



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2021 года № 165-п

г. Ханты-Мансийск

**О порядке предоставления компенсации расходов по договору найма
(поднайма) жилого помещения**

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Общественного совета при Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 9 марта 2021 года № 9), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 апреля 2021 года № 165-п

**Порядок предоставления компенсации расходов по договору
найма (поднайма) жилого помещения**
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления с 1 января 2021 года ежемесячной компенсации расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений в соответствии со статьей 5.1 Закона автономного округа от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 86-оз, компенсация) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – заявитель).

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

2. Назначает и предоставляет компенсацию казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» по месту жительства заявителя (далее – автономный округ, Центр социальных выплат) при одновременном соблюдении заявителем условий, установленных пунктом 2 статьи 5.1 Закона № 86-оз, в отношении одного жилого помещения ежемесячно в размерах, установленных пунктом 4 статьи 5.1 указанного закона.

3. Заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Департаментом социального развития автономного округа (далее – Департамент, заявление), заявитель (представитель заявителя) подает непосредственно или почтовым отправлением в Центр социальных выплат или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), либо непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг, расположенный в автономном округе (далее – многофункциональный центр).

4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) представляет:

4.1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2. Копию договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Документы, подтверждающие факт оплаты заявителем расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (приходно-кассовый ордер или квитанцию к нему; кассовый чек; чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами); слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты; подтверждение проведенной операции по оплате кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самой кредитной организацией).

4.4. Документ, содержащий сведения о реквизитах лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации.

4.5. Копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае его обращения).

4.6. Доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае его обращения).

5. При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель (представитель заявителя) использует простую электронную подпись согласно требованиям статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития автономного округа и автономным учреждением автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

7. Центр социальных выплат регистрирует заявление в день его поступления.

8. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления Центр социальных выплат в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения:

8.1. Подтверждающие отнесение заявителя к категории, указанной в пункте 1 Порядка, – в органе опеки и попечительства по месту жительства заявителя.

8.2. Подтверждающие факт предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения – в органе опеки и попечительства по месту его жительства.

8.3. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах в отношении помещения, являющегося объектом договора найма (поднайма) жилого помещения, – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

9. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить сведения, указанные в пункте 8 Порядка, по собственной инициативе, одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 4 Порядка.

10. Документы, сведения, направляемые почтовым отправлением, должны быть заверены нотариально либо иным способом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Центр социальных выплат проверяет достоверность документов, сведений, представленных заявителем (представителем заявителя), в том числе соблюдение условий, установленных пунктом 2 статьи 5.1 Закона № 86-оз, в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством запроса и получения необходимых документов, сведений от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

12. На основании полученных документов, сведений Центр социальных выплат в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает по форме, утвержденной Департаментом, решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации.

13. Центр социальных выплат в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, соответствующее уведомление (в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации – с указанием аргументированного обоснования).

14. Выплата компенсации осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсации на лицевой счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя, либо почтовым переводом по месту его жительства.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

15.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка.

15.2. Представление документов, не подтверждающих факт оплаты заявителем расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, или несение расходов после истечения срока найма (поднайма) жилого помещения, указанного в договоре найма (поднайма) жилого помещения.

15.3. Заявитель не относится к категории, указанной в пункте 1 Порядка.

15.4. Несоблюдение заявителем условий, указанных в пункте 2 статьи 5.1 Закона № 86-оз.

15.5. Обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 5.1 Закона № 86-оз.

15.6. Обращение заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации спустя более 6 календарных месяцев с даты истечения срока найма (поднайма), указанного в договоре найма (поднайма) жилого помещения.

15.7. Представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений.

16. В случае устранения основания для отказа в назначении компенсации, предусмотренного подпунктом 15.1 пункта 15 Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться за предоставлением компенсации повторно в соответствии с условиями Порядка.

17. Отказ в назначении компенсации может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Центр социальных выплат для подтверждения факта оплаты заявителем расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения запрашивает у заявителя, в порядке, установленном приказом Департамента социального развития автономного округа, соответствующие документы согласно подпункту 4.3 пункта 4 Порядка.

19. Расходы по договору найма (поднайма) жилого помещения должны быть произведены в течение срока, не превышающего срок найма (поднайма) жилого помещения, указанного в договоре найма (поднайма) жилого помещения, в обратном случае Центр социальных выплат отказывает в выплате компенсации.

20. При выплате компенсации после ее назначения, сведения об обстоятельствах, указанных в подпунктах 15.4-15.6 пункта 15 Порядка, Центр социальных выплат проверяет в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством запроса в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя в срок, установленный в пункте 8 Порядка.

21. Выплата компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили основания:

21.1. Представление заявителем (представителем заявителя) непосредственно или почтовым отправлением в Центр социальных выплат, или непосредственно в многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, препятствующих дальнейшей выплате в соответствии с требованиями Порядка, заявления в свободной форме о прекращении предоставления компенсации, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

21.2. Установление Центром социальных выплат факта представления заведомо недостоверных сведений, послуживших основанием для назначения или выплаты компенсации.

21.3. Предоставление заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения (за исключением периодов фактически понесенных заявителем расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения).

21.4. Утрата заявителем оснований для предоставления благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

21.5. Непредставление документа, подтверждающего факт оплаты за наем (поднаем) жилого помещения.

21.6. Обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 5.1 Закона № 86-оз.

21.7. Смерть заявителя.

22. Центр социальных выплат в течение 5 рабочих дней со дня получения (выявления) в том числе от соответствующих органов (организаций) сведений, подтверждающих наличие оснований, указанных в пункте 21 Порядка, принимает и доводит до сведения заявителя решение о прекращении предоставления компенсации в форме, утвержденной Департаментом, способом, указанным в заявлении.

