



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2021 года № 633-п

г. Ханты-Мансийск

**О мерах по реализации государственной программы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Развитие экономического потенциала»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31 октября 2021 года № 483-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», учитывая решение Общественного совета при Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 16 декабря 2021 года № 35), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:
  - 1.1. Основные понятия государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (приложение 1).
  - 1.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам на поддержку малого и среднего предпринимательства (приложение 2).
  - 1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, в сфере деятельности которых Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет государственное регулирование (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого или среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (приложение 4).

1.5. План мероприятий («дорожную карту») по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2022-2024 годы (приложение 5).

1.6. План мероприятий («дорожную карту») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2022-2025 годы (приложение 6).

1.7. План мероприятий («дорожную карту») по развитию креативных индустрий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2022-2025 годы (приложение 7).

1.8. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2022 год (приложение 8).

1.9. План подготовки предложений по корректировке документов стратегического планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 9).

2. Меры, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются составной частью государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 483-п.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 28 декабря 2018 года № 508-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 8 февраля 2019 года № 27-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 22 марта 2019 года № 85-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 14 июня 2019 года № 188-п «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 30 августа 2019 года № 301-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 3 октября 2019 года № 346-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 18 октября 2019 года № 376-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 15 ноября 2019 года № 424-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 6 декабря 2019 года № 468-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 21 февраля 2020 года № 40-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 31 марта 2020 года № 105-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 15 мая 2020 года № 206-п «О внесении изменений в постановление

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 10 июля 2020 года № 294-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 7 августа 2020 года № 326-п «О внесении изменения в приложение 7 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 4 сентября 2020 года № 373-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 23 октября 2020 года № 455-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 20 ноября 2020 года № 514-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 27 ноября 2020 года № 525-п «О внесении изменений в приложение 7 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 25 декабря 2020 года № 605-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 29 января 2021 года № 18-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 19 февраля 2021 года № 43-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 27 апреля 2021 года № 146-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 30 апреля 2021 года № 155-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 2 июля 2021 года № 244-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 16 июля 2021 года № 265-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 5 августа 2021 года № 290-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 17 сентября 2021 года № 374-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 8 октября 2021 № 414-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 17 декабря 2021 года № 561-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной

программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

от 27 декабря 2021 года № 599-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 633-п

**Основные понятия  
государственной программы Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Развитие экономического потенциала»  
(далее – государственная программа)**

В государственной программе используются следующие основные понятия:

1) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации (центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствующие критериям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (микрофинансовые организации предпринимательского финансирования) и иные организации), которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или

муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки (далее – Организация);

субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект):

состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

2) микрофинансовая организация – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

3) гарантийная организация – юридическое лицо, учредителем которого является автономный округ, созданное для целей обеспечения доступа Субъектов и Организаций к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам Субъектов и Организаций, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, функции которого осуществляет Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация»;

4) гарантийный капитал – объем средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, чистого финансового результата от операционной и финансовой деятельности гарантийной организации;

5) Региональный интегрированный центр (далее также – РИЦ) – подразделение Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», обеспечивающее развитие международного и межрегионального



делового, технологического и научного партнерства предприятий малых и средних форм, а также научных учреждений автономного округа в разных странах, входящих в сеть EnterpriseEuropeNetwork – Россия;

6) Центр инноваций социальной сферы (поддержка Субъектов, осуществляющих деятельность в социальной сфере) – подразделение Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес», обеспечивающее продвижение и поддержку социальных проектов Субъектов, поддержку и сопровождение, в том числе информационно-аналитическое, социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам и иных мероприятий, в том числе направленных на вовлечение в деятельность в социальной сфере;

7) капитализация – формирование капитала организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предназначенного для осуществления уставной деятельности;

8) бизнес-инкубирование – предоставление Организациями Субъектам на ранней стадии их деятельности (до 3 лет с даты государственной регистрации) помещений в аренду и оказание им консультационных, бухгалтерских, юридических и иных сопутствующих услуг по ведению бизнеса, а также предоставление помещений в аренду Организациям, одним из учредителей которых является автономный округ;

9) образовательные мероприятия – семинары, тренинги, курсы повышения квалификации и иные занятия обучающего характера для Субъектов и Организаций;

10) молодежное предпринимательство – осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями – физическими лицами в возрасте до 35 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет не менее 50%;

11) социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

12) особая категория Субъектов – Субъекты, являющиеся инвалидами и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами;

13) инновационные компании – субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе участники инновационных территориальных кластеров, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальных образованиях автономного округа;

14) центр молодежного инновационного творчества – площадка, ориентированная на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

15) коворкинг-центр (коллективный офис) – нежилое помещение с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», канцелярскими принадлежностями и т.д.), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе;

16) центр оказания услуг – центр, созданный в целях предоставления услуг для бизнеса в формате «одного окна»;

17) МФЦ – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

18) Уполномоченный МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, который Правительством автономного округа определен, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории автономного округа, в соответствии с полномочиями, установленными пунктами 24-26, 28-30, 35 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376;

19) креативные индустрии – направления (сферы) креативной деятельности, связанные с производством (воспроизводством), продвижением, распределением или реализацией креативного продукта (продукции), определенные в соответствии с Законом автономного округа от 27 июля 2020 года № 70-оз «О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Основные понятия, используемые в государственной программе, в части мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятия, используемые в государственной программе, в части мероприятий в сфере инновационной деятельности применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и иных федеральных законах, регулирующих правоотношения в сфере инновационной деятельности.



Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 633-п

**Порядок**  
предоставления и распределения субсидий из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам  
на поддержку малого и среднего предпринимательства  
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает цели, правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) местным бюджетам на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования автономного округа, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований автономного округа (далее – муниципальные образования), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, связанных с реализацией региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленных на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Департаменту экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры) по подпрограмме 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы автономного округа «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 483-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – подпрограмма, государственная программа).

4. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных государственной программой и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии:

5.1. Наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, направленные на:

5.1.1. Реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» посредством предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальных образованиях, по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

На территории муниципальных образований автономного округа, включенной в Перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402, дополнительные направления по возмещению части затрат:

на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

5.1.2. Реализацию регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» посредством предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года), осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальных образованиях, по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

на приобретение инвентаря производственного назначения;

на рекламу;

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

5.2. Наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии.

5.3. Заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 8 Порядка, предусматривающим обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

6. Методика распределения субсидии, предоставляемой местным бюджетам, на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение субсидии местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Депэкономки Югры в сроки, установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта закона о бюджете автономного округа и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период.

Расчетный размер субсидии, предоставляемый бюджету  $i$ -го муниципального образования ( $A_{ii}$ ) на очередной финансовый год и плановый период, определяется по формуле:

$$A_{ii} = C \frac{\sum K_{РБО} + \sum K_{МСП}}{\sum (K_{РБО i} + K_{МСП i})}, \text{ где:}$$

$C$  – общий объем субсидий, распределяемых между муниципальными образованиями в очередном финансовом году и плановом периоде;

$K_{РБО i}$  – коэффициент, характеризующий уровень бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального образования;

$\sum K_{РБО}$  – сумма коэффициентов, характеризующих уровень бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

$K_{МСП i}$  – коэффициент, характеризующий вклад в развитие сектора малого и среднего предпринимательства (далее – МСП)  $i$ -го

муниципального образования;

$\sum K_{\text{МСП}}$  – сумма коэффициентов, характеризующих вклад муниципальных образований в развитие сектора МСП.

Коэффициент, характеризующий вклад в развитие сектора МСП  $i$ -го муниципального образования,  $K_{\text{МСП}i}$  определяется как отношение количества субъектов МСП в муниципальном образовании, сведения о которых занесены по состоянию на 10 августа текущего года в Единый реестр субъектов МСП, к количеству субъектов МСП в автономном округе, умноженное на сумму коэффициентов, характеризующих вклад муниципальных образований в развитие сектора МСП  $\sum K_{\text{МСП}}$ .

Коэффициент, характеризующий уровень бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального образования ( $K_{\text{РБО}i}$ ), определяется по формуле:

$$K_{\text{РБО}i} = \left( 1 - \frac{\text{РБО}_i * \text{РБО}_{\text{мин}}}{\text{РБО}_{\text{макс}} - \text{РБО}_{\text{мин}}} \right) \times 5, \text{ где:}$$

$\text{РБО}_i$  – уровень расчетной бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального образования (далее – уровень бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа);

$\text{РБО}_{\text{мин}}$  – минимальное значение уровня расчетной бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального образования на соответствующий финансовый год;

$\text{РБО}_{\text{макс}}$  – максимальное значение уровня расчетной бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Распределение дополнительной субсидии осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

7. Критерии и порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

Организацию проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляет Депэкономки Югры.

7.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие муниципального правового акта, предусматривающего реализацию мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и (или) регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», либо наличие гарантийного письма о внесении в муниципальную программу (подпрограмму) развития малого и среднего предпринимательства соответствующих изменений.

7.2. Для участия в отборе муниципальные образования в срок, установленный Депэкономки Югры и доведенный до них письмом,

представляют следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Депэкономике Югры (далее – заявка) (размер субсидии, указанный в заявке, не должен превышать расчетный размер субсидии на соответствующий финансовый год, доведенный муниципальному образованию в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 30 апреля 2014 года № 154-п «О Порядке составления проекта закона о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период»);

обязательство о наличии в проекте местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для обеспечения уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета (далее – обязательство);

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и (или) регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – выписка), либо гарантийное письмо о внесении в муниципальную программу (подпрограмму) изменений, предусматривающих мероприятия по реализации указанных региональных проектов (далее – гарантийное письмо);

предложения по расходованию субсидии, указанной в заявке;

предложения по плановым значениям показателей результатов региональных проектов (расчет плановых значений показателей результатов, указанных в пунктах 13, 14 Порядка, муниципальные образования производят с учетом размера заявленной субсидии из бюджета автономного округа).

Заявку, обязательство, выписку и гарантийное письмо подписывает глава муниципального образования (лицо, исполняющее его обязанности).

Документы на участие в отборе муниципальные образования предоставляют в Депэкономике Югры в бумажном виде.

Перечень документов для участия в отборе на перераспределение субсидии и предоставление дополнительной субсидии, а также порядок и сроки их предоставления устанавливает Депэкономике Югры.

7.3. Рассмотрение заявок, в том числе информации о предоставлении дополнительной субсидии, распределение субсидий между муниципальными образованиями, перераспределение субсидии между региональными проектами осуществляет Комиссия по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий при



Депэкономики Югры (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждает приказом Депэкономики Югры.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 7.2 Порядка:

рассматривает заявки муниципальных образований на предмет их соответствия критериям отбора, установленным в пункте 7.1 Порядка;

осуществляет распределение субсидии по муниципальным образованиям, по региональным проектам «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Распределение субсидии по муниципальным образованиям, соответствующим критериям отбора, установленным в пункте 7.1 Порядка, осуществляется в пределах расчетного размера субсидии, доведенного муниципальным образованиям Департаментом финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

При наличии заявок муниципальных образований, размер которых меньше расчетного размера субсидии, доведенного муниципальным образованиям Департаментом финансов автономного округа, Комиссия формирует остаток средств субсидии, который распределяется пропорционально между муниципальными образованиями, предоставившими информацию о наличии потребности в увеличении размера субсидии.

По результатам рассмотрения поступивших заявок муниципальных образований на соответствие критериям, установленным в пункте 7.1 Порядка, и распределения субсидии по муниципальным образованиям, по региональным проектам «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии. Указанный протокол Депэкономики Югры размещает на своем официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

7.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

отсутствие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и (или) регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» либо гарантийного письма;

непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.2 Порядка;

нарушение срока представления документов, указанного в пункте 7.2 Порядка.

8. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

9. В случае внесения в бюджет автономного округа на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашения вносятся соответствующие изменения.

10. В случае изменения размера субсидии допускается внесение в Соглашения изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений показателей результатов, не влекущих ухудшения конечных значений целевых показателей региональных проектов.

11. Порядок определения и установления уровня софинансирования расходных обязательств за счет средств бюджета автономного округа.

Уровень софинансирования расходных обязательств за счет средств бюджета автономного округа (в процентах) устанавливается в Соглашении исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности, определяемого в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», согласно таблице.

Таблица

Группа	Уровень бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Уровень софинансирования (%)	
		бюджет автономного округа	бюджет муниципального образования
I	до 1,0	95	5
II	более 1,0	90	10

Уровень софинансирования расходных обязательств из бюджета автономного округа устанавливается в размере 95% для 1 группы, в размере 90% для 2 группы.

Уровень софинансирования расходных обязательств из бюджета муниципального образования ежегодно должен составлять не менее 5% для 1 группы, не менее 10% для 2 группы от годового объема бюджетных ассигнований.

Объем софинансирования из бюджета муниципального образования рассчитывается в тысячах рублей и округляется в большую сторону до одного знака после запятой.

12. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в

установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Результатами (показателями) использования субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» являются:

13.1. Количество субъектов МСП – получателей финансовой поддержки (единиц).

13.2. Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП – получателями финансовой поддержки (единиц).

14. Результатами (показателями) использования субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» являются:

14.1. Численность занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. человек).

14.2. Количество субъектов МСП – получателей финансовой поддержки (единиц).

14.3. Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП – получателями финансовой поддержки (единиц).

15. Реализацию мероприятий, направленных на достижение результатов региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», источником финансирования которых является субсидия, осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований в порядке и на условиях, определенных муниципальными правовыми актами, с учетом Положения о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года № 485-п.

16. Оценку эффективности использования субсидии с учетом обязательств по достижению результатов (показателей) ее использования, предусмотренных Соглашением, осуществляет Депэкономки Югры в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании данных отчетности, представленной муниципальными образованиями в соответствии с Соглашением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

17. Перераспределение субсидии в текущем финансовом году между муниципальными образованиями, между региональными проектами, направленными на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также

применение мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими условий Соглашения по достижению результатов (показателей) использования субсидий, в том числе результатов реализации региональных проектов осуществляется в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п.

18. Субсидия, не использованная муниципальным образованием на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 633-п

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры некоммерческим организациям,  
в сфере деятельности которых Департамент экономического  
развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
осуществляет государственное регулирование (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – автономный округ), государственное регулирование в сфере деятельности которых осуществляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Некоммерческие организации) в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Порядком предусмотрено предоставление следующих субсидий на:

финансовое обеспечение затрат Некоммерческих организаций, связанных с осуществлением их деятельности (далее – субсидия на содержание);

финансовое обеспечение затрат Некоммерческих организаций по предоставлению мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, на компенсацию банковской процентной ставки и лизинговых платежей, включая затраты первоначального взноса по договорам финансовой аренды (далее – субсидия на компенсацию МСП);

финансовое обеспечение затрат Некоммерческих организаций по предоставлению мер поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на компенсацию банковской процентной ставки (далее – субсидия на компенсацию самозанятым);

финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – субсидия на реализацию мероприятий нацпроекта).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета автономного округа в объеме, предусмотренном Законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете автономного округа), федерального бюджета в объеме, предусмотренном соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, определяющими объем финансирования мероприятий следующих региональных проектов «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – региональные проекты).

1.4. Субсидии предоставляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы автономного округа «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 483-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее также – государственная программа автономного округа «Развитие экономического потенциала»).

Размеры субсидий утверждаются в законе о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели средств из бюджета в форме субсидии на содержание, субсидии на компенсацию МСП и субсидии самозанятым утверждаются в законе о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия на содержание предоставляется Фонду содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация» и Фонду поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес»;

Субсидия на компенсацию МСП и субсидия на компенсацию самозанятым предоставляются Фонду поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес».

Субсидии, указанные в настоящем пункте, предоставляются Некоммерческим организациям за счет средств бюджета автономного округа при условии их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и наличия заявок, содержащих сведения, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.8 пункта 2.3 Порядка (далее – Заявки).

Рассмотрение Заявок, принятие решения о предоставлении указанных

в пункте 1.2 Порядка субсидий и заключение соглашений между Депэкономикой Югры и Некоммерческими организациями осуществляется в соответствии с разделом III Порядка.

1.6. Субсидия на реализацию мероприятий нацпроекта предоставляется по результатам отбора посредством запроса предложений Некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта (далее – отбор), проводимого Депэкономикой Югры, на основании предложений, направленных Некоммерческими организациями (далее – Предложения), исходя из их соответствия требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

1.7. Отбор осуществляет Депэкономикой Югры путем рассмотрения Предложений, направленных Некоммерческими организациями, и очередности их регистрации в соответствии с пунктами 2.1 - 2.5 Порядка.

1.8. Предоставление субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта осуществляется на условиях софинансирования из бюджетов автономного округа и Российской Федерации с применением дополнительных требований государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, и иными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок реализации мероприятий нацпроекта.

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период.

## Раздел II. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора Депэкономикой Югры не позднее 30 ноября текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Депэкономикой Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Некоммерческие организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (заключение соглашения о предоставлении субсидии), должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Предъявляемым к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при реализации мероприятий, финансируемых из средств федерального бюджета, в соответствии с правовыми актами Минэкономразвития России.

2.2.2. Предъявляемым законодательством Российской Федерации при предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.3. Наличие локальных актов, определяющих порядок предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.4. Не имеющих неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5. Не имеющих просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа.

2.2.6. Не имеющих в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.2.7. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.8. Не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся



участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Не получающие средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели указанные в пункте 1.1 Порядка.

2.3. Участники отбора в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, представляют непосредственно в Депэкономике Югры по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5 Предложение, в состав которого входят следующие документы (информация):

2.3.1. Предложение (Заявку), содержащее запрашиваемый размер субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом им Предложении, иной информации о нем, связанной с соответствующим отбором, на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и информацию о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка, по форме, установленной Депэкономике Югры.

2.3.2. Копия финансового плана, утвержденного наблюдательным советом участника отбора, на финансовый год, на который предоставляется субсидия, или иной период менее года.

2.3.3. Расчет размера субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта с указанием обосновывающей информации (детализация каждого в отдельности направления расходования субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта), а также источника получения данной информации.

2.3.4. Копию утвержденной публичной декларации участника отбора на финансовый год, на который предоставляется субсидия.

2.3.5. Сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Предложения (дате заключения Соглашения), выписку из ЕГРЮЛ в том числе для подтверждения сведений, указанных в подпунктах 2.2.4, 2.2.9 пункта 2.2 Порядка, запрашивает Депэкономике Югры, в порядке межведомственного взаимодействия.

Участник отбора вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

Проверка наличия (отсутствия) сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора осуществляется Депэкономике Югры с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц».

2.3.6. Справка об отсутствии просроченной задолженности по

субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Некоммерческой организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Предложения.

2.3.7. Доверенность представителя участника отбора в случае подачи им Предложения (Заявки).

2.3.8. Документы, подтверждающие информацию о соответствии требованиям пункта 2.2 Порядка, указанную в Предложении (Заявке).

2.4. Участник отбора вправе подать не более 1 Предложения (Заявки) по каждому региональному проекту.

2.5. При поступлении Предложения (Заявки) в Депэкономике Югры, его специалист регистрирует Предложение (Заявку) в день поступления.

Депэкономике Югры в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Предложения направляет соответствующее уведомление участнику отбора на адрес электронной почты, указанной в Предложении (Заявке).

2.6. Участник отбора вправе изменить или отозвать Предложение до истечения срока подачи Предложений. Для этого направляет в Депэкономике Югры соответствующее уведомление на бумажном носителе непосредственно либо по адресу электронной почты Депэкономике Югры.

Изменение Предложения или его отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Депэкономике Югры до истечения срока подачи Предложений в порядке, указанном в пункте 2.5 Порядка.

Уведомление об изменении Предложения должно предусматривать уточнение либо замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2.3.1-2.3.6 пункта 2.3 Порядка.

### Раздел III. Порядок рассмотрения Предложений (Заявок)

3.1. Депэкономике Югры рассматривает Предложения (Заявки) на предмет их соответствия установленным требованиям, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения между Депэкономике Югры и Некоммерческими организациями (далее – Соглашение) в следующем порядке:

3.2. В отношении документов, представленных Некоммерческими организациями в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации Предложений (Заявок), проводит проверку на правильность оформления, комплектность, достоверность, полноту содержащихся в них сведений, правильность произведенных расчетов и соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка.

3.3. Результаты проверки оформляет в виде заключения структурное подразделение Депэкономике Югры, осуществляющее реализацию государственной политики в сфере развития малого и среднего

предпринимательства.

3.4. Основаниями для отклонения Предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Предложений:

3.4.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка.

3.4.2. Несоответствие представленных участником отбора Предложения и документов требованиям к Предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.4.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3.4.4. Подача участником отбора Предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи Предложений.

3.5. Основания для отказа Некоммерческим организациям в предоставлении субсидий и заключении Соглашения:

3.5.1. Несоответствие представленных Некоммерческой организацией Предложений (Заявок) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или их непредставление (представление не в полном объеме).

3.5.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Некоммерческой организацией, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.5.3. Несоответствие Некоммерческой организации требованиям пункта 2.2 Порядка.

3.5.4. Непредставление подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 3.6 Порядка.

3.5.5. Подача Некоммерческой организацией (Предложения) Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.5.6. Подписание документов неуполномоченным лицом.

3.6. Депэкономике Югры письменно уведомляет Некоммерческие организации о предоставлении или непредоставлении им субсидий в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2 Порядка. В случае принятия решения о заключении Соглашения Депэкономике Югры одновременно с уведомлением направляет в Некоммерческую организацию проект Соглашения для подписания через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» или ГИС «Региональный электронный бюджет Югры». При отсутствии технической возможности проект Соглашения направляет на бумажном носителе. Некоммерческая организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Депэкономику Югры. Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Некоммерческой организацией проекта Соглашения подписывает и регистрирует его в установленном порядке.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении субсидии Депэкономике Югры размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах рассмотрения Предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения Предложений;

информация о Некоммерческих организациях, Предложения которых рассмотрены;

информация о Некоммерческих организациях, Предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Предложения;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

#### Раздел IV. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый получателям средств из бюджета в форме субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета не позднее 10-го рабочего дня представления получателем средств из бюджета автономного округа в Депэкономике Югры документов для оплаты их денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

4.2. Соглашение, а также дополнительные к нему соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов автономного округа, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или ГИС «Региональный электронный бюджет Югры». При отсутствии технической возможности Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

4.3. Некоммерческим организациям запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидий, полученных из бюджета автономного округа и (или) федерального бюджета, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных правовым актом.

4.4. Размер субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта определяется в соответствии с соглашением между Министерством экономического развития Российской Федерации и Депэкономике Югры на текущий финансовый год по направлениям расходов каждого регионального проекта.

4.5. Результатом предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 Порядка, является достижение целевого показателя 2 государственной программы автономного округа «Развитие экономического потенциала» при осуществлении уставной деятельности Некоммерческих организаций и реализации ими региональных проектов на дату завершения реализации Соглашения.

4.6. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном Правительством автономного округа.

4.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие Некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с ней, на осуществление в отношении них Депэкономике Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Депэкономике Югры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## Раздел V. Требования к отчетности

5.1. Депэкономике Югры устанавливает в Соглашениях, заключаемых с Некоммерческими организациями, значение результата предоставления по каждой субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления каждой субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета и бюджета автономного округа, и осуществляет оценку их достижения на основании предоставленной Некоммерческими организациями отчетности.

5.2. Требования к содержанию и формам предоставления отчетности Некоммерческих организаций об осуществлении расходов и достижении значений показателей результативности использования субсидий, иных

показателей субсидий устанавливаются в Соглашениях в соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа.

5.3. Отчетность Некоммерческая организация представляет в Депэкономике Югры не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

#### Раздел VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Депэкономике Югры и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Некоммерческими организациями.

6.2. При установлении Депэкономике Югры или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Некоммерческой организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения показателей результативности ее использования, иных показателей субсидии, установленных Соглашением, Депэкономике Югры принимает решение о приостановлении перечисления субсидии до даты устранения выявленных нарушений.

В случае неустранения в установленный срок Некоммерческой организацией выявленных нарушений Депэкономике Югры в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в Некоммерческую организацию требования об обеспечении ее возврата в бюджет автономного округа в размере и в сроки, определенные в нем.

В случае невыполнения Некоммерческой организацией требований о возврате субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 633-п

Порядок  
предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого или среднего  
предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и  
среднего предпринимательства, имеющих  
статус социального предприятия (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение его деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства; субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – уполномоченный орган), социальным предприятием, прошедшего обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры или центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес», или АО «Корпорация «МСП» на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, мероприятия 4.2 «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 483-п (далее – автономный округ, Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

грант – субсидия на реализацию нового проекта в сфере социального

предпринимательства или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства, представляющая собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа получателю для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением, путем финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка;

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, признанный уполномоченным органом социальным предприятием в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

получатели средств из бюджета – социальные предприятия, прошедшие конкурсный отбор, соответствующие следующим требованиям:

сведения о том, что субъект малого или среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесены уполномоченным органом автономного округа в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный уполномоченным органом автономного округа социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры, центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» или АО «Корпорация «МСП»;

субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший уполномоченному органу статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

проект – новый проект в сфере социального предпринимательства и (или) развитие ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства, предусматривающий создание новых постоянных рабочих мест, а также достижение показателей деятельности получателя (далее – результаты деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

конкурс – способ отбора получателей гранта;

участник конкурса – социальное предприятие, подавшее заявку на



участие в конкурсе (далее – заявка).

1.3. Грант предоставляется в целях реализации проекта в сфере социального предпринимательства, направленного на достижение целевого показателя национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – национальный проект), являющегося целевым показателем 2 Постановления, при условии софинансирования получателем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50% от размера каждого направления расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется получателю средств из бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, включая следующие расходы:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на 1 получателя средств из бюджета, при этом минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

1.5. Грант предоставляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса в соответствии с решением комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов (далее – комиссия), сформированной приказом Департамента, о предоставлении гранта получателю средств из бюджета, содержащим размер гранта, с учетом положений пункта 1.4 Порядка.

Размер гранта определяет комиссия пропорционально размеру расходов по каждому направлению расходов, указанному в пункте 1.3 Порядка, субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение его деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

В состав комиссии подлежат включению представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также представитель Общественного совета при Департаменте.

1.7. Сведения о гранте размещает Департамент на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.8. Критерии отбора получателей средств из бюджета:

включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия;

прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры или центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес», или АО «Корпорация «МСП»;

реализует новый или ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе;

ранее не являлся получателем средств из бюджета в форме гранта.

## Раздел II. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса Департамент в течение одного рабочего дня с даты объявления конкурса размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу [www.deresonom.admhmao.ru](http://www.deresonom.admhmao.ru) (далее – сайт), а также доводит до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа объявление о проведении конкурса (далее – объявление), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее также – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на сайте.

На сайте Департамент также размещает информацию о максимальном размере гранта, порядке, условиях и критериях отбора получателей средств из бюджета, порядке предоставления гранта, о результатах проведения конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям конкурса, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму соглашения.

2.2. Требования, предъявляемые к участникам конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

участники конкурса – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

2.3. Участники конкурса представляют в Департамент следующие документы:

2.3.1. Заявку, содержащую запрашиваемый размер гранта, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с конкурсом, на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, по форме, установленной Департаментом, а также согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса:

- а) представляется в письменной форме на бумажном носителе;
- б) составлена на русском языке;
- в) в составе заявки содержится предложение о запрашиваемом размере гранта и объеме софинансирования участником конкурса, в котором все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации.

2.3.2. Проект в произвольной форме с указанием цели и срока его реализации.

2.3.3. План расходов в произвольной форме, в котором итоговая сумма средств, полученных в виде гранта, должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов.

2.3.4. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры) и размещенной на его официальном сайте.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего пункта, подписывает (заверяет) руководитель участника конкурса с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписи (заверения), оттиском печати (при наличии) на каждом листе.

2.4. Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

2.5. Участник конкурса вправе подать не более одной заявки. Направление заявок в отношении 2 и более проектов не допускается.

2.6. В день поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (уведомления о внесении изменений в заявку либо отзыве), Департамент регистрирует их в информационной системе электронного документооборота автономного округа (СЭД).

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и

документов (уведомления о внесении изменений в заявку либо отзыва) направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них либо отзыва).

2.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Департамент уведомление об изменении заявки или ее отзыве на бумажном носителе непосредственно либо по адресу электронной почты Департамента [econ@admhmao.ru](mailto:econ@admhmao.ru).

Изменение заявки или ее отзыв является действительным, если уведомление получено Департаментом до истечения срока подачи заявок в порядке, указанном в пункте 2.6 Порядка.

Уведомление об изменении заявки заключается в уточнении либо замене отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.8. Департамент формирует единый список участников конкурса на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.9. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе с целью подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, запрашивает:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).

Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц».

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить указанные документы и сведения.

2.10. Требовать от участника конкурса представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, участник конкурса представляет в Департамент по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносит в опись.

2.12. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и документы на предмет их соответствия требованиям Порядка и достоверности содержащихся в них сведений.

Порядок рассмотрения заявок и документов участников конкурса на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям предусматривает экспертизу заявок, которая заключается в проверке представленных участником конкурса документов на соответствие их составу, установленному пунктом 2.3 Порядка, и подачи одной заявки.

При выявлении оснований для отказа в участии в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет участнику конкурса соответствующее уведомление, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке.

При отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсе Департамент направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.12 Порядка, представленные участниками конкурса документы на рассмотрение в комиссию.

2.13. Основания для отказа в участии в конкурсе:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

предоставление участником конкурса более одной заявки на реализацию проекта.

2.14. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов рассматривает их, в соответствии с положением о комиссии, утвержденном Департаментом, и осуществляет оценку проектов, на реализацию которых поданы заявки и документы (далее – проекты) на основании критериев, приведенных в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерии оценки проектов	Коэффициенты значимости для заявок
1	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствие проекта направлению деятельности, на основании которого субъект малого и среднего предпринимательства, признан социальным предприятием	2
2	Логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1

3	Уникальность проекта	1
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	1,5
5	Обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта	0,5
6	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	2
7	Размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования	1
8	Информационная открытость участника конкурса	1

2.15. Оценка проектов осуществляется последовательно в зависимости от даты и времени регистрации заявки и документов в хронологическом порядке, установленном в пункте 2.6 Порядка.

По каждому критерию член комиссии присваивает проекту от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 – это наивысшая оценка).

По результатам оценки проекта комиссия составляет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы средних значений баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию, с учетом коэффициента значимости каждого критерия (далее – сумма средних значений баллов).

На основании результатов оценки проекта комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы средних значений баллов, набранных проектом. Получателями средств из бюджета в форме гранта признаются участники конкурса, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, равное 10 баллам.

Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок (проектов) определяется датой, временем и местом проведения заседания комиссии.

2.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок (проектов) оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии и содержит:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя средств из бюджета, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.



2.17. Комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок (проектов) по следующим основаниям:

несоответствие предоставленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка;

недоверенность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

сумма гранта, указанная в заявке менее минимального размера гранта, установленного пунктом 1.4 Порядка.

2.18. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания комиссии:

принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении;

размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя средств из бюджета, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на сайте.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Дата, на которую участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения соответствия

этим требованиям, а также порядок и сроки рассмотрения указанных документов предусмотрены II Порядка.

3.2. Основанием для перечисления гранта являются Соглашения, заключаемые с получателями средств из бюджета по форме, установленной Депфином Югры.

Соглашение содержит следующие положения:

цель использования гранта;

план расходов;

сроки перечисления гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие получателя средств из бюджета на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

обязательства сторон, размер гранта;

порядок контроля соблюдения получателем средств из бюджета условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство получателя средств из бюджета оплачивать не менее 50% от размера каждого направления расходов, указанных в плане расходов;

обязательство получателя средств из бюджета использовать грант не позднее 12 месяцев со дня заключения Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на реализацию проекта;

обязательство получателя средств из бюджета обеспечить создание не менее одного нового постоянного рабочего места в срок не более 12 месяцев со дня заключения Соглашения;

обязательство получателя средств из бюджета обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство получателя средств из бюджета осуществлять деятельность в течение не менее 3 лет со дня подписания Соглашения;

согласие получателя средств из бюджета на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязательство получателя средств из бюджета включать в договоры, заключаемые с лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с ним, согласие таких лиц на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка использования гранта;

обязательство получателя средств из бюджета ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в установленном порядке документы для признания его

социальным предприятием;

в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, указываются новые условия Соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Размер гранта установлен пунктом 1.4 Порядка, порядок и сроки возврата гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий их предоставления – разделом V Порядка.

3.4. Получатель средств из бюджета в форме гранта не может получать государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Запрещается получателю - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договора, заключенного с получателем средств из бюджета, за счет гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель средств из бюджета, а также лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем средств из бюджета (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в Соглашение, договоры, заключенные с лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем средств из бюджета в форме гранта.

3.5. Департамент доводит получателю средств из бюджета результаты деятельности, предусматривающие обязательство получателя средств из бюджета обеспечить количество новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения.

Результатом предоставления гранта является достижение получателем средств из бюджета результатов деятельности, исполнение условий Соглашения в срок не более 12 месяцев со дня его заключения.

3.6. В случае недостаточности лимитов для выплаты гранта в полном объеме его в приоритетном порядке выплачивают получателям средств из

бюджета, в соответствии с рейтингом заявок.

В случае одинакового количества суммы средних баллов у нескольких получателей средств из бюджета, грант в приоритетном порядке выплачивается получателю средств из бюджета, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» направляет на подписание получателю средств из бюджета Соглашение. При отсутствии технической возможности Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с формой, утвержденной приказом Депфина Югры.

Получатель средств из бюджета в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент, в том числе лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета до даты его передачи получателем средств из бюджета почтовой организацией), считается отказавшимся от получения гранта.

3.8. Основаниями для отказа получателю средств из бюджета в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленного Соглашения типовой форме или непредставление (представление не в полном объеме), а также представление в Департамент с нарушением срока, установленного Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем средств из бюджета информации;

добровольный письменный отказ от гранта;

несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.11 Порядка.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта Департамент направляет получателю средств из бюджета почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает при личном обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.10. Перечисление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый получателю средств из бюджета в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета не позднее 10-го рабочего дня представления получателем средств из бюджета автономного округа в

Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Получатель средств из бюджета использует грант в срок не более 12 месяцев со дня заключения Соглашения.

3.11. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном Правительством автономного округа.

#### Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель средств из бюджета ежеквартально с даты заключения Соглашения представляет в Департамент отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.5 Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной Депфином Югры.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем средств из бюджета в форме гранта дополнительной отчетности.

#### Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент, орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем средств из бюджета в форме гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае нарушения получателем средств из бюджета в форме гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 Порядка:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет получателю средств из бюджета в форме гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

5.2.2. Получатель средств из бюджета в форме гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего пункта, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.3. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 633-п

План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению благоприятных условий  
для развития экспортной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе  
– Югре на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1.	Запуск системы «Инвестиционный лифт», обеспечивающей оказание консолидированной поддержки экспортно ориентированным субъектам предпринимательства	Департамент экономического развития Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Депэкономки Югры, автономный округ), Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд «Мой Бизнес») (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года	Количество экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, получивших консолидированную поддержку на федеральном и региональном уровнях от участников системы «Инвестиционный лифт» (единиц): 2022 год – не менее 1, 2023 год – не менее 5, 2024 год – не менее 7
2.	Обучение экспортно ориентированных субъектов предпринимательства основам экспортной деятельности	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года	Количество обученных экспортно ориентированных субъектов предпринимательства (единиц): 2022 год – 50, 2023 год – 53, 2024 год – 56
3.	Проведение информационной компании о существующих федеральных и региональных мерах поддержки экспортно ориентированных субъектов предпринимательства	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года	Количество экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии Центра поддержки экспорта (единиц): 2022 год – 10, 2023 год – 15, 2024 год – 20
4.	Организация бизнес-миссий с целью	Депэкономки Югры,	до 31 декабря 2022 года,	Количество организованных бизнес-

	продвижения продукции югорских товаропроизводителей на внутренние и зарубежные рынки, в том числе при содействии АО «Российский экспортный центр»	Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года	миссий с участием экспортно-ориентированных субъектов предпринимательства (единиц): 2022 год – 8, 2023 год – 8, 2024 год – 8
5.	Организация B2B встреч с иностранными хозяйствующими субъектами в целях представления экспортного потенциал в рамках визитов за рубеж официальных делегаций автономного округа	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года	Количество организованных встреч (единиц): 2022 год – 5, 2023 год – 5, 2024 год – 5
6.	Организация реверсных бизнес-миссий, с целью проведения встреч и переговоров с потенциальными иностранными покупателями	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года	Количество организованных реверсных бизнес-миссий (единиц): 2022 год – 8, 2023 год – 8, 2024 год – 8
7.	Продвижение регионального бренда «Сделано в Югре»	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года	Количество региональных товаропроизводителей, получивших право на использование товарного знака «Сделано в Югре» (единиц): 2022 год – не менее 10, 2023 год – не менее 12, 2024 год – не менее 15
8.	Размещение информации о продукции экспортно ориентированных субъектов предпринимательства на международных электронных торговых площадках и проведение информационной компании о преимуществах электронной торговли	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года	Количество экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, размещенных на международных электронных торговых площадках (единиц) 2022 год – 35, 2023 год – 40, 2024 год – 45
9.	Популяризация экспортной деятельности в автономном округе среди экономически активного населения и молодежи	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года,	Обеспечено участие экспортно ориентированных субъектов предпринимательства в





	автономного округа и проведение регионального этапа конкурса «Экспортер года»		до 31 декабря 2024 года	федеральном этапе конкурса «Экспортер года» (единиц): 2022 год – не менее 5, 2023 год – не менее 5, 2024 год – не менее 5
10.	Институциональное развитие Центра поддержки экспорта Фонда «Мой бизнес» в соответствии с требованиями Минэкономразвития России, направленное на достижение высоких стандартов качества услуг и эффективности деятельности	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года	По итогам мониторинга Центр поддержки экспорта Фонда «Мой бизнес» соответствует требованиями Минэкономразвития России (в процентах) 2022 год – 100, 2023 год – 100, 2024 года – 100



Приложение 6  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 633-п

Таблица 1

План мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа  
негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих)  
к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1.	Предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) на 2022-2025 годы в адрес Департамента экономического развития автономного округа	Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Депобразования и молодежи Югры), Департамент здравоохранения автономного округа (далее – Депздрав Югры), Департамент культуры автономного округа (далее – Депкультуры Югры), Департамент социального развития автономного округа (далее – Депсоцразвития Югры), Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Депспорт Югры), Департамент труда и занятости населения автономного округа (далее – Дептруда и занятости Югры), Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент общественных и внешних связей Югры), Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа (далее – Депимущества Югры), Департамент внутренней политики автономного	до 25 января 2022 года, до 25 июля 2022 года, до 25 января 2023 года, до 25 июля 2023 года, до 25 января 2024 года, до 25 июля 2024 года, до 25 января 2025 года, до 25 июля 2025 года, до 25 января 2026 года	повышение эффективности принятия управленческих решений

		округа (далее – Депполитики Югры), Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» (по согласованию), Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания» (по согласованию)		
2.	Развитие механизмов персонифицированного финансирования (сертификаты) на оказание услуг социальной сферы для отдельных категорий граждан	Депсоцразвития Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депспорт Югры	до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года, до 30 декабря 2025 года	повышение доступности бюджетных средств для негосударственных поставщиков услуг социальной сферы, качества услуг социальной сферы и удовлетворенности потребителей
3.	Содействие обучению сотрудников негосударственных организаций, в том числе социальных предприятий и социально ориентированных некоммерческих организаций управленческим методикам, а также методам осуществления деятельности (оказания услуг) в социальной сфере с применением дистанционных технологий	Депэкономики Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры, Депсоцразвития Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депспорт Югры, Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» (по согласованию), Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (по согласованию)	до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года, до 30 декабря 2025 года	повышение профессионального уровня и компетенции представителей негосударственных организаций, в том числе социальных предприятий и социально ориентированных некоммерческих организаций; содействие расширению деятельности негосударственных поставщиков услуг социальной сферы
4.	Организация и проведение: форума социальных предпринимателей «Социальный конструктор»; слета социальных предпринимателей Уральского федерального округа «СоциоДрайв»	Депэкономики Югры, Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» (по согласованию)	до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2025 года	содействие реализации и тиражированию проектов социальных предпринимателей
5.	Апробация механизмов организации оказания	Депспорт Югры	до 30 декабря 2022 года, до	расширение участия

	государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта через государственный (муниципальный) социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере		30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий, в оказании услуг сферы физической культуры и спорта
6.	Организация проведения региональных конференций по вопросам взаимодействия органов государственной власти с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере, и иным вопросам, связанным с поддержкой негосударственных организаций	Депэкономки Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры, Депсоцразвития Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депздрав Югры, Депкультуры Югры, Депспорт Югры, Дептруда и занятости Югры, Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (по согласованию), Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» (по согласованию)	до 1 ноября 2022 года, до 1 декабря 2024 года	повышение эффективности государственной и муниципальной политики в отношении деятельности негосударственных (немуниципальных) поставщиков на рынках услуг социальной сферы
7.	Продвижение услуг негосударственных поставщиков социальной сферы посредством принципа цифровой витрины портала малого и среднего предпринимательства автономного округа «Мой бизнес Югра»	Депэкономки Югры, Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» (по согласованию)	до 1 декабря 2022 года	возможность участия потребителя услуг в выборе поставщика услуги, «прозрачность» сведений о негосударственных поставщиках услуг посредством открытого доступа к информации о его деятельности
8.	Содействие в привлечении социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий	Депкультуры Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депздрав Югры, Депспорт Югры	до 30 декабря 2022 года	повышение удовлетворенности граждан качеством и разнообразием оказываемых услуг в

	к осуществлению креативной деятельности			социальной сфере
9.	Развитие практики краудфандинга для финансирования социально значимых проектов негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в социальной сфере	Депэкономки Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорт Югры, Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» (по согласованию), Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (по согласованию)	до 30 декабря 2022 года	создание условий для развития социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций - поставщиков услуг социальной сферы, удовлетворяющих современным запросам потребителей
10.	Формирование системы персонифицированного финансирования в сфере физической культуры и спорта посредством реализации сертификата для отдельных категорий граждан	Депспорт Югры	до 30 декабря 2022 года	расширение участия негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий, в оказании услуг сферы физической культуры и спорта
11.	Апробация механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере социального обслуживания населения через государственный (муниципальный) социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	Депсоцразвития Югры	до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	расширение участия негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий, в оказании социальных услуг

Таблица 2

**Целевые показатели Плана мероприятий («дорожной карты»)  
по поддержке доступа негосударственных организаций  
(коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг  
в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном  
округе – Югре на 2022-2025 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Исполнитель
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля средств бюджета автономного округа, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в общем объеме средств бюджета автономного округа, выделяемых на предоставление услуг в социальной сфере	процентов	15,6	15,9	16,2	16,5	Депэкономки Югры, Депсоцразвита Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депкультуры Югры, Депздрав Югры, Депспорт Югры
2.	Объем информационной поддержки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку за счет средств бюджета автономного округа на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ	единиц	100	100	100	100	Департамент общественных и внешних связей Югры
3.	Субсидии, предоставленные из бюджета автономного округа социально ориентированным некоммерческим организациям, в сферах:						
	развития гражданского общества	млн. рублей	195,0	195,0	195,0	195,0	Департамент общественных и внешних связей Югры
	межнациональных отношений, профилактики экстремизма	млн. рублей	0,3	0,3	0,3	0,3	Депполитики Югры
	развития российского казачества	млн. рублей	1,1	1,1	1,1	1,1	Депполитики Югры
	государственной национальной политики в целях развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, проживающих в автономном округе, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов посредством реализации программ (проектов)	млн. рублей	1,0	1,0	1,0	1,0	Депполитики Югры

4.	Доля негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), реализующих дополнительные общеобразовательные программы, получивших поддержку из средств регионального и муниципальных бюджетов, в общей численности организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	процентов	15	16	17	18	Депобразования и молодежи Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)
5.	Доля численности детей, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации	процентов	2,6	2,6	2,6	2,6	Депобразования и молодежи Югры
6.	Темп роста количества социально ориентированных некоммерческих организаций	процентов к предыдущему году	5,0	7,0	8,0	9,0	Депэкономики Югры
7.	Доля муниципальных районов и городских округов, на территории которых осуществляют деятельность организации инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций и/или социальных предпринимателей	процентов	75,0	80,0	90,0	100,0	Депэкономики Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)
8.	Количество действующих микрорайонов, предоставленных социально ориентированным некоммерческим организациям	единиц	9	9	10	11	Депэкономики Югры
9.	Доля негосударственных (немunicipальных) медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, в общем количестве медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования	процентов	41,1	41,2	41,3	41,4	Депздрав Югры
10.	Удельный вес негосударственных организаций социального обслуживания в общем количестве организаций социального обслуживания всех форм собственности, включенных в реестр поставщиков социальных услуг	процентов	79,6	79,7	79,8	80,0	Депсоцразвития Югры
11.	Удельный вес негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков услуг в сфере физической культуры и спорта автономного округа, в общем количестве организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с данными годовой статистической формы 1-ФК	процентов	30,0	34,0	39,0	45,0	Депспорт Югры

12.	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства в автономном округе	процентов	1,00	1,25	1,50	1,75	Депэкономки Югры
13.	Доля некоммерческих организаций, участвующих в реализации национальных проектов в социальной сфере	процентов	23,5	25,9	28,0	30,0	Депэкономки Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры, Депсоцразвита Югры, Депкультуры Югры, Депздрав Югры, Депспорт Югры
14.	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, участвующих в реализации национальных проектов в социальной сфере	процентов	54,0	59,0	64,0	69,0	Депэкономки Югры, Депсоцразвита Югры, Депкультуры Югры, Депздрав Югры, Депспорт Югры





Приложение 7  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 633-п

План  
мероприятий («дорожная карта») по развитию креативных  
индустрий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка концепции развития креативных индустрий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Концепция, автономный округ)	Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры)	до 30 апреля 2022 года	Определены цели, задачи механизмы и мероприятия по развитию креативных индустрий в автономном округе путем утверждения Концепции
2.	Создание коворкингов в муниципальных образованиях автономного округа	Депэкономки Югры, Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд «Мой Бизнес») (по согласованию)	до 1 июня 2022 года	Созданы коворкинги, условия для интеграции и объединения сообществ в креативные микрокластеры в IT-сфере
3.	Размещение продукции субъектов креативных индустрий автономного округа на ведущих маркетплейсах	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2025 года	Сформирована система доступа субъектов креативных индустрий к крупным отраслевым маркетплейсам и сбыта продукции креативных индустрий
4.	Оказание содействия в создании региональной сети дизайнерских магазинов продукции креативных индустрий в автономном округе	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2025 года	Созданы магазины в автономном округе для реализации продукции субъектов креативных индустрий
5.	Содействие в установлении производственных связей субъектов креативных индустрий автономного округа с индустриальными партнерами с целью	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2023 года	Сформированы производственные связи субъектов креативных индустрий автономного округа с индустриальными партнерами для производства продукции с использованием переработанной региональной айдентики

	создания продукции с региональной айдентикой			
6.	Формирование компетенций в сфере креативных индустрий:			
	Организация и проведение обучающих мероприятий для субъектов креативных индустрий, молодежи и студентов, в том числе с применением информационных технологий	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2025 года	Проведено не менее 2 обучающих мероприятий ежегодно
	Оказание содействия в создании кроссиндустриальной образовательной площадки в сфере креативных индустрий	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2025 года	Создана кроссиндустриальная образовательная площадка с целью формирования жизнеспособных проектов, объединяющая образование, новые технологии и ведущие бренды в сфере креативных индустрий
7.	Формирование сети специализированных площадок в сфере креативных индустрий (арт-резиденции, микроиндустриальные парки, арт-кластеры и др.)	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2025 года	Созданы специализированные площадки, сформированы коммуникационные и производственные связи, локальные сообщества (не менее 1 площадки в год)
8.	Мероприятия по позиционированию креативных индустрий автономного округа (форумы, слеты, выставки, конференции, круглые столы)	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года	Сформирован образ автономного округа в качестве лидирующего региона в сфере развития креативных индустрий в Российской Федерации (не менее 1 мероприятия ежегодно)
9.	Выведение на внешние рынки продукции субъектов креативных индустрий автономного округа	Депэкономки Югры, Фонд «Мой Бизнес» (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года	Обеспечена экспортная поддержка субъектов креативных индустрий и продвижение их продукции на отечественные, международные рынки



Приложение 8  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 633-п

**План  
мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного  
законодательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение семинара-совещания с должностными лицами исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИОГВ, автономный округ) и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – ОМСУ) по итогам анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства и оценки эффективности функционирования в автономном округе антимонопольного комплаенса (обсуждение выявленных нарушений антимонопольного законодательства при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов и анализе нормативных правовых актов)	до 31 июля 2022 года	Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры), ИОГВ, ОМСУ (по согласованию), Управление Федеральной антимонопольной службы по автономному округу (по согласованию)
2	Подготовка обзора выявленных нарушений антимонопольного законодательства, а также положений, способствующих возникновению возможных рисков таких нарушений, выявленных при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа и проектов нормативных правовых актов ОМСУ, а также при анализе нормативных правовых актов автономного округа и нормативных правовых актов ОМСУ в 2021 году	до 31 июля 2022 года	Депэкономки Югры
3	Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучшие проекты (практики) по функционированию системы антимонопольного комплаенса»	до 31 декабря 2022 года	Депэкономки Югры, Департамент общественных и внешних связей автономного округа (в части информирования путем публикации информации о мероприятии в региональных и муниципальных СМИ и социальных сетях)
4	Организация и проведение акции «Изучая право – развиваем конкуренцию!»	до 31 декабря 2022 года	Депэкономки Югры

5	Осуществление проверки проектов нормативных правовых актов ИОГВ, проектов нормативных правовых актов ОМСУ на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (при их разработке)	до 31 декабря 2022 года	ИОГВ (разработчики проектов нормативных правовых актов), ОМСУ (разработчики проектов нормативных правовых актов) (по согласованию)
6	Проведение общественной экспертизы и публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов ОМСУ на предмет наличия возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства на Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти автономного округа <a href="http://regulation.admhmao.ru">http://regulation.admhmao.ru</a> в разделе «Комплаенс»	до 31 декабря 2022 года	ОМСУ (по согласованию)
7	Информирование ИОГВ и ОМСУ о выявленных контрольно-надзорными органами, в том числе Федеральной антимонопольной службой, случаях нарушения антимонопольного законодательства, а также об имеющейся практике применения норм антимонопольного законодательства	в течение 5 рабочих дней с даты получения Депэкономик и Югры соответствующей информации	Депэкономике Югры
8	Информирование Депэкономике Югры о нарушениях антимонопольного законодательства, выявленных контрольно-надзорными органами, в том числе Федеральной антимонопольной службой	в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего акта (указания) от контрольно-надзорного органа, выявившего нарушение	ИОГВ, ОМСУ (по согласованию)
9	Подготовка и внесение изменений в нормативные правовые акты, разработанные ИОГВ или ОМСУ, при выявлении (поступлении) актов (указаний) контролирующих органов об устранении положений нормативного правового акта ИОГВ или нормативного правового акта ОМСУ, нарушающих антимонопольное законодательство, либо подготовка мотивированных возражений об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт	в течение 20 рабочих дней с даты выявления или получения акта (указания) контролирующих органов, заключения Депэкономик и Югры	ИОГВ (разработчики нормативных правовых актов), ОМСУ (разработчики нормативных правовых актов) (по согласованию)
10	Проведение «круглых столов», рабочих встреч с должностными лицами ИОГВ или ОМСУ (разработчиками проектов или действующих нормативных правовых актов) при несогласии	до 31 декабря 2022 года	Депэкономике Югры, ИОГВ (разработчики проектов нормативных правовых актов),

	ИОГВ или ОМСУ с результатами экспертизы (анализа) нормативного правового акта или его проекта на предмет наличия положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства		ОМСУ (разработчики проектов нормативных правовых актов) (по согласованию)
11	Организация обучения должностных лиц ИОГВ и ОМСУ по направлениям «Антимонопольный комплаенс», «Управление государственными и муниципальными закупками» и «Проведение имущественных торгов»	до 31 декабря 2022 года	ИОГВ, ОМСУ (по согласованию)
12	Оказание методической помощи, в том числе проведение обучающих мероприятий для должностных лиц ИОГВ и ОМСУ при реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	до 31 декабря 2022 года	Департамент государственного заказа автономного округа
13	Правовое просвещение граждан и хозяйствующих субъектов автономного округа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в автономном округе, путем размещения текстовых информационных материалов и инфографики в информационной системе «Открытый регион – Югра»	до 31 декабря 2022 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Депэкономки Югры



Приложение 9  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 633-п

**План подготовки предложений по корректировке документов  
стратегического планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Актуализация Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года (далее – Стратегия – 2030) в части включения мер по адаптации к изменениям климата	правовой акт Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	28 февраля 2022 года	Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Внесение изменений в План мероприятий по реализации Стратегии – 2030 в части включения мер по адаптации к изменениям климата	правовой акт Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	31 марта 2022 года	Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
3.	Внесение изменений в государственные программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по результатам разработки регионального плана адаптации к изменениям климата в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 3183-р	правовой акт Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	30 июня 2022 года	Исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственные исполнители государственных программ

