



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## ГУБЕРНАТОР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2021 года

№ 82

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 июля 2012 года № 104 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона на право заключения таких договоров»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 июля 2012 года № 104 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона на право заключения таких договоров» следующие изменения:

1. В подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I:

1.1. В пункте 1.6:

1.1.1. После слов «государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» дополнить словами «(<http://depprirod.adhmao.ru>)».

1.1.2. Слова «и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и

муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://86.gosuslugi.ru>)» исключить.

1.2. В пункте 1.8 слова «и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

1.3. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. В любое рабочее время с даты окончания установленного срока приема заявок заявитель имеет право на получение сведений о результатах предоставления услуги посредством телефонной связи, электронной почты или личного посещения Департамента.»

1.4. В абзаце четвертом пункта 1.12 слова «и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» исключить.

2. В разделе II:

2.1. Абзацы второй, третий пункта 2.5 подраздела «Результат предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«подписание (заключение) договора купли-продажи лесных насаждений (далее – Договор) по результатам аукциона на право заключения Договора (далее – аукцион);

направление мотивированного отказа в заключении Договора.»

2.2. В пункте 2.8 подраздела «Правовые основания для предоставления государственной услуги» слова «и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

2.3. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем**

2.9. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить заявку на участие в аукционе (далее – заявка) в соответствии с требованиями, установленными аукционной документацией.»

2.4. После подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе предоставить»**

2.10. Департамент самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), в Управлении Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя.

2.11. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента, самостоятельно, обратившись в Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по собственной инициативе. Информация о способах получения документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, размещена на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.12. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

2.13. При взаимодействии с заявителем в ходе предоставления государственной услуги сотрудники Департамента обязаны соблюдать требования части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.».

2.5. Пункт 2.14 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.».

2.6. Подраздел «Срок и порядок регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»**

2.19. Заявитель представляет заявку оператору электронной площадки, указанному в документации об аукционе.

2.20. Оператор электронной площадки регистрирует заявку и направляет заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации.

2.21. После окончания установленного срока приема заявок оператор электронной площадки предоставляет доступ к заявкам ответственному должностному лицу.

2.22. Рассматривает, поступившую заявку ответственное должностное лицо в течение 2 рабочих дней с даты получения доступа к заявкам.

2.23. Заявка регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее подачи на электронной площадке.»

2.7. В абзацах первом, четвертом пункта 2.36 подраздела «Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» слова «, региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

3. В разделе III:

3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

**«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»**

3.2. Пункт 3.1 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление межведомственных запросов;».

3.3. Подраздел «Прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами» изложить в следующей редакции:

**«Прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами»**

3.20. Основание для начала административной процедуры является подача заявителем оператору электронной площадки заявки, указанной в пункте 2.9 Административного регламента.

Оператор электронной площадки регистрирует каждую заявку с прилагаемыми к ней документами.

Оператор электронной площадки направляет заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной заявки

с прилагаемыми к ней документами.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поступившие после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день оператор электронной площадки информирует заявителя об отказе в регистрации такой заявки.

3.21. После окончания установленного срока приема заявок с прилагаемыми к ним документами оператор электронной площадки предоставляет доступ к заявкам ответственному должностному лицу.

Ответственное должностное лицо осуществляет в течение 1 рабочего дня с момента получения доступа к заявке с прилагаемыми к ней документами, регистрирует ее в журнале приема заявок с указанием даты и времени их подачи.

3.22. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявки с прилагаемыми документами является ее поступление на электронную площадку в установленный период.

Результатом административной процедуры является регистрация заявки оператором электронной площадки.

Выполнение административной процедуры фиксирует сотрудник Департамента в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее подачи.».

3.4. После подраздела «Прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами» дополнить подразделом следующего содержания:

**«Формирование и направление межведомственных запросов**

3.23. Основанием для начала административной процедуры является поступившая заявка с прилагаемыми к ней документами.

3.24. Ответственным за исполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является ответственное должностное лицо.

3.25. Ответственное должностное лицо ведет протокол рассмотрения заявок.

3.26. Ответственное должностное лицо в течение 30 минут с момента получения заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляет их проверку на предмет их комплектности, исходя из перечня, указанного в пункте 2.9 Административного регламента.

3.27. Если заявка и прилагаемые к ней документов соответствуют пункту 2.9 Административного регламента, то ответственным должностным лицом принимается решение о формировании и направлении межведомственного запроса в целях получения документов, необходимых для участия заявителя в аукционе.

3.28. Ответственное должностное лицо формирует и направляет межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента.

Документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента, незамедлительно передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

3.29. Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов является получение заявки и прилагаемых к ней документов.

3.30. Результатом исполнения административной процедуры передача для рассмотрения ответственному должностному лицу документов, полученных по межведомственному запросу.

Способы фиксации результата выполнения административной процедуры: полученные ответы и приобщение их к заявке и прилагаемым к ней документам.».

3.5. В подразделе «Принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе»:

3.5.1. В пунктах 3.35, 3.36, 3.37 слово «приема» заменить словом «рассмотрения».

3.5.2. Пункт 3.38 изложить в следующей редакции:

«3.38. Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок размещает на электронной площадке информацию о заявителях, допущенных к участию, и заявителях, не допущенных к участию в аукционе.

Уведомление заявителей, как допущенных к участию в аукционе, так и не допущенных, осуществляет оператор электронной площадки.».

3.5.3. В пункте 3.39 слово «приема» заменить словом «рассмотрения».

3.5.4. Абзацы второй, третий пункта 3.40 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является подписанный протокол рассмотрения заявок.

Способы фиксации результата выполнения административной процедуры: подписание протокола рассмотрения заявок.».

3.6. В подразделе «Проведение аукциона и оформление его результатов»:

3.6.1. Абзац второй пункта 3.44 признать утратившим силу.

3.6.2. Пункт 3.48 после слов «официальном сайте» дополнить словами «и на электронной площадке».

3.7. В пункте 3.53 подраздела «Заключение Договора» слова «17 октября 2017 года № 567» заменить словами «27 июля 2020 года № 488».

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова