



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2021 года

№ 103

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2012 года № 176 «Об Инструкции по делопроизводству в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования системы контроля исполнения поручений **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2012 года № 176 «Об Инструкции по делопроизводству в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В разделе VI:

1.1. В пунктах 6.5, 6.7 слова «, Аппарата Губернатора автономного округа» исключить.

1.2. Пункт 6.7.1 изложить в следующей редакции:

«6.7.1. После подписания правовых актов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа создаются их копии, полностью воспроизводящие текст подлинных правовых актов, изготовленные на бланках с воспроизведением герба автономного округа в монохромном исполнении (одноцветный бланк), не содержащие подпись должностного лица и заверенные оттиском

круглой (не гербовой) печати согласно подпунктам 10.1.26-10.1.28 пункта 10.1 Инструкции.

Указанные копии используются в целях исполнения пунктов 6.8, 6.9, 6.13, 6.14, 6.16, 6.17 Инструкции.».

2. В разделе VII:

2.1. В пункте 7.1:

2.1.1. Подпункт 7.1.4 изложить в следующей редакции:

«7.1.4. Решение о заключении договора от имени Правительства автономного округа принимается в форме распоряжения Правительства автономного округа, а в случаях, установленных законодательством автономного округа, – в форме постановления Правительства автономного округа.».

2.1.2. Подпункт 7.1.5 после слова «распоряжения» дополнить словом «(постановления)».

2.1.3. Подпункт 7.1.6 изложить в следующей редакции:

«7.1.6. Подготовка, согласование и внесение на рассмотрение Правительства автономного округа проекта распоряжения (постановления) о заключении договора, заключаемого от имени Правительства автономного округа, осуществляется в порядке, установленном настоящей Инструкцией и Регламентом Правительства автономного округа.

Автор (разработчик) проекта договора обеспечивает согласование контрагентом (контрагентами) окончательной редакции проекта договора.».

2.1.4. В подпункте 7.1.19 слова «органе государственной власти, ответственном за мобилизационную подготовку» заменить словами «Специальном отделе Аппарата Губернатора автономного округа».

2.1.5. В подпункте 7.1.25 слова «мобилизационном делопроизводстве Специального отдела» заменить словами «Специальном отделе».

2.2. Подпункт 7.2.4 пункта 7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проект доверенности от имени Губернатора автономного округа согласовывается в следующей последовательности:

автор (разработчик) проекта доверенности;

юридическая служба (отдел) органа государственной власти – автора (разработчика) проекта доверенности;

руководитель органа государственной власти – автора (разработчика) проекта доверенности;

заместитель Губернатора автономного округа, в ведении которого находится орган государственной власти – автор (разработчик) проекта доверенности;

Правовое управление;

руководитель Аппарата Губернатора – заместитель Губернатора автономного округа.».

3. Абзацы пятый и шестой пункта 8.12 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«Аппарат Губернатора автономного округа обеспечивает направление

электронных копий докладов Губернатора автономного округа (должностного лица, его замещающего) о результатах исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, исполнение которых возложено на Губернатора автономного округа, Правительство автономного округа или органы государственной власти, адресованных Президенту Российской Федерации, на электронный адрес аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе в течение 3 календарных дней с установленной даты исполнения, а также на электронный адрес главного федерального инспектора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в случае поступления соответствующих запросов.

Руководители органов государственной власти обеспечивают направление электронных копий докладов о результатах исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных федеральным органам исполнительной власти (организациям) к исполнению совместно с Губернатором автономного округа, Правительством автономного округа или органами государственной власти, адресованных основным исполнителям, на электронный адрес аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе в течение 3 календарных дней с установленной даты исполнения, а также на электронный адрес главного федерального инспектора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в случае поступления соответствующих запросов.»

4. В пункте 10.1 раздела X:

4.1. После подпункта 10.1.10 дополнить подпунктом 10.1.10.1 следующего содержания:

«10.1.10.1. Печать Губернатора автономного округа с воспроизведением герба автономного округа изготавливается в двух экземплярах.»

4.2. Подпункт 10.1.13 изложить в следующей редакции:

«10.1.13. Учет печатей и штампов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе осуществляет Управление делами Аппарата Губернатора автономного округа.»

4.3. После подпункта 10.1.13 дополнить подпунктом 10.1.13.1 следующего содержания:

«10.1.13.1. Хранение первого экземпляра гербовой печати Губернатора автономного округа, не гербовой печати и штампов Губернатора автономного округа, печатей и штампов Правительства автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа осуществляет Управление документационного обеспечения.

Хранение второго экземпляра гербовой печати Губернатора автономного округа осуществляет Представительство автономного округа

при Правительстве Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации.

Хранение печатей и штампов Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе осуществляет Управление – единый аппарат уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в автономном округе Аппарата Губернатора автономного округа.».

4.4. После подпункта 10.1.25 дополнить подпунктами 10.1.26-10.1.28 следующего содержания:

«10.1.26. Круглой (не гербовой) печатью Губернатора автономного округа заверяются:

копии правовых актов Губернатора автономного округа, изготовленные на основании подлинных экземпляров правовых актов, подписанных Губернатором автономного округа (лицом, на которое возложено исполнение обязанностей Губернатора автономного округа, или лицом, на которое возложено исполнение отдельных обязанностей Губернатора автономного округа на подписание правовых актов Губернатора автономного округа);

копии правовых актов Правительства автономного округа, изготовленные на основании подлинных экземпляров правовых актов, подписанных Губернатором автономного округа;

иные документы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа.

10.1.27. Круглой (не гербовой) печатью Правительства автономного округа заверяются:

копии правовых актов Правительства автономного округа, изготовленные на основании подлинных экземпляров правовых актов, подписанных лицом, на которое возложено исполнение обязанностей Губернатора автономного округа, или лицом, на которое возложено исполнение отдельных обязанностей Губернатора автономного округа на подписание правовых актов Правительства автономного округа;

иные документы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа.

10.1.28. Печатами заместителей Губернатора автономного округа заверяются копии их правовых актов, изготовленные на основании подлинных экземпляров таких правовых актов, а также иные документы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова