



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года № 598-п

г. Ханты-Мансийск

**О мерах по реализации государственной программы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие гражданского общества»**

Руководствуясь постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31 октября 2021 года № 487-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества», учитывая решение Общественного совета при Департаменте общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 1 декабря 2021 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» в целях обеспечения финансовых затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 2).

1.3. Порядок оказания информационной поддержки региональным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не являются (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам на реализацию инициативных проектов (приложение 7).

1.8. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по распространению, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации для отдельных категорий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 8).

1.9. План мероприятий («дорожную карту») по реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре практик и механизмов инициативного бюджетирования (приложение 9).

1.10. План мероприятий («дорожную карту») по развитию медиакластера креативных индустрий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на базе автономных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная телерадиокомпания «Югра» и «Центр «Открытый регион», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Объединенная редакция национальных газет «Ханты ясанг» и «Луима сэрипос», акционерного общества «Издательский дом «Новости Югры» (приложение 10).

2. Меры, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются составной частью государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 487-п.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 21 декабря 2018 года № 485-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 18 февраля 2019 года № 46-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 11 июля 2019 года № 225-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 23 августа 2019 года № 291-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 3 октября 2019 года № 352-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 18 октября 2019 года № 390-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 13 декабря 2019 года № 494-п «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 28 февраля 2020 года № 55-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной

программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 10 апреля 2020 года № 122-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 15 мая 2020 года № 202-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 8 июля 2020 года № 281-п «О внесении изменений в приложение 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 17 июля 2020 года № 299-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 7 августа 2020 года № 329-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 21 августа 2020 года № 362-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 22 сентября 2020 года № 408-п «О внесении изменений в приложение 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 23 октября 2020 года № 461-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 4 декабря 2020 года № 552-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 29 декабря 2020 года № 631-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 22 января 2021 года № 5-п «О внесении изменения в приложение 15 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 19 февраля 2021 года № 44-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 23 апреля 2021 года № 139-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 30 апреля 2021 года № 158-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 15 октября 2021 года № 441-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

от 10 декабря 2021 года № 553-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»

от 24 декабря 2021 года № 583-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п

«О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 декабря 2021 года № 598-п

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры Фонду «Центр гражданских
и социальных инициатив Югры» (далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Субсидия, автономный округ) Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд), на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Фонда.

2. Субсидия предоставляется Фонду на следующие цели:

предоставление грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 31 октября 2018 года № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий» (основное мероприятие 1.1 «Государственная поддержка проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п);

реализацию основного мероприятия 1.2 «Развитие гражданских инициатив» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п (оказание образовательной, информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), а также инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию СОНКО; организацию подготовки дополнительного профессионального образования работников и добровольцев СОНКО; оказание

информационной поддержки проектов СОНКО, получивших государственную поддержку за счет средств бюджета автономного округа на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ; содействие организации внутреннего взаимодействия, повышению прозрачности и подотчетности, самоорганизации в некоммерческом секторе экономики; развитие взаимодействия между СОНКО и исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, бизнесом; проведение исследований состояния СОНКО и выполнение иных аналитических работ по изучению, прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ по содействию и поддержке СОНКО; продвижение СОНКО в средствах массовой информации; отстаивание интересов организаций некоммерческого сектора и создание оптимальной среды для его развития (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки СОНКО); организация и проведение конкурсов на предоставление грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества, реализация программ для СОНКО, а также обеспечение их участия в мероприятиях, направленных на межмуниципальное, межрегиональное, международное сотрудничество, в том числе организацию форумов, конференций, семинаров, «круглых столов», обеспечение участия общественности в мероприятиях межмуниципального, регионального, межрегионального и международного уровня; развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в автономном округе (ресурсная поддержка, обучение, нематериальное стимулирование участников добровольческих (волонтерских) инициатив, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов с учетом соблюдения мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, включая организацию диагностики, в соответствии с приказом Департамента общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент)); координация реализации общественных проектов в автономном округе, а также мероприятий, направленных на нематериальное поощрение активных граждан, стимулирование социальной активности; участие в организации деятельности и развитии пространств коллективной работы для взаимодействия с гражданским обществом с целью эффективного развития автономного округа, а также на осуществление уставной деятельности Фонда.

3. В Порядке используются следующие понятия:

Грант Губернатора автономного округа – денежные средства, предоставляемые на реализацию социально значимых проектов в сфере развития гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий.

Социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение общественно полезных целей

и благ.

4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в объеме, предусмотренном Законом о бюджете автономного округа на очередной год и на плановый период (далее – закон о бюджете автономного округа), по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, включая: расходы, связанные с оплатой труда работников; выплаты работникам, не связанные с оплатой труда; расходы, связанные с оплатой товаров, выполнением работ, оказанием услуг и прочих расходов для нужд Фонда; расходы на проведение мероприятий и реализацию образовательных программ; расходы на информационное и экспертное сопровождение деятельности; выплаты финансовой поддержки.

Сведения о Субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) реестр субсидий при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

5. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Субсидия предоставляется Фонду на основании Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Делфин Югры).

7. Перечень документов, представляемых Фондом для предоставления Субсидии и заключения Соглашения:

7.1. Заявка, содержащая запрашиваемый объем Субсидии.

7.2. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

7.3. Копия финансового плана Фонда на год, утвержденного Наблюдательным советом Фонда, в котором предоставляется Субсидия.

7.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, определенных подпунктами 7.1 – 7.3 настоящего пункта, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы в отношении Фонда:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о

регистрации в качестве юридического лица;

сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.5. Фонд вправе представить документы, указанные в подпункте 7.4 настоящего пункта, по собственной инициативе при подаче документов, указанных в подпунктах 7.1 – 7.3 настоящего пункта.

8. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 7 Порядка, и в срок, не превышающий 7 рабочих дней, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в ее предоставлении и в его заключении.

9. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (budget.admhmao.ru) (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет Фонду уведомление нарочно или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте проект Соглашения посредством ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

Фонд в течение 3 рабочих дней после получения уведомления и проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

10. Основания для отказа Фонду в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения:

10.1. Несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 7 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

10.2. Установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

10.3. Несоответствие Фонда требованиям, определенным пунктом 11 Порядка.

11. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение Соглашения:

11.1. Не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом.

11.3. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.4. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

11.5. Не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка.

11.6. Не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

12. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый Фонду в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления Фондом в Департамент документов для оплаты денежного обязательства Фонда, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

13. Соглашение должно содержать:

результат предоставления Субсидии с конкретными значениями показателей для его достижения, а также иные показатели результативности предоставления Субсидии;

меры ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии;

условие об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие о запрете приобретения Фондом, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком;

условие о включении положений, указанных в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в случае предоставления Фондом средств Субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашения (договоры) с такими лицами;

согласие Фонда, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом, на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии предусматривается Соглашением;

требования к содержанию, формам и срокам предоставления отчетности Фонда о достижении результата, показателей, об осуществлении расходов;

право Департамента устанавливать сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности, требования к ее содержанию;

формам и срокам представления;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа;
счет, на который перечисляется Субсидия;
сроки (периодичность) перечисления Субсидии.

14. Результатом предоставления Субсидии является достижение на дату завершения срока действия Соглашения целевых показателей № 1 «Количество проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий, получивших государственную поддержку», №4 «Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п.

15. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставленной из бюджета автономного округа, возможно при наличии согласованного с Депфином Югры решения Департамента о потребности Фонда в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

16. Фонд представляет в Департамент ежеквартально не позднее десятого рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения показателя результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным в Соглашении.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

17. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

18. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, исходя из достижения значения показателя результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

19. Фонд несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением.

20. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

выявления факта нарушений условий, установленных Порядком при предоставлении Субсидии, Соглашением, в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом;

получения от органов государственного финансового контроля

информации о нарушении Фондом целей и условий предоставления Субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных пунктом 14 Порядка.

21. Департамент направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных нарушений.

22. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

23. В случае невыполнения Фондом требований о возврате Субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 декабря 2021 года № 598-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры Фонду «Югорская региональная
микрокредитная компания» в целях обеспечения финансовых
затрат социально ориентированных некоммерческих организаций
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм предоставления субсидии Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее – Фонд) в целях обеспечения финансовых затрат социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа (основное мероприятие 1.3 «Государственная поддержка организаций инфраструктуры, обеспечивающих благоприятные условия для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» подпрограмма 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 487-п (далее – Субсидия)).

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в объеме, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о Субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) реестр субсидий при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

4. Требования, которым должен соответствовать Фонд для предоставления Субсидии:

иметь локальные правовые акты, определяющие порядок предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), размещаемые на официальном сайте Фонда;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка.

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного Депэкономике Югры с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Соглашение, Депфин Югры).

6. Перечень документов, представляемых Фондом в Депэкономике Югры для предоставления Субсидии и заключения Соглашения:

6.1. Заявка, содержащая запрашиваемый объем Субсидии.

6.2. Финансовый план Фонда, утвержденный Наблюдательным

советом Фонда, на финансовый год, в котором планируется предоставление Субсидии.

6.3. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, Фонд предоставляет в Депэкономике Югры в 1 экземпляре с их описью, содержащей информацию об их наименованиях, номерах, датах, количестве листов в них. Копия описи документов Депэкономике Югры направляет Фонду с отметкой об их получении нарочно или почтовым отправлением.

В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 Порядка, Депэкономике Югры осуществляет их экспертизу на правильность оформления, полноту содержащихся в них сведений (далее – экспертиза).

8. Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, определенных пунктом 6 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 4 Порядка, запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы в отношении Фонда:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица;

сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Фонд вправе представить документы, указанные в пункте 8 Порядка, по собственной инициативе.

10. В течение 2 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 8 Порядка, Депэкономике Югры осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 Порядка (далее – проверка на соответствие требованиям).

11. В течение 3 рабочих со дня завершения экспертизы и проверки на соответствие требованиям Депэкономике Югры оформляет их результат в виде заключения (далее – Заключение).

12. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Заключения Депэкономике Югры на его основании принимает решение о

предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или решение об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в форме приказа.

13. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 12 Порядка, Депэкономике Югры:

в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения Депэкономике Югры направляет соответствующее уведомление в Фонд нарочно или почтовым отправлением с уведомлением;

в случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения Депэкономике Югры направляет в Фонд соответствующее уведомление и подписанное со своей стороны Соглашение нарочно или почтовым отправлением с уведомлением.

14. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения Фонд рассматривает, подписывает Соглашение и возвращает нарочно или почтовым отправлением 1 экземпляр Соглашения в Депэкономике Югры.

Подписание дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в том же порядке, что установлен для подписания Соглашения.

15. Основания для принятия Депэкономике Югры решения об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения:

15.1. Несоответствие представленных Фондом документов требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

15.2. Установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

15.3. Несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 4 Порядка.

16. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета, открытые в Депфине Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем представления Фондом в Депэкономике Югры документов для оплаты денежного обязательства Фонда, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

17. Соглашение должно содержать:

результат предоставления Субсидии с конкретными значениями показателей для его достижения, а также иные показатели результативности предоставления Субсидии;

меры ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии;

условие об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Депэкономки Югры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие о запрете приобретения Фондом, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком;

условие о включении положений, указанных в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года

№ 1492, в случае предоставления Фондом средств Субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашения (договоры) с такими лицами;

согласие Фонда, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом, на осуществление Депэкономки Югры и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии предусматривается Соглашением;

требования к содержанию, формам и срокам предоставления отчетности Фонда о достижении результата, показателей, об осуществлении расходов;

право Депэкономки Югры устанавливать сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности, требования к ее содержанию, формам и срокам представления;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа;

счет, на который перечисляется Субсидия;

сроки (периодичность) перечисления Субсидии.

18. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставленной из бюджета автономного округа, возможно при наличии согласованного с Депфином Югры решения Депэкономки Югры о потребности Фонда в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

19. Результатом предоставления Субсидии является достижение на дату завершения срока действия Соглашения целевого показателя № 2 «Количество действующих микрозаймов, предоставленных социально ориентированным некоммерческим организациям» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п.

20. Фонд представляет в Депэкономки Югры ежеквартально не позднее десятого рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения показателя результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным в Соглашении.

Депэкономки Югры вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

21. Значения показателей результативности предоставления Субсидии устанавливает Депэкономки Югры в Соглашении, оценку их достижения осуществляет Депэкономки Югры на основании представленной Фондом отчетности.

22. Депэкономки Югры принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии в случаях:

представления Фондом недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

недостижения результата предоставления Субсидии;

нарушения Фондом условий, установленных Порядком и Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Депэкономки Югры и (или) органом государственного финансового контроля;

уклонения Фондом от проверок Депэкономки Югры и (или) органа государственного финансового контроля соблюдения условий Соглашения.

23. Депэкономки Югры в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований для приостановления перечисления Субсидии принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии и направляет его в Фонд.

При установлении Депэкономки Югры или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также

недостижения результата ее предоставления, значение показателя результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением и порядком, Депэкономике Югры принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии до даты устранения выявленных нарушений.

24. В случае неустранения Фондом выявленных нарушений Депэкономике Югры принимает решение о возврате Субсидии и направлении в Фонд требования об обеспечении ее возврата в бюджет автономного округа (далее – требование) в размере, определенном в требовании.

25. Депэкономике Югры и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

26. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения показателя результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения Фондом условий, установленных Порядком при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Депэкономике Югры и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателя, установленного пунктом 19 Порядка и Соглашением, Фонд осуществляет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования.

28. В случае невыполнения Фондом требования взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 декабря 2021 года № 598-п

Порядок
оказания информационной поддержки региональным социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), статьей 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон автономного округа № 229-оз) в целях реализации государственной политики в области информационной поддержки региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в автономном округе (далее – социально ориентированные некоммерческие организации) основное мероприятие 1.2 «Развитие гражданских инициатив» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории», основное мероприятие 3.1 «Обеспечение открытости органов власти» и основное мероприятие 3.2 «Поддержка социально значимых проектов средств массовой информации» подпрограммы 3 «Обеспечение равного доступа граждан к социально значимой информации» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п).

2. Порядок определяет виды, условия и механизм оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Информационная поддержка оказывается социально ориентированным некоммерческим организациям бесплатно, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и статьями 3 и 4 Закона автономного округа № 229-оз.

4. Информационную поддержку оказывают исполнительные органы государственной власти автономного округа в соответствии с их

полномочиями на основе запросов социально ориентированных некоммерческих организаций либо по инициативе исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее – инициатива).

5. Деятельность исполнительных органов государственной власти автономного округа по оказанию информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям координирует Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент).

6. Для оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям функционирует информационная система автономного округа – Портал гражданского общества Югры «Юграгражданин.РФ» (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (сети Интернет).

7. Исполнительными органами государственной власти автономного округа оказываются следующие виды информационной поддержки:

консультационная поддержка;
информационное сопровождение.

8. Консультационная поддержка оказывается в следующем порядке:

8.1. Социально ориентированные некоммерческие организации с целью получения информационной поддержки могут направлять в исполнительные органы государственной власти автономного округа и (или) на Портал запросы.

8.2. Исполнительные органы государственной власти:

осуществляют подготовку ответов на поступившие непосредственно к ним запросы, указанные в подпункте 8.1 пункта 8 Порядка;

направляют в Департамент запросы социально ориентированных некоммерческих организаций и ответы на них, а также инициативы;

проводят личные приемы представителей социально ориентированных некоммерческих организаций;

проводят выездные консультации представителей социально ориентированных некоммерческих организаций.

8.3. Департамент:

обеспечивает работу Портала по вопросам получения социально ориентированными некоммерческими организациями государственной поддержки, подготовки и сдачи их налоговой и публичной отчетности, внесения изменений в их учредительные документы;

осуществляет подготовку ответов на запросы, поступившие на Портал;

ежемесячно вносит информацию в раздел «Реестр получателей поддержки» Портала;

организует работу Портала по вопросам получения социально ориентированными некоммерческими организациями государственной поддержки;

осуществляет рассылку информации, касающейся деятельности

социально ориентированных некоммерческих организаций, на их электронные адреса;

организует работу «горячей линии» по телефону, указанному на главной странице Портала и на электронных ресурсах исполнительных органов государственной власти автономного округа в сети Интернет, работающих с социально ориентированными некоммерческими организациями;

рассматривает инициативы, направленные в Департамент, с целью их практической реализации.

9. Информационное сопровождение осуществляется путем:

размещения сведений аккаунтов исполнительных органов государственной власти автономного округа в социальных сетях;

создания индивидуальной страницы на Портале;

предоставления времени телевизионного и радиовещательного эфиров, а также площади для печати в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти автономного округа (далее – средства массовой информации);

размещения информационных материалов социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Информационное сопровождение путем размещения сведений о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в аккаунтах исполнительных органов государственной власти автономного округа в социальных сетях осуществляется в следующем порядке:

10.1. Социально ориентированная некоммерческая организация направляет в исполнительные органы государственной власти автономного округа запрос на размещение информации о своей деятельности в аккаунтах социальных сетей.

10.2. Исполнительный орган государственной власти автономного округа в течение 15 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса размещает в своем аккаунте в социальных сетях информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации либо направляет мотивированный письменный отказ.

11. Информационное сопровождение путем создания индивидуальных страниц на Портале осуществляется в следующем порядке:

11.1. Социально ориентированные некоммерческие организации направляют в Департамент и (или) на Портал запросы на создание индивидуальных страниц на Портале.

11.2. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса совместно с социально ориентированной некоммерческой организацией создает на Портале индивидуальную страницу либо направляет мотивированный письменный отказ.

11.3. Социально ориентированные некоммерческие организации самостоятельно организуют ведение и своевременное обновление информации, размещенной на индивидуальных страницах Портала, в соответствии

с правилами, утвержденными приказом Департамента.

12. Порядок оказания информационного сопровождения, указанного в абзацах четвертом и пятом пункта 9 Порядка, Департамент устанавливает своим приказом.

13. Основанием для мотивированных письменных отказов, указанных в подпункте 10.2 пункта 10, подпункте 11.2 пункта 11 Порядка, является несоответствие социально ориентированных некоммерческих организаций требованиям, установленным в пункте 3 Порядка.

14. Департамент ежемесячно вносит данные об оказанной информационной поддержке социально ориентированным некоммерческим организациям в раздел «Реестр получателей поддержки» Портала.

15. Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций оказывается непосредственно Департаментом либо через Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».



Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 декабря 2021 года № 598-п

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры организациям, издающим
(выпускающим) средства массовой информации на языках
коренных малочисленных народов, учредителями
(соучредителями) которых являются органы государственной
власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), издающим (выпускающим) печатные средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти автономного округа – Югры, на возмещение затрат на оплату услуг почтовой связи и иных затрат по распространению печатных средств массовой информации для лиц из числа коренных малочисленных народов, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском печатного средства массовой информации (далее – субсидия, получатели субсидии) (основное мероприятие 3.2 «Поддержка социально значимых проектов средств массовой информации» подпрограммы 3 «Обеспечение равного доступа граждан к социально значимой информации» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент, конкурс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в целях производства и выпуска, распространения печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных

малочисленных народов.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) реестр субсидий при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта о внесении изменений в него).

4. Субсидия направлена на возмещение следующих затрат, осуществленных при распространении, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов:

расходы на полиграфические работы;

расходы на материалы, в том числе бумагу;

редакционные расходы, в том числе на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы на командировки, на приобретение основных средств и нематериальных активов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, на содержание легкового автотранспорта, канцелярские, почтово-телеграфные, на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров, на телефонные переговоры, на содержание зданий, сооружений, редакционной техники, на аренду и содержание помещений (отопление, освещение);

общеиздательские расходы, но не более 25 процентов от редакционных прямых затрат, в том числе на оплату труда общехозяйственного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы: на аренду и содержание помещений (водоснабжение, водоотведение, дератизация, охрана, отопление, освещение), телефонные переговоры и Интернет, программное обеспечение;

расходы на распространение, в том числе транспортировку, экспедирование, пересылку изданий, включение в каталог подписных периодических изданий, сбор и обработку заказов льготного тиража;

налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и включаемые в себестоимость продукции.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного учета

расходов, осуществленных за счет субсидии.

осуществленных за счет субсидии.

5. В целях проведения конкурса Департамент не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема документов для участия в конкурсе размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента приказ Департамента об организации и проведении конкурса и объявление о его проведении (далее – объявление), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление размещается на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В период проведения конкурса установленные формы документов для участия в конкурсе, требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, критерии отбора получателей субсидии, критерии оценки заявок, порядок определения получателей субсидии и ее размера, цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии, порядок предоставления субсидии изменению не подлежат.

6. Получатель субсидии представляет в Департамент документы для участия в конкурсе (далее – документы):

6.1. Заявку по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о его заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с участием в конкурсе.

6.2. Годовой расчет затрат на распространение, в том числе, связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов, по форме, утвержденной Департаментом.

6.2.1. Для получателей субсидии, осуществляющих производство и выпуск, распространение средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных

малочисленных народов в текущем году, в том числе получивших субсидию в текущем году, исходя из среднемесячных затрат в текущем году с учетом прогнозируемого уровня инфляции на очередной финансовый год.

6.2.2. Для получателей субсидии, не осуществлявших производство и выпуск, распространение средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов в текущем году, не получавших субсидию в текущем году, по состоянию на дату подачи документов с приложением подтверждающих документов (копий договоров и (или) коммерческих предложений) и (или) пояснений.

6.3. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, подтверждающая ее отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

6.4. Опись указанных в настоящем пункте документов с их наименованиями, номерами и датами, количеством листов в них в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии или направляется почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней после приема документов, второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

7. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема документов, в том числе с целью подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, запрашивает в отношении него в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица;

сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Документы, указанные в пункте 7 Порядка, получатель субсидии имеет право предоставить по собственной инициативе.

9. Категория получателей субсидии:

юридические лица (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), издающие (выпускающие) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти автономного округа, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 4 Закона автономного округа от 23 декабря 2004 года № 88–оз «О поддержке средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи документов:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Документы получатель субсидии представляет в Департамент на бумажном носителе непосредственно либо направляет почтовым

отправлением с уведомлением о вручении.

Участие получателей субсидий в конкурсе, в том числе представление документов, осуществляется на безвозмездной основе. Получатели субсидий имеют право отозвать поданные на участие в конкурсе документы до истечения установленного срока приема, их возврат получателям субсидий не осуществляется.

12. Документы проходят регистрацию в Департаменте в день поступления посредством электронного документооборота, а также в порядке очередности поступления в журнале регистрации документов в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

13. В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов специалисты Департамента рассматривают и проводят проверку:

документов на соответствие пункту 6 Порядка, порядка их представления, установленного пунктом 11 Порядка;

получателей субсидии на соответствие категории получателей и требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка;

соответствие затрат, указанных в годовом расчете затрат на распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов, затратам, определенным в пункте 4 Порядка.

14. Департамент не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проверки, установленной пунктом 13 Порядка, направляет получателю субсидии мотивированное уведомление (нарочно или почтой) о допуске к участию в конкурсе или отказа в участии в конкурсе, а также о регистрации документов в журнале регистрации документов.

15. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки:

несоответствие получателя субсидии категории получателей и требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе к форме заявки;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

подача получателем субсидии документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

несоответствие направлений затрат, указанных в годовом расчете затрат на распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, газет, затратам, определенным в пункте 4 Порядка.

16. Для оценки заявок Департамент создает комиссию, персональный состав которой и положение о ней утверждает приказом. Состав комиссии составляет не менее 7 человек, куда входят представители Департамента, член общественного совета при Департаменте.

Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 13 Порядка.

17. Каждый член комиссии оценивает представленные заявки в последовательности их поступления согласно таблице.

Таблица

№ п/п	Критерий	Порядок оценки	Количество баллов
1	Оригинальность методов воздействия на аудиторию средства массовой информации (нестандартные подходы, новые формы подачи материала)	получатель субсидии предлагает использовать оригинальные методы воздействия на аудиторию (нестандартные подходы и новые формы подачи материала)	2
		получатель субсидии предлагает использовать оригинальные методы воздействия на аудиторию (нестандартные подходы)	1
		в ином случае	0
2	Эксклюзивность (наличие собственных эксклюзивных материалов)	процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – 70 и более	2
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов составляет от 50 до 70	1
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – менее 50	0
3	Наличие электронной версии средства массовой информации (для печатных средств массовой информации), сайта, групп в социальных сетях	имеется электронная версия издания, сайт, группы в социальных сетях)	2
		имеются группы в социальных сетях	1
		нет электронной версии издания, сайта, групп в социальных сетях	0

Каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость по форме, утвержденной Департаментом.

Каждый из критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

18. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами комиссии, секретарь комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, где выводит средние баллы, ранжирует заявки в порядке убывания среднего балла, присваивает порядковые номера заявкам (составляет их рейтинг) начиная с заявки, получившей наибольший средний балл. В случае если несколько заявок получили одинаковый средний балл, более высокое место в рейтинге присваивается заявке, зарегистрированной ранее.

Итоговую оценочную ведомость подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

19. Получателей субсидии и размер субсидии определяет Департамент в соответствии с рейтингом заявок в течение 5 рабочих дней с даты подписания итоговой оценочной ведомости комиссией с учетом расчета затрат на распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

20. Размер субсидии определяет Департамент по формуле:

$$V = (S - D), \text{ где:}$$

V – размер субсидии;

S – годовая сумма затрат на производство, выпуск, распространение печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов;

D – годовой доход от размещения в печатном средстве массовой информации на языках коренных малочисленных народов рекламы, оказания платных информационных услуг.

21. По результатам конкурса Департамент издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее размера или об отказе в ее предоставлении (далее – приказ), который размещает в течение 14 календарных дней с даты утверждения на официальном сайте Департамента.

Кроме того, в указанный срок размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Департамента информацию о результатах конкурса, в которой указывает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения баллов по каждому предусмотренному критерию, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения конкурса в системе

«Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

22. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (budget.admhmao.ru) (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования с новыми условиями, в случае уменьшения ранее доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. В течение 14 календарных дней с даты издания приказа Департамент вручает непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии уведомление о принятом решении, проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, в случае если у получателя субсидии нет технической возможности заключения соглашения в электронной форме.

24. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении и проекта соглашения на бумажном носителе (проекта соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») подписывает его и представляет в Департамент непосредственно либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если соглашение подписывает не руководитель получателя субсидии, а другое лицо, к соглашению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени руководителя получателя субсидии (при подписании соглашения на бумажном носителе).

25. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие соглашения установленной форме;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 Порядка, порядка их представления, установленного пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

соглашение подписано неуполномоченным лицом;

представление соглашения с нарушением срока, установленного пунктом 24 Порядка.

26. Субсидия перечисляется получателю субсидии ежемесячно на его счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации и указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения Департаментом о предоставлении субсидии (не свыше фактически понесенных затрат) по результатам рассмотрения им представленных получателем субсидии финансового отчета за отчетный период по форме, установленной соглашением, а также документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия (копий договоров и первичных учетных документов, заверенных получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

27. Результатом предоставления субсидии является производство и выпуск, распространение печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов, на дату завершения срока действия соглашения.

Показатель, необходимый для оценки достижения результата предоставления субсидии: количество номеров печатного средства массовой информации, выпущенных и доставленных для лиц из числа коренных малочисленных народов.

28. Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливает Департамент в соглашении.

29. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления субсидии (не позднее десятого рабочего дня с даты завершения срока действия соглашения), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (не позднее десятого рабочего дня с даты, следующей за отчетным месяцем), по формам, установленным в соглашении.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предусматривается соглашением.

31. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения показателя результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

недостижения результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

нарушения принятых обязательств по соглашению;

выявления недостоверных сведений в отчетности, представленной получателем субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в соглашении, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

33. В течение 10 рабочих дней с даты установления обстоятельств, определенных пунктом 32 Порядка, Департамент направляет (нарочно или почтой) получателю субсидии требование о ее возврате (далее – требование).

34. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования обязан его исполнить.

35. В случае невыполнения требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за соблюдение целей и условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации



Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 декабря 2021 года № 598-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры организациям, издающим
(выпускающим) средства массовой информации на языках
коренных малочисленных народов, учредителями
(соучредителями) которых органы государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или органы
местного самоуправления муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не являются
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых органы государственной власти автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа не являются, на финансовое обеспечение затрат на производство и выпуск средств массовой информации (далее – субсидия, получатели субсидии) (основное мероприятие 3.2 «Поддержка социально значимых проектов средств массовой информации» подпрограммы 3 «Обеспечение равного доступа граждан к социально значимой информации» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества»).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент, конкурс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в целях производства и выпуска средств массовой информации на языках коренных малочисленных народов.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) реестр субсидий при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта о внесении изменений в него).

4. Субсидия направлена на финансовое обеспечение следующих затрат, осуществленных в целях производства и выпуска установленного в соглашении количества полос/минут/сообщений в средстве массовой информации на языках коренных малочисленных народов:

редакционные расходы, в том числе расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы на командировки, расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, расходы на содержание легкового автотранспорта, канцелярские расходы, почтово-телеграфные расходы, расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров, расходы на телефонные переговоры, расходы на содержание зданий, сооружений, редакционной техники, расходы по аренде и содержанию помещений (отопление, освещение);

общеиздательские расходы, но не более 25 процентов от редакционных прямых затрат, в том числе расходы на оплату труда общехозяйственного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы: по аренде и содержанию помещений (водоснабжение, водоотведение, дератизация, охрана, отопление, освещение), на телефонные переговоры и Интернет, на программное обеспечение;

налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и включаемые в себестоимость продукции;

расходы на приобретение технических услуг (включая услуги по проектированию, интеграции технологического оборудования в видео, аудиокomплексы, монтажу, пусконаладочным, инженерным работам и подготовке помещений к монтажу оборудования и технологических видео, аудиокomплексов, приобретению стандартного и специализированного программного продукта для обеспечения функционирования оборудования и технологических комплексов);

расходы на приобретение услуг по техническому обеспечению получения, хранения, обработке медиаконтента (фото, видео- и аудиоинформации, текстовых и графических материалов);

расходы на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности для обеспечения потокового вещания;

расходы по оплате аренды видеокамер, репортажного комплекса для тележурналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства телевизионных и радиопрограмм, аппаратных для монтажа и озвучивания телевизионных и радиопрограмм, серверного оборудования;

расходы по оплате банковских, аудиторских и информационно-консультационных услуг, оплате юридических услуг;

расходы на приобретение нематериальных активов; прав на использование аудио, видео и фотоматериалов;

расходы на приобретение услуг по производству аудио и видеосюжетов; услуг режиссеров, режиссеров постановщиков, операторов постановщиков, операторов, звукорежиссеров, режиссеров по монтажу, художников по свету, художников-мультипликаторов, художников-аниматоров, художников по графике, специалистов по компьютерной графике, артистов, специалистов анимации, цветокоррекции изображения, обработке звука, услуг по производству телевизионных и радиопрограмм;

расходы на приобретение услуг связи по распространению и трансляции телевизионных и радиопрограмм;

расходы на приобретение расходных материалов;

расходы по регистрации или продлению регистрации доменного имени сайта в сети Интернет;

расходы по оплате трафика, хостинга;

расходы на приобретение услуг по техническому поддержанию в сети Интернет сайта и администрированию ресурса;

расходы на приобретение услуг (работ) по хранению, реставрации и оцифровке аудиовизуальных архивов;

расходы на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование архивных материалов;

расходы на приобретение прав на использование информации;

расходы по оплате типографских и издательских услуг (включая расходы на выплату агентского вознаграждения, распространению печатных изданий, поддержке электронных версий изданий);

расходы на приобретение услуг по рекламе,

расходы на приобретение информационных услуг;

расходы по выплате вознаграждений за предоставление исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и информационной продукции, а также оплате комплексных услуг по сбору, подготовке и распространению

информации.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного учета расходов, осуществленных за счет средств субсидии.

5. В целях проведения конкурса Департамент не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема документов для участия в конкурсе размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента приказ Департамента об организации и проведении конкурса и объявление о его проведении (далее – объявление), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление размещается на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В период проведения конкурса установленные формы документов для участия в конкурсе, требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, критерии отбора получателей субсидии, критерии оценки заявок, порядок определения получателей субсидии и ее размера, цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии, порядок предоставления субсидии изменению не подлежат.

В период проведения конкурса установленные формы документов для участия в конкурсе, требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, критерии отбора получателей субсидии, критерии оценки заявок, порядок определения получателей субсидии и ее размера, цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии, порядок предоставления субсидии изменению не подлежат.

6. Получатель субсидии представляет в Департамент документы для участия в конкурсе (далее – документы):

6.1. Заявку по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе субсидии, о заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с участием в конкурсе.

6.2. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета

автономного округа, подтверждающая ее отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

6.3. Расчет затрат на производство и выпуск одной полосы/минуты/сообщения и предлагаемого количества полос/минут/сообщений по форме, утвержденной Департаментом:

6.3.1. Для получателей субсидии, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации в текущем году, в том числе получивших субсидию в текущем году, – исходя из среднемесячных понесенных затрат в текущем году с учетом прогнозируемого уровня инфляции на очередной финансовый год.

6.3.2. Для получателей субсидии, не осуществлявших производство и выпуск средства массовой информации в текущем году, не получавших субсидию в текущем году, – по состоянию на дату подачи документов с приложением подтверждающих документов (копий договоров и (или) коммерческих предложений) и (или) пояснений.

6.4. Копию свидетельства о регистрации средства массовой информации.

6.5. Копии устава редакции средства массовой информации и (или) договора между учредителем средства массовой информации и редакцией средства массовой информации (главным редактором), лицензий на осуществление теле- и радиовещание, а также иных документов, подтверждающий право получения субсидии на производство и (или) выпуск средства массовой информации.

6.6. Опись указанных в настоящем пункте документов с их наименованиями, номерами и датами, количество листов в них, в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии или направляется почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней после приема документов, второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

7. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, в том числе в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, запрашивает в отношении него в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица;

сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Документы, указанные в пункте 7 Порядка, получатель субсидии имеет право представить по собственной инициативе.

9. Категория получателей субсидии: юридические лица и индивидуальные предприниматели, издающие (выпускающие) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых органы государственной власти автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа не являются, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 4 Закона автономного округа от 23 декабря 2004 года № 88–оз «О поддержке средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов в Ханты–Мансийском автономном округе – Югре».

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи документов:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Документы получатель субсидии представляет в Департамент на бумажном носителе непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участие получателей субсидии в конкурсе, в том числе представление документов, осуществляется на безвозмездной основе. Получатели субсидии имеют право отозвать поданные на участие в конкурсе документы до истечения установленного срока их приема. Возврат документов получателям субсидии не осуществляется.

12. Документы проходят регистрацию в Департаменте в день поступления посредством электронного документооборота, а также в порядке очередности поступления в журнале регистрации документов в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

13. В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов специалисты Департамента рассматривают и проводят проверку:

документов на соответствие пункту 6 Порядка, порядка их представления, установленного пунктом 11 Порядка;

получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка;

соответствия затрат, указанных в расчете затрат на производство и выпуск одной полосы/минуты/сообщения и предлагаемого количества полос/минут/сообщений, затратам, определенным пунктом 4 Порядка.

14. Департамент не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 13 Порядка, направляет получателю субсидии мотивированное уведомление (нарочно или почтой) о допуске к участию в конкурсе или отказе в участии в конкурсе, а также о регистрации документов в журнале регистрации документов.

15. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки:

несоответствие получателя субсидии категории получателей и требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе к форме заявки;

недоверительность представленной получателем субсидии

информации, в том числе о месте его нахождения и адресе;

подача получателем субсидии документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

несоответствие направлений затрат, указанных в расчете затрат на производство и выпуск одной полосы/минуты/сообщения и предлагаемого количества полос/минут/сообщений, затратам, определенным в пункте 4 Порядка.

16. Для оценки заявок Департамент создает конкурсную комиссию, персональный состав которой и положение о ней утверждает приказом. Состав конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек, куда входят представители Департамента, общественности, член общественного совета при Департаменте.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 13 Порядка.

17. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные заявки по каждому критерию в соответствии с таблицей.

Таблица

№ п/п	Критерий	Порядок оценки	Количество баллов
1	Оригинальность методов воздействия на аудиторию средства массовой информации (нестандартные подходы, новые формы подачи материала)	получатель субсидии предлагает использовать оригинальные методы воздействия на аудиторию (нестандартные подходы и новые формы подачи материала)	2
		получатель субсидии предлагает использовать оригинальные методы воздействия на аудиторию (нестандартные подходы)	1
		в ином случае	0
2	Эксклюзивность (наличие собственных эксклюзивных материалов)	процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – 70 и более	2
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов составляет от 50 до 70	1
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – менее 50	0
3	Наличие электронной версии средства массовой информации (для печатных средств массовой информации), сайта, групп в социальных сетях	имеется электронная версия издания, сайт, группы в социальных сетях	2
		имеются группы в социальных сетях	1
		нет электронной версии издания, сайта, групп в социальных сетях	0

Каждый из критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

18. Каждый член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, заполняет оценочную ведомость по форме, утвержденной

Департаментом.

19. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, утвержденную приказом Департамента, где выводит средние баллы, ранжирует заявки в порядке убывания среднего балла, присваивает порядковые номера заявкам (составляет рейтинг заявок) начиная с заявки, получившей наибольший средний балл. В случае если несколько заявок получили одинаковый средний балл, более высокое место в рейтинге присваивается заявке, зарегистрированной ранее.

Итоговую оценочную ведомость подписывает председатель конкурсной комиссии.

20. Получателей субсидии и размер субсидии определяет Департамент в соответствии с рейтингом заявок в течение 5 рабочих дней с даты подписания итоговой оценочной ведомости с учетом расчета затрат на производство и выпуск одной полосы/минуты/сообщения, предлагаемого количества полос/минут /сообщений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

21. Размер субсидии Департамент определяет по формуле:

$$У = Ц \times К, \text{ где:}$$

У – размер субсидии;

Ц – цена одной полосы печатного издания/минуты/сообщения;

К – количество полос/минут/сообщений, финансовое обеспечение затрат на производство и выпуск которых осуществляется за счет субсидии.

22. По результатам конкурса Департамент издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее размера или об отказе в ее предоставлении (далее – приказ), который размещает в течение 14 календарных дней с даты утверждения на официальном сайте Департамента.

Кроме того, в указанный срок размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Департамента информацию о результатах конкурса, в которой указывает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения баллов по каждому предусмотренному критерию, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых

номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (budget.admhmao.ru) (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования с новыми условиями, в случае уменьшения доведенных о Департамента как до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В течение 14 календарных дней с даты издания приказа Департамент вручает непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии уведомление о принятом решении, проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, в случае если у получателя субсидии нет технической возможности заключения соглашения в электронной форме.

25. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении и проекта соглашения на бумажном носителе (проекта соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если соглашение подписывает не руководитель получателя субсидии, а другое лицо, к соглашению прикладывает документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени руководителя получателя субсидии (при подписании соглашения на бумажном носителе).

26. Основания для отказа получателю субсидии в ее предоставлении:

- несоответствие соглашения установленной форме;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 Порядка, порядка их представления, установленного пунктом 11 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- средний балл заявки получателя субсидии в соответствии с итоговой оценочной ведомостью составляет 0 баллов;
- соглашение подписано неуполномоченным лицом;
- представление соглашения с нарушением срока, установленного пунктом 25 Порядка.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Департамент документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

28. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

29. Результатом предоставления субсидии является производство и выпуск установленного в соглашении количества полос/минут/сообщений в средстве массовой информации на языках коренных малочисленных народов, на дату завершения срока действия соглашения.

Показатель, необходимый для оценки достижения результата предоставления субсидии: количество выпущенных полос/минут/сообщений.

30. Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливает Департамент в соглашении.

31. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления субсидии (не позднее десятого рабочего дня с даты завершения срока действия соглашения), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (не позднее десятого рабочего дня

с даты, следующей за отчетным кварталом), по формам, установленным в соглашении.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предусматривается соглашением.

33. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения показателя результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

установления факта ее нецелевого использования;

наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее получении;

нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, при введении процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

выявления недостоверных сведений в отчетности, представленной получателем субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также соглашением, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа.

Департамент направляет (нарочно или почтой) Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии с указанием размера субсидии и сроков возврата.

Если субсидия предоставлена Получателю субсидии не в полном объеме, при выявлении случаев, указанных в абзацах 6, 7 настоящего пункта, Департамент вправе приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

35. В течение 10 рабочих дней с даты установления обстоятельств, определенных пунктом 34 Порядка, Департамент принимает решение о приостановлении предоставления и (или) возврате субсидии и направляет получателю субсидии соответствующее требование.

36. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования, указанного в пункте 35 Порядка, обязан перечислить ее в бюджет автономного округа.

37. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за соблюдение целей и условий предоставления субсидии, ее нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 декабря 2021 года № 598-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии организациям,
осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой
информации на территории Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 6 мая 2005 года № 30–оз «О деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере распространения массовой информации» и определяет цели, условия, механизм предоставления и возврата грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории автономного округа (далее – гранты) (основное мероприятие 3.2 «Поддержка социально значимых проектов средств массовой информации» подпрограммы 3 «Обеспечение равного доступа граждан к социально значимой информации» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п).

2. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент, конкурс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период согласно Положению о конкурсе, являющемуся приложением к Порядку, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, в целях поддержки социально значимых проектов.

3. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории автономного округа в качестве основной деятельности в соответствии с уставами производство и (или) выпуск средств массовой информации, при условии регистрации в установленном

порядке выпускаемого средства массовой информации и его распространения на территории автономного округа (далее – Получатель гранта).

4. Под социально значимым проектом понимаются подготовленные и выпущенные материалы, направленные на информирование населения по вопросам, представляющим общественный и государственный интерес, в средстве массовой информации (с размещением в социальных сетях при необходимости) в соответствии с приоритетными направлениями согласно пункту 8 Порядка, начало периода реализации которого не ранее заявленного в объявлении о конкурсе.

5. Критерии отбора Получателей грантов установлены пунктом 20 приложения к Порядку.

6. Гранты предоставляются для производства и выпуска материалов, направленных на информирование населения по вопросам, представляющим общественный и государственный интерес, в средстве массовой информации (с размещением в социальных сетях при необходимости).

Сведения о грантах включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) реестр субсидий при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта о внесении изменений в него).

7. Гранты направляются на финансовое обеспечение следующих затрат, осуществленных в целях реализации социально значимого проекта:

на оплату труда;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

на приобретение технических услуг (включая услуги по проектированию, интеграции технологического оборудования в видео, аудиокомплексы, монтажу, пусконаладочным, инженерным работам и подготовке помещений к монтажу оборудования и технологических видео, аудиокомплексов, приобретению стандартного и специализированного программного продукта для обеспечения функционирования оборудования и технологических комплексов);

на приобретение услуг по техническому обеспечению получения, хранения, обработке медиаконтента (фото, видео и аудиоинформации, текстовых и графических материалов);

на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности для обеспечения потокового вещания;

на приобретение транспортных услуг, горюче-смазочных материалов, по обслуживанию транспортных средств;

по оплате коммунальных услуг;

по оплате аренды помещений и имущества, услуг по содержанию имущества;

по оплате аренды видеокамер, репортажного комплекса для тележурналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства телевизионных и радиопрограмм, аппаратных для монтажа и озвучивания телевизионных и радиопрограмм, серверного оборудования;

по оплате банковских, аудиторских и информационно-консультационных услуг, оплате юридических услуг;

на приобретение нематериальных активов; прав на использование аудио-, видео- и фотоматериалов;

на приобретение услуг по производству аудио и видеосюжетов; услуг режиссеров, режиссеров постановщиков, операторов постановщиков, операторов, звукорежиссеров, режиссеров по монтажу, художников по свету, художников-мультипликаторов, художников аниматоров, художников по графике, специалистов по компьютерной графике, артистов, специалистов анимации, цветокоррекции изображения, обработке звука, услуг по производству телевизионных и радиопрограмм;

на приобретение услуг связи по распространению и трансляции телевизионных и радиопрограмм;

на приобретение расходных материалов;

по регистрации или продлению регистрации доменного имени сайта в сети Интернет;

на приобретение по оплате трафика, хостинга;

на приобретение услуг по техническому поддержанию в сети Интернет сайта и администрированию ресурса;

по оплате лицензий на программное обеспечение, необходимое для технической поддержки реализуемых программ;

на приобретение услуг (работ) по хранению, реставрации и оцифровке аудиовизуальных архивов;

на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование архивных материалов;

на приобретение прав на использование информации;

на приобретение типографских и издательских услуг (включая выплату агентского вознаграждения, распространение печатных изданий, поддержку электронных версий изданий);

на приобретение работ по разработке, внедрению, поддержанию и сопровождению программного обеспечения;

на приобретение услуг по рекламе;

на приобретение информационных услуг;

по выплате вознаграждений за предоставление исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и информационной продукции, а также оплате комплексных услуг по сбору, подготовке и распространению информации;

командировочные расходы (проезд, суточные, проживание).

Получатель гранта обеспечивает ведение отдельного учета расходов, осуществленных за счет гранта.

8. Грант предоставляется по следующим приоритетным направлениям:

популяризация науки, культуры, сохранение и развитие традиционных промыслов и ремесел, исторического и культурного наследия народов, населяющих автономный округ;

реализация национальных проектов в автономном округе;

развитие гражданского общества в автономном округе, деятельность региональных и муниципальных общественных организаций, благотворительная деятельность, содействие меценатству и добровольчеству;

улучшение деловой среды, развитие предпринимательства в автономном округе;

реализация промышленной политики в автономном округе;

эффективность реализации социальных проектов, оценка качества оказания государственных услуг в автономном округе;

повышение качества жизни жителей автономного округа, создание условий для образования и реализации потенциала детей с особенностями развития;

демографическая политика в автономном округе, поддержка материнства и детства, пропаганда семейных традиций и ценностей;

развитие межнационального сотрудничества, профилактика межэтнических конфликтов, противодействие экстремизму, терроризму, коррупции в автономном округе;

патриотическое и духовно-нравственное воспитание в автономном округе;

правовая грамотность, профилактика правонарушений в автономном округе;

реализация жилищной политики автономного округа, в том числе повышение надежности и качества жилищно-коммунальных услуг, развитие системы капитального ремонта, поддержание проектной дисциплины;

инвестиционная привлекательность автономного округа;

формирование культуры бережливости и развитие бережливых технологий в автономном округе;

содействие развитию детско-юношеского и массового спорта в автономном округе, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально опасных форм поведения граждан;

формирование образа благополучного старения и информирование общества о важности качества жизни граждан старшего поколения для будущего страны, признание вклада граждан старшего поколения в социальную, экономическую, культурную и политическую жизнь

общества и использование данного опыта во всех сферах жизнедеятельности, формирование уважительного отношения к гражданам старшего поколения независимо от их физического состояния и других аспектов их жизни как к членам общества, пропаганда роли семьи в жизни граждан старшего поколения, информирование граждан старшего поколения о случаях мошенничества, мерах по их предотвращению и защите от жестокого обращения и насилия в отношении людей старшего поколения;

материалы, подготовленные детскими и школьными редакциями средств массовой информации.

9. Размер гранта, предоставляемого на поддержку 1 социально значимого проекта, определяется в соответствии с финансово-экономическим обоснованием затрат на его реализацию и не может превышать 1 000 000,00 рублей.

В случае недостаточности доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год Департамент вправе уменьшить истребуемый размер гранта.

10. Гранты не предоставляются на социально значимые проекты, реализуемые в средствах массовой информации специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газет-дайджестов, а также средствах массовой информации, учрежденных политическими партиями или движениями.

11. В течение 14 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Департамент вручает непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю гранта уведомление о принятом решении, проект соглашения о предоставлении гранта в соответствующей типовой форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – соглашение), в случае если у Получателя гранта нет технической возможности заключения соглашения в электронной форме.

12. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (budget.admhmao.ru) (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

13. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления с приложением проекта соглашения на бумажном носителе или направления проекта соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» подписывает его, заверяет печатью (при наличии) и представляет в Департамент непосредственно или направляет (нарочно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

В случае если соглашение подписывает не руководитель Получателя

гранта, а другое лицо, к соглашению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени руководителя гранта (при подписании соглашения на бумажном носителе).

14. Основаниями для отказа Получателю гранта в его предоставлении являются:

несоответствие представленных Получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 6 приложения к Порядку, или их непредставление (представление не в полном объеме);

несоответствие представленного соглашения установленной форме; установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации;

направление соглашения с нарушением срока, установленного пунктом 13 Порядка;

подписание соглашения неуполномоченным лицом.

15. Обязательными условиями соглашения являются:

согласие Получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Департаментом и (или) органом финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования с новыми условиями в случае уменьшения доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

16. Грант перечисляется Получателю гранта в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения:

индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетный счет, открытый ими в российских кредитных организациях;

бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов автономного округа (финансовом органе муниципального образования);

автономному учреждению – на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов автономного округа (финансовом органе муниципального образования автономного округа), или на расчетный счет, открытый им в российских кредитных организациях.

17. Результатом предоставления гранта является реализация

социально значимого проекта, производство и выпуск установленного в соглашении количества материалов, направленных на информирование населения по вопросам, представляющим общественный и государственный интерес, в средстве массовой информации (с размещением материалов в социальных сетях при необходимости), на дату завершения срока действия соглашения.

Показатель, необходимый для оценки достижения результата предоставления субсидии: количество полос/минут/сообщений.

Значение показателя результата предоставления гранта устанавливает Департамент в соглашении.

18. Получатель гранта представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления гранта (не позднее десятого рабочего дня с даты завершения срока действия соглашения), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (не позднее десятого рабочего дня с даты, следующей за отчетным кварталом), по формам, установленным в соглашении.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления Получателем гранта дополнительной отчетности.

19. Неиспользованный остаток гранта на дату завершения реализации социально значимого проекта подлежит возврату в бюджет автономного округа не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчетности, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа и (или) соглашением.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход бюджета автономного округа в установленный срок, он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

20. За счет предоставленного гранта Получателю гранта - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем гранта, запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

21. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа проводят проверку соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления.

22. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения показателя результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Грант подлежит возврату Получателем гранта в бюджет автономного округа в случае несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, а также в случаях:

недостижения результата предоставления гранта, показателя результата предоставления гранта, установленных Порядком и соглашением;

нарушения Получателем гранта принятых обязательств по соглашению;

наличия письменного заявления Получателя гранта об отказе в его получении.

24. При установлении обстоятельств для возврата гранта, установленных 3 Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет (нарочно или почтой) Получателю гранта требование о его возврате.

25. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 24 Порядка, обязан его исполнить.

26. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Получатель гранта при выпуске материалов социально значимого проекта указывает то, что выпуск осуществлен за счет средств гранта, предоставленного Департаментом.

Приложение
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
организациям, осуществляющим
производство и (или) выпуск
средств массовой информации на
территории Ханты–Мансийского
автономного округа – Югры, на поддержку
социально значимых проектов

Положение
о конкурсном отборе на предоставление грантов в форме
субсидии на поддержку социально значимых проектов
организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск
средств массовой информации на территории Ханты–Мансийского
автономного округа – Югры (далее – Положение)

1. Положение предусматривает процедуру организации и проведения конкурсного отбора социально значимых проектов юридических лиц (за исключением казенных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты–Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), претендующих на предоставление гранта в форме субсидии на поддержку социально значимых проектов согласно пункту 4 Порядка (далее – конкурс, грант, Соискатель гранта).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент).

3. Срок приема документов на участие в конкурсе утверждает приказом Департамент. В течение 3 рабочих дней со дня его издания Департамент размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении (далее – объявление), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление размещается на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В период проведения конкурса установленные формы документов для участия в конкурсе, требования, которым должен соответствовать Соискатель гранта, критерии отбора Соискателей гранта, критерии оценки заявок, порядок определения Соискателей гранта и его размера, цели предоставления гранта, результаты предоставления гранта, порядок предоставления гранта изменению не подлежат.

4. Для проведения конкурса Департамент создает комиссию, персональный состав которой и положение о ней утверждает приказом. Состав комиссии составляет не менее 7 человек, куда входят представители Департамента, общественности, член общественного совета

при Департаменте.

5. Комиссия рассматривает документы, оценивает социально значимые проекты в соответствии с критериями, установленными пунктом 20 Положения.

6. Для участия в конкурсе Соискатели грантов представляют в Департамент посредством официального сайта конкурса в сети Интернет по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт конкурса) следующие документы:

6.1. Заявку (по форме, утвержденной Департаментом), включающую согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Соискателе гранта, о заявке Соискателя гранта, иной информации о Соискателе гранта, связанной с участием в конкурсе, в форме электронного документа посредством заполнения соответствующей электронной формы, размещенной на официальном сайте конкурса. После заполнения всех обязательных полей заявки Соискатель гранта прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные руководителем Соискателя гранта его фамилию, имя, отчество (лицом, имеющим право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ) и печать (при наличии).

6.2. Описание социально значимого проекта с обязательным указанием его приоритетного направления, социальной значимости, проблемы, путей ее решения и сроков реализации (по форме, утвержденной Департаментом) – скан-копия, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные руководителем Соискателя гранта его фамилию, имя, отчество (лицом, имеющим право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ) и печать (при наличии).

6.3. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию (по форме, утвержденной Департаментом) – скан-копия, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные руководителем Соискателя гранта его фамилию, имя, отчество (лицом, имеющим право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ) и печать (при наличии).

6.4. Скан-копию согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Соискателя гранта – бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе на фирменном бланке (в случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, является Департамент, представление указанного документа не требуется).

6.5. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, подтверждающая ее отсутствие у Соискателя гранта на дату подачи документов, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, – скан-копия, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные руководителем

его фамилию, имя, отчество (лицом, имеющим право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ) и печать (при наличии).

6.6. Скан-копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект.

6.7. Скан-копии устава редакции средства массовой информации и (или) договора между учредителем средства массовой информации и редакцией средства массовой информации (главным редактором), лицензий на осуществление теле- и радиовещание, а также иных документов, подтверждающих право Соискателя гранта на производство и (или) выпуск средства массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект.

В случае если загружаемые документы подписывает не руководитель Соискателя гранта, а другое лицо, необходимо прикрепить в соответствующее поле скан-копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени руководителя Соискателя гранта. Документы должны быть отсканированы и сохранены в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать (при наличии) должны быть читаемы и разборчивы.

7. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, в том числе с целью подтверждения соответствия Соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 13 Положения, запрашивает в отношении Соискателя гранта в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица;

сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Соискателя гранта получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Документы, указанные в пункте 7 Положения, Соискатель гранта имеет право представить по собственной инициативе, прикрепив их скан-копии к заявке посредством официального сайта конкурса.

9. Документы на участие в конкурсе регистрируются с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

Документы, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации,

Федерации, не регистрируются.

10. Участие Соискателей грантов в конкурсе, в том числе представление документов, осуществляется на безвозмездной основе. Соискатели грантов имеют право внести изменения или дополнения в документы или отозвать их до истечения установленного срока приема. Возврат документов Соискателям грантов не осуществляется.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

В случае если Соискатель гранта представил несколько заявок на реализацию одного проекта, к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная позже.

В случае внесения изменений или дополнений в поданные документы (заявку) изменяется дата регистрации заявки на дату внесения соответствующих изменений или дополнений.

11. К рассмотрению не принимаются документы, поданные с нарушением установленного срока их приема.

12. В течение срока приема документов секретарь комиссии осуществляет консультирование по вопросам участия в конкурсе.

13. Соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи документов:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

Соискатель гранта - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

Соискатель гранта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, о Соискателе гранта - индивидуальном предпринимателе;

не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком.

14. Специалисты Департамента в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов проверяют:

документы на соответствие пунктам 6, 9 Положения;

Соискателей грантов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 Порядка, пунктом 13 Положения;

социально значимые проекты на соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 10 Порядка;

финансово-экономическую обоснованность социально значимого проекта (в том числе расходов, непосредственно связанных с реализацией социально значимого проекта, установленных пунктом 3 Порядка; наличие комментариев по всем предполагаемым видам расходов за счет средств гранта; расходы соразмерны ожидаемым результатам социально значимого проекта).

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие Соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 3 Порядка, пункту 13 Положения;

несоответствие представленных Соискателем гранта документов, требованиям, требованиям к документам, установленным в объявлении, или их непредставление (представление не в полном объеме), или их подписание неуполномоченным лицом;

недоверенность представленной Соискателем гранта информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

представление документов, установленных пунктом 6 Положения, после даты, определенной для подачи документов;

несоответствие средства массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект, требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;

несоответствие социально значимого проекта требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

финансово-экономическая необоснованность социально значимого проекта (в том числе затрат, непосредственно связанных с его реализацией,

установленных пунктом 7 Порядка).

16. Департамент не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 14 Положения, направляет Соискателю гранта мотивированное уведомление (нарочно или почтой) о допуске к участию в конкурсе или отказе в участии в конкурсе.

17. Если в конкурсе не принял участие ни один Соискатель гранта либо к участию в конкурсе не допущен ни один Соискатель гранта, Департамент признает конкурс несостоявшимся, о чем издает приказ в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 14 Положения, и размещает его на официальном сайте Департамента.

18. Оценка социально значимых проектов осуществляется на заседании комиссии, которое проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 14 Положения, но не ранее направления уведомлений Соискателям грантов в соответствии с пунктом 16 Положения.

19. Социально значимые проекты оценивают члены комиссии по каждому из критериев, на основании информации, указанной в описании социально значимого проекта, предоставленного Соискателем гранта, согласно таблице.

Таблица

п/п	Критерии	Порядок оценки	Количество баллов
1	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен социально значимый проект	проблема, на решение которой направлен социально значимый проект, актуальна, детально раскрыта, обоснована, ее описание аргументированно, социально значимый проект в полной мере направлен на ее решение	1
		в ином случае	0
2	Оригинальность социально значимого проекта (нестандартный подход к решению проблемы, новые формы подачи материала)	предлагаются нестандартные подходы к решению проблемы или задач, новые формы подачи материала при реализации социально значимого проекта	2
		предлагаются ранее применяемые подходы к решению проблемы, эффективные (доступные)	1

		формы подачи материала при реализации социально значимого проекта	
		в ином случае	0
3	Опыт успешной реализации социально значимых проектов (описание собственного опыта Соискателя гранта с указанием конкретных проектов, их результатов, подтверждение опыта наградами, отзывами, рецензиями в средствах массовой информации)	Соискатель гранта ранее успешно реализовывал социально значимые проекты, в том числе на средства гранта, опыт подтвержден наградами, отзывами, рецензиями в средствах массовой информации	2
		Соискатель гранта ранее успешно реализовал социально значимые проекты, в том числе на средства гранта	1
		Соискатель гранта ранее не реализовывал социально значимые проекты, в том числе на средства гранта	0

Каждый из критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

20. Каждый социально значимый проект оценивается не менее чем половиной членов комиссии.

Члены комиссии при оценке социально значимых проектов не вправе вступать в контакт с Соискателями грантов, в том числе обсуждать с ними поданные ими социально значимые проекты, запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Член комиссии не вправе рассматривать социально значимый проект Соискателя гранта, если он является работником или членом коллегиальных органов Соискателя гранта или если таковым являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения социально значимого проекта.

21. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, заполняет оценочную ведомость, утвержденную приказом Департамента.

22. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами Комиссии, секретарь комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, утвержденную приказом Департамента, где выводит средние баллы, присваивает порядковые номера социально значимым проектам (составляет их рейтинг) по убыванию среднего балла, начиная с проекта, получившего наибольший средний балл. При этом в случае равенства баллов у нескольких Соискателей грантов преимущество имеет тот из них,

который зарегистрировал документы раньше. Итоговую оценочную ведомость подписывает председатель Комиссии.

Выписку из итоговой оценочной ведомости со средними баллами Департамент размещает на официальном сайте Департамента в течение 10 рабочих дней с даты заседания комиссии.

23. Победителей конкурса определяет Департамент среди социально значимых проектов, средний балл которых составляет более 0 баллов, в соответствии с рейтингом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год в течение 15 рабочих дней с даты подписания итоговой оценочной ведомости и издает приказ о предоставлении гранта, содержащий перечень победителей конкурса, размеры гранта, размещает его в течение 14 календарных дней со дня утверждения на официальном сайте Департамента, а также в указанный срок размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Департамента информацию о результатах конкурса, в которой указывает:

дату, время и место проведения рассмотрения документов;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о Соискателях грантов, документы которых были рассмотрены;

информация о Соискателях грантов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения баллов по каждому предусмотренному критерию, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование Соискателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24. Соискателям грантов, социально значимые проекты которых не признаны победителями конкурса, не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении грантов Департамент направляет соответствующее уведомление.



Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 декабря 2021 года № 598-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры местным бюджетам на реализацию
инициативных проектов (далее – Порядок)

1. В соответствии с Порядком бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальное образование, автономный округ) из бюджета автономного округа предоставляются субсидии в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ставших победителями в региональном конкурсе инициативных проектов (далее – субсидия, конкурс, инициативный проект).

2. Предоставление субсидии осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа (основное мероприятие 1.2 «Развитие гражданских инициатив» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п).

3. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является признание инициативного проекта муниципального образования победителем конкурса.

4. Конкурс проводится до 31 марта текущего финансового года в соответствии с Положением о нем (далее – Положение), утвержденным приказом Департамента.

В Положении предусматриваются:

требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты;

порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке;

порядок и критерии проведения конкурса.

В период проведения конкурса Порядок и Положение изменению не подлежат.

5. Реализация мероприятий проектов инициативного бюджетирования должна осуществляться в пределах текущего финансового года.

6. Размер предоставляемой субсидии из бюджета автономного округа муниципальному образованию на реализацию инициативного проекта определяется отдельно по каждому инициативному проекту, ставшему победителем в конкурсе, исходя из оценки затрат на его реализацию, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета автономного округа, установленного пунктом 7 Порядка, но не более 10000,00 тыс. рублей.

7. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования на реализацию 1 инициативного проекта за счет средств бюджета автономного округа и средств местных бюджетов устанавливается с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности:

при уровне расчетной бюджетной обеспеченности от 0,1 до 2 - за счет средств автономного округа – не более 70%, за счет средств местных бюджетов – не менее 30% (с учетом внесенных инициативных платежей) от стоимости инициативного проекта;

при уровне расчетной бюджетной обеспеченности свыше 2 - за счет средств автономного округа - не более 65%, за счет средств местных бюджетов – не менее 35% (с учетом внесенных инициативных платежей) от стоимости инициативного проекта.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

8.1. Наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на реализацию инициативного проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

8.2. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии.

8.3. Заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение).

9. Соглашение между Департаментом и муниципальным образованием заключается по форме, установленной Департаментом

финансов автономного округа, с учетом требований пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидии).

10. Для заключения Соглашения муниципальное образование при размещении в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» проекта соглашения прикрепляет следующие документы:

копию утвержденного муниципального правового акта, соответствующего требованиям, установленным подпунктом 8.1 пункта 8 Порядка;

выписку из решения о бюджете (или из сводной бюджетной росписи бюджета) муниципального образования автономного округа, подтверждающую наличие в его бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования автономного округа, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии, с учетом уровня софинансирования, установленного Порядком, заверенную руководителем финансового органа муниципального образования автономного округа.

11. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

12. Результатом использования субсидии является достижение на дату завершения срока действия Соглашения значения показателя «Инициативный проект реализован, с привлечением средств бюджета автономного округа», установленного Соглашением (далее – показатель).

Расходование субсидии является эффективным, если достигнут показатель.

Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании представленных муниципальными образованиями отчетов.

Формы отчетов, сроки их представления устанавливаются Соглашением.

13. В случае нецелевого использования субсидии, недостижения значения результатов использования субсидии, допущения нарушения

обязательств по обеспечению уровня софинансирования расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, муниципальное образование несет ответственность в соответствии с пунктами 23, 25, 26 Правил предоставления субсидии и Соглашением.

Муниципальное образование освобождается от применения мер ответственности за недостижение значения результатов использования субсидии, несоблюдение уровня софинансирования расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, предусмотренных пунктами 23, 25 Правил предоставления субсидии, по основаниям, установленным пунктом 27 Правил предоставления субсидии.



Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 декабря 2021 года № 598-п

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на возмещение затрат на оплату
услуг почтовой связи или иных затрат по распространению, в том числе
связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой
информации для отдельных категорий населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (далее – Порядок)**

1. Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по распространению, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации, учредителем которого является Правительство автономного округа и (или) Дума автономного округа, для отдельных категорий населения автономного округа (далее – газета, субсидия, получатель субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (основное мероприятие 3.2 «Поддержка социально значимых проектов средств массовой информации» подпрограммы 3 «Обеспечение равного доступа граждан к социально значимой информации» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент, конкурс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в целях производства и выпуска, распространения печатного средства массовой информации для отдельных категорий населения автономного округа.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) реестр субсидий при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта о внесении изменений в него).

4. Субсидия направлена на возмещение следующих затрат, осуществленных при распространении, в том числе связанных с производством и выпуском, газеты для отдельных категорий населения автономного округа:

на полиграфические работы;

на материалы, в том числе бумагу;

редакционные расходы, в том числе на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы на командировки, расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, расходы: на содержание легкового автотранспорта, канцелярские, почтово-телеграфные, на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров, на телефонные переговоры, на содержание зданий, сооружений, редакционной техники, на аренду и содержание помещений (отопление, освещение);

общеиздательские расходы, но не более 25 процентов от редакционных прямых затрат, в том числе расходы на оплату труда общехозяйственного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы: на аренду и содержание помещений (водоснабжение, водоотведение, дератизация, охрана, отопление, освещение), на телефонные переговоры и Интернет, на программное обеспечение;

на распространение, в том числе на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталог подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов льготного тиража;

налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и включаемые в себестоимость продукции.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного учета расходов, осуществленных за счет средств субсидии.

5. В целях проведения конкурса Департамент не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема документов для участия в конкурсе размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на

официальном сайте Департамента приказ Департамента об организации и проведении конкурса и объявление о его проведении (далее – объявление), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление размещается на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В период проведения конкурса установленные формы документов для участия в конкурсе, требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, критерии отбора получателей субсидии, критерии оценки заявок и порядок определения получателей субсидии, размера субсидии, цели и результаты предоставления субсидии, порядок предоставления субсидии изменению не подлежат.

6. Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующее следующим критериям:

обладает статусом издателя газеты;

имеет списки подписчиков, которые ежегодно самостоятельно формирует с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, среди которых имеются подписчики из следующих категорий населения (далее – подписчики):

ветераны Великой Отечественной войны;

ветераны боевых действий;

инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

инвалиды I, II, III групп, семьи, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

реабилитированные лица и граждане, признанные пострадавшими от

политических репрессий;

многодетные семьи автономного округа;

неработающие лица пенсионного возраста, проживающие в автономном округе.

7. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в Департамент документы:

7.1. Заявку по форме, утвержденной Департаментом, включающую согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о себе, о заявке, иной информации о себе, связанной с участием в конкурсе.

7.2. Список подписчиков с разбивкой по территориям распространения (представляет на электронном носителе).

7.3. Годовой расчет затрат на распространение, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, газеты по форме, утвержденной Департаментом:

7.3.1. Для получателей субсидии, осуществляющих производство и выпуск, распространение газеты в текущем году, в том числе получивших субсидию в текущем году, – исходя из среднемесячных затрат в текущем году с учетом прогнозируемого уровня инфляции на очередной финансовый год.

7.3.2. Для получателей субсидии, не осуществлявших производство и выпуск, распространение газеты в текущем году, не получавших субсидию в текущем году, – по состоянию на дату подачи документов с приложением подтверждающих документов (копий договоров и (или) коммерческих предложений) и (или) пояснений.

7.4. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, подтверждающая ее отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

7.5. Опись указанных в настоящем пункте документов с наименованиями, номерами и датами, количеством листов в них в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии или направляет ему почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней после приема документов, второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи документов:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Получатель субсидии в период с 1 ноября по 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, представляет в Департамент на бумажном носителе непосредственно либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, указанные в пункте 7 Порядка.

Представление документов осуществляется на безвозмездной основе. Получатель субсидии имеет право отозвать поданные документы до истечения установленного срока приема. Возврат документов получателю субсидии не осуществляется.

Документы проходят регистрацию в Департаменте в день поступления посредством электронного документооборота, а также в журнале регистрации документов в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

10. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема документов, в том числе с целью подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 8 Порядка, запрашивает в

Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица;

сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Получатель субсидии имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 10 Порядка.

12. В течение 7 рабочих дней с даты окончания приема документов специалисты Департамента рассматривают и проводят проверку:

документов – на соответствие пункту 7 Порядка;

получателей субсидии – на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 Порядка;

соответствия затрат, указанных в годовом расчете затрат на распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, газеты, затратам, определенным в пункте 4 Порядка.

13. Департамент не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проверки, установленной пунктом 12 Порядка, но не позднее даты заседания комиссии по оценке заявок, направляет получателю субсидии мотивированное уведомление (нарочно или почтой) о допуске или отказе в участии в конкурсе, а также о регистрации документов в журнале регистрации документов.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии их рассмотрения и оценки являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям к ним, установленным в объявлении;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 Порядка;

несоответствие направлений затрат, указанных в годовом расчете затрат на распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, газеты, затратам, определенным в пункте 4 Порядка.

15. Для оценки заявок Департамент создает комиссию, персональный состав которой и положение о ней утверждает приказом. Состав комиссии

составляет не менее 7 человек, куда входят представители Департамента, член общественного совета при Департаменте.

Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 12 Порядка.

16. Каждый член комиссии оценивает представленные заявки в последовательности их поступления в порядке, согласно таблице.

Таблица

п/п	Критерии	Порядок оценки	Количество во баллов
1	Оригинальность методов воздействия на аудиторию средства массовой информации (нестандартные подходы, новые формы подачи материала)	получатель субсидии предлагает использование оригинальных методов воздействия на аудиторию (нестандартные подходы и новые формы подачи материала)	2
		получатель субсидии предлагает использование оригинальных методов воздействия на аудиторию (нестандартные подходы)	1
		в ином случае	0
2	Эксклюзивность (наличие собственных эксклюзивных материалов)	процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – 70 и более	2
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов составляет от 50 до 70	1
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – менее 50	0
3	Наличие электронной версии газеты, сайта, групп в социальных сетях	имеется электронная версия газеты, сайт, группы в социальных сетях	2
		имеются группы в социальных сетях	1
		нет электронной версии газеты, сайта, групп в социальных сетях	0

Каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость по форме, утвержденной Департаментом.

Каждый из критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

17. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами комиссии, секретарь комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, где выводит средние баллы, ранжирует заявки в порядке убывания среднего балла, присваивает порядковые номера (составляет их рейтинг) начиная с заявки, получившей наибольший средний балл. В случае если несколько заявок получили одинаковый средний балл, более высокое место в рейтинге присваивается заявке, зарегистрированной ранее.

Итоговую оценочную ведомость подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

18. Получателя субсидии и размер субсидии определяет Департамент

в соответствии с рейтингом заявок в течение 5 рабочих дней с даты подписания итоговой оценочной ведомости комиссией с учетом расчета затрат на распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, газеты для подписчиков в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год. Получателем субсидии

19. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V = (S - D), \text{ где:}$$

V – размер субсидии;

S – годовая сумма затрат на производство, выпуск, распространение газеты для подписчиков;

D – годовой доход от размещения в газете рекламы, оказания платных информационных услуг.

20. По результатам конкурса Департамент издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее размера или об отказе в ее предоставлении (далее – приказ), который размещает в течение 14 календарных дней с даты утверждения на официальном сайте Департамента, а также в указанный срок размещает на едином портале (при наличии технической возможности), и на своем официальном сайте Департамента информацию о результатах конкурса, в которой указывает:

сроки рассмотрения и проведения проверки заявок;

информацию о получателях субсидии, заявки которых были допущены к участию в конкурсе;

информация о получателях субсидии, которым было отказано в участии в конкурсе, с указанием причин отказа;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому предусмотренному критерию, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемой субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. В течение 14 календарных дней со дня издания приказа Департамент вручает непосредственно получателю субсидии или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированное уведомление о принятом решении.

Если у получателя субсидии нет технической возможности заключить соглашение в электронной форме, Департамент направляет ему с уведомлением проект соглашения о предоставлении субсидии в

соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

22. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (budget.admhmao.ru) (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования с новыми условиями в случае уменьшения доведенных о Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления и проекта соглашения на бумажном носителе, направления проекта соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо подписывает в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры». В случае ненаправления, непредставления в Департамент подписанного соглашения в установленный срок, направления соглашения с несоблюдением типовой формы, подписания соглашения ненадлежащим (неуполномоченным) лицом, неподписания соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в установленный срок получатель субсидии считается отказавшимся от ее получения.

В случае если соглашение подписывает не руководитель получателя субсидии, а другое лицо, к соглашению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени руководителя получателя субсидии (при подписании соглашения на бумажном носителе).

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 Порядка, порядка их представления, установленного пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие соглашения установленной форме;

соглашение подписано неуполномоченным лицом;

представление соглашения с нарушением срока, установленного

пунктом 23 Порядка.

25. Субсидия перечисляется получателю субсидии ежемесячно на счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации и указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения Департаментом о предоставлении субсидии (не свыше фактически понесенных затрат) по результатам рассмотрения им представленных получателем субсидии финансового отчета за отчетный период по форме, установленной соглашением, а также документов, подтверждающих затраты, на возмещение которых предоставлена субсидия (копий договоров и первичных учетных документов, заверенных получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

26. Результатом предоставления субсидии являются производство, выпуск и распространение газет подписчикам установленного в соглашении количества номеров газеты и тиража, на дату завершения срока действия соглашения.

27. Показатели, необходимые для оценки достижения результата предоставления субсидии:

количество номеров газеты;

разовый тираж газеты для подписчиков.

28. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливает Департамент в соглашении.

29. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления субсидии (не позднее десятого рабочего дня с даты завершения срока действия соглашения), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (не позднее десятого рабочего дня с даты, следующей за отчетным месяцем), по формам, установленным в соглашении.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Департамент и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

31. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления предусматривается соглашением.

32. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения показателя результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

33. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

недостижения результата ее предоставления, показателей результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

нарушения принятых обязательств по соглашению;

выявления недостоверных сведений в отчетности, представленных получателем субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также в соглашении, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля.

34. При выявлении случаев, установленных пунктом 33 Порядка, Департамент принимает решение о возврате субсидии, о чем в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных случаев направляет (нарочно или почтой) получателю субсидии соответствующее требование.

35. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования обязан перечислить ее в бюджет автономного округа.

36. В случае неисполнения получателем субсидии указанного требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

37. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за соблюдение целей и условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 декабря 2021 года № 598-п

**План
мероприятий («дорожная карта») по реализации
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре практик
и механизмов инициативного бюджетирования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Источник финансирования	Ожидаемые результаты
1. Развитие системы инициативного бюджетирования					
1.1	Привлечение депутатского корпуса к рассмотрению вопросов, поставленных в наказах избирателей, через систему инициативного бюджетирования	до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года	Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), автономное учреждение автономного округа Центр «Открытый регион» (далее – Центр «Открытый регион») (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	обеспечение дополнительных источников финансирования реализации инициативных проектов, ориентированных на улучшение качества жизни населения
1.2	Обмен опытом с субъектами Российской Федерации по применению механизмов развития инициативного бюджетирования	до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	создание условий для развития инициативного бюджетирования
2. Региональная модель развития инициативного бюджетирования					
2.1	Проведение регионального конкурса инициативных проектов	до 31 марта 2022 года, до 31 марта 2023 года, до 31 марта 2024 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию), органы местного самоуправления (по	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	предоставление субсидии из бюджета автономного округа местным бюджетам на

			согласованию)		реализацию инициативных проектов
2.2	Актуализация реестра инициативных проектов, предложенных жителями муниципальных образований автономного округа	до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года	Центр «Открытый регион» (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	актуализированный реестр инициативных проектов, реализованных в муниципальных образованиях автономного округа
3. Информационное сопровождение системы развития инициативного бюджетирования					
3.1	Проведение информационной кампании по вовлечению населения в реализацию инициативных проектов. Размещение в средствах массовой информации в открытом доступе и на сайтах муниципальных образований автономного округа информации о ходе реализации инициативных проектов, определенных населением	до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	размещение информационных материалов в средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях в целях популяризации и развития практик реализации инициативных проектов в автономном округе
4. Мониторинг развития системы инициативного бюджетирования					
4.1	Организация регионального конкурса среди инициативных граждан, реализовавших инициативные проекты на территории автономного округа	до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	определение лучших реализованных инициативных проектов на территории автономного округа
5. Развитие международного и межрегионального взаимодействия в сфере инициативного бюджетирования					
5.1	Обеспечение участия представителей автономного округа в международных и	до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию), органы местного	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных	участие в не менее двух мероприятиях в год

	межрегиональных мероприятиях по тематике инициативного бюджетирования		самоуправления муниципальных образований автономного округа (по согласованию)	исполнителей	
--	--	--	---	--------------	--



Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 декабря 2021 года № 598-п

План

мероприятий («дорожная карта») по развитию медиакластера креативных индустрий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на базе автономных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная телерадиокомпания «Югра» и «Центр «Открытый регион», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Объединенная редакция национальных газет «Ханты ясанг» и «Луима сэрипос», акционерного общества «Издательский дом «Новости Югры»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1	Создание и внедрение системы мотивации творческих инициатив, сотрудников медиакластера, формирование системы рейтингов	до 1 марта 2022 года	государственная программа «Развитие гражданского общества», утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 487-п (далее - государственная программа «Развитие гражданского общества», автономный округ)	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, автономное учреждение автономного округа «Окружная телерадиокомпания «Югра» (по согласованию)	приказ автономного учреждения автономного округа «Окружная телерадиокомпания «Югра»
2	Формирование проектных команд с привлечением представителей креативных индустрий по направлениям:	до 25 февраля 2022 года	государственная программа «Развитие гражданского общества»	Департамент общественных и внешних связей автономного округа,	приказ Департамента общественных и внешних связей

	печатные издания, Интернет–СМИ, телевидение, радио, средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов Севера, видеопродукция (информационная, развлекательная, постановочная), новые медиа			автономные учреждения автономного округа «Окружная телерадиокомпания «Югра» и «Центр «Открытый регион», бюджетное учреждение автономного округа «Объединенная редакция национальных газет «Ханты ясанг» и «Луима сэрипос», акционерное общество «Издательский дом «Новости Югры» (далее также - организации) (по согласованию)	
3	Создание условий для формирования института «народных корреспондентов»	до 1 марта 2022 года	государственная программа «Развитие гражданского общества»	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, автономное учреждение автономного округа «Окружная телерадиокомпания «Югра» (по согласованию)	приказ автономного учреждения автономного округа «Окружная телерадиокомпания «Югра»
4	Разработка медиапроектов и продуктов в сфере креативных индустрий (запуск «быстрых проектов», перезагрузка и	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до	государственная программа «Развитие гражданского общества»	Департамент общественных и внешних связей автономного округа,	не менее 3 новых медиапроектов в СМИ, социальных сетях, в информационно-

	ребрендинг проектов, разработка уникальных проектов, разработка целевых продуктов, разработка концептуальных проектов)	31 декабря 2024 года		организации (по согласованию)	телекоммуникационной сети Интернет
5	Развитие системы продвижения продуктов медиакластера, создание условий для вовлечения муниципальных образований автономного округа в развитие медиакластера	до 20 декабря 2024 года	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (по согласованию), организации (по согласованию)	вовлечение 22 муниципальных образований автономного округа в деятельность медиакластера
6	Развитие системы повышения профессиональных компетенций представителей медиакластера, обмен опытом с представителями различных направлений креативных индустрий автономного округа	до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года	государственная программа «Развитие гражданского общества»	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, организации (по согласованию)	проведение не менее 5 мероприятий (ежегодно), участие в 4 мероприятиях для представителей СМИ (ежегодно)
7	Поддержка креативных зон для работы медиаволонтеров, блогеров, студентов, детских телестудий. Перезапуск региональных студий с целью создания проектными командами творческих продуктов	до 1 октября 2022 года	государственная программа «Развитие гражданского общества»	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, организации (по согласованию)	увеличение количества медиаплощадок, рост числа участников производства контента, направленного на продвижение автономного округа
8	Грантовая поддержка авторских медиапроектов и блогеров	до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года	государственная программа «Развитие гражданского общества»	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, организации (по согласованию), Фонд	рост числа участников грантовых конкурсов

				«Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (по согласованию)	
9	Организация и проведение медиашкол для СМИ и детских телестудий	до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года	государственная программа «Развитие гражданского общества»	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, организации (по согласованию)	проведение 5 медиашкол (ежегодно)
10	Создание арт-резиденции по направлению «медиа» на базе медиакластера креативных индустрий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	до 1 октября 2022 года	государственная программа «Развитие гражданского общества»	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, автономное учреждение автономного округа «Окружная телерадиокомпания «Югра» (по согласованию)	создание арт-резиденции по направлению «медиа» в городском округе Ханты-Мансийск
11	Создание Школы креативных индустрий на базе медиакластера креативных индустрий автономного округа	до 1 сентября 2022 года	государственная программа «Развитие гражданского общества»	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, автономное учреждение автономного округа «Окружная телерадиокомпания «Югра» (по согласованию)	создание школы креативных индустрий в городском округе Ханты-Мансийск

