



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2021 года № 333-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие образования»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 19 мая 2021 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» следующие изменения:

1. В подпункте 1.46 пункта 1 слова «, в том числе за счет средств федерального бюджета,» заменить словами «в том числе за счет средств федерального бюджета».

2. В графе 4 строки 5.6.3 приложения 2 слова «, в том числе за счет средств федерального бюджета,» заменить словами «в том числе за счет средств федерального бюджета».

3. В пункте 4 приложения 20:

3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«на создание (реконструкцию) объекта образования в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве, заключенными с 1 декабря 2020 года по 1 июля 2022 года, на создание (реконструкцию) объекта образования от объема субсидирования, определенного по методике, приведенной в приложении 19 к настоящему постановлению (с учетом стоимости 1 места, указанного в графе 5 таблиц 2.1 – 2.3, стоимости объекта образования, определенной на основании заключения о достоверности определения сметной стоимости реконструкции объекта образования), с применением:».

3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Ипп – накопленный индекс-дефлятор, рассчитанный от уровня цен с 1 августа 2020 года до окончания планируемого периода проектирования (при этом планируемая продолжительность проектирования принимается не более 1 года), процент;».

3.3. Абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«Индексы-дефляторы применяются начиная с 1 августа 2020 года на основании данных Министерства экономического развития Российской Федерации в соответствии с базовым сценарием прогноза индексов-дефляторов и индексов цен производителей по видам экономической деятельности по строке «Инвестиции в основной капитал», в том числе за периоды, соответствующие плановым срокам строительства, проектирования объектов, указанным в таблице 7 приложения 1 к настоящему постановлению.

Для целей Порядка индексы-дефляторы за период с 1 января по 31 июля 2020 года (включительно) следует принимать равными 100.».

3.4. После абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Для определения размера индекса прогнозной инфляции для периода с 1 августа 2020 года по 31 декабря 2020 года величина индекса-дефлятора, рассчитанная на 1 месяц, возводится в степень, размер которой соответствует 5 месяцам.

Расчет индекса-дефлятора на 1 месяц осуществляется извлечением корня двенадцатой степени индекса прогнозной инфляции, установленного на 2020 год.».

4. Приложение 39 изложить в следующей редакции:

«Приложение 39
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии победителю
конкурсного отбора на присвоение статуса Регионального
центра выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся
способности, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)**

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет механизм проведения отбора государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), не являющихся казенными учреждениями, фондами, учредителями которых являются органы государственной власти Российской Федерации, автономного округа и органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, на присвоение статуса Регионального центра выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, автономного округа (далее – Центр) для предоставления гранта в форме субсидии из бюджета автономного округа (далее – грант), условия, цели и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и молодежной политики автономного округа;

Программа – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на выявление проявляющих выдающиеся способности детей, проживающих в автономном округе, сопровождение и мониторинг их дальнейшего развития в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 5 декабря 2019 года № Р-122 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и развитию региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданных с учетом опыта фонда «Талант и успех» в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

Соискатель – государственная или муниципальная образовательная организация, осуществляющая деятельность на территории автономного округа, не являющаяся казенным учреждением, фондом, учредителями которой являются органы государственной власти Российской Федерации,

автономного округа и органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

Заявка – комплект документов и материалов, предоставляемых Соискателем в соответствии с требованиями Порядка для участия в отборе;

Конкурсная комиссия – совещательный орган, образованный Департаментом для оценки Заявок;

Соглашение – соглашение о предоставлении гранта, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по созданию в автономном округе эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся, в пределах регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», для исполнения подпункта «б» пункта 4 Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом Российской Федерации 5 декабря 2016 года № Пр-2346, и в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.4. Отбор Соискателей для предоставления гранта осуществляется посредством проведения конкурса (далее – Конкурс), состоящего из 2 этапов:

первый – размещение объявления о приеме Заявок, их прием, рассмотрение, принятие решения о допуске или отказе в допуске Соискателей ко второму этапу Конкурса;

второй – оценка Заявок, определение победителя Конкурса (далее – Получатель).

Статус Центра присваивается Получателю на срок действия государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п.

1.5. Организацию и проведение Конкурса, предоставление гранта осуществляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категория Соискателей, имеющих право на получение гранта, – Соискатели, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на реализацию задач, определенных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации

Федерации от 5 декабря 2019 года № Р-122 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и развитию региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданных с учетом опыта фонда «Талант и успех» в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.7. Сведения о гранте Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс (далее – приказ о Конкурсе).

2.2. В целях проведения Конкурса Департамент в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о Конкурсе размещает объявление о его проведении на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт).

2.3. В объявлении Департамент указывает:

- срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок);
- сроки (порядок) проведения первого и второго этапов Конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- цели и результаты предоставления гранта;
- сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение Конкурса;
- требования, предъявляемые к Соискателям в соответствии с пунктами 1.6, 2.10 Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в Заявки;
- правила рассмотрения и оценки Заявок;
- порядок предоставления Соискателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте;

размер гранта;

форму Соглашения.

2.4. Соискатель для участия в Конкурсе направляет в Департамент Заявку, в которую входят:

заявление (содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети Интернет информации о Соискателе, о подаваемой им Заявке, иной информации о нем, связанной с Конкурсом);

Программа (описание стратегии развития Соискателя, его основных приоритетов – не более 4 листов);

описание ожидаемых результатов после присвоения статуса Центра;

информация о наличии у Соискателя реализованных проектов, программ по выявлению и поддержке одаренных детей;

финансово-экономическое обоснование деятельности создаваемого Центра;

дизайн-проект, название создаваемого Центра, брендовая символика;

штатное расписание создаваемого Центра;

концепция деятельности создаваемого Центра;

предварительная калькуляция расходов;

в случае если Соискатель является бюджетным или автономным учреждением и Департамент не осуществляет в отношении него функции и полномочия учредителя – согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении такого Соискателя, на его участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя.

Формы документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, десятом настоящего пункта, утверждает приказом Департамент и размещает на официальном сайте одновременно с объявлением.

2.5. Заявка представляется в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, входящих в Заявку, количество листов в них Соискатель вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем Заявку, Соискатель оставляет у себя, второй прилагает к Заявке. При направлении Заявки почтовым отправлением датой поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

Департамент регистрирует Заявку в журнале регистрации входящей корреспонденции (в том числе осуществляемой в едином программном

продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), указывая дату и время регистрации.

2.6. В случае если последний день приема Заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема Заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Соискатель представляет для участия в Конкурсе не более 1 Заявки. В случае представления 2 и более Заявок к рассмотрению принимается Заявка, зарегистрированная в журнале регистрации входящей корреспонденции первой.

2.8. В течение 5 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока подачи Заявок Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу (если Соискатель не представил такие документы самостоятельно):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

2.9. Соискатель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, при подаче Заявки.

2.10. На дату начала срока приема Заявок Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Соискателю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя, являющегося юридическим лицом;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

2.11. Внесение Соискателем изменений в Заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении, путем направления Соискателем в Департамент соответствующего обращения (подписанного уполномоченным должностным лицом Соискателя с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия), составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.5 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную Заявку она считается новой и регистрируется в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.12. В течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного в объявлении срока для подачи Заявок Департамент рассматривает Соискателей, Заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных пунктом 2.14 Порядка, и принимает решение в форме приказа, в котором указывает информацию о Соискателях, допущенных или не допущенных к участию во втором этапе Конкурса (с указанием основания отказа в допуске), либо о продлении срока проведения Конкурса по основанию, указанному в пункте 2.13 Порядка (далее – приказ о результатах первого этапа Конкурса). Приказ о результатах первого этапа Конкурса Департамент размещает на официальном сайте.

2.13. В случае поступления на Конкурс менее 2 Заявок либо отклонения всех Заявок по основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка, прием Заявок продлевается не менее чем на 5 рабочих дней, но не более чем на 22 рабочих дня со дня окончания срока, установленного пунктом 2.12 Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения Заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие Соискателя требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.10 Порядка;

несоответствие Заявки требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, указанным в объявлении;

недоверенность представленной Соискателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Соискателем Заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи Заявок.

2.15. Заявки Соискателей, прошедших во второй этап Конкурса, Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.12 Порядка, передает для оценки Конкурсной комиссии.

Персональный состав и положение о Конкурсной комиссии Департамент утверждает своим приказом.

Департамент формирует состав Конкурсной комиссии из числа представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций.

Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии, членов Конкурсной комиссии.

Количество членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

2.16. Конкурсная комиссия оценивает Заявки не позднее 10 рабочих дней с даты их получения от Департамента.

2.17. Критерии оценки Заявок:

Таблица

№ п/п	Критерий оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
1.	Ожидаемые результаты после присвоения статуса Центра	прошли обучение не менее 600 человек ежегодно – 2 балла, прошли обучение менее 600 человек ежегодно – 1 балл	2
2.	Наличие у Соискателя реализованных проектов и программ по выявлению и поддержке детей	наличие реализованных проектов и программ – 2 балла, нет реализованных проектов и программ – 0 баллов	2
3.	Финансово-экономическое обоснование деятельности Центра (высокая степень проработки и обоснования сметы (бюджета) Программы)	представлено финансово-экономическое обоснование – 2 балла, не представлено финансово-экономическое обоснование или представлено не на всю Программу – 1 балл	2
4.	Дизайн-проект, название Центра, брендовая символика	имеется дизайн-проект, брендовая символика – 2 балла, нет дизайн-проекта, брендовой символики – 0 баллов	2
5.	Штатное расписание	имеются требуемые штатные единицы или приглашенные специалисты для деятельности создаваемого Центра – 2 балла, имеются не все штатные единицы или приглашенные специалисты для деятельности создаваемого Центра – 1 балл	2
6.	Концепция деятельности Центра (цели, задачи и т.д.)	концепция деятельности Центра разработана – 2 балла,	2

		концепция деятельности Центра разработана не в полной мере – 1 балл	
7.	Предварительная калькуляция расходов	рассчитана калькуляция – 2 балла, не рассчитана калькуляция или рассчитана не в полной мере – 1 балл	2
Итого			14

2.18. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает Заявки по 7 критериям, предусмотренным пунктом 2.17 Порядка, от 0 до 2 баллов (целым числом), путем заполнения оценочных ведомостей по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.19. На основании оценочных ведомостей Секретарь Конкурсной комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии составляет протокол, содержащий информацию о сумме баллов, набранных Заявками по результатам оценки, и Соискателях, представивших эти Заявки, который подписывает председатель Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии направляет протокол в Департамент в течение 1 рабочего дня после его подписания.

2.20. На основании протокола Департамент в течение 3 рабочих дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии определяет Получателя и издает приказ об итогах Конкурса, включающий информацию о Получателе и присвоении ему статуса Центра.

Получателем признается Соискатель, Заявка которого по результатам оценки, отраженным в протоколе, набрала наибольшее количество баллов. При равенстве баллов, набранных Заявками, приоритет имеет Заявка, зарегистрированная ранее.

2.21. Департамент не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 2.20 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах Конкурса, с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок;

информацию о Соискателях, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о Соискателях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименование Получателя, с которым заключается Соглашение, размер предоставляемого ему гранта.

Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.20 Порядка, Департамент направляет Получателю по электронной почте уведомление о принятом решении.

3.2. Грант может быть использован только на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, и направлен на финансовое обеспечение следующих затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;

на приобретение транспортных услуг;

на прочие работы, услуги (проживание, питание, типографские расходы, оплата работы экспертов, услуги рекламы, создание и обслуживание сайта);

на командировочные расходы;

на приобретение основных средств (оборудование, мебель);

на приобретение материальных запасов (приобретение расходных материалов);

на коммунальные услуги;

на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на его аренду;

на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на его аренду;

на прочие общехозяйственные нужды.

3.3. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

непосредственно не связанных с деятельностью Центра;

на приобретение материальных ценностей (имущества, товаров, предметов) с целью их дальнейшей реализации;

на погашение задолженности Получателя;

на уплату налогов, штрафов, сборов, пеней.

3.4. Предельный размер гранта составляет 23473510,0 рублей ежегодно.

Размер предоставляемого гранта рассчитывается по формуле:

$$P_r = K_y * H, \text{ где:}$$

P_r – размер предоставляемого гранта;

K_y – количество услуг;

H – норматив стоимости на оказание услуги (выполнение работы), который утверждает приказом Департамент.

3.5. Грант предоставляется ежегодно на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Получателем в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система).

В случае если Получатель не подключен к информационной системе, он в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.20 Порядка, направляет заявку о подключении к информационной системе в Департамент. Последний в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует проект Соглашения в информационной системе в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.20 Порядка, или с даты подключения Получателя к информационной системе.

3.6. Уполномоченное должностное лицо Получателя в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Получателем.

3.7. В Соглашении должны быть предусмотрены:

результаты предоставления гранта;

цели, условия, размер, сроки предоставления гранта, расчет затрат, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных Соглашением;

порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

порядок перечисления гранта;

ответственность за несоблюдение условий Соглашения;

запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

положения об обеспечении Получателем при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом и органами финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.8. Основаниями для отказа Получателю в заключении Соглашения являются:

3.8.1. Представление Получателем Соглашения, подписанного с нарушением установленной формы.

3.8.2. Подписание Соглашения неуполномоченным лицом.

3.8.3. Непредставление подписанного Соглашения в установленный срок.

3.8.4. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.9. Перечисление гранта осуществляет Департамент в течение 15 рабочих дней с даты получения подписанного Получателем Соглашения на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления гранта является достижение на дату завершения срока действия Соглашения, предусмотренного им количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях, проводимых Центром, в том числе в региональных профильных (тематических) образовательных сменах.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

3.11. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены в разделе V Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчетность в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов и показателей предоставления гранта, указанных в пункте 3.10 Порядка, – в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
ежегодно не позднее 25 декабря текущего года.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Департамент принимает решение о возврате гранта в случаях: несоблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа; недостижения результатов и показателей предоставления гранта.

5.3. В течение 10 рабочих дней с даты выявления одного из оснований, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка, Департамент направляет Получателю письменное требование о возврате гранта почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в Соглашении.

5.4. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.3 Порядка, обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа. При этом Получатель уведомляет Департамент о возврате гранта, приложив копию платежного поручения.

5.5. В случае невыполнения Получателем требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

5. Приложения 43, 44 изложить в следующей редакции:

«Приложение 43
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав (далее – Порядок)**

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) некоммерческим организациям для реализации мероприятия 2.8 «Развитие системы воспитания, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» подпрограммы II «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций по реализации общественно значимых программ и проектов, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиту их прав (далее – проекты (программы)).

1.4. Отбор некоммерческих организаций с целью предоставления Гранта осуществляется посредством конкурса (далее – Конкурс).

Организаторами Конкурса являются Департамент и автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования».

1.5. Конкурс проводится в 2 этапа.

На первом этапе Конкурса Департамент размещает объявление о приеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка (далее – заявка), осуществляет их прием и рассмотрение, принимает решение о допуске или отказе в допуске некоммерческих организаций ко второму этапу Конкурса.

На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия (далее – Комиссия) оценивает проекты (программы), Департамент определяет победителей Конкурса.

1.6. Категория некоммерческих организаций, имеющих право на получение Гранта, – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями.

1.7. Сведения о Гранте Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Не менее чем за 1 рабочий день до начала Конкурса Департамент размещает объявление о его проведении на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobrmolod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт), которое включает следующую информацию:

срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

сроки (порядок) проведения первого и второго этапов Конкурса; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение Конкурса;

требования к некоммерческим организациям, предусмотренные пунктами 1.6, 2.2 Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок и оценки проектов (программ);

порядок предоставления некоммерческой организации разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

форму соглашения о предоставлении Гранта (далее – соглашение), его размер;

срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте;

размеры Грантов.

2.2. На дату начала срока приема заявок некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Некоммерческая организация для участия в Конкурсе направляет в Департамент заявку, в которую входят:

заявление (содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о ней, связанной с Конкурсом), по форме, утвержденной Департаментом;

проект (программа);

справка, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом;

в случае если некоммерческая организация является бюджетным или автономным учреждением и Департамент не осуществляет в отношении нее функции и полномочия учредителя – согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении такой

некоммерческой организации, на ее участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя.

2.4. Некоммерческая организация имеет право представить для участия в Конкурсе только 1 заявку.

В случае представления 2 и более заявок к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная ранее.

2.5 Некоммерческая организация представляет заявку на бумажном носителе в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие заявки (изменения в заявки) в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», указывая дату и время их поступления.

2.6. В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Внесение некоммерческой организацией изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.5 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную заявку она считается вновь поданной и регистрируется в соответствии с пунктом 2.5 Порядка. Ранее поданная заявка не возвращается.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, зарегистрированных для участия в Конкурсе.

Заявки, зарегистрированные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает (если некоммерческая организация не представила такие документы самостоятельно) в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявки.

2.9. Департамент в течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи заявок рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных пунктом 2.11 Порядка.

2.10. Не позднее 3 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 2.11 Порядка, Департамент направляет некоммерческой организации уведомление (нарочно или почтой) об отклонении заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса с изложением оснований отклонения.

2.11. Основаниями отклонения заявки и отказе некоммерческой организации в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Порядка;

несоответствие заявки требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 Порядка, указанным в объявлении;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для ее подачи.

2.12. В случае отклонения всех поступивших заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка, Департамент не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.9 Порядка, принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, которое утверждает своим приказом.

2.13. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.9 Порядка, Департамент издает приказ, содержащий перечень некоммерческих организаций, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

2.14. В целях оценки проектов (программ) Департамент создает совещательный орган (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее персональный состав Департамент ежегодно утверждает своим приказом и размещает его на официальном сайте.

В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти автономного округа и независимые эксперты (представители Общественной палаты автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.15. Заявки некоммерческих организаций, прошедших во второй этап Конкурса, Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.13 Порядка, передает Комиссии.

Некоммерческим организациям, допущенным к участию во втором этапе Конкурса, секретарь Комиссии направляет письменные уведомления

в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 2.13 Порядка.

Комиссия оценивает проекты (программы) в соответствии с критериями, определенными пунктом 2.17 Порядка.

2.16. Департамент организует заседание Комиссии, на котором оцениваются проекты (программы), не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка.

2.17. Критерии оценки проектов (программ):

Критерии оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
Соответствие цели Конкурса	соответствует – 2 балла, соответствует частично – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	2
Актуальность (соответствие приоритетам государственной политики в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиты их прав)	актуальность для автономного округа – 3 балла, актуальность для отдельного муниципального образования – 2 балла, актуальность для отдельной организации – 1 балл	3
Социальная значимость (соответствие общественным и государственным интересам)	высокая значимость – 2 балла, низкая значимость – 1 балл, не значим – 0 баллов	2
Качество (детальная проработанность, четкость изложения замысла, соответствие мероприятий целям и задачам, оптимальность механизмов реализации, ориентированность на практический и конкретный результат)	соответствует всем требованиям, предъявляемым к проекту (программе) – 3 балла, неполное соответствие требованиям, предъявляемым к проекту (программе) – 2 балла, не соответствует требованиям, предъявляемым к проекту (программе) – 1 балл	3
Квалификация некоммерческой организации (позитивный опыт реализации подобных проектов, опыт популяризаторской деятельности, проведение публичных лекций, презентаций и др.), наличие публикаций по тематике проекта (программы) у некоммерческой организации, возрастной состав коллектива, число молодых участников, наличие наград, дипломов	высокая – 2 балла, низкая – 1 балл, отсутствует опыт реализации проектов (программ) – 0 баллов	2
Реалистичность и обоснованность представленной сметы проекта (программы) (обоснованность затрат с	высокая реалистичность и обоснованность – 2 балла,	2

точки зрения объема и вида деятельности, достижения предполагаемых результатов)	низкая реалистичность и обоснованность – 1 балл, отсутствие обоснования – 0 баллов	
Планирование собственного финансового вложения некоммерческой организацией или привлечение дополнительных источников финансирования	собственные средства – 2 балла, собственные и привлеченные средства – 1 балл, только привлеченные средства – 0 баллов	2
Перспективы реализации проекта (программы) после расходования Гранта (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов без грантовой поддержки)	проект (программа) может реализовываться (транслироваться) в любых организациях автономного округа – 2 балла, проект (программа) может реализовываться (транслироваться) в отдельно взятом муниципальном образовании – 1 балл проект (программа) может реализовываться (транслироваться) в отдельно взятой образовательной организации – 0 баллов	2
Итоговый балл*		18

* Итоговый балл рассчитывается как максимальная сумма баллов по всем критериям

2.18. Каждый член Комиссии оценивает проекты (программы) и заполняет оценочный лист по форме, утвержденной приказом Департамента.

На основании оценочных листов членов Комиссии секретарь формирует итоговую оценочную ведомость, которая утверждается протоколом о результатах оценки проектов (программ) (далее – протокол), подписываемом председателем.

2.19. Комиссия в течение 1 рабочего дня направляет протокол в Департамент, который размещает его на официальном сайте.

2.20. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола определяет на его основании победителей Конкурса и ранжирует их в соответствии с количеством набранных баллов.

При равенстве баллов место выше занимает некоммерческая организация, заявка которой зарегистрирована ранее.

Победителями Конкурса признаются 6 некоммерческих организаций, проекты (программы) которых набрали наибольшее количество баллов.

Грант 1 степени – 2 победителя Конкурса, занявшие 1 и 2 место;

Грант 2 степени – 2 победителя Конкурса, занявшие 3 и 4 место;

Грант 3 степени – 2 победителя Конкурса, занявшие 5 и 6 место.

Департамент издает приказ об определении победителей Конкурса (далее – получатели) с указанием занятых ими мест и размеров Гранта (далее – Приказ), который размещает на официальном сайте.

В случае если ко второму этапу Конкурса допущена только 1 некоммерческая организация, то она признается получателем, при условии,

если ее проект (программа) получил не менее 6 баллов от каждого члена Комиссии.

2.21. Департамент не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания Приказа, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах Конкурса с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки проектов (программ);

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность рассмотрения заявок, оценки проектов (программ), присвоенные проектам (программам) значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименования получателей, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им Грантов.

Раздел III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Размеры Гранта:

Грант 1 степени – 2 получателям по 50000 рублей каждому;

Грант 2 степени – 2 получателям по 30000 рублей каждому;

Грант 3 степени – 2 получателям по 20000 рублей каждому.

3.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

аренда (содержание) помещения для проведения мероприятий проекта (программы);

оплата транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий проекта (программы);

услуги связи, требуемые при организации и реализации мероприятий проекта (программы);

оплата питания участников и экспертов при проведении мероприятий проекта (программы);

обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий проекта (программы);

оплата труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий проекта (программы);

командировочные расходы, возникающие при реализации мероприятий проекта (программы);

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы;

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий проекта (программы).

3.3. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Получатель в случае если он не подключен к информационной системе, в течение 10 рабочих дней с даты издания Приказа направляет в Департамент заявку для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует соглашение в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты издания Приказа, или с даты подключения получателя к информационной системе.

3.4. Уполномоченное должностное лицо получателя в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия.

Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня подписания его получателем.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта и заключении соглашения являются:

представление получателем соглашения, подписанного с нарушением установленной формы;

подписание соглашения неуполномоченным лицом;

неподписания соглашения в срок, указанный в пункте 3.4 Порядка;

непредставление получателем документов, указанных в пункте 3.4 Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.6. Грант перечисляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения на счета, указанные в нем.

Перечисление Гранта осуществляется следующим образом:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.7. В случае неисполнения получателем требований, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 Порядка, он считается уклонившимся от подписания соглашения.

3.8. Соглашение содержит:

положение об обеспечении получателем при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

результат предоставления Гранта;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант;

согласие получателя на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей и порядка предоставления Гранта;

требование к формам и срокам представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта;

согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

информацию о запрете приобретения получателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. Результат предоставления Гранта, указанный в таблице, должен быть достигнут получателем на 25 декабря года, в котором предоставлен Грант.

Таблица

Наименование результата предоставления Гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата
	Наименование	Код	
1	2	3	4
Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиту их прав	Единица	642	Конечное значение результата предоставления Гранта устанавливается соглашением

3.10. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены в разделе V Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчетность в соответствии с формами, указанными в соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и форму представления получателем дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов неисполнения или ненадлежащего

исполнения получателем своих обязательств по соглашению, нарушения им условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного по фактам проверок, недостижения результата предоставления Гранта Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления указанных выше фактов принимает решение и направляет получателю требование о возврате Гранта в бюджет автономного округа почтовым отправлением с уведомлением на адрес, указанный в соглашении.

Требование о возврате Гранта в бюджет автономного округа должно быть исполнено получателем в течение 30 рабочих дней с момента его получения.

В случае невыполнения получателем требования о возврате Гранта в бюджет автономного округа его возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 44
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса
«Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1 Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия, цели, процедуру предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и осуществляющим деятельность на территории автономного округа в сфере отдыха и оздоровления детей, иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, действующим на территории автономного округа (далее – участники), для реализации мероприятия 2.7 «Организация летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи» подпрограммы II «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат по реализации общественно значимых программ и проектов, направленных на осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей (далее – проекты (программы)).

1.4. Отбор участников с целью предоставления Гранта осуществляется посредством конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Конкурс), организуемого Департаментом.

1.5. Конкурс проводится в 2 этапа.

На первом этапе Конкурса Департамент размещает объявление о приеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка (далее – заявка), осуществляет их прием, рассмотрение, принимает решение о допуске или отказе в допуске участников ко второму этапу Конкурса.

На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия (далее – Комиссия) оценивает проекты (программы) участников, допущенных к участию во втором этапе Конкурса, Департамент определяет победителей Конкурса (далее – получатель).

1.6. Право на получение Гранта имеют участники, соответствующие следующим критериям:

наличие паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, оформленного в соответствии с требованиями, установленными распоряжением Правительства автономного округа от 3 ноября 2011 года № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления автономного округа (на дату подачи заявки), размещенный на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://derobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт).

1.7. Сведения о Гранте размещает Департамент на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший загородный оздоровительный лагерь»;

«Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»;

«Лучший палаточный лагерь»;
«Лучший лагерь труда и отдыха».

Раздел II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент ежегодно утверждает своим приказом срок проведения Конкурса.

Не менее чем за 3 рабочих дня до начала Конкурса Департамент размещает объявление о его проведении на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте, в котором указывает:

срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

сроки (порядок) проведения первого и второго этапов Конкурса;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение Конкурса;

требования к участникам, предусмотренные пунктами 1.6, 2.2 Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок и оценки проектов (программ);

порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение);

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте;

размер Гранта в каждой номинации;

форму соглашения;

адрес для приема заявок, корреспонденции, а также контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

2.2. На дату начала срока приема заявок участник должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка.

2.3. Участник для участия в Конкурсе направляет в Департамент заявку, в которую входят:

заявление (содержащее указание на номинацию Конкурса, согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)) по форме, утвержденной Департаментом;

проект (программа);

информационно-аналитическая записка о деятельности участника (объемом не более 10 страниц формата А4):

об истории его создания;

о количестве и продолжительности смен;

- о предоставляемых услугах отдыха и оздоровления детей;
- об обеспеченности спортивным, игровым, трудовым инвентарем, библиотечным фондом, материалами для занятий творчеством;
- о средней заполняемости (рассчитываемой в процентном соотношении численности детей, получивших услуги у участника, за год, предшествующий проведению Конкурса, к предельному числу мест);
- об отсутствии/выявлении очагов инфекционных заболеваний у детей, травматизма, несчастных случаев, произошедших с ними в период предоставления услуг участником в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;
- о формах санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником (при наличии);
- о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих участника в текущем году, в том числе состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- о реализации мероприятий, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, развитию этнографического туризма (дополнительно для номинации «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»);
- о социальной значимости проекта (программы), личном вкладе каждого лица, принимающего участие в проекте (программе) оздоровительной смены (дополнительно для номинации «Лучший палаточный лагерь»);
- о трудовой направленности участника в механизме плана воспитательной работы: в игровой идее, в деятельности органов детского самоуправления; в формах работы (для номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»);
- фото, аудио, видеоматериалы; буклеты, листовки, флаеры, иллюстрирующие образовательно-досуговую деятельность участника, формы санитарно-просветительской деятельности, а также созданные условия отдыха и оздоровления детей (при наличии);
- копия положения (приказа) участника о проведении внутреннего контроля качества предоставляемых им услуг;
- копии документов, подтверждающих прохождение работниками участника, обеспечивающими отдых, оздоровление и занятость детей, дополнительных профессиональных программ, обучения мерам пожарной безопасности, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;
- программу оздоровительных процедур и медицинских услуг (при наличии);

отзывы (родителей, детей, работников участника, независимых организаций, в том числе в средствах массовой информации) о деятельности участника (при наличии);

в случае если участник является бюджетным или автономным учреждением и Департамент не осуществляет в отношении него функции и полномочия учредителя, согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении такого участника, на его участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

справка, подтверждающая отсутствие у участника на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

2.4. Участник имеет право подать на Конкурс только 1 заявку.

В случае представления 2 и более заявок к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная ранее.

2.5. Участник представляет заявку на бумажном носителе в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие заявки (изменения в заявки) в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», указывая дату и время их регистрации.

2.6. В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Внесение участником изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем направления в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.5 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную заявку она считается новой и регистрируется в соответствии с пунктом 2.5 Порядка. Ранее поданная заявка не возвращается.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, зарегистрированных для участия в Конкурсе.

Заявки, зарегистрированные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в

соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении участников (если они не представили такие документы самостоятельно):

документ (сведения) территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу о наличии/отсутствии нарушений участником санитарно-эпидемиологических требований в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

документ территориального отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу о наличии/отсутствии нарушений участником требований пожарной безопасности в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

Участник вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявки.

2.9. На первом этапе Конкурса Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет участников на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Порядка, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5 Порядка.

2.10. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки участников и рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 Порядка Департамент принимает решение о допуске или отказе в допуске (по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка) участников ко второму этапу Конкурса, которое оформляет своим приказом и размещает его на официальном сайте и едином портале (при наличии технической возможности).

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие участника требованиям, определенным пунктами 1.6, 2.2 Порядка;

несоответствие заявки требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 Порядка, указанным в объявлении, ее непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность представленной участником информации, в том числе о месте его нахождения и адресе;

подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.12. В случае отклонения всех поступивших заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки участников, рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 Порядка принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, которое утверждает своим приказом.

2.13. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 Порядка, направляет участнику уведомление (нарочно или почтой) об отклонении его заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса с изложением оснований отклонения.

2.14. Заявки участников, прошедших во второй этап Конкурса, Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.10 Порядка, передает Комиссии.

Положение и состав Комиссии Департамент утверждает своим приказом. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти автономного округа и независимые эксперты (представители Общественной палаты автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Членом Комиссии не может быть представитель участника или лицо, состоящее в штате участника.

Комиссия оценивает проекты (программы) в соответствии с критериями оценки, определенными пунктом 2.17 Порядка, путем заполнения оценочных листов по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.15. Департамент организует заседание Комиссии, на котором оцениваются проекты (программы), не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка.

2.16. Критерии оценки проектов (программ):

Критерии оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
Средняя заполняемость участника, рассчитанная в процентном соотношении	заполняемость от 75 % до 100 % – 3 балла; заполняемость от 50 % до 75 % – 2 балла; заполняемость ниже 50 % – 1 балл	3

от численности детей, отдохнувших в нем в текущем году, к предельному числу мест		
Наличие современной инфраструктуры участника	укомплектован в полном объеме – 2 балла; укомплектован не в полном объеме – 1 балл; не укомплектован – 0 баллов	2
Укомплектованность участника медицинскими работниками	укомплектован собственными кадрами – 2 балла; укомплектован привлеченными сотрудниками – 1 балл; не укомплектован – 0 баллов	2
Укомплектованность участника педагогическими работниками, из них:	укомплектован собственными кадрами – 2 балла; укомплектован привлеченными сотрудниками – 1 балл; не укомплектован – 0 баллов	2
психологами/педагогами-психологами	укомплектован на 100 % собственными работниками – 3 балла; укомплектован от 100 % до 50 % (привлеченные сотрудники) – 2 балла; укомплектован только привлеченными сотрудниками – 1 балл	3
педагогическими работниками дополнительного образования	укомплектован собственными кадрами – 2 балла; укомплектован привлеченными сотрудниками – 1 балл; не укомплектован – 0 баллов	2
педагогическими работниками по физической культуре и спорту	укомплектован собственными кадрами – 2 балла; укомплектован привлеченными сотрудниками – 1 балл; не укомплектован – 0 баллов	2
Наличие социального партнерства	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов	10
Организация комплексной безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических требований на территории участника в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса		
отсутствие очагов инфекционных заболеваний в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса (при наличии очагов инфекционных заболеваний в предшествующем году)	отсутствие – 30 баллов; наличие – 0 баллов	30
отсутствие нарушений при организации питания (при наличии нарушений в предшествующем году)	отсутствие – 30 баллов; наличие – 0 баллов	30

Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу	от 0 % до 80 % – 0 баллов; от 81 % до 85 % – 5 баллов; от 86 % до 90 % – 10 баллов; от 91 % до 95 % – 15 баллов; от 96 % до 100 % – 20 баллов	20
Отсутствие травм, повлекших вред здоровью, у детей в период оздоровительной кампании (при возникновении травм в предшествующем году)	отсутствие – 10 баллов; наличие – 0 баллов	10
Соблюдение требований пожарной безопасности (при наличии нарушений в предшествующем году)	отсутствие – 30 баллов; наличие – 0 баллов	30
Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Главным Управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	от 0 % до 80 % – 0 баллов; от 81 % до 85 % – 5 баллов; от 86 % до 90 % – 10 баллов; от 91 % до 95 % – 15 баллов; от 96 % до 100 % – 20 баллов	20
Информационная открытость участника		
наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуального официального сайта/страницы	наличие анонсов мероприятия – 2 балла; наличие интервью – 2 балла; наличие фото – 2 балла; наличие видеороликов – 2 балла	8
освещение деятельности участника (с представлением подтверждающих материалов)	в средствах массовой информации – 2 балла; на радио – 2 балла; в печати – 2 балла; на телевидении – 2 балла	8
наличие фотоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность участника	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов	5
наличие видеоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность участника, а также созданные условия отдыха и оздоровления детей	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов	5
наличие различных форм санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником, с представлением подтверждающих материалов	наличие видеороликов – 2 балла; наличие тренингов – 2 балла; наличие профилактических акций – 2 балла; наличие информационной площадки по борьбе с вредными привычками – 2 балла; наличие информационной площадки по оказанию первой медицинской помощи – 2 балла	10
Для номинации «Лучший загородный оздоровительный лагерь»		

благоустроенные гигиенические комнаты	2 балла	2
система отопления	2 балла	2
система кондиционирования	2 балла	2
гладильная комната	2 балла	2
сушильная комната	2 балла	2
Для номинации «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»		
привлечение специалистов - носителей традиций коренных малочисленных народов Севера в сфере изучения родного языка, фольклора, танцевального и музыкального искусства, декоративно-прикладного творчества, этноспорта, этнографии и этнологии, традиционных навыков (ловля рыбы народными способами, сбор дикоросов, установка и плетение рыболовецких снастей, изготовление охотничьих ловушек)	привлекаются – 5 баллов; не привлекаются – 0 баллов	5
использование фольклорного и этнографического материала коренных малочисленных народов Севера	используются – 5 баллов; не используются – 0 баллов	5
наличие и использование традиционной одежды обских угров	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
обеспеченность традиционными предметами быта коренных малочисленных народов Севера	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
Для номинации «Лучший палаточный лагерь»		
социальная значимость программы (проекта)	вовлечение детей в проектную деятельность – 2 балла; проведение тематических мероприятий для совместного досуга детей и родителей – 2 балла; организация работы с подростками, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – 2 балла	6
личный вклад каждого лица, принимающего участие в программе (проекте), в социально значимую деятельность	участие детей в планировании, разработке и реализации программы (проекта) оздоровительной смены – 2 балла; создание условий для реализации личных инициатив в рамках реализуемой программы (проекта) – 2 балла	4
Для номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»		
порядок организации трудовой деятельности участником		

режим труда и отдыха	наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	2
виды выполняемых работ	предусмотрены – 2 балла; не предусмотрены – 0 баллов	2
наличие специальной формы одежды	наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	2
Итоговый балл по номинациям *		
«Лучший загородный оздоровительный лагерь»		212
«Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»		214
«Лучший палаточный лагерь»		212
«Лучший лагерь труда и отдыха»		208

* По каждому проекту (программе) рассчитывается как максимальная сумма баллов по всем критериям оценки

2.17. Каждый член Комиссии оценивает представленный проект (программу) и заполняет оценочный лист.

На основании оценочных листов членов Комиссии секретарь формирует итоговую оценочную ведомость, которая утверждается протоколом о результатах оценки (далее – протокол) и направляется в Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения протокола.

2.18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола ранжирует участников в соответствии с количеством баллов, набранных представленными ими проектами (программами) по номинациям, и оформляет своим приказом решение об определении получателей и предоставлении им Гранта (далее – Приказ).

Получателями признаются по 3 участника в каждой номинации, чьи проекты (программы) набрали наибольшее количество баллов.

Грант 1 степени в номинации присуждается получателю, чей проект (программа) набрал(а) наибольшее количество баллов в номинации.

Грант 2 степени в номинации присуждается получателю, чей проект (программа) набрал(а) меньшее количество баллов, чем проект (программа) получателя, которому присужден Грант 1 степени, но больше всех остальных проектов (программ) в номинации.

Грант 3 степени в номинации присуждается получателю, чей проект (программа) набрал(а) меньшее количество баллов, чем проект (программа) получателя, которому присужден Грант 2 степени, но больше всех остальных проектов (программ) в номинации.

В случае если ко второму этапу конкурса допущен только один участник, то он признается получателем, при условии, что его проект (программа) набрал не менее 105 баллов в соответствующей номинации от каждого члена Комиссии.

При равном количестве баллов получателем признается участник, подавший заявку ранее других.

2.19. Департамент не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания Приказа, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах Конкурса, с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки проектов (программ);

информация об участниках, проекты (программы) которых были рассмотрены;

информация об участниках, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность рассмотрения заявок, оценки проектов (программ), присвоенные проектам (программам) значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименования получателей, с которыми заключаются соглашения, размеры предоставляемых им Грантов.

Раздел III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Размеры Гранта:

В номинации «Лучший загородный оздоровительный лагерь»:

Грант 1 степени – 200000 рублей;

Грант 2 степени – 180000 рублей;

Грант 3 степени – 160000 рублей.

В номинации «Лучший палаточный лагерь»:

Грант 1 степени – 110000 рублей;

Грант 2 степени – 90000 рублей;

Грант 3 степени – 30000 рублей.

В номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»:

Грант 1 степени – 110000 рублей;

Грант 2 степени – 90000 рублей;

Грант 3 степени – 30000 рублей.

В номинации «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»:

Грант 1 степени – 110000 рублей;

Грант 2 степени – 90000 рублей;

Грант 3 степени – 30000 рублей.

3.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

аренда (содержание) помещения для проведения мероприятий проекта (программы);

оплата транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий проекта (программы);

услуги связи, требуемые при организации и реализации мероприятий проекта (программы);

оплата питания лиц, принимающих участие при проведении мероприятий проекта (программы) и экспертов;

обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий проекта (программы);

оплата труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий проекта (программы);

командировочные расходы, возникающие при реализации мероприятий проекта (программы);

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы;

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий проекта (программы).

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Получатель в случае если он не подключен к информационной системе, в течение 10 рабочих дней с даты издания Приказа направляет в Департамент заявку для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует и направляет получателю проект соглашения в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты издания Приказа или с даты подключения получателя к информационной системе.

3.4. Уполномоченное должностное лицо получателя в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия.

3.5. Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта и заключении соглашения являются:

представление получателем соглашения, подписанного с нарушением установленной формы;
подписание соглашения неуполномоченным лицом;
непредставление подписанного соглашения в установленный срок;
установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.6. Грант перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения на счета, указанные в нем.

Перечисление Гранта осуществляется следующим образом:

а) индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.7. В случае неисполнения получателями пунктов 3.3, 3.4 Порядка они считаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.8. Соглашение содержит:

положение об обеспечении получателем при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

результат предоставления Гранта;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант;

согласие получателя на размещение на официальном сайте отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании Гранта;

требование к формам и срокам представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта;

согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

информацию о запрете приобретения получателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. Результат предоставления Гранта, указанный в таблице, должен быть достигнут получателем на 25 декабря года, в котором предоставлен Грант.

Таблица

Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата
	Наименование	Код	
1	2	3	4
Количество детей, обеспеченных отдыхом и оздоровлением	Человек	792	Конечное значение результата предоставления Гранта устанавливается соглашением

3.10. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены в разделе V Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчетность в соответствии с формами, указанными в соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Гранта
и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем своих обязательств по соглашению, нарушения им условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного по фактам проверок, недостижения значений результатов и показателей предоставления Гранта Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных выше фактов принимает решение и направляет получателю требование о возврате Гранта в бюджет автономного округа.

Требование о возврате Гранта в бюджет автономного округа должно быть исполнено получателем в течение 30 рабочих дней с даты его получения.

В случае невыполнения требований о возврате Гранта в бюджет автономного округа возврат Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

6. Приложение 46 изложить в следующей редакции:

«Приложение 46
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Порядок

предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в том числе за счет средств федерального бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам, и присмотр и уход за детьми
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет условия, цели и правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в том числе за счет средств федерального бюджета организациям, осуществляющим образовательную

деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам, и присмотр и уход за детьми на территории автономного округа (далее – организации) на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – субсидия) при реализации мероприятия 5.6.3 «Создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» подпрограммы V «Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях для реализации регионального проекта «Содействие занятости» портфеля проектов «Демография».

3. Субсидию предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется посредством конкурса (далее – конкурсный отбор).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

4. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям и критериям:

наличие лицензии на образовательную деятельность (в случае создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в целях реализации образовательной программы дошкольного образования);

наличие кадровых и материально-технических ресурсов, соответствующих образовательной деятельности по образовательным

программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам, и деятельности по присмотру и уходу за детьми;

наличие потребности в создании дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в целях реализации образовательной программы дошкольного образования на территории муниципального образования автономного округа, где осуществляет деятельность организация (на основании данных федеральной информационной системы доступности дошкольного образования);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация – индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве такового;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

соответствие условиям, установленным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 1 статьи 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре» (для организаций являющихся региональными социально ориентированными некоммерческими организациями).

5. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

6. Не менее чем за 5 рабочих дней до начала конкурсного отбора Департамент размещает объявление о его проведении на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт), в котором указывает:

срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов, указанных в пункте 12 Порядка);
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования и критерии, которым должны соответствовать организации согласно пункту 4 Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия;

порядок подачи документов, указанных в пункте 12 Порядка, и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва документов, указанных в пункте 12 Порядка, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки документов, указанных в пункте 12 Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

размер субсидии;

форму соглашения;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7. Департамент приказом объявляет конкурсный отбор.

8. В целях реализации конкурсного отбора Департамент создает экспертную комиссию и утверждает ее состав (далее – комиссия). Комиссия оценивает документы, указанные в пункте 12 Порядка, в соответствии с критериями, определенными таблицей.

Таблица

№ п/п	Критерии оценки	Методика начисления баллов
1.	Количество мест для детей от 1,5 до 3 лет, которые планируется создать за счет субсидии	до 10 мест – 1 балл; от 11 до 20 мест – 2 балла; от 21 до 30 мест – 3 балла; от 31 и выше мест – 4 балла
2.	Наличие потребности муниципального образования автономного округа в создании дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет любой направленности в целях реализации образовательной программы дошкольного образования на территории муниципального образования автономного округа, где осуществляет деятельность организация (определяется на основании показателя численности детей в возрасте до 3 лет, не обеспеченных местом, желающих получить место в дошкольной образовательной организации) (на основании данных из федеральной информационной системы доступности дошкольного образования)	1 – 50 мест – 1 балл; 50 – 100 мест – 2 балла; более 100 мест – 3 балла
Возможное максимальное количество баллов		7

9. Комиссия формируется из числа представителей Департамента и общественности (в том числе членов Общественного совета при Департаменте). В состав комиссии входят от 5 до 9 членов, в их числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии с правом голоса.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

11. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

11.1. Первый этап: прием и рассмотрение документов, указанных в пункте 12 Порядка;

11.2. Второй этап: оценка представленных документов, указанных в пункте 12 Порядка, и определение победителя (победителей) конкурсного отбора.

12. Организации для участия в конкурсном отборе представляют в Департамент следующие документы:

12.1. Заявку на предоставление субсидии (содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемых ей документах, иной информации о ней, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)) по форме, установленной Департаментом (далее – заявка).

12.2. Информацию о кадровом и материально-техническом обеспечении организации.

12.3. Проектную смету расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря

2019 года № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» по форме, установленной Департаментом.

12.4. Организация вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в настоящем пункте, лицензию на осуществление образовательной деятельности.

13. Организация направляет документы, указанные в пункте 12 Порядка, в электронном виде (в форматах Word и PDF) по адресу: doimp@admhmao.ru или на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12.

Для участия в конкурсном отборе организация может подать не более одного комплекта документов, указанных в пункте 12 Порядка.

14. Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие документы, указанные в пункте 12 Порядка, в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и (или) в журнале регистрации.

15. Должностное лицо Департамента вручает организации копию зарегистрированной заявки или направляет почтой либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты организации, указанному в заявке.

16. Организация вправе внести изменения в документы, указанные в пункте 12 Порядка, до окончания срока их приема, при этом датой регистрации таких документов является дата изменения.

17. Документы, указанные в пункте 12 Порядка, могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления организацией в Департамент соответствующего обращения. Отозванные документы, указанные в пункте 12 Порядка, не учитываются при подсчете количества комплектов документов, указанных в пункте 12 Порядка, представленных для участия в конкурсном отборе.

18. На первом этапе конкурсного отбора Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 12 Порядка, проверяет организации на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктом 4 Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 12 Порядка, на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о допуске (отказе в допуске) организации ко второму этапу конкурсного отбора, которое оформляет соответствующим приказом и размещает его на официальном сайте.

Об отказе в допуске ко второму этапу конкурсного отбора Департамент уведомляет организацию (с указанием основания отказа) в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

19. В случае если организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 12.4 пункта 12 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 12 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

в Службе по контролю и надзору в сфере образования автономного округа копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах;

в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

20. Основаниями для отклонения документов, указанных в пункте 12 Порядка, и отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора являются:

20.1. Несоответствие организации требованиям и критериям, указанным в пункте 4 Порядка.

20.2. Несоответствие представленных организацией документов, указанных в подпунктах 12.1, 12.2, 12.3 пункта 12 Порядка, требованиям, указанным в объявлении.

20.3. Недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте ее нахождения и адресе.

20.4. Подача организацией документов, указанных в подпунктах 12.1, 12.2, 12.3 пункта 12 Порядка, после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

21. Департамент передает документы, указанные в пункте 12 Порядка, представленные организациями, допущенными ко второму этапу конкурсного отбора, в комиссию, которая осуществляет их оценку в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 18 Порядка.

22. Каждый член комиссии оценивает представленные документы, указанные в пункте 12 Порядка, в соответствии с критериями, указанными в пункте 8 Порядка, и заполняет оценочный лист, форму которого утверждает Департамент.

23. На основании оценочных листов секретарь комиссии заполняет сводный оценочный лист и оформляет результаты оценки протоколом (далее – протокол), в котором отражаются набранные организацией баллы.

24. Победителями конкурсного отбора признаются организации, набравшие по результатам оценки наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

25. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола на его основании ранжирует организации и оформляет своим приказом решение об определении победителей конкурсного отбора и предоставлении им субсидии (далее – Приказ), который размещает на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

26. Департамент вправе повторно объявить конкурсный отбор в случае нераспределения субсидии в полном объеме.

27. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Приказа размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах конкурсного отбора с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения документов, указанных в пункте 12 Порядка;

дата, время и место оценки документов, указанных в пункте 12 Порядка;

информация об организациях, документы которых были рассмотрены; информация об организациях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов, указанных в пункте 12 Порядка, присвоенные документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименования победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

28. Победителям конкурсного отбора – социально ориентированным некоммерческим организациям субсидия предоставляется сроком не более 1 года.

Победителям конкурсного отбора – некоммерческим организациям исполнителям общественно полезных услуг субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

29. При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается организация, чьи документы, указанные в пункте 12 Порядка, зарегистрированы ранее.

30. Предоставление субсидии победителю конкурсного отбора в случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Предоставление субсидии победителю конкурсного отбора без софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

31. Перечисление субсидии осуществляется на основании Приказа единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетные (лицевые) счета, открытые в российских кредитных организациях.

32. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора на соответствующий финансовый год, определяется по следующей формуле:

$$S = N_{s1} \times K_1, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

N_{s1} – норматив стоимости оснащения 1 места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой

направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми»;

K_1 – количество планируемых к оснащению мест.

33. Победитель конкурсного отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения Приказа подписывает соглашение в информационной системе, указанной в пункте 30 Порядка.

34. Победитель конкурсного отбора, если он не подключен к соответствующей информационной системе, указанной в пункте 30 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты издания Приказа направляет заявку на подключение к соответствующей информационной системе, указанной в пункте 30 Порядка, в Департамент. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к соответствующей информационной системе, указанной в пункте 30 Порядка, направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует соглашение в соответствующей информационной системе, указанной в пункте 30 Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты издания Приказа или с даты подключения победителя конкурсного отбора к соответствующей информационной системе, указанной в пункте 30 Порядка.

35. Соглашение содержит:

35.1. Результат предоставления субсидии.

35.2. Направления расходования субсидии в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми».

35.3. Согласие победителя конкурсного отбора на размещение на официальном сайте отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

35.4. Порядок, сроки представления отчетности, подтверждающей выполнение условий соглашения.

35.5. Согласие победителя конкурсного отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем конкурсного отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

35.6. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

35.7. Условие о запрете приобретения победителями конкурсного отбора, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителями конкурсного отбора, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

35.8. Условие о зачислении на созданные за счет субсидии места детей от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

35.9. Условие об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на созданные за счет субсидии места для детей от 1,5 до 3 лет не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного постановлением Правительства автономного округа от 4 декабря 2015 года № 440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», для соответствующего муниципального образования.

35.10. Обеспечение функционирования созданных за счет субсидии мест для детей от 1,5 до 3 лет в период действия регионального проекта «Содействие занятости» портфеля проектов «Демография».

35.11. Условие о повышении квалификации специалистов и руководителей победителя конкурсного отбора, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

35.12. Обеспечение передачи информации о количестве созданных дошкольных мест в Департамент в установленном соглашением порядке.

36. Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания победителем конкурсного отбора.

37. В случае неисполнения победителями конкурсного отбора пунктов 33, 34 Порядка они считаются уклонившимися от заключения соглашения и исключаются из Приказа.

38. В случае недостижения результата и показателей предоставления субсидии, установленных соглашением, ее размер уменьшается пропорционально объему недостигнутых показателей и неисполненным обязательствам.

39. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

39.1. Представление победителем конкурсного отбора соглашения, подписанного с нарушением установленной формы.

39.2. Подписание соглашения неуполномоченным лицом.

39.3. Непредставление подписанного соглашения в установленный срок.

39.4. Установление факта недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации.

40. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения направляет победителю конкурсного отбора уведомление о принятом решении.

41. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Для заключения дополнительного соглашения победитель конкурсного отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения от Департамента подписывает его. Департамент подписывает дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем конкурсного отбора.

42. Результатом предоставления субсидии является достижение до 25 декабря года, в котором она предоставлена, предусмотренного соглашением количества созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях.

43. Победитель конкурсного отбора представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по форме, установленные соглашением.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности

44. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии победителем конкурсного отбора.

45. В случае выявления Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем конкурсного отбора своих обязательств по соглашению, нарушения им условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных выше фактов принимает решение и направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет автономного округа.

46. Требование о возврате субсидии в бюджет автономного округа должно быть исполнено победителем конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

47. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет автономного округа победителем конкурсного отбора взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на конец финансового года он подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.»

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова