



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 года

г. Ханты-Мансийск

№ 142

О внесении изменений в постановление
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24 августа 2012 года № 130
«О Порядке рассмотрения обращений
граждан, объединений граждан,
в том числе юридических лиц,
поступающих Губернатору
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, первым заместителям
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры,
заместителям Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры,
в Правительство Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 130 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первым заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителям

Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В приложении 1:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. В подпункте 13 слова «и отвечающее» заменить словом «, отвечающие».

1.1.2. Подпункт 30 после слов «в соответствующий федеральный орган государственной власти,» дополнить словами «орган государственной власти автономного округа,».

1.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Если к обращению в письменной форме прилагаются оригиналы (подлинники) документов, Управление снимает с них копии и в течение 3 рабочих дней обеспечивает их возврат автору обращения (заявителю) по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если оригиналы (подлинники) документов приложены к коллективному обращению, Управление осуществляет их возврат автору обращения (заявителю), указавшему свой адрес и подписавшему коллективное обращение первым в списке, за исключением случая, когда в обращении содержится иная просьба авторов обращения (заявителей), с сопроводительным письмом, содержащим просьбу о необходимости довести информацию до остальных заявителей коллективного обращения.

При отсутствии отдельных листов в обращении или в приложении к нему, отсутствии приложения к обращению либо отсутствии информации на флеш-накопителе, компакт-диске, прилагаемых к обращению, при наличии ссылки об этом в тексте обращения Управление составляет акт в двух экземплярах, один из которых приобщает к поступившему обращению, другой в течение 3 рабочих дней направляет автору обращения (заявителю).

При обнаружении посторонних вложений, материальных ценностей, иных предметов Управление составляет акт в двух экземплярах, один из которых приобщает к поступившему обращению, другой в течение 3 рабочих дней направляет автору обращения (заявителю) вместе с посторонним вложением.

Если обращение является коллективным, Управление направляет соответствующий акт автору обращения (заявителю), указавшему свой адрес и подписавшему коллективное обращение первым в списке, за исключением случая, когда в обращении содержится иная просьба авторов обращения (заявителей), с сопроводительным письмом, содержащим просьбу о необходимости довести информацию до остальных заявителей коллективного обращения.».

1.3. В пункте 5.8:

1.3.1. Абзац первый после слов «с уведомлением автора обращения (заявителя) о его переадресации» дополнить словами «, за исключением обращения, содержащего просьбу о личном приеме Губернатором автономного округа».

1.3.2. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Для рассмотрения обращения, содержащего просьбу о личном приеме Губернатором автономного округа, Управление обеспечивает направление запросов необходимых документов и материалов в соответствующий федеральный орган государственной власти, орган государственной власти другого субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.»

1.4. В абзаце втором пункта 8.1 слова «следующего рабочего дня за днем» заменить словами «3 рабочих дней со дня».

1.5. В пункте 8.9 слово «Управление» заменить словами «Аппарат Губернатора автономного округа».

1.6. Пункт 10.6 изложить в следующей редакции:

«10.6. Должностное лицо, определенное в соответствии с пунктом 5.2 Порядка ответственным за рассмотрение обращения, содержащего просьбу о личном приеме Губернатором автономного округа, обеспечивает:

10.6.1. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения при необходимости с личным участием гражданина.

10.6.2. Проверку фактов и доводов, изложенных в обращении, при необходимости с личным участием гражданина.

10.6.3. Представление в Аппарат Губернатора автономного округа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения на рассмотрение в соответствии с компетенцией, справки о результатах его рассмотрения, содержащей краткую информацию о гражданине, правовую основу (позицию) по существу поставленного в обращении вопроса, варианты его решения, копии документов, фото- и видеоматериалы, характеризующие (подтверждающие) рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

При установлении оснований, по которым гражданину отказывается в записи на личный прием Губернатором автономного округа, в справку включается правовое обоснование такого решения.»

1.7. В пункте 10.7:

1.7.1. Абзац второй после слов «Губернатора автономного округа» дополнить словами «, Правительства автономного округа».

1.7.2. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.8. Пункт 10.8 изложить в следующей редакции:

«10.8. По результатам анализа представленных в Аппарат Губернатора автономного округа в соответствии с подпунктом 10.6.3 пункта 10.6 Порядка документов Управление в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Аппарате Губернатора автономного округа подготавливает заключение о наличии оснований для организации личного приема Губернатором автономного округа.

10.8.1. Заключение и поступившие в соответствии с подпунктом 10.6.3 пункта 10.6 Порядка документы Управление представляет уполномоченному должностному лицу для принятия в течение 2 рабочих дней решения о записи либо об отказе в записи на личный прием Губернатором автономного округа.

10.8.2. Управление обеспечивает направление с сопроводительным письмом уполномоченного должностного лица решения о записи либо об отказе в записи на личный прием Губернатором автономного округа с приложением заключения в адрес должностного лица, ответственного за рассмотрение обращения, для учета при подготовке письменного ответа гражданину.

10.8.3. В случае принятия решения о записи гражданина на личный прием Губернатором автономного округа в письменный ответ гражданину включается информация по существу поставленного в обращении вопроса, а также сообщается о записи на личный прием Губернатором автономного округа.

10.8.4. В случае принятия решения об отказе гражданину в записи на личный прием Губернатором автономного округа в письменный ответ гражданину включается информация по существу поставленного вопроса, обоснование принятого решения об отказе в записи на личный прием, а также разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться по существу поставленного в обращении вопроса, если он не относится к компетенции Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа.

10.8.5. В случае если представленная в Аппарат Губернатора автономного округа справка не соответствует требованиям, установленным подпунктом 10.6.3 пункта 10.6 Порядка, факты, указанные в справке, не подтверждены прилагаемыми документами, она возвращается с соответствующим заключением Управления с сопроводительным письмом уполномоченного должностного лица.».

1.9. Абзацы третий-седьмой пункта 10.9 изложить в следующей редакции:

- «1) карточку личного приема;
- 2) сводную таблицу (на одном листе) с краткой информацией о заявителе и вариантах решения поставленного в обращении вопроса;
- 3) персональные сведения о гражданине и членах его семьи;
- 4) справки о результатах рассмотрения обращения гражданина, представленные в соответствии с подпунктом 10.6.3 пункта 10.6 Порядка;

5) копии документов, фото- и видеоматериалы, характеризующие рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

6) копии ответов, направленных гражданину по результатам рассмотрения его обращения территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными объединениями, иными организациями и должностными лицами в соответствии с компетенцией;

7) копию обращения гражданина с приложениями.».

1.10. Пункт 12.8 после слов «всесторонности или правовой обоснованности, требованиям к» дополнить словами «рассмотрению обращения, запроса документов и материалов по обращению».

2. В приложении 2:

2.1. Строку:

«

Зобницев Андрей Николаевич	заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	еженедельно понедельник с 16 до 18	каб. 527, 5 этаж
----------------------------------	---	--	---------------------

»

заменить строкой:

«

Адамов Евгений Георгиевич	заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	еженедельно понедельник с 16 до 18	каб. 527, 5 этаж
---------------------------------	---	--	---------------------

».

2.2. Строку:

«

Шувалов Вадим Николаевич	заместитель Губернатора Ханты- Мансийского автономного округа – Югры	еженедельно вторник с 18 до 19	каб. 308, 3 этаж
--------------------------------	--	--------------------------------------	---------------------

»

признать утратившей силу.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова