



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2021 года № 265-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие экономического потенциала»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 18 мая 2021 года № 14), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» следующие изменения:

1. Пункт 1 после подпункта 1.15 дополнить подпунктом 1.16 следующего содержания:

«1.16. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам

малого или среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (приложение 16).».

2. Строку 4.2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«

4.2.	Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	1. Предоставление субсидии Фонду поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» в целях достижения результатов регионального проекта на предоставление гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных в офлайн и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, в сфере деятельности которых Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет государственное регулирование (приложение 8)
		2. Предоставление субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам на поддержку малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований автономного, связанных с реализацией регионального проекта, посредством предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года), осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности	Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам на поддержку малого и среднего предпринимательства (приложение 7)
		3. Предоставление Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» субсидии в целях достижения результата регионального проекта на предоставление начинающим предпринимателям льготных финансовых ресурсов в виде микрозаймов	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, в сфере деятельности которых Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет государственное регулирование (приложение 8)
		4. Предоставление субъектам малого или среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных	Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого или среднего

		предпринимателей, комплексных услуг и (или) финансовой поддержки	предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (приложение 16)
--	--	--	--

».

3. После приложения 15 дополнить приложением 16 следующего содержания:

«Приложение 16
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидии
субъектам малого или среднего предпринимательства, включенным
в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих
статус социального предприятия (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение его деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства; субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – уполномоченный орган), социальным предприятием, прошедшего обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры или центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес», или АО «Корпорация «МСП» на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, мероприятия 4.2 «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 336-п (далее – Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

грант – субсидия на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства, представляющая собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа получателю для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением, путем финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка;

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, признанный уполномоченным органом социальным предприятием в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

получатели – социальные предприятия, прошедшие конкурсный отбор, соответствующие следующим требованиям:

сведения о том, что субъект малого или среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесены уполномоченным органом автономного округа в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный уполномоченным органом автономного округа социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры, центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» или АО «Корпорация «МСП»;

субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший уполномоченному органу статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

проект – новый проект в сфере социального предпринимательства и (или) развитие ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства, предусматривающий создание новых постоянных рабочих мест, а также достижение показателей деятельности получателя (далее – результаты деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

конкурс – способ отбора получателей гранта;

участник конкурса – социальное предприятие, подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

1.3. Грант предоставляется в целях реализации проекта в сфере социального предпринимательства, направленного на достижение целевого показателя национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – национальный проект), указанного в строке 2 таблицы 1 приложения 1 к Постановлению, при условии софинансирования получателем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 % от размера каждого направления расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется получателю на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, включая следующие расходы:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению

и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на 1 получателя, при этом минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

1.5. Грант предоставляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса в соответствии с решением комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов (далее – комиссия), сформированной приказом Департамента, о предоставлении гранта получателю; содержащим размер гранта, с учетом положений пункта 1.4 Порядка.

Размер гранта определяет комиссия пропорционально размеру расходов по каждому направлению расходов, указанному в пункте 1.3 Порядка, субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение его деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

В состав комиссии подлежат включению представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также представитель Общественного совета при Департаменте.

1.7. Сведения о гранте размещает Департамент на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.8. Критерии отбора получателей:

включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия;

прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры или центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес», или АО «Корпорация «МСП»;

реализует новый или ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе;

ранее не являлся получателем гранта.

Раздел II. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса Департамент в течение одного рабочего дня с даты объявления конкурса размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.dereconom.admhmao.ru (далее – сайт), а также доводит до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа объявление о проведении конкурса (далее – объявление), которое содержит следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

срок проведения конкурса (даты, время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе), который не может быть менее

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на сайте;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

место, дату и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

планируемые результаты деятельности по итогам реализации проекта;

требования, предъявляемые к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

форму заявки и порядок ее подачи, а также требования, предъявляемые к ее содержанию, в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок (проектов);

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать Соглашение;

условия признания получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте.

На сайте Департамент также размещает информацию о максимальном размере гранта, порядке, условиях и критериях отбора получателей, порядке предоставления гранта, о результатах проведения конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям конкурса, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму соглашения.

2.2. Требования, предъявляемые к участникам конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

участники конкурса – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

2.3. Участники конкурса представляют в Департамент следующие документы:

2.3.1. Заявку, содержащую запрашиваемый размер гранта, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с конкурсом, на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, по форме, установленной Департаментом, а также согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса:

а) представляется в письменной форме на бумажном носителе;

б) составлена на русском языке;

в) в составе заявки содержится предложение о запрашиваемом размере гранта и объеме софинансирования участником конкурса, в

котором все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации.

2.3.2. Проект в произвольной форме с указанием цели и срока его реализации.

2.3.3. План расходов в произвольной форме, в котором итоговая сумма средств, полученных в виде гранта, должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов.

2.3.4. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры) и размещенной на его официальном сайте.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1-2.3.3 настоящего пункта, подписывает (заверяет) руководитель участника конкурса с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписи (заверения), оттиском печати (при наличии) на каждом листе.

2.4. Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

2.5. Участник конкурса вправе подать не более одной заявки. Направление заявок в отношении 2 и более проектов не допускается.

2.6. В день поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (уведомления о внесении изменений в заявку либо отзыве), Департамент регистрирует их в информационной системе электронного документооборота автономного округа (СЭД).

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов (уведомления о внесении изменений в заявку либо отзыва) направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них либо отзыва).

2.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Департамент уведомление об изменении заявки или ее отзыве на бумажном носителе непосредственно либо по адресу электронной почты Департамента eson@admhmao.ru.

Изменение заявки или ее отзыв является действительным, если уведомление получено Департаментом до истечения срока подачи заявок в порядке, указанном в пункте 2.6 Порядка.

Уведомление об изменении заявки заключается в уточнении либо замене отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.8. Департамент формирует единый список участников конкурса на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.9. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе с целью подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, запрашивает:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).

Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц».

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить указанные документы и сведения.

2.10. Требовать от участника конкурса представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, участник конкурса представляет в Департамент по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносит в опись.

2.12. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и документы на предмет их соответствия требованиям Порядка и достоверности содержащихся в них сведений.

Порядок рассмотрения заявок и документов участников конкурса на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям предусматривает экспертизу заявок, которая заключается в проверке представленных участником конкурса документов на соответствие их составу, установленному пунктом 2.3 Порядка, и подачи одной заявки.

При выявлении оснований для отказа в участии в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет участнику конкурса соответствующее уведомление,

подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке.

При отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсе Департамент направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.12 Порядка, представленные участниками конкурса документы на рассмотрение в комиссию.

2.13. Основания для отказа в участии в конкурсе:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

предоставление участником конкурса более одной заявки на реализацию проекта.

2.14. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов рассматривает их, в соответствии с положением о комиссии, утвержденном Департаментом, и осуществляет оценку проектов, на реализацию которых поданы заявки и документы (далее – проекты) на основании критериев, приведенных в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерии оценки проектов	Коэффициенты значимости для заявок
1	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствие проекта направлению деятельности, на основании которого субъект малого и среднего предпринимательства, признан социальным предприятием	2
2	Логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1
3	Уникальность проекта	1
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	1,5
5	Обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта	0,5
6	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	2
7	Размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования	1
8	Информационная открытость участника конкурса	1

2.15. Оценка проектов осуществляется последовательно в зависимости от даты и времени регистрации заявки и документов в хронологическом порядке, установленном в пункте 2.6 Порядка.

По каждому критерию член комиссии присваивает проекту от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 – это наивысшая оценка).

По результатам оценки проекта комиссия составляет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы средних значений баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию, с учетом коэффициента значимости каждого критерия (далее – сумма средних значений баллов).

На основании результатов оценки проекта комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы средних значений баллов, набранных проектом. Получателями гранта признаются участники конкурса, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, равное 10 баллам.

Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок (проектов) определяется датой, временем и местом проведения заседания комиссии.

2.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок (проектов) оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии. и содержит:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.17. Комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок (проектов) по следующим основаниям:

несоответствие предоставленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка;

недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

сумма гранта, указанная в заявке менее минимального размера гранта, установленного пунктом 1.4 Порядка.

2.18. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания комиссии:

принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении;

размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участникам конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Дата, на которую участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения соответствия этим требованиям, а также порядок и сроки рассмотрения указанных документов предусмотрены разделом II Порядка.

3.2. Основанием для перечисления гранта являются Соглашения, заключаемые с получателями по форме, установленной Депфином Югры.

Соглашение содержит следующие положения:

цель использования гранта;

план расходов;

сроки перечисления гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

обязательства сторон, размер гранта;

порядок контроля соблюдения получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство получателя оплачивать не менее 50 % от размера каждого направления расходов, указанных в плане расходов;

обязательство получателя использовать грант не позднее 12 месяцев со дня заключения Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на реализацию проекта;

обязательство получателя обеспечить создание не менее одного нового постоянного рабочего места в срок не более 12 месяцев со дня заключения Соглашения;

обязательство получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство получателя осуществлять деятельность в течение не менее 3 лет со дня подписания Соглашения;

согласие получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязательство получателя включать в договоры, заключаемые с лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с ним, согласие таких лиц на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка использования гранта;

обязательство получателя ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в установленном порядке документы для признания его социальным предприятием;

в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, указываются новые условия Соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Размер гранта установлен пунктом 1.4 Порядка, порядок и сроки возврата гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий их предоставления – разделом V Порядка.

3.4. Получатель гранта не может получать государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Запрещается получателю – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договора, заключенного с получателем, за счет гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель, а также лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в Соглашение, договоры, заключенные с лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта.

3.5. Департамент доводит получателю результаты деятельности, предусматривающие обязательство получателя обеспечить количество новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения.

Результатом предоставления гранта является достижение получателем результатов деятельности, исполнение условий Соглашения в срок не более 12 месяцев со дня его заключения.

3.6. В случае недостаточности лимитов для выплаты гранта в полном объеме его в приоритетном порядке выплачивают получателям, в соответствии с рейтингом заявок.

В случае одинакового количества суммы средних баллов у нескольких получателей, грант в приоритетном порядке выплачивается получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» направляет на подписание получателю Соглашение. При отсутствии технической возможности Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с формой, утверждённой приказом Делфина Югры.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент, в том числе лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения гранта.

3.8. Основаниями для отказа получателю в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленного Соглашения типовой форме или непредставление (представление не в полном объеме), а также представление в Департамент с нарушением срока, установленного Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

добровольный письменный отказ от гранта;

несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.11 Порядка.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта Департамент направляет получателю почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает при личном обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.10. Перечисление гранта осуществляется на счет, открытый в кредитной организации, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Получатель использует грант получатель в срок не более 12 месяцев со дня заключения Соглашения.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок не позднее двух календарных месяцев с даты полного использования гранта представляет в Департамент отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.5 Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых грант, по формам, определенным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной Депфином Югры.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент, орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 Порядка:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

5.2.2. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего пункта, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова