



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2021 года № 6-П

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября
2018 года № 343-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Поддержка занятости населения»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 7 декабря 2020 года № 24), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 343-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок участия государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных учреждений в

мероприятиях временного и постоянного трудоустройства (приложение 5).».

1.1.2. Подпункты 1.12, 1.13 признать утратившими силу.

1.1.3. Подпункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Порядок предоставления субсидии юридическим и физическим лицам на организацию временного и постоянного трудоустройства граждан (приложение 14).».

1.1.4. Подпункты 1.15, 1.18 признать утратившими силу.

1.2. В приложении 2:

1.2.1. В графе 4 строки 1.2:

1.2.1.1. Абзацы с пятого по шестой изложить в следующей редакции:

«5. Порядок участия государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных учреждений в мероприятиях временного и постоянного трудоустройства (приложение 5).

6. Порядок предоставления субсидии юридическим и физическим лицам на организацию временного и постоянного трудоустройства граждан (приложение 14).».

1.2.1.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

1.2.2. Абзац первый графы 4 строки 1.7 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидии юридическим и физическим лицам на организацию временного и постоянного трудоустройства граждан (приложение 14).».

1.2.3. В графе 4 строки 4.1:

1.2.3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«3. Порядок участия государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных учреждений в мероприятиях временного и постоянного трудоустройства (приложение 5).».

1.2.3.2. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«5. Порядок предоставления субсидии юридическим и физическим лицам на организацию временного и постоянного трудоустройства граждан (приложение 14).».

1.2.4. Абзацы с первого по второй графы 4 строки 4.2 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок участия государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных учреждений в мероприятиях временного и постоянного трудоустройства (приложение 5).

2. Порядок предоставления субсидии юридическим и физическим лицам на организацию временного и постоянного трудоустройства граждан (приложение 14).».

1.3. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5

к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 343-п

Порядок участия
государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры и муниципальных учреждений в мероприятиях
временного и постоянного трудоустройства
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия участия государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных учреждений в мероприятиях временного и постоянного трудоустройства государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 343-п (далее – государственная программа, автономный округ).

1.2. Государственные учреждения автономного округа и муниципальные учреждения вправе принять участие в мероприятиях:

1.2.1. Временного трудоустройства:

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (мероприятие 1.2 «Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан» подпрограммы 1 «Содействие трудоустройству граждан» государственной программы (далее – мероприятие 1.2));

организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (мероприятие 1.2);

организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (мероприятие 1.2);

организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет (мероприятие 1.2);

организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (мероприятие 1.2);

содействие временному трудоустройству в организациях коммерческого сегмента рынка труда лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы (мероприятие 1.2);

организация временного трудоустройства граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы (мероприятие 1.2);

организация временного трудоустройства граждан предпенсионного и пенсионного возраста (мероприятие 1.2);

содействие временному трудоустройству лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ, не имеющих основного места работы (мероприятие 1.2);

организация стажировки инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые (мероприятие 4.2 «Организация сопровождения инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве и самозанятости» подпрограммы 4 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы (далее – мероприятие 4.2));

1.2.2. Постоянного трудоустройства:

содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет (мероприятие 1.2);

содействие трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места (мероприятие 4.1 «Содействие трудоустройству граждан с инвалидностью и их адаптация на рынке труда» подпрограммы 4 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы (далее – мероприятие 4.1)).

1.3. В Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

Департамент – Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения – казенное учреждение автономного округа центр занятости населения;

гражданин предпенсионного возраста – не занятый трудовой деятельностью гражданин Российской Федерации, испытывающий трудности в поиске подходящей работы и обратившийся в центр занятости населения в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

гражданин пенсионного возраста – не занятый трудовой деятельностью гражданин Российской Федерации, обратившийся в центр занятости населения, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости либо

пенсия за выслугу лет;

безработный гражданин, испытывающий трудности в поиске работы – гражданин Российской Федерации, признанный в установленном федеральным законодательством порядке безработным и отнесенный в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» к гражданам, испытывающим трудности в поиске работы;

выпускник – гражданин Российской Федерации в возрасте до 25 лет, впервые получивший среднее профессиональное образование, высшее образование, обратившийся в центр занятости населения в целях поиска рабочего места по полученной квалификации, профессии в течение 12 месяцев после получения документа об образовании и (или) о квалификации, не имеющий трудового стажа по полученной квалификации, профессии после получения документа об образовании и (или) о квалификации, а также безработный гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 20 лет, имеющий среднее профессиональное образование и ищущий работу впервые. К числу выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования также относится гражданин в возрасте до 25 лет, призванный по окончании образовательной организации для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях, обратившийся в центр занятости населения в целях поиска рабочего места по полученной профессии, специальности, направлению подготовки в течение 12 месяцев с даты истечения срока военной службы по призыву;

родители – граждане Российской Федерации, обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы и имеющие детей до 18 лет из числа незанятых одиноких родителей (матери, отцы, мачехи, отчимы, усыновители, опекуны, попечители, приемные родители, не имеющие в силу различных причин (развод, смерть, лишение родительских прав, рождение ребенка вне брака) супруга (супруги)), многодетных родителей (семьи, имеющие удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа), родителей, воспитывающих детей-инвалидов (признанных в установленном порядке детьми-инвалидами);

женщина – обратившаяся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы незанятая трудовой деятельностью женщина, осуществляющая уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

инвалид – гражданин Российской Федерации из числа незанятых инвалидов в трудоспособном возрасте (установленном в Российской Федерации на момент заключения договора с работодателем), зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке по месту жительства на территории автономного округа, обратившийся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы, в том числе инвалид молодого возраста (от 18 до 44 лет), инвалид, получивший инвалидность впервые (обратившийся в центр занятости населения в течение 24 месяцев после получения инвалидности);

безработный гражданин – трудоспособный гражданин Российской Федерации, не имеющий работы и заработка, который зарегистрирован в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней;

не занятый трудовой деятельностью гражданин – трудоспособный гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, не признанный в установленном федеральным законодательством порядке безработным;

гражданин – не занятый трудовой деятельностью гражданин; безработный гражданин; гражданин предпенсионного возраста; гражданин пенсионного возраста; выпускник; наставник; несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет; безработный гражданин, испытывающий трудности в поиске работы; гражданин, освобожденный из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы; гражданин из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающий в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и зарегистрированный в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы; гражданин, осужденный к наказанию в виде исправительных работ, не имеющий основного места работы; родители; женщина; инвалид;

учреждение – государственное учреждение автономного округа и (или) муниципальное учреждение, с которым гражданин вступает в трудовые отношения;

временное трудоустройство – временная трудовая деятельность граждан и общественные работы для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан, а также стажировка инвалидов, проживающих в автономном округе (временное трудоустройство на период до 6 месяцев на рабочие места, созданные на территории автономного округа), стажировка выпускников (временное трудоустройство на период до 5 месяцев);

территории с напряженной ситуацией на рынке труда – муниципальные образования автономного округа, отнесенные к таковым в соответствии с правилами отнесения муниципальных образований автономного округа к территориям с напряженной ситуацией на рынке труда, утвержденными распоряжением Департамента;

постоянное рабочее место – рабочее место (в том числе специальное), оснащенное предметами и средствами труда (технические средства, оборудование, мебель, инструменты) для осуществления

работником из числа родителей, инвалидов, женщин трудовой деятельности в производственном процессе, в том числе организованное на дому для надомной и (или) дистанционной работы, на период не менее чем на 12 месяцев;

специальное рабочее место для трудоустройства инвалида – рабочее место, определенное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

наставник – работник учреждения, назначенный актом учреждения и осуществляющий регулярную помощь трудоустроенному инвалиду с целью его адаптации на рабочем месте либо обеспечивающий помощь в профессиональном становлении, развитии и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей выпускником;

мероприятия временного трудоустройства – мероприятия, предусмотренные подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка;

мероприятия постоянного трудоустройства – мероприятия, предусмотренные подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 Порядка;

компенсация по оплате труда – возмещение затрат учреждения по оплате труда граждан, участвующих в мероприятиях временного трудоустройства, а также наставников с учетом страховых взносов (не более установленного Порядком размера).

1.4. Средства бюджета автономного округа на мероприятия, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы (далее – бюджетные средства), с целью:

компенсации по оплате труда;

финансового обеспечения затрат по оснащению (дооснащению) постоянных рабочих мест при реализации мероприятий постоянного трудоустройства (далее – финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянных рабочих мест).

1.5. Прием от учреждений документов для получения бюджетных средств и подтверждающих их целевое расходование, проверку учреждений на соответствие установленным Порядком требованиям, принятие решения о предоставлении бюджетных средств, заключение договора о реализации мероприятий между учреждением и центром занятости населения (далее – договор о реализации мероприятий), осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка расходования учреждением бюджетных средств, а также иные действия, необходимые для реализации Порядка, осуществляет центр занятости населения на основании доверенности, выданной Департаментом.

1.6. Выпускнику, безработному гражданину, безработному

гражданину, испытывающему трудности в поиске работы, в период их временного трудоустройства выплачивается материальная поддержка в размерах, предусмотренных таблицей 1, на основании представленных учреждением в центр занятости населения заверенных им копии приказа о приеме на работу выпускника, безработного гражданина, безработного гражданина, испытывающего трудности в поиске работы, и табеля учета рабочего времени в сроки, установленные договором о реализации мероприятий.

На основании заверенной учреждением копии приказа о приеме на работу выпускника, безработного гражданина, безработного гражданина, испытывающего трудности в поиске работы, в день ее поступления издается приказ о назначении материальной поддержки.

Материальная поддержка перечисляется выпускнику, безработному гражданину, безработному гражданину, испытывающему трудности в поиске работы, на их лицевые счета, открытые в российской кредитной организации, в течение 7 рабочих дней со дня представления учреждением табеля учета рабочего времени.

1.7. Компенсация по оплате труда предоставляется:

1.7.1. По мероприятиям временного трудоустройства (за исключением мероприятия, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1.2.1 пункта 1.2 Порядка) за фактически отработанное гражданином время исходя из размеров, установленных таблицей 1.

		оплате труда	8430,0 с учетом страховых взносов	21572,0 с учетом страховых взносов	21572,0 с учетом страховых взносов	8430,0 с учетом страховых взносов	8430,0 с учетом страховых взносов	8430,0 с учетом страховых взносов	8430,0 с учетом страховых взносов
		материальная поддержка	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0	ежемесячн о 1275,0	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0
	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (в территориях с высокой напряженностью на рынке труда):	компенсация по оплате труда и материальная поддержка							
	не занятые трудовой деятельностью граждане	компенсация по оплате труда	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов
	безработные граждане	компенсация по оплате труда	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов
		материальная поддержка	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0	ежемесячн о 1275,0	ежемесячно 1275,0	ежемесячно 1275,0
	Период участия, месяцы		2	2	2	2	2	2	2
3.	Организация временного трудоустройства граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающих в местах	компенсация по оплате труда	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов

	их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы								
	Период участия, месяцы		2	2	2	2	2	2	2
4.	Организация временного трудоустройства граждан предпенсионного и пенсионного возраста	компенсация по оплате труда	не более 7955,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 7955,0 с учетом страховых взносов	не более 7955,0 с учетом страховых взносов	не более 7955,0 с учетом страховых взносов	не более 7955,0 с учетом страховых взносов
	Период участия, месяцы		2	2	2	2	2	2	2
5.	Содействие временному трудоустройству лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ, не имеющих основного места работы	компенсация по оплате труда	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов
	Период участия, месяцы		6	6	6	6	6	6	6
6.	Содействие временному трудоустройству в организациях коммерческого сегмента рынка труда лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы	компенсация по оплате труда	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов	не более 11136,0 с учетом страховых взносов

	Период участия, месяцы		3	3	3	3	3	3	3
7.	Организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет	компенсация по оплате труда выпускника	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов
		компенсация по оплате труда наставника	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов
		материальная поддержка выпускнику	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0
	Период участия, месяцы		5	5	5	5	5	5	5
8.	Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	компенсация по оплате труда выпускника	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов
		компенсация по оплате труда наставника	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов	не более 6140,0 с учетом страховых взносов
		материальная поддержка выпускнику	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0	ежемесячно 2250,0
	Период участия, месяцы		5	5	5	5	5	5	5
9.	Организация стажировки инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста и инвалидов,	компенсация по оплате труда инвалида	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов

	получивших инвалидность впервые								
	Период участия, месяцы		6	6	6	6	6	6	6
		компенсация по оплате труда наставника	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов
	Период участия, месяцы		3	3	3	3	3	3	3
10.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места	компенсация по оплате труда наставника	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов
	Период участия, месяцы		3	3	3	3	3	3	3

1.7.2. По мероприятию, предусмотренному абзацем вторым подпункта 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, компенсация по оплате труда устанавливается за полный отработанный месяц на 1 несовершеннолетнего на период участия в мероприятии (1 месяц) в размере 10 000 рублей с учетом страховых взносов.

Размер компенсации по оплате труда, указанный в настоящем подпункте, не изменяется в случае, если совершеннолетие трудоустроенного гражданина наступает в месяце, в котором осуществлялась его трудовая деятельность.

1.7.3. Размеры компенсаций по оплате труда, указанные в таблице 1, подпункте 1.7.2 настоящего пункта применяются к договорам, заключенным до 22 января 2021 года на реализацию мероприятий временного и постоянного трудоустройства в 2021 году и перечисление денежных средств по которым на 22 января 2021 года не осуществлено, при условии заключения дополнительных соглашений к ним.

1.8. В случае временного трудоустройства гражданина на неполную тарифную ставку размер компенсации по оплате труда устанавливается исходя из расходов, осуществленных учреждением, по оплате труда работника с учетом страховых взносов и не должен превышать размер компенсации по оплате труда, установленный для категорий граждан в соответствии с таблицей 1.

1.9. Финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места осуществляется в размере, подтвержденном сметой, являющейся неотъемлемой частью заявления, указанного в пункте 2.1 Порядка, но не более:

72 690 рублей для мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места» (мероприятие 4.1);

50 000 рублей для мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет» (мероприятие 1.2).

1.9.1. Финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места при реализации мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места» (мероприятие 4.1) включает:

приобретение, монтаж и установку необходимого по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места с учетом индивидуальных возможностей инвалида технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями, мебелью;

приобретение, монтаж и установку специального оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) постоянного рабочего места для трудоустройства инвалида, на приобретение технических приспособлений (визуальных, акустических, тактильных и иных), предметов и приспособлений шумоизоляции, специальной мебели, а также оборудования климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы;

затраты, связанные с изменением отдельных элементов интерьера (установка пандусов на входе, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, приобретение и монтаж подъемных устройств, ограждение лестничных проемов и другое), а также расходы, связанные с оформлением документов при трудоустройстве инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) рабочие места, в том числе на дому;

приобретение: специальных аудиопрограмм для слабовидящих и

слепых людей, с помощью которых инвалиды учатся набирать компьютерный текст, находить информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользоваться электронной почтой, записывать компакт-диски; специального программного обеспечения, позволяющего увеличивать шрифт или изображение на экране компьютера; специального оборудования, усиливающего звук, для слабослышащего инвалида; другого вспомогательного оснащения;

организацию специального рабочего места для инвалида в месте его проживания, если надомный труд используется в этой организации как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии с главой 49 Трудового кодекса Российской Федерации и не противоречит Порядку.

1.9.2. Финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места при реализации мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет» (мероприятие 1.2) включает приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) постоянных рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, женщин.

1.10. Направление на стажировку инвалида осуществляется, если:

а) инвалид не имеет опыта работы или недостаточный опыт работы (менее 3 лет) по имеющимся профессиям (специальностям), в том числе смежным профессиям, независимо от даты окончания профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, получения дополнительного профессионального образования;

б) инвалид со стойкими расстройствами функций организма (1-2 группы инвалидности с нарушением функций слуха, зрения, одновременно слуха и зрения, имеющие значительно выраженные ограничения в передвижении, в том числе использующие кресла-коляски, 1-3 группы инвалидности с ментальными нарушениями) не имеет профессионального образования (квалификации);

в) инвалид (1-2 группы инвалидности со всеми видами нарушений функций организма, 3 группы инвалидности с ментальными нарушениями) утратил способность выполнять работы по имеющимся профессиям (специальностям), которому в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида рекомендованы неквалифицированные виды труда;

г) инвалид получил инвалидность впервые (независимо от группы инвалидности и вида нарушений функций организма) и утратил способность выполнять работы по имеющимся профессиям (специальностям), которому в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида рекомендованы

неквалифицированные виды труда.

Стажировка инвалидов, указанных в подпунктах «б», «в», «г» настоящего пункта, может проходить на рабочих местах с неквалифицированными видами труда.

1.11. Наступление у инвалида возраста, превышающего трудоспособный, установленный в Российской Федерации, у выпускника – 20 (для выпускников, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые) и 25 (для выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования) лет, в период их стажировки не является основанием для прекращения предоставления учреждению компенсации по оплате труда инвалида, выпускника, а также основанием для прекращения выплаты выпускнику материальной поддержки.

1.12. Повторное временное трудоустройство выпускника в текущем году не допускается.

1.13. В случае неистечения периода временного трудоустройства гражданина, установленного государственной программой, в календарном году его трудовая деятельность продляется на недостающий до установленного периода работы срок в следующем календарном году.

1.14. Отнесение граждан к категориям, установленным пунктом 1.3 Порядка, осуществляется при постановке на учет в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы на основании следующих документов:

1.14.1. Свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, или копии судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность (для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера).

1.14.2. Пенсионного удостоверения либо справки территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации, заверенной печатью органа и подписанной руководителем, – для граждан пенсионного возраста.

1.14.3. Справки об освобождении из мест лишения свободы – для граждан, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

В случае непредставления гражданином документа, предусмотренного настоящим подпунктом, получение сведений о его освобождении из мест лишения свободы осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Предоставление учреждению компенсации по оплате труда осуществляется в отношении граждан, соответствующих следующим условиям:

регистрация в центре занятости населения в целях поиска

подходящей работы и (или) в качестве безработного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о занятости населения (согласно требованиям, предъявляемым к получателям соответствующих государственных услуг административными регламентами);

представление документов, подтверждающих отнесение их к определенной категории граждан (для граждан, освобожденных из учреждений исполнения наказания в виде лишения свободы, граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, граждан пенсионного возраста).

1.16. Критериями предоставления бюджетных средств на цели:

1) предусмотренные абзацем вторым пункта 1.4 Порядка, являются:

наличие в центре занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для временного трудоустройства граждан, представленной учреждением в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в центр занятости населения;

численность участников мероприятий временного трудоустройства с учетом возможности замещения центром занятости населения заявленной потребности;

2) предусмотренные абзацем третьим пункта 1.4 Порядка, является трудоустройство по направлению центра занятости населения незанятого инвалида, родителя, женщины на оснащенное (дооснащенное) постоянное рабочее место, заключение с ним трудового договора.

1.17. Для получения бюджетных средств на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.4 Порядка, учреждение представляет в центр занятости населения документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, после заключения с инвалидом, родителем, женщиной трудового договора в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и определения мер, необходимых для оснащения (дооснащения) постоянного рабочего места в соответствии с установленными требованиями к рабочему месту.

1.18. Порядок реализации центрами занятости населения мероприятий временного и постоянного трудоустройства утверждает распоряжением Департамент.

2. Условия отбора учреждений для участия в мероприятиях временного и постоянного трудоустройства

2.1. Для получения бюджетных средств учреждение представляет в центр занятости населения по месту своего нахождения следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Департаментом;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени учреждения (в случае обращения в центр занятости населения представителя учреждения).

2.2. В заявлении учреждение подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и дает согласие на проверку центром занятости населения его соответствия данным требованиям.

2.3. Для участия в мероприятиях учреждение должно соответствовать на момент представления документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, регистрируются в журнале регистрации в день их поступления.

2.5. В случае представления учреждением заявления, указанного в пункте 2.1 Порядка, не соответствующего установленным Департаментом требованиям, заявление с приложенными к нему документами возвращается учреждению в день его поступления с указанием причины возврата.

2.6. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в целях проверки учреждения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, центр занятости населения получает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе);

сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе).

Учреждение вправе представить документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.7. В случае получения в порядке межведомственного взаимодействия сведений о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, центр занятости населения уведомляет об этом учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений.

2.7.1. Учреждение имеет право в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представить на бумажном носителе в центр занятости населения справку территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – справка), выданную в течение 10 рабочих дней после получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.7.2. В целях проверки достоверности сведений, указанных в справке, центр занятости населения получает в течение 7 рабочих дней в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе), на дату, указанную в справке.

2.8. В течение 1 рабочего дня после окончания проверки учреждения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и критериям, предусмотренным пунктом 1.16 Порядка, центр занятости населения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетных средств (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бюджетных средств).

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бюджетных средств центр занятости населения направляет учреждению сопроводительным письмом решение о предоставлении бюджетных средств и проект договора о реализации мероприятий по утвержденным Департаментом формам с указанием сроков представления подписанного учреждением договора о реализации мероприятий либо мотивированный отказ в предоставлении бюджетных средств по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка.

Подписанный проект договора о реализации мероприятий учреждение направляет в центр занятости населения не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта (в случае почтового отправления днем получения уведомления считается дата, указанная на штампе почтового отделения по месту нахождения учреждения).

В случае непредставления в установленные сроки подписанного договора о реализации мероприятий учреждение считается отказавшимся от получения бюджетных средств.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении бюджетных средств являются:

представление учреждением в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов,

предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

несоответствие учреждения критериям, предусмотренным пунктом 1.16 Порядка.

3. Предоставление бюджетных средств государственным учреждениям автономного округа и муниципальным учреждениям

3.1. Бюджетные средства предоставляются:

государственным учреждениям автономного округа путем перемещения бюджетных ассигнований между Департаментом и исполнительным органом государственной власти автономного округа, в ведении которого находится государственное учреждение автономного округа, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись. Исполнительный орган государственной власти автономного округа, в ведении которого находится государственное учреждение автономного округа, передает бюджетные средства бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидии на иные цели, казенным учреждениям автономного округа – по бюджетной смете;

муниципальным учреждениям путем предоставления средств, поступивших в бюджет муниципального образования автономного округа в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан (далее – иные межбюджетные трансферты) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа с последующим перечислением бюджетных средств на счет муниципального учреждения.

3.2. Объем бюджетных средств, предусмотренных государственному учреждению автономного округа, муниципальному учреждению определяется по формуле:

$$O_i = O_{iv} + O_{ip}, \text{ где:}$$

O_i – общий объем бюджетных средств, предусмотренных учреждению;

O_{iv} – объем средств на реализацию мероприятий временного трудоустройства;

O_{ip} – объем средств на реализацию мероприятий постоянного трудоустройства.

3.2.1. Объем средств на реализацию мероприятий временного трудоустройства определяется по формуле:

$$O_{iv} = N_{ш} \times N_{вр} \times П, \text{ где:}$$

O_{iv} – объем средств на реализацию мероприятий временного трудоустройства;

Нш – норматив затрат на ежемесячное содержание штатной единицы в соответствии с таблицей 1 Порядка;

Нвр – численность граждан, планируемых для временного трудоустройства;

П – период временного трудоустройства граждан.

3.2.2. Объем средств на мероприятия постоянного трудоустройства определяется по формуле:

$$O_{ip} = N_{pm} \times N_p, \text{ где:}$$

O_{ip} – объем средств на реализацию мероприятий постоянного трудоустройства;

N_{pm} – норматив затрат на оснащение (дооснащение) 1 рабочего места в соответствии с пунктом 1.9 Порядка;

N_p – количество оснащаемых (дооснащаемых) постоянных рабочих мест.

3.3. Предоставление бюджетных средств государственным учреждениям автономного округа, муниципальным учреждениям осуществляется в соответствии с планами-графиками перечисления бюджетных средств, предусмотренными договорами о реализации мероприятий.

3.4. Перечисление бюджетных средств бюджетным и автономным учреждениям автономного округа в виде субсидии на иные цели осуществляет Департамент финансов автономного округа на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте финансов автономного округа, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета учредителя учреждения, открытого в Департаменте финансов автономного округа.

3.5. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления бюджетных средств в размере, определенном в договоре о реализации мероприятий, его стороны согласовывают новые условия в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определенном договором о реализации мероприятий.

3.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств учреждениями осуществляет Департамент, а также орган государственного финансового контроля автономного округа путем запроса необходимых документов у государственного учреждения автономного округа, муниципального учреждения либо выездной проверки.

3.7. В случае нарушения условий предоставления бюджетных средств (расходование не по целевому назначению, выявление факта представления недостоверных (неполных) сведений) центр занятости населения направляет государственному учреждению автономного округа, муниципальному учреждению в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого факта мотивированное требование о возврате бюджетных средств.

3.8. Бюджетные средства либо их часть подлежат возврату в бюджет автономного округа в течение 10 дней с даты получения соответствующего мотивированного требования, указанного в пункте 3.7 Порядка.

3.9. При отказе государственным учреждением автономного округа, муниципальным учреждением возврата бюджетных средств добровольно они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Отчетность об использовании бюджетных средств представляется государственным учреждением автономного округа, муниципальным учреждением в сроки и по формам, предусмотренным договором о реализации мероприятий.

4. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов и правила их предоставления

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований автономного округа, возникающих при реализации отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Содействие трудоустройству граждан», подпрограммы 4 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы.

4.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий государственной программы.

4.3. Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований автономного округа, указанных в таблице 2, устанавливается законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом, центром занятости населения и главой муниципального образования автономного округа по форме, утвержденной Департаментом.

4.5. Объем иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных муниципальному образованию автономного округа, рассчитывается по формуле:

$$\text{Соимт} = \text{Совр1} + \text{Совр2} + \dots + \text{Совр8} + \text{Соср1} + \text{Соср2}, \text{ где:}$$

Соимт – общий объем иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных муниципальному образованию автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы;

Совр1 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации временного трудоустройства

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

Совр2 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

Совр3 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан;

Совр4 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет;

Совр5 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

Совр6 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации временного трудоустройства граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы;

Совр7 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации временного трудоустройства граждан предпенсионного и пенсионного возраста;

Совр8 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации стажировки инвалидов;

Соср1 – объем расходов, предусмотренный на финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места для трудоустройства инвалида;

Соср2 – объем расходов, предусмотренный на финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места для трудоустройства родителя, женщины.

4.5.1. Объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда, определяется по формуле:

$$\text{Совр1-8} = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{вр}}, \text{ где:}$$

Совр1 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

Совр2 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

Совр3 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан;

Совр4 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет;

Совр5 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

Совр6 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации временного трудоустройства граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы;

Совр7 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации временного трудоустройства граждан предпенсионного и пенсионного возраста;

Совр8 – объем расходов, предусмотренный на компенсацию по оплате труда при организации стажировки инвалидов;

Нвр – прогнозируемая численность граждан, трудоустроенных на организованные временные рабочие места, с учетом наставников;

Сзп – установленный по мероприятию размер компенсации по оплате труда в соответствии с таблицей 1 Порядка;

Рвр – период участия гражданина во временных работах.

4.5.2. Объем расходов, предусмотренный на финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места рассчитывается по формуле:

$$Cоср1-2 = Nср \times Cср, \text{ где:}$$

Cоср1 – объем расходов, предусмотренный на финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места для трудоустройства инвалида;

Cоср2 – объем расходов, предусмотренный на финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места для трудоустройства родителя, женщины;

Nср – планируемое количество оснащенных (дооснащенных) постоянных рабочих мест;

Cср – установленный по мероприятию размер затрат учреждения по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места, подлежащий возмещению из бюджета автономного округа, в соответствии с пунктом 1.9 Порядка.

4.6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется со счетов, открытых Департаменту в Департаменте финансов автономного округа на счета, открытые финансовыми органами муниципальных образований автономного округа для последующего перечисления их муниципальным учреждениям.

4.7. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет Департамент, а также орган государственного финансового контроля автономного округа путем запроса необходимых документов у органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа либо выездной проверки.

4.8. В случае нарушения муниципальным образованием автономного округа условий предоставления иных межбюджетных трансфертов (расходование не по целевому назначению, выявление факта представления недостоверных (неполных) сведений) центр занятости населения направляет ему в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого факта мотивированное требование о возврате иных межбюджетных трансфертов.

4.9. Иные межбюджетные трансферты либо их часть подлежат возврату в бюджет автономного округа в течение 10 дней с момента получения соответствующего мотивированного требования, указанного в пункте 4.8 Порядка.

4.10. При отказе муниципальным образованием автономного округа возврата иных межбюджетных трансфертов добровольно они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Неиспользованный остаток иного межбюджетного трансферта на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

4.12. В случае если неиспользованный остаток иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

Таблица 2

Перечень получателей иных межбюджетных трансфертов – муниципальных образований автономного округа

№ п/п	Получатели иных межбюджетных трансфертов
1	г. Нефтеюганск
2	г. Сургут
3	г. Ханты-Мансийск
4	г. Нижневартовск

5	г. Мегион
6	г. Урай
7	г. Когалым
8	г. Радужный
9	г. Лангепас
10	г. Нягань
11	г. Пыть-Ях
12	г. Покачи
13	г. Югорск
14	Белоярский район
15	Березовский район
16	Кондинский район
17	Октябрьский район
18	Сургутский район
19	Советский район
20	Ханты-Мансийский район
21	Нижневартовский район
22	Нефтеюганский район

».

1.4. Приложения 12, 13 признать утратившими силу.

1.5. Приложение 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 14
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 343-п

Порядок предоставления субсидии юридическим и физическим лицам на
организацию временного и постоянного трудоустройства граждан
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление субсидии при реализации следующих мероприятий подпрограммы 1 «Содействие трудоустройству граждан» и подпрограммы 4 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 343-п (далее – государственная программа, автономный округ, субсидия):

1.1.1. Мероприятия временного трудоустройства:

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (мероприятие 1.2 «Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан» подпрограммы 1 «Содействие трудоустройству граждан» государственной программы (далее – мероприятие 1.2));

организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (мероприятие 1.2);

организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (мероприятие 1.2);

организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет (мероприятие 1.2);

организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (мероприятие 1.2);

содействие временному трудоустройству в организациях коммерческого сегмента рынка труда лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы (мероприятие 1.2);

организация временного трудоустройства граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы (мероприятие 1.2);

организация временного трудоустройства граждан предпенсионного и пенсионного возраста (мероприятие 1.2);

содействие временному трудоустройству лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ, не имеющих основного места работы (мероприятие 1.2);

организация стажировки инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые (мероприятие 4.2 «Организация сопровождения инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве и самозанятости» подпрограммы 4 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы).

1.1.2. Дополнительное мероприятие – возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (мероприятие 1.7 «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» подпрограммы 1 «Содействие

трудоустройству граждан» государственной программы).

1.1.3. Мероприятия постоянного трудоустройства:

содействие трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места (мероприятие 4.1 «Содействие трудоустройству граждан с инвалидностью и их адаптация на рынке труда» подпрограммы 4 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы);

содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет (мероприятие 1.2).

1.2. В Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

Департамент – Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения – казенное учреждение автономного округа центр занятости населения;

гражданин предпенсионного возраста – не занятый трудовой деятельностью гражданин Российской Федерации, испытывающий трудности в поиске подходящей работы и обратившийся в центр занятости населения в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

гражданин пенсионного возраста – не занятый трудовой деятельностью гражданин Российской Федерации, обратившийся в центр занятости населения, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости либо пенсия за выслугу лет;

безработный гражданин, испытывающий трудности в поиске работы – гражданин Российской Федерации, признанный в установленном федеральным законодательством порядке безработным и отнесенный в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» к гражданам, испытывающим трудности в поиске работы;

выпускник – гражданин Российской Федерации в возрасте до 25 лет, впервые получивший среднее профессиональное образование, высшее образование, обратившийся в центр занятости населения в целях поиска рабочего места по полученной квалификации, профессии в течение 12 месяцев после получения документа об образовании и (или) о квалификации, не имеющий трудового стажа по полученной квалификации, профессии после получения документа об образовании и (или) о квалификации, а также безработный гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 20 лет, имеющий среднее профессиональное образование и ищущий работу впервые. К числу

выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования также относится граждан в возрасте до 25 лет, призванный по окончании образовательной организации для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях, обратившийся в центр занятости населения в целях поиска рабочего места по полученной профессии, специальности, направлению подготовки в течение 12 месяцев с даты истечения срока военной службы по призыву;

родители – граждане, обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы и имеющие детей до 18 лет из числа незанятых одиноких родителей (матери, отцы, мачехи, отчимы, усыновители, опекуны, попечители, приемные родители, не имеющие в силу различных причин (развод, смерть, лишение родительских прав, рождение ребенка вне брака) супруга (супруги)), многодетных родителей (семьи, имеющие удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа), родителей, воспитывающих детей-инвалидов (признанных в установленном порядке детьми-инвалидами);

женщина – обратившаяся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы незанятая трудовой деятельностью женщина, осуществляющая уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

инвалид – гражданин Российской Федерации из числа незанятых инвалидов в трудоспособном возрасте (установленном в Российской Федерации на момент заключения договора с работодателем), зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства (пребывания) на территории автономного округа, обратившийся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы, в том числе инвалид молодого возраста (от 18 до 44 лет), инвалид, получивший инвалидность впервые (обратившийся в центр занятости населения в течение 24 месяцев после получения инвалидности);

наставник – работник, назначенный актом работодателя и осуществляющий регулярную помощь трудоустроенному инвалиду с целью его адаптации на рабочем месте либо обеспечивающий помощь в профессиональном становлении, развитии и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей выпускником;

безработный гражданин – трудоспособный гражданин, не имеющий работы и заработка, который зарегистрирован в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней;

не занятый трудовой деятельностью гражданин – трудоспособный гражданин, зарегистрированный в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, не признанный в установленном федеральным законодательством порядке безработным;

гражданин – не занятый трудовой деятельностью гражданин; безработный гражданин; гражданин предпенсионного возраста; гражданин пенсионного возраста; выпускник; наставник; несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет; безработный гражданин, испытывающий трудности в поиске работы; гражданин, освобожденный из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы; гражданин из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающий в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и зарегистрированный в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы; гражданин, осужденный к наказанию в виде исправительных работ, не имеющий основного места работы; родители; женщина; инвалид;

работодатель – представившее предложение по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1 Порядка, для участия в отборе в виде запроса предложений: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением органа местного самоуправления муниципального образования, государственных (муниципальных) учреждений – для мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.1.1, 1.1.3 пункта 1.1 Порядка, а также государственных (муниципальных) учреждений автономного округа, религиозных и общественных организаций – для дополнительного мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 Порядка), физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет;

временное трудоустройство – временная трудовая деятельность граждан и общественные работы для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан, а также стажировка инвалидов, проживающих в автономном округе (временное трудоустройство на период до 6 месяцев на рабочие места, созданные на территории автономного округа), стажировка выпускников (временное трудоустройство на период до 5 месяцев);

территории с напряженной ситуацией на рынке труда – муниципальные образования автономного округа, отнесенные к территориям с напряженной ситуацией на рынке труда в соответствии с правилами, утвержденными Департаментом;

постоянное рабочее место – рабочее место (в том числе специальное), оснащенное предметами и средствами труда (технические

средства, оборудование, мебель, инструменты) для осуществления работником из числа родителей, инвалидов, женщин трудовой деятельности в производственном процессе, в том числе организованное на дому для надомной и (или) дистанционной работы, на период не менее чем 12 месяцев;

специальное рабочее место для трудоустройства инвалида – рабочее место, определенное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

мероприятия временного трудоустройства – мероприятия, предусмотренные подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 Порядка;

дополнительное мероприятие – мероприятие, предусмотренное подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 Порядка;

мероприятия постоянного трудоустройства – мероприятия, предусмотренные подпунктом 1.1.3 пункта 1.1 Порядка;

компенсация по оплате труда – возмещение затрат работодателя по оплате труда граждан, участвующих в мероприятиях временного трудоустройства, дополнительном мероприятии, а также наставников с учетом страховых взносов (не более установленного для работодателя размера);

отбор – определение получателей субсидии на основании запроса предложений о реализации мероприятий временного и (или) постоянного трудоустройства, дополнительного мероприятия (далее – предложение), направленных работодателями, исходя из их соответствия установленным категориям и критериям отбора и очередности представления предложений;

получатель субсидии – работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы.

Прием от работодателей предложений, проверку соответствия работодателей и предложений требованиям Порядка, принятие совместно с Департаментом решения о предоставлении субсидии, заключение соглашения о предоставлении субсидии и перечисление субсидии, осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка расходования работодателем субсидии осуществляет центр занятости населения на основании доверенности, выданной Департаментом, до которого доведены лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3.1. Субсидия на реализацию мероприятий временного и постоянного трудоустройства предоставляется из средств бюджета

автономного округа, доведенных на реализацию государственной программы.

1.3.2. Субсидия на реализацию дополнительного мероприятия предоставляется из средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету автономного округа и средств бюджета автономного округа, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств автономного округа, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда автономного округа.

1.4. Субсидия предоставляется с целью:

компенсации по оплате труда;

финансового обеспечения затрат по оснащению (дооснащению) постоянных рабочих мест при реализации мероприятий постоянного трудоустройства (далее также – финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места).

1.5. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

1.5.1. Для мероприятий временного трудоустройства и дополнительного мероприятия:

наличие в центре занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для временного трудоустройства граждан, представленной работодателем в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

численность участников мероприятий временного трудоустройства с учетом возможности замещения центром занятости населения заявленной потребности.

1.5.2. Для мероприятий постоянного трудоустройства – трудоустройство по направлению центра занятости населения незанятого инвалида, родителя, женщины на оснащенное (дооснащенное) постоянное рабочее место, заключение с ним трудового договора.

1.6. Категории работодателей, имеющих право на получение субсидии:

для мероприятий временного трудоустройства – готовое принять гражданина на временные и (или) общественные работы: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением органа местного самоуправления муниципального образования, государственных (муниципальных) учреждений) либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет;

для мероприятий постоянного трудоустройства – заключившее

трудоустройство с инвалидом, родителем, женщиной: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением органа местного самоуправления муниципального образования, государственных (муниципальных) учреждений) либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет;

для дополнительного мероприятия – готовое принять гражданина на временные и (или) общественные работы: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением органа местного самоуправления муниципального образования, государственных (муниципальных) учреждений, религиозных и общественных организаций) либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет.

1.7. Отбор проводится посредством запроса предложений.

Отбор может проводиться одновременно по мероприятиям временного и постоянного трудоустройства, дополнительному мероприятию либо по каждому направлению отдельно.

Количество и периодичность проведения отбора определяет центр занятости населения самостоятельно исходя из потребности в организации временного и постоянного трудоустройства обратившихся в органы службы занятости населения граждан.

1.8. Департамент размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Для проведения отбора посредством запроса предложений центр занятости населения не позднее чем за 10 рабочих дней до начала подачи предложений размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на Интерактивном портале Департамента <http://job.admhmao.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Работодателям» объявление, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений);

- место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона центра занятости населения;
 - результат предоставления субсидии;
 - адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;
 - требования к работодателям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, в том числе порядок их подачи;
 - порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;
 - правила рассмотрения и оценки предложений;
 - порядок предоставления работодателям разъяснений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
 - условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
 - дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.
- 2.2. Для участия в отборе работодатель на дату представления предложения должен соответствовать следующим требованиям:
- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
 - не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
 - не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;
 - не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (для юридических лиц);

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере работодателя.

2.3. Для участия в отборе работодатель либо уполномоченное им лицо представляет в центр занятости населения по месту его нахождения предложение, включающее в себя следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Департаментом, содержащее предложение по реализации мероприятий временного и (или) постоянного трудоустройства, дополнительного мероприятия;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (в случае обращения в центр занятости населения представителя работодателя);

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Для участия в отборе с целью получения субсидии на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.4 Порядка, работодатель представляет предложение после заключения с инвалидом, родителем, женщиной трудового договора в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и определения мер, необходимых для оснащения (дооснащения) постоянного рабочего места согласно установленным требованиям к рабочему месту.

2.4. В заявлении работодатель подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, дает согласие на проверку центром занятости населения его соответствия установленным требованиям и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о себе, о подаваемом предложении, иной информации о себе, связанной с проведением отбора, а также для работодателей из числа физических лиц – согласие на обработку персональных данных.

2.5. Документы, входящие в состав предложения, прошитые и пронумерованные, подписанные руководителем или уполномоченным им лицом в соответствии с доверенностью, заверенные печатью (при наличии) работодатель представляет на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением в центр занятости населения по месту своего нахождения. Центр занятости населения регистрирует их в журнале регистрации в день поступления с указанием порядкового номера, даты и времени поступления, подписи и расшифровки подписи лиц, представивших и принявших такие документы.

Отзыв предложения допускается на основании личного заявления работодателя, документы, входящие в состав предложения, возвращает центр занятости населения работодателю в день его обращения с личным заявлением об отзыве предложения.

2.6. Работодатель может подать 1 предложение с целью одновременного участия в мероприятиях временного и постоянного трудоустройства, дополнительном мероприятии либо подать предложение по каждому направлению отдельно.

2.7. Центр занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации предложения осуществляет проверку работодателя на соответствие установленным пунктом 2.2 Порядка требованиям путем запроса в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе).

2.7.1. Работодатель вправе представить документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе при подаче предложения.

2.7.2. Сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере работодателя центр занятости населения проверяет через электронный сервис Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц».

2.8. В случае получения в порядке межведомственного взаимодействия сведений о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах центр занятости населения уведомляет об этом работодателя в течение 1 рабочего дня с даты получения таких сведений.

2.8.1. Работодатель имеет право в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представить на бумажном носителе в центр занятости населения справку территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – справка), выданную в течение 10 рабочих дней после получения такого уведомления.

2.8.2. В целях проверки достоверности сведений, указанных в справке, центр занятости населения в течение 7 рабочих дней с даты ее получения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе) на дату, указанную в справке.

2.9. Соответствие работодателя установленным пунктом 1.6 Порядка категориям центр занятости населения проверяет на основании:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей из числа юридических лиц);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей из числа физических лиц);

реестра нотариусов на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (для работодателей из числа нотариусов);

регионального реестра адвокатов на официальном сайте Управления Министерства Юстиции по автономному округу (для работодателей из числа адвокатов, учредивших адвокатский кабинет).

2.10. Соответствие работодателя установленным пунктом 1.5 Порядка критериям центр занятости населения проверяет:

2.10.1. Для мероприятий временного трудоустройства и дополнительного мероприятия на основании данных:

программного комплекса «Катарсис» в региональном банке вакансий;

информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».

2.10.2. Для мероприятий постоянного трудоустройства на основании копии трудового договора, представленного работодателем в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 Порядка.

2.11. Очередность поступления предложений центр занятости населения проверяет на основании данных об их регистрации, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.12. В течение 2 рабочих дней после окончания проверки работодателя на соответствие установленным пунктом 2.2 Порядка требованиям центр занятости населения рассматривает и оценивает

предложения и принимает решение о предоставлении субсидии (отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии).

Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении субсидии:

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие представленных работодателем предложений требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе к форме заявления;

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

представление документов, входящих в состав предложения, не в полном объеме, предусмотренном пунктом 2.3 Порядка;

подача работодателем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

несоответствие работодателя критериям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, и (или) категориям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка.

2.13. В случае выявления в результате отбора хотя бы одного основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении субсидии центр занятости населения принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии.

2.13.1. В случае соответствия работодателя и представленных им документов требованиям Порядка центр занятости населения принимает решение о предоставлении субсидии.

2.13.2. Решения, предусмотренные настоящим пунктом, центр занятости населения оформляет в день проведения отбора своим актом.

2.14. Центр занятости населения в случае принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии) уведомляет об этом работодателя в течение 2 рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес работодателя или личного вручения копии решения о предоставлении субсидии (об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии) по форме, утвержденной Департаментом.

2.15. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте в разделе «Работодателям» информацию о результатах отбора с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения и оценки предложений;

информация о работодателях, предложения которых были рассмотрены;

информация о работодателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

3.2. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается:

в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, между Департаментом и получателем субсидии – по мероприятиям временного и постоянного трудоустройства;

в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, между Департаментом и получателем субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» – по дополнительному мероприятию.

3.3. Соглашение предусматривает:

конкретные значения показателей для достижения результата предоставления субсидии;

меры ответственности за недостижение результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом, центром занятости населения и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет приобретения получателем субсидии за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций;

иные положения, необходимые для реализации целей и условий Порядка.

3.4. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении предложения и отказе в

предоставлении субсидии):

3.4.1. Центр занятости населения направляет получателю субсидии сопроводительным письмом решение о предоставлении субсидии, а также проект Соглашения с указанием сроков его подписания и представления в центр занятости населения (для мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.1.1, 1.1.3 пункта 1.1 Порядка).

Подписанный проект Соглашения получатель субсидии направляет в центр занятости населения не позднее 15 рабочих дней со дня получения (в случае почтового отправления днем получения считается дата, указанная на штампе почтового отделения по месту нахождения работодателя).

В случае непредставления в установленные сроки подписанного Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

3.4.2. Департамент направляет получателю субсидии проект Соглашения посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в которой лицо, имеющее право действовать от имени получателя субсидии, подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (для мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 Порядка).

В случае неподписания в установленные сроки Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.5. Датой фактического подписания Соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами.

3.6. Размер субсидии, предусмотренной получателю субсидии, определяется по формуле:

$$O_i = C_{i_b} + C_{i_n}, \text{ где:}$$

O_i – общий размер субсидии, предусмотренной получателю субсидии;

C_{i_b} – размер субсидии на реализацию мероприятий временного трудоустройства, дополнительного мероприятия;

C_{i_n} – размер субсидии на реализацию мероприятий постоянного трудоустройства.

3.6.1. Размер субсидии на мероприятия временного трудоустройства и дополнительного мероприятия определяется по формуле:

$$C_{i_b} = N_{ш} \times N_{вр} \times П, \text{ где:}$$

C_{i_b} – размер субсидии на реализацию мероприятий временного трудоустройства, дополнительного мероприятия;

$N_{ш}$ – норматив затрат в соответствии с таблицей, подпунктами 3.8.2, 3.8.3 пункта 3.8 Порядка;

$N_{вр}$ – численность граждан, планируемых для временного трудоустройства при реализации Соглашения;

П – период временного трудоустройства граждан.

3.6.2. Размер субсидии на мероприятия постоянного трудоустройства определяется по формуле:

$$C_{iп} = N_{рм} \times N_{п}, \text{ где:}$$

$C_{iп}$ – размер субсидии на реализацию мероприятий постоянного трудоустройства;

$N_{рм}$ – норматив затрат на оснащение (дооснащение) 1 рабочего места в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

$N_{п}$ – количество оснащаемых (дооснащаемых) постоянных рабочих мест.

3.7. Выпускнику, безработному гражданину, безработному гражданину, испытывающему трудности в поиске работы, в период их временного трудоустройства выплачивается материальная поддержка в размерах, предусмотренных таблицей, на основании представленных получателем субсидии в центр занятости населения заверенных им копий приказа о приеме на работу безработного гражданина, безработного гражданина, испытывающего трудности в поиске работы, выпускника и табеля учета рабочего времени в сроки, установленные Соглашением.

На основании заверенной получателем субсидии копии приказа о приеме на работу выпускника, безработного гражданина, безработного гражданина, испытывающего трудности в поиске работы, в день ее поступления центр занятости населения издает приказ о назначении материальной поддержки.

Материальная поддержка перечисляется выпускнику, безработному гражданину, безработному гражданину, испытывающему трудности в поиске работы, на их лицевые счета, открытые в российской кредитной организации, в течение 7 рабочих дней со дня представления получателем субсидии табеля учета рабочего времени.

3.8. Субсидия на компенсацию по оплате труда граждан предоставляется:

3.8.1. По мероприятиям временного трудоустройства (за исключением мероприятия, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Порядка) за фактически отработанное гражданином время исходя из размеров, установленных в таблице.

3.8.2. По мероприятию временного трудоустройства, предусмотренному абзацем вторым подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Порядка, за полный отработанный месяц на 1 несовершеннолетнего на период участия в мероприятии – 1 месяц в размере 10 000 рублей с учетом страховых взносов.

Размер компенсации, указанный в настоящем подпункте, не изменяется в случае, если совершеннолетие трудоустроенного гражданина наступает в месяце, в котором осуществлялась его трудовая деятельность.

3.8.3. По дополнительному мероприятию за фактически отработанное время 1 гражданина, участвующего в общественных работах,

исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент. При этом период участия в дополнительном мероприятии не может превышать 3 месяцев.

3.8.4. Размеры компенсаций по оплате труда, указанные в подпунктах 3.8.1, 3.8.2 настоящего пункта, применяются к соглашениям (договорам), заключенным до 22 января 2021 года на реализацию мероприятий временного и постоянного трудоустройства в 2021 году и перечисление денежных средств по которым на 22 января 2021 года не осуществлено, при условии заключения дополнительных соглашений к ним.

3.9. Финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места осуществляется в размере, подтвержденном сметой, являющейся неотъемлемой частью заявления, указанного в пункте 2.3 Порядка, но не более:

72 690 рублей для мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места»;

50 000 рублей для мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет».

3.9.1. Финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места при реализации мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места» включает:

приобретение, монтаж и установку необходимого по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места с учетом индивидуальных возможностей инвалида технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями, мебелью;

приобретение, монтаж и установку специального оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) постоянного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, на приобретение технических приспособлений (визуальных, акустических, тактильных и иных), предметов и приспособлений шумоизоляции, специальной мебели, а также оборудования климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы;

затраты, связанные с изменением отдельных элементов интерьера (установка пандусов на входе, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, приобретение и

монтаж подъемных устройств, ограждение лестничных проемов и другое), а также расходы, связанные с оформлением документов, при трудоустройстве инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) рабочие места, в том числе на дому;

приобретение: специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей, с помощью которых инвалиды учатся набирать компьютерный текст, находить информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пользоваться электронной почтой, записывать компакт-диски; специального программного обеспечения, позволяющего увеличивать шрифт или изображение на экране компьютера; специального оборудования, усиливающего звук, для слабослышащего инвалида; другого вспомогательного оснащения;

организацию специального рабочего места для инвалида в месте его проживания, если надомный труд используется в этой организации как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии главой 49 Трудового кодекса Российской Федерации и не противоречит Порядку.

3.9.2. Финансовое обеспечение затрат по оснащению (дооснащению) постоянного рабочего места при реализации мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет» (мероприятие 1.2) включает приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) постоянных рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства одиноких родителей, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и удаленных (дистанционных) рабочих мест для трудоустройства женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет.

3.10. В случае временного трудоустройства гражданина на неполную тарифную ставку размер компенсации по оплате труда устанавливается исходя из расходов, осуществленных получателем субсидии, по оплате труда работника с учетом страховых взносов и не должен превышать размер компенсации, установленный для категорий граждан согласно таблице.

3.11. Направление на стажировку инвалидов осуществляется если:

3.11.1. Инвалид не имеет опыта работы или имеет недостаточный опыт работы (менее 3 лет) по имеющимся профессиям (специальностям), в том числе по смежным профессиям, независимо от даты окончания профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, получения дополнительного профессионального образования.

3.11.2. Инвалид со стойкими расстройствами функций организма (1-2 группы инвалидности с нарушением функций слуха, зрения, одновременно слуха и зрения, имеющие значительно выраженные

ограничения в передвижении, в том числе использующие кресла-коляски, 1-3 группы инвалидности с ментальными нарушениями) не имеет профессионального образования (квалификации).

3.11.3. Инвалид (1-2 группы инвалидности со всеми видами нарушений функций организма, 3 группы инвалидности с ментальными нарушениями) утратил способность выполнять работы по имеющимся профессиям (специальностям), которому в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида рекомендованы неквалифицированные виды труда.

3.11.4. Инвалид получил инвалидность впервые (независимо от группы инвалидности и вида нарушений функций организма) и утратил способность выполнять работы по имеющимся профессиям (специальностям), которому в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида рекомендованы неквалифицированные виды труда.

3.11.5. Стажировка инвалидов, указанная в подпунктах 3.11.2 – 3.11.4 настоящего пункта, может проходить на рабочих местах с неквалифицированными видами труда.

3.11.6. Наступление у инвалида возраста, превышающего трудоспособный, установленный в Российской Федерации, у выпускника – превышающего 20 (для выпускников, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые) и 25 (для выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования) лет, в период их стажировки не является основанием для прекращения предоставления получателю субсидии компенсации по оплате труда инвалида, выпускника, а также основанием для прекращения выплаты выпускнику материальной поддержки.

3.12. Повторное временное трудоустройство выпускника в текущем году не допускается.

3.13. В случае неистечения периода временного трудоустройства гражданина, установленного государственной программой, в календарном году его трудовая деятельность продляется на недостающий до установленного периода работы срок в следующем календарном году.

3.14. Отнесение граждан к категории из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа устанавливается при постановке на учет в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы на основании свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, или копии судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность.

3.15. Отнесение граждан пенсионного возраста к соответствующей категории устанавливается при постановке на учет в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы на основании пенсионного

удостоверения либо справки территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации, заверенной печатью органа и подписанной руководителем.

3.16. Отнесение граждан к категории освобожденных из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы, устанавливается при постановке на учет в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы на основании справки об освобождении из мест лишения свободы.

В случае непредставления гражданином документа, предусмотренного настоящим пунктом, получение сведений о его освобождении из мест лишения свободы осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Компенсация по оплате труда граждан, участвующих в мероприятиях временного трудоустройства, осуществляется в отношении тех, кто соответствует следующим условиям:

регистрация в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и (или) в качестве безработного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о занятости населения (согласно требованиям, предъявляемым к получателям соответствующих государственных услуг административными регламентами);

представление документов, подтверждающих отнесение их к определенной категории граждан (для граждан, освобожденных из учреждений исполнения наказания в виде лишения свободы, граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, граждан пенсионного возраста).

3.18. Порядок реализации центрами занятости населения мероприятий временного и постоянного трудоустройства утверждает распоряжением Департамент.

3.19. Субсидия на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.4 Порядка, перечисляется ежемесячно на счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем субсидии заверенных им копий документов и составления промежуточного (итогового) акта об оказанных услугах по Соглашению:

табеля учета рабочего времени граждан, в отношении которых предусмотрена компенсация по оплате труда;

платежной ведомости по оплате труда граждан с отметкой банка о зачислении средств на их лицевые счета либо за подписью каждого работника о получении заработной платы за соответствующий месяц, либо заверенной ими копии платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет каждого работника;

платежных поручений о перечислении налогов и страховых взносов с отметкой банка.

3.20. Субсидия на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.4 Порядка, перечисляется на счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости населения решения о предоставлении субсидии.

Целевое использование субсидии удостоверяется путем представления получателем субсидии в центр занятости населения заверенных им копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на оснащение (дооснащение) постоянного рабочего места, включая расходование авансового платежа (договоры, счета фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, иные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) в сроки, установленные Соглашением. Указанные документы должны содержать достоверную информацию и быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения согласовывают новые условия предоставления субсидии или условия расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в установленном в Соглашении порядке.

3.22. Перечисление субсидии в период действия Соглашения приостанавливается в случаях:

невыполнения получателем субсидии условий заключенного с ним Соглашения;

обнаружения факта представления недостоверных и (или) искаженных документов, предусмотренных пунктами 3.19 и (или) 3.20 Порядка;

уклонения получателя субсидии от контроля Департамента, центра занятости населения и (или) органа государственного финансового контроля соблюдения им условий Соглашения;

отказа получателя субсидии от ее получения по личному письменному заявлению.

3.23. Решение о приостановлении перечисления субсидии принимает Департамент и (или) центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня установления оснований, указанных в пункте 3.22 Порядка.

3.24. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении перечисления субсидии Департамент и (или) центр занятости населения письменно уведомляет об этом получателя субсидии.

3.25. В случае устранения получателем субсидии обстоятельств,

указанных в пункте 3.22 Порядка, перечисление субсидии возобновляется в течение 3 рабочих дней с даты представления документов, подтверждающих их устранение.

3.26. Результатом предоставления субсидии для мероприятий временного трудоустройства и дополнительного мероприятия является количество трудоустроенных граждан на организованные временные рабочие места, указанное в Соглашении, на дату завершения срока действия Соглашения.

Показателем для достижения результата предоставления субсидии при реализации мероприятий временного трудоустройства является количество организованных временных рабочих мест для трудоустройства граждан.

Показателями для достижения результата предоставления субсидии при реализации дополнительного мероприятия являются:

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан.

3.27. Результатом предоставления субсидии для мероприятий постоянного трудоустройства является количество трудоустроенных инвалидов, родителей, женщин на оснащенные (дооснащенные) постоянные рабочие места, указанное в Соглашении, на дату завершения срока действия Соглашения.

Показателем для достижения результата предоставления субсидии является количество оснащенных (дооснащенных) постоянных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, родителей, женщин.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения за 3 рабочих дня до окончания срока действия Соглашения отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент, центр занятости населения и (или) органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

5.2. Департамент (при реализации дополнительного мероприятия), центр занятости населения (при реализации мероприятий временного и постоянного трудоустройства) принимают решение о возврате субсидии или ее части в случаях:

установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученной субсидии;

недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля.

5.3. Департамент (при реализации дополнительного мероприятия), центр занятости населения (при реализации мероприятий временного и постоянного трудоустройства) в течение 15 календарных дней со дня выявления оснований для возврата субсидии или ее части направляет в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате субсидии или ее части (далее – требование).

В случаях, установленных абзацем третьим пункта 5.2 Порядка, осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям для достижения результата предоставления субсидии.

В случаях, установленных абзацами вторым и четвертым пункта 5.2 Порядка, осуществляется возврат субсидии в полном размере.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.3 Порядка, обязан осуществить возврат субсидии или ее части по реквизитам, указанным в требовании, уведомив Департамент (при реализации дополнительного мероприятия), центр занятости населения (при реализации мероприятий временного и постоянного трудоустройства) о факте перечисления субсидии путем направления копии платежного поручения, подтверждающего возврат субсидии.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии или ее части взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

		поддержка выпускнику	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0
	Период участия, месяцы		5	5	5	5	5	5	5
9.	Организация стажировки инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые	компенсация по оплате труда инвалида	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 21572,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов	не более 15909,0 с учетом страховых взносов
	Период участия, месяцы		6	6	6	6	6	6	6
		компенсация по оплате труда наставника	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов
	Период участия, месяцы		3	3	3	3	3	3	3
10	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов трудоспособного возраста, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места	компенсация по оплате труда наставника	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов	не более 7365,0 с учетом страховых взносов
	Период участия, месяцы		3	3	3	3	3	3	3

».

- 1.6. Приложения 15, 18 признать утратившими силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова