



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## ГУБЕРНАТОР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2021 года

Ханты-Мансийск

№ 36

О внесении изменений в постановление  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2012 года № 176  
«Об Инструкции по делопроизводству  
в государственных органах  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры и исполнительных  
органах государственной власти  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»

В соответствии с Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2012 года № 176 «Об Инструкции по делопроизводству в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Организовывать своевременное получение сертификатов ключей проверки усиленной квалифицированной электронной подписи для использования в системе электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»

1.2. В приложении:

1.2.1. Абзац шестой раздела II изложить в следующей редакции:

«система электронного документооборота автономного округа (СЭД) – информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов делопроизводства и организацию межведомственного электронного документооборота за счет создания единой инфраструктуры, отвечающей современным требованиям, создающей условия для оптимального и эффективного взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений в части документационного обеспечения при реализации задач и исполнении возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа;».

1.2.2. В разделе III:

1.2.2.1. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

1.2.2.2. Пункт 3.8 после слов «размещается на бланках» дополнить словами «и электронных шаблонах».

1.2.2.3. Пункт 3.20 после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«В исходящих документах визы проставляются на экземплярах документов, помещаемых в дело.».

1.2.2.4. В пункте 3.23 слова «(приложение 1 к настоящей Инструкции)» исключить.

1.2.3. Подпункт 4.48.3 пункта 4.48 раздела IV после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«иметь состав реквизитов, порядок их расположения и оформления, идентичные утвержденным бланкам;».

1.2.4. В пункте 6.7 раздела VI слова «оттиском печати Apparата Губернатора автономного округа» заменить словами «оттиском их печатей».

1.2.5. Абзац шестой пункта 8.2 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«запросов сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы (депутатский запрос), оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;».

1.2.6. В разделе X:

1.2.6.1. В пункте 10.1:

1.2.6.1.1. Подпункт 10.1.1 изложить в следующей редакции:

«10.1.1. Для удостоверения подлинности документов или подписей Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа, руководителей органов государственной власти изготавливаются и используются следующие печати:

гербовая печать Губернатора автономного округа;

малая гербовая печать Губернатора автономного округа;

гербовая печать Правительства автономного округа;  
не гербовая печать Губернатора автономного округа;  
не гербовая печать Правительства автономного округа;  
печать первого заместителя Губернатора автономного округа;  
печать заместителя Губернатора автономного округа;  
гербовые печати органов государственной власти.

Для документационного обеспечения деятельности органов государственной власти используются основные круглые печати:

с указанием назначения («Для документов», «Для пакетов», «Для командировочных удостоверений» и иные);

с указанием структурного подразделения органа государственной власти.».

1.2.6.1.2. В подпункте 10.1.4 слова «Правительства автономного округа,» заменить словами «заместителей Губернатора автономного округа,».

1.2.6.1.3. После подпункта 10.1.4 дополнить подпунктом 10.1.4.1 следующего содержания:

«10.1.4.1. Образцы печатей и штампов Правительства автономного округа утверждает постановлением Правительство автономного округа.».

1.2.6.1.4. Подпункт 10.1.5 изложить в следующей редакции:

«10.1.5. Образцы печатей и штампов органа государственной власти утверждаются Положением об органе государственной власти.».

1.2.6.1.5. После подпункта 10.1.23 дополнить подпунктами 10.1.24, 10.1.25 следующего содержания:

«10.1.24. Гербовой печатью Губернатора автономного округа заверяются:

подпись Губернатора автономного округа;

подпись должностного лица, на которое возложено исполнение обязанностей Губернатора автономного округа;

подпись должностного лица на правовых актах Губернатора автономного округа, на которое возложено исполнение отдельных обязанностей Губернатора автономного округа.

Малая гербовая печать Губернатора автономного округа используется для заверения подписи Губернатора автономного округа на служебных удостоверениях.

10.1.25. Гербовой печатью Правительства автономного округа заверяются подписи заместителей Губернатора автономного округа на правовых актах Правительства автономного округа, других должностных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами, Уставом (Основным законом) автономного округа и иными правовыми актами автономного округа.».

1.2.6.2. В пункте 10.2:

1.2.6.2.1. Подпункт 10.2.1 после слов «бланков документов» дополнить словами «органов государственной власти».

1.2.6.2.2. После подпункта 10.2.2 дополнить подпунктами 10.2.2.1, 10.2.2.2 следующего содержания:

«10.2.2.1. В органах государственной власти используют бланки документов, изготовленные на бумажном носителе, и/или электронные шаблоны бланков. Бланки на бумажном носителе и электронные шаблоны бланков должны быть идентичны по составу реквизитов, порядку их расположения и оформления.

Электронные шаблоны бланков используются только при подписании электронных писем усиленной квалифицированной электронной подписью.

10.2.2.2. Бланки разрабатываются на основе углового или продольного варианта расположения реквизитов: при угловом варианте реквизиты бланка располагаются в верхнем левом углу в соответствии с рисунком Б.1, утвержденным ГОСТ Р 7.0.97-2016, при продольном – выравняются по центру вдоль верхнего поля документа в соответствии с рисунком Б.2, утвержденным ГОСТ Р 7.0.97-2016.».

1.2.6.2.3. В подпункте 10.2.3 слова «Правительства автономного округа,» исключить.

1.2.6.2.4. Подпункт 10.2.4 изложить в следующей редакции:

«10.2.4. Образцы бланков с воспроизведением герба автономного округа органа государственной власти утверждаются Положением об органе государственной власти.».

1.2.7. Приложение 1 к Инструкции по делопроизводству в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 10 апреля 2021 года.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова