



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июня 2021 года № 230-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие  
агропромышленного комплекса»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 25 февраля 2021 года № 3), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» следующие изменения:

- 1.1. Подпункты 1.9, 1.12, 1.22 пункта 1 признать утратившими силу.
- 1.2. Приложения 4-5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок  
предоставления субсидии на развитие северного оленеводства  
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на развитие северного оленеводства на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) или финансирования из бюджета автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части затрат на развитие северного оленеводства.

В целях реализации Порядка к возмещению подлежат затраты за отчетный финансовый год, направленные на содержание поголовья северных оленей, в том числе: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы.

Субсидия предоставляется по ставке согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление), но не более 95 % фактических подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее – получатели).

1.4. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор)

осуществляется посредством запроса у них предложений (далее – предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям, критерии отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.1 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия предусмотренным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей;

порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

#### 1.5. Критерии отбора:

наличие поголовья северных оленей у получателей по состоянию на 1 января текущего финансового года;

наличие у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

эпизоотическое благополучие хозяйства получателя по особо опасным

болезням животных в текущем финансовом году;

обеспечение получателем сохранности поголовья северных оленей в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили

деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее – заявление);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справку-расчет субсидии на развитие северного оленеводства, справки-расчеты о движении поголовья северных оленей (по состоянию на 1 января текущего финансового года) по форме, установленной Департаментом, с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с содержанием поголовья северных оленей, которыми могут быть: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы за отчетный финансовый год (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете).

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии), или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через портал, АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, является их регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, через портал, АИС АПК получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

подтверждающие эпизоотическое благополучие хозяйства по особо опасным болезням животных в текущем финансовом году (в Ветеринарной службе автономного округа, далее – Ветслужба Югры);

о наличии у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации электронными чипами (далее – чипизация), с указанием всего поголовья, подвергнутого процедуре чипизации, подвергнутого убою, продаже, падежу, с начала чипизации и до 31 декабря отчетного финансового года (в Ветслужбе Югры).

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком (далее – проверка).

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 1.5 Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из

федерального бюджета – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа или Министерством финансов Российской Федерации, включаются:

согласие получателя на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.



2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя от субсидии;  
несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного пунктом 2.9 Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о получателях, предложения которых рассмотрены;

информацию о получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие сохранность поголовья северных оленей по отношению к отчетному финансовому году, его увеличение не менее чем на 0,1 % по отношению к отчетному финансовому году.

Результатом предоставления субсидии является сохранность и увеличение получателем поголовья северных оленей в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году.

2.15. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{ОРС} = A \times B,$$

где:

ОРС – общий размер субсидии, рублей;

A – количество поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего финансового года;

B – ставка субсидии, установленная пунктом 5 раздела «Животноводство» приложения 3 к постановлению.

Субсидия предоставляется 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95 % фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период, и по направлениям, установленным абзацем вторым пункта 1.2 Порядка.

### III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет получатель.

Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок  
предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка  
сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей  
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ, субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части стоимости 1 тонны живой массы племенного молодняка сельскохозяйственных животных и части стоимости 1 головы клеточных пушных зверей в текущем финансовом году, в том числе за декабрь отчетного финансового года.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее – получатели).

1.4. Субсидия предоставляется по ставке согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление) при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов, но не более 95 % фактических подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. № 1257».

1.5. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее – предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям, критерии отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.1 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия предусмотренным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей;

порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.6. Критерии отбора:

наличие у получателя плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской

Федерации сельскохозяйственного профиля, на срок не менее 5 лет;

наличие у получателя зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства II или выше компартамента (для свиноводческих хозяйств);

наличие у получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

сохранение получателем приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и (или) клеточных пушных зверей;

наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее – заявление);

справку-расчет субсидии за приобретение племенных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному периоду, по формам, утвержденным Департаментом, и копии документов, подтверждающих приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и (или) клеточных пушных зверей (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, племенных и ветеринарных свидетельств и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

план селекционно-племенной работы, разработанный научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

документы, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати организации (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через портал, АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, является их регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его

замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, через портал, АИС АПК получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

о наличии у получателя зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства II или выше компартамента (для свиноводческих хозяйств) (в Ветеринарной службе автономного округа);

о наличии у получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа).

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком (далее – проверка).

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 1.6 Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;



подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа включаются:

согласие получателя на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в

региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя от субсидии;  
несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного пунктом 2.9 Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о получателях, предложения которых рассмотрены;

информацию о получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.13 Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие сохранность маточного поголовья сельскохозяйственных животных и увеличение численности имеющегося маточного поголовья сельскохозяйственных животных на величину численности приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей.

2.15. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{ОРС} = \text{А} \times \text{В},$$

где:

ОРС – общий размер субсидии, рублей;

А – количество тонн в живом весе;

В – ставка субсидии, установленная строкой 6 раздела «Животноводство» приложения 3 к постановлению.

Субсидия предоставляется 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95 % фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период и по направлениям, установленным абзацем вторым пункта 1.2.

2.16. Результатом предоставления субсидии является сохранность на уровне 97 % и выше поголовья закупаемого племенного молодняка крупного рогатого скота и (или) лошадей в течение первых 5 лет с даты заключения Соглашения, свиней, овец, оленей, коз и клеточных пушных зверей – в течение первых 3 лет с даты заключения Соглашения.

### III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии,

установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет получатель.».

1.3. В приложении 6:

1.3.1. Пункт 1.6 признать утратившим силу.

1.3.2. Пункт 1.7 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«наличие на праве собственности племенного маточного поголовья и (или) мясного поголовья сельскохозяйственных животных.».

1.3.3. После пункта 1.7 дополнить пунктами 1.8, 1.9 следующего содержания:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.9. Отбор Получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее – предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Получателям в соответствии с пунктами 1.7, 2.1 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений Получателей;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.».

1.3.4. В пункте 2.1:

1.3.4.1. Абзацы с первого по третий изложить в следующей редакции:

«2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных Порядком:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;».

1.3.4.2. После абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании

иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Получатели для получения субсидии представляют в Департамент:».

1.3.4.3. В подпункте 2.1.1:

1.3.4.3.1. Абзацы с первого по второй изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Для участия в отборе на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород Получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление о предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о Получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее также – заявление);».

1.3.4.3.2. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие наличие права собственности племенного маточного поголовья и (или) мясного поголовья сельскохозяйственных животных.».

1.3.4.3.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с

представлением документов, подтверждающих его полномочия.».

1.3.4.4. В подпункте 2.1.2:

1.3.4.4.1. Абзацы с первого по второй изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Для участия в отборе на приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных Получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление о предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о Получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;».

1.3.4.4.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени Получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.».

1.3.5. В пункте 2.2:

1.3.5.1. Абзац первый после слова «Департамент» дополнить словами «по мере поступления заявления и документов, предусмотренных Порядком,».

1.3.5.2. Абзацы с четвертого по пятый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата регистрации заявления и документов, предусмотренных Порядком, является их регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации заявления и документов, предусмотренных Порядком, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.».

1.3.6. В подпункте 1 пункта 2.4 слова «(первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам)» исключить.

1.3.7. В пункте 2.5:

1.3.7.1. Абзацы третий, пятый признать утратившими силу.

1.3.7.2. После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о наличии у Получателя на правах собственности и (или) аренды животноводческого помещения (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).».

1.3.8. В пункте 2.6:

1.3.8.1. В абзаце первом цифры «1.5-1.7» заменить цифрами «1.5, 1.7, 2.1».

1.3.8.2. После абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае несоответствия требованиям и целям, предусмотренным Порядком, заявление Получателя считается отклоненным и ему направляется в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки указанных в Порядке документов соответствующее уведомление с указанием причин отклонения.

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 1.7 Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.».

1.3.8.3. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«По результатам указанной проверки Департамент в течение 1 рабочего дня со дня ее завершения принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в его заключении.».

1.3.8.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Соглашение заключается по форме, установленной Депфином Югры, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.».

1.3.8.5. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.».

1.3.9. Пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения



Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о Получателях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о Получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.».

1.3.10. Пункты 2.10-2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;  
несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного Порядком.

2.11. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.».

1.3.11. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результатов и показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.».

1.3.12. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

1.3.13. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается

в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.».

1.4. Приложения 7-8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 344-п

**Порядок  
предоставления субсидии на вовлечение в сельскохозяйственный оборот  
сельскохозяйственных угодий и лесных участков  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы I «Развитие отрасли растениеводства» на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) или финансирования из бюджета автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент) из бюджета автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части фактически осуществленных затрат (без учета НДС) на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее – получатели).

1.4. В целях реализации Порядка к возмещению подлежат затраты за текущий и отчетный финансовые годы по следующим мероприятиям:

культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и (или) лесных участках, предоставленных для ведения сельского хозяйства или выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений: расчистка земель (лесных участков) от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы; внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв на земельных (лесных) участках, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенных в сводный сметный расчет стоимости культуртехнических мероприятий в отношении идентифицированных земельных (лесных) участков, в том числе на оплату подрядчикам услуг по их проведению (в соответствии со сводным сметным расчетом), аренда технических средств, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных земельных (лесных) участков;

приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания: возмещаются расходы на его приобретение и доставку;

приобретение минеральных удобрений: возмещаются расходы на их приобретение и доставку.

1.5. Субсидию на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа Департамент предоставляет получателям по направлениям: завоз семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 344-п (далее – постановление), но не более 95 % фактических подтвержденных затрат за текущий и отчетный финансовые годы.

1.6. Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется получателям по направлениям:

культуртехнические мероприятия – в размере 50 % фактических понесенных затрат, но не более 60 тысяч рублей за 1 гектар при проведении культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях, не более 250 тысяч рублей при проведении культуртехнических мероприятий на лесных участках; субсидия предоставляется не более чем за 20 гектар на 1 получателя в год;

приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для

плантационного выращивания – в размере 50 % фактических понесенных затрат, но не более 120,0 тыс. рублей за 1 тысячу штук (единиц) посадочного (посевного) материала;

приобретение минеральных удобрений – в размере 50 % фактических понесенных затрат, но не более суммы, рассчитанной с учетом рациональных норм внесения удобрений.

1.7. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса у них предложений (далее – предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям, критерии отбора в соответствии с пунктами 1.3, 1.8, 2.1 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия предусмотренным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей;

порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

### 1.8. Критерии отбора:

наличие у получателя на правах собственности или аренды посевных площадей сельскохозяйственных угодий с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии;

наличие договоров аренды лесных участков с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатели – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

получатели, которым ранее предоставлялась государственная поддержка в соответствии с целью, указанной в пункте 1.4 Порядка, – осуществляют сельскохозяйственное производство (наличие действующих посевных (посадочных) площадей) на сельскохозяйственных угодьях и (или) лесных участках;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее – заявление);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.2.1. На проведение культуртехнических мероприятий:

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий по форме, утвержденной Департаментом, копии проектно-сметной документации в отношении идентифицированного земельного и (или) лесного участка, разработанной специализированной организацией, плана проведения культуртехнических мероприятий, документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на проведение культуртехнических мероприятий (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), актов сдачи-приемки выполненных работ);

получатели, осуществляющие деятельность в сфере плантационного выращивания многолетних ягодных культур, картофелеводства, овощеводства, получавшие ранее субсидию, представляют в Департамент документы, подтверждающие реализацию и (или) собственную переработку произведенной продукции (копии договоров купли-продажи, поставки,

оказания услуг, платежных документов, товарных накладных унифицированной формы и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

получатели, осуществляющие деятельность в сфере кормопроизводства, получавшие ранее субсидию на проведение культуртехнических мероприятий, представляют в Департамент документы, подтверждающие наличие фактических посевных площадей на земельных (лесных) участках, в отношении которых ранее предоставлялась субсидия.

2.2.2. На приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания:

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, завоз семян кормовых культур с учетом доставки по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитных семян, завоз семян с учетом доставки (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян, соответствующие ГОСТ Р 52325-2005, актов посева).

2.2.3. На приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания:

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества приобретенного элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания, актов посева).

2.2.4. На приобретение минеральных удобрений:

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение минеральных удобрений (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной



оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная»), сертификатов, подтверждающих качество минеральных удобрений, актов внесения минеральных удобрений).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через портал, АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, является их регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, через портал, АИС АПК получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе российской Федерации) (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

при осуществлении деятельности на земельных участках сельскохозяйственного назначения – сведения о наличии у получателя на правах собственности или аренды посевных площадей сельскохозяйственных угодий с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

при осуществлении деятельности на лесных участках – сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях ведения сельского хозяйства или выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа).

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком (далее – проверка).

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктах 1.5, 1.8 Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа или Министерством финансов Российской Федерации, включаются:

согласие получателя на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) – Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя от субсидии;  
несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя);

нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного пунктом 2.9 Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о получателях, предложения которых были

рассмотрены;

информацию о получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляет Департамент в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем, увеличение площади посевов сельскохозяйственных культур (при проведении культуртехнических мероприятий).

2.15. Результатом предоставления субсидии является вовлечение в сельскохозяйственный оборот новых сельскохозяйственных угодий и лесных участков не менее 1 га в год предоставления субсидии.

2.16. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

на культуртехнические мероприятия:

$$ОРС = А \times 50 \%,$$

где:

ОРС – общий размер субсидии, рублей;

А – количество гектар, на которых проведены культуртехнические мероприятия на сельскохозяйственных угодьях;

при приобретении элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала и приобретении минеральных удобрений:

$$ОРС = А \times 50 \%,$$

где:

ОРС – общий размер субсидии, рублей;

А – размер понесенных фактических затрат;

при завозе семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян:

$$ОРС = А \times В,$$

где:

ОРС – общий размер субсидии, рублей;

А – 1 га посевных площадей, предназначенных для посева;

В – ставка субсидии, установленная пунктом 1 раздела «Предоставление субсидии на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение

в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий» приложения 3 к постановлению.

### III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет получатель.

Приложение 8  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 344-п

## Порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (далее – Порядок)

### I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) для реализации мероприятий:

1.2 «Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства»; 2.2 «Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства»; 3.2 «Стимулирование развития аквакультуры» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса»; 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) или финансирования из бюджета автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели).

1.4. Субсидия на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 15 апреля 2014 года № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», от 6 сентября 2018 года № 1063 «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе».

1.5. Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется получателям в размере  $2/3$  ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, по кредитам, полученным в российских кредитных организациях не ранее 1 января 2016 года, в соответствии с Порядком.

Субсидия предоставляется на возмещение части расходов на уплату процентов по кредитным договорам (займам), заключенным на следующие цели:

- 1) приобретение с учетом транспортных расходов:
  - кормов, кормовых и пищевых добавок, зерна на кормовые цели; ветеринарных препаратов;
  - горюче-смазочных материалов, сетематериалов, семян, минеральных удобрений, средств защиты растений и других средств химизации; запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники; упаковочных материалов;
  - оборудования, техники, механизмов;
  - строительных материалов для строительства, реконструкции и ремонта объектов производственного назначения, оплату строительно-монтажных работ по договорам подряда;
  - племенного скота и птицы;
  - сырья для производства рыбных консервов, для производства продукции глубокой переработки дикоросов;
  - рыбопосадочного материала;
- 2) расчеты с поставщиками за электроэнергию, газ, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды;
- 3) уплату страховых взносов по страхованию сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных;
- 4) строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по приему и (или) переработке дикоросов;
- 5) выкуп имущества у организаций, индивидуальных предпринимателей в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;
- 6) развитие оптово-распределительных, логистических центров продовольственных товаров, произведенных на территории автономного округа, в том числе инфраструктуры системы социального питания; развитие объектов рыбоводной инфраструктуры; развитие селекционно-генетических и семеноводческих центров; развитие агропромышленных парков; развитие объектов по утилизации отходов производства отраслей агропромышленного комплекса;
- 7) инженерное обустройство, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей, в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;
- 8) приобретение транспортных средств для транспортировки дикоросов, продукции глубокой переработки дикоросов.

1.6. Направлением затрат по предоставлению субсидии является возмещение части расходов на уплату процентов по кредитам (займам) по кредитным договорам (займам), заключенным на цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка.

1.7. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор)



осуществляется посредством запроса у них предложений (далее – предложение), исходя из их соответствия получателей критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям, критерии отбора в соответствии с пунктами 1.8, 2.1 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей;

порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

#### 1.8. Критерии отбора:

назначение кредита соответствует целям, установленным пунктами 1.4-1.5 Порядка;

выполнение обязательств перед кредитными организациями по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной

финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

получатели – юридические лица не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее – заявление);

справку-расчет субсидии по возмещению части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств бюджета автономного округа по форме, утвержденной Департаментом;

справку-расчет субсидии по возмещению части затрат по уплате процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе за счет средств федерального бюджета и бюджета автономного округа по форме, утвержденной Департаментом;

копию кредитного договора (договора займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по ним, выписку из ссудного (расчетного) счета о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по уплате основного долга и начисленных процентов;

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через портал, АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, является их регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, через портал, АИС АПК получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком.

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктах 1.4, 1.5, 1.8 Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа или Министерством финансов Российской Федерации, включаются:

согласие получателя на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение

10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- добровольный письменный отказ получателя от субсидии;
- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем информации;
- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя);
- нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного пунктом 2.9 Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;  
 информацию о получателях, предложения которых рассмотрены;  
 информацию о получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;  
 наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем.

В целях реализации Порядка к возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) относятся расходы по их уплате за текущий финансовый год.

2.15. Размер субсидии определяется по формуле:

$$B_i = \frac{S_{lij} \times Y_g \times N_k \times Z_{tk} : t_j}{100},$$

где:

$S_{lij}$  – остаток ссудной задолженности по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях (далее – кредиты) в  $j$ -м году получателями, с ожидаемым погашением в очередном финансовом году;

$Y_g$  – доля ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки, компенсируемой заемщику (по кредитам, заключенным в иностранной валюте,

$Y_g$  принимается равной 1);

$N_k$  – количество дней действия ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки в соответствующем году в период ( $k$ );

$Z_{tk}$  – ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующие соответствующее количество дней в году;

$t_j$  – количество дней в  $j$ -м году.

### III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет получатель.».

1.5. Приложение 9 признать утратившим силу.

1.6. В приложении 10:

1.6.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Грант в форме субсидии предоставляет Департамент промышленности автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в



соответствующем финансовом году.».

1.6.2. В пункте 1.2:

1.6.2.1. Абзацы со второго по пятый изложить в следующей редакции:

«Грант на развитие семейной фермы (далее также – Грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа в соответствии с рекомендацией комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки, предусмотренным Постановлением, в целях развития на сельских территориях, на территориях сельских агломераций, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек автономного округа малого и среднего предпринимательства и создания на этих территориях новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант в срок не позднее 24 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта;

Получатель – семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более человека, объединенных родством и (или) свойством, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек более 12 месяцев со дня регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на этих территориях со дня получения Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом Получателя;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа), перечень которых определяет Правительство автономного округа;

проект Получателя – представляемый в комиссию по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий бизнес-план, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта,

заключаемое между Получателем и Департаментом промышленности автономного округа;».

1.6.2.2. После абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, перечень которых определяет Правительство автономного округа;

плановые показатели деятельности (далее – показатели результативности) – производственные и экономические показатели, включаемые в проект Получателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

Комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее – Комиссия) – комиссия осуществляющая отбор проектов Получателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение Гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, положение о которой утверждено приложением 27 к Постановлению.».

1.6.3. В пункте 1.3:

1.6.3.1. В абзаце первом:

1.6.3.1.1. Слова «приложениями 9, 29» заменить словами «приложением 29».

1.6.3.1.2. Слова «24 месяца со дня полного освоения ранее полученного Гранта» заменить словами «18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения показателей результативности ранее реализованного проекта Получателя в полном объеме».

1.6.3.2. Абзацы со второго по третий изложить в следующей редакции:

«Перечень направлений затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта, определяется в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе.

Перечень оборудования, техники и специализированного транспорта в соответствии с абзацем четвертым подпункта «в» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе (далее – перечень техники) утверждает приказом Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент) и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу [www.derprom.admhmao.ru](http://www.derprom.admhmao.ru) (далее – Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.».

1.6.4. Пункт 1.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием

средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса.».

1.6.5. Абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 % затрат от стоимости проекта Получателя. При использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта «в» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе, он предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 % планируемых затрат.».

1.6.6. В пункте 1.6:

1.6.6.1. Абзац второй после слов «сельской территории» дополнить словами «или на территории сельской агломерации, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, рабочих поселков, наделенных статусом городских поселений, рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа)».

1.6.6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«полностью освоил ранее предоставленный грант (в том числе грант «Агростартап») соответствии с приложением № 6 к Государственной программе, приложением 29 к Постановлению, но не ранее чем через 18 месяцев со дня полной реализации Гранта и достижения показателей;».

1.6.7. Пункт 1.7 признать утратившим силу.

1.6.8. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществление деятельности в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

Получатели – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

требования к Получателям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с настоящим пунктом, пунктом 1.8 Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок для участия в Конкурсе;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.»

1.6.9. Подпункт 1 пункта 2.2 изложить с следующей редакцией:

«1) заявка для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом (принимается не более 1 заявки Получателя);».

1.6.10. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, является регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации,

с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.».

1.6.11. В пункте 2.4:

1.6.11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):».

1.6.11.2. Абзацы с третьего по четвертый признать утратившими силу.

1.6.12. В пункте 2.7:

1.6.12.1. В абзаце втором слова «2 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения».

1.6.12.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет документы, предусмотренные Порядком, на рассмотрение Комиссии.».

1.6.13. В пункте 2.8:

1.6.13.1. Подпункт 5 после слова «Получателем» дополнить словами «, в том числе информации о его месте нахождения и адресе».

1.6.13.2. После подпункта 5 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) подача заявки с нарушением сроков, установленных для ее представления.».

1.6.14. В пункте 2.10 слова «получения протокола» заменить словом «проведения».

1.6.15. После пункта 2.10 дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о Получателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о Получателях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении

Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемого им Гранта.».

1.6.15. В пункте 3.1:

1.6.15.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры) а в случае предоставления Гранта из федерального бюджета – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин).».

1.6.15.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;».

1.6.15.3. В абзаце двенадцатом слова «подпункта «г» пункта 2» заменить словами «подпункта «в» пункта 2».

1.6.15.4. После абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.».

1.6.17. Абзац третий пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:».

1.6.18. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.».

1.6.19. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения, принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

3.7. Для перечисления Гранта Получателя представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения



направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.».

1.6.20. После пункта 3.7 дополнить пунктами 3.8-3.10 следующего содержания:

«3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.

3.9. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 % по отношению к отчетному финансовому году, создание не менее 3 постоянных рабочих мест.

3.10. Результатом предоставления Гранта является увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 % по отношению к отчетному финансовому году, создание не менее 3 постоянных рабочих мест.

Использование Гранта и достижение результата его предоставления Получатель осуществляет в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения.».

1.6.21. Разделы IV-V изложить в следующей редакции:

#### «IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения

(нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.».

1.7. Приложение 12 признать утратившим силу.

1.8. Приложение 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 14  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок  
предоставления субсидии на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве  
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» в целях возмещения затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) (далее – субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части затрат при осуществлении производства, реализации и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Субсидия предоставляется по ставке согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года

№ 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление), но не более 95 % фактических подтвержденных затрат, понесенных за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений (далее – получатели).

1.4. В целях реализации Порядка к возмещению подлежат затраты за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года, направленные на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приобретение кормов, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы).

1.5. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений, направляемых получателями (далее – предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям, критерии отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.1 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей;

порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

#### 1.6. Критерии отбора:

наличие у получателя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца представления им документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в Департамент;

обеспечение получателем сохранности поголовья коров и коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для участия в отборе получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее – заявление);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справку-расчет субсидии на реализацию и (или) собственную переработку молока, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный период текущего финансового года, отчетного и предшествующего отчетному финансовому

году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году), документы, подтверждающие продуктивность за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году), по формам, установленным Департаментом;

документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, которыми могут быть: приобретение кормов, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы за отчетный текущий финансовый годы (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, подтверждающие оплату таких работ, услуг и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете).

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через портал, АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, является их регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается получателю лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

При представлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, через портал получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе портала получателю будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком (далее – проверка).

Основаниями для отклонения предложений являются:

несоответствие получателя требованиям, критериям, установленным пунктами 1.6, 2.1 Порядка;

несоответствие представленного получателем предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктах 1.3, 1.6 Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

подача получателем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.7. В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

2.8. По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с даты ее завершения принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в его заключении.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, а в случае предоставления субсидии из федерального бюджета – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение в дополнение к условиям, установленным Департаментом финансов автономного округа или Министерством финансов Российской Федерации, включаются:

согласие получателя на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.



При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

2.10. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- добровольный письменный отказ получателя от субсидии;
- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем информации;
- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя);
- нарушение срока представления (подписания) Соглашения, установленного пунктом 2.9 Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;  
информацию о получателях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о получателях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемой им Субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, открытый получателем в российской кредитной организации, установленный Соглашением, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Департамент доводит получателю значения показателей достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства молока, а также молочной продуктивности коров. Для получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели результативности использования субсидии с учетом средней молочной продуктивности коров в автономном округе (далее – продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, предоставляемыми в Департамент получателями, осуществляющими деятельность на территории автономного округа.

2.15. Результатом предоставления субсидии является увеличение продуктивности коров и коз.

2.16. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{ОРС} = \text{А} \times \text{В},$$

где:

ОРС – общий размер субсидии, рублей;

А – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, тонна в натуральном весе;

В – ставка субсидии, установленная подпунктом 1.3 пункта 1 раздела «Животноводство» приложения 3 к постановлению.

### III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата использования субсидии и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением,

по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет получатель.».

1.9. Абзац четвертый пункта 2.2 приложения 16 после слова «проект» дополнить словами «и (или) локальный сметный расчет;».

1.10. Приложение 22 признать утратившим силу.

1.11. В пункте 2.3 приложения 27 слова «начальник управления бюджетирования и правового регулирования Департамента (при его отсутствии – заместитель начальника управления – начальник отдела правового регулирования Департамента)» заменить словами «начальник Управления агропромышленного комплекса (при его отсутствии – заместитель начальника Управления – начальник отдела развития агропромышленного комплекса).».

1.12. В приложении 29:

1.12.1. Пункты 1.1-1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе мероприятия 2.5 «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» в целях создания системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Грант в форме субсидии предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств,

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствующем финансовом году.

#### 1.2. Понятия, используемые в Порядке:

грант «Агростартап», Грант – средства, перечисляемые из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, предоставляемого Получателем в комиссию по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий;

гражданин – гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

Получатели – гражданин, крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации автономного округа в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории и территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, не являющийся или ранее не являвшийся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности) субсидий или грантов, на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

проект создания и (или) развития хозяйства (далее – бизнес-план), составленный в произвольной форме, в который включены в том числе направления расходования Гранта, а также обязательства: создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного 1 постоянного рабочего места, если размер Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) – на дату полного использования средств Гранта, сохранять созданные новые

постоянные рабочие места в течение 5 лет и достигнуть показатели, предусмотренные соглашением о предоставлении Гранта;

сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа), перечень которых определяет Правительство автономного округа;

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, перечень которых определяет Правительство автономного округа;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства, в состав которых включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (далее – показатели результативности);

Комиссия – Комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 % членом которой не являются государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор Получателей в форме очного собеседования или видеоконференц-связи.»

1.12.2. В пункте 1.4:

1.12.2.1. В абзаце первом:

1.12.2.1.1. После слов «хозяйству» дополнить словами «, индивидуальному предпринимателю».

1.12.2.1.2. Слова «создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словами «создания и (или) развития хозяйства».

1.12.2.2. В абзаце четвертом слова «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» заменить словами «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.12.2.3. Абзацы с пятого по девятый признать утратившими силу.

1.12.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Критерии отбора Получателей:

зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям, предусмотренным настоящим постановлением в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в

конкурсе на предоставление Гранта (далее – Конкурс);

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) и осуществляющей деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации.».

1.12.4. После пункта 1.5 дополнить пунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.6. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.».

1.7. Отбор Получателей проводится посредством проведения Конкурса.».

1.12.5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель:

ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получали в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком;

зарегистрированы в текущем финансовом году на сельской территории или территории сельской агломерации автономного округа;

Получатели – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (на основании информации, содержащейся в Едином

федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не имеют в реестре сведений о дисквалификационных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (для юридических лиц);

б) Гражданин:

ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получал в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа.

Департамент приказом объявляет Конкурс на отбор Получателей Гранта.

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте (далее – официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

требования к Получателям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.1 Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок для участия в Конкурсе Получателей;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

информацию о максимальном размере Гранта, порядке его предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок составляет 30 рабочих дней с даты объявления Конкурса.».

1.12.6. В пункте 2.2:

1.12.6.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявка о предоставлении Гранта по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме (принимается не более 1 заявки от Получателя);».

1.12.6.2. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

б) бизнес-план с учетом требований, установленных абзацем шестым пункта 1.2 Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;».

1.12.6.3. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Копии документов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя заверяют глава крестьянского



(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, датой заверения, с оттиском печати крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) на каждом листе представленного документа (документов).».

1.12.7. В пункте 2.3:

1.12.7.1. Абзацы с третьего по четвертый признать утратившими силу.

1.12.7.2. В абзаце седьмом слова «(в отношении крестьянского фермерского хозяйства)» исключить.

1.12.8. В пункте 2.6:

1.12.8.1. Подпункт 5 после слова «Получателем» дополнить словами «, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя».

1.12.8.2. После подпункта 5 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) подача заявки с нарушением сроков, установленных для ее представления.».

1.12.9. Пункт 2.7 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.».

1.12.10. После пункта 2.7 дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о рассмотрении заявок, включающие следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;  
информацию о Получателях, заявки которых были рассмотрены;  
информацию о Получателях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемого им Гранта.».

1.12.11. В пункте 3.1:

1.12.11.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Соглашение заключается по форме, установленной Депфином Югры, а в случае предоставления Гранта из федерального бюджета – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин).».

1.12.11.2. В абзаце шестнадцатом слова «его получения» заменить словами «подписания Соглашения».

1.12.11.3. В абзаце восемнадцатом слова «получения Гранта» заменить словами «подписания Соглашения».

1.12.11.4. После абзаца двадцать первого дополнить абзацами следующего содержания:

«порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

осуществление гражданином государственной регистрации в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, в течении 30 календарных дней после объявления его победителем.».

1.12.12. В абзаце седьмом пункта 3.2 слова «абзацами вторым - пятым пункта 4» заменить словами «пунктом 5».

1.12.13. Пункт 3.4 признать утратившим силу.

1.12.14. Пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания

исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.».

1.12.15. Пункт 3.7 признать утратившим силу.

1.12.16. В пункте 3.8:

1.12.16.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.8. Для перечисления Гранта Получателя представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – документы).».

1.12.16.2. После абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.».

1.12.16.3. В абзаце втором слова «получение указанных средств» заменить словами «подписания Соглашения».

1.12.17. После пункта 3.8 дополнить пунктами 3.9-3.11 следующего содержания:

«3.9. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.

3.10. Департамент доводит Получателю значения показателей

достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

создание новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, – не менее 2, если Грант составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1, если Грант составляет менее 2 млн. рублей, а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты предоставления Гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,1 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции. Значения показателей достижения результата предоставления Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с бизнес-планом.

3.11. Результатом предоставления Гранта является создание не менее 1 рабочего места. Увеличение объемов производства и реализации продукции не менее чем на 0,1 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции.».

1.12.18. Разделы IV-V изложить в следующей редакции:

#### «IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее – уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.».

1.13. Абзац третий подпункта 10.2 пункта 10 приложения 32 после цифры «4» дополнить цифрой «, 8».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова