



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 года № 647-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня
2012 года № 214-п «О Департаменте экономического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 214-п «О Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» заменить словами «федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. В пункте 1:

1.2.1. Слово «перечень» заменить словом «перечни».

1.2.2. После слов «осуществляющих региональный государственный

контроль (надзор)» дополнить словами «в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, лицензионный контроль за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов».

1.3. Подпункт 6.2.2 пункта 6 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«6.2.2. Административный регламент осуществления лицензионного контроля за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов.».

1.4. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 25 июня 2012 года № 214-п

Перечни

**должностных лиц Департамента экономического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Департамент, автономный округ), осуществляющих
региональный государственный контроль (надзор) в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции,
лицензионный контроль за заготовкой, хранением, переработкой и
реализацией лома черных металлов, цветных металлов,
и их полномочия**

I. Перечень должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, и их полномочия

№ п/п	Должность	Полномочия
1	Директор Департамента экономического развития – заместитель Губернатора автономного округа	рассматривает жалобы контролируемых лиц на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц, поданные в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; принимает решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий; утверждает доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики
2	Заместитель директора Департамента – начальник управления лицензирования (либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с правовым актом	утверждает программу профилактики рисков причинения вреда; утверждает доклады о государственном контроле (надзоре); рассматривает жалобы контролируемых лиц на решения Департамента, действия (бездействие) его

Департамента)	<p>должностных лиц, поданные в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;</p> <p>принимает решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>подписывает заявления о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий;</p> <p>выдает предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;</p> <p>принимает решения о направлении предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований;</p> <p>направляет ответы по итогам рассмотрения возражений на предостережения;</p> <p>подписывает приказы Департамента о приостановлении, возобновлении действия лицензий, о направлении в суд заявления об аннулировании лицензий;</p> <p>подписывает заявления в суд об аннулировании лицензий;</p> <p>в ходе документарной проверки: получает письменные объяснения, истребует документы, проводит (назначает) экспертизы, в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, направляет в адрес контролируемого лица требование представить в течение десяти рабочих дней иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы и (или) пояснения;</p> <p>до проведения контрольных (надзорных) мероприятий вносит сведения об их проведении в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>принимает участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, взаимодействуя с контролируемым лицом;</p> <p>проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом;</p> <p>в рамках контрольных (надзорных) мероприятий проводит контрольные (надзорные) действия в соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 17 сентября 2021 года № 373-п;</p> <p>требует от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных)</p>
---------------	--

		<p>мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;</p> <p>знакомится с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;</p> <p>составляет акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;</p> <p>выдает контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимает решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;</p> <p>составляет протоколы об административных правонарушениях;</p> <p>принимает решения о возбуждении дел об административных правонарушениях и проведении административных расследований;</p> <p>осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>принимает меры по предотвращению нарушения обязательных требований;</p> <p>проводит профилактические мероприятия;</p> <p>направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;</p> <p>рассматривает дела об административных правонарушениях;</p> <p>подписывает приказы об отказе в возобновлении действия лицензий и обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензий</p>
3	<p>Заместитель начальника управления – начальник отдела контроля и административного производства управления лицензирования, заместитель начальника управления – начальник отдела лицензирования управления лицензирования, заместитель начальника отдела контроля и административного производства управления лицензирования (в соответствии с правовым</p>	<p>в ходе документарной проверки:</p> <p>получает письменные объяснения,</p> <p>истребует документы,</p> <p>проводит (назначает) экспертизы,</p> <p>в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, направляет в адрес контролируемого лица требование представить в течение десяти рабочих дней иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы и (или) пояснения;</p> <p>подписывает заявления в суд об аннулировании</p>

актом Департамента)	<p>лицензий;</p> <p>до проведения контрольных (надзорных) мероприятий вносит сведения об их проведении в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>принимает участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, взаимодействуя с контролируемым лицом;</p> <p>проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом;</p> <p>в рамках контрольных (надзорных) мероприятий проводит контрольные (надзорные) действия в соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 17 сентября 2021 года № 373-п;</p> <p>требует от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;</p> <p>знакомится с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;</p> <p>составляет акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;</p> <p>выдает контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимает решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;</p> <p>составляет протоколы об административных правонарушениях;</p> <p>принимает решения о возбуждении дел об административных правонарушениях и проведении административных расследований;</p> <p>осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>принимает меры по предотвращению нарушения обязательных требований;</p> <p>проводит профилактические мероприятия;</p> <p>направляет директору Департамента – заместителю Губернатора автономного округа или заместителю</p>
---------------------	--

		<p>директора Департамента – начальнику управления лицензирования мотивированные представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> о назначении контрольных (надзорных) мероприятий, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; <p>принимает решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий</p>
4	<p>Заместитель начальника отдела контроля и административного производства управления лицензирования, заместитель начальника отдела лицензирования управления лицензирования, консультант отдела контроля и административного производства управления лицензирования, консультант отдела лицензирования управления лицензирования, главный специалист-эксперт отдела контроля и административного производства управления лицензирования, главный специалист-эксперт отдела лицензирования управления лицензирования</p>	<p>в ходе документарной проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> получает письменные объяснения, истребует документы, проводит (назначает) экспертизы, <p>в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, направляет в адрес контролируемого лица требование представить в течение десяти рабочих дней иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы и (или) пояснения;</p> <ul style="list-style-type: none"> подписывает заявления в суд об аннулировании лицензий; до проведения контрольных (надзорных) мероприятий вносит сведения об их проведении в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий; принимает участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, взаимодействуя с контролируемым лицом; проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом; в рамках контрольных (надзорных) мероприятий проводит контрольные (надзорные) действия в соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 17 сентября 2021 года № 373-п; требует от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки; знакомится с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия; составляет акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым

	<p>лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;</p> <p>выдает контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимает решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;</p> <p>составляет протоколы об административных правонарушениях;</p> <p>принимает решения о возбуждении дел об административных правонарушениях и проведении административных расследований;</p> <p>осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>принимает меры по предотвращению нарушения обязательных требований;</p> <p>проводит профилактические мероприятия</p>
--	--

II. Перечень должностных лиц Департамента, осуществляющих лицензионный контроль за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов, и их полномочия

№ п/п	Должность	Полномочия
1	Заместитель директора Департамента – начальник управления лицензирования	<p>подписывает приказы о проведении проверок;</p> <p>подписывает мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарных проверок документы;</p> <p>в случае выявления при документарных проверках ошибок и (или) противоречий в представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документах либо несоответствия сведений, содержащихся в них, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, направляет информацию об этом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;</p> <p>выдает предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных федеральным законодательством;</p> <p>подписывает заявления о согласовании проведения внеплановых выездных проверок;</p> <p>подписывает решения Департамента о</p>

		<p>приостановлении, возобновлении действия лицензий; подписывает заявления в суд об аннулировании лицензий; принимает решения о возбуждении дел об административных правонарушениях и проведении административных расследований; составляет протоколы об административных правонарушениях, рассматривает дела об административных правонарушениях и принимает меры по предотвращению нарушений обязательных требований; направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований; утверждает задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; принимает решения о направлении предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований; направляет ответы по итогам рассмотрения возражений на предостережения</p>
2	<p>Заместитель директора Департамента (в период временного отсутствия заместителя директора Департамента – начальника управления лицензирования в соответствии с правовым актом Департамента)</p>	<p>подписывает приказы о проведении проверок; выдает предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных федеральным законодательством; подписывает заявления о согласовании проведения внеплановых выездных проверок; подписывает решения лицензирующего органа о приостановлении, возобновлении действия лицензий; подписывает заявления в суд об аннулировании лицензий; направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований; утверждает задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; принимает решения о направлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; направляет ответы по итогам рассмотрения возражений на предостережения</p>
3	<p>Заместитель начальника управления – начальник отдела контроля и административного производства управления лицензирования, заместитель начальника управления – начальник отдела лицензирования управления лицензирования, заместитель начальника отдела контроля и административного</p>	<p>подписывает мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарных проверок документы; в случае выявления при документарных проверках ошибок и (или) противоречий в представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документах либо несоответствия сведений, содержащихся в них, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, направляет информацию об этом юридическим лицам, предпринимателям с</p>

	<p>производства управления лицензирования (в соответствии с правовым актом Департамента)</p>	<p>требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме; подписывает заявления в суд об аннулировании лицензий; составляет протоколы об административных правонарушениях; принимает решения о возбуждении дел об административных правонарушениях и проведении административных расследований; осуществляет производство по делам об административных правонарушениях; принимает меры по предотвращению нарушений обязательных требований; проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; принимает меры по пресечению, предупреждению выявленных нарушений обязательных требований и (или) устранению их последствий; направляет директору Департамента – заместителю Губернатора автономного округа или заместителю директора Департамента – начальнику управления лицензирования мотивированные представления о назначении внеплановых проверок</p>
4	<p>Заместитель начальника отдела контроля и административного производства управления лицензирования, заместитель начальника отдела лицензирования управления лицензирования, консультант отдела контроля и административного производства управления лицензирования, консультант отдела лицензирования управления лицензирования, главный специалист-эксперт отдела контроля и административного производства управления лицензирования, главный специалист-эксперт отдела лицензирования управления лицензирования</p>	<p>в случае выявления при документарной проверке ошибок и (или) противоречий в представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документах либо несоответствия сведений, содержащихся в них, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, направляет информацию об этом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме; подписывает заявления в суд об аннулировании лицензий; проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; составляет протоколы об административных правонарушениях; принимает решения о возбуждении дел об административных правонарушениях и проведении административных расследований; осуществляет производство по делам об административных правонарушениях; принимает меры по предотвращению нарушения обязательных требований</p>

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова