



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2021 года № 44-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие гражданского общества»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решения Общественного совета при Департаменте общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протоколы заседаний от 18 декабря 2020 года, 11 февраля 2021 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» следующие изменения:

1. В пункте 1:

1.1. В подпункте 1.4 слова «компания» (приложение 4)» заменить словами «компания» в целях обеспечения финансовых затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 4)».

1.2. В подпункте 1.11 слова «внедрению и» исключить.

1.3. После подпункта 1.15 дополнить подпунктами 1.16, 1.17 следующего содержания:

«1.16. Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере территориального маркетинга и брендинга Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов (приложение 16).

1.17. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и распространению, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации для отдельных категорий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 17).».

2. В приложении 1:

2.1. В строке «Параметры финансового обеспечения государственной программы» паспорта государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» цифры «15571361,9», «1629534,7» заменить соответственно цифрами «15593298,4», «1651471,2».

2.2. Раздел «Механизм реализации мероприятий государственной программы» после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставление грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере территориального маркетинга и брендинга автономного округа, на поддержку социально значимых проектов;».

2.3. Таблицы 2-4 изложить в следующей редакции:

		я											
Подпрограмма II «Организация и содействие проведению мероприятий по реализации государственной политики развития внешних связей и экспортоиндустрии»													
2.1	Развитие сотрудничества с органами власти и регионами иностранных государств, субъектами Российской Федерации, международными организациями, в т.ч. внесение членских взносов автономного округа в международные организации (3)	Департамент общественных и внешних связей Югры, Депнедра и природных ресурсов Югры, Депромьшленности Югры	всего	386006,2	46097,9	40336,9	45100,0	41100,0	41100,0	23790,6	24746,8	123734,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	383006,2	43097,9	40336,9	45100,0	41100,0	41100,0	23790,6	24746,8	123734,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Департамент общественных и внешних связей Югры	всего	328045,0	44873,9	40336,9	40000,0	36000,0	36000,0	18690,6	18690,6	93453,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	325045,0	41873,9	40336,9	40000,0	36000,0	36000,0	18690,6	18690,6	93453,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Депнедра и природных ресурсов Югры	всего	17224,0	1224,0	0,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	8000,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	17224,0	1224,0	0,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	8000,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Депромьшленности Югры	всего	40737,2	0,0	0,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	4456,2	22281,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет	40737,2	0,0	0,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	4456,2	22281,0	

		бюджет							
		бюджет автономного округа	5325,0	809,9	690,3	956,2	956,2	956,2	956,2
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Раздел III. Проекты автономного округа									
Проект «Создание академической истории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» («Многовская Югра»)									
1	Проект «Создание академической истории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» («Многовская Югра»), срок реализации 23.01.2018-30.12.2023	всего	9300,0	0,0	9300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	9300,0	0,0	9300,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 4

Сводные показатели государственных заданий

№ п/п	Наименование государственных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) государственных услуг (работ)	Значения показателя по годам					Значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности средства массовой информации	количество проведенных мероприятий (единиц)	109	93	-	-	-	-
		количество участников мероприятий (человек)	10	10	-	-	-	-
2	Производство и распространение телепрограмм	время вещания в эфире (минут)	-	241721,3	278035,83	258645,82	259040,82	259040,82
		время вещания в эфире (часов)	-	4416	8760	8760	8760	8760
3	Производство и распространение радиопрограмм	объем вещания (минут)	-	249108,7	249300,62	203934,46	204831,93	204831,93
		объем вещания (часов)	-	4416	8760	8760	8760	8760
4	Ведение информационных ресурсов и баз данных	количество записей (единиц)	20416	18971	11853	10926	11018	11018

		количество отчетов (единиц)	257	264	23	16	16	16
		количество информационных ресурсов и баз данных (единиц)	27	33	37	37	37	37
5	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество программно-технических средств (единиц)	315	315	-	-	-	-
6	Осуществление издательской деятельности (журналы)	объем тиража (штук)	4000	4000	2000	-	-	-
7	Осуществление издательской деятельности (иные печатные периодические издания)	объем тиража (листов печатных)	3000	-	-	-	-	-
		объем тиража (штук)	1000	-	-	-	-	-
8	Осуществление издательской деятельности (газеты)	объем тиража (штук)	93026	1477004	1000258,84	1000258,84	1000258,84	1000258,84
		объем тиража (квадратных сантиметров)	174948,7	124406	-	-	-	-
		количество номеров (штук)	1	-	51	51	51	51
		количество полос формата А3 (штук)	-	-	3919,3	3919,3	3919,3	3919,3
9	Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	количество мероприятий (единиц)	18	13	25	25	25	25
10	Предоставление консультационных и методических услуг	количество составленных отчетов по результатам выполненных работ (штук)	116	126	333	333	333	333
		количество разработанных документов (единиц)	185	30	28	28	28	28
		количество проведенных консультаций (штук)	2250	2990	2990	2990	2990	2990
11	Организация и проведение мониторинговых и социологических исследований	количество проведенных исследований (единиц)	29	30	39	36	36	36
		количество отчетов по результатам проведенных исследований (единиц)	16	20	20	20	20	20
12	Организация мероприятий	количество проведенных	2	-	-	-	-	-

		мероприятий (единиц)						
13	Организация мероприятий (конкурсы)	количество проведенных мероприятий (единиц)	-	4	4	2	2	2
14	Организация мероприятий (мероприятия)	количество проведенных мероприятий (единиц)	-	1	-	-		-
15	Осуществление издательской деятельности (иные печатные издания)	объем печатной продукции (листов печатных)	-	6093	7200	6000	6000	6000
		объем тиража (штук)	25500	8050	-	-	-	-
16	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	количество человеко-часов	2520	4500	3600	3600	3600	3600

».

3. В приложении 2:

3.1. Графу 4 строки 1.2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере территориального маркетинга и брендинга Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов (приложение 16 к постановлению)».

3.2. В графе 4 строки 1.3 слова «компания» (приложение 4) заменить словами «компания» в целях обеспечения финансовых затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 4)».

3.3. В строке 3.2:

3.3.1. В графе 3:

3.3.1.1. В абзаце первом слова «предоставление субсидий» заменить словами «предоставление субсидии».

3.3.1.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставление субсидии на возмещение затрат на оплату услуг почтовой связи и иных затрат по доставке и распространению, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации для отдельных категорий населения автономного округа: ветераны Великой Отечественной войны; ветераны боевых действий; инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; инвалиды I, II, III групп; семьи, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет; реабилитированные лица и граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий; многодетные семьи автономного округа; неработающие лица пенсионного возраста, проживающие в автономном округе».

3.3.2. Графу 4 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и распространению, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации для отдельных категорий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 17 к постановлению)».

В приложении 3: В пункте 2:

4.1.1. В абзаце первом после слов «Фонду на» дополнить словами «следующие цели».

4.1.2. В абзаце третьем слова «всех возрастов»); возмещение затрат на расходы по оплате арендной платы за недвижимое имущество (за исключением государственного и муниципального), коммунальных услуг некоммерческим организациям, деятельность которых приостановлена в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в соответствии с приложением 1 к Порядку; возмещение затрат на оплату труда работников СОНКО, деятельность которых приостановлена в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в соответствии с приложением 2 к Порядку» заменить словами «всех возрастов с учетом соблюдения мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, включая организацию диагностики, в соответствии с приказом Департамента общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент)); участие в организации деятельности и развитии пространств коллективной работы для взаимодействия с гражданским обществом с целью эффективного развития автономного округа».

4.1.3. Абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу.

4.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в объеме, предусмотренном Законом о бюджете автономного округа на очередной год и на плановый период (далее – закон о бюджете автономного округа).

Сведения о Субсидии размещает Департамент на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).».

4.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.».

4.4. В пункте 7:

4.4.1. В подпункте 7.2 слова «получателем Субсидии» исключить.

4.4.2. После подпункта 7.3 дополнить подпунктами 7.4-7.6 следующего содержания:

«7.4. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, по форме, утвержденной Депфином Югры.

7.5. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, определенных подпунктами 7.1-7.4 настоящего пункта, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы в отношении Фонда:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

7.6. Фонд вправе представить документы, указанные в подпункте 7.5 настоящего пункта, по собственной инициативе при подаче документов, указанных в подпунктах 7.1-7.4 настоящего пункта.».

4.5. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (budget.adhmao.ru) (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет Фонду уведомление нарочно или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте проект Соглашения посредством ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

Фонд в течение 3 рабочих дней после получения уведомления и проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».».

4.6. Подпункт 9.2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.2. Установление факта недостоверности представленной Фондом информации.».

4.7. В пункте 10:

4.7.1. Подпункты 10.2-10.3 изложить в следующей редакции:

«10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа.

10.3. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

4.7.2. После подпункта 10.3 дополнить подпунктами 10.4, 10.5 следующего содержания:

«10.4. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10.5. Не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 2 Порядка.».

4.8. После пункта 11 дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Соглашение должно содержать:
результат предоставления Субсидии с конкретными значениями показателей для его достижения, а также иные показатели результативности предоставления Субсидии;

меры ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии;

условие об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие о запрете приобретения Фондом за счет Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций;

условие о включении положений, указанных в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым

актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в случае предоставления Фондом средств Субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашения (договоры) с такими лицами;

требования к содержанию, формам и срокам предоставления отчетности Фонда о достижении результата, показателей, об осуществлении расходов;

право Департамента устанавливать сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности, требования к ее содержанию, формам и срокам представления;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа;

счет, на который перечисляется Субсидия;

сроки (периодичность) перечисления Субсидии.».

4.9. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результаты предоставления Субсидии, на дату завершения срока действия Соглашения:

повышение финансовой устойчивости социально ориентированных некоммерческих организаций;

увеличение количества жителей автономного округа, вовлеченных в социально активную деятельность.

Показатели, необходимые для достижения результата:

количество социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку;

количество работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование.».

4.10. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Фонд не позднее 7 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты о достижении результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным в Соглашении.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.».

4.11. Пункты 17, 18 изложить в следующей редакции:

«17. Фонд несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением.

18. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

выявления факта нарушений условий, установленных Порядком при предоставлении Субсидии, Соглашением, в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом;

получения от органов государственного финансового контроля информации о нарушении Фондом целей и условий предоставления Субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных пунктом 12 Порядка.».

4.12. После пункта 18 дополнить пунктами 18.1, 18.2 следующего содержания:

«18.1. Департамент направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных нарушений.

18.2. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.».

4.12. Приложения 1, 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» признать утратившими силу.

Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» в целях
обеспечения финансовых затрат социально ориентированных
некоммерческих организаций
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет механизм предоставления субсидии Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее – Фонд) в целях обеспечения финансовых затрат социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа (мероприятие 1.3 «Государственная поддержка организаций инфраструктуры, обеспечивающих благоприятные условия для осуществления деятельности

социально ориентированных некоммерческих организаций» подпрограммы I «Создание условий для развития гражданских инициатив» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 355-п (далее – Субсидия)).

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в объеме, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о Субсидии размещает Депэкономки Югры на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

4. Требования, которым должен соответствовать Фонд для предоставления Субсидии:

4.1. На дату подачи заявки на предоставление Субсидии:

иметь регистрацию на территории Российской Федерации и осуществлять свою деятельность в автономном округе;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

иметь локальные правовые акты, определяющие порядок предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО);

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком.

4.2. На дату запроса документов, указанных в пункте 8 Порядка, не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа.

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного Депэкономике Югры с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Соглашение, Депфин Югры).

6. Перечень документов, представляемых Фондом в Депэкономике Югры для предоставления Субсидии и заключения Соглашения:

6.1. Заявка, содержащая запрашиваемый объем Субсидии, по форме, установленной Депэкономике Югры.

6.2. Финансовый план Фонда, утвержденный Наблюдательным советом Фонда, на финансовый год, в котором планируется предоставление Субсидии.

6.3. Согласие Фонда на осуществление Депэкономике Югры и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка ее предоставления, а также на включение таких положений в Соглашение.

6.4. Копия утвержденной публичной декларации Фонда на финансовый год, в котором планируется предоставление Субсидии.

6.5. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, подтверждающая ее отсутствие у Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, по форме, утвержденной Депфином Югры.

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, Фонд предоставляет в Депэкономике Югры в 1 экземпляре с их описью, содержащей информацию об их наименованиях, номерах, датах, количестве листов в них. Копия описи документов Депэкономике Югры направляет Фонду с отметкой об их получении нарочно или почтовым отправлением.

В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 Порядка, Депэкономике Югры осуществляет их экспертизу на правильность оформления, полноту содержащихся в них сведений (далее – экспертиза).

8. Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, определенных пунктом 6 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 4 Порядка, запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы в отношении Фонда:

8.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.2. Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе представить документы, указанные в подпунктах 8.1, 8.2 настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере работодателя проверяет Депэкономике Югры через электронный сервис Федеральной налоговой службы «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

10. В течение 2 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 8 Порядка, Депэкономике Югры осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 Порядка (далее – проверка на соответствие требованиям).

11. В течение 3 рабочих со дня завершения экспертизы и проверки на соответствие требованиям Депэкономике Югры оформляет их результат в виде заключения (далее – Заключение).

12. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Заключения Депэкономике Югры на его основании принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или решение об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в форме приказа.

13. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 12 Порядка, Депэкономике Югры:

в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения Депэкономике Югры направляет соответствующее уведомление в Фонд нарочно или почтовым отправлением с уведомлением;

в случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения Депэкономике Югры направляет в Фонд

соответствующее уведомление и подписанное со своей стороны Соглашение нарочно или почтовым отправлением с уведомлением.

14. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения Фонд рассматривает, подписывает Соглашение и возвращает нарочно или почтовым отправлением 1 экземпляр Соглашения в Депэкономике Югры.

Подписание дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в том же порядке, что установлен для подписания Соглашения.

15. Основания для принятия Депэкономике Югры решения об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения:

15.1. Несоответствие представленных Фондом документов требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

15.2. Установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

15.3. Несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 4 Порядка.

16. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета, открытые в Депфине Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем представления Фондом в Депэкономике Югры документов для оплаты денежного обязательства Фонда, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

17. Соглашение должно содержать:

конкретные значения показателей для достижения результата предоставления Субсидии;

меры ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии;

согласие Фонда на осуществление Депэкономике Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Депэкономике Югры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

положение, что при предоставлении Фондом средств Субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашения (договоры) с такими лицами включаются условия, аналогичные условиям пунктов 19, 21 Порядка;

требования к содержанию, формам и срокам предоставления отчетности Фонда о достижении результата, показателей об осуществлении расходов Субсидии, иные показатели Субсидии;

право Депэкономки Югры устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности, требования к содержанию, формам и срокам предоставления такой отчетности;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа;

иные положения, необходимые для реализации целей и условий Порядка.».

18. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставленной из бюджета автономного округа, возможно при наличии согласованного с Депфином Югры решения Депэкономки Югры о потребности Фонда в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

19. Результатом предоставления Субсидии, на дату завершения срока действия Соглашения, является предоставление Фондом микрозаймов СОНКО.

20. Показателем, необходимым для оценки достижения результата предоставления Субсидии, является количество действующих микрозаймов, которые Фонд предоставил СОНКО.

21. Фонд не позднее 7 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Депэкономки Югры отчеты о достижении результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным в Соглашении.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

22. Значения показателей результативности предоставления Субсидии устанавливает Депэкономки Югры в Соглашении, оценку их достижения осуществляет Депэкономки Югры на основании представленной Фондом отчетности.

23. Депэкономки Югры принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии в случаях:

представления Фондом недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

недостижения результата предоставления Субсидии;

нарушения Фондом условий, установленных Порядком и Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Депэкономике Югры и (или) органом государственного финансового контроля;

уклонения Фондом от проверок Депэкономике Югры и (или) органа государственного финансового контроля соблюдения условий Соглашения.

24. Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований для приостановления перечисления Субсидии принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии и направляет его в Фонд.

При установлении Депэкономике Югры или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также недостижения результата ее предоставления, значение показателя результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением и Порядком, Депэкономике Югры принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии до даты устранения выявленных нарушений.

25. В случае неустранения Фондом выявленных нарушений Депэкономике Югры принимает решение о возврате Субсидии и направлении в Фонд требования об обеспечении ее возврата в бюджет автономного округа (далее – требование) в размере, определенном в требовании.

26. Депэкономике Югры и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

27. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения Фондом условий, установленных Порядком при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных пунктами 19, 20 Порядка и Соглашением, Фонд осуществляет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования.

28. В случае невыполнения Фондом требования взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложения 8-11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), издающим (выпускающим) печатные средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти автономного округа – Югры, на возмещение затрат на оплату услуг почтовой связи и иных затрат по распространению и доставке печатных средств массовой информации для лиц из числа коренных малочисленных народов, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском печатного средства массовой информации (далее – субсидия, получатели субсидии) (мероприятие 3.2 «Поддержка социально значимых проектов средств массовой информации» подпрограммы III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 355-п).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент, конкурс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в целях производства и выпуска, распространения и доставки печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании

проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

4. Субсидия направлена на возмещение следующих затрат, осуществленных при распространении и доставке, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов:

расходы на полиграфические работы;

расходы на материалы, в том числе бумагу;

редакционные расходы, в том числе на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы на командировки, на приобретение основных средств и нематериальных активов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, на содержание легкового автотранспорта, канцелярские, почтово-телеграфные, на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров, на телефонные переговоры, на содержание зданий, сооружений, редакционной техники, на аренду и содержание помещений (отопление, освещение);

общеиздательские расходы, но не более 25 процентов от редакционных прямых затрат, в том числе на оплату труда общехозяйственного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы: на аренду и содержание помещений (водоснабжение, водоотведение, дератизация, охрана, отопление, освещение), телефонные переговоры и Интернет, программное обеспечение;

расходы на распространение, в том числе транспортировку, экспедирование, пересылку изданий, включение в каталог подписных периодических изданий, сбор и обработку заказов льготного тиража;

налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и включаемые в себестоимость продукции.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного учета расходов, осуществленных за счет субсидии.

5. Департамент не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема документов для участия в конкурсе размещает приказ Департамента об организации и проведении конкурса и объявление о проведении конкурса

на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: www.depos.admhmao.ru (далее – объявление, официальный сайт) и на едином портале (при наличии технической возможности), в котором указывает:

общие сведения о порядке предоставления субсидии, срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов для участия в конкурсе);

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

типовую форму соглашения о предоставлении субсидии;

цели и результат предоставления субсидии;

адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

требования к получателям субсидии и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию документов для участия в конкурсе, в том числе порядок их подачи;

порядок отзыва документов для участия в конкурсе, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки документов для участия в конкурсе;

порядок предоставления Департаментом разъяснений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

В период проведения конкурса установленные формы документов для участия в конкурсе, требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, критерии отбора получателей субсидии, критерии оценки заявок, порядок определения получателей субсидии и ее размера, цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии, порядок предоставления субсидии изменению не подлежат.

6. Получатель субсидии представляет в Департамент документы для участия в конкурсе (далее – документы):

6.1. Заявку по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе

субсидии, о его заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с участием в конкурсе.

6.2. Годовой расчет затрат на доставку и распространение, в том числе, связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов, по форме, утвержденной Департаментом.

6.2.1. Для получателей субсидии, осуществляющих производство и выпуск, доставку и распространение средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов в текущем году, в том числе получивших субсидию в текущем году, – исходя из среднемесячных затрат в текущем году с учетом прогнозируемого уровня инфляции на очередной финансовый год.

6.2.2. Для получателей субсидии, не осуществлявших производство и выпуск, доставку и распространение средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов в текущем году, не получавших субсидию в текущем году, - по состоянию на дату подачи документов с приложением подтверждающих документов (копий договоров и (или) коммерческих предложений) и (или) пояснений.

6.3. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, подтверждающая ее отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

6.4. Опись указанных в настоящем пункте документов с их наименованиями, номерами и датами, количеством листов в них в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии или направляется почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней после приема документов, второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

7. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема документов, в том числе с целью подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, запрашивает в отношении него в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица;

сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Документы, указанные в пункте 7 Порядка, получатель субсидии имеет право предоставить по собственной инициативе.

9. Категория получателей субсидии:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), издающие (выпускающие) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых являются органы государственной власти автономного округа, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 4 Закона автономного округа от 23 декабря 2004 года № 88-оз «О поддержке средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи документов:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя субсидии;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Документы получатель субсидии представляет в Департамент на бумажном носителе непосредственно либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участие получателей субсидий в конкурсе, в том числе представление документов, осуществляется на безвозмездной основе. Получатели субсидий имеют право отозвать поданные на участие в конкурсе документы до истечения установленного срока приема, их возврат получателям субсидий не осуществляется.

12. Документы проходят регистрацию в Департаменте в день поступления посредством электронного документооборота, а также в порядке очередности поступления в журнале регистрации документов в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

13. В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов специалисты Департамента рассматривают и проводят проверку:

документов на соответствие пункту 6 Порядка, порядка их представления, установленного пунктом 11 Порядка;

получателей субсидии на соответствие категории получателей и требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка;

соответствие затрат, указанных в годовом расчете затрат на доставку и распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов, затратам, определенным в пункте 4 Порядка.

14. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проверки, установленной пунктом 13 Порядка, Департамент принимает решение о допуске к участию в конкурсе (отклонении заявки и отказе в допуске), о котором письменно уведомляет получателя субсидии с обоснованием такого отказа, а также о регистрации документов в журнале регистрации документов.

15. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки:

несоответствие получателя субсидии категории получателей и требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе к форме заявки;

недостоверность представленной получателем субсидии

информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

подача получателем субсидии документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

несоответствие направлений затрат, указанных в годовом расчете затрат на доставку и распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, газеты, затратам, определенным в пункте 4 Порядка.

16. Для оценки заявок Департамент создает комиссию, персональный состав которой и положение о ней утверждает приказом. Состав комиссии составляет не менее 7 человек, куда входят представители Департамента, член общественного совета при Департаменте.

Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 13 Порядка.

17. Каждый член комиссии оценивает представленные заявки в последовательности их поступления согласно таблице.

Таблица

№ п/п	Критерий	Порядок оценки	Количество баллов
1	Оригинальность методов воздействия на аудиторию средства массовой информации (нестандартные подходы, новые формы подачи материала)	получатель субсидии предлагает использовать оригинальные методы воздействия на аудиторию (нестандартные подходы и новые формы подачи материала)	2
		получатель субсидии предлагает использовать оригинальные методы воздействия на аудиторию (нестандартные подходы)	1
		в ином случае	0
2	Эксклюзивность (наличие собственных эксклюзивных материалов)	процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – 70 и более	2
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов составляет от 50 до 70	1
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – менее 50	0
3	Наличие электронной версии средства массовой информации (для печатных средств массовой информации), сайта, групп в социальных сетях	имеется электронная версия издания, сайт, группы в социальных сетях)	2
		имеются группы в социальных сетях	1
		нет электронной версии издания, сайта, групп в социальных сетях	0

Каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость по форме, утвержденной Департаментом.

Каждый их критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

18. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами комиссии, секретарь комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, где выводит средние баллы, ранжирует заявки в порядке убывания среднего балла, присваивает порядковые номера заявкам (составляет их рейтинг) начиная с заявки, получившей наибольший средний балл. В случае если несколько заявок получили одинаковый средний балл, более

высокое место в рейтинге присваивается заявке, зарегистрированной ранее.

Итоговую оценочную ведомость подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

19. Получателей субсидии и размер субсидии определяет Департамент в соответствии с рейтингом заявок в течение 5 рабочих дней с даты подписания итоговой оценочной ведомости комиссией с учетом расчета затрат на доставку и распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

20. Размер субсидии определяет Департамент по формуле:

$V = (S - D)$, где:

V – размер субсидии;

S – годовая сумма затрат на производство, выпуск, доставку и распространение печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов;

D – годовой доход от размещения в печатном средстве массовой информации на языках коренных малочисленных народов рекламы, оказания платных информационных услуг.

21. По результатам конкурса Департамент издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее размера или об отказе в ее предоставлении (далее – приказ), который размещает в течение 14 календарных дней с даты утверждения на официальном сайте.

Кроме того, в указанный срок размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте информацию о результатах конкурса, в которой указывает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения баллов по каждому предусмотренному критерию, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

22. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленной квалифицированной электронной

подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» автоматизированной системы «Бюджет» (budget.adhmao.ru) (далее – АС «Бюджет»).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования с новыми условиями, в случае уменьшения ранее доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. В течение 14 календарных дней с даты издания приказа Департамент вручает непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии уведомление о принятом решении, проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, в случае если у получателя субсидии нет технической возможности заключения соглашения в электронной форме.

24. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении и проекта соглашения на бумажном носителе (проекта соглашения в АС «Бюджет») подписывает его и представляет в Департамент непосредственно либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если соглашение подписывает не руководитель получателя субсидии, а другое лицо, к соглашению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени руководителя получателя субсидии (при подписании соглашения на бумажном носителе).

25. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие соглашения установленной форме;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 Порядка, порядка их представления, установленного пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

соглашение подписано неуполномоченным лицом;

представление соглашения с нарушением срока, установленного пунктом 24 Порядка.

26. Субсидия перечисляется получателю субсидии ежемесячно на его счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации и указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения Департаментом о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им представленных получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной

Департаментом финансов автономного округа, расчета затрат на доставку и распространение, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов, и финансового отчета за отчетный период по форме, установленной соглашением, а также документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия (копий договоров и первичных учетных документов, заверенных получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

27. Результатом предоставления субсидии является производство и выпуск, доставка печатного средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов для лиц из числа коренных малочисленных народов, на дату завершения срока действия соглашения.

Показатель, необходимый для оценки достижения результата предоставления субсидии: количество номеров печатного средства массовой информации, выпущенных и доставленных для лиц из числа коренных малочисленных народов.

28. Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливает Департамент в соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании представленной получателем субсидии отчетности.

29. Получатель субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты, следующей за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в соглашении.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предусматривается соглашением.

31. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

недостижения результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

нарушения принятых обязательств по соглашению;

выявления недостоверных сведений в отчетности, представленной получателем субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при

предоставлении субсидии, а также в соглашении, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

32. В течение 10 рабочих дней с даты установления обстоятельств, определенных пунктом 31 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии требование о ее возврате (далее – требование).

33. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования обязан его исполнить.

34. В случае невыполнения требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за соблюдение целей и условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры организациям, издающим
(выпускающим) средства массовой информации на языках
коренных малочисленных народов, учредителями
(соучредителями) которых органы государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или органы
местного самоуправления муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не являются
(далее – порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, издающим (выпускающим) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых органы государственной власти автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа не являются, на финансовое обеспечение затрат на производство и выпуск средств массовой информации (далее – субсидия, получатели субсидии) (мероприятие 3.2 «Поддержка социально значимых проектов

средств массовой информации» подпрограммы III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях автономного округа» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 355-п).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент, конкурс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в целях производства и выпуска средств массовой информации на языках коренных малочисленных народов.

Департамент размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

4. Субсидия направлена на возмещение следующих затрат, осуществленных в целях производства и выпуска установленного в соглашении количества полос/минут/сообщений в средстве массовой информации на языках коренных малочисленных народов:

редакционные расходы, в том числе расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы на командировки, расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, расходы на содержание легкового автотранспорта, канцелярские расходы, почтово-телеграфные расходы, расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров, расходы на телефонные переговоры, расходы на содержание зданий, сооружений, редакционной техники, расходы по аренде и содержанию помещений (отопление, освещение);

общеиздательские расходы, но не более 25 процентов от редакционных прямых затрат, в том числе расходы на оплату труда общехозяйственного персонала с учетом страховых взносов на

обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы: по аренде и содержанию помещений (водоснабжение, водоотведение, дератизация, охрана, отопление, освещение), на телефонные переговоры и Интернет, на программное обеспечение;

налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и включаемые в себестоимость продукции;

расходы на приобретение технических услуг (включая услуги по проектированию, интеграции технологического оборудования в видео-, аудиокомплексы, монтажу, пуско-наладочным, инженерным работам и подготовке помещений к монтажу оборудования и технологических видео-, аудиокомплексов, приобретению стандартного и специализированного программного продукта для обеспечения функционирования оборудования и технологических комплексов);

расходы на приобретение услуг по техническому обеспечению получения, хранения, обработке медиаконтента (фото-, видео- и аудиоинформации, текстовых и графических материалов);

расходы на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности для обеспечения потокового вещания;

расходы по оплате аренды видеокамер, репортажного комплекса для тележурналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства телевизионных и радиопрограмм, аппаратных для монтажа и озвучивания телевизионных и радиопрограмм, серверного оборудования;

расходы по оплате банковских, аудиторских и информационно-консультационных услуг, оплате юридических услуг;

расходы на приобретение нематериальных активов; прав на использование аудио-, видео- и фотоматериалов;

расходы на приобретение услуг по производству аудио- и видеосюжетов; услуг режиссеров, режиссеров-постановщиков, операторов-постановщиков, операторов, звукорежиссеров, режиссеров по монтажу, художников по свету, художников-мультипликаторов, художников-аниматоров, художников по графике, специалистов по компьютерной графике, артистов, специалистов анимации, цветокоррекции изображения, обработке звука, услуг по производству телевизионных и радиопрограмм;

расходы на приобретение услуг связи по распространению и трансляции телевизионных и радиопрограмм;

расходы на приобретение расходных материалов;

расходы по регистрации или продлению регистрации доменного имени сайта в сети Интернет;

расходы по оплате трафика, хостинга;

расходы на приобретение услуг по техническому поддержанию в сети Интернет сайта и администрированию ресурса;

расходы на приобретение услуг (работ) по хранению, реставрации и оцифровке аудиовизуальных архивов;

расходы на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование архивных материалов;

расходы на приобретение прав на использование информации;

расходы по оплате типографских и издательских услуг (включая расходы на выплату агентского вознаграждения, распространению печатных изданий, поддержке электронных версий изданий);

расходы на приобретение услуг по рекламе,

расходы на приобретение информационных услуг;

расходы по выплате вознаграждений за предоставление исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и информационной продукции, а также оплате комплексных услуг по сбору, подготовке и распространению информации.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного учета расходов, осуществленных за счет средств субсидии.

5. Департамент не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема документов для участия в конкурсе размещает приказ Департамента об организации и проведении конкурса и объявление о проведении конкурса на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: www.depos.admhmao.ru (далее – объявление, официальный сайт) и на едином портале (при наличии технической возможности), в котором указывает:

общие сведения о порядке предоставления субсидии, срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов для участия в конкурсе);

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

типовую форму соглашения о предоставлении субсидии;

цели и результат предоставления субсидии;

адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

требования к получателям субсидии и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию документов для участия в конкурсе, в том числе порядок их подачи;

порядок отзыва документов для участия в конкурсе, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки документов для участия в конкурсе;
порядок предоставления Департаментом разъяснений объявления,
даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать
соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания получателя субсидии уклонившимся от
заключения соглашения;

основания для отказа получателю субсидии в предоставлении
субсидии;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (при
наличии технической возможности) и официальном сайте.

В период проведения конкурса установленные формы документов
для участия в конкурсе, требования, которым должен соответствовать
получатель субсидии, критерии отбора получателей субсидии, критерии
оценки заявок, порядок определения получателей субсидии и ее размера,
цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии,
порядок предоставления субсидии изменению не подлежат.

6. Получатель субсидии представляет в Департамент документы для
участия в конкурсе (далее – документы):

6.1. Заявку по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявка),
включающую согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет
информации о получателе субсидии, о заявке, иной информации о
получателе субсидии, связанной с участием в конкурсе.

6.2. Справку о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета
автономного округа, подтверждающая ее отсутствие у получателя
субсидии на дату подачи документов, по форме, утвержденной
Департаментом финансов автономного округа.

6.3. Расчет затрат на производство и выпуск одной
полосы/минуты/сообщения и предлагаемого количества
полос/минут/сообщений по форме, утвержденной Департаментом:

6.3.1. Для получателей субсидии, осуществляющих производство и
выпуск средства массовой информации в текущем году, в том числе
получивших субсидию в текущем году, – исходя из среднемесячных
понесенных затрат в текущем году с учетом прогнозируемого уровня
инфляции на очередной финансовый год.

6.3.2. Для получателей субсидии, не осуществлявших производство и
выпуск средства массовой информации в текущем году, не получавших
субсидию в текущем году, – по состоянию на дату подачи документов с
приложением подтверждающих документов (копий договоров и (или)
коммерческих предложений) и (или) пояснений.

6.4. Копию свидетельства о регистрации средства массовой
информации.

6.5. Копии устава редакции средства массовой информации и (или)

договора между учредителем средства массовой информации и редакцией средства массовой информации (главным редактором), лицензий на осуществление теле- и радиовещание, а также иных документов, подтверждающий право получения субсидии на производство и (или) выпуск средства массовой информации.

6.6. Опись указанных в настоящем пункте документов с их наименованиями, номерами и датами, количество листов в них, в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии или направляется почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней после приема документов, второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

7. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, в том числе в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, запрашивает в отношении него в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица;

сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Документы, указанные в пункте 7 Порядка, получатель субсидии имеет право представить по собственной инициативе.

9. Категория получателей субсидии: юридические лица и индивидуальные предприниматели, издающие (выпускающие) средства массовой информации на языках коренных малочисленных народов, учредителями (соучредителями) которых органы государственной власти автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа не являются, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 4 Закона автономного округа от 23 декабря 2004 года № 88-оз «О поддержке средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи документов:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Документы получатель субсидии представляет в Департамент на бумажном носителе непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участие получателей субсидии в конкурсе, в том числе представление документов, осуществляется на безвозмездной основе. Получатели субсидии имеют право отозвать поданные на участие в конкурсе документы до истечения установленного срока их приема. Возврат документов получателям субсидии не осуществляется.

12. Документы проходят регистрацию в Департаменте в день поступления посредством электронного документооборота, а также в

порядке очередности поступления в журнале регистрации документов в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

13. В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов специалисты Департамента рассматривают и проводят проверку:

документов на соответствие пункту 6 Порядка, порядка их представления, установленного пунктом 11 Порядка;

получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка;

соответствия затрат, указанных в расчете затрат на производство и выпуск одной полосы/минуты/сообщения и предлагаемого количества полос/минут/сообщений, затратам, определенным пунктом 4 Порядка.

14. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проверки, установленной пунктом 13 Порядка, Департамент принимает решение о допуске к участию в конкурсе (отклонении заявки и отказе в допуске), о котором письменно уведомляет получателя субсидии с обоснованием такого отказа, а также о регистрации документов в журнале регистрации документов.

15. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки:

несоответствие получателя субсидии категории получателей и требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе к форме заявки;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе о месте его нахождения и адресе;

подача получателем субсидии документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

несоответствие направлений затрат, указанных в годовом расчете затрат на доставку и распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, газеты, затратам, определенным в пункте 4 Порядка.

16. Для оценки заявок Департамент создает конкурсную комиссию, персональный состав которой и положение о ней утверждает приказом. Состав конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек, куда входят представители Департамента, член общественного совета при Департаменте.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 13 Порядка.

17. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные заявки по каждому критерию в соответствии с таблицей.

Таблица

№ п/п	Критерий	Порядок оценки	Количество баллов
-------	----------	----------------	-------------------

1	Оригинальность методов воздействия на аудиторию средства массовой информации (нестандартные подходы, новые формы подачи материала)	получатель субсидии предлагает использовать оригинальные методы воздействия на аудиторию (нестандартные подходы и новые формы подачи материала)	2
		получатель субсидии предлагает использовать оригинальные методы воздействия на аудиторию (нестандартные подходы)	1
		в ином случае	0
2	Эксклюзивность (наличие собственных эксклюзивных материалов)	процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – 70 и более	2
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов составляет от 50 до 70	1
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – менее 50	0
3	Наличие электронной версии средства массовой информации (для печатных средств массовой информации), сайта, групп в социальных сетях	имеется электронная версия издания, сайт, группы в социальных сетях	2
		имеются группы в социальных сетях	1
		нет электронной версии издания, сайта, групп в социальных сетях	0

Каждый их критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

18. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную ведомость по форме, утвержденной Департаментом.

19. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, утвержденную приказом Департамента, где выводит средние баллы, ранжирует заявки в порядке убывания среднего балла, присваивает порядковые номера заявкам (составляет рейтинг заявок) начиная с заявки, получившей наибольший средний балл. В случае если несколько заявок получили одинаковый средний балл, более высокое место в рейтинге присваивается заявке, зарегистрированной ранее.

Итоговую оценочную ведомость подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

20. Получателей субсидии и размер субсидии определяет Департамент в соответствии с рейтингом заявок в течение 5 рабочих дней с даты подписания итоговой оценочной ведомости членами конкурсной комиссии с учетом расчета затрат на производство и выпуск одной полосы/минуты/сообщения, предлагаемого количества полос/минут/сообщений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

21. Размер субсидии Департамент определяет по формуле:

$У = Ц \times К$, где:

У – размер субсидии;

Ц – цена одной полосы печатного издания/минуты/сообщения;

К – количество полос/минут/сообщений, финансовое обеспечение затрат на производство и выпуск которых осуществляется за счет субсидии.

22. По результатам конкурса Департамент издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее размера или об отказе в ее предоставлении (далее – приказ), который размещает в течение 14 календарных дней с даты утверждения на официальном сайте.

Кроме того, в указанный срок размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте информацию о результатах конкурса, в которой указывает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения баллов по каждому предусмотренному критерию, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

23. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» автоматизированной системы «Бюджет» (budget.admhmao.ru) (далее – АС «Бюджет»).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования с новыми условиями, в случае уменьшения доведенных о Департамента как до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В течение 14 календарных дней с даты издания приказа Департамент вручает непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии уведомление о принятом решении, проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, в случае если у получателя субсидии нет технической возможности

заключения соглашения в электронной форме.

25. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении и проекта соглашения на бумажном носителе (проекта соглашения в АС «Бюджет») подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если соглашение подписывает не руководитель получателя субсидии, а другое лицо, к соглашению прикладывает документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени руководителя получателя субсидии (при подписании соглашения на бумажном носителе).

26. Основания для отказа получателю субсидии в ее предоставлении:

- несоответствие соглашения установленной форме;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 Порядка, порядка их представления, установленного пунктом 11 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- соглашение подписано неуполномоченным лицом;

- представление соглашения с нарушением срока, установленного пунктом 25 Порядка.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Департамент документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

28. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии – юридическому лицу запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

29. Результатом предоставления субсидии является производство и выпуск установленного в соглашении количества полос/минут/сообщений в средстве массовой информации на языках коренных малочисленных народов, на дату завершения срока действия соглашения.

Показатель, необходимый для оценки достижения результата предоставления субсидии: количество выпущенных полос/минут/сообщений.

30. Значение показателя результата предоставления субсидии

устанавливает Департамент в соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании представленной получателем субсидии отчетности.

31. Получатель субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты, следующей за отчетным годом, представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в соглашении.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предусматривается соглашением.

33. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет автономного округа в том случае, если она предоставлена получателю субсидии не в полном объеме, ее предоставление приостанавливается, в случаях:

недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

установления факта ее нецелевого использования;

наличия письменного заявления получателя субсидии об отказе в ее получении;

нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, при введении процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

выявления недостоверных сведений в отчетности, представленной получателем субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также соглашением, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа.

34. В течение 10 рабочих дней с даты установления обстоятельств, определенных пунктом 33 Порядка, Департамент принимает решение о приостановлении предоставления и (или) возврате субсидии и направляет получателю субсидии соответствующее требование.

35. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты

получения требования, указанного в пункте 34 Порядка, обязан перечислить ее в бюджет автономного округа.

36. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчетности, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа и (или) соглашением.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа в установленный срок, он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

38. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за соблюдение целей и условий предоставления субсидии, ее нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии организациям,
осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой
информации на территории Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 6 мая 2005 года № 30-оз «О деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере распространения массовой информации» и определяет цели, условия, механизм предоставления и возврата грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории автономного округа (далее – гранты) (мероприятие 3.2 «Поддержка социально значимых проектов средств массовой информации» подпрограммы III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях автономного

округа» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 355-п).

2. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент, конкурс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период согласно Положению о конкурсе, являющемуся приложением к Порядку, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, в целях поддержки социально значимых проектов.

3. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории автономного округа в качестве основной деятельности в соответствии с уставами производство и (или) выпуск средств массовой информации, при условии регистрации в установленном порядке выпускаемого средства массовой информации и его распространения на территории автономного округа (далее – Получатель гранта).

4. Под социально значимым проектом понимаются подготовленные и выпущенные материалы, направленные на информирование населения по вопросам, представляющим общественный и государственный интерес, в средство массовой информации (с размещением в социальных сетях при необходимости) в соответствии с приоритетными направлениями согласно пункту 8 Порядка, начало периода реализации которого – не ранее заявленного в объявлении о конкурсе.

5. Критерии отбора Получателей грантов установлены пунктом 20 приложения к Порядку.

6. Гранты предоставляются для производства и выпуска материалов, направленных на информирование населения по вопросам, представляющим общественный и государственный интерес, в средство массовой информации (с размещением в социальных сетях при необходимости).

Департамент размещает сведения о грантах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

7. Гранты направляются на финансовое обеспечение следующих затрат, осуществленных в целях реализации социально значимого проекта:

на оплату труда;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

на приобретение технических услуг (включая услуги по проектированию, интеграции технологического оборудования в видео-, аудиокомплексы, монтажу, пуско-наладочным, инженерным работам и подготовке помещений к монтажу оборудования и технологических видео-, аудиокомплексов, приобретению стандартного и специализированного программного продукта для обеспечения функционирования оборудования и технологических комплексов);

на приобретение услуг по техническому обеспечению получения, хранения, обработке медиаконтента (фото-, видео- и аудиоинформации, текстовых и графических материалов);

на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности для обеспечения потокового вещания;

на приобретение транспортных услуг, горюче-смазочных материалов, по обслуживанию транспортных средств;

по оплате коммунальных услуг;

по оплате аренды помещений и имущества, услуг по содержанию имущества;

по оплате аренды видеокамер, репортажного комплекса для тележурналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства телевизионных и радиопрограмм, аппаратных для монтажа и озвучивания телевизионных и радиопрограмм, серверного оборудования;

по оплате банковских, аудиторских и информационно-консультационных услуг, оплате юридических услуг;

на приобретение нематериальных активов; прав на использование аудио-, видео- и фотоматериалов;

на приобретение услуг по производству аудио- и видеосюжетов; услуг режиссеров, режиссеров-постановщиков, операторов-постановщиков, операторов, звукорежиссеров, режиссеров по монтажу, художников по свету, художников-мультипликаторов, художников-аниматоров, художников по графике, специалистов по компьютерной графике, артистов, специалистов анимации, цветокоррекции изображения, обработке звука, услуг по производству телевизионных и радиопрограмм;

на приобретение услуг связи по распространению и трансляции телевизионных и радиопрограмм;

на приобретение расходных материалов;

по регистрации или продлению регистрации доменного имени сайта в сети Интернет;

на приобретение по оплате трафика, хостинга;

на приобретение услуг по техническому поддержанию в сети

Интернет сайта и администрированию ресурса;

по оплате лицензий на программное обеспечение, необходимое для технической поддержки реализуемых программ;

на приобретение услуг (работ) по хранению, реставрации и оцифровке аудиовизуальных архивов;

на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование архивных материалов;

на приобретение прав на использование информации;

на приобретение типографских и издательских услуг (включая выплату агентского вознаграждения, распространение печатных изданий, поддержку электронных версий изданий);

на приобретение работ по разработке, внедрению, поддержанию и сопровождению программного обеспечения;

на приобретение услуг по рекламе;

на приобретение информационных услуг;

по выплате вознаграждений за предоставление исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и информационной продукции, а также оплате комплексных услуг по сбору, подготовке и распространению информации;

командировочные расходы (проезд, суточные, проживание).

Получатель гранта обеспечивает ведение отдельного учета расходов, осуществленных за счет гранта.

8. Грант предоставляется по следующим приоритетным направлениям:

популяризация науки, культуры, сохранение и развитие традиционных промыслов и ремесел, исторического и культурного наследия народов, населяющих автономный округ;

реализация национальных проектов в автономном округе;

развитие гражданского общества в автономном округе, деятельность региональных и муниципальных общественных организаций, благотворительная деятельность, содействие меценатству и добровольчеству;

улучшение деловой среды, развитие предпринимательства в автономном округе;

реализация промышленной политики в автономном округе;

эффективность реализации социальных проектов, оценка качества оказания государственных услуг в автономном округе;

повышение качества жизни жителей автономного округа, создание условий для образования и реализации потенциала детей с особенностями развития;

демографическая политика в автономном округе, поддержка материнства и детства, пропаганда семейных традиций и ценностей;

развитие межнационального сотрудничества, профилактика межэтнических конфликтов, противодействие экстремизму, терроризму,

коррупции в автономном округе;

патриотическое и духовно-нравственное воспитание в автономном округе;

правовая грамотность, профилактика правонарушений в автономном округе;

реализация жилищной политики автономного округа, в том числе повышение надежности и качества жилищно-коммунальных услуг, развитие системы капитального ремонта, поддержание проектной дисциплины;

инвестиционная привлекательность автономного округа;

формирование культуры бережливости и развитие бережливых технологий в автономном округе;

содействие развитию детско-юношеского и массового спорта в автономном округе, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально опасных форм поведения граждан;

формирование образа благополучного старения и информирование общества о важности качества жизни граждан старшего поколения для будущего страны, признание вклада граждан старшего поколения в социальную, экономическую, культурную и политическую жизнь общества и использование данного опыта во всех сферах жизнедеятельности, формирование уважительного отношения к гражданам старшего поколения независимо от их физического состояния и других аспектов их жизни как к членам общества, пропаганда роли семьи в жизни граждан старшего поколения, информирование граждан старшего поколения о случаях мошенничества, мерах по их предотвращению и защите от жестокого обращения и насилия в отношении людей старшего поколения.

9. Размер гранта, предоставляемого на поддержку 1 социально значимого проекта, определяется в соответствии с финансово-экономическим обоснованием затрат на его реализацию и не может превышать 1 000 000,00 рублей.

В случае недостаточности доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год Департамент вправе уменьшить истребуемый размер гранта.

10. Гранты не предоставляются на социально значимые проекты, реализуемые в средствах массовой информации специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газет-дайджестов, а также средствах массовой информации, учрежденных политическими партиями или движениями.

11. В течение 14 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Департамент вручает непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю гранта уведомление о принятом решении, проект соглашения о предоставлении гранта в соответствующей типовой форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – соглашение), в

случае если у Получателя гранта нет технической возможности заключения соглашения в электронной форме.

12. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» автоматизированной системы «Бюджет» (budget.admhmao.ru) (далее – АС «Бюджет»).

13. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления с приложением проекта соглашения на бумажном носителе или направления проекта соглашения в АС «Бюджет» подписывает его, заверяет печатью (при наличии) и представляет в Департамент непосредственно или направляет (нарочно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

В случае если соглашение подписывает не руководитель Получателя гранта, а другое лицо, к соглашению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени руководителя гранта (при подписании соглашения на бумажном носителе).

14. Основаниями для отказа Получателю гранта в его предоставлении являются:

несоответствие представленных Получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 6 приложения к Порядку, или их непредставление (представление не в полном объеме);

несоответствие представленного соглашения установленной форме;

установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации;

направление соглашения с нарушением срока, установленного пунктом 13 Порядка;

подписание соглашения неуполномоченным лицом.

15. Обязательными условиями соглашения являются:

согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверок Департаментом и (или) органом финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования с новыми условиями в случае уменьшения доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

16. Грант перечисляется Получателю гранта в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения:

индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетный счет, открытый ими в российских кредитных организациях;

бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов автономного округа (финансовом органе муниципального образования);

автономному учреждению – на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов автономного округа (финансовом органе муниципального образования автономного округа), или на расчетный счет, открытый им в российских кредитных организациях.

17. Результатом предоставления гранта является реализация социально-значимого проекта, производство и выпуск установленного в соглашении количества материалов, направленных на информирование населения по вопросам, представляющим общественный и государственный интерес, в средстве массовой информации (с размещением материалов в социальных сетях при необходимости), на дату завершения срока действия соглашения.

Показатель, необходимый для оценки достижения результата предоставления субсидии: количество полос/минут/сообщений.

Значение показателя результата предоставления гранта устанавливает Департамент в соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании представленной Получателем гранта отчетности.

18. Получатель гранта не позднее десятого рабочего дня с даты завершения срока действия соглашения, представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным в соглашении.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления Получателем гранта дополнительной отчетности.

19. Неиспользованный остаток гранта на дату завершения реализации социально значимого проекта подлежит возврату в бюджет автономного округа не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчетности, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа и (или) соглашением.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход бюджета автономного округа в установленный срок, он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

20. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления.

21. Грант подлежит возврату Получателем гранта в бюджет автономного округа в случае несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, а также в случаях:

недостижения результата предоставления гранта, показателя

результата предоставления гранта, установленных Порядком и соглашением;

нарушения Получателем гранта принятых обязательств по соглашению;

наличия письменного заявления Получателя гранта об отказе в его получении.

22. При установлении обстоятельств для возврата гранта, установленных пунктом 21 Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет Получателю гранта требование о его возврате.

23. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 22 Порядка, обязан его исполнить.

24. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель гранта при выпуске материалов социально значимого проекта указывает то, что выпуск осуществлен за счет средств гранта, предоставленного Департаментом.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии
организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск
средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, на поддержку
социально значимых проектов

Положение
о конкурсном отборе на предоставление грантов в форме
субсидии на поддержку социально значимых проектов
организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск
средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (далее – Положение)

1. Положение предусматривает процедуру организации и проведения конкурсного отбора социально значимых проектов юридических лиц (за исключением казенных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), претендующих на предоставление гранта в форме субсидии на поддержку социально значимых проектов согласно пункту 4 Порядка (далее – конкурс, грант, Соискатель гранта).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент).

3. Срок приема документов на участие в конкурсе утверждает приказом Департамент. В течение 3 рабочих дней со дня его издания Департамент размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.depos.admhmao.ru (далее – объявление, официальный сайт), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности), в котором указывает:

общие сведения о порядке предоставления гранта, срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов для участия в конкурсе);

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

типовую форму соглашения о предоставлении гранта;

цели и результат предоставления гранта;

адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

требования к Соискателям гранта и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию документов для участия в конкурсе, в том числе порядок их подачи;

порядок отзыва документов для участия в конкурсе, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки документов для участия в конкурсе;

порядок предоставления Департаментом разъяснений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Соискатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания Соискателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

основания для отказа Соискателю гранта в предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

В период проведения конкурса установленные формы документов для участия в конкурсе, требования, которым должен соответствовать Соискатель гранта, критерии отбора Соискателей гранта, критерии оценки заявок, порядок определения Соискателей гранта и его размера, цели предоставления гранта, результаты предоставления гранта, порядок предоставления гранта изменению не подлежат.

4. Для проведения конкурса Департамент создает комиссию, персональный состав которой и положение о ней утверждает приказом.

Состав комиссии составляет не менее 7 человек, куда входят представители Департамента, член общественного совета при Департаменте.

5. Комиссия рассматривает документы, оценивает социально значимые проекты в соответствии с критериями, установленными пунктом 20 Положения.

6. Для участия в конкурсе Соискатели грантов представляют в Департамент посредством официального сайта конкурса в сети Интернет по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт конкурса) следующие документы:

6.1. Заявку (по форме, утвержденной Департаментом), включающую согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Соискателе гранта, о заявке Соискателя гранта, иной информации о Соискателе гранта, связанной с участием в конкурсе, в форме электронного документа посредством заполнения соответствующей электронной формы, размещенной на официальном сайте конкурса. После заполнения всех обязательных полей заявки Соискатель гранта прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные руководителем Соискателя гранта его фамилию, имя, отчество (лицом, имеющим право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ) и печать (при наличии).

6.2. Описание социально значимого проекта с обязательным указанием его приоритетного направления, социальной значимости, проблемы, путей ее решения и сроков реализации (по форме, утвержденной Департаментом) – скан-копия, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные руководителем Соискателя гранта его фамилию, имя, отчество (лицом, имеющим право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ) и печать (при наличии).

6.3. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию (по форме, утвержденной Департаментом) – скан-копия, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные руководителем Соискателя гранта его фамилию, имя, отчество (лицом, имеющим право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ) и печать (при наличии).

6.4. Скан-копию согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Соискателя гранта – бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе на фирменном бланке (в случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, является Департамент, представление указанного документа не требуется).

6.5. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, подтверждающая ее отсутствие у Соискателя гранта на дату подачи документов, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, – скан-копия, которая обязательно содержит

личную подпись и собственноручно написанные руководителем его фамилию, имя, отчество (лицом, имеющим право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ) и печать (при наличии).

6.6. Скан-копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект.

6.7. Скан-копии устава редакции средства массовой информации и (или) договора между учредителем средства массовой информации и редакцией средства массовой информации (главным редактором), лицензий на осуществление теле- и радиовещание, а также иных документов, подтверждающих право Соискателя гранта на производство и (или) выпуск средства массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект.

В случае если загружаемые документы подписывает не руководитель Соискателя гранта, а другое лицо, необходимо прикрепить в соответствующее поле скан-копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени руководителя Соискателя гранта. Документы должны быть отсканированы и сохранены в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

7. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, в том числе с целью подтверждения соответствия Соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 13 Положения, запрашивает в отношении Соискателя гранта в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица;

сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Соискателя гранта получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Документы, указанные в пункте 7 Положения, Соискатель гранта имеет право представить по собственной инициативе, прикрепив их скан-копии к заявке посредством официального сайта конкурса.

9. Документы на участие в конкурсе регистрируются с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

Документы, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению

деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируются.

10. Участие Соискателей грантов в конкурсе, в том числе представление документов, осуществляется на безвозмездной основе. Соискатели грантов имеют право внести изменения или дополнения в документы или отозвать их до истечения установленного срока приема. Возврат документов Соискателям грантов не осуществляется.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

В случае если Соискатель гранта представил несколько заявок на реализацию одного проекта, к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная позже.

В случае внесения изменений или дополнений в поданные документы (заявку) изменяется дата регистрации заявки на дату внесения соответствующих изменений или дополнений.

11. К рассмотрению не принимаются документы, поданные с нарушением установленного срока их приема.

12. В течение срока приема документов секретарь комиссии осуществляет консультирование по вопросам участия в конкурсе.

13. Соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи документов:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

Соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя гранта, являющегося юридическим лицом (о Соискателе гранта, являющейся индивидуальным предпринимателем);

не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком.

14. Специалисты Департамента в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов проверяют:

документы на соответствие пунктам 6, 9 Положения;

Соискателей грантов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 Порядка, пунктом 13 Положения;

социально значимые проекты на соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 10 Порядка;

финансово-экономическую обоснованность социально значимого проекта (в том числе расходов, непосредственно связанных с реализацией социально значимого проекта, установленных пунктом 3 Порядка; наличие комментариев по всем предполагаемым видам расходов за счет средств гранта; расходы соразмерны ожидаемым результатам социально значимого проекта).

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие Соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 3 Порядка, пункту 13 Положения;

несоответствие представленных Соискателем гранта документов, требованиям, требованиям к документам, установленным в объявлении, или их непредставление (представление не в полном объеме), или их подписание неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной Соискателем гранта информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

представление документов, установленных пунктом 6 Положения, после даты, определенной для подачи документов;

несоответствие средства массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект, требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;

несоответствие социально значимого проекта требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

финансово-экономическая необоснованность социально значимого проекта (в том числе затрат, непосредственно связанных с его реализацией,

установленных пунктом 7 Порядка).

16. Департамент не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 14 Положения, направляет Соискателю гранта мотивированное уведомление (нарочно или почтой) о допуске к участию в конкурсе или отказе в участии в конкурсе.

17. В случае если в конкурсе принял участие только один Соискатель гранта либо к участию в конкурсе допущен только один Соискатель гранта, такие Соискатели гранта признаются победителями конкурса при условии соответствия требованиям, установленным Положением.

18. Если в конкурсе не принял участие ни один Соискатель гранта либо к участию в конкурсе не допущен ни один Соискатель гранта, Департамент признает конкурс несостоявшимся, о чем издает приказ в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 14 Положения, и размещает его на официальном сайте.

19. Оценка социально значимых проектов осуществляется на заседании комиссии, которое проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 14 Положения, но не ранее направления уведомлений Соискателям грантов в соответствии с пунктом 16 Положения.

20. Социально значимые проекты оценивают члены комиссии по каждому из критериев, на основании информации, указанной в описании социально значимого проекта, предоставленного Соискателем гранта, согласно таблице.

Таблица

№ п/п	Критерии	Порядок оценки	Количество баллов
1	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен социально значимый проект	проблема, на решение которой направлен социально значимый проект, актуальна, детально раскрыта, обоснована, ее описание аргументированно, социально значимый проект в полной мере направлен на ее решение	1
		в ином случае	0
2	Оригинальность социально значимого проекта (нестандартный подход к решению проблемы, новые формы подачи материала)	предлагаются нестандартные подходы к решению проблемы или задач, новые формы подачи материала при реализации социально значимого проекта	2
		предлагаются ранее применяемые подходы к решению проблемы, эффективные (доступные) формы подачи материала при реализации социально значимого проекта	1
		в ином случае	0
3	Опыт успешной реализации социально значимых проектов (описание собственного опыта Соискателя гранта с указанием конкретных	Соискатель гранта ранее успешно реализовывал социально значимые проекты, в том числе на средства гранта, опыт подтвержден наградами, отзывами, рецензиями в средствах массовой информации	2

	проектов, их результатов, подтверждение опыта наградами, отзывами, рецензиями в средствах массовой информации)	Соискатель гранта ранее успешно реализовал социально значимые проекты, в том числе на средства гранта	1
		Соискатель гранта ранее не реализовывал социально значимые проекты, в том числе на средства гранта	0

Каждый их критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

Каждый социально значимый проект оценивается не менее чем половиной членов комиссии.

Члены комиссии при оценке социально значимых проектов не вправе вступать в контакт с Соискателями грантов, в том числе обсуждать с ними поданные ими социально значимые проекты, запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Член комиссии не вправе рассматривать социально значимый проект Соискателя гранта, если он является работником или членом коллегиальных органов Соискателя гранта или если таковым являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения социально значимого проекта.

21. Каждый член Комиссии заполняет оценочную ведомость, утвержденную приказом Департамента.

22. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами Комиссии, секретарь комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, утвержденную приказом Департамента, где выводит средние баллы, присваивает порядковые номера социально значимым проектам (составляет их рейтинг) по убыванию среднего балла, начиная с проекта, получившего наибольший средний балл. При этом в случае равенства баллов у нескольких Соискателей грантов преимущество имеет тот из них, который зарегистрировал документы раньше. Итоговую оценочную ведомость подписывает председатель Комиссии

Выписку из итоговой оценочной ведомости со средними баллами Департамент размещает на официальном сайте в течение 10 рабочих дней с даты заседания комиссии.

23. Победителей конкурса определяет Департамент в соответствии с рейтингом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год в течение 15 рабочих дней с даты подписания итоговой оценочной ведомости и издает приказ о предоставлении гранта, содержащий перечень победителей конкурса, социально значимых проектов, размеры гранта, размещает его в течение 14 календарных дней со дня утверждения на официальном сайте, а также в указанный срок размещает на официальном сайте и на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о

результатах конкурса, в которой указывает:

дату, время и место проведения рассмотрения документов;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о Соискателях грантов, документы которых были рассмотрены;

информация о Соискателях грантов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения баллов по каждому предусмотренному критерию, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование Соискателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

24. Соискателям грантов, не признанным победителями конкурса, не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении грантов Департамент направляет соответствующее уведомление.

Приложение 11
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

**План
мероприятий («дорожная карта») по реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
практик и механизмов инициативного бюджетирования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Источник финансирования	Ожидаемые результаты
1. Развитие системы инициативного бюджетирования					
1.1	Привлечение депутатского корпуса к рассмотрению вопросов, поставленных в наказах избирателей, через систему инициативного бюджетирования	до 20 декабря 2021 года, до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года	Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), автономное учреждение автономного округа Центр «Открытый регион» (далее – Центр «Открытый регион») (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	обеспечение дополнительных источников финансирования реализации инициативных проектов, ориентированных на улучшение качества жизни населения
1.2	Обмен опытом с субъектами Российской Федерации по применению механизмов развития инициативного бюджетирования	до 20 декабря 2021 года, до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	создание условий для развития инициативного бюджетирования
2. Региональная модель развития инициативного бюджетирования					
2.1	Проведение регионального конкурса инициативных проектов	до 31 марта 2021 года, до 31 марта 2022 года, до 31 марта 2023 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию), органы местного	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	предоставления субсидии из бюджета автономного округа местным бюджетам на реализацию инициативных проектов

			самоуправления (по согласованию)		
2.2	Формирование и актуализация реестра инициативных проектов, предложенных жителями муниципальных образований автономного округа	до 20 декабря 2021 года, до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года	Центр «Открытый регион» (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	сформирован и обновляется реестр инициативных проектов, реализованных в муниципальных образованиях автономного округа
3. Информационное сопровождение системы развития инициативного бюджетирования					
3.1	Проведение информационной кампании по вовлечению населения в реализацию инициативных проектов. Размещение в средствах массовой информации в открытом доступе и на сайтах муниципальных образований автономного округа информации о ходе реализации инициативных проектов, определенных населением	до 20 декабря 2021 года, до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	размещение информационных материалов в средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях в целях популяризации и развития практик реализации инициативных проектов в автономном округе
4. Мониторинг развития системы инициативного бюджетирования					
4.1	Организация регионального конкурса среди инициативных граждан, реализовавших инициативные проекты на территории автономного округа	до 20 декабря 2021 года, до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	определение лучших реализованных инициативных проектов на территории автономного округа
5. Развитие международного и межрегионального взаимодействия в сфере инициативного бюджетирования					
5.1	Обеспечение участия представителей автономного округа в международных и межрегиональных мероприятиях по тематике инициативного бюджетирования	до 20 декабря 2021 года, до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года	Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр «Открытый регион» (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (по согласованию)	в соответствии с финансированием текущей деятельности ответственных исполнителей	участие в не менее двух мероприятиях в год

7. После приложения 15 дополнить приложениями 16, 17 следующего содержания:

«Приложение 16
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере территориального маркетинга и брендинга Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов (далее – Порядок)

1. Порядок разработан с учетом распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 19 октября 2018 года № 539-рп «О Концепции развития территориального маркетинга и брендинга в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2025 года» и определяет цели, условия, механизм предоставления и возврата грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере территориального маркетинга и брендинга автономного округа (далее – гранты) (мероприятие 1.2 «Развитие гражданских инициатив» подпрограммы I «Создание условий для развития гражданских инициатив» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 355-п) далее – мероприятие государственной программы).

2. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент, конкурс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях поддержки социально значимых проектов.

Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в автономном округе, поставленным на налоговый учет в автономном округе (далее – Получатель гранта).

Под социально значимым проектом понимается реализация мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа и позиционирование автономного округа в соответствии с приоритетными направлениями согласно пункту 4 Порядка.

Категории и критерии отбора Получателей грантов установлены Положением о конкурсном отборе, предусмотренным приложением к

Порядку.

3. Гранты предоставляются на поддержку социально значимых проектов с периодом реализации не более 1 года на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат:

- на оплату труда;
- на приобретение товаров, работ, услуг;
- на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- на командировки;
- арендные платежи;
- на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией социально значимых проектов.

Получатель гранта обеспечивает ведение отдельного учета расходов, осуществленных за счет средств гранта.

4. Гранты предоставляются по следующим приоритетным направлениям:

- трансформация (изменение, преобразование) коммуникационно-событийных мероприятий в долгосрочные брендовые проекты;
- продвижение экономического, инвестиционного, туристического, культурного потенциала автономного округа на внутреннем, макрорегиональном, национальном, международном уровнях (выставки, бизнес-миссии, презентации и иные мероприятия, направленные на формирование уникальности автономного округа);
- обеспечение присутствия бренда автономного округа в информационном пространстве на внутреннем, макрорегиональном, национальном, международном уровнях;
- участие в реализации межрегиональных, федеральных, международных программ, а также сотрудничество с региональными и международными организациями с целью продвижения интересов автономного округа;
- создание фото- и видеоконтента, направленного на позиционирование автономного округа на внутреннем, макрорегиональном, национальном, международном уровнях;
- формирование, создание и внедрение отраслевых брендов автономного округа, способствующих улучшению имиджа отраслей автономного округа, продвижение отраслей, связанных с производством местных товаров и услуг;
- местный маркетинг, ориентированный на повышение привлекательности муниципальных образований автономного округа, создание и внедрение локальных брендов муниципальных образований автономного округа; внедрение муниципального бренда в дизайн элементов городской среды.

участие в пространственном развитии территорий, улучшении комфортной городской среды и социокультурных пространств (оригинальные архитектурно-дизайнерские решения, создание арт-объектов, точек притяжения, уникальных общественных пространств).

5. Размер гранта, предоставляемого на поддержку одного социально значимого проекта, определяется в соответствии с финансово-экономическим обоснованием затрат на его реализацию и не может превышать 1 000 000,00 рублей.

Департамент размещает сведения о грантах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Департамент вручает непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю гранта уведомление о принятом решении, проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – соглашение), в случае если у Получателя гранта нет технической возможности заключения соглашения в электронной форме.

7. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» автоматизированной системы «Бюджет» (budget.admhmao.ru) (далее – АС «Бюджет»).

8. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления с приложением проекта соглашения на бумажном носителе или направления проекта соглашения в АС «Бюджет» подписывает его, заверяет печатью (при наличии) и представляет в Департамент непосредственно или направляет (нарочно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

В случае если соглашение подписывает не руководитель Получателя гранта, а другое лицо, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени руководителя Получателя гранта (при подписании соглашения на бумажном носителе).

9. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных Получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 8 приложения к Порядку, или их непредставление (представление не в полном объеме);
- несоответствие представленного соглашения установленной форме;
- установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации;

направление соглашения с нарушением срока, установленного пунктом 8 Порядка;

подписание соглашения неуполномоченным лицом.

10. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверок Департаментом и (или) уполномоченным органом финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования с новыми условиями в случае уменьшения доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

11. Грант перечисляется в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения на счет Получателя гранта:

индивидуального предпринимателя, юридического лица, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетный счет, открытый Получателю гранта в российских кредитных организациях;

бюджетного учреждения – на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа (финансовом органе муниципального образования);

автономного учреждения – на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа (финансовом органе муниципального образования автономного округа), или расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях.

12. Результатом предоставления гранта является достижение показателей в ходе реализации направлений, предусмотренных пунктом 4 Порядка, на дату завершения срока действия соглашения.

Значение показателя результата предоставления гранта устанавливает Департамент в соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании предоставленной Получателем гранта отчетности.

13. Получатель гранта не позднее десятого рабочего дня с даты, следующей за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным в соглашении.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления Получателем гранта дополнительной отчетности.

14. Не использованный остаток гранта на дату завершения реализации социально значимого проекта подлежит возврату в бюджет автономного округа не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчета о его реализации, если иное не предусмотрено законодательством

автономного округа и (или) соглашением.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход бюджета автономного округа в установленный срок, он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

15. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления.

16. Грант подлежит возврату Получателем гранта в бюджет автономного округа в случае несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля автономного округа, а также в случаях:

недостижения результата предоставления гранта, показателя результата предоставления гранта, установленных Порядком и (или) соглашением;

нарушения Получателем гранта принятых обязательств по соглашению;

наличия письменного заявления Получателя гранта об отказе в его получении.

17. При установлении обстоятельств для возврата гранта, установленных пунктом 16 Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет Получателю гранта требование о его возврате.

18. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 Порядка, обязан его исполнить.

19. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Получатель гранта при организации социально значимых (общественных) проектов и приоритетных мероприятий дополняет их указанием на то, что проект/мероприятие реализуется за счет средств гранта, предоставленного Департаментом.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
территориального маркетинга и
брендинга Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры,
на поддержку социально значимых проектов

Положение о конкурсном отборе на предоставление грантов в форме

субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере территориального маркетинга и брендинга Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов (далее – Положение)

1. Положение предусматривает процедуру организации и проведения конкурсного отбора социально значимых проектов организаций, осуществляющих деятельность в сфере территориального маркетинга и брендинга Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), претендующих на предоставление грантов в форме субсидии на поддержку социально значимых проектов (далее – конкурс, грант).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент).

3. Срок приема документов на участие в конкурсе (далее – документы) утверждает приказом Департамент. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания указанного приказа Департамент размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.depos.admhmao.ru (далее – объявление, официальный сайт), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

Объявление содержит:

общие сведения о порядке предоставления гранта, срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов для участия в конкурсе);

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

требования к юридическим лицам (за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в автономном округе, поставленным на налоговый учет в автономном округе (далее – Соискатели грантов), порядок рассмотрения документов и проведения их проверки, порядок и критерии оценки социально значимых проектов;

начало периода реализации социально значимых проектов;

приоритетные направления согласно пункту 4 Порядка;

максимальный истребуемый размер гранта на реализацию социально значимого проекта;

типовую форму соглашения о предоставлении гранта;

цели и результат предоставления гранта;

адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

перечень документов, представляемых Соискателями гранта для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию документов для участия в конкурсе, в том числе порядок их подачи;

порядок отзыва документов для участия в конкурсе, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

порядок предоставления Департаментом разъяснений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Соискатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания Соискателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

основания для отказа Соискателю гранта в предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

В период проведения конкурса установленные формы документов для участия в конкурсе, требования, которым должен соответствовать Соискатель гранта, критерии отбора Соискателей гранта, критерии оценки заявок, порядок определения Соискателей гранта и его размера, цели предоставления гранта, результаты предоставления гранта, порядок предоставления гранта изменению не подлежат.

4. Департамент создает комиссию по проведению конкурса (далее – Комиссия) в количестве не менее 7 человек, утверждает положение о ней и ее состав, в который входят представители Департамента, общественности и члены общественного совета при Департаменте.

Комиссия:

рассматривает заявки и документы, представленные на конкурс в соответствии с Положением;

оценивает социально значимые проекты;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

5. К участию в конкурсе допускаются юридические лица (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в автономном округе, поставленные на налоговый учет в автономном округе.

6. Социально значимые проекты должны соответствовать следующим требованиям:

приоритетным направлениям, установленным пунктом 4 Порядка;

период реализации не более 1 года;

начало периода реализации не ранее заявленного в объявлении;

истребуемый размер гранта на реализацию социально значимого проекта не более 1 000 000,00 рублей.

7. Критерии отбора социально значимых проектов предусмотрены пунктом 23 Положения.

8. Соискатели грантов представляют в Департамент следующие документы для участия в конкурсе, подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии):

8.1. Заявку (по форме, утвержденной Департаментом), включающую согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Соискателе гранта, о заявке, иной информации о Соискателе гранта, связанной с участием в конкурсе.

8.2. Подробное описание социально значимого проекта с обязательным указанием его приоритетного направления, социальной значимости и планируемого охвата аудитории, проблемы или задач, путей их решения и сроков реализации социально значимого проекта.

8.3. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию социально значимого проекта.

8.4. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Соискателя гранта – бюджетного или автономного учреждения, на его участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (в случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, является Департамент, представление указанного документа не требуется).

8.5. Справку, подтверждающую отсутствие у Соискателя гранта на дату подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

8.6. Опись указанных в настоящем пункте документов, с их наименованиями, номерами и датами, а также количеством листов в них в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Соискателя гранта или направляется почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней после приема документов, второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

9. Формы документов, указанных в подпунктах 8.1-8.3, 8.6 пункта 8 Положения, утверждает приказом Департамент.

10. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, в том числе с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 16 Положения, запрашивает в Федеральной налоговой службе в отношении Соискателя гранта следующие документы и сведения:

10.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации Соискателя гранта в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

10.2. Сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Соискателя гранта.

10.3 Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Документы, указанные в пункте 8 Положения, сформированные в 1 комплект, Соискатель гранта:

направляет в Департамент на бумажном носителе почтовым отправлением;

представляет в Департамент на бумажном носителе лично или через своего представителя (представитель предьявляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени Соискателя гранта).

12. Документы, указанные в пункте 10 Положения, Соискатели грантов вправе представить по собственной инициативе.

13. Участие Соискателей гранта в конкурсе, в том числе представление документов, осуществляется на безвозмездной основе. Соискатели грантов имеют право отозвать поданные на участие в конкурсе документы до истечения установленного срока приема. Возврат документов после истечения установленного срока приема Соискателям грантов не осуществляется.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

В случае если Соискатель гранта представил несколько заявок на реализацию одного социально значимого проекта, к рассмотрению принимается заявка, поданная позже.

14. К рассмотрению не принимаются документы, поданные позже установленного срока их приема.

15. В течение срока приема документов секретарь Комиссии осуществляет консультирование по вопросам проведения конкурса.

16. Соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

на дату запроса сведений в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 Положения не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на дату подачи заявки не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

на дату подачи заявки для Соискателя гранта – юридического лица – не находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для Соискателя гранта – индивидуального предпринимателя – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявки не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на дату подачи заявки не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа, на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

на дату подачи заявки не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, о Соискателе гранта, являющемся индивидуальным предпринимателем.

17. Документы, указанные в пункте 8 Положения, регистрируются в день их поступления посредством электронного документооборота. Специалисты Департамента в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока их приема:

проверяют документы на комплектность, соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Положения, а также на достоверность;

проверяют Соискателей грантов на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 16 Положения;

проверяют социально значимые проекты на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Положения;

проверяют финансово-экономическую обоснованность социально значимого проекта (в том числе расходов, непосредственно связанных с

его реализацией, установленных пунктом 3 Порядка; наличие корректных комментариев по всем предполагаемым видам расходов за счет гранта; финансово-экономическое обоснование позволяет определить состав (детализацию) расходов; расходы соразмерны ожидаемым результатам социально значимого проекта);

запрашивают в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации документы и сведения, указанные в пункте 10 Положения.

18. Основаниями для отклонения заявки Соискателя гранта на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие Соискателя гранта требованиям, установленным пунктами 5, 16 Положения;

несоответствие Соискателя гранта требованиям порядка рассмотрения документов;

несоответствие представленных Соискателем гранта документов, определенных пунктом 8, требованиям к документам Соискателей гранта, установленным в объявлении о проведении отбора, или их непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Соискателем гранта информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие социально значимого проекта требованиям, установленным пунктом 6 Положения.

19. Департамент не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 17 Положения, направляет Соискателю гранта, в отношении которого выявлены нарушения, предусмотренные пунктом 18 Положения, мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в конкурсе, о регистрации документов в журнале регистрации документов.

20. Если в конкурсе принял участие только один Соискатель гранта, а равно если к участию в конкурсе допущен только один Соискатель гранта, такие Соискатели гранта признаются победителями конкурса в том случае, если соответствуют всем требованиям, установленным Положением.

21. Если в конкурсе не принял участие ни один Соискатель гранта, а равно если к участию в конкурсе не допущен ни один Соискатель гранта, конкурс признается несостоявшимся.

Департамент признает конкурс несостоявшимся, о чем издает приказ в течение 5 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 17 Положения, и размещает его на официальном сайте.

22. Оценка социально значимых проектов осуществляется на заседании Комиссии, которое проводится в течение 10 рабочих дней после

окончания проверки, предусмотренной пунктом 17 Положения.

23. Социально значимый проект оценивают члены Комиссии по каждому из критериев:

актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной задачи, на решение которой направлен социально значимый проект (детально раскрыта, актуальна, обоснована, ее описание аргументировано, подкреплено количественными и (или) качественными показателями, социально значимый проект в полной мере направлен на ее решение);

обоснованность планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта (четко изложены ожидаемые результаты, они конкретны и измеримы; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить статьи (детализацию) расходов);

собственный вклад Соискателя гранта и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социально значимого проекта (Соискатель гранта располагает ресурсами для его реализации (добровольцами, имуществом, оборудованием, материальными средствами, интеллектуальными правами и другим) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения));

опыт успешной реализации социально значимых проектов соответствующего направления деятельности (представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных проектов или мероприятий, а также сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждены наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете).

Каждый из критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

24. Социально значимый проект оценивается по каждому из критериев, перечисленных в пункте 23 Положения, по системе от 0 до 2 баллов (целым числом). Каждый балл сопровождается обосновывающим его комментарием. Общая оценка рассчитывается как сумма баллов, присвоенных социально значимому проекту по каждому критерию:

2 балла – социально значимый проект полностью соответствует критериям, замечания у членов Комиссии отсутствуют;

1 балл – социально значимый проект не в полном объеме соответствует критериям, содержит ошибки (проблема, которой посвящен проект, слабо обоснована Соискателем гранта; не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); содержатся неполные сведения о предыдущих опытах реализации проектов; отсутствует информация о реалистичности привлечения собственных средств);

0 баллов – социально значимый проект полностью не соответствует

данному критерию либо отсутствует информация по данному критерию.

Каждый член Комиссии заполняет оценочную ведомость, форму которой утверждает приказом Департамент.

25. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами Комиссии, секретарь Комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, утвержденную приказом Департамента, где выводит итоговые баллы, присваивает порядковые номера социально значимым проектам (составляет их рейтинг в порядке убывания итогового балла, начиная с социально значимого проекта, получившего наибольший итоговый балл). При этом в случае равенства баллов у нескольких Соискателей гранта преимущество имеет тот из них, который зарегистрировал документы раньше. Итоговую оценочную ведомость подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

Выписку из итоговой оценочной ведомости с итоговыми баллами Департамент размещает на официальном в течение 10 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

26. Победителей конкурса определяет Департамент в соответствии с рейтингом социально значимых проектов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год в течение 12 рабочих дней с даты подписания итоговой оценочной ведомости и издает приказ о предоставлении гранта, содержащий перечень победителей конкурса, социально значимых проектов, размеры гранта, размещает его в течение 14 календарных дней со дня утверждения на официальном, а также в указанный срок размещает на официальном сайте, на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о результатах конкурса, в которой указывает:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок Соискателей гранта;

информация о Соискателях гранта, заявки которых были рассмотрены;

информация о Соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок Соискателей гранта, присвоенные заявкам Соискателей гранта значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок Соискателей гранта, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

27. Соискателям гранта, не признанным победителями конкурса, не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Департамент направляет соответствующее уведомление.

Приложение 17
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и распространению, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации для отдельных категорий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на оплату услуг почтовой связи или иных затрат по доставке и распространению, в том числе связанных с производством и выпуском, печатного средства массовой информации, учредителем которого является Правительство автономного округа и (или) Дума автономного округа, для отдельных категорий населения автономного округа (далее – газета, субсидия, получатель субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (мероприятие 3.2 «Поддержка социально значимых проектов средств массовой информации» подпрограммы III «Обеспечение доступа граждан к информации о социально значимых мероприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 355-п).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент, конкурс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в целях производства и выпуска, доставки и распространения печатного средства массовой информации для отдельных категорий населения автономного округа.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

4. Субсидия направлена на возмещение следующих затрат, осуществленных при доставке и распространении, в том числе связанных с производством и выпуском, газеты для отдельных категорий населения автономного округа:

на полиграфические работы;

на материалы, в том числе бумагу;

редакционные расходы, в том числе на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы на командировки, расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, расходы: на содержание легкового автотранспорта, канцелярские, почтово-телеграфные, на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров, на телефонные переговоры, на содержание зданий, сооружений, редакционной техники, на аренду и содержание помещений (отопление, освещение);

общеиздательские расходы, но не более 25 процентов от редакционных прямых затрат, в том числе расходы на оплату труда общехозяйственного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расходы: на аренду и содержание помещений (водоснабжение, водоотведение, дератизация, охрана, отопление, освещение), на телефонные переговоры и Интернет, на программное обеспечение;

на распространение, в том числе на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталог подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов льготного тиража;

налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и включаемые в себестоимость продукции.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного учета расходов, осуществленных за счет средств субсидии.

5. Департамент не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема документов для участия в конкурсе (далее – документы) размещает приказ

Департамента об организации и проведении конкурса и объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.depos.admhmao.ru (далее – официальный сайт, объявление), а также на едином портале (при наличии технической возможности), в котором указывает:

- общие сведения о порядке предоставления субсидии, срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов для участия в конкурсе);

- место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

- требования к получателям субсидии, порядок рассмотрения документов и проведения их проверки, порядок и критерии оценки заявки; типовую форму соглашения о предоставлении субсидии;

- цели и результат предоставления субсидии;

- адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

- перечень документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- требования, предъявляемые к форме и содержанию документов для участия в конкурсе, в том числе порядок их подачи;

- порядок отзыва документов для участия в конкурсе, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

- порядок предоставления Департаментом разъяснений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- основания для отказа Соискателю гранта в предоставлении гранта;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

В период проведения конкурса установленные формы документов для участия в конкурсе, требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, критерии отбора получателей субсидии, критерии оценки заявок и порядок определения получателей субсидии, размера субсидии, цели и результаты предоставления субсидии, порядок предоставления субсидии изменению не подлежат.

6. Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующее следующим критериям:

- обладает статусом издателя газеты;

- имеет списки подписчиков, которые ежегодно самостоятельно

формирует с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, среди которых имеются подписчики из следующих категорий населения (далее – подписчики):

- ветераны Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- инвалиды I, II, III групп, семьи, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
- реабилитированные лица и граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- многодетные семьи автономного округа;
- неработающие лица пенсионного возраста, проживающие в автономном округе.

7. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в Департамент документы:

7.1. Заявку по форме, утвержденной Департаментом, включающую согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о себе, о заявке, иной информации о себе, связанной с участием в конкурсе.

7.2. Список подписчиков с разбивкой по территориям распространения (представляет на электронном носителе).

7.3. Годовой расчет затрат на доставку и распространение, в том числе затрат, связанных с производством и выпуском, газеты по форме, утвержденной Департаментом:

7.3.1. Для получателей субсидии, осуществляющих производство и выпуск, доставку и распространение газеты в текущем году, в том числе получивших субсидию в текущем году, – исходя из среднемесячных затрат в текущем году с учетом прогнозируемого уровня инфляции на очередной финансовый год.

7.3.2. Для получателей субсидии, не осуществлявших производство и выпуск, доставку и распространение газеты в текущем году, не получавших субсидию в текущем году, – по состоянию на дату подачи документов с приложением подтверждающих документов (копий договоров и (или) коммерческих предложений) и (или) пояснений.

7.4. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, подтверждающая ее отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

7.5. Опись указанных в настоящем пункте документов с наименованиями, номерами и датами, количеством листов в них в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии или направляет ему почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней после приема документов, второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи документов:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Получатель субсидии в период с 1 ноября по 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, представляет в Департамент на бумажном носителе непосредственно либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, указанные в пункте 7 Порядка.

Представление документов осуществляется на безвозмездной основе. Получатель субсидии имеет право отозвать поданные документы до истечения установленного срока приема. Возврат документов получателю субсидии не осуществляется.

Документы проходят регистрацию в Департаменте в день поступления посредством электронного документооборота, а также в журнале регистрации документов в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

10. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема документов, в том числе с целью подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 8 Порядка, запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации в качестве юридического лица;

сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Получатель субсидии имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 10 Порядка.

12. В течение 7 рабочих дней с даты окончания приема документов специалисты Департамента рассматривают и проводят проверку:

документов – на соответствие пункту 7 Порядка;

получателей субсидии – на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 Порядка;

соответствия затрат, указанных в годовом расчете затрат на доставку и распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, газеты, затратам, определенным в пункте 4 Порядка.

13. В течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки, установленной пунктом 12 Порядка, но не позднее даты заседания комиссии по оценке заявок, Департамент принимает решение о допуске или отказе в участии в конкурсе, о котором уведомляет получателя субсидии, а также о регистрации документов в журнале регистрации документов.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии их рассмотрения и оценки являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и

документов требованиям к ним, установленным в объявлении;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 Порядка;

несоответствие направлений затрат, указанных в годовом расчете затрат на доставку и распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, газеты, затратам, определенным в пункте 4 Порядка.

15. Для оценки заявок Департамент создает комиссию, персональный состав которой и положение о ней утверждает приказом. Состав комиссии составляет не менее 7 человек, куда входят представители Департамента, член общественного совета при Департаменте.

Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 12 Порядка.

16. Каждый член комиссии оценивает представленные заявки в последовательности их поступления в порядке, согласно таблице.

Таблица

№ п/п	Критерии	Порядок оценки	Количество баллов
1	Оригинальность методов воздействия на аудиторию средства массовой информации (нестандартные подходы, новые формы подачи материала)	получатель субсидии предлагает использование оригинальных методов воздействия на аудиторию (нестандартные подходы и новые формы подачи материала)	2
		получатель субсидии предлагает использование оригинальных методов воздействия на аудиторию (нестандартные подходы)	1
		в ином случае	0
2	Эксклюзивность (наличие собственных эксклюзивных материалов)	процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – 70 и более	2
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов составляет от 50 до 70	1
		процент авторских эксклюзивных материалов в общем объеме материалов – менее 50	0
3	Наличие электронной версии газеты, сайта, групп в социальных сетях	имеется электронная версия газеты, сайт, группы в социальных сетях	2
		имеются группы в социальных сетях	1
		нет электронной версии газеты, сайта, групп в социальных сетях	0

Каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость по форме, утвержденной Департаментом.

Каждый их критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

17. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами комиссии, секретарь комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость,

где выводит средние баллы, ранжирует заявки в порядке убывания среднего балла, присваивает порядковые номера (составляет их рейтинг) начиная с заявки, получившей наибольший средний балл. В случае если несколько заявок получили одинаковый средний балл, более высокое место в рейтинге присваивается заявке, зарегистрированной ранее.

Итоговую оценочную ведомость подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

18. Получателя субсидии и размер субсидии определяет Департамент в соответствии с рейтингом заявок в течение 5 рабочих дней с даты подписания итоговой оценочной ведомости комиссией с учетом расчета затрат на доставку и распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, газеты для подписчиков в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год. Получателем субсидии

19. Размер субсидии определяется по формуле:

$V = (S - D)$, где:

V – размер субсидии;

S – годовая сумма затрат на производство, выпуск, доставку и распространение газеты для подписчиков;

D – годовой доход от размещения в газете рекламы, оказания платных информационных услуг.

20. По результатам конкурса Департамент издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее размера или об отказе в ее предоставлении (далее – приказ), который размещает в течение 14 календарных дней с даты утверждения на официальном сайте, а также в указанный срок размещает на своем официальном сайте на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о результатах конкурса, в которой указывает:

сроки рассмотрения и проведения проверки заявок;

информацию о получателях субсидии, заявки которых были допущены к участию в конкурсе;

информация о получателях субсидии, которым было отказано в участии в конкурсе, с указанием причин отказа;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому предусмотренному критерию, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемой субсидии.

21. В течение 14 календарных дней со дня издания приказа Департамент вручает непосредственно получателю субсидии или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированное уведомление о принятом решении.

Если у получателя субсидии нет технической возможности заключить соглашение в электронной форме, Департамент направляет ему

с уведомлением проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

22. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» автоматизированной системы «Бюджет» (budget.admhmao.ru) (далее – АС «Бюджет»).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования с новыми условиями в случае уменьшения доведенных о Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления и проекта соглашения на бумажном носителе, направления проекта соглашения в АС «Бюджет» подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо подписывает в АС «Бюджет». В случае ненаправления, непредставления в Департамент подписанного соглашения в установленный срок, направления соглашения с несоблюдением типовой формы, подписания соглашения ненадлежащим (неуполномоченным) лицом, неподписания соглашения в АС «Бюджет» в установленный срок получатель субсидии считается отказавшимся от ее получения.

В случае если соглашение подписывает не руководитель получателя субсидии, а другое лицо, к соглашению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени руководителя получателя субсидии (при подписании соглашения на бумажном носителе).

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 Порядка, порядка их представления, установленного пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие соглашения установленной форме;

соглашение подписано неуполномоченным лицом;

представление соглашения с нарушением срока, установленного пунктом 23 Порядка.

25. Субсидия перечисляется получателю субсидии ежемесячно на счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации и

указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения Департаментом о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им представленных получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, расчета затрат на доставку и распространение, в том числе связанных с производством и выпуском, газеты для отдельных категорий населения автономного округа и финансового отчета за отчетный период по форме, установленной соглашением, а также документов, подтверждающих затраты, на возмещение которых предоставлена субсидия (копий договоров и первичных учетных документов, заверенных получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

26. Результатом предоставления субсидии являются производство, выпуск и доставка газет подписчикам установленного в соглашении количества номеров газеты и тиража, на дату завершения срока действия соглашения.

27. Показатели, необходимые для оценки достижения результата предоставления субсидии:

- количество номеров газеты;
- разовый тираж газеты для подписчиков.

28. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливает Департамент в соглашении, оценку их достижения осуществляет на основании представленной получателем субсидии отчетности.

29. Получатель субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты, следующей за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в соглашении.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Департамент и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

31. Согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления предусматривается соглашением.

32. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

- недостижения результата ее предоставления, показателей результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;
- нарушения принятых обязательств по соглашению;
- выявления недостоверных сведений в отчетности, представленных

получателем субсидии;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, а также в соглашении, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля.

33. При выявлении случаев, установленных пунктом 32 Порядка, Департамент принимает решение о возврате субсидии, о чем в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных случаев направляет получателю субсидии соответствующее требование.

34. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования обязан перечислить ее в бюджет автономного округа.

35. В случае неисполнения получателем субсидии указанного требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

36. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, а также за соблюдение целей и условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова