



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2021 года № 30-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 343-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Поддержка занятости населения»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 7 декабря 2020 года № 24), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 343-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» следующие изменения:

1. Пункт 1 после подпункта 1.35 дополнить подпунктом 1.36 следующего содержания:

«1.36. Порядок предоставления субсидии на поддержку социально значимых программ общественных организаций инвалидов, в том числе по

созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест инвалидов (приложение 36).».

2. В строке 4.1 приложения 2:

2.1. В абзаце четырнадцатом графы 3 слово «инвалидам» заменить словом «инвалидов».

2.2. Графу 4 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«6. Порядок предоставления субсидии на поддержку социально значимых программ общественных организаций инвалидов, в том числе по созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест инвалидов (приложение 36).».

3. После приложения 35 дополнить приложением 36 в следующей редакции:

«Приложение 36
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 343-п

Порядок предоставления субсидии на поддержку социально значимых программ общественных организаций инвалидов, в том числе по созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест инвалидов
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры общественным организациям инвалидов при реализации мероприятия «Поддержка социально значимых программ общественных организаций инвалидов, в том числе по созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест инвалидов» мероприятия 4.1 «Содействие трудоустройству граждан с инвалидностью и их адаптация на рынке труда» подпрограммы 4 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 343-п (далее – мероприятие, государственная программа, автономный округ, субсидия).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

Департамент – Департамент труда и занятости населения автономного округа;

программа – социально значимая программа с периодом реализации на территории автономного округа не менее 1 года, содержащая комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание помощи инвалидам в решении вопросов трудоустройства, в том числе по созданию рабочих мест для инвалидов, обеспечению доступности рабочих мест инвалидов;

отбор – определение Получателей субсидии на основании конкурса;

Заявитель – общественная организация инвалидов, зарегистрированная в качестве юридического лица и осуществляющая деятельность в автономном округе, представившая программу для участия в отборе с целью получения субсидии;

Получатель субсидии – Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Соглашение – соглашение о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии, заключаемое между Получателем субсидии и Департаментом;

Комиссия – коллегиальный орган, созданный Департаментом в целях рассмотрения и оценки программ, входящих в состав заявок, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах реализации государственной программы.

1.4. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией программы.

1.5. Критерием отбора является соответствие программ, представленных Заявителями, следующим критериям оценки:

актуальность и социальная значимость программы;

масштаб реализации программы;

обоснованность планируемых расходов на реализацию программы;

результаты реализации программы;

наличие опыта реализации и перспектив развития программы.

1.6. Отбор проводит Департамент ежегодно посредством конкурса.

1.7. Департамент размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент за 25 календарных дней до начала отбора и приема заявок, указанных в пункте 2.3 Порядка (далее – Заявка), размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.dcptrup.dadmhmao.ru>) (далее – официальный сайт) в разделе «Конкурсы» объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок);

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

результат предоставления субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к Заявителям, указанные в пункте 2.2 Порядка, и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки, в том числе программе, порядок подачи Заявки;

порядок отзыва Заявок, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в Заявки;

правила рассмотрения Заявок и оценки программ, представленных в их составе;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте;

порядок предоставления Заявителям разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение;

условия признания Заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Заявители на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

являться общественной организацией инвалидов, имеющей государственную регистрацию в качестве юридического лица, и осуществлять свою деятельность в автономном округе на основании сведений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа на основании информации, полученной из документа, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.3 Порядка;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на основании сведений Федеральной налоговой службы;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на основании сведений Федеральной налоговой службы;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Заявителя на основании сведений Федеральной налоговой службы.

2.3. Для участия в отборе Заявитель либо уполномоченное им лицо представляет в Департамент Заявку, в которую входят:

заявление по форме, утвержденной Департаментом, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет сведений о себе, информации о Заявке, иной информации о себе, связанной с проведением отбора;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

программу, оформленную в соответствии с требованиями, утвержденными распоряжением Департамента, по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 3.8 Порядка.

2.4. Заявку, прошитую и пронумерованную, подписанную руководителем или уполномоченным им лицом в соответствии с доверенностью, заверенную печатью (при наличии), Заявитель представляет на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением в Департамент по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

2.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Заявке, возлагается на Заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Департамент регистрирует Заявку в журнале регистрации в день ее поступления с указанием порядкового номера, даты и времени поступления, подписи и расшифровки подписи лиц, представивших и принявших ее.

2.7. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Заявки направляет Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке, соответствующее уведомление.

2.8. Внесение Заявителем изменений в Заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема Заявок, установленного объявлением о проведении отбора, путем направления Заявителем в Департамент соответствующего обращения.

2.9. Заявитель представляет для участия в отборе не более 1 Заявки.

2.10. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема Заявок осуществляет проверку Заявителя на соответствие установленным пунктом 2.2 Порядка требованиям путем запроса в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе);

сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах (в Федеральной налоговой службе).

2.10.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, по собственной инициативе при подаче Заявки.

2.10.2. Сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Заявителя Департамент проверяет через электронный сервис Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц».

2.10.3. Сведения о неполучении Заявителем средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка, Департамент проверяет на основании справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

2.11. В случае получения в порядке межведомственного взаимодействия сведений о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Департамент уведомляет об этом Заявителя в течение 3 рабочих дней со дня получения таких сведений путем направления сообщения по электронной почте, указанной в Заявке.

2.11.1. Заявитель имеет право в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представить на бумажном носителе в Департамент справку территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – справка), выданную в течение 10 рабочих дней после получения такого уведомления.

2.11.2. В целях проверки достоверности информации, указанной в справке, Департамент в течение 7 рабочих дней с даты ее получения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе) на дату, указанную в справке.

2.12. Департамент в течение 2 рабочих дней после получения сведений, указанных в пункте 2.10 Порядка, и (или) подпункте 2.11.2 пункта 2.11 Порядка, проводит проверку Заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, а также рассмотрение

Заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

2.12.1. В течение 2 рабочих дней после окончания проверки Заявителя и рассмотрения Заявки, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент принимает решение об отклонении Заявки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.12.2 настоящего пункта, оформленное распоряжением Департамента, либо передает программу, входящую в состав Заявки, в Комиссию для ее рассмотрения и оценки на соответствие критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка.

Положение и состав Комиссии Департамент утверждает своим распоряжением. В состав Комиссии включаются члены общественного совета при Департаменте.

В случае принятия решения об отклонении Заявки Департамент уведомляет об этом Заявителя в течение 2 рабочих дней со дня его принятия путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещения о принятом решении с приложением копии распоряжения Департамента.

2.12.2. Основания для отклонения Заявки на стадии рассмотрения:

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

несоответствие представленных Заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе к форме заявления, программы;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

представление Заявки не в полном объеме, предусмотренном пунктом 2.3 Порядка;

подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.13 Департамент организует заседание Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 2.12.1 Порядка.

2.14. Рассмотрение и оценку программы осуществляют члены Комиссии по балльной системе путем заполнения оценочных листов по форме, утвержденной распоряжением Департамента, в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 1.5 Порядка (от 0 до 3 баллов):

актуальность и социальная значимость программы (3 балла – высокая степень актуальности и значимости решения проблемы для инвалидов в автономном округе, программа содержит новые механизмы и меры по развитию собственных производственных площадей для трудоустройства инвалидов; 2 балла – проблема и цели раскрыты не в полной мере, средний уровень актуальности и значимости решения описываемой проблемы, описан существующий механизм решения проблемы, но отсутствует новизна; 1 балл – низкая степень актуальности и

значимости проблемы, проблема и цели не раскрыты, 0 баллов – отсутствует определение проблемы и целей);

масштаб реализации программы (3 балла – срок реализации программы более 1 года, широкий спектр охвата категорий инвалидов, реализация программы осуществляется на территории более 3 муниципальных образований автономного округа; 2 балла – срок реализации программы более 1 года, определена узкая категория и небольшой охват инвалидов, реализация программы осуществляется на территории 2-3 муниципальных образований автономного округа; 1 балл – срок реализации программы 1 год, определена узкая категория и небольшой охват инвалидов, реализация программы осуществляется на территории 1 муниципального образования автономного округа, 0 баллов – сроки реализации, категории участников программы и территории реализации программы не определены);

обоснованность планируемых расходов реализации программы (3 балла – в смете детализированы расходы и их расчет с учетом достижения результатов реализации программы, привлекаются как бюджетные средства, так и внебюджетные средства, 2 балла – в смете детализированы расходы и их расчет с учетом достижения результатов реализации программы, привлекаются только бюджетные средства, 1 балл – в смете детализированы расходы и их расчет без учета результатов реализации программы, привлечение только бюджетных средств, 0 баллов – в смете не детализированы расходы, отсутствует расчет и взаимосвязь с результатами реализации программы);

результаты реализации программы (3 балла – определены основные результаты, которые являются конкретными и измеримыми, установлены дополнительные результаты; 2 балла – определены основные результаты, которые являются конкретными и измеримыми, 1 балл – определены основные результаты, но не определены конкретные их значения; 0 баллов – не установлены показатели реализации программы);

наличие опыта реализации и перспектив развития программы (3 балла – имеется опыт реализации мероприятий, предусмотренных программой, указана результативность их реализации, определен план развития направлений деятельности программы, 2 балла – имеется опыт реализации мероприятий, предусмотренных программой, отсутствует план развития направлений деятельности программы, 1 балл – отсутствует опыт реализации мероприятий, предусмотренных программой, определен план развития направлений деятельности, 0 баллов – отсутствуют опыт реализации мероприятий, предусмотренных программой, и план развития направлений деятельности).

2.15. В результате оценки по каждой программе выводится итоговый балл, который рассчитывается как сумма баллов, присвоенных программе всеми членами Комиссии. Исходя из значений итоговых баллов составляется рейтинг программ (по принципу убывания).

2.16. В соответствии с рейтингом программ Комиссия рекомендует Департаменту предоставить субсидию Заявителям, программы которых набрали наибольший итоговый балл, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год.

При равном количестве итоговых баллов, набранных программами при оценке, приоритет имеет программа, зарегистрированная в составе Заявок ранее других.

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

2.18. В течение 2 рабочих дней секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Департамент.

2.19. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии оформляет своим распоряжением решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

2.19.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет об этом Заявителя в течение 2 рабочих дней со дня его принятия путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещения о принятом решении с приложением копии распоряжения Департамента.

2.19.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о принятом решении с приложением копии распоряжения Департамента.

2.20. В случае если для участия в отборе представлена только 1 Заявка, Департамент признает отбор состоявшимся. Рассмотрение Заявки, рассмотрение и оценка программы осуществляется в соответствии с пунктами 2.10-2.16 Порядка.

2.21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:
установление факта недостоверности представленной Заявителем информации;

несоответствие представленных Заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе к форме заявления, программы, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, включенных в Заявку;

недостаточность лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия, для обеспечения в полном объеме реализации программы.

2.22. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.19 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте в разделе «Конкурсы» информацию о результатах отбора с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения Заявок, рассмотрения и оценки программ;

информация о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

последовательность рассмотрения Заявок, рассмотрения и оценки программ, присвоенные программам значения баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении им порядковых номеров (рейтинг программ).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

3.2. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, между Департаментом и получателем субсидии.

3.3. Соглашение предусматривает:

конкретные значения показателей для достижения результата предоставления субсидии;

меры ответственности за недостижение результата предоставления субсидии;

согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет приобретения Получателем субсидии за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций;

иные положения, необходимые для реализации целей и условий Порядка.

3.4. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю субсидии сопроводительным письмом решение о предоставлении субсидии, а также проект Соглашения с указанием сроков его подписания и представления в Департамент.

Подписанный проект Соглашения Получатель субсидии направляет в Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня получения (в случае почтового отправления днем получения считается дата, указанная на штампе почтового отделения по месту нахождения Заявителя).

В случае непредставления в установленные сроки подписанного Соглашения Получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

3.5. Датой фактического подписания Соглашения считается дата его подписания всеми сторонами.

3.6. Размер субсидии не может превышать 500,0 тыс. рублей и определяется по формуле:

$$C = Z_d + Z_{срм} + Z_{об}, \text{ где:}$$

C – общий размер субсидии;

Z_d – затраты на обеспечение доступности к рабочему месту инвалида, указанные в смете расходов, предусмотренной программой;

$Z_{срм}$ – затраты на создание рабочего места для инвалида, рассчитанные с учетом численности трудоустраиваемых инвалидов, размера оплаты труда не менее минимального размера оплаты труда, приобретение оборудования (оснащения) для рабочего места, приобретение расходных материалов для выполнения работы (при необходимости) и другие затраты, указанные в смете расходов, предусмотренной программой;

$Z_{об}$ – затраты на обучение инвалидов с последующим трудоустройством, указанные в смете расходов, предусмотренной программой.

3.7. Департамент перечисляет субсидию получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем субсидии в российской кредитной организации и указанный в Соглашении, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о ее предоставлении.

3.8. Направлениями деятельности программ являются:

обеспечение инвалидам при трудоустройстве равных с другими гражданами возможностей;

создание рабочих мест для инвалидов, в том числе в организациях, учредителями которых являются инвалиды;

обучение инвалидов в том числе новым профессиям и их трудоустройство после обучения.

Программа должна соответствовать хотя бы одному из указанных в настоящем пункте направлений деятельности.

3.9. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на финансовое обеспечение видов затрат, связанных с реализацией программы:

1) по направлению «обеспечение инвалидам при трудоустройстве равных с другими гражданами возможностей»:

затраты, связанные с обеспечением беспрепятственного доступа различных категорий инвалидов к рабочим местам посредством сооружения как внутри зданий, так и снаружи специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений (установка пандусов, поручней, тактильных табличек, знаков организации путей движения, светозвуковых маяков, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, коммуникационные системы для инвалидов с различной нозологией, оборудование климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы и другие), в том числе с привлечением сторонних организаций;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги;

2) по направлению «создание рабочих мест для инвалидов, в том числе в организациях, учредителями которых являются инвалиды»:

приобретение оборудования, материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации мероприятий программы:

приобретение, монтаж и установка необходимого для рабочего места инвалида технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечение техническими приспособлениями (в том числе визуальными, акустическими, тактильными и иными), мебелью, оборудованием (в том числе специальным), программным обеспечением, оборудование климат-контролем и другим вспомогательным оснащением, в том числе с привлечением сторонних организаций;

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги; аренда помещений/площадей для размещения рабочего места, созданного для инвалида, в том числе с привлечением сторонних организаций;

оплата труда инвалида, трудоустроенного по срочному трудовому договору у Заявителя и (или) в организациях, учредителем которых является Заявитель, с учетом страховых взносов;

3) по направлению «обучение инвалидов в том числе новым профессиям и их трудоустройство после обучения»:

затраты на организацию и проведение мероприятий по обучению инвалидов, в том числе с привлечением сторонних организаций (оплата расходов на оплату обучения инвалидов, оплата затрат приглашенных специалистов (оплата труда, транспортные расходы), аренду помещений/площадей для проведения обучающих семинаров для инвалидов и другое);

приобретение оборудования, материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе реализации мероприятий программы (приобретение специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей; специального программного обеспечения и специального оборудования для слабослышащих, слабовидящих и иных категорий инвалидов; другого оснащения);

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги.

3.10. Получателю субсидии, представившему программу со сроком реализации более 1 года, субсидия перечисляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением, в течение срока действия Соглашения.

3.11. Субсидия не может быть использована Получателем субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

3.12. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения согласовывают новые условия предоставления субсидии или условия расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в установленном в Соглашении порядке.

3.13. Результатом предоставления субсидии на дату завершения срока действия Соглашения является:

численность инвалидов, которым обеспечены доступные условия при трудоустройстве (включая оказание консультационной помощи по вопросам занятости инвалидов), указанная в Соглашении (для направления, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.8 Порядка);

численность трудоустроенных инвалидов на организованные рабочие места, указанная в Соглашении (для направления, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.8 Порядка);

численность инвалидов, прошедших обучение по новым профессиям и трудоустроенным после обучения, указанная в Соглашении (для направления, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.8 Порядка).

3.14. Получатели субсидии, заключившие Соглашение со сроком действия более 1 года, могут повторно подать Заявку для участия в отборе по окончании срока действия Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент за 3 рабочих дня до окончания срока действия Соглашения отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и (или) органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

5.2. Департамент принимает решение о возврате субсидии в случаях: установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученной субсидии;

недостижения показателя, необходимого для результата предоставления субсидии;

установления фактов нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля;

нарушения Получателем субсидии условий, обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предоставлению отчетности, установленных Соглашением;

уклонения Получателем субсидии от контроля Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа соблюдения условий Соглашения.

5.3. Департамент в течение 15 календарных дней со дня выявления оснований для возврата субсидии направляет в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате субсидии (далее – требование).

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.3 Порядка, обязан осуществить возврат субсидии по реквизитам, указанным в требовании, уведомив Департамент о факте перечисления субсидии путем направления копии платежного поручения, подтверждающего возврат субсидии.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова