



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2021 года № 306-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие образования»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 19 мая 2021 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» следующие изменения:

1. В пункте 1:
 - 1.1. Подпункт 1.22 признать утратившим силу.
 - 1.2. В подпункте 1.29 цифры «2020» заменить цифрами «2030».
 - 1.3. Подпункты 1.42, 1.47 признать утратившими силу.

2. В приложении 2:

2.1. В строке 1.2 слова «2020 годы (приложение 29)» заменить словами «2030 годы (приложение 29)».

2.2. В строке 2.1 слова «; порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса на звание лучшей образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 42)» исключить.

2.3. В строке 2.2 слова «Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию (приложение 23); порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры победителям конкурсного отбора на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (приложение 47)» исключить.

2.4. Строку 2.6 после слов «(приложение 53)» дополнить словами «; порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию (приложение 23)».

2.5. В строках 5.4, 5.4.3 слова «порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность по созданию объектов общего и дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для возмещения части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам (приложение 22)» исключить.

3. Приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Перечень
мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях,

расположенных в сельской местности и малых городах,
условий для занятия физической культурой и спортом (мероприятие 2.5.1)
(далее – перечень мероприятий)

1. Информация о сложившихся в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) условиях для занятия физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах:

№	Наименование показателя	Количество		
		всего	из них	
	юр. лиц		филиалов	
Раздел 1. Информация об общеобразовательных организациях				
1.1.	Общее количество общеобразовательных организаций в автономном округе на 1 июня 2020 года	321	311	10
1.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	101	92	9
1.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых были реализованы мероприятия по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в рамках средств субсидии из федерального бюджета бюджету автономного округа на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом (далее – субсидия), начиная с 2014 года	44	42	2
1.2. Информация о спортивных залах, а также помещениях, требующих перепрофилирования в залы для занятия физической культурой и спортом				
1.2.1.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, имеющих спортивный зал	305	305	0
1.2.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых требуется ремонт спортивного зала	40	40	0
1.2.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых не требуется ремонт спортивного зала	265	264	1
1.2.1.3.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых проводился ремонт спортивного зала в рамках средств субсидии в период с 2014 по 2020 годы	32	32	0
1.2.2.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, в которых отсутствует спортивный зал	16	7	1
1.2.3.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, в которых требуется перепрофилирование имеющегося помещения в зал для занятий физической культурой и спортом	1	1	0
1.3. Информация об открытых плоскостных спортивных сооружениях				
1.3.1.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, имеющих открытое плоскостное спортивное сооружение	321	311	10
1.3.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых требуется ремонт открытого плоскостного спортивного сооружения	41	39	2

1.3.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых не требуется ремонт открытого плоскостного спортивного сооружения	280	272	8
1.3.1.3.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых проводилось оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения в рамках средств субсидии в период с 2014 по 2020 годы	12	12	0
1.3.2.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, в которых отсутствует открытое плоскостное спортивное сооружение	0	0	0
1.4. Информация о бассейнах для плавания		всего	из них	
			юр. лиц	филиалов
1.4.1.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, имеющих бассейн для плавания	46	46	0
1.4.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых требуется ремонт бассейна для плавания	4	4	0
1.4.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых не требуется ремонт бассейна для плавания	42	42	0
1.4.2.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, в которых отсутствует бассейн для плавания	275	275	0
1.5. Информация о школьных спортивных клубах		всего	из них	
			юр. лиц	филиалов
1.5.1.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, имеющих школьный спортивный клуб	284	283	1
1.5.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых создан школьный спортивный клуб в рамках средств субсидии в период с 2014 по 2020 годы	0	0	0
1.5.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых не требуется обновление спортивного инвентаря и оборудования в школьном спортивном клубе	284	283	1
1.5.2.	Количество общеобразовательных организаций, в которых требуется создание школьного спортивного клуба	37	37	0
1.5.3.	Количество общеобразовательных организаций, в которых отсутствует школьный спортивный клуб, но функционируют секции по видам спорта	0	0	0
1.6. Информация об обучающихся в общеобразовательных организациях, систематически занимающихся физической культурой и спортом				
1.6.1.	Общее количество обучающихся в общеобразовательных организациях автономного округа на 1 января 2021 года	227 596		
1.6.1.1.	из них количество обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в школьном спортивном клубе	42 920		
Раздел 2. Информация о средствах бюджета автономного округа (руб.)		2021 год	2022 год	2023 год
2.1.	Количество средств федерального бюджета, предоставляемых автономному округу на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	608 100,0	533 200,0	523 100,0
2.2.	Количество средств бюджета автономного округа, предусмотренных на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	951 200,0	834 000,0	818 200,0

2.3.	Количество средств муниципальных бюджетов, предусмотренных на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	82 068,5	71 957,9	70 594,80
2.4.	Количество средств из внебюджетных источников, предусмотренных на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	0,00	0,00	0,00
Раздел 3. Результаты использования субсидии в 2021 - 2023 годах		2021 год	2022 год	2023 год
3.1.	Количество общеобразовательных организаций, в которых будет обновлена материально-техническая база для занятия физической культурой и спортом	3	1	1
3.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	3	1	1
3.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, расположенных в малых городах	0	0	0
3.2.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях, для которых будет обновлена материально-техническая база для занятия физической культурой и спортом (человек)	100	100	100
3.2.1.	из них количество обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	100	100	100
3.2.2.	из них количество обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в малых городах	0	0	0
3.3.	Количество отремонтированных спортивных залов в общеобразовательных организациях за счет средств субсидии	3	1	1
3.3.1.	из них количество отремонтированных спортивных залов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	3	1	1
3.3.2.	из них количество отремонтированных спортивных залов в общеобразовательных организациях, расположенных в малых городах	0	0	0
3.4.	Количество перепрофилированных аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях за счет средств субсидии из бюджета автономного округа городским округам и муниципальным районам автономного округа на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета	0	0	0
3.4.1.	из них количество перепрофилированных аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	0	0	0
3.4.2.	из них количество перепрофилированных аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в малых городах	0	0	0
3.5.	Количество созданных школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях за счет средств субсидии	0	0	0
3.5.1.	из них количество созданных школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	0	0	0
3.5.2.	из них количество созданных школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях, расположенных в малых городах	0	0	0
3.6.	Количество оснащенных спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений в общеобразовательных организациях за счет средств субсидии	0	0	0

3.6.1.	из них количество оснащенных спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	0	0	0
3.6.2.	из них количество оснащенных спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений в общеобразовательных организациях, расположенных в малых городах	0	0	0

1.1. Сведения о реализованных мероприятиях, направленных на увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время.

В автономном округе ежегодно организуются и проводятся мероприятия, направленные на формирование у обучающихся ценности здорового образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, в том числе:

муниципальный и региональный этапы Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;

ежегодное окружное соревнование «Школа безопасности»;

региональный этап открытых Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья»;

Всероссийский день бега «Кросс наций»;

открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»;

зимний и летний фестивали комплекса ГТО.

Ежегодно в вышеуказанных мероприятиях принимают участие не менее 65 тысяч человек.

1.1.1. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры.

В результате комплекса мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры (ремонт спортзалов, оборудование спортивных площадок), в том числе с участием средств федерального бюджета, по состоянию на 1 сентября 2020 года 95 % (305) муниципальных общеобразовательных организаций имеют спортивные залы, оснащенные в соответствии с современными требованиями, а также места, оборудованные для проведения спортивных занятий, 100 % (321) общеобразовательных организаций – спортивные площадки, 14,3 % (46) общеобразовательных организаций – бассейны.

1.1.2. Организационные мероприятия в системе общего и дополнительного образования.

В системе образования, с целью обеспечения условий для рационального сочетания образовательного и учебно-тренировочного процессов, осуществления спортивной подготовки одаренных, перспективных обучающихся, созданы и функционируют спортивные классы. По состоянию на 1 сентября 2020 года в автономном округе на базе общеобразовательных организаций действовали 56 спортивных классов (хоккей, футбол, баскетбол, волейбол).

1.1.3. Мероприятия, направленные на развитие сети школьных спортивных клубов.

В соответствии с приказом Департамента физической культуры и спорта автономного округа от 16 июня 2014 года № 129 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию школьных спортивных клубов на базе общеобразовательных школ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 22 муниципальных образованиях автономного округа осуществляют деятельность 200 школьных спортивных клубов.

С 2013 года количество спортивных клубов увеличилось в 2,3 раза (2013/2014 учебный год – 87; 2020/2021 учебный год – 200). Одним из направлений деятельности школьных спортивных клубов является обновление содержания и форм внеурочной спортивно-оздоровительной деятельности учащихся, вовлечение семей, обучающихся в процесс физического воспитания, проведение культурно-массовых мероприятий спортивной направленности с участием родительской общественности и педагогов, таких как конкурс «Самый спортивный класс», праздники, посвященные Всероссийскому Дню здоровья, товарищеские встречи по различным видам спорта.

1.1.4. Общероссийские физкультурно-спортивные мероприятия.

Обучающиеся автономного округа активно принимают участие во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры», Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания», Всероссийских соревнованиях по шахматам «Белая ладья», Всероссийских соревнованиях «Школа безопасности».

2. Реализация мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в 2021 году.

2.1. Описание подходов к реализации перечня мероприятий.

2.1.1. Описание подходов к развитию физкультурно-спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах в 2021 году.

Осуществляется мониторинг состояния общеобразовательных организаций, нуждающихся в ремонте спортивных залов, с учетом которого формируются мероприятия государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п.

В целях создания условий для занятий физической культурой и спортом обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в условиях реализации перечня мероприятий предусмотрена модернизация физкультурно-спортивной инфраструктуры в 3 общеобразовательных организациях (выполнение работ по текущему ремонту спортивных залов).

2.1.2. Сведения об общеобразовательных организациях (порядке отбора общеобразовательных организаций), расположенных в сельской местности и малых городах, в которых реализуются мероприятия в 2021 году.

Общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности и малых городах, в которых планируется проведение капитального и (или) текущего ремонта спортивного зала определяются в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидии из бюджета автономного округа городским округам и муниципальным районам автономного округа на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п.

2.1.3. Описание мероприятий, направленных на приобщение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Организация и проведение на базе общеобразовательных организаций занятий по предмету «физическая культура» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», создание условий для занятий по программам внеурочной деятельности по направлению «спортивно-оздоровительное», развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по приоритетным для автономного округа видам спорта (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, лыжные гонки, тхэквондо, дзюдо, самбо, спортивная борьба, шахматы, биатлон), а также обеспечение участия обучающихся в спортивных соревнованиях регионального и федерального уровней.

2.2. Показатели результативности использования субсидии.

№	Наименование показателей результативности	Плановое значение показателя	Сроки достижения планового значения показателя	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом о бюджете автономного округа, тыс. рублей	
1	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы, ед.	3	1 ноября 2021 года	951,199	
2	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых имеющиеся аудитории перепрофилированы под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, ед.	0	-	0	
3	Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования, %	начальное общее образование	0,075 %	1 ноября 2021 года	0
		основное общее образование	0,027 %	1 ноября 2021 года	0
		среднее общее образование	0,53 %	1 ноября 2021 года	0
4	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах для занятий физической культурой и спортом	-	-	0	
5	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием, ед.	-	-	0	

3. Сведения о мероприятии, направленном на сопровождение и мониторинг процесса создания условий для занятий физической культурой и спортом в организациях:

№	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели, тыс. рублей	Дата начала мероприятия	Дата подведения итогов мероприятия
1	Мониторинг мероприятий общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы	0	1 сентября 2020 года	21 ноября 2021 года

».

4. Приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса
программ педагогических отрядов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на лучшую организацию досуга детей, подростков и
молодежи в каникулярный период
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм проведения отбора некоммерческих образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями, общественных объединений (далее – участник) по результатам проведения конкурса программ педагогических отрядов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, педагогический отряд) на лучшую организацию досуга детей, подростков и молодежи в каникулярный период (далее – Конкурс) для предоставления им грантов в форме субсидии (далее – грант), условия, цели и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по созданию условий для развития движения педагогических отрядов в автономном округе.

1.3. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Отбор участников для предоставления гранта осуществляется посредством Конкурса.

Организаторами Конкурса являются Департамент и автономное учреждение автономного округа «Региональный молодежный центр» (далее – Региональный молодежный центр).

1.5. Право на получение гранта имеет участник, который соответствует следующим критериям:

осуществляет свою деятельность на территории автономного округа;

осуществляет деятельность в сфере организации каникулярного отдыха детей.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения Конкурса

2.1. В целях проведения Конкурса Департамент не менее чем за 3 рабочих дня до его начала размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, которое включает:

срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка (далее – Заявка);

наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты и номера контактных телефонов Департамента, Регионального молодежного центра;

цели и результаты предоставления гранта;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение Конкурса;

критерии и требования к участникам в соответствии с пунктами 1.5, 2.2 Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками Заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва участниками Заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки Заявок;

дата размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте;

порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник, признанный победителем Конкурса, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

условия признания участника, признанного победителем Конкурса, уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2. На 1-е число месяца, в котором объявлен Конкурс, участник должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка.

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Организация профильных смен туристической, военно-патриотической, культурно-оздоровительной и иных направленностей на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в загородных и палаточных лагерях с круглосуточным пребыванием»;

б) «Организация отдыха детей на дворовых площадках и в лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.4. Срок проведения Конкурса утверждает приказом Департамент.

2.5. Для участия в Конкурсе участники представляют в Региональный молодежный центр, расположенный по адресу: 628011,

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 59, Заявку, включающую в себя:

а) заявление по форме, утвержденной Департаментом (содержащее указание на номинацию Конкурса, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике, его Заявке, иной информации об участнике, связанной с Конкурсом);

б) копию приказа или иного документа, регламентирующего создание и осуществление деятельности педагогического отряда на базе участника;

в) программу педагогического отряда, которая должна быть реализована в течение текущего года проведения Конкурса (должна включать в себя информацию о количестве, возрасте, социальной категории детей, на которых она направлена, а также сопровождаться электронным вариантом, методическими разработками и видеоматериалами) (далее – программа);

г) краткий отчет об итогах программ, проектов, реализованных участником в каникулярный период предыдущего года (при наличии);

д) список членов педагогического отряда в возрасте не моложе 18 лет по форме, утвержденной Департаментом (педагогический отряд должен состоять не менее чем из 10 человек, в его состав в обязательном порядке должны быть включены медицинский работник, психолог, физкультурный работник, руководитель смены, при этом число лиц старше 30 лет в составе педагогического отряда не должно превышать 30 % от общего числа членов педагогического отряда);

е) информацию о прохождении курсов по подготовке вожатых педагогического отряда с приложением копий свидетельств или удостоверений о прохождении курсов, школ вожатых, документы, подтверждающие участие в семинарах по вожатскому мастерству;

ж) заявление о согласии автора программы на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом;

з) в случае если участник – бюджетное или автономное учреждение, учредителем которого не является Департамент, представляется согласие учредителя в отношении этого учреждения на участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

и) справку, подтверждающую отсутствие у участника на 1-е число месяца, в котором объявлен Конкурс, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

2.5.1. Участник вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра

юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки.

2.5.2 Региональный молодежный центр регистрирует Заявки в день их поступления в журнале приема документов с указанием времени поступления.

Участник представляет Заявку на бумажном носителе непосредственно в Региональный молодежный центр либо направляет ее по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса, заказным почтовым отправлением, листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2.5.3. Каждый из участников может представить на участие в Конкурсе не более одной Заявки в каждой номинации.

В случае представления участником двух и более Заявок в одной номинации, к рассмотрению принимается Заявка, поданная первой.

Внесение участником изменений в Заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема Заявок.

2.5.4. В случае если участник не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.5.1 настоящего пункта, Региональный молодежный центр в течение 5 рабочих дней с даты представления участником Заявки направляет ее в Департамент, который в свою очередь, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах;
выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

2.6. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении о проведении Конкурса срока приема Заявок, Региональный молодежный центр:

а) осуществляет проверку участника на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

б) рассматривает и проверяет Заявку на соответствие установленным Порядком требованиям;

в) направляет в Департамент информацию о результатах проведенных в соответствии с подпунктами «а», «б» настоящего пункта проверок.

2.7. По результатам рассмотрения Заявок Департамент принимает решение:

2.7.1. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, об отклонении Заявки, о чем направляет участнику, представившему эту Заявку, мотивированное уведомление (нарочно или почтой) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.7.2. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, о допуске участника к дальнейшему участию в Конкурсе и издает приказ, содержащий информацию об участниках, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, а также об участниках Заявки которых были отклонены (далее – приказ о допуске), который размещает на своем официальном сайте не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.8. Заявки, представленные участниками, допущенными в соответствии с приказом о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, Региональный молодежный центр направляет для оценки в экспертный совет по проведению Конкурса (далее – Экспертный совет), состав и положение о котором утверждает приказом Департамент, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о допуске.

Экспертный совет:

формируется из специалистов (представителей) и руководителей в области управления, науки, образования, культуры, социальной, промышленной и финансово-экономической сфер деятельности, представителей общественных организаций, а также членов общественного совета при Департаменте;

является коллегиальным органом, решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывают его председатель и секретарь, в случае отсутствия председателя – его заместитель;

оценивает представленные на Конкурс программы в соответствии с критериями, установленным пунктом 2.9 Порядка, по двухбалльной шкале путем заполнения каждым членом Экспертного совета оценочных листов (по форме, установленной Департаментом) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о допуске.

2.9. Программы, заявленные на Конкурс, оцениваются по критериям в соответствии с таблицей.

Таблица

Критерий оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
Результативность, эффективность (соотношение затраченных ресурсов к полученному результату)	Высокая результативность, эффективность – 2 балла,	2
	Низкая результативность, эффективность – 1 балл	
Технологичность (универсальность программы, возможность использования ее в другом месте, при других условиях)	Можно использовать – 2 балла,	2
	Нельзя использовать – 1 балл	

Практическая значимость (решает ли данная программа текущие социальные проблемы)	Высокая значимость – 2	2
	Низкая значимость – 1 балл	
Кадровое обеспечение (наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации программы или заключены договоры с приглашенными специалистами)	Обеспечены кадрами в полном объеме – 2 балла,	2
	Не обеспечены кадрами в полном объеме – 1 балл	
Реалистичность, реализуемость (возможность реализации программы в текущее время)	Высокая реалистичность, реализуемость – 2 балла,	2
	Низкая реалистичность, реализуемость – 1 балл	
Перспективность (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов гранта без поддержки)	Программа продолжается – 2 балла,	2
	Программа заканчивается – 1 балл	
Максимальный оценочный балл		12

2.10. На основании оценочных листов членов Экспертного совета формируется итоговая оценочная ведомость, которая утверждается протоколом Экспертного совета о результатах Конкурса (далее – протокол).

В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола Департамент издает приказ об определении победителей Конкурса и размерах предоставляемых им грантов (далее – приказ).

Победителями Конкурса признаются по 2 участника в каждой номинации, программы которых набрали наибольшее количество баллов (далее – Победитель Конкурса). При равенстве баллов Победителем Конкурса признается участник, чья Заявка зарегистрирована в журнале приема документов раньше.

1 место присуждается Победителю Конкурса, чья программа набрала наибольшее количество баллов в номинации.

2 место присуждается Победителю Конкурса, чья программа набрала меньшее количество баллов, чем программа Победителя Конкурса, занявшего 1 место, но больше всех остальных программ в номинации.

2.11. Основаниями для отклонения Заявок являются:

2.11.1. Несоответствие участника критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.2 Порядка.

2.11.2. Несоответствие представленной участником Заявки требованиям, установленным Порядком, объявлением о проведении Конкурса.

2.11.3. Непредставление (представление не в полном объеме) Заявки.

2.11.4. Недостоверность представленной участником информации, в том числе о его месте нахождения и адресе.

2.11.5. Подача участником Заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа размещает на официальном сайте и на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки программ;

информация об участниках, Заявки которых были рассмотрены, программы оценены;

информация об участниках, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки программ, присвоенные программам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименования Победителей Конкурса, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размеры предоставляемых грантов:

а) номинация «Организация профильных смен туристической, военно-патриотической, культурно-оздоровительной и иных направлений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в загородных и палаточных лагерях с круглосуточным пребыванием»:

1 место – грант 1 степени в сумме 600000 рублей;

2 место – грант 2 степени в сумме 225000 рублей;

б) номинация «Организация отдыха детей на дворовых площадках и в лагерях с дневным пребыванием, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1 место – грант 1 степени в сумме 75000 рублей;

2 место – грант 2 степени в сумме 50000 рублей.

3.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

затраты на аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий программы;

расходы на оплату транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других лиц, принимающих участие, к месту проведения мероприятий программы;

расходы на услуги связи, требуемые при организации и реализации мероприятий программы;

расходы на оплату питания при проведении мероприятий программы;

затраты на обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий программы;

оплата труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий программы (в том числе оплата труда привлеченных специалистов);

командировочные расходы, возникающие у Победителя Конкурса при реализации мероприятий программы;

расходы на укрепление материально-технической базы, требующейся для проведения мероприятий программы (приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы);

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий программы (брошюры, плакаты).

3.3. На основании приказа с Победителями Конкурса в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) заключаются Соглашения.

Заключение Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Обязательными условиями Соглашения являются:

а) положение об обеспечении Победителем Конкурса при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии

с законодательством Российской Федерации;

б) согласие Победителя Конкурса на размещение на официальном сайте отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результатов предоставления гранта;

в) согласие Победителя Конкурса, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Победителем Конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

г) результаты предоставления гранта;

д) в случае недостижения результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, размер гранта уменьшается пропорционально объему неисполненных результатов;

е) требования к формам и срокам представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результатов предоставления гранта;

ж) допустимые (возможные) отклонения от установленных результатов предоставления гранта, в пределах которых результаты предоставления гранта считаются достигнутыми, составляет 5 %;

з) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

и) информацию о запрете приобретения Победителями Конкурса, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Победителями Конкурса, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.4. В случае если Победитель Конкурса не подключен к информационной системе, он в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа направляет в Департамент заявку для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует проект Соглашения в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа или в течение 5 рабочих дней с даты подключения Победителя Конкурса к информационной системе.

3.5. Для заключения Соглашения уполномоченное должностное лицо Победителя Конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента, подписывает его, при этом к Соглашению прикладывается заверенная копия документа, подтверждающего его полномочия. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Победителем Конкурса.

3.6. В случае неисполнения Победителями Конкурса требований, установленных пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, Победители Конкурса считаются уклонившимися от подписания Соглашения.

3.7. Основаниями для отказа Победителю Конкурса в предоставлении гранта являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;
непредставление подписанного Соглашения в установленный срок;
представление Победителем Конкурса подписанного Соглашения, несоответствующего типовой форме соглашения, установленной Департаментом финансов автономного округа;
установление факта недостоверности предоставленной Победителем Конкурса информации.

3.8. Грант перечисляется в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в Соглашении.

Перечисление гранта Победителю Конкурса осуществляется на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, на расчетные счета, открытые Победителями Конкурса в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.9. Результатом предоставления гранта является достижение до 1 декабря года, в котором заключено Соглашение, предусмотренного им количества детей, подростков, молодежи, охваченных программой.

3.10. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены в разделе V Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. В срок до 1 декабря года, в котором заключено Соглашение, Победитель Конкурса представляет в Департамент отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результатов предоставления гранта по формам, определенным в Соглашении.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Победителем Конкурса дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент, орган государственного финансового контроля с учетом согласия Победителя Конкурса в соответствии с условиями заключенного Соглашения осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Победителем Конкурса условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта Победитель Конкурса возвращает грант в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного ему Департаментом почтовым отправлением с уведомлением по адресу Победителя Конкурса, указанному в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

5.4. Победитель Конкурса в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан осуществить возврат гранта по реквизитам, указанным в требовании о возврате.

О возврате гранта Победитель Конкурса письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.5. В случае невыполнения Победителем Конкурса требования о возврате возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

5. Приложение 22 признать утратившим силу.

6. Приложения 23, 26 изложить в следующей редакции:

«Приложение 23
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги
по психолого-педагогическому консультированию
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация, субсидия), для реализации мероприятия 2.6. «Обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» подпрограммы II «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п (далее – государственная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по обеспечению доступа некоммерческих организаций к предоставлению услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, детей в возрасте до 3 лет, не посещающих образовательные организации, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее – услуга по психолого-педагогическому консультированию).

1.3. Субсидию предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии проводит Департамент посредством конкурса (далее – конкурсный отбор), состоящего из 2 этапов.

На первом этапе конкурсного отбора Департамент размещает объявление о его проведении, осуществляет прием документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, представляемых некоммерческими организациями с целью участия в конкурсном отборе (далее – заявка), их рассмотрение, принимает решение о допуске или отказе в допуске некоммерческих организаций ко второму этапу конкурсного отбора.

На втором этапе конкурсного отбора экспертная комиссия, созданная Департаментом (далее – Комиссия), оценивает заявки, Департамент определяет победителей конкурсного отбора (далее – получатель).

1.5. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

осуществление деятельности в автономном округе не менее 1 года с даты государственной регистрации;

наличие лицензии на образовательную деятельность;
наличие кадровых и материально-технических ресурсов, соответствующих деятельности некоммерческой организации на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию;
наличие порядка (регламента) предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Не менее чем за 3 рабочих дня до начала конкурсного отбора Департамент размещает объявление о его проведении (далее – объявление) на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт), которое содержит следующую информацию:

срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

сроки (порядок) проведения первого и второго этапов конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Департамента;

цель и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурсного отбора;

критерии и требования, которым должны соответствовать некоммерческие организации в соответствии с пунктами 1.5, 2.2 Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

2.2. На дату начала срока приема заявок некоммерческие организации должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.3. Некоммерческая организация для участия в конкурсном отборе направляет в Департамент заявку, в которую входят:

заявление (содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о ней, связанной с конкурсным отбором) по форме, утвержденной Департаментом;

копия лицензии на образовательную деятельность;

информация о кадровом и материально-техническом обеспечении для предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию;

порядок (регламент) предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию;

проектная смета расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме установленной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным некоммерческой организации из бюджета автономного округа.

2.4. Некоммерческая организация вправе подать только 1 заявку.

2.5. Некоммерческая организация направляет заявку на электронном (в формате Word) или бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12, (doimp@admhmao.ru), или представляет непосредственно в Департамент в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). При направлении заявки почтовым отправлением датой поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации входящей корреспонденции (в том числе осуществляемой в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), указывая дату и время ее поступления.

2.6. В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Внесение некоммерческой организацией изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем направления некоммерческой организацией в Департамент соответствующего обращения (подписанного уполномоченным должностным лицом некоммерческой организации с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия), составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.5 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную заявку, такая заявка считается вновь поданной и регистрируется в соответствии с пунктом 2.5 Порядка. Ранее поданная заявка не возвращается.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, зарегистрированных для участия в конкурсном отборе.

Заявки, зарегистрированные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает (если некоммерческая организация не представила такие документы самостоятельно):

лицензию на осуществление образовательной деятельности (в Службе по контролю и надзору в сфере образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу).

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявки.

2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи заявок, проводит проверку некоммерческих организаций на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка, а также рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5 Порядка.

2.10. В течение 2 рабочих дней после окончания проверок некоммерческих организаций и рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, Департамент принимает решение об отклонении заявок в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, и отказе в допуске ко второму этапу конкурсного отбора, которое размещает на официальном сайте.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

несоответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5 Порядка, указанным в объявлении;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе о ее месте нахождения и адресе;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для ее подачи.

2.12. В случае отклонения всех поступивших заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка, Департамент не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, указанной в пункте 2.9 Порядка, принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, которое утверждает своим приказом.

2.13. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 Порядка, направляет некоммерческой организации уведомление (нарочно или почтой) об отклонении заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с изложением оснований отклонения.

2.14. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.9 Порядка, Департамент издает приказ, содержащий перечень некоммерческих организаций, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора.

2.15. Заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора, Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.14 Порядка, передает Комиссии, которая оценивает их в соответствии с критериями оценки и баллами, определенными пунктом 2.17 Порядка, путем заполнения оценочных листов по форме, утвержденной приказом Департамента.

Положение о Комиссии и ее состав Департамент утверждает своим приказом. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти автономного округа и независимые эксперты (представители Общественной палаты автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций).

2.16. Департамент организует заседание Комиссии, на котором оцениваются заявки, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

2.17. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Наличие в некоммерческой организации кадрового обеспечения: логопеда дефектолога, психолога, педагогических работников и иных привлекаемых специалистов, позволяющих обеспечить психолого-педагогическое консультирование	1 – не соответствует, 2 – частичное соответствие критерию (наличие 2 специалистов), 3 – максимальное соответствие критерию (четыре и более специалистов)
2.	Соответствие кадрового состава некоммерческой организации квалификационным требованиям, уровню образования	1 – не соответствует, 2 – соответствует
3	Наличие в составе кадрового обеспечения некоммерческой организации лиц, имеющих ученую степень	1 – не имеет, 2 – имеет
4	Наличие у некоммерческой организации достаточного и	1 – не соответствует,

	необходимого материально-технического обеспечения, в том числе для безопасного и беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья	2 – соответствует
5.	Наличие порядка (регламента) предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию, содержащего информацию о режиме работы некоммерческой организации, методах и формах предоставления услуги, периодичности и продолжительности услуги, контроле и оценке эффективности предоставления услуги	1 – не соответствует, 2 – соответствует
Максимальное количество баллов:		11

2.18. Каждый член Комиссии оценивает заявку в соответствии с критериями оценки и баллами, указанными в пункте 2.17 Порядка, и заполняет оценочный лист.

На основании оценочных листов членов Комиссии формируется сводный оценочный лист.

Комиссия ранжирует некоммерческие организации в соответствии с баллами, которые набрали представленные ими заявки (в порядке убывания), и оформляет итоги оценки протоколом, который подписывает председатель Комиссии (далее – протокол). Протокол направляется в Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Департамент размещает протокол на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.19. Получателями признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если в конкурсном отборе приняла участие только 1 некоммерческая организация, соответствующая требованиям Порядка, а равно если к участию в конкурсном отборе допущена только 1 некоммерческая организация, то данная некоммерческая организация признается получателем, при условии, если ее заявкой получено не менее 9 баллов от каждого члена Комиссии.

При равном количестве баллов, набранных некоммерческими организациями, субсидия предоставляется в равных пропорциях.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола утверждает приказом получателей, а также размер предоставляемой им субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.20. Департамент не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.19 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах Конкурса, с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявками значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименование получателей, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.21. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа на предоставление субсидии, после размещения объявления, Департамент отменяет проведение конкурсного отбора. О чем уведомляет некоммерческие организации в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств, путем размещения информации на официальном сайте. Расходы некоммерческих организаций на подготовку к участию в конкурсном отборе не возмещаются, поданные заявки не возвращаются.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю на соответствующий финансовый год, определяется по следующей формуле:

$$S = N_1 \times K_1, \text{ где:}$$

S – объем субсидии;

N_1 – норматив на оказание услуги по психолого-педагогическому консультированию;

K_1 – численность обучающихся, которым предоставляются услуги по психолого-педагогическому консультированию.

Норматив на оказание услуги по психолого-педагогическому консультированию, передаваемой на исполнение получателю, рассчитывает и утверждает на соответствующий финансовый год Департамент.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Получатель в случае, если он не подключен к информационной системе, в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.19 Порядка, направляет в Департамент заявку для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует соглашение в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.20 Порядка, или в течение 5 рабочих дней с даты подключения получателя к информационной системе.

3.3. Для заключения соглашения получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента, подписывает его. Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания получателем и перечисляет субсидию в течение 20 рабочих дней после даты подписания соглашения на счет, указанный в соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателем в российских кредитных организациях.

В случае неисполнения требований, установленных настоящим пунктом Порядка, получатели считаются уклонившимися от подписания соглашения.

3.4. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. Представление получателем соглашения, подписанного с нарушением установленной формы.

3.4.2. Подписание соглашения неуполномоченным лицом.

3.4.3. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.4.4. Непредставление подписанного соглашения в установленный срок.

3.5. Соглашение должно содержать следующие положения:

результат предоставления субсидии – количество услуг по психолого-педагогическому консультированию;

условия о том, что в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, размер субсидии уменьшается пропорционально объему недостигнутых значений результатов;

согласие получателя на размещение на официальном сайте отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

требования к формам и срокам представления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата неиспользованных остатков субсидии;

допустимые (возможные) отклонения от установленного значения результата предоставления субсидии, в пределах которых результат предоставления субсидии считается достигнутым, составляет 5 %;

согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

информация о запрете приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.6. Результатом предоставления субсидии является достижение на 25 декабря года, в котором заключено Соглашение, указанного в нем количества услуг по психолого-педагогическому консультированию.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены в разделе IV Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчеты в соответствии с формами, указанными в соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 25 декабря года, в котором заключено Соглашение.

4.1.2. О расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 25 декабря года, в котором заключено Соглашение.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и форму представления получателями дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют в пределах своих полномочий,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии получатель возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного ему Департаментом почтовым отправлением с уведомлением по адресу получателя, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан осуществить возврат субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате.

О возврате субсидии получатель письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

В случае невыполнения получателем требования о возврате в течение 30 рабочих дней с момента его получения взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на конец финансового года он подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

5.4. Получатель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.»;

«Приложение 26
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры частным профессиональным образовательным
организациям, расположенным в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре, на обеспечение питанием обучающихся, относящихся к
категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
детей из многодетных семей

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) частным профессиональным образовательным организациям, расположенным в автономном округе (далее также – организация), на обеспечение питанием обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей (далее – субсидия, обучающиеся).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием обучающимся меры социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения организации, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 2 Закона автономного округа от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Порядком обеспечения питанием обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти автономного округа, частных профессиональных образовательных организациях, расположенных в автономном округе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 4 марта 2016 года № 59-п.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Право на получение субсидии имеют организации, соответствующие следующим критериям:

наличие регистрации на территории Российской Федерации и осуществление деятельности в автономном округе;

осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности в автономном округе;

наличие обучающихся за счет средств бюджета автономного округа;

наличие акта готовности организации к учебному году.

1.5. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляет Департамент посредством запроса предложений (далее – предложение).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

Раздел II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 августа текущего финансового года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о его проведении (далее – объявление), которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений);

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

2.2. Организации должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.3. Для участия в отборе организации представляют в Департамент не более одного предложения, включающего в себя:

заявление об участии в отборе, которое содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о

подаваемом организацией предложении, иной информации об организации, связанной с отбором, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

расчет размера запрашиваемой субсидии, по форме установленной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа;

информацию о среднегодовой численности обучающихся;

опись документов, входящих в предложение, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, количества листов в каждом документе и общего количества листов всех документов.

2.4. Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из реестра дисквалифицированных лиц, выданные на 1-е число месяца подачи предложения, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности из Службы по контролю и надзору в сфере образования автономного округа.

В случае непредставления организацией указанных в настоящем пункте документов (сведений) Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на 1-е число месяца подачи предложения.

2.5. Требовать от организации представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Предложения представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, сформированные в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Все входящие в предложение документы уполномоченное должностное лицо организации заверяет подписью (с приложением документов, подтверждающих его полномочия) и печатью организации (при наличии).

2.7. Поступившие предложения, изменения в предложения не позднее дня, следующего за днем их подачи, Департамент регистрирует в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – электронный

документооборот) и формирует единый список организаций на текущий финансовый год согласно регистрации предложения по дате и времени поступления.

Внесение изменений в предложение или его отзыв допускается до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении, путем направления в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.6 Порядка.

В случае если организация вносила изменения в предложение при формировании единого списка организаций на текущий финансовый год, учитывается дата регистрации уточненного предложения.

Поданные предложения возврату не подлежат.

2.8. Копию зарегистрированного предложения, изменения в предложение в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Департамент направляет организации посредством электронного документооборота по адресу электронной почты организации, указанному в предложении.

2.9. Для проведения отбора Департамент создает комиссию по рассмотрению предложений и отбору организаций (далее – комиссия), утверждает приказом положение о ней и ее состав.

2.10. Комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия их и организации требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3, 2.6 Порядка, в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

2.11. По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о соответствии (не соответствии) организации и (или) предложения требованиям Порядка, формирует единый список прошедших отбор организаций на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно регистрации предложений по дате и времени поступления, о чем составляет протокол.

Протокол подписывают председатель и члены комиссии в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после его подписания.

Прошедшими отбор признаются организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка, представившие предложения согласно требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.6 Порядка.

2.12. На основании протокола Департамент в течение 5 рабочих дней оформляет приказом решение о предоставлении и (или) не предоставлении субсидии организации в следующем порядке.

2.12.1. Если организация и ее предложение соответствуют требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении организации

субсидии и заключении с ней соглашения, о чем направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты организации, указанному в предложении.

2.12.2. Если организация и (или) ее предложение не соответствуют требованиям Порядка, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.12.3 настоящего пункта, о чем направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты организации, указанному в предложении.

2.12.3. Основаниями для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.2 Порядка;

несоответствие предложения требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.6 Порядка, объявлением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа для предоставления субсидии;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе о ее месте нахождения и адресе;

подача организацией более 1 предложения и (или) подача предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.13. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.12 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений и проведения отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация об организациях, предложения которых были рассмотрены;

информация об организациях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

наименования организаций, с которыми заключаются соглашения (далее – Получатели), размер предоставляемой им субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и Получателем.

Соглашение заключается в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Получатель в случае, если он не подключен к информационной системе, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.12 Порядка, направляет в Департамент заявку для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует и направляет Получателю проект соглашения в информационной системе в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.12 Порядка, или в течение 10 рабочих дней с даты подключения Получателя к информационной системе.

3.2. Получатель обеспечивает подписание соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

Департамент подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его подписания Получателем.

В случае непредставления соглашения в установленный срок, представления подписанного соглашения не в соответствии с установленной формой, установления факта недостоверности информации, указанной в представленном соглашении, Получателю отказывается в предоставлении субсидии, о чем его уведомляет Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения посредством электронного документооборота по адресу электронной почты Получателя, указанному в предложении.

3.3. Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии; результаты предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие Получателя на размещение на официальном сайте отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

обязательство по возврату субсидии в случае недостижения результатов предоставления субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии является достижение до 25 декабря года, в котором заключено Соглашение, предусмотренной им численности обучающихся, обеспеченных двухразовым питанием в учебное время по месту нахождения организации.

3.5. Департамент перечисляет субсидию Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения сторонами на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

3.6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = (K_1 + K_2 + K_3) \times N \times m_i, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -й организации;

K_1 – среднегодовая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

K_2 – среднегодовая численность лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

K_3 – среднегодовая численность детей из многодетных семей, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

N – размер норматива на обеспечение питанием на 1 обучающегося в день, определяемый в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

m_i – количество учебных дней функционирования i -й организации в расчете на финансовый год.

3.7. Запрещается Получателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, приобретать за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены в разделе V Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежеквартально, в срок до третьего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и до 25 декабря текущего финансового года (в отношении субсидии, представленной на декабрь текущего года) направляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления Получателями дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями.

5.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет автономного округа в случаях:

недостижения результата ее предоставления, установленного пунктом 3.4 Порядка. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет автономного округа, рассчитывается как разница планового и фактического результата предоставления субсидии, исчисленных в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

нарушения принятых обязательств по соглашению;

выявления недостоверных сведений в отчетных документах, представленных Получателем;

нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.3. При выявлении случаев, установленных пунктом 5.2 Порядка, Департамент принимает решение о возврате субсидии и в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных случаев направляет Получателю соответствующее требование.

5.4. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет автономного округа не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчетных документов в соответствии с разделом IV Порядка, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа и (или) соглашением.

5.7. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет автономного округа в установленный срок, он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.».

7. В пункте 2.3 приложения 28 слова «, которая не может быть позднее 11-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя» исключить.

8. В приложении 29:

8.1. В заголовке цифры «2020» заменить цифрами «2030».

8.2. Графу 4 строк 1-13 после слов «до 31 декабря 2020 года» дополнить словами «, до 31 декабря 2021 года, до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года».

9. В строке 5 таблицы 7 приложения 31 цифры «3750» заменить цифрами «4000».

10. Приложения 42, 47 признать утратившими силу.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова