



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2021 года № 81-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 20 февраля 2021 года № 7), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2008 года № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1).».

1.1.2. В подпункте 1.2 слова «Положение об условиях и порядке» заменить словами «Порядок и условия».

1.1.3. Подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Форму социального контракта, форму программы социальной адаптации (приложение 3).».

1.1.4. После подпункта 1.4 дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, и возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта (приложение 5).».

1.2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 6 марта 2008 года № 49-п

**Порядок и условия назначения и выплаты государственной
социальной помощи, в том числе на основании социального
контракта, населению Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(далее – Порядок)**

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает процедуру предоставления государственной социальной помощи без заключения социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, указанным в пункте 1 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон № 197-оз), а также государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 статьи 3 Закона № 197-оз, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в автономном округе.

1.2. Для целей Порядка под понятием «гражданин» понимается лицо, относящееся к одной из категорий, установленных пунктами 1, 2 статьи 3 Закона № 197-оз, обратившееся за предоставлением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

1.3. Условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, являются:

1.3.1. Соблюдение требования, предусмотренного пунктом 6 статьи 3

Закона № 197-оз (в отношении реализации мероприятий программы социальной адаптации (далее – программа), указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4 статьи 3 Закона № 197-оз).

1.3.2. Неполучение гражданином (членами его семьи) государственной социальной помощи на основании социального контракта в период действия социального контракта (при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта).

1.3.3. Соблюдение гражданином требований Порядка.

1.3.4. Выполнение гражданином обязательств по социальному контракту (при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта).

1.4. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода гражданина (его семьи) производится в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», а также в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512.

1.5. Заявление о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (далее – заявление), по форме, утвержденной Департаментом социального развития автономного округа, представляется непосредственно в автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» либо его структурное подразделение (далее – многофункциональный центр), либо направляется в казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат» по месту жительства (пребывания, фактического проживания) гражданина (далее – Центр социальных выплат) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), либо почтовым отправлением. К заявлению прилагаются следующие документы:

1.5.1. Документ о виде на жительство на территории Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории автономного округа (в случае если член семьи гражданина является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства).

1.5.2. Удостоверение беженца установленного образца, проживающего на территории автономного округа (в случае если член семьи гражданина является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства).

1.5.3. Документ, подтверждающий отнесение временно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства к лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в случае если член семьи гражданина является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства).

1.5.4. Свидетельство о государственной регистрации факта рождения ребенка, заключения (расторжения) брака (при смене фамилии), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

1.5.5. Бизнес-план (для мероприятий, указанных в разделах V, VI Порядка).

1.5.6. Сведения о реквизитах лицевого банковского счета, открытого гражданином в Российской кредитной организации, либо реквизитах почтового отделения по месту жительства гражданина.

1.6. При подаче заявления почтовым отправлением копии документов, указанных в подпунктах 1.5.1-1.5.6 пункта 1.5 Порядка, заверяются нотариально.

1.7. При подаче заявления посредством ЕПГУ используется простая электронная подпись согласно требованиям статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития автономного округа и многофункциональным центром.

1.9. Днем обращения за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (далее – день обращения), считается день приема заявления многофункциональным центром; при направлении заявления почтовым отправлением в Центр социальных выплат днем обращения считается дата его поступления в Центр социальных выплат.

В случае несовпадения места фактического проживания гражданина в автономном округе с местом его жительства (пребывания) в автономном округе он может обратиться за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Центр социальных выплат по месту фактического проживания.

1.10. Сведения, указанные гражданином в заявлении, а также в прилагаемых к нему документах, Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней со дня обращения проверяет в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации гражданина (членов его семьи), – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о рождении ребенка – в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

о законном представителе ребенка и о выписке из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком – в федеральной государственной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью – в федеральной государственной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

об ограничении дееспособности или признании гражданина либо иного законного представителя ребенка недееспособным – в федеральной государственной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

о заключении (расторжении) брака – в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина (членов его семьи) в автономном округе и о совместном проживании гражданина и членов его семьи – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о доходах, получаемых в виде пенсии и или иных выплат, – в Пенсионном фонде Российской Федерации и (или) в федеральной государственной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

о доходах, получаемых в виде пособий по безработице, – в территориальных центрах занятости населения автономного округа;

о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, – из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, из налоговой декларации формы 3-НДФЛ – в Федеральной налоговой службе;

о нахождении гражданина-должника по алиментным обязательствам в исполнительском розыске, в том числе о том, что в месячный срок нахождение разыскиваемого гражданина-должника не установлено, – в Федеральной службе судебных приставов;

о непредоставлении аналогичной меры в других субъектах Российской Федерации – в федеральной государственной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения» или по запросу Центра социальных выплат от органов социальной защиты населения по прежнему месту жительства гражданина, по месту жительства члена семьи гражданина в другом субъекте Российской Федерации.

1.11. В случае уплаты одним из родителей алиментов на содержание ребенка (детей) либо уклонения им от уплаты алиментов, подтвержденных документально в соответствии с законодательством Российской Федерации, или указания этих сведений в заявлении, представление документов обо всех видах его доходов другим родителем, обратившимся за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, не требуется.

1.12. Для установления факта возникновения алиментных обязательств Центр социальных выплат использует информацию, размещенную на официальных сайтах судов судебной системы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов.

1.13. Основанием подтверждения факта совместного проживания гражданина и членов его семьи также являются сведения, содержащиеся в регистре получателей социальных услуг, которые запрашивает Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней со дня поступления сведений из Министерства внутренних дел Российской Федерации об отсутствии совместного проживания, либо акт материально-бытового обследования.

Материально-бытовое обследование осуществляют комиссионно специалисты учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Департаменту социального развития автономного округа и курируемых его структурным подразделением – Управлением социальной защиты населения автономного округа (далее соответственно – учреждение социального обслуживания, Управление), по результатам которого учреждение социального обслуживания и граждан подписывают соответствующий акт.

Дата проведения материально-бытового обследования согласуется с гражданином в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса в учреждение социального обслуживания от Центра социальных выплат.

Акт материально-бытового обследования учреждение социального обслуживания направляет в Центр социальных выплат в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

1.14. Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления, документов и сведений, указанных в пунктах 1.5, 1.10-1.13 Порядка, производит расчет среднедушевого дохода (далее – расчет) и устанавливает наличие права у гражданина на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

1.14.1. При установлении наличия права у гражданина (его семьи) на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней с даты осуществления расчета направляет заявление, документы и сведения, указанные в пунктах 1.5, 1.11-1.14 Порядка, в Управление для рассмотрения комиссией по оказанию социальной помощи, сформированной при Управлении (далее – комиссия при структурном подразделении) в соответствии с полномочиями, указанными в разделе II Порядка, и сведения о гражданине, претендующем на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме, установленной Департаментом социального развития автономного округа, в учреждение социального обслуживания для разработки проекта программы.

Перечень учреждений социального обслуживания, осуществляющих разработку проекта программы, утверждает Управление и размещает на своем сайте.

Принятие решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с разделом II Порядка.

1.14.2. При установлении наличия права у гражданина (его семьи) на предоставление государственной социальной помощи без заключения социального контракта Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней с даты осуществления расчета реализует действия, указанные в разделе IX Порядка.

1.14.3. При отсутствии права у гражданина (его семьи) на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, Центр социальных выплат принимает решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в случаях, установленных пунктом 7 статьи 3 Закона № 197-оз, о чем в течение 3 рабочих дней с даты его принятия письменно уведомляет гражданина способом, выбранным при подаче заявления.

1.15. Механизм оказания и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятий программы, указанных в пункте 4 статьи 3 Закона № 197-оз, установлен разделами III-VII Порядка.

1.16. Граждане, реализовавшие право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта по одному из мероприятий, предусмотренных пунктом 4 статьи 3 Закона № 197-оз, вправе повторно обратиться за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта по истечении 12 месяцев с даты реализации предыдущего социального контракта.

1.17. Гражданин вправе обжаловать отказ в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании

социального контракта, в Департамент социального развития автономного округа и (или) в судебном порядке.

Раздел II. Принятие решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, правила заключения социального контракта, его реализации, внесения в него изменений, расторжения

2.1. Учреждение социального обслуживания в течение 4 рабочих дней с даты поступления сведений о гражданине, претендующем на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в подпункте 1.14.1 пункта 1.14 Порядка, разрабатывает проект программы и направляет его в Управление для рассмотрения комиссией при структурном подразделении.

2.2. Комиссия при структурном подразделении в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Управление заявления, документов с приложением проекта программы в соответствии с подпунктом 1.14.1 пункта 1.14, пунктом 2.1 Порядка рассматривает их на своем заседании и принимает решение о возможности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

При рассмотрении заявления комиссия при структурном подразделении одобряет проект программы, а также в целях реализации мероприятий программы, предусмотренных в разделах V, VI Порядка, комиссия при структурном подразделении утверждает представленный гражданином бизнес-план.

Положение о комиссии при структурном подразделении и состав комиссии утверждает Управление приказом.

Гражданин вправе присутствовать на заседании комиссии при структурном подразделении при рассмотрении его заявления, о времени и дате которого комиссия при структурном подразделении уведомляет его при составлении акта материально-бытового обследования, указанного в пункте 1.13 Порядка, либо направляет ему соответствующее уведомление по месту жительства, указанному в заявлении.

2.3. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта принимает Управление с учетом решения, принятого на заседании комиссии при структурном подразделении в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления в Центр социальных выплат.

2.4. Управление в течение 2 рабочих дней после принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта письменно уведомляет об этом гражданина способом, выбранным при подаче заявления, а также о необходимости заключения социального контракта в течение 5 дней с даты получения

уведомления.

2.5. В течение 1 рабочего дня с даты подписания гражданином социального контракта комиссия при структурном подразделении уведомляет об этом Центр социальных выплат.

2.6. В случае представления гражданином письменного отказа в подписании социального контракта либо незаключения гражданином социального контракта в течение 5 рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 2.4 Порядка, Управление принимает решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, о чем в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет гражданина способом, выбранным при подаче заявления, и Центр социальных выплат.

2.7. В программу, социальный контракт с согласия гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, могут быть внесены изменения, в том числе в части продления срока реализации социального контракта, но не более чем на 3 месяца.

Комиссия при структурном подразделении рассматривает предложения по изменению программы, социального контракта, внесенные учреждением социального обслуживания, в течение 5 рабочих дней с даты поступления и принимает одно из следующих решений:

- о внесении изменений в программу, социальный контракт (за исключением продления срока действия социального контракта);

- о возможности продления срока действия социального контракта;

- об отсутствии необходимости внесения изменений в программу, социальный контракт, в том числе в части продления срока действия социального контракта.

Решение о продлении срока действия социального контракта принимает Управление в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения комиссией при структурном подразделении.

Основаниями продления срока действия социального контракта являются причины, указанные в разделе I приложения 5 к настоящему постановлению (за исключением пункта 7).

Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

2.8. При наступлении возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта, указанных в разделе II приложения 5 к настоящему постановлению, прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжение социального контракта осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором они наступили.

Решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и о расторжении

социального контракта принимает Управление в течение 5 рабочих дней со дня наступления возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта, указанных в разделе II приложения 5 к настоящему постановлению, о чем уведомляет гражданина в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.9. Основанием для осуществления Центром социальных выплат выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта являются представленные гражданином в соответствии с разделами III – VII Порядка документы об исполнении мероприятия программы в сроки, установленные социальным контрактом, в учреждение социального обслуживания.

2.10. Комиссия при структурном подразделении рассматривает документы о выполнении (невыполнении) заключенных социальных контрактов, представляемые учреждением социального обслуживания, в соответствии с пунктом 8.2 Порядка.

2.11. Гражданин вправе обжаловать решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и о расторжении социального контракта в Департамент социального развития автономного округа и (или) в судебном порядке.

Раздел III. Оказание и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по поиску работы

3.1. Для получения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по поиску работы гражданину необходимо в течение 1 месяца с даты его заключения зарегистрироваться в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу с последующим трудоустройством, либо в случае нахождения на учете в органах занятости населения в течение 1 месяца с даты его заключения трудоустроиться.

3.2. Гражданин ежемесячно с даты заключения социального контракта не позднее 25-го числа каждого месяца представляет в учреждение социального обслуживания, сведения, подтверждающие трудовую деятельность, в виде справки об учете рабочего времени, выписки из табеля учета рабочего времени или справки о периоде работы, заверенных работодателем или его кадровой службой в установленном порядке, либо инициирует продление срока реализации мероприятия программы. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания, которое в течение 2 рабочих дней с даты получения указанных сведений от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в

комиссию при структурном подразделении.

3.3. После получения сведений о выполнении гражданином мероприятий программы Центр социальных выплат осуществляет выплату государственной социальной помощи в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в автономном округе за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в течение 1 месяца с даты выполнения мероприятия, предусматривающего регистрацию в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, и (или) в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства.

3.4. Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным Центр социальных выплат проверяет в органах занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия с даты поступления уведомления от учреждения социального обслуживания о выполнении гражданином мероприятия программы.

Раздел IV. Оказание и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

4.1. Для получения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданину необходимо в течение 1 месяца с даты его заключения заключить договор с образовательной организацией по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с последующим трудоустройством либо пройти профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с последующим трудоустройством.

4.2. Гражданин ежемесячно начиная со 2-го месяца обучения в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в учреждение социального обслуживания справку учебного заведения, подтверждающую факт прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, и копию договора на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования или инициирует продление срока реализации мероприятия программы. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания, которое в течение 2 рабочих дней с даты получения сведений от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о

выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

4.3. После получения сведений о выполнении гражданином мероприятия программы в соответствии с пунктом 4.2 Порядка Центр социальных выплат осуществляет выплату государственной социальной помощи в размере, равном 0,5 величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в автономном округе за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в течение 1 месяца с начала получения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, организация которого состоялась в период действия социального контракта, и 2 месяцев при условии продолжения получения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

4.4. Гражданин в течение 14 рабочих дней с даты окончания прохождения обучения представляет в учреждение социального обслуживания, осуществляющее контроль за реализацией мероприятий программы, копию договора на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования и сведения о документе, подтверждающем полученное образование и квалификацию, или инициирует продление срока реализации мероприятия программы. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания, которое в течение 2 рабочих дней с даты их получения от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

4.5. После получения сведений о выполнении гражданином мероприятий программы в соответствии с пунктом 4.4 Порядка Центр социальных выплат осуществляет одновременно выплату государственной социальной помощи в размере фактически понесенных гражданином расходов на оплату стоимости 1 курса обучения, но не более 30 тыс. рублей на получение им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, организация которого состоялась в период действия социального контракта после вынесения органом занятости населения решения об отсутствии возможности или основания предоставления ему образовательных программ, в течение 5 рабочих дней с даты представления гражданином документального подтверждения факта окончания обучения.

на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

5.1. Для получения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности гражданину необходимо встать на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, либо представить предложения о необходимости государственной поддержки по ведению индивидуальной предпринимательской деятельности.

5.2. Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности гражданам, осуществившим разработку бизнес-плана с учетом требований Порядка предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденного Правительством автономного округа, перечисляет Центр социальных выплат в следующие сроки.

5.2.1. В течение 10 рабочих дней с даты получения информации от учреждения социального обслуживания о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Гражданин в течение 14 рабочих дней после постановки на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход представляет в учреждение социального обслуживания документы, подтверждающие постановку, либо уведомляет о досрочном прекращении выполнения мероприятия программы, или инициирует продление срока реализации мероприятия программы. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания, которое в течение 2 рабочих дней с даты их получения от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

Сведения о постановке гражданина на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход Центр социальных выплат проверяет в налоговом органе по системе межведомственного взаимодействия.

После получения сведений о выполнении гражданином мероприятий программы Центр социальных выплат осуществляет выплату государственной социальной помощи в размере, предложенном гражданином в бизнес-плане, утвержденном комиссией при структурном подразделении, но не более размера, установленного абзацем третьим пункта 2 статьи 4 Закона № 197-оз.

5.2.2. В течение 5 рабочих дней с даты получения информации от учреждения социального обслуживания, в случае если гражданин состоит на учете в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход на момент обращения и нуждается в государственной поддержке по ведению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Гражданин в течение 14 рабочих дней после заключения социального контракта представляет в учреждение социального обслуживания, осуществляющее контроль за реализацией мероприятий программы, документы, подтверждающие ведение индивидуальной предпринимательской деятельности, либо уведомляет о досрочном прекращении выполнения мероприятия программы или инициирует продление срока его реализации. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания, которое в течение 2 рабочих дней с даты их получения от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

Сведения о постановке гражданина на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход и о ведении индивидуальной предпринимательской деятельности Центр социальных выплат проверяет в налоговом органе по системе межведомственного взаимодействия, после чего осуществляет выплату государственной социальной помощи в размере, предложенном гражданином в бизнес-плане, утвержденном комиссией при структурном подразделении, но не более размера, установленного абзацем третьим пункта 2 статьи 4 Закона № 197-оз.

5.3. После получения государственной социальной помощи в виде выплаты гражданин направляет полученные денежные средства на закупку оборудования (материалов) в соответствии с заключенным им социальным контрактом.

Раздел VI. Оказание и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия программы по ведению личного подсобного хозяйства

6.1. Для получения выплаты государственной социальной помощи на

основании социального контракта для реализации мероприятия программы по ведению личного подсобного хозяйства гражданину необходимо встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, либо представить предложения о необходимости государственной поддержки по ведению личного подсобного хозяйства.

6.2. Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства гражданам, осуществившим разработку бизнес-плана в произвольной письменной форме, перечисляет Центр социальных выплат в размере, предложенном гражданином в бизнес-плане, утвержденном комиссией при структурном подразделении, но не более размера, установленного абзацем четвертым пункта 2 статьи 4 Закона № 197-оз, в следующие сроки:

6.2.1. В течение 10 рабочих дней с даты получения информации от учреждения социального обслуживания о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Гражданин в течение 14 рабочих дней после постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход представляет в учреждение социального обслуживания документы, подтверждающие его постановку на учет.

Учреждение социального обслуживания в течение 2 рабочих дней с даты получения информации от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятия программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

Сведения о постановке гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход Центр социальных выплат проверяет в налоговом органе по системе межведомственного взаимодействия, после чего осуществляет выплату государственной социальной помощи.

6.2.2. В течение 5 рабочих дней с даты получения информации от Учреждения социального обслуживания – в случае если гражданин состоит на учете в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на момент обращения и нуждается в государственной поддержке по ведению личного подсобного хозяйства.

Гражданин в течение 14 рабочих дней после заключения социального контракта представляет в учреждение социального обслуживания документы, подтверждающие ведение личного подсобного хозяйства, либо уведомляет о досрочном прекращении выполнения мероприятия программы или инициирует продление его срока. Указанные документы могут быть представлены гражданином лично или посредством почтовой связи в учреждение социального обслуживания.

Учреждение социального обслуживания в течение 2 рабочих дней с

даты получения сведений от гражданина уведомляет Центр социальных выплат о выполнении гражданином мероприятий программы либо направляет предложение о продлении срока реализации мероприятия программы в комиссию при структурном подразделении.

6.3. Сведения о постановке гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход Центр социальных выплат проверяет в налоговом органе по системе межведомственного взаимодействия, после чего осуществляет выплату государственной социальной помощи.

6.4. После получения государственной социальной помощи в виде выплаты гражданин направляет полученные денежные средства на закупку оборудования (материалов, товаров) в соответствии с заключенным им социальным контрактом.

Раздел VII. Оказание и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

7.1. Для получения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданину необходимо выполнять мероприятия программы, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

7.2. Выплату государственной социальной помощи на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, осуществляет ежемесячно Центр социальных выплат в размерах, установленных абзацем шестым пункта 2 статьи 4 Закона № 197-оз, в следующие сроки:

7.2.1. В течение 3 месяцев со дня заключения гражданином социального контракта – гражданам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 статьи 3 Закона № 197-оз.

7.2.2. В течение 6 месяцев со дня заключения гражданином социального контракта – гражданам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 статьи 3 Закона № 197-оз.

Раздел VIII. Контроль за исполнением и расторжением социального контракта

8.1. Учреждение социального обслуживания, разработавшее проект программы, осуществляет:

социальное сопровождение гражданина (его семьи) в период действия социального контракта;

контроль за выполнением мероприятий программы, исполнением социального контракта;

подготовку и направление в комиссию при структурном подразделении заключения по итогам исполнения социального контракта или предложений, согласованных с гражданином, о продлении срока его реализации с учетом причины, являющейся уважительной в случае неисполнения гражданином мероприятий программ, из числа указанных в разделе I приложения 5 к настоящему постановлению;

направление в Центр социальных выплат уведомления о прекращении социального контракта, об исполнении социального контракта либо о продлении срока реализации социального контракта;

информирование гражданина о принятых комиссией при структурном подразделении, Управлением решениях в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

8.2. Комиссия при структурном подразделении при рассмотрении документов о выполнении (невыполнении) заключенных социальных контрактов выносит одно из следующих решений:

расторгнуть социальный контракт в связи с невыполнением мероприятия программы или невыполнением условий социального контракта;

не расторгать социальный контракт и не вносить в него изменения;

не расторгать социальный контракт и внести в него изменения (с указанием предлагаемых изменений, в том числе в программу);

признать эффективным (неэффективным) выполненное мероприятие программы – по завершении срока действия социального контракта.

8.3. Центр социальных выплат после исполнения социального контракта в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляет проверку реализации программы в Федеральной налоговой службе, территориальных центрах занятости населения автономного округа, Пенсионном Фонде Российской Федерации.

8.4. В случае непредставления гражданином сведений о выполнении мероприятий программы в соответствии с требованиями разделов III-VII Порядка либо представления недостоверных сведений (документов), что привело к осуществлению необоснованных денежных выплат, гражданин возмещает излишне выплаченные денежные средства на основании решения Центра социальных выплат. При отказе гражданина в возмещении излишне выплаченных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Раздел IX. Государственная социальная помощь без заключения социального контракта

9.1. Решение о предоставлении государственной социальной помощи без заключения социального контракта принимает Центр социальных выплат в течение 2 рабочих дней с даты осуществления расчета,

указанного в пункте 1.14 Порядка, в размере разницы между суммами величин прожиточных минимумов всех членов семьи или одиноко проживающего пенсионера, установленных в автономном округе для данных социально-демографических групп населения, и доходом семьи или одиноко проживающего пенсионера, на срок, установленный подпунктом 4 пункта 1 статьи 5 Закона № 197-оз.

О принятом решении о предоставлении государственной социальной помощи Центр социальных выплат в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомляет гражданина способом, выбранным при подаче заявления.».

1.3. В приложении 2:

1.3.1. В заголовке слова «Положение об условиях и порядке» заменить словами «Порядок и условия».

1.3.2. В главе 1:

1.3.2.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Указанные в заявлении сведения проверяются материально-бытовым обследованием, которое осуществляет комиссия, состоящая из специалистов учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Департаменту социального развития автономного округа и курируемых его структурным подразделением – Управлением социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждение социального обслуживания). Акт материально-бытового обследования подписывают члены комиссии и гражданин.».

1.3.2.2. Пункт 1.5 признать утратившим силу.

1.3.2.3. В пункте 1.6 слова «, включая Программу,» исключить.

1.3.3. Главу 2 признать утратившей силу.

1.3.4. В главе 4:

1.3.4.1. В пункте 4.1:

1.3.4.1.1. В абзаце первом слова «Комиссией, сформированной при Департаменте (далее – Комиссия при Департаменте), или» исключить.

1.3.4.1.2. В абзаце втором слова «состав комиссии при Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры утверждает Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приказом, состав комиссии» заменить словами «состав Комиссии».

1.3.4.1.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При принятии решения об оказании ему единовременной помощи в случае возникновения экстремальной жизненной ситуации на заседании Комиссии при структурном подразделении гражданин вправе присутствовать непосредственно либо онлайн через систему видеоконференцсвязи.».

1.3.4.2. В пункте 4.2:

1.3.4.2.1. В абзаце первом слова «, Комиссией при Департаменте – не позднее 10 дней со дня поступления заявления и документов в адрес Департамента» исключить.

1.3.4.2.2. В абзаце третьем слова «, Комиссией при Департаменте – не позднее 30 дней после поступления заявления и документов в адрес Департамента» исключить.

1.3.4.3. Пункт 4.4 признать утратившим силу.

1.3.4.4. Абзац второй пункта 4.5 признать утратившим силу.

1.3.5. В главе 5:

1.3.5.1. В пункте 5.4:

1.3.5.1.1. Абзац первый признать утратившим силу.

1.3.5.1.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«5.4. Суммы дополнительных видов помощи, излишне выплаченные их получателям (вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия сведений, влияющих на назначение помощи и ее размер), получатель возмещает в добровольном порядке в течение одного месяца со дня получения уведомления, направленного Центром социальных выплат в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения переплаты в случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных сумм, – взыскиваются в судебном порядке.»

1.3.5.1.3. Абзацы третий, четвертый признать утратившими силу.

1.3.5.2. Пункты 5.5-5.8 признать утратившими силу.

1.4. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 6 марта 2008 года № 49-п

Форма социального контракта

Социальный контракт

«___» _____ 20__ г.

Социальный контракт заключен на основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон № 197-оз), постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2008 № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление № 49-п) между Управлением социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Управление, автономный округ) _____

наименование Управления в лице начальника _____

гражданином

(фамилия, имя, отчество)

_____,
(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

проживающим по адресу: _____
(далее – Гражданин), вместе именуемые «Стороны».

I. Предмет социального контракта

1. Предметом социального контракта является сотрудничество между Управлением и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях преодоления трудной жизненной ситуации Гражданина (его семьи) по истечении срока действия социального контракта.

II. Права и обязанности Управления

2. Управление имеет право:

1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;

2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;

3) организовывать контроль исполнения условий социального контракта и мероприятий программы;

4) направлять в казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат» информацию о необходимости прекращения денежных выплат в случае расторжения социального контракта по основаниям, указанным в разделе II приложения 5 к постановлению № 49-п.

3. Управление обязано:

1) предоставить Гражданину денежную выплату в виде, размере и порядке, установленных разделом IV социального контракта;

2) обеспечить оказание содействия в реализации мероприятий программы;

3) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

4) не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта составить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Гражданина (семьи Гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 4 статьи 3 Закона № 197-оз;

5) обращаться в суд с иском о взыскании денежных средств с Гражданина при непредставлении им в Управление документов, подтверждающих их добровольное возвращение, в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата денежных средств в бюджет автономного округа, предоставленных в соответствии с условиями социального контракта;

6) обеспечить проведение регулярного мониторинга уровня доходов и условий жизни Гражданина (семьи Гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

III. Права и обязанности Гражданина

4. Гражданин имеет право:

1) на получение государственных услуг, предусмотренных программой;

2) на получение социальных услуг, предусмотренных программой;

3) на получение денежной выплаты в виде, размере и порядке, которые установлены разделом IV социального контракта;

4) на получение от учреждения социального обслуживания, Центра занятости населения, органов управления образованием методических рекомендаций, необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

5. Гражданин обязан:

1) выполнять мероприятия программы в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;

3) ежемесячно информировать учреждение социального обслуживания об исполнении мероприятий программы;

4) информировать учреждение социального обслуживания о возникновении препятствий для реализации мероприятий программы в течение 3 дней с момента наступления данных обстоятельств, в том числе в случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта;

5) осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 10 дней с даты получения требования от казенного учреждения автономного округа «Центр социальных выплат» в соответствии с пунктом 8.4 приложения 1 к постановлению № 49-п – в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения трудового договора.

IV. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в размере _____ рублей на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором заключен социальный контракт.

8. Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляет казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат» по выбору Гражданина одним из следующих способов:

1) путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в кредитной организации;

2) почтовым отправлением в почтовое отделение по месту его жительства (пребывания).

9. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

V. Срок действия социального контракта

10. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ года.

VI. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

11. Любые изменения и (или) дополнения условий социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

12. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, указанным в разделе I приложения 5 к постановлению № 49-п, препятствующим выполнению Гражданином мероприятий программы и подтвержденным им соответствующими

документами, срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

13. Социальный контракт расторгается Управлением досрочно в одностороннем порядке по возможным основаниям, указанным в разделе II приложения 5 к постановлению № 49-п.

14. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно по инициативе Гражданина.

15. Решение об изменении срока действия социального контракта, расторжении социального контракта принимает Управление в порядке и в сроки, установленные приложением 1 к постановлению № 49-п.

VII. Ответственность Сторон

16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и социальным контрактом.

17. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

VIII. Заключительные положения

18. Все споры и разногласия по социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

19. Социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

20. Программа является неотъемлемой частью социального контракта.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

Управление	Гражданин
_____ (наименование, реквизиты)	_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)
_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)	_____ (Ф.И.О. гражданина)
_____ (подпись) (дата)	_____ (подпись) (дата)

Форма программы социальной адаптации

Приложение к социальному контракту

от _____

Программа социальной адаптации

№	Типовые мероприятия	Ответственные лица	Сроки исполнения	Результат	
				дата представления отчета гражданином	вид отчетных документов
1. Поиск работы					
1.1.	Осуществление поиска работы				
1.2.	Посещение Центра занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью получения услуг профессиональной ориентации				
1.3.	Постановка на учет в Центре занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в качестве безработного с целью дальнейшего трудоустройства				
1.4.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки				
1.5.	Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации				
1.6.	Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта				
1.7.	Социальное сопровождение				
1.8.	Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по поиску работы				
2. Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования					
2.1.	Поиск образовательной организации,				

	осуществляющей краткосрочные курсы профессиональной подготовки				
2.2.	Заключение договора на профессиональное обучение или дополнительного профессионального образования с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение				
2.3.	Посещение Центра занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью получения услуг профессиональной ориентации				
2.4.	Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации				
2.5.	Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта				
2.6.	Социальное сопровождение				
2.7.	Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по прохождению профессионального обучения, получению дополнительного профессионального образования				
3. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности					
3.1.	Постановка на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход				
3.2.	Заключение договора на обучение навыкам осуществления предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение				
3.3.	Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя				
3.4.	Осуществление поиска и аренды помещения				
3.5.	Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении				

	мероприятий программы социальной адаптации				
3.6.	Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта				
3.7.	Приобретение основных средств				
3.8.	Приобретение материально-производственных запасов				
3.9.	Социальное сопровождение				
3.10.	Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности				
4. Ведение личного подсобного хозяйства (ЛПХ)					
4.1.	Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход				
4.2.	Заключение договора на обучение навыкам ведения личного подсобного хозяйства с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение				
4.3.	Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации				
	Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта				
4.5.	Приобретение животноводства, товаров для ведения ЛПХ				
4.6.	Социальное сопровождение				
4.7.	Иные мероприятия, направленные на оказание содействия по ведению личного подсобного хозяйства				
5. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации					
5.1.	Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта				
5.2.	Ежемесячное информирование учреждения социального обслуживания о выполнении мероприятий программы социальной адаптации				

5.3.	Социальное сопровождение				
.	Иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации				

».

1.5. После приложения 4 дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 6 марта 2008 года № 49-п

Перечень

причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, и возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта

I. Причины, являющиеся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации

1. Обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы).
2. Чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т. д.).
3. События, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.).
4. Болезнь гражданина (члена семьи гражданина, за которым требуется уход).
5. Смерть гражданина (члена семьи гражданина).
6. Потеря трудоспособности гражданина (члена семьи гражданина).
7. Потеря дееспособности гражданина (члена семьи гражданина).

II. Возможные основания для досрочного расторжения социального контракта

1. Утрата гражданином права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, а также поступление сведений о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в уполномоченном органе по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Российской Федерации в ином населенном пункте.

2. Невыполнение получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, намеренное невыполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, использование полученной денежной выплаты на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, а также представление недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.

3. Досрочное прекращение социального контракта по инициативе гражданина до истечения срока действия социального контракта.

4. Выезд на постоянное место жительства за пределы автономного округа.

5. Смерть гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, либо вступление в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

6. Признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным, либо признание гражданина инвалидом с утратой трудоспособности.».

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 ноября 2009 года № 300-п «Об утверждении Положения о порядке установления, определения условий установления, выплаты и категориях получателей региональной социальной доплаты к пенсии, правил обращения за ней» изменения, заменив в пунктах 2.4, 2.14 слова «установленной в соответствии со статьей 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2013 года № 24-оз «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» словами «устанавливаемой ежегодно законом автономного округа в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова