС)

№ п/п	Мощность объекта	Цена строительства одного места
1	до 300	2 880,839
2	свыше 400	2 774,577

Таблица 1.5

**Физкультурно-оздоровительные комплексы  
(без зрительских мест)**

тыс. руб. (без НДС)

№ п/п	Мощность объекта	Цена строительства одного места
1	до 74	2 368,32
2	на 100	1 795,93

Таблица 2

**Коэффициенты зонирования**

Ценовая зона (Куст автономного округа <*>)	Центр ценовой зоны	Наименование муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Коэффициент зонирования
I	городской округ Нижневартовск	городские округа: г. Лангепас, г. Мегион, г. Нижневартовск, г. Покачи, г. Радужный; г.п. Излучинск, г.п. Новооганск, с.п. Аган, с.п. Ларьяк, с.п. Ваховск, с.п. Покур, с.п. Вата, с.п. Зайцева Речка	0,956
II	городской округ Сургут	городские округа: г. Когалым, г. Нефтеюганск, г. Пыть-Ях, г. Сургут; г.п. Белый Яр, г.п. Барсово, г.п. Федоровский, г.п. Лянтор, с.п. Солнечный, с.п. Локосово, с.п. Русскинская, с.п. Сытомино, с.п. Нижнесортымский, с.п. Лямина, с.п. Тундрино, с.п. Угут, с.п. Ульт-Ягун, г.п. Пойковский, с.п. Салым, с.п. Сентябрьский, с.п. Каркатеевы, с.п. Куть-Ях, с.п. Лемпино, с.п. Усть-Юган, с.п. Сингапай	0,94
III	городской округ Ханты-Мансийск	городской округ г. Ханты-Мансийск, с.п. Горноправдинск, с.п. Цингалы, с.п. Кедровый, с.п. Краснотенинский, с.п. Луговской, с.п. Согом, с.п. Нялинское, с.п. Кышик, с.п. Селиярово, с.п. Сибирский, с.п. Выкатной, с.п. Шапша	1
IV	г. Урай	городские округа: г. Нягань, г. Урай, г. Югорск; г.п. Кондинское, г.п. Куминский, г.п. Луговой, г.п. Междуреченский, г.п. Мортка, с.п. Леуши, с.п. Мулымья, с.п. Шугур, с.п. Болчары, с.п. Половинка, г.п. Зеленоборск, г.п. Таежный, г.п. Агириш, г.п. Коммунистический, г.п. Пионерский, г.п. Советский, г.п. Малиновский, с.п. Алябьевский, г.п. Талинка, с.п. Каменное, с.п. Уньюган	1,034
V	городской округ Белоярский	г.п. Белоярский, с.п. Верхнеказымский, с.п. Казым, с.п. Лыхма, с.п. Полноват, с.п. Сорум, с.п. Сосновка, г.п. Березово, г.п. Игрим, с.п. Саранпауль, с.п. Приполярный, с.п. Светлый, с.п. Хулимсунт, г.п. Октябрьское, г.п. Андра, г.п. Приобье, с.п.	0,998

		Карымкары, с.п. Малый Атлым, с.п. Перегребное, с.п. Сергино, с.п. Шеркалы	
--	--	--	--

-----  
<\*> зоны сосредоточенного строительства.

Значения стоимости строительства 1 места объектов спорта, указанные в таблице 1.1, соответствуют значениям для 3-й зоны сосредоточенного строительства (таблицы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5).

Расчет стоимости одного места объектов спорта, мощность которых не предусмотрена таблицами 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, производится методом линейной интерполяции по следующей формуле:

$$Y = Y_2 - (X_2 - X) \times (Y_2 - Y_1) / (X_2 - X_1), \text{ где:}$$

Y – стоимость 1 места;

Y<sub>1</sub>, Y<sub>2</sub> – параметр для пограничных показателей стоимость места из таблиц 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5;

X – параметр определяемого показателя мощности объекта;

X<sub>1</sub>, X<sub>2</sub> – параметр для пограничных показателей мощности объекта из таблиц 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5.





Приложение 11  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 641-п

Региональная программа  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Активное долголетие» на 2022 – 2024 годы  
(далее – региональная программа)

Паспорт региональной программы

Наименование региональной программы	«Активное долголетие»
Основание разработки региональной программы	абзац первый подпункта «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10 октября 2019 года № Пр-2397
Ответственный исполнитель региональной программы	Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Соисполнители региональной программы	органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере физической культуры и спорта (по согласованию)
Цель региональной программы	вовлечение граждан старшего возраста в систематические занятия физической культурой и спортом
Задача региональной программы	создание условий гражданам старшего поколения для занятий физической культурой и спортом
Целевые показатели (индикаторы) региональной программы	доля граждан старшего возраста (женщины: 55 – 79 лет; мужчины: 60 – 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста; доля граждан старшего поколения 60 лет и старше, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – ВФСК ГТО), от общего количества граждан данной категории, принявших участие в выполнении нормативов
Сроки и этапы реализации региональной программы	2022 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования региональной программы	Региональная программа финансируется в пределах государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 471-п

Ожидаемые результаты реализации региональной программы	увеличение доли граждан старшего возраста (женщины: 55 – 79 лет; мужчины: 60 – 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста до 15,1%; доля граждан старшего поколения 60 лет и старше, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего количества граждан данной категории, принявших участие в выполнении нормативов до 52%
--	--

### Целевые показатели (индикаторы) региональной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя по годам реализации региональной программы		
			2022	2023	2024
1	Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 – 79 лет; мужчины: 60 – 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	процент	14	14,5	15,1
2	Доля граждан старшего поколения 60 лет и старше, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего количества граждан данной категории, принявших участие в выполнении нормативов	процент	51	52	53

### Перечень мероприятий региональной программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, запланированных в ходе календарного плана официальных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	до 31 декабря 2024 года	Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
1.1.	Спартакиада среди ветеранов спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, посвященная памяти ветерана Великой Отечественной войны В.Я. Башмакова		
1.2.	Фестиваль пожилых людей, посвященный празднованию		

	Международного дня пожилого человека		
2.	Организация выполнения гражданами старшего возраста нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО	до 31 декабря 2024 года	Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
3.	Проведение пропагандистских акций, направленных на вовлечение в занятия физической культурой и спортом граждан старшего возраста	до 31 декабря 2024 года	Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
4.	Распространение лучших практик негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), направленных на вовлечение граждан старшего возраста в систематические занятия физической культурой и спортом	до 31 декабря 2024 года	Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

