



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2021 года № 31-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 350-п «О государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое  
развитие коренных малочисленных народов Севера»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 9 декабря 2020 года № 17), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 350-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункты 1.4, 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы (приложение 4).».

«1.7. Порядок предоставления субсидии на продукцию охоты для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы (приложение 7).».

1.1.2. В подпункте 1.8 слова «в виде субсидий для реализации проектов и программ» заменить словами «в форме субсидий для реализации проектов».

1.2. В разделе «Механизм реализации мероприятий государственной программы» приложения 1:

1.2.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«2) осуществление государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, на приобретение материально-технических средств, северных оленей;».

1.2.2. В абзаце одиннадцатом слово «лимитируемой» исключить.

1.3. В приложении 2:

1.3.1. Строку 1.1 изложить в следующей редакции:

«

1.1	Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих	1. Предоставление субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для	Порядок предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, для реализации мероприятия
-----	---	---	--

<p>традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность</p>	<p>ведения традиционной хозяйственной деятельности</p>	<p>1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы (приложение 4)</p>
	<p>2. Компенсация части затрат на приобретение материально-технических средств</p>	<p>Порядок компенсации расходов на приобретение материально-технических средств для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы (приложение 5)</p>
	<p>3. Компенсация части затрат на приобретение северных оленей</p>	<p>Порядок компенсации расходов на приобретение северных оленей для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы (приложение 6)</p>
	<p>4. Предоставление субсидии на продукцию охоты</p>	<p>Порядок предоставления субсидии на продукцию охоты для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных</p>

			малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы (приложение 7)
		5. Выплата единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта	Порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы (приложение 9)
		6. Компенсация расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно	Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы (приложение 10)

».

1.3.2. В строке 1.3 слова «в виде субсидий для реализации проектов и программ» заменить словами «в форме субсидий для реализации проектов».

1.4. Абзац четвертый после таблицы приложения 3 изложить в следующей редакции:

«К1 – количество общин и иных объединений коренных малочисленных народов Севера автономного округа, получивших субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности; на возмещение части затрат за добычу продукции охоты;».

1.5. Приложения 4, 7, 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 350-п

**Порядок**  
предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы  
(далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджетов муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (далее – Субсидия), за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель – юридическое, физическое лицо;

Получатель – Заявитель, который по результатам отбора для предоставления Субсидии (далее – Отбор) признан соответствующим критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2 Порядка;

Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 350-п;

Пользователи недр – субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами;

Реестр организаций – реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Реестр территорий традиционного природопользования – реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

Соглашение с пользователями недр – соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального района автономного округа, заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных

для ведения традиционной хозяйственной деятельности.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. За получением Субсидии вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи предложения для участия в Отборе (далее – предложение) следующим критериям:

1.5.1. Юридическое лицо:

а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

б) не имеет соглашений с пользователями недр;

в) включено в Реестр организаций или соответствует следующим критериям:

хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70 %;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе.

1.5.2. Физическое лицо:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрировано по месту жительства в автономном округе;

включено в Реестр территорий традиционного природопользования;

не имеет соглашений с пользователями недр.

1.6. Под обустройством земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, понимается приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

пилорама – 1 единица;

квадроцикл – 1 единица;

бензопила – 1 единица.



1.7. Субсидия предоставляется 1 раз в период действия Порядка на обустройство 1 домохозяйства по каждому из видов материально-технических средств, указанных в пункте 1.6 Порядка, приобретенных в течение срока, предусмотренного пунктом 1.8 Порядка.

1.8. Субсидия предоставляется на новое материально-техническое средство, со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии.

1.9. Отбор осуществляется посредством запроса предложений.

1.10. Сведения о Субсидии Уполномоченный орган размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.11. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших ранее субсидию на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами.

Решения о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, принятые до 5 февраля 2021 года, обязательства и требования по соглашениям, заключенным в соответствии с порядком предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, заключенным до 5 февраля 2021 года, исполняются сторонами в полном объеме до полного исполнения обязательств.

## 2. Порядок проведения Отбора

2.1. В целях проведения Отбора посредством запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 31 января очередного финансового года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений);



наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

цель и результат предоставления Субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение Отбора;

требования к Заявителям в соответствии с пунктами 1.5, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок предоставления Заявителям разъяснений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатели должны подписать Соглашение;

условия признания Получателей уклонившимися от заключения Соглашения;

дату размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения:

2.2.1. Юридическое лицо:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

2.2.2. Физическое лицо не должно получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Для участия в Отборе Заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, которое содержит:

заявку о предоставлении Субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе, согласие на обработку персональных данных для физического лица, по форме и содержанию, установленными приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещаемым на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru> (далее – заявка);

кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара); в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком; в случае оплаты товара безналичным способом предоставляется банковский документ о перечислении финансовых средств с предоставлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копия паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму.

2.3.1. Заявитель – юридическое лицо дополнительно представляет в предложении:

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.depfin.admhmao.ru>;

копии свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50 % списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенном на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.3.2. Заявитель – физическое лицо дополнительно представляет в предложении:

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя.

2.4. Для получения Субсидии Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

2.4.1. Заявитель – юридическое лицо:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования или копию договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

выписку из Реестра организаций;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.2. Заявитель – физическое лицо:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях.

2.5. Предложение, документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, или его территориально-обособленное структурное подразделение;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием предложений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует его и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за его рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации предложения является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации предложения (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки) вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.6. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения о государственной регистрации квадроцикла в установленных действующим законодательством случаях – в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя – в

Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;  
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц –  
в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;  
сведения о регистрации по месту жительства Заявителя –  
в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства  
внутренних дел России по автономному округу.

2.7. Для рассмотрения предложения и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

2.8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации предложения:

проверяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.6 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к ним;

по результатам заседания принимает решение, указанное в пункте 2.7 Порядка, которое оформляет протоколом.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии принимает решение в форме акта, содержащего сведения о Заявителях, признанных Получателями, сведения о Заявителях, которым отказано в предоставлении Субсидии (с изложением оснований отказа).

2.10. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка, объявления о проведении Отбора или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя;

подача Заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств на возмещение части фактически понесенных затрат на их приобретение установленным в пункте 1.6 Порядка.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 дней после принятия решения, указанного в пункте 2.9 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую

следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информацию о Заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о Заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой Субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

#### 3.1. Субсидия выплачивается Получателю в следующих размерах.

Таблица

№ п/п	Вид материально-технических средств	Ед. измерения	Процент от стоимости материально-технического средства	Максимальный размер Субсидии, руб
1	2	3	4	5
1	Бензопила	штука	75	50 000
2	Пилорама	штука	75	260 000
3	Квадроцикл	штука	75	300 000

3.2. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в акт, предусмотренный пунктом 2.9 Порядка, предоставление Субсидии осуществляется без повторного прохождения Отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. О принятом решении, указанном в пункте 2.9 Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия (в случае отказа в предоставлении субсидии с изложением оснований отказа), одновременно направляя Получателю Соглашение для подписания.

3.4. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- а) целевое назначение Субсидии;
- б) размер Субсидии;
- в) результат предоставления Субсидии;
- г) порядок перечисления Субсидии;
- д) банковские реквизиты для перечисления Субсидии;
- е) согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля проверки



соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

ж) формы представления отчетности;

з) условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

3.5. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган.

В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.5 Порядка, и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа.

3.7. Уполномоченный орган в течение 9 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на его счет принимает решение о предоставлении Субсидии, издает соответствующий акт и перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.8. Результат предоставления Субсидии определяется количеством материально-технических средств, приобретенных для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

3.9. После перечисления Субсидии на кассовом (фискальном), товарном, терминальном чеках Уполномоченный орган ставит отметку о предоставлении Субсидии (гашение).

Оригиналы погашенных документов Уполномоченный орган выдает Получателю непосредственно или направляет почтовой связью по заявлению о возврате в течение 5 рабочих дней с даты его поступления в Уполномоченный орган.

Заявление о возврате, составленное в произвольной форме, Получатель, Заявитель направляет (представляет) посредством почтового отправления или непосредственно в Уполномоченный орган.

3.10. Возврат Субсидии в бюджет муниципального района автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.



#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.8 Порядка, в соответствии с формой, установленной в Соглашении, не позднее 25 января года, следующего за годом получения Субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. В случае нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

5.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, Уполномоченный орган направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

5.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

«Приложение 7  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 350-п

Порядок  
предоставления субсидии на продукцию охоты для реализации  
мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических  
лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный

образ жизни, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы  
(далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджетов муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на продукцию охоты (далее – Субсидия) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель – юридическое лицо;

Получатель – Заявитель, который по результатам отбора для предоставления Субсидии (далее – Отбор) признан соответствующим требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2 Порядка;

Заготовитель – физическое лицо, осуществляющее добычу охотничьих ресурсов;

Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 350-п;

Реестр организаций – реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Охотничьи ресурсы – объекты животного мира (соболь, выдра, лось), которые используются или могут быть использованы в целях охоты;

Лимит добычи охотничьих ресурсов – объем допустимой годовой добычи охотничьих ресурсов, утверждаемый постановлением Губернатора автономного округа;

Продукция охоты – отловленные или отстреленные дикие животные (соболь, выдра, лось), их мясо, пушнина;

Разрешение на добычу охотничьих ресурсов – документ,

удостоверяющий право на добычу охотничьих ресурсов, выданный Департаментом недропользования и природных ресурсов автономного округа;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального района автономного округа, заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. За получением Субсидии вправе обратиться Заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи предложения для участия в Отборе (далее – предложение) следующим критериям:

а) имеет лимит добычи охотничьих ресурсов;

б) включен в Реестр организаций или соответствует следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70 %;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1.6. Отбор осуществляется посредством запроса предложений.

1.7. Сведения о Субсидии Уполномоченный орган размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения Отбора

2.1. В целях проведения Отбора посредством запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 31 января очередного финансового года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений);

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

цель и результаты предоставления Субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение Отбора;

требования к Заявителям в соответствии с пунктами 1.5, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок предоставления Заявителям разъяснений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатели должны подписать Соглашение;

условия признания Получателей уклонившимися от заключения Соглашения;

дату размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Для участия в отборе Заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, которое содержит:

заявку о предоставлении Субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе, по форме и содержанию, установленными приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>;

отчет о заготовленной продукции охоты по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>;

документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная Заявителем копия акта приема-передачи или закупочного акта);

документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены Заготовителю (заверенная Заявителем копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);

копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную Заготовителю, заверенную Заявителем;

копию паспортных данных Заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную Заявителем;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.depfin.admhmao.ru>;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей Заявителя, а также работников, принадлежащих к коренным малочисленным народам Севера автономного округа и состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50 % списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.4. Для получения Субсидии Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Предложение, документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, или его территориально-обособленное структурное подразделение;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».



Уполномоченный орган по мере поступления предложений формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием предложений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации предложения является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации предложения (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки о предоставлении Субсидии) вручается Заявителю лично или направляется почтовой связью в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.6. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра организаций – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.7. Для рассмотрения документов и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

2.8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации предложения:

проверяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.6 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с



установленными полномочиями), соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Субсидии;

по результатам заседания принимает решение, указанное в пункте 2.7 Порядка, которое оформляет протоколом.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.9. Уполномоченный орган течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии принимает решение в форме акта, содержащего сведения о Заявителях, признанных Получателями, сведения о Заявителях, которым отказано в предоставлении Субсидии (с изложением оснований отказа).

2.10. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка, объявления о проведении Отбора или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя;

подача Заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 дней после принятия решения, указанного в пункте 2.9 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информацию о Заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о Заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой Субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия выплачивается Получателю в соответствии со следующими ставками.

Таблица

Ставки субсидии на продукцию охоты

№ п/п	Наименование продукции охоты	Ед. измерения	Цена	Ставка Субсидии	Совокупная рекомендуемая цена
1	2	3	4	5	6
1	Пушнина				

1.1	Соболь	шт.	1085,00	665,00	1750,00
1.2	Выдра	шт.	2325,00	935,00	3260,00
2	Мясо диких животных				
2.1	Мясо копытных (лось)	кг	35,00	80,00	115,00

3.2. Расчет Субсидии осуществляется перемножением объема заготовленной продукции охоты на ставку Субсидии, указанную в пункте 3.1 Порядка, с учетом лимита добычи охотничьих ресурсов.

3.3. Ставка Субсидии и рекомендуемая цена установлены за продукцию охоты высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

3.4. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более 2 месяцев и сданную Заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены, указанной в таблице.

3.5. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, заготовленную в автономном округе по итогам ее приема.

3.6. Ставки субсидии рассчитываются:

на соболя – исходя из 50 % материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100 % материальных затрат и ставке Субсидии;

на выдру – исходя из 35 % материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100 % материальных затрат и ставке Субсидии;

на 1 кг мяса копытных животных (лось) – исходя из 100 % материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством, поделенной на средний вес 1 лоса (150 кг); совокупная рекомендуемая цена равна 100 % материальных затрат и ставке Субсидии.

3.7. Предоставление Субсидии Получателям осуществляется в соответствии с установленной очередностью единого списка Заявителей, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в акт, предусмотренный пунктом 2.9 Порядка, предоставление Субсидии осуществляется без повторного прохождения Отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.8. О принятом решении, указанном в пункте 2.9 Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия (в случае отказа в предоставлении Субсидии с изложением оснований отказа), одновременно направляя Получателю Соглашение для подписания.

3.9. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- а) целевое назначение Субсидии;
- б) размер Субсидии;
- в) результат предоставления Субсидии;
- г) порядок перечисления Субсидии;
- д) банковские реквизиты для перечисления Субсидии;
- е) согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- ж) формы представления отчетности;
- з) условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

3.10. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган.

В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

3.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.10 Порядка, и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа.

3.12. Уполномоченный орган в течение 9 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на его счет принимает решение о предоставлении Субсидии, издает соответствующий акт и перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.13. Результат предоставления Субсидии определяется количеством заготовленной продукции охоты по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

3.14. Возврат Субсидии в бюджет муниципального района автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении результата предоставления Субсидии, указанного в пункте

3.13 Порядка, в соответствии с формой, установленной в Соглашении, не позднее 25 января года, следующего за годом получения Субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. В случае нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

5.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, Уполномоченный орган направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

5.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить письменно Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 8  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 350-п

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности, для реализации мероприятия 1.3 «Предоставление грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности» подпрограммы 1 «Развитие

традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы (далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, размеры и процедуру предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Грант).

1.2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по сохранению, развитию и популяризации следующих видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе:

оленоводство,  
охота и рыболовство,  
собирачество.

1.3. В Порядке используются следующие понятия и термины:

Проект – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в сфере развития традиционной хозяйственной деятельности в пределах определенного срока и бюджета;

Соискатель – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в отборе для предоставления Гранта (далее – Заявка);

Реестр организаций – реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Получатель – Соискатель, Проект которого признан победившим в Конкурсе;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее – Департамент) и Получателем;

Эксперт – привлеченный Департаментом специалист, компетентный

в определенной сфере деятельности;

Экспертиза Проектов – оценка эффективности Проектов, изложенная в экспертном заключении;

Комиссия – совещательный орган, образованный Департаментом на общественных началах в целях оценки и отбора наиболее эффективных Проектов, а также для участия в принятии решения о перераспределении Гранта.

1.4. Отбор Соискателей для предоставления Гранта осуществляется посредством проведения конкурса (далее – Конкурс) в 3 этапа:

первый – размещение извещения о приеме Заявок, их прием, рассмотрение, принятие решения о допуске или не допуске Соискателей к участию в Конкурсе;

второй – экспертиза Проектов, входящих в состав Заявки;

третий – открытая (публичная) защита Проектов перед Комиссией.

Критериями отбора Соискателей для предоставления Гранта являются:

включение в Реестр организаций или соответствие следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70 %;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе.

1.5. Организацию и проведение Конкурса, предоставление Гранта осуществляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Расходы на организацию Конкурса, включая расходы на проведение экспертизы Заявок, составляют не более 1,5 % от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 Порядка.

1.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

заготовка, хранение и транспортировка продукции дикорастущих;

переработка продукции дикорастущих;

изготовление изделий из меха, кости, рогов северного оленя;

развитие и обустройство частного оленеводческого хозяйства;

заготовка, хранение и транспортировка продукции рыбного промысла;

переработка продукции рыбного промысла;

заготовка, хранение и транспортировка продукции охотничьего промысла;

переработка продукции охотничьего промысла.

1.8. Грант предоставляется для осуществления расходов по следующим направлениям:

развитие оленеводства;

развитие рыбного промысла;

развитие охотничьего промысла;

развитие собирательства.

1.9. Сведения о Грантах Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

2.2. В целях проведения Конкурса Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о Конкурсе размещает извещение о его проведении (далее – извещение) на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru> (далее – официальный сайт), которое содержит следующую информацию:

срок проведения Конкурса (в том числе дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Соискателям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва Заявок, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в Заявки;

правила рассмотрения Заявок и оценки Проектов;



порядок предоставления Соискателям разъяснений положений извещения о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение; условия признания Получателя, уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на едином сайте (при наличии технической возможности) и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей;

размер Гранта по каждой номинации;

перечень документов, представляемых вместе с Заявкой, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

форму Соглашения.

2.3. В Конкурсе вправе участвовать Соискатель, соответствующий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки, следующим требованиям:

иметь финансовые ресурсы для возможности софинансирования Проекта за счет собственных и (или) иных средств в размере не менее 25 % от общей суммы расходов на его реализацию;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

завершить Проект, для реализации которого ранее предоставлен Грант в соответствии с Порядком, и обязательства, связанные с реализацией такого Проекта, выполнить в полном объеме;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к Соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя.

2.4. Соискатель в целях участия в Конкурсе представляет в Департамент Заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Соискателе, о подаваемой Заявке, иной информации о нем, связанной с участием в Конкурсе, по форме и содержанию, установленными приказом Департамента, размещаемым на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к которой прилагается:

Проект;

документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов для возможности софинансирования Проекта (банковский документ о наличии на расчетном счете средств, кредитный договор, иные документы, подтверждающие наличие финансовых средств) за счет собственных и (или) иных средств в размере не менее 25 % от общей суммы расходов на его реализацию;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.depfin.admhmao.ru>;

копии свидетельств о рождении, подтверждающих принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с Соискателем (не менее 50 % списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Соискатель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента, размещенным на официальном сайте, если Соискатель не состоит в Реестре организаций.

2.5. Соискатель по собственной инициативе может представить следующие документы для участия в Конкурсе:

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (в случае строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке, хранению и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности в пределах Проекта);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Департамент непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628007, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2.

В Заявке указываются наименования прилагаемых документов, номер и дата каждого прилагаемого документа (при наличии). Количество листов в документах Соискатель вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах, первый экземпляр описи с отметкой о дате отправления оставляет у себя, второй (копия) прилагает к представленным документам.

2.7. Соискатель вправе представить не более одной Заявки по каждому направлению, указанному в пункте 1.8 Порядка, при этом по результатам Конкурса 1 Соискателю может быть присужден Грант на реализацию только одного Проекта.

2.8. Соискатель имеет право внести изменения в поданную им Заявку или отозвать ее до истечения срока подачи Заявок, указанного в извещении.

Внесение изменений в Заявку осуществляется подачей заявления в Департамент в произвольной письменной форме непосредственно или почтовым отправлением с приложением дополнительных документов. В случае дополнения Заявки новыми документами к заявлению прикладывается опись вносимых изменений.

Отзыв Заявки осуществляется подачей заявления в Департамент в произвольной письменной форме непосредственно или почтовым отправлением. В случае отзыва Заявки она не рассматривается и возвращается Соискателю при наличии в заявлении соответствующего запроса.

2.9. В течение 5 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи документов Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения о Соискателе (если они не представлены Соискателем самостоятельно):

из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

из Единого государственного реестра недвижимости – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и

картографии и ее территориальных отделениях;

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

о том, что Соискатель не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком, – в Департаменте промышленности автономного округа.

2.10. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи Заявок Департамент:

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.4, 2.5, 2.9 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемого Гранта и собственных средств;

проверяет наличие сведений о Соискателе в Реестре организаций;

проверяет отсутствие у Соискателя незавершенных Проектов, на которые ранее предоставлен Грант в соответствии с Порядком, и обязательства, связанные с реализацией таких Проектов;

рассматривает Заявки на предмет отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка;

по результатам рассмотрения Заявок принимает решение в форме приказа, в котором указывает Соискателей, допущенных и не допущенных к участию в Конкурсе.

2.11. О принятом решении, указанном в абзаце шестом пункта 2.10 Порядка, Департамент письменно извещает Соискателей в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае недопущения к участию в Конкурсе с изложением оснований отказа).

2.12. Основаниями для отклонения Заявки на стадии рассмотрения и оценки и отказа в участии в Конкурсе являются:

представление документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

несоответствие Соискателя требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.3 Порядка;

несоответствие представленной Соискателем Заявки и документов требованиям, установленным в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

недостоверность представленной Соискателем информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

представление Заявки после истечения срока, установленного в извещении для их подачи.

2.13. В случае если для участия в Конкурсе по одной из номинаций не подано ни одной Заявки либо всем Соискателям в номинации отказано в участии в Конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Порядка, номинация признается несостоявшейся.

2.14. Департамент разрабатывает положение об экспертизе Заявок, положение о Комиссии, утверждает их приказом и размещает его на официальном сайте.

Комиссия образуется в составе председателя, его заместителя (заместителей), секретаря, иных членов. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента. Секретаря Комиссии назначает председатель Комиссии из числа сотрудников Департамента.

Состав Комиссии формируется из представителей общественных, некоммерческих организаций, государственных учреждений, законодательных и исполнительных органов государственной власти автономного округа, членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти автономного округа, а также по согласованию представителей федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

2.15. В течение 1 рабочего дня после принятия решения, указанного в абзаце шестом пункта 2.10 Порядка, Департамент направляет Проекты допущенных к участию в Конкурсе Соискателей на экспертизу.

2.16. Каждый Проект рассматривают не менее 2 Экспертов, каждый из которых подготавливает свое экспертное заключение (форму утверждает Департамент) согласно критериям оценки и перечню расходов, установленным пунктами 2.20, 3.3 Порядка.

2.17. Срок рассмотрения Проекта Экспертами и подготовки экспертного заключения не может превышать 10 рабочих дней со дня направления его на экспертизу.

2.18. В экспертных заключениях фиксируются выводы Эксперта о поддержке (одобрении) Проекта или об отказе в его поддержке (неодобрении).

2.19. Департамент осуществляет обработку полученных экспертных заключений и подведение итогов экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня представления Экспертами в Департамент экспертных заключений.

2.20. Проект, представленный на Конкурс, должен соответствовать следующим критериям:

экономическая эффективность (результативность реализации Проекта, определяемая отношением полученного экономического эффекта

(результата) к затратам на его реализацию);

социальная значимость Проекта (направлен на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям, обеспечение защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера);

потенциальная область применения результатов Проекта (сфера применения Проекта направлена на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, детально описана, аргументирована с указанием перечня услуг (работ), предоставление которых должно быть обеспечено в результате реализации Проекта);

создание новых рабочих мест в том числе для коренных малочисленных народов Севера автономного округа (информация о возможности трудоустройства граждан на новые рабочие места представлена, указаны планируемые периоды и направления трудоустройства);

дополнительные ресурсы (Соискатель располагает более 25 % от общей суммы расходов на реализацию Проекта, имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами и другим и (или) подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения));

перспективы дальнейшего развития Проекта (представлена информация о возможности продолжения деятельности, на которую направлен Проект, за счет собственного финансирования и самоокупаемости Проекта, возможность расширения географии его применения).

2.21. Перечень расходов, на которые может быть направлен Грант, указан в пункте 3.3 Порядка.

Осуществление за счет Гранта расходов, не предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, не допускается.

2.22. Срок проведения открытой (публичной) защиты Проектов для определения Получателей – не позднее 30 рабочих дней с даты получения экспертных заключений.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения экспертных заключений извещает Соискателей, Заявки которых допущены к участию в Конкурсе, о сроках открытой (публичной) защиты Проектов, порядок проведения которой устанавливает Департамент.

2.23. По окончании открытой (публичной) защиты Проекта председатель Комиссии озвучивает экспертные заключения и выводы экспертов.

2.24. Каждый член Комиссии после открытой (публичной) защиты Проекта оценивает его по 5-балльной шкале с учетом экспертных заключений, заполняя оценочную ведомость (форму устанавливает Департамент), которую сдает секретарю Комиссии непосредственно после



окончания такой защиты.

Проект оценивается по каждому из 6 критериев, перечисленных в пункте 2.20 Порядка, от 1 до 5 баллов (целым числом).

5 баллов – оценка «отлично»; Проект полностью соответствует данному критерию, замечания отсутствуют;

4 балла – оценка «хорошо»; Проект имеет несущественные замечания по данному критерию;

3 балла – оценка «удовлетворительно»; Проект содержит ряд недостатков по данному критерию;

2 балла – оценка «неудовлетворительно»; Проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, не в соответствии с критерием;

1 балл – оценка «неудовлетворительно»; Проект не соответствует заявленным целям, критерию, что свидетельствует о высоких рисках его реализации.

2.25. Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей заполняет итоговую ведомость в соответствии с формой, установленной Департаментом.

2.26. Грант по несостоявшейся номинации и (или) сложившуюся экономию от состоявшихся номинаций (в случаях когда Получатель заявил сумму расходов Проекта меньше максимального размера Гранта) перераспределяет Департамент с учетом рекомендаций Комиссии среди Соискателей, чьи Проекты набрали не менее 80 % от количества баллов, набранных Получателем в соответствующей номинации Конкурса, пропорционально количеству набранных баллов по результатам итоговой ведомости Комиссии по формуле:

$$Г_з = \frac{Б_з * Г_{общ}}{Б_{общ}}, \text{ где:}$$

$Г_з$  – размер Гранта, предоставляемого Соискателю, чей Проект набрал не менее 80 % от количества баллов, набранных Получателем в соответствующей номинации Конкурса;

$Г_{общ}$  – неиспользованные средства, оставшиеся после выделения Гранта Получателям, направляемые на предоставление Грантов Соискателям, чьи Проекты набрали не менее 80 % от количества баллов, набранных Получателем в соответствующей номинации Конкурса;

$Б_з$  – сумма баллов, набранных Проектом, который набрал не менее 80 % от количества баллов, набранных Получателем, в соответствующих номинациях Конкурса, по результатам итоговой ведомости Комиссии;

$Б_{общ}$  – сумма баллов Проектов всех Соискателей, которые набрали не менее 80 % от количества баллов, набранных Получателем в соответствующей номинации Конкурса, по результатам итоговой ведомости Комиссии.



В случае распределения Гранта в порядке, установленном настоящим пунктом, Соискатели признаются Получателями.

2.27. При выявлении Проектов, набравших равное количество баллов в одной номинации, Департамент с учетом рекомендаций Комиссии определяет их Получателями в данной номинации, распределив при этом Грант между ними в равных долях.

2.28. Решение Комиссии о количестве баллов, полученных каждым Проектом (с указанием информации о Соискателе, представившем Проект), оформляется протоколом (далее – Протокол).

В таком решении также указываются порядковые номера, присвоенные Заявкам по результатам оценки, согласно количеству набранных каждым проектом баллов (по возрастанию).

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.29. Получателем признается Соискатель, чей Проект набрал наибольшее количество баллов, но не менее 50 % от максимально возможной суммы баллов.

2.30. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола, указанного в пункте 2.28 Порядка, с его учетом издает приказ о предоставлении Гранта (далее – приказ).

2.31. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения Заявок;

информация о Соискателях, Заявки которых были рассмотрены;

информация о Соискателях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие Заявки;

дата, время и место оценки Проектов (экспертизы, открытой (публичной) защиты);

последовательность оценки (экспертизы, открытой (публичной) защиты) Проектов, присвоенные значения по критериям оценки, решение о присуждении Гранта, принятое на основании результатов такой оценки;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размеры предоставляемого им Гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Распределение Гранта по номинациям Конкурса указано в Таблице 1.

Таблица 1

Номинация	Размер Гранта
Заготовка, хранение и транспортировка продукции дикорастущих	не более 3800,0 тыс. рублей

Переработка продукции дикорастущих	не более 2500,0 тыс. рублей
Изготовление изделий из меха, кости, рогов северного оленя	не более 1000,0 тыс. рублей
Развитие и обустройство частного оленеводческого хозяйства	не более 2500,0 тыс. рублей
Заготовка, хранение и транспортировка продукции рыбного промысла	не более 3800,0 тыс. рублей
Переработка продукции рыбного промысла	не более 2700,0 тыс. рублей
Заготовка, хранение и транспортировка продукции охотничьего промысла	не более 3000,0 тыс. рублей
Переработка продукции охотничьего промысла	не более 1500,0 тыс. рублей

3.2. Размер Гранта определяется по следующей формуле:

$$C = O - Д, \text{ где:}$$

С – размер Гранта, выделяемый Получателю (но не более размера, указанного в пункте 3.1 Порядка);

О – общая сумма расходов на реализацию Проекта;

Д – объем софинансирования Проекта за счет собственных и (или) иных средств.

3.3. Перечень расходов за счет средств Гранта, осуществляемых в соответствии с направлениями Конкурса, определен в таблице 2.

Таблица 2

Направления Конкурса	Перечень расходов
Развитие оленеводства	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции оленеводства
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции оленеводства
	обустройство оленеводческого хозяйства, в том числе приобретение оленей
Развитие рыбного промысла	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции рыбного промысла
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции рыбного промысла
	обустройство рыболовного стана
Развитие охотничьего промысла	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции охотничьего промысла
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции охотничьего промысла
	обустройство охотничьего хозяйства
Развитие собирательства	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке дикорастущих (пищевых лесных

ресурсов или лекарственных растений)
приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции дикорастущих (пищевых лесных ресурсов или лекарственных растений)

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Департамент направляет Получателю проект Соглашения для подписания.

3.5. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в Департамент.

3.6. В Соглашении должны быть предусмотрены:

а) цели, условия, размер, сроки предоставления Гранта, перечень затрат, на осуществление которых может быть направлен Грант, порядок его возврата в случае нарушения условий, установленных Порядком, Соглашением;

б) формы представления отчетности о достижении результата предоставления Гранта, порядок, сроки и формы представления дополнительной отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

в) порядок перечисления Гранта;

г) ответственность за несоблюдение условий Соглашения;

д) запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Гранта;

е) положения об обеспечении Получателем при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) результат предоставления Гранта;

з) согласие Получателя на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования Гранта;

и) согласие Получателя на осуществление в отношении него Департаментом и (или) органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

к) условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Гранта, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в Соглашении.

3.7. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и

предоставлении Гранта являются:

- подписание Соглашения неуполномоченным лицом;
- представление Получателем подписанного Соглашения, не соответствующего форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;
- установление факта недостоверности представленной в Соглашении информации;
- непредставление подписанного Получателем Соглашения в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка.

3.8. Результатом предоставления Гранта является реализация на дату, определенную в Соглашении, Проекта Получателя.

3.9. Перечисление Гранта Департамент осуществляет на расчетный счет, открытый Получателем в российских кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней с даты получения им подписанного Получателем Соглашения.

3.10. Значение показателя результата предоставления Гранта устанавливает Департамент в Соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании предоставленной Получателем отчетности.

3.11. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчетность о достижении результата предоставления Гранта по форме, установленной в Соглашении, до 25 января года, следующего за годом реализации Проекта, на финансовое обеспечение затрат по которому предоставлен Грант.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Порядок и формы контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение устанавливает Департамент в Соглашении.

5.2. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.3. Департамент принимает решение о возврате предоставленного

Гранта в случаях:

нарушения условий Соглашения;  
недостижение результата предоставления Гранта;  
наличия письменного заявления Получателя об отказе от предоставленного Гранта;  
неосвоения Гранта;  
непредставления отчетности в соответствии с Порядком, Соглашением либо представлении с нарушением установленных требований и сроков;  
уклонения от обязательной проверки соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта;  
несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа.

5.4. В течение 3 рабочих дней с даты выявления одного из оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка, Департамент направляет Получателю требование о его возврате почтовым отправлением с уведомлением.

5.5. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.6. В случае невыполнения требования взыскание Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 11 августа 2001 года № 379-п «Об утверждении Порядка расчета размеров субсидий и рекомендуемой цены на продукцию охотпромысла и дикорастущих».

2.2. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 15 апреля 2002 года № 197-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 11 августа 2001 года № 379-п «Об утверждении Порядка расчета размеров дотаций и рекомендуемой цены на продукцию охотпромысла и дикорастущих».

2.3. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2004 года № 243-п «О внесении изменений и дополнения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 11.08.2001 № 379-п».

2.4. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 декабря 2010 года № 329-п «О внесении

изменений в отдельные акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова