



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2020 года № 643-п

Ханты-Мансийск

**Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
условий реализации жилищных прав граждан**

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решения Общественного совета при Департаменте строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 28 октября 2020 года № 10), Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город Нягань (протокол заседания от 1 декабря 2020 года № 5), Общественного совета администрации города Покачи по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (протокол заседания от 2 декабря 2020 года), Общественного совета города Когалым (протокол заседания от 3 декабря 2020 года № 2), общественных обсуждений Белоярского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 7 декабря 2020 года № 4), Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при первом заместителе главы города Югорска (протокол заседания от 10 декабря 2020 года № 45), Общественного совета при главе города Радужный (протокол заседания от 10 декабря 2020 года № 11/20), Общественного совета города Урай (протокол заседания от 10 декабря 2020 года № 13), Общественного совета города Мегиона (протокол заседания от 10 декабря 2020 года), Общественного совета по вопросам ЖКК при Главе города Нефтеюганска (протокол заседания

от 10 декабря 2020 года), Общественного совета Октябрьского района проектов нормативных правовых актов (протокол заседания от 10 декабря 2020 года № 4), Общественного совета муниципального образования Сургутский район (протокол заседания от 10 декабря 2020 года № 29), Общественного совета муниципального образования Ханты-Мансийский район (протокол заседания от 11 декабря 2020 года), Общественного совета Нефтеюганского района (протокол заседания от 11 декабря 2020 года № 8), Общественного совета Нижневартовского района (протокол заседания от 11 декабря 2020 года № 6), членов Общественной палаты города Нижневартовска (протокол заседания от 11 декабря 2020 года № 4), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления государственной поддержки на улучшение жилищных условий ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (приложение 1).

1.2. Порядок обеспечения жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подавшим до 31 декабря 2014 года заявления на получение мер государственной поддержки (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления компенсации части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам, состоящим на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, подавшим в 2014 году заявления на получение мер государственной поддержки (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 7).

1.8. Порядок обеспечения жильем граждан, переселяемых из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока (приложение 8).

1.9. Порядок предоставления социальной выплаты (доплаты) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к накоплениям граждан (семьям) по накопительному вкладу на счетах, открытых в банке в целях приобретения (строительства) жилого помещения (приложение 9).

1.10. Порядок предоставления субсидии на строительство или приобретение жилых помещений работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа (приложение 10).

1.11. Порядок реализации мероприятия «Предоставление бюджетных инвестиций в уставный капитал акционерного общества «Ипотечное агентство Югры» в целях формирования фонда наемных домов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 11).

1.12. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии в виде имущественного взноса в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (приложение 12).

1.13. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 13).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 15 февраля 2006 года № 31-п «О порядке и условиях предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа»;

от 22 февраля 2007 года № 38-п «О внесении изменения в постановление Правительства автономного округа от 15.02.2006 № 31-п»;

от 24 мая 2007 года № 128-п «О внесении изменений в постановление Правительства автономного округа от 15.02.2006 № 31-п»;

от 27 декабря 2007 года № 351-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2006 года № 31-п»;

от 2 апреля 2008 года № 67-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2006 года № 31-п»;

от 15 декабря 2008 года № 260-п «О внесении изменений в постановление Правительства автономного округа от 15.02.2006 № 31-п»;

от 6 июля 2009 года № 165-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2006 года № 31-п»;

от 12 июня 2010 года № 139-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2006 года № 31-п «О порядке и условиях предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа»;

от 19 ноября 2010 года № 308-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2006 года № 31-п «О порядке и условиях предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа»;

от 5 августа 2011 года № 289-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2006 года № 31-п «О порядке и условиях предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа»;

от 22 ноября 2013 года № 491-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2006 года № 31-п «О порядке и условиях предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа».

2.2. Пункт 4 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 231-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.3. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июля 2016 года № 282-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.4. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2017 года № 113-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Меры государственной поддержки, предусмотренные подпунктами 1.6, 1.8 – 1.10 пункта 1 настоящего постановления, действуют до 31 декабря 2021 года.

5. Меры государственной поддержки, предусмотренные подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего постановления, пунктами 57, 58 приложения 7 к настоящему постановлению, действуют до 31 декабря 2023 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Порядок
предоставления государственной поддержки на улучшение жилищных условий ветеранам Великой Отечественной
войны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах (далее – порядок)

Алгоритм действия претендента



1. Порядок устанавливает правила обеспечения государственной поддержкой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) ветеранов Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»), Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 714), пунктом 1 статьи 7.2 Закона автономного округа от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 57-оз), пунктом 4 статьи 2 Закона автономного округа от 31 марта 2009 года № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством».

2. В целях порядка используются следующие понятия:

мероприятие – мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года», предусмотренное государственной программой автономного округа «Развитие жилищной сферы»;

заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся ветераном Великой Отечественной войны, относящийся к одной из категорий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах», нуждающийся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

учет – учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляемый уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа по месту их жительства, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 714, независимо от их имущественного положения;

уполномоченный орган по принятию на учет – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющий функции по принятию заявителей на учет;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющий функции по признанию заявителей, принятых на учет, участниками мероприятия и предоставлению государственной поддержки;

заявление – письменное заявление гражданина о принятии на учет и признании участником мероприятия, по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа, поданное в уполномоченный орган по принятию на учет;

участник мероприятия – заявитель, состоящий на учете, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о признании его участником мероприятия;

член семьи:

членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке;

членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи;

государственная поддержка – мера государственной поддержки, предоставляемая участнику мероприятия на улучшение жилищных условий по его выбору в одной из следующих форм:

единовременная денежная выплата – единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилого помещения за счет субвенции из федерального бюджета, а также средств бюджета автономного округа, предоставляемая участнику мероприятия безвозмездно в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3 статьи 7.2 Закона № 57-оз;

жилое помещение – жилое помещение, приобретенное уполномоченным органом за счет субвенции из федерального бюджета, а также средств бюджета автономного округа, предоставляемое участнику мероприятия по договору социального найма по норме, установленной пунктом 2 статьи 7.2 Закона № 57-оз.

3. Государственная поддержка в первую очередь предоставляется участникам мероприятия, относящимся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, указанным в абзацах втором, третьем пункта 2 части 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах».

4. Участие в мероприятии добровольное.

5. Заявление подается лично либо законным представителем заявителя в уполномоченный орган по принятию на учет с приложением

документов, указанных в пункте 6 порядка.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, указанных в пункте 6 порядка, возлагается на заявителя.

Заявление и документы, указанные в пункте 6 порядка, заявитель по выбору подает через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) или портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>).

В случае направления заявления в электронном виде и подписания его электронной подписью заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченный орган по принятию на учет.

6. Решение о принятии заявителя на учет принимает уполномоченный орган по принятию на учет на основании заявления и следующих документов:

6.1. Паспорта Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи.

6.2. Справки о наличии заболевания, включенного в перечень заболеваний, установленный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (при наличии в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) (для определения права на предоставление жилья во внеочередном порядке).

6.3. Домовой (поквартирной) книги или адресной справки на занимаемое жилое помещение.

6.4. Документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на заявителя и членов его семьи.

6.5. Сведений об отнесении заявителя к категориям, указанным в пункте 2 части 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах».

6.6. Сведений об основаниях пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи.

6.7. Решения межведомственной комиссии о признании занимаемого заявителем жилого помещения, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям.

6.8. Сведений из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, а также о совершенных ими

сделках с жилыми помещениями за последние 5 лет по Российской Федерации.

6.9. Сведений об использовании заявителем права на обеспечение жилым помещением с применением государственной поддержки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 714 по предыдущему месту жительства.

7. Документы, указанные в подпунктах 6.1-6.3 пункта 6 порядка, представляет гражданин.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 6.4-6.9 пункта 6 порядка, запрашивает уполномоченный орган по принятию на учет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе по принятию на учет.

Заявитель вправе представить документы и сведения, указанные в подпунктах 6.4-6.9 пункта 6 порядка, в уполномоченный орган по принятию на учет по собственной инициативе.

8. Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий применяются положения статей 51, 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган по принятию на учет проверяет представленные заявителем документы, указанные в подпунктах 6.1-6.3 пункта 6 порядка, на соответствие требованиям порядка и в течение 5 рабочих дней со дня их получения, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о принятии на учет либо об отказе в принятии.

10. Решение о принятии на учет либо об отказе в принятии уполномоченный орган вручает заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии на учет в следующих случаях:

несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2 порядка;

использования заявителем ранее права на обеспечение жильем с использованием государственной поддержки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 714;

установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

непредставления документов, указанных в подпунктах 6.1-6.3 пункта 6 порядка;

предоставления документов, которые не подтверждают право заявителя на участие в мероприятии;

в связи с личным обращением гражданина об отзыве заявления.

12. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о принятии

на учет заявителя уполномоченный орган по принятию на учет направляет заявление, решение о принятии на учет и документы, указанные в пункте 6 порядка, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее – Документы), в уполномоченный орган нарочно либо почтовым отправлением.

13. Уполномоченный орган регистрирует Документы в книге регистрации и учета граждан (далее – книга регистрации и учета), подавших заявление на участие в мероприятии, в день их поступления и присваивает им регистрационный номер.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты поступления Документов проверяет их на соответствие условиям порядка и принимает решение о признании заявителя участником мероприятия либо об отказе в таком признании.

15. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании заявителя участником мероприятия в случаях:

непредставления Документов;

выявления в Документах факта нарушения установленных требований при принятии решения уполномоченным органом по принятию на учет.

Решение об отказе в признании участником мероприятия должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, и может быть обжаловано участником мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о признании заявителя участником мероприятия либо об отказе в таком признании уполномоченный орган вручает заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

17. Заявитель обязан уведомить уполномоченный орган об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки, в течение 3 рабочих дней с даты их возникновения. Уполномоченный орган не несет ответственность за неполучение заявителем информации и уведомлений в случае если заявитель сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом.

18. Обработка персональных данных заявителя осуществляется с его согласия, данного в заявлении.

19. Из документов, указанных в пунктах 6, 12, 14 порядка, уполномоченный орган формирует учетное дело участника мероприятия.

Учетному делу участника мероприятия присваивает номер, соответствующий регистрационному номеру в книге регистрации и учета.

Заявления и документы, полученные в электронном виде и подписанные электронной подписью заявителя, хранит уполномоченный орган в электронном виде.

20. Уполномоченный орган ежегодно по состоянию на 1 января

текущего года утверждает список участников мероприятия (далее – список) в хронологической последовательности, согласно дате принятия на учет. В первую очередь в список включает участников мероприятия, указанных в пункте 3 порядка. Заявителей, принятых на учет в один и тот же день, включает в список в алфавитном порядке.

При наличии оснований уполномоченный орган включает в список новых участников мероприятия (исключает из списка участников мероприятия). Список, сведения о внесенных в него изменениях направляет уполномоченный орган в Департамент строительства автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о его утверждении или внесении в него изменений.

21. Уполномоченный орган включает участника мероприятия в список в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании его участником мероприятия.

22. Уполномоченный орган принимает решение об исключении участника мероприятия из списка по следующим основаниям:

22.1. Выезд участника мероприятия из автономного округа в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

22.2. Письменное заявление участника мероприятия об исключении из списка.

22.3. Смерть участника мероприятия.

22.4. Получение участником мероприятия государственной поддержки в соответствии с порядком.

23. Решение об исключении из списка должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка.

Уведомление о решении об исключении из списка в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручает уполномоченный орган участнику мероприятия лично либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Решение уполномоченного органа об исключении из списка может быть обжаловано участником мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный орган с учетом списка и доведенного объема средств федерального бюджета и бюджета автономного округа в течение 3 рабочих дней с даты доведения предельных объемов финансирования на реализацию мероприятия выносит решение о предоставлении государственной поддержки участнику мероприятия.

24.1. В случае если заявителем выбрана форма государственной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, решение о предоставлении государственной поддержки участнику мероприятия оформляется в виде гарантийного письма со сроком действия до 20 декабря текущего года.

Размер единовременной денежной выплаты рассчитывает уполномоченный орган на дату принятия решения о предоставлении

единовременной денежной выплаты и указывает в гарантийном письме.

Гарантийное письмо вручает участнику мероприятия лично в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

24.2. В случае если заявителем выбрана форма государственной поддержки в виде приобретения жилого помещения, уполномоченный орган осуществляет действия по приобретению жилого помещения в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приобретенное жилое помещение предоставляется участнику мероприятия по договору социального найма в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О ветеранах», Указа Президента Российской Федерации № 714.

25. Единовременная денежная выплата носит целевой характер и используется участником мероприятия на следующие цели:

приобретение индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) или квартиры (части квартиры, комнаты) в жилом многоквартирном доме;

финансирование строительства квартиры по договору об участии в долевом строительстве (договору уступки прав) жилого помещения в жилом многоквартирном доме при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в текущем году;

строительство индивидуального жилого дома за счет собственных (заемных) средств, при этом выплата на строительство индивидуального жилого дома предоставляется после окончания строительства и государственной регистрации права собственности на жилой дом (часть жилого дома).

26. Жилое помещение, приобретаемое участником мероприятия за счет единовременной денежной выплаты, он оформляет в свою собственность.

27. Решение о перечислении единовременной денежной выплаты участнику мероприятия принимает уполномоченный орган на основании следующих документов и сведений:

27.1. Оригинала и копии договора на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенного участником мероприятия.

27.2. Банковских реквизитов для перечисления социальной выплаты.

27.3. Оригиналов и копий платежных документов, подтверждающих внесение участником мероприятия собственных (заемных) средств (в случае если участник мероприятия вносит собственные (заемные) средства).

27.4. Сведений органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии жилых помещений в собственности в

отношении участника мероприятия и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества (в случае использования выплаты на строительство индивидуального жилого дома).

28. Документы, указанные в подпунктах 27.1-27.3 пункта 27 порядка, представляет участник мероприятия в период действия гарантийного письма, копии документов заверяет лиц, принимающее документы, после чего оригиналы возвращает заявителю.

Участник мероприятия имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы, указанные в подпунктах 27.1-27.3 пункта 27, по почте. Датой регистрации документов в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

Сведения, указанные в подпункте 28.4 пункта 28 порядка, уполномоченный орган запрашивает у территориального органа Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер единовременной денежной выплаты, ее перечисление осуществляется после внесения участником собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

30. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляет уполномоченный орган на основании решения уполномоченного органа о перечислении единовременной денежной выплаты на счет:

организации, осуществляющей строительство жилого помещения;

продавца жилого помещения;

участника мероприятия в случае использования выплаты на строительство индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома).

31. Срок перечисления единовременной денежной выплаты составляет 20 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 27 порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

32. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

32.1. Непредставления в период действия гарантийного письма или представления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 27.1-27.3 пункта 27 порядка.

32.2. Выявления в представленных участником мероприятия документах, указанных в подпунктах 27.1-27.3 пункта 27 порядка, сведений, не соответствующих действительности.

32.3. Смерти участника мероприятия либо вступления в силу решения об объявлении участника мероприятия умершим или вступления в силу решения о признании его безвестно отсутствующим.

33. Предоставляемые (приобретаемые) жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, выбранного участником мероприятия для постоянного проживания.

34. В случае если в семье участника мероприятия, имеющего право на получение жилого помещения по договору социального найма или выплаты, имеются иные члены семьи, обладающие правом на получение жилого помещения по договору социального найма или выплаты, жилое помещение по договору социального найма или выплаты по порядку предоставляется им одновременно.

35. Информацию об участниках мероприятия, получивших государственную поддержку, заносит уполномоченный орган в реестр по учету граждан, получивших государственную поддержку по форме, установленной приказом Департамент строительства автономного округа.

36. Отказ участника мероприятия от получения жилого помещения по договору социального найма или единовременной денежной выплаты в текущем году не является основанием для снятия его с учета.

37. Уполномоченный орган представляет в Департамент строительства автономного округа отчетность по форме и в сроки, установленные приказом Департаментом строительства автономного округа.

38. Уполномоченный орган несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за представляемую отчетность, а также за обоснованность, своевременность и целевое использование средств федерального бюджета и бюджета автономного округа.

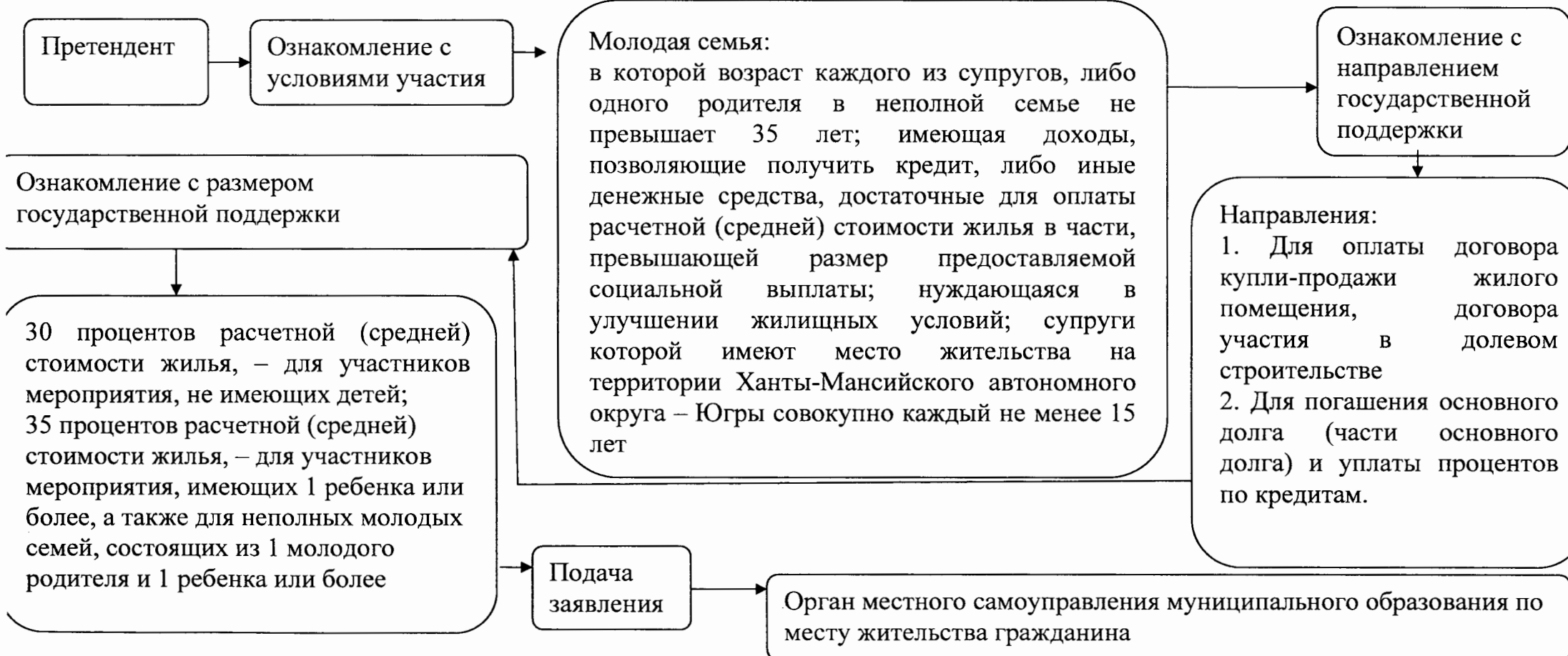
39. Контроль целевого использования средств осуществляет Департамент строительства автономного округа.

В случае выявления нецелевого использования средств федерального бюджета, бюджета автономного округа указанные средства подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 декабря 2020 года № 643-п

Порядок
обеспечения жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
(далее – порядок)

Алгоритм действия претендента



1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры государственной поддержки в виде социальной выплаты молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие), а также использования таких выплат.

2. Для целей порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа (городской округ, муниципальный район), осуществляющий отдельные функции по предоставлению социальной выплаты в соответствии с порядком;

участник мероприятия – молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на день принятия Департаментом строительства автономного округа решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, при наличии у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, нуждающейся в улучшении жилищных условий, супруги которой (родитель в неполной семье) имеют место жительства на территории автономного округа совокупно каждый не менее 15 лет;

претендент – участник мероприятия, включенный в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. В целях порядка нуждающимися в улучшении жилищных условий признается молодая семья, состоящая на учете в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признанная органами местного самоуправления муниципального образования автономного округа (далее – органы местного самоуправления) по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых

членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанным подпунктом порядка, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители, а также совместно проживающие с ним супруг(а) его детей и внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и признаны таковыми в судебном порядке.

4. Социальная выплата используется:

4.1. Для оплаты договора купли-продажи жилого помещения, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом

строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) или строительство индивидуального жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере.

4.2. Для погашения основного долга (части основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве, договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве или строительство индивидуального жилого дома либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве, договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.3. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве или уплаты цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участники мероприятия должны приобрести жилое помещение (одно или несколько), отвечающее требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение (строится индивидуальный жилой дом) для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее учетной нормы площади жилого помещения на всех членов семьи, установленной органом местного самоуправления в месте его приобретения (строительства).

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства), в том числе являющееся объектом долевого строительства, должно находиться на территории автономного округа.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве, договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, строящегося индивидуального жилого дома в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом),

на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) помещения.

6. Участник мероприятия имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц, с учетом требований, установленных абзацем вторым подпункта 4.3 пункта 4 порядка, жилого помещения, в том числе являющегося объектом долевого строительства, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего требованиям пункта 5 порядка.

7. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 10 порядка, – для участников мероприятия, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 10 порядка, – для участников мероприятия, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

8. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

9. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов семьи участников мероприятия и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливает уполномоченный орган, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по автономному округу, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, имеющей 1 и более детей, в которой один из супругов не является

гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для участника мероприятия, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), – 42 кв. м;

б) для участника мероприятия, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. м на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья;

РЖ – норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности.

Норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности:

42 кв. м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 или более человек;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленный уполномоченным органом, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по автономному округу, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

13. Социальная выплата предоставляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, средств местных бюджетов.

Доля средств федерального бюджета определяется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

За счет средств местного бюджета предоставляется не менее 5 процентов от суммы социальной выплаты в виде субсидии, определяемой в соответствии с настоящим порядком.

Оставшийся размер социальной выплаты предоставляется за счет средств бюджета автономного округа.

14. Участие в мероприятии добровольное.

15. Заявление на участие в мероприятии подает один из супругов молодой семьи (родитель в неполной семье) в уполномоченный орган лично либо его законный представитель по доверенности и подписывают все совершеннолетние члены семьи, указанные в заявлении. Заявление подается с предъявлением оригиналов документов, указанных в пункте 18 порядка, копии которых заверяет ответственный сотрудник, принимающий документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на членов молодой семьи.

Заявление на участие в мероприятии и документы члены молодой семьи вправе подать через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>) либо через многофункциональные центры при наличии заключенных соглашений о взаимодействии между ними и уполномоченными органами.

В случае направления заявления в электронном виде и подписания его совершеннолетними членами молодой семьи усиленной квалифицированной электронной подписью датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченный орган.

16. Обработка персональных данных членов молодой семьи, в том числе на запрос документов, предусмотренных порядком, осуществляется с их согласия, данных в заявлении на участие в мероприятии.

17. Участники мероприятия обязаны уведомить уполномоченный орган, принявший решение о признании его участником мероприятия, об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки. Уполномоченный орган не несет ответственность за неполучение участником мероприятия информации и уведомлений в случае, если участник мероприятия сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом уполномоченный орган.

18. Решение о признании молодой семьи участником мероприятия принимает уполномоченный орган на основании следующих документов и сведений:

18.1. Заявления о признании участником мероприятия по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа.

18.2. Документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, членов его семьи и всех совместно проживающих с ним граждан (паспорта, свидетельства о рождении, решения об

усыновлении (удочерении), свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени).

18.3. Сведений, содержащих информацию о технических характеристиках жилых помещений, находящихся в собственности членов молодой семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма.

18.4. Сведений из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилого помещения в собственности членов молодой семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

18.5. Свидетельств о постановке на учет в налоговом органе на всех совершеннолетних членов молодой семьи.

18.6. Документа, подтверждающего признание молодой семьи семьей, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо имеющей иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

18.7. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости прав на приобретенное (построенное) жилое помещение с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство) (при наличии).

18.8. Копии кредитного договора (договора займа), договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (при наличии).

18.9. Справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (при наличии).

18.10. Документа, подтверждающего, что молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с абзацем вторым пункта 3 порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 18.8 пункта 18 порядка (при наличии).

18.11. Документа, подтверждающего предоставление (непредоставление) молодой семье в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих 3 и более детей.

18.12. Сведений, подтверждающих проживание на территории автономного округа не менее 15 лет.

18.13. Домовой (поквартирной) книги или адресной справки.

18.14. Документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на членов молодой семьи.

19. Документы и сведения, указанные в подпунктах 18.1, 18.2, 18.8, 18.9, 18.12, 18.13 пункта 18 порядка, представляют члены молодой семьи (о регистрации родителей по месту жительства, в случае если гражданин проживал в автономном округе до 14 лет, и (или) справку с места обучения в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, с указанием фактического периода обучения, подписанную руководителем организации; судебные решения об установлении факта проживания на территории автономного округа по месту жительства с указанием периода проживания, копии которых заверяет ответственное лицо, принимающее документы, после чего оригиналы возвращает заявителю).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 18.3-18.7, 18.10, 18.11, 18.14 пункта 18 порядка, представляют в уполномоченный орган исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по запросам.

Молодая семья вправе представить документы и сведения, указанные в подпунктах 18.3-18.7, 18.10, 18.11, 18.14 пункта 18 порядка в уполномоченный орган по собственной инициативе.

20. Молодая семья с целью принятия решения уполномоченного органа о наличии у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо наличии иных денежных средств и иного имущества, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предоставляет документы:

20.1. Заявление о подтверждении наличия у молодой семьи, доходов, позволяющих получить кредит, либо наличии иных денежных средств и иного имущества, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

20.2. Справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления.

20.3. Справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия.

20.4. Справки банка о размере кредита, который банк готов предоставить молодой семье для приобретения жилья, с указанием цели и срока его предоставления.

20.5. Выписки банка о наличии собственных средств, находящихся на счете молодой семьи.

20.6. Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования.

20.7. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома и акт обследования строящегося индивидуального жилого дома, утвержденного органом местного самоуправления, подтверждающего готовность жилого дома в процентах (в случае намерения молодой семьи строить индивидуальный жилой дом).

20.8. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

20.9. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности молодой семьи.

В качестве расчетного периода принимается 6 полных календарных месяцев с даты подачи заявления молодой семьей на участие в мероприятии до даты выдачи свидетельства.

В случае представления документов, указанных в подпунктах 20.2, 20.3 пункта 20 порядка, сумма доходов считается достаточной, если она не менее суммы, подлежащей оплате части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае представления документов, указанных в подпунктах 20.4-20.6, 20.8 пункта 20 порядка, сумма доходов считается достаточной, если сумма кредитов, займов, имеющих собственные средства, средств материнского (семейного) капитала не менее суммы, подлежащей оплате части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Положения настоящего пункта не распространяются на молодые семьи в случае, если они претендуют на получение социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

21. Из документов, указанных в пунктах 18, 20 порядка, уполномоченный орган формирует учетное дело молодой семьи.

Заявления и документы, полученные в электронном виде и подписанные электронной подписью, хранятся в уполномоченном органе в электронном виде.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

22. Уполномоченный орган регистрирует заявление о признании участником мероприятия в книге регистрации и учета граждан, подавших заявление на получение социальной выплаты (далее – книга регистрации и учета), в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер.

23. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о признании участником мероприятия и

документов, в том числе полученных по межведомственному запросу, принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия.

24. Решение о признании молодой семьи участником мероприятия либо об отказе в таком признании уполномоченный орган вручает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия. В случае невозможности вручения лично решение уполномоченный орган направляет почтовым отправлением.

25. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия в следующих случаях:

несоответствия молодой семьи требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2 порядка;

использования членами молодой семьи ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала, мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Закон № 157-ФЗ));

установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

непредставления документов, указанных в подпунктах 18.1, 18.2, 18.8, 18.9, 18.10, 18.12-18.14 пункта 18, пункте 20 порядка;

если члены молодой семьи в течение 5 лет, предшествующих обращению с целью получения социальной выплаты, ухудшили свои жилищные условия путем продажи, дарения или отчуждения иным способом жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, за исключением случаев, когда до ухудшения жилищных условий члены молодой семьи нуждались в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 3 порядка;

в связи с личным обращением молодой семьи об отзыве заявления.

26. Уполномоченный орган ежегодно в срок с 1 января по 1 июня формирует список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в планируемом году (далее – список), в пределах срока действия мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, уполномоченный орган формирует на основании заявлений участников мероприятия о включении их в указанный список, поданных в уполномоченный орган в срок с 1 января по 31 мая текущего года.

В целях включения в список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, участник мероприятия представляет в период с 1 января по 31 мая года, предшествующего году предоставления социальной выплаты, в уполномоченный орган заявление о включении его в данный список.

В первую очередь в список включаются участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также участники мероприятия, имеющие 3 и более детей.

Список формируется исходя из регистрационных номеров в книге регистрации и учета заявлений на признание участником мероприятия, в том числе в отношении участников мероприятия, имеющих первоочередное право на включение в него.

Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, в случаях:

- изменения состава семьи участника мероприятия;
- исключения семьи из числа участников мероприятия.

Уполномоченный орган включает участника мероприятия в список изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, а также вносит изменения в указанный список в течение 1 рабочего дня: с даты принятия решения о признании молодой семьи участником мероприятия, с даты принятия решения об исключении семьи из списка участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, с даты получения сведений об изменении состава семьи.

27. Уполномоченный орган принимает решение об исключении семьи из списка участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, и из числа участников мероприятия в следующих случаях:

несоответствие требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2 порядка, за исключением утраты нуждаемости участниками мероприятия в связи с приобретением жилого помещения с целью получения социальной выплаты в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 порядка;

получение социальной выплаты в соответствии с порядком;

использование ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке участниками мероприятия, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала, получения в установленном порядке компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) по подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование» программы автономного округа «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2005 – 2015 годы», мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Законом № 157–ФЗ);

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

несоблюдение требований, предусмотренных абзацем вторым подпункта 4.3 пункта 4 порядка;

обращение участника мероприятия об отзыве заявления о включении в список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году;

отказ в выдаче участнику мероприятия свидетельства по основаниям, предусмотренным пунктом 39 порядка;

отказ в предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям пункта 5 порядка;

выезд участника мероприятия за пределы муниципального образования автономного округа, уполномоченным органом которого он признан участником мероприятия, за исключением выезда участника мероприятия в связи с приобретением жилого помещения на территории иного муниципального образования автономного округа с целью получения социальной выплаты в соответствии с порядком;

отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты или неиспользование им права на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

28. Исключение из списка участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году в случае превышения одним из членов молодой семьи возраста 35 лет осуществляется уполномоченным органом на основании сведений о возрасте, содержащихся в учетном деле молодой семьи, в срок не позднее 30 календарных дней с даты превышения данного возраста, а в случае превышения возраста на дату формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году – в срок не позднее даты формирования такого списка.

29. Отказ в признании молодой семьи участником мероприятия и исключение из списка участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, оформляет решением уполномоченный орган с указанием основания принятого решения и направляет по почте либо вручает молодой семье (одному из членов молодой семьи) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение уполномоченного органа об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия или исключении участника мероприятия из списка участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Уполномоченный орган до 10 июня года, предшествующего планируемому, представляет список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в планируемом году, в Департамент строительства автономного округа по форме, утвержденной Департаментом строительства автономного округа.

О внесении изменений в список участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в планируемом году, после 10 июня года, предшествующего планируемому, уполномоченный орган информирует Департамент строительства автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений.

31. Департамент строительства автономного округа на основании списков участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в планируемом году, представленных уполномоченными органами, и с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее – ведомственная целевая программа) на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальных выплат в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в пределах срока ее действия (далее – сводный список).

Утвержденный Департаментом строительства автономного округа сводный список представляется ответственному исполнителю мероприятия ведомственной целевой программы в установленный ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

После доведения ответственным исполнителем ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету автономного округа на планируемый (текущий) год, до исполнительных органов государственной власти автономного округа Департамент строительства автономного округа на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете автономного округа и местных бюджетах на соответствующий год на реализацию мероприятия, с учетом указанных средств утверждает список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – список претендентов).

В случае если на дату утверждения Департаментом строительства автономного округа списка претендентов возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, в порядке, установленном пунктом 28 порядка.

32. Департамент строительства автономного округа в течение первых 5 рабочих дней календарного года, на который утвержден список претендентов, направляет уполномоченным органам выписки из него.

Уполномоченный орган доводит до сведения участников мероприятия решение Департамента строительства автономного округа о включении их в список претендентов.

33. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета автономного округа, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает претендентов о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство) путем вручения лично или направления почтовым отправлением соответствующего уведомления, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству.

34. В течение одного месяца с даты получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из бюджета автономного округа, предназначенных для предоставления социальных выплат, уполномоченный орган оформляет свидетельства и выдает их претендентам.

35. Департамент строительства автономного округа вправе вносить изменения в список претендентов на основании предложений уполномоченных органов в следующих случаях:

исключение из списка участников мероприятия, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, по основаниям, предусмотренным в пункте 27 порядка;

изменение состава претендента;

непредставление претендентом документов, указанных в пункте 36 порядка, для получения свидетельства в срок, установленный пунктом 36 порядка;

отказ в выдаче претенденту свидетельства по основаниям, предусмотренным пунктом 39 порядка;

отказ в предоставлении претенденту социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям пункта 5 порядка;

отказ претендента в течение срока действия свидетельства от получения социальной выплаты;

включение нового участника мероприятия при наличии остатков средств, выделенных из федерального бюджета и бюджета автономного округа, а также не востребованных участниками, включенными в список претендентов.

Изменения в список претендентов вносит Департамент строительства автономного округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год при условии достижения значения показателя результативности использования средств федерального бюджета и бюджета автономного округа, установленных соглашением, заключенным между Правительством автономного округа и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год.

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования мероприятия за счет средств собственных бюджетов.

36. Для получения свидетельства претендент в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме, утвержденной Департаментом строительства автономного округа, и:

документы, предусмотренные подпунктами 18.2, 18.6, 18.13 пункта 18 порядка – в случае использования социальной выплаты на оплату

договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение (строительство) жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере;

документы, предусмотренные подпунктами 18.2, 18.7-18.9, 18.13 пункта 18 порядка – в случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

37. В заявлении претендент дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении о необходимости представления документов для получения свидетельства.

38. Уполномоченный орган осуществляет проверку содержащихся в представленных документах сведений.

39. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

нарушение установленного пунктом 36 порядка срока представления документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 36 порядка документов;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоблюдение требований, предусмотренных абзацем вторым подпункта 4.3 пункта 4 порядка;

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 5 порядка.

40. Выдачу свидетельства претенденту лично или почтовым отправлением осуществляет уполномоченный орган в соответствии с выпиской из списка претендентов.

41. Право претендента на получение социальной выплаты возникает со дня предоставления свидетельства и сохраняется в течение срока его действия.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом строительства автономного округа списка претендента, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в нем, за исключением свидетельства, выданного после 20 мая текущего года, срок действия которого истекает 20 декабря текущего года.

42. При возникновении у претендента обстоятельств, потребовавших замены выданных свидетельств, они представляют в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, заявление об их замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся:

утрата (хищение) или порча свидетельств;

уважительные причины, не позволившие претенденту представить свидетельство в установленный срок в банк.

В течение 30 календарных дней с даты получения от претендента заявления о замене свидетельства уполномоченный орган, выдавший свидетельство, вручает претенденту лично или направляет почтовым отправлением новое свидетельство, в котором указывает размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

43. Претенденту, получившему свидетельство на приобретение (строительство) жилья, при рождении (усыновлении) ребенка в период с даты включения его в сводный список молодых семей до окончания срока действия свидетельства предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета автономного округа и бюджетов муниципальных образований автономного округа в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья (далее – дополнительная субсидия) в порядке, установленном пунктами 67-69 порядка.

44. Претендент, получивший свидетельство, предъявляет его в течение 1 месяца с даты выдачи в банк, отобранный Департаментом строительства автономного округа, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

45. Департамент строительства автономного округа осуществляет отбор банков, претендующих на участие в мероприятии, при соблюдении следующих условий:

45.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях и иностранной валюте.

45.2. Наличие опыта жилищного кредитования населения (более одного года).

45.3. Отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней.

45.4. Выполнение обязательных нормативов, установленных для банков Центральным банком Российской Федерации.

45.5. Отсутствие убытков за последний отчетный год.

45.6. Наличие структурного подразделения банка на территории автономного округа.

Порядок отбора банков Департамент строительства автономного округа устанавливает своим правовым актом.

Перечень отобранных банков Департамент строительства автономного округа публикует на своем официальном сайте.

46. Претендент заключает с банком договор банковского счета, где устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и участника мероприятия, на чье имя открыт банковский счет, а также порядок перевода средств с банковского счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению претендента (далее также – распорядитель счета). В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не зачислена социальная выплата) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

47. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Свидетельство, предъявленное в банк по истечении 1 месяца с даты его выдачи, банк не принимает. По истечении этого срока претендент, получивший свидетельство, вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 42 порядка, в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, с заявлением о его замене.

48. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность претендента, а также своевременность представления свидетельства в банк в соответствии с пунктом 44 порядка.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство претенденту, а в остальных случаях заключает с ним договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета социальной выплаты.

49. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем ее зачисления на банковский счет претендента.

50. Банк представляет ежемесячно до 10 числа в уполномоченный орган информацию о фактах заключения договоров банковского счета с участниками мероприятия, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления социальной выплаты, и о перечислении социальной выплаты с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства), в том числе являющегося объектом долевого

строительства. Данные сведения представляются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

51. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета до истечения срока действия договора банковского счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение либо выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи на жилое помещение, договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

52. Для использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома) претендент представляет до истечения срока действия договора банковского счета в банк:

52.1. Договор банковского счета.

52.2. Кредитный договор (договор займа).

52.3. В случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи на жилое помещение или договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), прошедший в установленном порядке государственную регистрацию.

52.4. В случае направления социальной выплаты на оплату цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения участников мероприятия на земельный участок;

б) разрешение на строительство либо уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке, выданное участникам мероприятия;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к

строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

53. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам претендент представляет до истечения срока действия договора банковского счета в банк:

53.1. Договор банковского счета.

53.2. Кредитный договор (договор займа), договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

53.3. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение либо выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома - договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома).

Договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), если не осуществлена государственная регистрация прав собственности участников мероприятия на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

53.4. Справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) или кредитом (займом) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата.

54. В случае направления участником мероприятия социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность участника мероприятия – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в нем;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для участника мероприятия;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

55. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 порядка распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

56. Приобретаемые жилые помещения оформляются в долевую собственность всех членов претендента, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 4.1 и 4.2 пункта 4 порядка допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов претендента, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 порядка допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение

социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

57. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных в пунктах 51-54 порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого (строящегося) жилого помещения требованиям, установленным порядком.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи на жилое помещение, договора участия в долевом строительстве, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов обоснованное уведомление в письменной форме. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи на жилое помещение, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или отказа от такого перечисления, а затем возвращаются распорядителю счета.

58. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи на жилое помещение, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов и их копий.

59. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения из банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах, после чего перечисляет банку указанные средства при условии соответствия представленных документов положениям порядка. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов положениям порядка отказывает в перечислении указанных средств, о чем в течение 10 рабочих

дней со дня получения из банка заявки на перечисление средств из местного бюджета письменно уведомляет банк.

60. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты.

61. По соглашению сторон договор банковского счета продлевается, если:

61.1. До истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена.

61.2. В банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на приобретение жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с порядком.

61.3. В банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в соответствии с порядком.

62. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (в том числе являющегося объектом долевого строительства), оплаты первоначального

взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве, договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве или строительство жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве, договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве или строительство жилого дома либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

63. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке и хранятся в течение 3 лет.

Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим порядком, считаются недействительными.

64. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок его действия воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

65. Целевым подтверждением использования участником мероприятия социальной выплаты является государственная регистрация его права собственности и всех членов его семьи, на которых осуществлялся расчет и выдача социальной выплаты, на приобретенное жилое помещение.

Участник мероприятия обязан совершить действия, направленные на государственную регистрацию его прав собственности и всех членов его семьи, на которых осуществляется расчет и предоставление социальной выплаты, на приобретенное жилое помещение в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – не позднее 2 месяцев с даты предоставления социальной выплаты;

в случае приобретения жилого помещения с обременением и оформления приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов – в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения;

в иных случаях – не позднее 2 лет с даты предоставления социальной выплаты.

Уполномоченный орган для подтверждения целевого использования участником мероприятия социальной выплаты в течение 10 рабочих дней

по истечении сроков, установленных настоящим пунктом для государственной регистрации права собственности, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности участника мероприятия жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности участника мероприятия на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по не зависящим от него причинам, указанные сроки продлевает уполномоченный орган на срок устранения таких причин на основании письменного заявления претендента.

В случае нецелевого использования социальной выплаты уполномоченный орган взыскивает полученные участником мероприятия средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

66. Информация о претендентах, получивших социальные выплаты, в течение 5 рабочих дней заносит уполномоченный орган в реестр граждан, получивших государственную поддержку. Форму реестра устанавливает Департамент строительства автономного округа.

67. Дополнительная субсидия в соответствии с пунктом 43 порядка предоставляется безналичным платежом без оформления свидетельства на основании приказа Департамента строительства автономного округа об утверждении списка участников мероприятия – получателей дополнительной субсидии (далее – список получателей дополнительной субсидии).

При поступлении до использования свидетельства от претендента заявления на дополнительную субсидию уполномоченный орган до 5 числа каждого месяца формирует списки участников мероприятия, подавших заявление на получение дополнительной субсидии, утверждает их своим решением и направляет в Департамент строительства автономного округа с приложением заверенных копий документов, представленных участниками мероприятия, а также копий заявлений молодых семей об участии в мероприятии, копий свидетельств, копий платежных поручений о перечислении средств социальной выплаты в счет исполнения обязательств.

68. По результатам рассмотрения представленных документов Департамент строительства автономного округа в пределах лимитов бюджетных ассигнований в течение одного месяца со дня поступления списков от уполномоченных органов формирует список получателей дополнительной субсидии в хронологическом порядке по дате подачи заявлений и утверждает его своим приказом.

В случае недостаточности средств в соответствующем финансовом году выплата дополнительной субсидии переносится на следующий финансовый год.

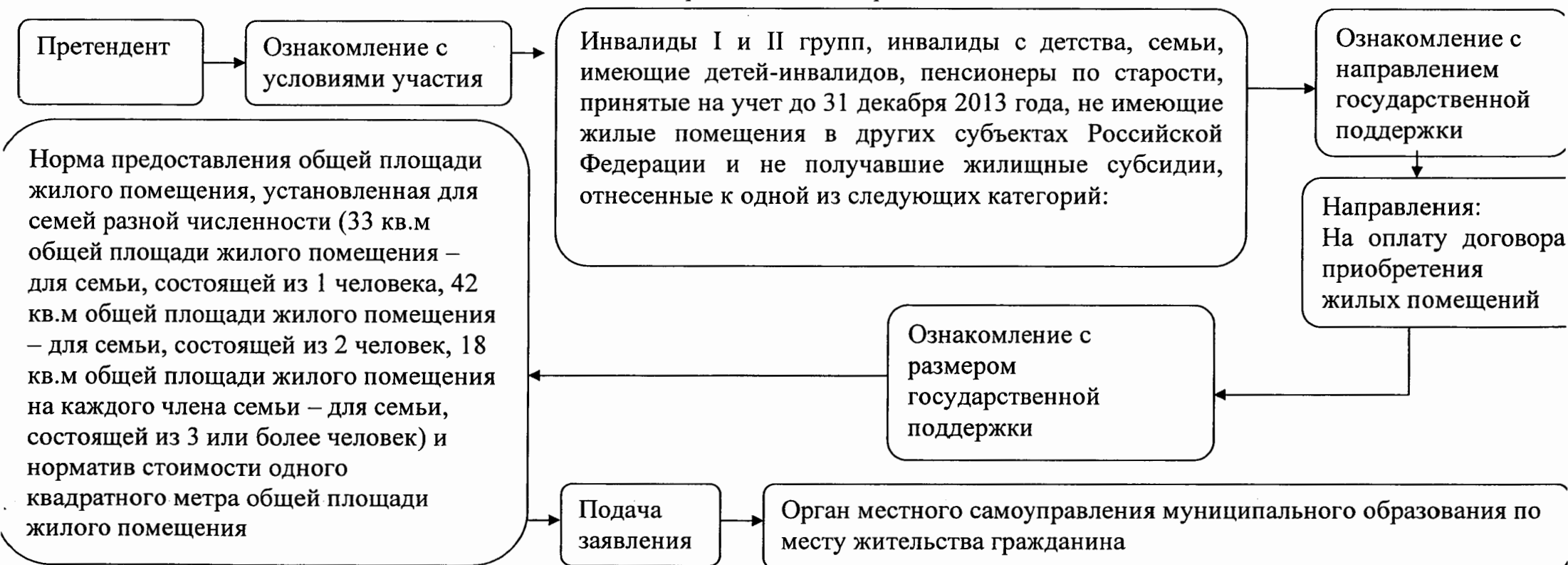
69. Департамент строительства автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка получателей дополнительной субсидии доводит до уполномоченных органов выписку из приказа.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления дополнительных субсидий участникам мероприятия, осуществляет их перечисление.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 декабря 2020 года № 643-п

Порядок
предоставления жилищной субсидии гражданам, выезжающим
из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам
Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм
(далее – порядок)

Алгоритм действия претендента



1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления жилищной субсидии на приобретение жилых помещений в выбранном для дальнейшего проживания субъекте Российской Федерации следующим категориям граждан и членам их семьи, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, принятым на учет до 31 декабря 2013 года (далее – учет), не имеющим жилых помещений в других субъектах Российской Федерации и не получавшим жилищные субсидии на эти цели:

инвалидам I и II групп независимо от степени ограничения к трудовой деятельности, инвалидам с детства, семьям, имеющим детей-инвалидов, не менее 10 лет постоянно проживающим на территории автономного округа;

пенсионерам по старости, постоянно проживающим на территории автономного округа, имеющим общую продолжительность стажа работы в автономном округе не менее 15 календарных лет.

2. Для целей порядка используются следующие понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм», предусмотренного государственной программой автономного округа «Развитие жилищной сферы»;

участник мероприятия – гражданин Российской Федерации, относящийся к категории и соответствующий требованиям, указанным в пункте 1 порядка;

члены семьи участника мероприятия – граждане Российской Федерации, не имеющие жилых помещений за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, проживающие совместно с участником мероприятия супруг или супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители, а также иные лица, если они признаны членами семьи участника мероприятия в судебном порядке, не получавшие жилищные субсидии на эти цели;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющий функции по учету участников мероприятия и формированию их учетных дел для принятия решения о предоставлении жилищной субсидии в соответствии с порядком;

департамент – Департамент строительства автономного округа, являющийся исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющий функции по принятию решений о предоставлении (отказе в предоставлении) жилищной субсидии участникам мероприятия в соответствии с порядком;

уполномоченный орган Тюменской области – уполномоченная организация по предоставлению жилищных субсидий на приобретение жилого помещения участникам мероприятия, выезжающим из автономного округа в Тюменскую область – государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки»;

уведомление – именной документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение жилищной субсидии, выдаваемый в соответствии с порядком по форме, установленной департаментом;

жилищная субсидия – мера государственной поддержки, направленная на приобретение жилых помещений за пределами автономного округа в субъектах Российской Федерации, не относящихся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, предоставляемая участникам мероприятия;

список участников мероприятия – список граждан по муниципальному образованию, относящихся к категории и соответствующих требованиям, указанным в пункте 1 порядка, признанных участниками мероприятия в целях предоставления жилищной субсидии, сформированный уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4 порядка;

сводный список участников мероприятия – список граждан по автономному округу, признанных участниками мероприятия в целях предоставления жилищной субсидии, сформированный департаментом в соответствии с очередностью, установленной в списках участников мероприятий, представленных уполномоченными органами в департамент, по форме, установленной департаментом;

список получателей – список участников мероприятия – получателей жилищной субсидии, сформированный департаментом на основании сводного списка участников мероприятия, согласно очередности, установленной в сводном списке участников мероприятия, исходя из объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением жилищных субсидий участникам мероприятия, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Участие граждан в мероприятии добровольное.

Жилищная субсидия предоставляется гражданину 1 раз.

Гражданин, изъявивший желание получить жилищную субсидию в соответствии с порядком, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные порядком.

4. Очередность предоставления жилищной субсидии формируется в следующем порядке:

в первую очередь – инвалидам I и II групп независимо от степени ограничения к трудовой деятельности, инвалидам с детства, семьям, имеющим детей-инвалидов, не менее 10 лет постоянно проживающим на

территории автономного округа, в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о принятии на учет;

во вторую очередь – пенсионерам по старости, постоянно проживающим на территории автономного округа, имеющим общую продолжительность стажа работы в автономном округе не менее 15 календарных лет, исходя из наибольшего стажа работы в автономном округе, при равном стаже – по дате и времени регистрации заявления о принятии на учет.

5. Уполномоченный орган до 15 января текущего года формирует и утверждает список участников мероприятия, и до 20 января текущего года направляет утвержденный список участников мероприятия в департамент.

6. В отношении каждого участника мероприятия, включенного в список участников мероприятия, уполномоченный орган ведет учетное дело, в котором хранятся заявление о принятии на учет и представленные с ним документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Номер учетного дела соответствует регистрационному номеру в книге регистрации и учета. Учетное дело может хранить уполномоченный орган в электронном виде.

7. Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

7.1. Изменения состава семьи участника мероприятия.

7.2. Изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия.

7.3. Восстановления участника мероприятия в списке участников мероприятия по решению суда.

7.4. Исключения участника мероприятия из списка участников мероприятия в соответствии с пунктом 8 порядка.

7.5. Изменения сведений о стаже участника мероприятия.

7.6. Изменения категории участника мероприятия с учетом положений пункта 9 порядка.

Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в список участников мероприятия в день получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте.

8. Участник мероприятия снимается с учета и исключается из списка участников мероприятия в следующих случаях:

8.1. Получения участником мероприятия жилищной субсидии в соответствии с порядком.

8.2. Получения участником мероприятия и всеми членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

8.3. Утраты участником мероприятия оснований, дающих ему право на участие в мероприятии, предусмотренных пунктом 1 порядка.

8.4. Наличия в собственности участника мероприятия и/или членов его семьи жилых помещений за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

8.5. Выезда участника мероприятия в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

8.6. Установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

8.7. Письменного заявления участника мероприятия в уполномоченный орган об исключении из списка участников мероприятия и отказа от получения жилищной субсидии.

8.8. Письменного отказа более 2 раз от получения уведомления в соответствии с порядком.

8.9. Непредставления документов, предусмотренных пунктом 18 порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении уведомления.

8.10. Смерти участника мероприятия.

В случае смерти участника мероприятия либо вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим право на получение жилищной субсидии в соответствии с порядком переходит к совместно проживающему на дату смерти (дату вступления в силу решения суда об объявлении участника мероприятия умершим или вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим) с участником мероприятия совершеннолетнему члену его семьи, который соответствует условиям и требованиям, установленным порядком (за исключением требования отнесения к категории).

9. Об изменении категории, к которой относится, участник мероприятия, уведомляет уполномоченный орган по месту постановки на учет заявлением в произвольной форме в течение 5 рабочих дней с даты наступления указанных изменений.

В случае изменения категории, по которой участник мероприятия поставлен на учет, очередность включения в список участников мероприятия определяется с даты возникновения права на переход в другую категорию очередности, подтвержденную документами, приложенными к заявлению, представленному участником мероприятия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, а при возникновении права на переход в категорию, к которой участник мероприятия относился до изменения указанных условий, — исходя из первоначальной очередности для этой категории.

10. Участник мероприятия обязан письменно в произвольной форме (с приложением копий подтверждающих документов) информировать уполномоченный орган об изменении состава семьи, стажа работы, места

жительства, фамилии, имени, отчества, реквизитов документов, удостоверяющих личность, в отношении себя и членов семьи в течение 30 календарных дней с даты возникновения указанных изменений.

11. Уполномоченный орган ежегодно, до утверждения списка участников мероприятия, проводит их актуализацию на предмет выявления сведений, указанных в пункте 8 порядка.

В целях актуализации списков участников мероприятия уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

сведения у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи на территории Российской Федерации;

сведения о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи.

12. В случае изменения участником мероприятия места жительства в пределах автономного округа право на участие в мероприятии за ним сохраняется при условии подачи соответствующего заявления и документов, подтверждающих изменение места жительства, в уполномоченный орган, в котором он состоит на учете. Учет участника мероприятия по новому месту жительства осуществляется по первоначальной дате постановки его на учет на основании учетного дела участника мероприятия, направленного уполномоченным органом, в котором он состоит на учете, в течение 3 рабочих дней с даты подачи участником мероприятия указанного заявления.

13. Департамент на основании представленных уполномоченными органами списков участников мероприятия до 1 февраля текущего года формирует сводный список участников мероприятия в хронологической последовательности согласно очередности, установленной в списках участников мероприятия.

Департамент вносит изменения в сводный список участников мероприятия в случае внесения уполномоченным органом изменений в список участников мероприятия, на основании обращения уполномоченного органа о внесении соответствующих изменений.

14. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты утверждения объема финансирования мероприятия, на основании сводного списка участников мероприятия, исходя из объема утвержденных средств на реализацию мероприятия, формирует и утверждает своим приказом список получателей.

В течение рабочего дня с даты утверждения списка получателей департамент размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ds.admhmao.ru.

15. Департамент вносит изменения в список получателей в следующих случаях:

15.1. Изменения объема финансирования мероприятия.

15.2. Внесения новых получателей жилищной субсидии согласно очередности, установленной сводным списком участников мероприятия, в связи с образованием неиспользованных средств, предусмотренных на предоставление жилищной субсидии, в том числе высвободившихся в связи с отказами участников мероприятия от получения жилищной субсидии.

15.3. Внесения изменений в сводный список участников мероприятия.

15.4. Исключения участника мероприятия из списка получателей в соответствии с пунктом 16 порядка.

Внесение изменений в список получателей Департамент оформляет своим приказом в течение 3 рабочих дней с даты возникновения оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

16. Участники мероприятия исключаются из списка получателей в следующих случаях:

16.1. Получения участником мероприятия жилищной субсидии в соответствии с порядком.

16.2. Принятия решения об отказе участнику мероприятия в предоставлении уведомления, жилищной субсидии в соответствии с порядком.

16.3. Письменного отказа участника мероприятия от получения уведомления, жилищной субсидии в соответствии с порядком.

16.4. Непредставления либо представления не в полном объеме участником мероприятия в уполномоченный орган, в котором он состоит на учете, документов, указанных в подпунктах 18.1 – 18.3, 18.5, 18.6 пункта 18 порядка, в течение срока, указанного в извещении о включении его в список получателей.

16.5. Выявления оснований для снятия с учета, установленных пунктом 8 порядка.

16.6. Получения участником мероприятия и всеми членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

16.7. Утраты участником мероприятия оснований, дающих ему право на участие в мероприятии.

16.8. Установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

16.9. Исключения участника мероприятия из списка участников мероприятия.

16.10. Смерти участника мероприятия с учетом абзаца двенадцатого пункта 8 порядка.

Исключение участников мероприятия из списка получателей оформляет соответствующим приказом Департамент.

Участники мероприятия, исключенные из списка получателей, повторно в текущем году в список получателей не включаются.

17. Выписки из списка получателей департамент доводит до соответствующих уполномоченных органов в течение 5 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об утверждении списка получателей.

18. Уполномоченные органы в течение 3 рабочих дней со дня получения выписки из списка получателей письменно в произвольной форме извещают участников мероприятия о включении их в списки получателей (путем вручения извещения лично либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении) и необходимости предоставления в течение 20 календарных дней с даты направления указанного уведомления в уполномоченный орган следующих документов:

18.1. Заявления о предоставлении жилищной субсидии в текущем году и согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом департамента, с указанием всех совместно проживающих членов семьи участника мероприятия.

18.2. Документа, удостоверяющего личность участника мероприятия и всех членов его семьи, а также документов, подтверждающих родственные отношения и состав семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении)).

18.3. Документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства участника мероприятия и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для не достигших 14-летнего возраста членов семьи, домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

18.4. Документа, подтверждающего время проживания в автономном округе, – для участников мероприятия, указанных в абзаце втором пункта 1, стаж работы в автономном округе – для участников мероприятия, указанных в абзаце третьем пункта 1.

18.5. Нотариально заверенного согласия на расторжение договора социального (служебного, коммерческого) найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, обязательство об освобождении приспособленного помещения и снятии с регистрационного учета или обязательство о сносе приспособленного помещения по формам, утвержденным департаментом, обязательство о безвозмездной передаче жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности участнику мероприятия и (или)

членам его семьи, в муниципальную собственность (в зависимости от типа занимаемых жилых помещений и прав на пользование ими) (далее – обязательство).

18.6. Документа, подтверждающего отнесение участника мероприятия к соответствующей категории.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в подпунктах 18.1-18.6 настоящего пункта в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи;

сведения о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи, в том числе земельного участка для строительства жилого дома.

Заявление, указанное в пункте 18.1 настоящего пункта, подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, указанных в пунктах 18.2-18.6, копии которых заверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются участнику мероприятия.

Участник мероприятия имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на участника мероприятия.

Участник мероприятия вправе представить документы и сведения, указанные в подпунктах 18.6-18.9 настоящего пункта в уполномоченный орган по собственной инициативе.

19. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов и сведений, указанных в пункте 18 порядка, в том числе запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия, уполномоченный орган рассматривает их и принимает решение:

о направлении документов в департамент;

о снятии участника мероприятия с учета и исключения из списка участников мероприятия при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 порядка.

20. Документы участников мероприятия, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о направлении в департамент, уполномоченный орган направляет в департамент в течение 3 рабочих дней, с даты принятия соответствующего решения.

21. Решение о выдаче уведомления (об отказе в выдаче уведомления) департамент принимает в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 18 порядка, от уполномоченного органа.

В уведомлении указываются все совместно проживающие с участником мероприятия члены семьи участника мероприятия.

22. Основаниями для отказа в выдаче уведомления являются:

22.1. Исключение участника мероприятия из списка участников мероприятия, Сводного списка участников мероприятия.

22.2. Выявление оснований для снятия участника мероприятия с учета имеющих право на получение жилищных субсидий, установленных пунктом 8 порядка.

22.3. Нарушение срока предоставления, непредставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 18.1-18.6 пункта 18 порядка.

22.4. Несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 18 порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, условиям предоставления жилищной субсидии, указанным в пункте 1 порядка.

22.5. Выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных пунктом 18 порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

22.6. Выявление факта неправомерности включения участника мероприятия в список участников мероприятия, сводный список участников мероприятия.

22.7. Подача участником мероприятия письменного обращения в уполномоченный орган об отказе от получения жилищной субсидии в текущем году.

Участник мероприятия вправе обжаловать решение об отказе в выдаче уведомления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Уведомление либо извещение об отказе в выдаче уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения департамент направляет в уполномоченный орган для вручения участнику мероприятия, в отношении которого принято решение, путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомлений либо извещений об отказе в выдаче уведомления осуществляет их вручение участникам мероприятия лично, под подпись.

Допускается направление уведомления либо извещения об отказе в выдаче уведомления участнику мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении с письменного согласия участника мероприятия.

При вручении (направлении) уведомления уполномоченный орган информирует участника мероприятия о порядке и условиях получения жилищной субсидии.

24. Право участника мероприятия на получение жилищной субсидии возникает со дня получения уведомления и сохраняется в течение срока его действия.

Срок действия уведомления составляет не более 4 месяцев со дня его выдачи и заканчивается в срок использования жилищной субсидии.

Действие уведомлений завершается 20 декабря текущего года.

25. При наличии оснований, указанных в пункте 26 порядка, потребовавших замены (повторной выдачи) уведомления, участник мероприятия представляет в департамент заявление о замене (повторной выдаче) уведомления с указанием оснований, потребовавших его замены (повторной выдачи) и приложением документов, подтверждающих эти основания (при их наличии).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о замене (повторной выдаче) уведомления участника мероприятия и документов, подтверждающих основание для замены (повторной выдачи) уведомления, принимает решение о замене (повторной выдаче) уведомления или об отказе в замене (повторной выдаче) уведомления.

26. Основаниями для замены (повторной выдачи) уведомления являются:

изменение фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия;

порча уведомления;

утрата уведомления;

изменение состава семьи участника мероприятия в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет жилищной субсидии, и размера жилищной субсидии.

Новое уведомление департамент вручает участнику мероприятия в порядке и сроки, установленные пунктом 23 порядка.

В случае замены (повторной выдачи) уведомления по основаниям, установленным пунктом 26 порядка, для расчета размера жилищной субсидии применяется норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату выдачи первого уведомления (для выезжающих в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников финансирования расчет размера жилищной субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 24 января 2005 года № 3-пк «Об утверждении Положения о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область» (далее-постановление № 3-пк)).

27. Размер жилищной субсидии рассчитывается департаментом на дату выдачи уведомления и является неизменным на весь срок действия уведомления, за исключением основания для замены (повторной выдачи) уведомления, указанного в абзаце пятом пункта 26 порядка.

Размер жилищной субсидии (Рс) определяется по формуле:

$P_c = H \times C$, где:

H – норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности в соответствии с пунктом 28 порядка;

C – норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату выдачи уведомления (для выезжающих в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников финансирования расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с постановлением № 3-пк).

28. Норма предоставления общей площади жилого помещения устанавливается для семей разной численности, исходя из количества членов семьи, постоянно проживающих с участником мероприятия, указанных в заявлении о предоставлении жилищной субсидии, в размере:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 1 человека;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 2 человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 или более человек.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера жилищной субсидии, учитывается норма дополнительной общей площади жилого помещения в размере 15 квадратных метров. При наличии права на дополнительную общую площадь по нескольким основаниям размер такой площади не суммируется.

29. В случае отчуждения участником мероприятия и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего им на праве собственности, либо принадлежащей им доли в праве общей собственности на жилое помещение, размер нормы предоставления общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера жилищной субсидии, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной в соответствии с пунктом 27 порядка, приходящейся на указанного в настоящем абзаце участника мероприятия и (или) членов его семьи, и площадью отчужденного жилого помещения (жилых помещений).

Указанные гражданско-правовые сделки по отчуждению жилых помещений учитываются в течение 5 лет, предшествующих дате принятия решения о предоставлении жилищной субсидии.

Не учитываются сделки по отчуждению жилых помещений:

признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу, совершенные независимо от даты выдачи свидетельства с целью приобретения жилых помещений, соответствующих санитарно-техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного проживания, гражданами, не получавшими жилищную субсидию в соответствии с порядком (факт признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, должен быть подтвержден соответствующим решением межведомственной комиссии);

совершенные в целях исполнения обязательства по оформлению в собственность членов семьи жилого помещения, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и подзаконными актами, участником мероприятия или членом семьи участника мероприятия, получившими государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и распорядившимися им на улучшение жилищных условий, в результате которых право собственности на жилое помещение (доля в праве собственности на жилое помещение) перешло к членам семьи участника мероприятия, что не привело к уменьшению общей площади жилых помещений, находящихся в собственности участника мероприятия и членов его семьи.

30. В случае предоставления органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа участнику мероприятия и (или) членам его семьи взамен изъятого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации жилого помещения иного жилого помещения, общая площадь изъятого жилого помещения не учитывается при расчете размера жилищной субсидии, независимо от общей площади предоставленного жилого помещения. При этом участником мероприятия и (или) членами его семьи подписывается обязательство о передаче предоставленного жилого помещения в муниципальную собственность, предусмотренное подпунктом 18.6 пункта 18 порядка.

31. Жилищная субсидия носит целевой характер и используется на оплату договора приобретения жилых помещений (квартир, индивидуальных жилых домов), заключенных в период действия уведомления.

С использованием жилищной субсидии в соответствии с порядком участники мероприятия должны приобрести одно или несколько жилых помещений, соответствующих санитарно-техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного

проживания, общей площадью в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера жилищной субсидии, не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в месте приобретения жилого помещения.

Не допускается приобретение индивидуальных жилых домов, расположенных на дачных, огородных или садовых участках.

32. Приобретаемое жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи участника мероприятия, указанных в уведомлении.

33. Участник мероприятия, получивший уведомление, в срок, установленный в уведомлении, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

33.1. Удостоверяющие личность участника мероприятия и всех членов его семьи, а также, подтверждающих родственные отношения и состав семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении)).

33.2. Содержащих сведения о регистрации по месту жительства участника мероприятия и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для не достигших 14-летнего возраста членов семьи, домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

33.3. Договор (ов) приобретения жилого (ых) помещения (ий), оформленный (ных) на всех членов семьи (договоры приобретения жилых помещений, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке), в котором указывается размер жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, реквизиты счета, на который будут перечисляться средства социальной выплаты, размер личного вклада участника мероприятия (при наличии) и срок его внесения (личный вклад участника мероприятия рассчитывается как разница между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой жилищной субсидии).

33.4. Платежные документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных средств (представляются в случае внесения собственных и (или) заемных средств).

33.5. Обязательство, предусмотренное подпунктом 18.6 пункта 18 порядка.

Участник мероприятия предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 33.1 – 33.5 настоящего пункта, копии которых заверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются участнику мероприятия.

Участник мероприятия имеет право направить нотариально заверенные документы по почте. Датой регистрации документов в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения от участника мероприятия документов, указанных в пункте 33 порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи;

сведения о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи.

35. В течение 5 рабочих дней с даты получения сведений, указанных в пункте 34 порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 33, 34 порядка на соответствие требованиям порядка и в случае, если документы соответствуют требованиям порядка, направляет их в департамент.

36. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов, указанных в пунктах 33, 34 порядка принимает решение о предоставлении жилищной субсидии либо об отказе в предоставлении жилищной субсидии участнику мероприятия.

37. Основаниями для отказа в предоставлении жилищной субсидии являются:

37.1. Письменный отказ участника мероприятия от получения жилищной субсидии.

37.2. Утрата оснований, указанных в пункте 1 порядка, для участия в мероприятии.

37.3. Несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктом 31 порядка.

37.4. Нарушение срока предоставления, непредставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 33.1 – 33.5 пункта 33 порядка, в период срока действия уведомления, установленного абзацем вторым пункта 24 порядка.

37.5. Несоответствие документов, предусмотренных пунктом 33 порядка, условиям предоставления жилищной субсидии по порядку.

37.6. Выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

37.7. Получение участником мероприятия и/или членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением

использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала.

37.8. Выезда участника мероприятия в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

Решение об отказе в предоставлении жилищной субсидии участнику мероприятия должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, участник мероприятия вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении жилищной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилищной субсидии оформляется приказом департамента.

Извещение об отказе в предоставлении жилищной субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения департамент направляет в уполномоченный орган для вручения участнику мероприятия, в отношении которого принято решение, путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения об отказе в предоставлении жилищной субсидии осуществляет его вручение участникам мероприятия лично, под роспись.

Допускается направление извещения об отказе в предоставлении жилищной субсидии участнику мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

38. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилищной субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на счет продавца жилого помещения в соответствии с реквизитами, указанными в представленном договоре приобретения жилого помещения, указанном в подпункте 33.3 пункта 33 порядка.

39. Участники мероприятия, получившие уведомление, выезжающие в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников финансирования, в срок, указанный в уведомлении, обращаются для предоставления жилищной субсидии в уполномоченный орган Тюменской области.

Предоставление жилищных субсидий на приобретение жилого помещения участникам мероприятия, выезжающим из автономного округа в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников, финансирования осуществляется в соответствии с постановлением № 3-пк.

Порядок и механизм взаимодействия между уполномоченным органом Тюменской области и департаментом регулируются отдельно заключенным соглашением о порядке реализации мероприятия.

40. Расходы по оформлению жилья в собственность участники мероприятия, получившие жилищную субсидию, несут за счет собственных средств.

41. Контроль за целевым и эффективным использованием средств жилищной субсидии участниками мероприятия осуществляет департамент.

Департамент осуществляет проверку правомерности принятия уполномоченным органом решений о признании заявителя участником мероприятия.

42. Получатель жилищной субсидии несет ответственность за ее использование по целевому назначению. В случае расходования участником мероприятия средств жилищной субсидии не по целевому назначению жилищная субсидия подлежит возврату получателем жилищной субсидии в бюджет в полном объеме.

Возврат жилищной субсидии в бюджет получатель жилищной субсидии осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного уведомления о ее возврате, направленного департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае невыполнения требования, установленного абзацем вторым настоящего пункта, возврат жилищной субсидии обеспечивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Участника мероприятия и всех членов его семьи, получивших жилищную субсидию, уполномоченный орган и департамент включают в реестр граждан, получивших меры государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий.

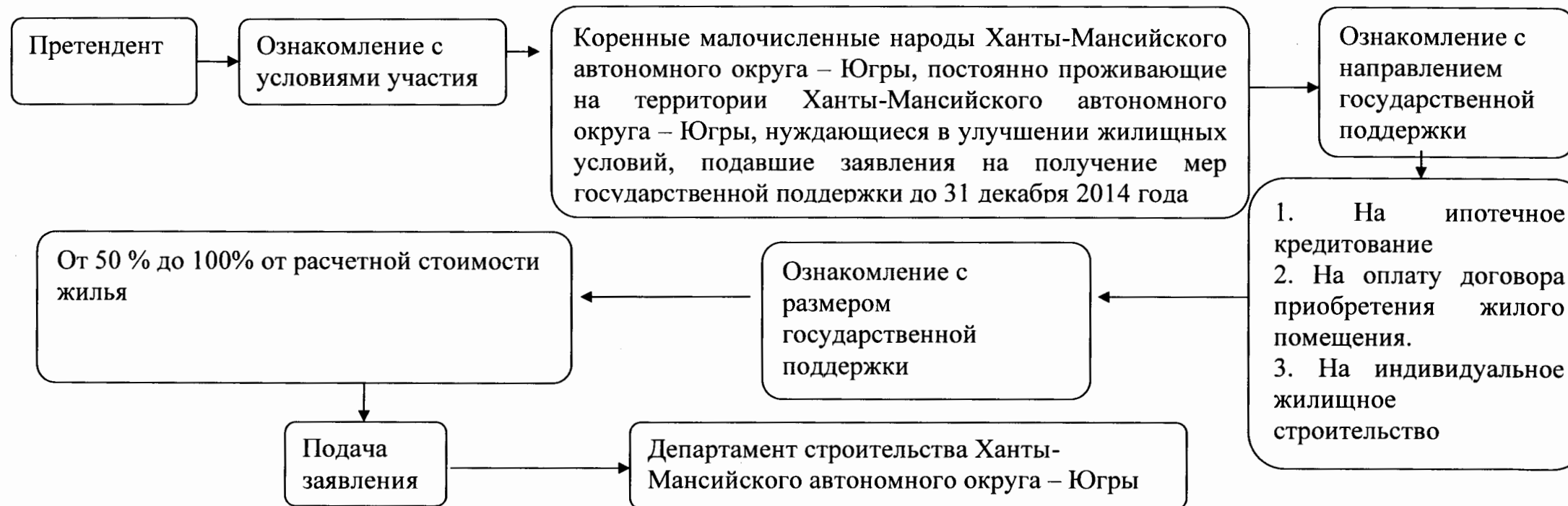
44. Уполномоченный орган представляет в департамент отчетность по форме и в сроки, установленные департаментом.



Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 декабря 2020 года № 643-п

Порядок
предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам из числа коренных
малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подавшим до 31 декабря 2014 года заявления
на получение мер государственной поддержки
(далее – порядок)

Алгоритм действия претендента



1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) на приобретение или строительство жилых помещений в собственность гражданам, отнесенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – постановление № 255) к коренным малочисленным народам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постоянно проживающим на территории автономного округа и нуждающимся в улучшении жилищных условий:

подавшим до 31 декабря 2013 года заявления на получение мер государственной поддержки, а также членам их семей;

подавшим в период с 1 января по 31 декабря 2014 года заявления на получение мер государственной поддержки.

2. Распределение средств бюджета автономного округа на выплату субсидии между гражданами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 1 порядка, осуществляет уполномоченный орган пропорционально количеству таких граждан, включенных в списки, указанные в абзаце третьем пункта 4 порядка, абзаце третьем пункта 24 порядка, которые ведутся отдельно и сформированы на 1 число текущего года, и должно предусматривать возможность предоставления не менее 1 субсидии.

3. Правила и условия предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в собственность постоянно проживающим на территории автономного округа гражданам из числа коренных малочисленных народов в автономном округе, подавшим до 31 декабря 2013 года заявления на получение мер государственной поддержки, а также членам их семей, определены пунктами 1 - 22, 44 - 51 порядка.

4. Для целей пунктов 3 - 22, 44 - 51 порядка используются следующие основные термины и понятия:

мероприятие – мероприятие «Обеспечение жильем граждан из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, признанных до 31 декабря 2014 года участниками подпрограмм» государственной программы автономного округа «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 30 октября 2020 года № 490-п (далее – государственная программа);

участник мероприятия – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, отнесенный в соответствии с постановлением № 255 к коренным малочисленным народам в автономном округе, постоянно проживающий на территории автономного округа, нуждающийся в улучшении жилищных условий, подавший до 31 декабря 2013 года заявление на получение мер государственной поддержки, а также члены его семьи (с учетом положений пункта 8 порядка);

уполномоченный орган – Департамент строительства автономного округа;

список – список, сформированный уполномоченным органом в хронологической последовательности, исходя из даты подачи гражданами заявления о постановке на учет для получения меры государственной поддержки в виде субсидии до 31 декабря 2013 года;

уведомление – документ, которым уведомляется участник мероприятия о возникновении у него права на получение субсидии в текущем году.

5. К нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях предоставления субсидии относятся:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее 12 квадратных метров;

являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее 12 квадратных метров;

проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности.

В целях определения нуждаемости членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя, иные близкие родственники (родные братья и сестры, родные дедушки, бабушки, внуки). Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов своей семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального

найма в судебном порядке.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители, а также совместно проживающие с ним супруг(а) его детей и внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и признаны таковыми в судебном порядке.

При наличии у участника мероприятия и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений.

6. В случае если в составе сведений об участнике мероприятия и (или) членах его семьи произошли изменения, участник мероприятия обязан уведомить уполномоченный орган об их изменении, которые могут повлиять на получение субсидии, не позднее 30 календарных дней с даты изменения обстоятельств.

Документы, свидетельствующие об изменениях, связанных с жилищными условиями, получением участником мероприятия и членами его семьи субсидии за счет средств бюджета автономного округа, направленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, если они не представлены участником мероприятия и членами его семьи по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Документы, подтверждающие изменения сведений об участнике мероприятия и членах его семьи, участник мероприятия вправе подать через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа.

Уполномоченный орган не несет ответственности за неполучение информации и уведомлений участником мероприятия в случае если он сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил уполномоченный орган об этом.

7. Основаниями для снятия с учета на получение субсидии и

исключения участников мероприятия из списка являются:

7.1. Подача участником мероприятия заявления о снятии с учета на получение субсидии и исключении из списка.

7.2. Утрата оснований, дающих участнику мероприятия право на получение субсидии (за исключением утраты нуждаемости в связи с приобретением жилых помещений в целях получения субсидии в соответствии с порядком).

7.3. Отсутствие гражданства Российской Федерации.

7.4. Получение участником мероприятия, подавшим заявление на получение субсидии до 31 декабря 2010 года, и (или) членами семьи субсидий, социальных выплат из бюджетов всех уровней, направленных на улучшение жилищных условий.

7.5. Получение участником мероприятия, подавшим заявление на получение субсидии после 31 декабря 2010 года, и (или) членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа), получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по ипотечным кредитам, заключенным до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансированным после указанной даты, а также приобретения жилого помещения большей площади, получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома.

7.6. Выезд участника мероприятия, и членов его семьи в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

7.7. Выявление в заявлении на получение субсидии и представленных к нему документов, не соответствующих действительности сведений.

7.8. Отказ в предоставлении субсидии, принятого на основании пункта 19 порядка.

7.9. Непредставление документов в период действия уведомления, указанных в пункте 15 порядка.

7.10. Неоднократное (дважды) неполучение уведомления.

7.11. Смерть участника мероприятия (с учетом положений пункта 8 порядка).

8. В случае смерти участника мероприятия, претендующего на предоставление субсидии, либо вступления в силу решения суда об объявлении его умершим, о признании безвестно отсутствующим, право на получение субсидии переходит к члену его семьи, включенному в заявление на предоставление субсидии и соответствующему условиям и требованиям, установленным порядком.

9. Решение о снятии с учета на получение субсидии и исключении из

списка принимает уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения от участника мероприятия сведений и документов, указанных в пункте 6 порядка, а также документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о снятии с учета на получение субсидии и исключении из списка вручается лично либо направляется уполномоченным органом гражданину не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично его направляет уполномоченный орган через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа, посредством почтовой связи.

Решение о снятии с учета на получение субсидии и исключении из списка должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, гражданином вправе обжаловать решение об исключении из списка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Направления использования субсидии:

на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании;
на оплату договора приобретения жилого помещения;
на погашение основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенным участниками мероприятия с кредитными организациями или организациями, предоставляющими займы (за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам);

на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства: расходы на приобретение строительных и отделочных материалов; расходы, связанные с работами или услугами по строительству и отделке; расходы на подключение к сетям электро-, водо- и газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, водо- и газоснабжения и канализации.

11. В целях предоставления субсидии участник мероприятия в предшествующем году представляют в уполномоченный орган заявление о ее предоставлении в планируемом финансовом году.

12. Уполномоченный орган из числа участников мероприятия, подавших заявления о предоставлении субсидии в планируемом году, а также представивших документы по приобретенному жилому помещению с целью получения субсидии, формирует в течение первых 5 рабочих дней список участников мероприятия, изъявивших желание получить субсидию в текущем году, в хронологической последовательности, исходя из даты подачи заявления на получение субсидии и его регистрационного номера.

В первую очередь в данный список включаются участники мероприятия, предоставившие до 31 декабря предшествующего года документы по приобретенному жилому помещению с целью получения субсидии.

Заявление о предоставлении субсидии в планируемом финансовом году участник мероприятия вправе подать через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа, посредством почтовой связи.

Участник мероприятия обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные порядком.

13. Решение о предоставлении уведомления участнику мероприятия принимает уполномоченный орган в соответствии со списком участников мероприятия, изъявивших желание получить субсидию в текущем году, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий год в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 14 порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении уведомления выдает или направляет (с отметкой о получении) участнику мероприятия в соответствии со списком участников мероприятия, изъявивших желание получить субсидию в текущем году, уведомление, срок действия которого составляет 15 календарных дней со дня его получения (для совершивших сделку по приобретению жилого помещения), и 90 календарных дней со дня его получения (для не совершивших такую сделку). Срок действия уведомления, выданного после 1 сентября текущего года, не может быть позднее 20 декабря текущего года.

14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня формирования списка участников мероприятия, изъявивших желание получить субсидию в текущем году:

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения и документы:

в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа – правоустанавливающий документ на земельный участок (при отсутствии государственной регистрации), разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства), сведения о наличии (отсутствии) в пользовании участников и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма;

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – о наличии или отсутствии в собственности участника мероприятия и членов его семьи жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества, о приобретаемом участником мероприятия объекте недвижимости, его технических характеристиках, о земельном участке, находящемся в собственности участника мероприятия;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу – о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника мероприятия и членов семьи (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии в планируемом финансовом году в соответствии с абзацем вторым пункта 12 порядка);

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа – о государственной регистрации рождения ребенка, о заключении (расторжении) брака (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии в планируемом финансовом году в соответствии с абзацем вторым пункта 12 порядка);

в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа – сведения о получении (неполучении) участником мероприятия и членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

в Пенсионном фонде Российской Федерации – о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Указанные документы участник мероприятия вправе представить по собственной инициативе.

15. Участник мероприятия в течение срока действия уведомления представляет в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии в текущем году заявление о предоставлении субсидии по утвержденной уполномоченным органом форме и следующие документы, сведения:

15.1. Документ, удостоверяющий личность участника мероприятия и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации заключения (расторжения) брака, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о перемене имени).

15.2. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства участника мероприятия на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

15.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о

страховом номере индивидуального лицевого счета, на участника мероприятия и членов его семьи.

15.4. Договор приобретения (строительства) жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию, либо договор приобретения (строительства) жилого помещения с распиской органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации.

15.5. Документ, подтверждающий оплату части стоимости приобретаемого жилья в части разницы между стоимостью жилого помещения и размером субсидии (при наличии).

15.6. Договор ипотечного кредитования (займа) в случае привлечения заемных средств.

15.7. Сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу).

15.8. В случае предоставления субсидии на строительство индивидуального жилого дома дополнительно представляются документы:

15.8.1. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии).

15.8.2. Правоустанавливающий документ на земельный участок.

15.8.3. Договор подряда строительных работ (при наличии).

15.8.4. Локально-сметный расчет строительных работ.

15.9. Нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (в случае его оформления в соответствии с пунктом 46 порядка).

15.10. Нотариально заверенное обязательство об освобождении приспособленного для проживания помещения и снятии с регистрационного учета или обязательство о сносе приспособленного помещения (в случае проживания граждан в таких приспособленных помещениях).

15.11. Сведения о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество.

15.12. Выписку из Единого государственного реестра прав на жилое

помещение.

Документы, сведения, указанные в настоящем пункте, за исключением подпунктов 15.3, 15.8.1, 15.8.2, 15.12 настоящего пункта, участники мероприятия представляют в уполномоченный орган самостоятельно. Документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 15.3, 15.8.1, 15.8.2, 15.12 настоящего пункта, участник мероприятия вправе представить по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 15.3, 15.8.1, 15.8.2, 15.12 настоящего пункта, запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 15 порядка, участник мероприятия вправе подать через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа.

Участник мероприятия имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления о предоставлении субсидии в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

16. В случае непредставления участником мероприятия в течение срока действия уведомления документов, предусмотренных пунктом 15 порядка, уведомление утрачивает свою силу.

17. Размер субсидии рассчитывается как произведение стоимости 1 квадратного метра жилого помещения и норматива общей площади жилого помещения по норме предоставления на состав семьи разной численности.

Норма предоставления жилого помещения в целях исчисления субсидии устанавливается в размере:

18 квадратных метров общей площади жилого помещения – на 1 члена семьи, состоящей из 2 и более человек;

33 квадратных метра общей площади жилого помещения – на состав семьи из 1 человека.

В целях предоставления субсидии к членам семьи участника мероприятия относятся проживающие совместно с участником его супруг (супруга), родители, дети. Иные граждане могут быть признаны членами семьи участника мероприятия в судебном порядке.

17.1. Для участников мероприятия, подавших до 31 декабря 2010 года заявления на получение мер государственной поддержки, стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета субсидии определяется согласно заключенному договору на приобретение жилого помещения, но не выше норматива средней рыночной стоимости 1

квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного уполномоченным органом автономного округа по муниципальному образованию автономного округа, в котором приобретено жилое помещение, на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если общая площадь приобретенного жилого помещения меньше нормы предоставления жилой площади для семей разной численности, расчет размера предоставляемой субсидии производится в пределах фактически приобретенной площади.

При наличии у участника мероприятия и (или) членов его семьи, на которых производится расчет и выплата субсидии, жилых помещений, находящихся в собственности, а также если участник мероприятия и (или) члены его семьи, на которых осуществляется расчет и выплата субсидии, произвели продажу, дарение или отчуждение иным способом жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве частной собственности, начиная с 1 января 2006 года (за исключением отчуждения жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и (или) расположенных в многоквартирном доме, признанном аварийным (непригодным) и подлежащим сносу, в связи с расселением и получением взамен изымаемого жилого помещения иного жилого помещения, находящегося в собственности по настоящее время), расчет размера субсидии осуществляется исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения за вычетом общей площади имеющихся или отчужденных жилых помещений.

17.2. Для участников мероприятия, подавших после 31 декабря 2010 года заявление на получение мер государственной поддержки, при расчете субсидии стоимость 1 квадратного метра жилого помещения определяется как норматив средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного уполномоченным органом автономного округа по муниципальному образованию автономного округа, в котором приобретено жилое помещение, на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

При наличии у участника мероприятия и (или) членов его семьи жилых помещений, находящихся в собственности (в том числе долевой), расчет размера субсидии осуществляется исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения, за вычетом общей площади (долей) имеющихся у участника мероприятия и членов его семьи жилых помещений.

Если участник мероприятия и (или) члены его семьи, на которых осуществляется расчет субсидии, в течение 5 лет, предшествующих принятию решения о предоставлении субсидии, произвели продажу, дарение или отчуждение иным способом жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности (за исключением отчуждения жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и (или) расположенных в

многоквартирном доме, признанном аварийным (непригодным) и подлежащим сносу, в связи с расселением и получением взамен изымаемого жилого помещения иного жилого помещения, находящегося в собственности по настоящее время), размер государственной поддержки устанавливается исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения, за вычетом общей площади (долей) отчужденного жилого помещения.

18. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие от участника мероприятия документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанные в пункте 15 порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

19. В предоставлении субсидии уполномоченный орган отказывает в случае:

19.1. Получения участником мероприятия и (или) членами семьи, подавшим заявление на получение субсидии до 31 декабря 2010 года субсидии, социальных выплат из средств бюджета автономного округа, направленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа.

19.2. Получения участником мероприятия и (или) членами его семьи, подавшим заявление на получение субсидии после 31 декабря 2010 года, государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа), получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по ипотечным кредитам, заключенным до 31 декабря 2013 года, в том числе рефинансированным после указанной даты, а также приобретения жилого помещения большей площади, получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома.

19.3. Установления факта выезда участника мероприятия и членов его семьи в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

19.4. Выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

19.5. Утраты оснований возникновения у участника мероприятия права на получение субсидии.

19.6. Письменного отказа участника мероприятия от получения субсидии.

19.7. Непредставления документов, предусмотренных пунктом 15 порядка.

19.8. Наличия вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество или неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество;

19.9. Несоответствия приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктом 44 порядка.

В решении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для его принятия с обязательной ссылкой на положения пункта 19 порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган выдает участнику мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае невозможности вручения лично решение об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет участнику мероприятия через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа, посредством почтовой связи.

Участник мероприятия вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении субсидии в судебном порядке.

20. В решении о предоставлении субсидии указывается ее размер, состав семьи участника мероприятия, направление платежей. Решение о предоставлении субсидии уполномоченный орган выдает в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае невозможности вручения решения о предоставлении субсидии лично уполномоченный орган направляет его участнику мероприятия через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры автономного округа, посредством почтовой связи.

21. Субсидию перечисляет уполномоченный орган продавцу жилого помещения, строительной организации, организации, предоставляющей займы, в том числе льготные жилищные займы, или банку, перед которым имеется задолженность, на индивидуальный счет участника мероприятия (при предоставлении субсидии на строительство индивидуального жилого дома) в течение 10 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

22. Субсидию на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, указанных в абзаце пятом пункта 10 порядка, перечисляет уполномоченный орган на банковский счет участника мероприятия поэтапно в соответствии с подпунктами 22.1 и

22.2 настоящего пункта.

22.1. Первый этап.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок и разрешения на строительство на нем (уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства), участнику мероприятия на его банковский счет уполномоченный орган перечисляет 50 процентов от общей суммы субсидии.

Участник мероприятия в течение 6 месяцев с даты получения части субсидии по первому этапу представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое расходование перечисленной по первому этапу субсидии.

В случае если участник мероприятия не представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие ее целевое расходование по истечении 6 месяцев с даты получения части субсидии по первому этапу, не осуществляет строительство индивидуального жилого дома, не приобретает для этого строительные материалы, последний в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления указанных документов направляет участнику мероприятия требование о представлении таковых и (или) о возврате полученной части субсидии как не используемой по целевому назначению.

22.2. Второй этап.

Оставшиеся 50 процентов от общей суммы субсидии перечисляет уполномоченный орган участнику мероприятия по его заявлению о перечислении второй части субсидии при условии представления документов, указанных в абзаце третьем подпункта 22.1 настоящего пункта, подтверждающих целевое расходование полученной части субсидии по первому этапу, и наличия свободных бюджетных средств по мероприятию в текущем финансовом году.

Перерасчет общей суммы субсидии или ее части в сторону ее увеличения после получения части субсидии по первому этапу с учетом изменения состава семьи, изменения норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения и иных обстоятельств не производится.

При поэтапном предоставлении части субсидии в расчет общей суммы субсидии принимается норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного на соответствующий квартал, в котором происходит фактическое предоставление части субсидии по первому этапу, а также состав семьи получателя субсидии, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии по первому этапу.

23. Правила и условия предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в собственность постоянно проживающим на территории автономного округа гражданам из числа коренных малочисленных народов в автономном округе, подавшим в период с 1 января по 31 декабря 2014 года заявления на получение мер государственной поддержки, определены пунктами 1, 2, 24 – 52 порядка.

24. Для целей пунктов 23 – 52 порядка используются следующие основные термины и понятия:

участник – гражданин Российской Федерации, отнесенный в соответствии с постановлением № 255 к коренным малочисленным народам в автономном округе, постоянно проживающий на территории автономного округа, нуждающийся в улучшении жилищных условий, подавший в период с 1 января по 31 декабря 2014 года заявление на участие в мероприятии;

уполномоченный орган – Департамент строительства автономного округа;

список участников – список, сформированный уполномоченным органом из числа участников в хронологической последовательности с учетом регистрационных номеров заявлений на участие в мероприятии;

уведомление – документ, которым уведомляется участник о возникновении у него права на получение субсидии в текущем году.

25. К нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях получения субсидии признаются участники:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 кв. м;

являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 кв. м;

проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не

имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности.

При наличии у участника и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляет уполномоченный орган исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители, а также совместно проживающие с ним супруг(а) его детей и внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и признаны таковыми в судебном порядке.

26. Постоянно проживающим на территории автономного округа признается гражданин, имеющий место жительства на территории автономного округа не менее 15 лет совокупно.

27. Участники обязаны уведомить уполномоченный орган об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на предоставление субсидии, не позднее 30 календарных дней с даты изменения обстоятельств.

Документы, свидетельствующие об изменениях, связанных с жилищными условиями, получением участником и членами его семьи субсидии из средств бюджета автономного округа, направленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, если они не представлены участником по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Документы, подтверждающие изменения сведений об участнике и членах его семьи участник вправе подать через федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

Уполномоченный орган не несет ответственности за неполучение информации и уведомлений участником в случае если участник сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил уполномоченный орган об этом.

28. Уполномоченный орган принимает решение о снятии с учета и исключения из списка участников в случаях:

28.1. Выезда участника из автономного округа в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

28.2. Письменного заявления участника о снятии его с учета и исключения из списка.

28.3. Смерти участника.

28.4. Получения участником или членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа) и получения в установленном порядке участником, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, направления средств Югорского семейного капитала на улучшение жилищных условий.

28.5. Утраты оснований, дающих право на предоставление субсидии (за исключением утраты нуждаемости в связи с приобретением жилых помещений в целях получения субсидии в соответствии с порядком);

28.6. Непредставления в период действия уведомления документов на предоставление субсидии (за исключением случаев, когда непредставление таких документов вызвано потерей работоспособности и невозможностью представления заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 36 порядка, через законного представителя).

28.7. Письменного отказа от получения уведомления в текущем году или дважды неполучение уведомления, а также письменного отказа от получения субсидии в текущем году.

28.8. Принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 42 порядка.

28.9. Выявления в представленных документах и заявлениях не соответствующих действительности сведений.

Решение о снятии участника с учета и исключении из списков участников должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, и может быть обжаловано им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решение об отказе в предоставлении субсидии и снятии с учета на получение субсидии и исключении из списка по основаниям, указанным в пунктах 28, 42 порядка, принимает уполномоченный орган, с учетом сведений, получаемых от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

30. Направления использования субсидии:

на оплату договора приобретения жилого помещения;

на погашение основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенным участниками с кредитными организациями или организациями, предоставляющими займы (за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам);

на первоначальный взнос при кредитовании на приобретение жилого помещения;

на первоначальный взнос при кредитовании на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

В расходы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства включаются:

расходы на приобретение строительных и отделочных материалов;

расходы, связанные с работами или услугами по строительству и отделке;

расходы на подключение к сетям электро-, водо- и газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, водо- и газоснабжения и канализации.

31. В целях предоставления субсидии участники в предшествующем году представляют в уполномоченный орган документы по приобретенному жилому помещению с целью получения субсидии или заявление о ее предоставлении в планируемом финансовом году.

Заявление о предоставлении субсидии в планируемом году и документы по приобретенному жилому помещению участник направляет в уполномоченный орган почтовым отправлением, подает лично или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа.

32. Предоставление субсидии за счет средств бюджета автономного округа осуществляется в пределах средств, утвержденных государственной программой на соответствующий финансовый год.

33. Уполномоченный орган из списков участников формирует в течение первых 5 рабочих дней текущего года в пределах распределенных лимитов список участников, претендующих на предоставление субсидии, в хронологической последовательности, исходя из даты подачи заявления на участие в мероприятии и его регистрационного номера. В первую очередь в список участников включаются предоставившие до 31 декабря предшествующего года документы по приобретенному жилому помещению с целью получения субсидии, а также представившие заявление о ее предоставлении в планируемом году.

34. Решение о выдаче уведомления участнику принимает уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня формирования списка участников, претендующих на предоставление субсидии в текущем году, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий год.

35. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче уведомления:

выдает лично или направляет почтовым отправлением (с отметкой о получении) участнику уведомление, срок действия которого составляет 15 календарных дней со дня его получения (для совершивших сделку по приобретению жилого помещения), и 60 календарных дней со дня его получения (для не совершивших такую сделку). Срок действия уведомления, выданного после 1 сентября текущего года, не может быть более 20 декабря текущего года;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие сведения:

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – о наличии или отсутствии в собственности участника и членов их семьи жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества, о приобретаемом участником объекте недвижимости, его технических характеристиках, о земельном участке, находящемся в собственности участника;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу – о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов семьи;

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа – о государственной регистрации рождения ребенка, о заключении (расторжении) брака;

в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа – правоустанавливающий документ на земельный участок (при отсутствии государственной регистрации), разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров

объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства, о наличии (отсутствии) в пользовании участников и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма;

в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа – сведения о получении (неполучении) участником и членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

в Пенсионном фонде Российской Федерации – о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Указанные документы участник вправе представить по собственной инициативе.

36. Участник в течение срока действия уведомления представляет в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии:

36.1. Заявление о предоставлении субсидии по утвержденной уполномоченным органом форме.

36.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника и всех членов его семьи, а также документы, подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации заключения (расторжения) брака, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о перемене имени).

36.3. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства участника на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

36.4. Договор приобретения жилого помещения, заключенный после 1 января 2021 года, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию, либо с распиской органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации.

36.5. Кредитный договор – в случае использования субсидии на погашение основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенным участниками с кредитными организациями или организациями, предоставляющими займы или на первоначальный взнос при кредитовании на приобретение (строительство) жилого помещения.

36.6. Документы, содержащие сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу).

36.7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

36.8. Платежные документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных средств.

36.9. Сведения о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество.

36.10. Нотариально заверенное обязательство об освобождении приспособленного помещения и снятии с регистрационного учета, если расчет субсидии осуществляется на всех проживающих в приспособленном помещении граждан или осуществляется выселение из приспособленного помещения последней из проживавших в нем семей, по форме, установленной уполномоченным органом (в случае проживания в приспособленном для проживания помещении).

36.11. Нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (в случае его оформления в соответствии с пунктом 46 порядка).

36.12. Выписку из Единого государственного реестра прав на жилое помещение (при наличии).

36.13. Правоустанавливающий документ на земельный участок.

36.14. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о планируемом строительстве на соответствующем земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии).

36.15. Документы, подтверждающие строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копию договора строительного подряда, иные документы, подтверждающие расходы по строительству, указанные в пункте 30 порядка).

36.16. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на участника и членов его семьи.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 36.1-36.11, 36.15 настоящего пункта, представляют участники.

Документы, указанные 36.12, 36.16 запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 36.13, 36.14 настоящего пункта, запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы, указанные в подпунктах 36.12 – 36.14, 36.16 настоящего пункта, участник вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 36 порядка, участник направляет в уполномоченный орган почтовым отправлением, подаёт лично или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

37. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{СЖ1} = (\text{Н} \times \text{РсЖ}) \times 50\%, \text{ где:}$$

СЖ1 – размер субсидии;

Н – норма предоставления общей площади жилого помещения, указанная в пункте 38 порядка;

РсЖ – средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по автономному округу, установленная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

38. Норма предоставления общей площади жилого помещения для семей разной численности:

33 кв. м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 1 человека;

42 кв. м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 или более человек.

39. При расчете размера субсидии учитываются следующие условия:

39.1. Право участника и (или) членов его семьи на дополнительную площадь не учитывается.

39.2. К членам семьи участника, претендующего на получение субсидии, относятся постоянно проживающие совместно с ним супруга (супруг), его родители, дети.

39.3. Если участник и (или) члены его семьи, на которых осуществляется расчет субсидии, в течение 5 лет, предшествующих дате принятия решения о предоставлении субсидии, произвели продажу, дарение или отчуждение иным способом жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности (за исключением отчуждения жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и (или) расположенных в многоквартирном доме, признанном аварийными (непригодным) и подлежащими сносу, в связи с расселением и получением взамен

изымаемого жилого помещения иного жилого помещения, находящегося в собственности по настоящее время), размер субсидии устанавливается исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения, за вычетом общей площади (долей) отчужденного жилого помещения.

Если участник и (или) члены его семьи, на которых осуществляется расчет субсидии, имеют жилые помещения, принадлежащие на праве собственности либо по договору социального найма, расчет субсидии осуществляется за минусом общей площади имеющихся жилых помещений.

40. Расчет субсидии осуществляется на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

Расходы по оформлению жилья в собственность несет участник, получивший субсидию, за счет собственных средств.

Риск убытков несет участник, получивший субсидию, в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Участник, получивший субсидию, также несет ответственность за ее использование по целевому назначению.

41. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимает уполномоченный орган в течение 20 календарных дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии от участника и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия, указанных в пункте 35 порядка.

Решение о предоставлении субсидии выдает уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае невозможности вручения лично оно направляется участнику почтовым отправлением, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа.

42. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

42.1. Утрата оснований для участия в мероприятии.

42.2. Письменный отказ участника от получения субсидии в текущем году.

42.3. Несоответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 44 порядка, либо несоответствие объекта индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

42.4. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 36 порядка.

42.5. Получение участником или членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа) и получения в установленном порядке участниками, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, направления средств Югорского семейного капитала на улучшение жилищных условий.

42.6. Установление факта выезда участника и членов его семьи в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

42.7. Выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

42.8. Наличие вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество или неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа выдает уполномоченный орган лично участнику не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае невозможности вручения лично оно направляется уполномоченным органом через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа, посредством почтовой связи.

Решение об отказе в предоставлении субсидии является основанием для снятия участника с учета и исключения его из списка участников.

43. Субсидию перечисляет уполномоченный орган продавцу жилого помещения, строительной организации, организации, предоставляющей займы, или банку, перед которым имеется задолженность, на индивидуальный счет участника (при предоставлении субсидии на строительство индивидуального жилого дома) в течение 10 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

44. С использованием субсидии участники, указанные в абзаце четвертом пункта 4, абзаце втором пункта 24 порядка, должны приобрести расположенное на территории автономного округа жилое помещение (одно или несколько), соответствующее санитарно-техническим требованиям и пригодное для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за

исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее 12 кв. м на 1 члена семьи.

В соответствии с порядком не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения превышает 15 лет с даты введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения не должен превышать 7 лет с даты введения его в эксплуатацию.

Объект индивидуального жилищного строительства, на который предоставляется субсидия участникам, указанным в абзаце четвертом пункта 4, должен находиться на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, на территории автономного округа.

Объект индивидуального жилищного строительства, на который предоставляется субсидия участникам, указанным в абзаце втором пункта 24 порядка, должен находиться на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, на территории традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера автономного округа, по месту жительства участника.

Условия, указанные в абзаце первом в части требования к общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения, в абзаце втором настоящего пункта не распространяется при предоставлении субсидии участникам мероприятия, подавшим до 31 декабря 2010 года заявления на участие в мероприятии.

Условие, указанное в абзаце втором настоящего пункта не распространяется при предоставлении субсидии участникам мероприятия, подавшим до 11 декабря 2011 года заявления на участие в мероприятии.

Размер субсидии не может превышать остаток невыплаченной стоимости жилого помещения (ипотечного кредита (займа)).

45. Участники, указанные в абзаце четвертом пункта 4, абзаце втором пункта 24 порядка, получившие субсидию (далее – получатели субсидии), для подтверждения ее целевого использования осуществляют государственную регистрацию права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение на состав семьи, учтенный при установлении размера субсидии. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом участник представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Получатели субсидии обязаны совершить действия, направленные на государственную регистрацию их права собственности и всех членов семьи, на которых осуществлялся расчет и предоставление субсидии, на приобретенное жилое помещение в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – не позднее 2 месяцев с даты предоставления субсидии;

в случаях участия в долевом строительстве и строительства объекта индивидуального жилищного строительства – не позднее 2 лет с даты предоставления субсидии;

в случае приобретения жилого помещения с обременением и оформлении приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов – в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

46. В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности получателя субсидии и членов его семьи на приобретенное жилое помещение в установленные пунктом 45 порядка сроки по независящим от него причинам, указанные сроки продлевает уполномоченный орган на срок устранения таких причин, на основании соответствующего письменного заявления получателя субсидии.

47. Уполномоченный орган для подтверждения целевого использования субсидии в течение 10 рабочих дней по истечении сроков, установленных пунктами 45, 46 порядка, для государственной регистрации права собственности, запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у получателя субсидии и членов его семьи жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

В случае отсутствия в сроки, предусмотренные абзацами вторым-пятым пункта 45 порядка, с учетом положений пункт 46 порядка, подтверждения целевого использования субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии перечислить указанную в нем сумму на счет, содержащийся в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии или нецелевого использования субсидии взыскание субсидии осуществляет уполномоченный орган в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган взыскивает ее с получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49. Обработка персональных данных участника мероприятия и участника, а также членов семьи, в том числе на запрос документов,

предусмотренных порядком, осуществляется с его согласия и согласия совершеннолетних членов семьи.

50. Информацию о получателях субсидии заносит уполномоченный орган в реестр граждан, получивших государственную поддержку. Если размер субсидии определялся на состав семьи, то в реестр заносятся сведения обо всех членах семьи.

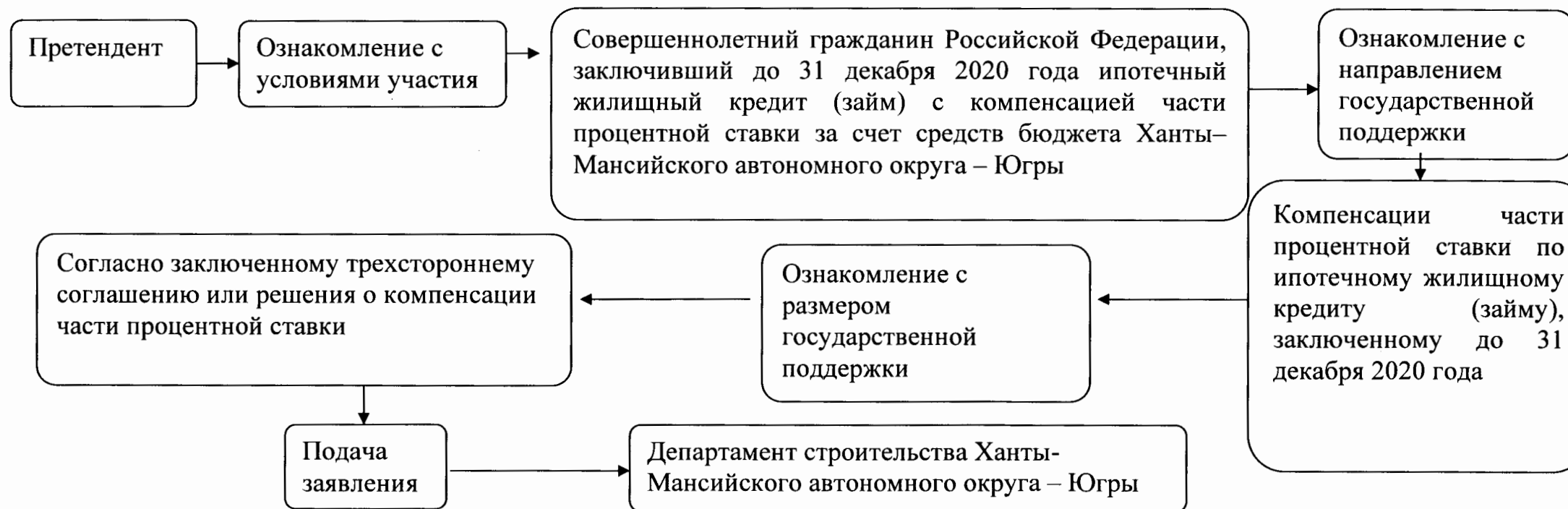
51. Сведения о получателе субсидии и членах его семьи передает уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты предоставления субсидии в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.



Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 декабря 2020 года № 643-п

Порядок
предоставления компенсации части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение
(строительство) жилых помещений (далее – порядок)

Алгоритм действия претендента



1. Порядок устанавливает правила осуществления меры государственной поддержки в форме компенсации части процентной ставки по полученным ипотечным жилищным кредитам (займам) гражданам, заключившим трехсторонние соглашения, а также гражданам, в отношении которых принято решение о компенсации части процентной ставки до 31 декабря 2020 года.

2. Для целей порядка используются следующие понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление компенсации по ипотечным жилищным кредитам (займам)», предусмотренное государственной программой автономного округа «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 30 октября 2020 года № 490-п;

участник мероприятия – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, получающий государственную поддержку в форме компенсации части процентной ставки за счет средств бюджета Ханты–Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) по ипотечному жилищному кредиту (займу), заключенному до 31 декабря 2020 года;

уполномоченный орган – Департамент строительства автономного округа.

3. Компенсация части процентной ставки предоставляется на основании заключенного трехстороннего соглашения или решения о компенсации части процентной ставки.

Компенсация части процентной ставки предоставляется в виде траншей, выплачиваемых в соответствии с графиком платежей процентов по кредитам (целевым займам), при условии документального подтверждения выполнения участником обязательств по уплате основного долга и процентов по кредитному договору (займу), предоставляемого банками, предоставившими кредитные средства, или организацией, предоставившей заем.

Компенсация части процентной ставки предоставляется участнику мероприятия путем безналичного перечисления денежных средств на его банковский счет.

4. В случае представления в уполномоченный орган сведений об отсутствии оснований для заключения трехстороннего соглашения (принятия решения о компенсации части процентной ставки) уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия подтверждающие сведения:

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – о наличии или отсутствии в собственности участника мероприятия и членов его семьи жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества, о приобретаемом участником объекте недвижимости, его технических характеристиках, о земельном участке, находящемся в

собственности участника;

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа – о государственной регистрации рождения ребенка в объеме, содержащемся в свидетельстве о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака в объеме, содержащемся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака;

в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа сведения – о получении (неполучении) государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации.

При подтверждении отсутствия оснований для заключения трехстороннего соглашения (принятия решения о компенсации части процентной ставки) бюджетные средства подлежат возврату в бюджет автономного округа на основании требования, направляемого участнику мероприятия, в течение 20 календарных дней с даты его получения.

Требование формирует и направляет уполномоченный орган участнику мероприятия в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанных в настоящем пункте обстоятельств.

5. Участника мероприятия, осуществившего в полном объеме возврат средств компенсации части процентной ставки, исключает уполномоченный орган из реестра граждан, получивших государственную поддержку, с даты полного возврата средств в бюджет автономного округа.

6. В случае получения участником мероприятия кредита на погашение ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного с компенсацией части процентной ставки, компенсация части процентной ставки прекращается с даты заключения кредитного договора.

7. Сведения о получателях компенсации части процентной ставки передает уполномоченный орган в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

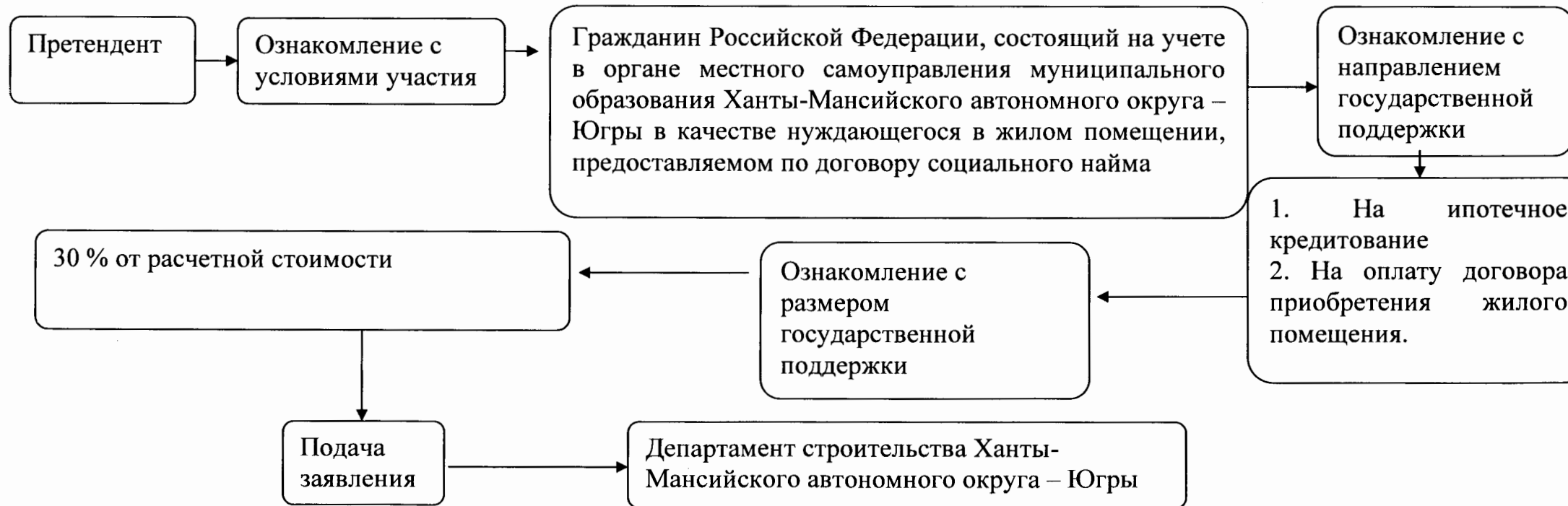
8. Взаимодействие между уполномоченным органом и банком по реализации мероприятия и информационному обмену осуществляется на основании соглашения.



Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты–Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 декабря 2020 года № 643-п

Порядок
предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам, состоящим на учете в
органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, подавшим в 2014
году заявления на получение мер государственной поддержки
(далее – порядок)

Алгоритм действия претендента



1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) на приобретение жилых помещений в собственность постоянно проживающим на территории автономного округа гражданам, подавшим в период с 1 января по 31 декабря 2014 года заявления на получение мер государственной поддержки, состоящим на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее – очередники).

2. Для целей порядка используются следующие основные понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление субсидии на приобретение жилых помещений гражданам, состоящим на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, подавшим в 2014 году заявления на получение мер государственной поддержки», предусмотренное государственной программой автономного округа «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 30 октября 2020 года № 490-п;

участник – гражданин Российской Федерации из числа указанных в пункте 1 порядка, подавший в период с 1 января по 31 декабря 2014 года заявление на получение субсидии;

уполномоченный орган – Департамент строительства автономного округа;

список участников – список, сформированный уполномоченным органом из числа участников, в хронологической последовательности с учетом регистрационных номеров заявлений на участие в мероприятии;

уведомление – документ, которым уведомляет уполномоченный орган участника о возникновении у него права на получение субсидии в текущем году.

3. К нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях порядка относятся состоящие на учете по месту постоянного жительства в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В иных случаях нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях получения субсидии признаются:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по

договору социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее 12 кв. м;

являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее 12 кв. м;

проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности.

При наличии у участника и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители, а также совместно проживающие с ним супруг (а) его детей и внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и признаны таковыми в судебном порядке.

4. Постоянно проживающим на территории автономного округа признается гражданин, имеющий место жительства на территории автономного округа не менее 15 лет совокупно.

5. Из числа граждан, указанных в пункте 1 порядка, уполномоченный орган формирует список участников в хронологической последовательности с учетом регистрационных номеров заявлений.

6. Участники обязаны уведомить уполномоченный орган об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение государственной поддержки, не позднее 30 календарных дней с даты изменения обстоятельств.

Документы, свидетельствующие об изменениях, связанных с жилищными условиями, получением участником мероприятия и членами его семьи субсидии за счет средств бюджета автономного округа, направленных на улучшение жилищных условий, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, если они не представлены участником мероприятия и членами его семьи по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Документы, подтверждающие изменения сведений, участник вправе подать через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

Уполномоченный орган не несет ответственности за неполучение информации и уведомлений в случае, если участник сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил уполномоченный орган об этом.

7. Уполномоченный орган принимает решение о снятии с учета и исключения его из списка участников в случаях:

7.1. Выезда участника из автономного округа в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

7.2. Письменного заявления участника о снятии его с учета на получение субсидии.

7.3. Смерти участника.

7.4. Получения участником или членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа) и получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, направления средств Югорского семейного капитала на улучшение жилищных условий.

7.5. Утраты оснований, дающих право на получение субсидии в (за исключением утраты нуждаемости в связи с приобретением жилых помещений в целях получения субсидии).

7.6. Непредставления в период действия уведомления документов на получение субсидии (за исключением случаев, когда непредставление таких документов вызвано потерей работоспособности и невозможностью представления заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 15 порядка, через законного представителя).

7.7. Письменного отказа участника от получения уведомления в текущем году или дважды неполучение уведомления, а также письменного отказа участника от получения субсидии в текущем году.

7.8. Отказа в предоставлении субсидии, принятого уполномоченным органом на основании пункта 23 порядка.

7.9. Выявления в представленных документах и заявлениях на участие в мероприятии и на предоставление субсидии несоответствующих действительности сведений.

Решение о снятии с учета на получение субсидии и исключении из списка участников принимает уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений и документов, указанных в пункте 6 порядка, а также документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о снятии с учета и исключении из списка участников должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, и может быть обжаловано участником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение об отказе в предоставлении субсидии, решение о снятии с учета и исключении из списка участников по основаниям, указанным в пунктах 7, 23 порядка, принимает уполномоченный орган с учетом информации, получаемой от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Решение о снятии с учета на получение субсидии и исключении из списка вручается лично или направляется уполномоченным органом гражданину не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично оно направляется уполномоченным органом через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа, посредством почтовой связи.

9. Направления расходования субсидии:

на оплату договора приобретения жилого помещения, участия в долевом строительстве;

на погашение основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенным участниками с кредитными организациями или организациями, предоставляющими займы (за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам);

на первоначальный взнос при кредитовании на приобретение жилого помещения, участия в долевом строительстве.

10. В целях предоставления субсидии участники в предшествующем году представляют в уполномоченный орган документы по приобретенному жилому помещению с целью получения субсидии или заявление о ее предоставлении в планируемом финансовом году.

Заявление о предоставлении субсидии в планируемом финансовом году и документы на приобретение жилого помещения участник вправе направить в уполномоченный орган почтовым отправлением, подать лично или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа.

11. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных государственной программой на соответствующий финансовый год.

12. Уполномоченный орган из списка участников формирует в течение первых 5 рабочих дней года в пределах распределенных лимитов список участников, претендующих на предоставление субсидии, в хронологической последовательности, исходя из даты подачи заявления на участие в мероприятии и его регистрационного номера. В первую очередь в данный список включаются участники, представившие до 31 декабря предшествующего года документы по приобретенному жилому помещению с целью получения субсидии, а также предоставившие заявление о ее предоставлении в планируемом году.

13. Решение о предоставлении уведомления участнику принимает уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты формирования списка участников, претендующих на предоставление субсидии в текущем году, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий год.

14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении уведомления:

выдает или направляет (с отметкой о получении) участнику уведомление, срок действия которого составляет 15 календарных дней со дня его получения (для совершивших сделку по приобретению жилого помещения), и 60 календарных дней со дня его получения (для не

совершивших такую сделку). Срок действия уведомления, выданного после 1 сентября текущего года, не может быть позднее 20 декабря текущего года;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – о наличии или отсутствии в собственности участника и членов семьи жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества, о приобретаемом участником объекте недвижимости, его технических характеристиках, о земельном участке, находящемся в собственности участника;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу – о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов семьи;

в органах записи актов гражданского состояния автономного округа – о государственной регистрации рождения ребенка, о заключении (расторжении) брака;

в исполнительных органах исполнительной власти автономного округа, в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа – сведения о получении (неполучении) участником и членами его семьи ранее мер государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетной системы Российской Федерации и (или) земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома;

в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа – сведения о постановке граждан на учет (с указанием состава семьи) в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, о наличии (отсутствии) в пользовании участников и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма;

в Пенсионном фонде Российской Федерации – о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Сведения о технических характеристиках жилых помещений, находящихся в собственности участника и (или) членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма, о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета участник вправе представить по собственной инициативе.

15. Участник в течение срока действия уведомления представляет в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии:

15.1. Заявление о предоставлении субсидии по утвержденной уполномоченным органом форме.

15.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника и всех членов семьи, а также документы, подтверждающие

родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации заключения (расторжения) брака, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о перемене имени).

15.3. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства участника, членов семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

15.4. Договор приобретения жилого помещения, заключенный после 1 января 2021 года, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию, либо с распиской органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации.

15.5. Кредитный договор – в случае использования субсидии на погашение основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение жилого помещения, заключенным участниками с кредитными организациями или организациями, предоставляющими займы или на первоначальный взнос при кредитовании на приобретение жилого помещения.

15.6. Документы, содержащие сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу).

15.7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

15.8. Платежные документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных средств.

15.9. Сведения о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество.

15.10. Нотариально заверенное обязательство об освобождении приспособленного помещения и снятии с регистрационного учета, если расчет субсидии осуществляется на всех проживающих в приспособленном помещении граждан или осуществляется выселение из приспособленного помещения последней из проживавших в нем семей, по форме, установленной уполномоченным органом (в случае проживания в приспособленном для проживания помещении);

15.11. Нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев с даты снятия обременения с жилого помещения (в случае его оформления в соответствии с пунктом 26

порядка).

15.12. Выписку из Единого государственного реестра прав на жилое помещение (при наличии).

15.13. Правоустанавливающий документ на земельный участок (при наличии).

15.14. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на участника и членов его семьи.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 15.1-15.11 настоящего пункта, представляют участники.

Документы, указанные в подпунктах 15.12-15.14 настоящего пункта запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 15.12-15.14 настоящего пункта участник вправе представить по собственной инициативе.

16. Заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 15, участник вправе направить почтовым отправлением, подать лично или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

17. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$СЖ = (Н \times РсЖ) \times 30\%$, где:

СЖ – размер субсидии;

Н – норма предоставления общей площади жилого помещения, указанная в пункте 18 порядка;

РсЖ – средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по автономному округу, установленная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

18. Норма предоставления общей площади жилого помещения для семей разной численности:

33 кв. м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 1 человека;

42 кв. м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 или более человек.

19. При расчете размера субсидии учитываются следующие условия:

19.1. Право участника и (или) членов его семьи на дополнительную площадь не учитывается.

19.2. К членам семьи участника, претендующего на получение субсидии, относятся постоянно проживающие совместно с ним супруга (супруг), его родители, дети, а в случае, если гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма, к членам семьи участника относятся супруга (супруг), дети, а также его родители, супруг (супруга) его детей и внуки, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вместе с ним.

19.3. Если участник и (или) члены его семьи, на которых осуществляется расчет субсидии, в течение 5 лет, предшествующих дате принятия решения о предоставлении субсидии, произвели продажу, дарение или отчуждение иным способом жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности (за исключением отчуждения жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и (или) расположенных в многоквартирном доме, признанном аварийным (непригодным) и подлежащим сносу, в связи с расселением и получением взамен изымаемого жилого помещения иного жилого помещения, находящегося в собственности по настоящее время), размер субсидии устанавливается исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения, за вычетом общей площади (долей) отчужденного жилого помещения.

Если участник и (или) члены его семьи, на которых осуществляется расчет субсидии, имеют жилые помещения, принадлежащие на праве собственности либо по договору социального найма, расчет субсидии производится за минусом общей площади имеющихся жилых помещений.

20. С использованием субсидии участник должен приобрести расположенное на территории автономного округа жилое помещение (одно или несколько), соответствующее санитарно-техническим требованиям и пригодное для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее 12 кв. м на 1 члена семьи.

Не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения превышает 15 лет с даты введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения не должен превышать 7 лет с даты введения его в эксплуатацию.

21. Расчет размера субсидии производится на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

Расходы по оформлению жилья в собственность несет участник, получивший субсидию (далее – получатель субсидии), за счет собственных средств.

Риск убытков несет получатель субсидии в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии также несет ответственность за ее использование по целевому назначению.

22. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимает уполномоченный орган в течение 20 календарных дней с даты получения от участника заявления о предоставлении субсидии и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия, указанных в пункте 15 порядка.

В решении о предоставлении субсидии указывается ее размер, состав семьи участника мероприятия, направление платежей. Решение о предоставлении субсидии уполномоченный орган выдает в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае невозможности вручения решения о предоставлении субсидии лично уполномоченный орган направляет его участнику мероприятия через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры автономного округа, посредством почтовой связи.

23. Основаниями для отказа в предоставлении участнику субсидии являются:

23.1. Утрата оснований для участия в мероприятии.

23.2. Письменный отказ участника от получения субсидии в текущем году.

23.3. Несоответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 20 порядка.

23.4. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 15 порядка.

23.5. Получение участником или членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев направления материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (в том числе за пределами автономного округа) и получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, направления средств Югорского семейного капитала на улучшение жилищных условий.

23.6. Установление факта выезда участника и членов его семьи в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

23.7. Выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

23.8. Наличие вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество или неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа выдает уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его принятия участнику лично. В случае невозможности вручения лично его направляет уполномоченный орган через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные на территории автономного округа, посредством почтовой связи.

Решение об отказе в предоставлении субсидии является основанием для снятия с учета и исключения из списка участников.

24. Субсидию перечисляет уполномоченный орган продавцу жилого помещения, строительной организации, организации, предоставляющей займы, или банку, перед которым имеется задолженность, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Обработка персональных данных участника и членов его семьи, в том числе запрос документов, предусмотренных порядком, осуществляет уполномоченный орган с его согласия и согласия совершеннолетних членов семьи.

Информация о получателях субсидии заносится уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты предоставления субсидии в реестр граждан, получивших государственную поддержку. Если размер государственной поддержки определялся на состав семьи, то в указанный реестр заносятся сведения обо всех членах семьи.

26. Целевым подтверждением использования получателем субсидии является государственная регистрация права собственности на приобретенное жилое помещение на состав семьи, учтенный при установлении размера субсидии. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом участник представляет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием субсидии жилое помещение в общую собственность на состав семьи, указанный в решении о предоставлении субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Получатели субсидии обязаны совершить действия, направленные на государственную регистрацию их права собственности и всех членов

семьи, на которых осуществлялся расчет и выдача субсидии, на приобретенное жилое помещение в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – не позднее 2 месяцев с даты предоставления субсидии;

в случаях участия в долевом строительстве – не позднее 2 лет с даты предоставления субсидии;

в случае приобретения жилого помещения с обременением и оформлении приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов – в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Уполномоченный орган для подтверждения целевого использования участником субсидии в течение 10 рабочих дней по истечении сроков, установленных настоящим пунктом для государственной регистрации права собственности, запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности получателя субсидии и членов его семьи жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности получателя субсидии и членов его семьи на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по не зависящим от него причинам, указанные сроки продлевает уполномоченный орган на срок устранения таких причин на основании письменного заявления получателя субсидии.

В случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган взыскивает полученную субсидию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Сведения о получателе субсидии и членах его семьи передаются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты предоставления субсидии в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.



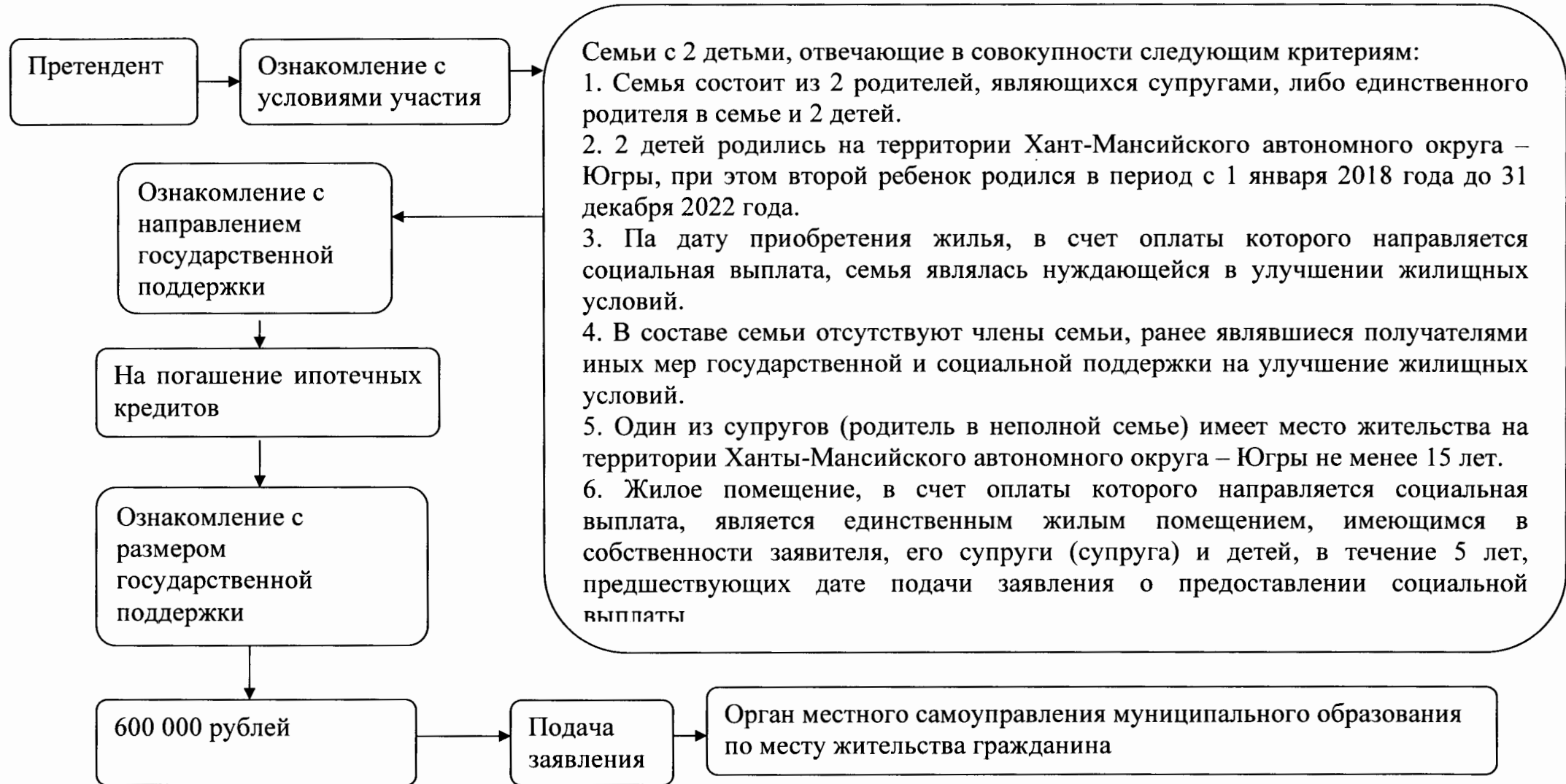
Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 декабря 2020 года № 643-п

Порядок
предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан
на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре (далее – порядок)

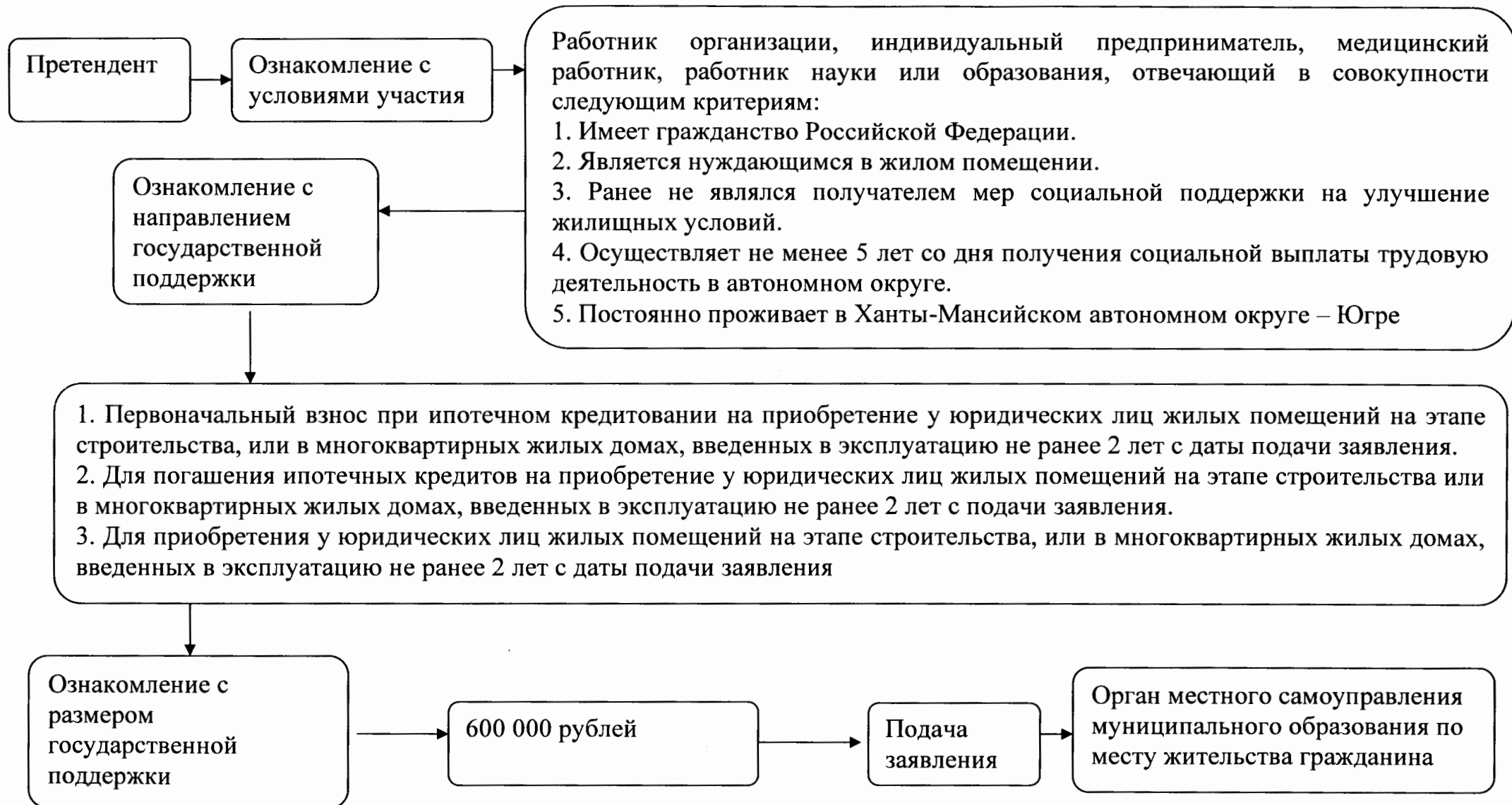
Алгоритм действия претендента



Алгоритм действия претендента



Алгоритм действия претендента



1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления гражданам, имеющим 3 и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, а также механизмы предоставления социальных выплат гражданам, включенным органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) в реестры строений на 1 января 2012 года, являющимся участниками программ (подпрограмм, мероприятий) муниципальных образований автономного округа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, и членам их семей, иным категориям граждан, являющихся участниками государственной программы автономного округа «Развитие жилищной сферы» (далее – государственная программа), семьям с 2 детьми, а также работникам организаций или индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в автономном округе, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, компьютерного программного обеспечения и участвующих в реализации проекта «Цифровая платформа Югры» по направлениям: медицина, жилищно-коммунальное хозяйство, государственное управление, создание искусственного интеллекта, а также медицинским работникам медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, медицинским работникам организаций социального обслуживания, научным работникам научных организаций и организаций высшего образования, работникам организаций высшего образования из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень кандидата и (или) доктора наук.

2. Для целей пунктов 3 – 54 порядка используются следующие понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», предусмотренное государственной программой автономного округа «Развитие жилищной сферы»;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющий функции по признанию граждан, имеющих 3 и более детей, участниками мероприятия и предоставлению социальной поддержки в соответствии с порядком;

участник мероприятия – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, нуждающийся в улучшении жилищных условий, поставленный до 31 декабря 2016 года включительно в органе местного самоуправления на учет желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства (далее – учет в

целях однократного получения земельного участка) на основании заявления, указанного в пункте 2 статьи 6.2 Закона автономного округа от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 26-оз), поданного и подписанного им либо его представителем по доверенности, отнесенный к категории, указанной в подпункте 3 пункта 1 статьи 7.4 Закона автономного округа от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 57-оз), в отношении которого уполномоченным органом принято решение о признании его участником мероприятия в соответствии с порядком в целях предоставления социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления ему земельного участка в собственность бесплатно;

заявление – письменное заявление о признании участником мероприятия, включающее согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной уполномоченным органом, поданное в уполномоченный орган гражданином, желающим получить социальную выплату в соответствии с порядком;

социальная выплата – мера социальной поддержки, направленная на обеспечение жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предоставляемая участникам мероприятия;

член семьи участника мероприятия – являющиеся гражданами Российской Федерации совместно проживающие с участником мероприятия родители обоих супругов, его супруг (супруга), и дети, в том числе пасынки, падчерицы, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в семью участника мероприятия, детей, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, детей, в отношении которых отменено усыновление, детей, отбывающих наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу и детей, учтенных в составе другой семьи;

свидетельство – документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение социальной выплаты;

список участников мероприятия – список граждан, признанных участниками мероприятия в целях предоставления социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, сформированный уполномоченным органом в хронологической последовательности согласно дате и очередности принятия граждан на учет в целях однократного получения земельного участка, исходя из объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия;

список получателей – список граждан – получателей социальной

поддержки в рамках мероприятия, сформированный уполномоченным органом в хронологической последовательности согласно дате и очередности принятия граждан на учет в целях однократного получения земельного участка из числа граждан, включенных в список участников мероприятия, исходя из объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных выплат участникам мероприятия, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

4. Участие граждан в мероприятии добровольное.

5. Социальная выплата предоставляется гражданину 1 раз.

6. Гражданин, изъявивший желание получить социальную выплату, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные порядком.

7. Для признания участником мероприятия гражданин подает в уполномоченный орган заявление с приложением документов, указанных в пункте 8 порядка.

7.1. Принятие решений о признании участниками мероприятия в отношении недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

7.2. По выбору заявление и документы, указанные в пункте 8 порядка, гражданин подает через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, предусмотренных в пункте 8 порядка, возлагается на гражданина.

В случае направления заявления в электронном виде и подписания его электронной подписью гражданином и совершеннолетними членами его семьи датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченный орган.

В случае отсутствия в заявлении электронной подписи гражданина или любого совершеннолетнего члена его семьи датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченный орган.

8. Решение о признании граждан участниками мероприятия (отказе в признании участниками мероприятия) принимает уполномоченный орган на основании заявления и следующих документов:

8.1. Удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи, а также подтверждающих родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества гражданина и членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации

заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени).

8.2. Содержащих сведения о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, домовая (поквартирная) книга, адресная справка). Допускается подтверждение факта постоянного проживания на территории автономного округа решением суда.

8.3. Содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности гражданина, членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

8.4. Выписки из решения органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа о принятии гражданина на учет в целях однократного получения земельного участка с указанием состава семьи.

8.5. Содержащих сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации гражданином и членами его семьи.

8.6. Содержащих сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма гражданину и членам его семьи и заверенных копий соответствующих документов при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма).

8.7. Подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи.

8.8. На занимаемое жилое помещение, а также на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина и членов его семьи либо предоставленное по договору социального найма, расположенное на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления).

8.9. Согласие либо отказ в произвольной письменной форме совместно проживающих с гражданином его родителей и/или родителей супруга (супруги) на участие в мероприятии (представляется в случае, если в заявлении указаны в качестве членов семьи совместно проживающие с участником мероприятия его родители и/или родители супруга (супруги)).

Документы, указанные в подпунктах 8.1 – 8.2, 8.8, 8.9 настоящего пункта, представляют гражданине в уполномоченный орган

самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 8.3 – 8.7 настоящего пункта, запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

Гражданин вправе представить указанные в подпунктах 8.3 – 8.7 настоящего пункта документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

При личном обращении заявление подает с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяет ответственный сотрудник уполномоченного органа, принимающий документы.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в книге регистрации и учета в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер, где фиксирует дату и время регистрации заявления. Форму книги регистрации и учета устанавливает уполномоченный орган.

9. Решение о признании гражданина участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) принимает уполномоченный орган в пределах доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия после проверки заявления, документов, указанных в пункте 8 порядка, и гражданина на соответствие требованиям порядка не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и документов.

Решение о признании гражданина участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) вручает уполномоченный орган гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании гражданина участником мероприятия в следующих случаях:

10.1. Отсутствует решение органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа о принятии гражданина на учет в целях однократного получения земельного участка по категории, указанной в подпункте 3 пункта 1 статьи 7.4 Закона № 57-оз.

10.2. Гражданин не соответствует требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 2 порядка.

10.3. Гражданин не соответствует требованиям статьи 7.4 Закона № 57-оз.

10.4. Гражданину и всем членами его семьи ранее предоставлялась государственная поддержка на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельный участок бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского

(семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

10.5. Не представлены документы, сведения, указанные в подпунктах 8.1 – 8.2, 8.8, 8.9 пункта 8 порядка.

10.6. Представлены документы и сведения, которые не подтверждают право гражданина на участие в мероприятии.

10.7. Представлены недостоверные, недействительные документы и сведения.

10.8. Гражданин выехал в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

10.9. Гражданином подано обращение в уполномоченный орган об отзыве заявления.

10.10. Отсутствие доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия в объеме, достаточном для предоставления социальной выплаты заявителю.

Допускается повторная подача заявления на участие в мероприятии при устранении оснований для отказа, указанных в пункте 10 порядка.

Заявитель вправе обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в признании участником мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган на основании заявлений граждан, в отношении которых приняты решения о признании участниками мероприятия, формирует список участников мероприятия по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа (далее – Департамент).

11.1. Список участников мероприятия формирует уполномоченный орган в хронологической последовательности согласно дате и очередности принятия граждан на учет в целях однократного получения земельного участка, указанных в решении органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа о принятии гражданина на такой учет, в пределах доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия.

Список участников мероприятия публикует уполномоченный орган на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа в сети Интернет.

12. В отношении каждого гражданина, включенного в список участников мероприятия, уполномоченный орган заводит учетное дело, в котором хранятся заявление и представленные с ним документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Номер учетного дела соответствует регистрационному номеру в книге регистрации и учета. Учетное дело может храниться уполномоченным органом в электронном виде.

13. Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

13.1. Изменения состава семьи участника мероприятия.

13.2. Изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия.

13.3. Восстановления участника мероприятия в списке участников мероприятия по решению суда.

13.4. Исключения участника мероприятия из списка участников мероприятия в соответствии с пунктом 14 порядка.

13.5. Принятия решения о признании гражданина участником мероприятия.

13.6. Изменения объема средств на реализацию мероприятия.

Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в список участников мероприятия в день получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте.

14. Участники мероприятия исключаются из списка участников мероприятия в следующих случаях:

14.1. Получения участником мероприятия социальной выплаты.

14.2. Получения участником мероприятия и всеми членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

14.3. Утраты участником мероприятия оснований, дающих ему право на участие в мероприятии.

14.4. Выезда участника мероприятия в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

14.5. Установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

14.6. Письменного заявления участника мероприятия в уполномоченный орган об исключении из списка участников мероприятия и отказа от получения социальной выплаты.

14.7. Смерти участника мероприятия с учетом пункта 15 порядка.

14.8. Сокращения объема средств на реализацию мероприятия.

Решение об исключении из списка участников мероприятия вручает уполномоченный орган участнику мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15. В случае смерти участника мероприятия либо вступления в силу решения суда об объявлении участника мероприятия умершим или вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим право на получение социальной выплаты переходит к совершеннолетнему члену семьи участника мероприятия, который соответствует условиям и требованиям, установленным порядком.

16. Департамент на основании представленных уполномоченными

органами списков граждан, состоящих в органе местного самоуправления на учете в целях однократного получения земельного участка и соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 2 порядка, исходя из объема утвержденных средств на реализацию мероприятия, осуществляет распределение лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между муниципальными образованиями автономного округа пропорционально заявленной ими потребности, предусматривая возможность получения каждым муниципальным образованием автономного округа средств на предоставление не менее 1 социальной выплаты по мероприятию, рассчитанной в соответствии с пунктом 32 порядка.

Объем средств, утвержденных на реализацию мероприятия, доводит Департамент до уполномоченных органов информационным письмом в течение 10 рабочих дней, с даты его утверждения.

17. Департамент осуществляет перераспределение объемов средств, утвержденных на реализацию мероприятия, в случае если на доведенный объем средств уполномоченным органом не выданы свидетельства, а также на доведенный объем средств отсутствует потребность либо не выполнены действия, направленные на предоставление участникам мероприятия социальных выплат.

18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента информационного письма о доведении лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, исходя из объема доведенных средств уведомляет граждан, состоящих в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа на учете в целях однократного получения земельного участка и соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 2 порядка, о возможности получения социальной выплаты, осуществлении действий и представлении документов в соответствии с пунктами 7, 8 порядка.

18.1. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка участников мероприятия, исходя из объема доведенных средств формирует и утверждает список получателей по муниципальному образованию автономного округа по форме, установленной Департаментом.

18.2. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка получателей (включения участника мероприятия в список получателей) способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомляет участников мероприятия о включении их в список получателей и необходимости подтверждения ими в течение 10 календарных дней с даты получения данного уведомления своего намерения получить социальную выплату (письменно в произвольной форме), а также разъясняют порядок, условия получения и использования социальной выплаты.

19. Уполномоченный орган вносит изменения в список получателей

в следующих случаях:

- изменения объема средств на реализацию мероприятия;
- внесения изменений в список участников мероприятия;
- исключения участника мероприятия из списка получателей в соответствии с пунктом 20 настоящего пункта.

20. Участники мероприятия исключаются из списка получателей в следующих случаях:

- исключения участника мероприятия из списка участников мероприятия;

- необращения участника мероприятия в уполномоченный орган для подтверждения своего намерения получить социальную выплату после получения уведомления о включении в список получателей в срок, установленный подпунктом 18.2 пункта 18 порядка;

- необращения участника мероприятия в уполномоченный орган для вручения свидетельства либо неполучения участником мероприятия свидетельства в порядке и сроки, установленные пунктом 25 порядка;

- непредставления после получения свидетельства документов, указанных в пункте 40 порядка, в уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства, установленного пунктом 27 порядка;

- принятия уполномоченным органом решения об отказе в выдаче свидетельства участнику мероприятия в соответствии с пунктом 24 порядка;

- письменного заявления участника мероприятия в уполномоченный орган об исключении из списка получателей и отказа от получения социальной выплаты в текущем году;

- представления в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 40 порядка, не соответствующих условиям предоставления социальной выплаты;

- по основаниям, указанным в пункте 14 порядка.

Участники мероприятия, исключенные из списка получателей, повторно включаются в него уполномоченным органом на основании соответствующего заявления в произвольной форме, поданного ими в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты подачи указанного заявления.

21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подтверждения участником мероприятия своего намерения получить социальную выплату в текущем году в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи;

- сведения о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи;

сведения органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, подтверждающие нахождение участника мероприятия и членов его семьи на учете в целях однократного получения земельного участка на текущую дату.

22. Свидетельство выдает уполномоченный орган участникам мероприятия, включенным в список получателей, по форме, установленной Департаментом.

В свидетельстве указываются все совместно проживающие с участником мероприятия члены его семьи, за исключением совместно проживающих родителей участника мероприятия и родителей супруга (супруги) участника мероприятия, которые указываются в свидетельстве при наличии их письменного согласия (в произвольной форме) на участие в мероприятии.

23. Решение о выдаче свидетельства (отказе в выдаче свидетельства) принимает уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 21 порядка.

24. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

24.1. Исключение участника мероприятия из списка участников мероприятия.

24.2. Выявление факта неправомерности включения участника мероприятия в список участников мероприятия.

24.3. Представление недостоверных, недействительных документов и сведений.

24.4. Представление документов и сведений, которые не подтверждают право участника мероприятия на получение свидетельства.

24.5. Подача участником мероприятия письменного обращения в уполномоченный орган об отказе от получения социальной выплаты в текущем году.

Участник мероприятия вправе обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в выдаче свидетельства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о принятом решении об отказе в выдаче свидетельства участнику мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручает уполномоченный орган лично либо путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. На основании решения уполномоченного органа о выдаче свидетельства на имя участника мероприятия уполномоченный орган оформляет свидетельство.

25.1. Свидетельства вручает уполномоченный орган участникам мероприятия лично в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о его выдаче, что фиксируется уполномоченным органом в книге выдачи свидетельств, которая ведется по форме, установленной уполномоченным органом.

25.2. Для получения свидетельства участник мероприятия

приглашается в уполномоченный орган путем информирования доступными способами связи либо путем направления уведомления о выдаче свидетельства почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25.3. Допускается направление свидетельства участнику мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении с согласия участника мероприятия.

25.4. При вручении (направлении) свидетельства уполномоченный орган информирует участника мероприятия о порядке и условиях получения социальной выплаты.

26. Право участника мероприятия на получение социальной выплаты возникает со дня получения свидетельства и сохраняется в течение срока его действия.

27. Срок действия свидетельства составляет 60 календарных дней со дня его выдачи и при наличии оснований, указанных в пункте 28 порядка, продлевается на срок до 20 календарных дней с даты подачи участником мероприятия заявления о продлении срока действия свидетельства, указанного в пункте 28 порядка, и документов, подтверждающих основание для его продления, за исключением свидетельств, выданных после 1 ноября текущего года, срок действия которых истекает 10 декабря текущего года.

28. Срок действия свидетельства продлевается в случае, если не истек срок государственной регистрации договора на приобретение жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия свидетельства.

Заявление о продлении срока действия свидетельства в произвольной форме и копии документов, подтверждающих основание для его продления, представляет участник мероприятия не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока действия свидетельства в уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением.

Решение о продлении действия свидетельства либо об отказе в продлении действия свидетельства принимает уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты подачи участником мероприятия заявления и документов, подтверждающих основание для продления срока действия свидетельства, по истечении которых свидетельство с отметкой о продлении либо уведомление об отказе в продлении свидетельства выдается участнику мероприятия.

29. Срок действия свидетельства заканчивается в день использования социальной выплаты.

30. При наличии обстоятельств, потребовавших замены (повторной выдачи) выданного свидетельства, участник мероприятия представляет в уполномоченный орган заявление о его замене (повторной выдаче) с указанием соответствующих обстоятельств и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства (при их наличии).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления участника мероприятия и документов, подтверждающих основание замены (повторной выдачи) свидетельства, принимает решение о замене (повторной выдаче) свидетельства или об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства.

31. Основаниями для замены (повторной выдачи) свидетельства являются:

31.1. Изменение фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия.

31.2. Порча свидетельства.

31.3. Утрата свидетельства.

31.4. Изменение состава семьи участника мероприятия.

На основании своего решения уполномоченный орган оформляет новое свидетельство, в котором указывает срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия, либо уведомление об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства. Указанные свидетельство или уведомление уполномоченный орган вручает участнику мероприятия в порядке и сроки, установленные пунктом 25 порядка.

32. Размер социальной выплаты для участников мероприятия составляет:

1 200 000 рублей – для участников мероприятия, в составе семьи которых отсутствуют члены семьи, которым ранее предоставлялась государственная поддержка на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельный участок бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

500 000 рублей – для участников мероприятия, в составе семьи которых имеются члены семьи, которым ранее не предоставлялась государственная поддержка на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельный участок бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

32.1. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты договора приобретения жилого помещения ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка стоимости жилого помещения.

32.2. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам или займам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за

исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

32.3. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

32.4. В случае совершения участником мероприятия и (или) членами его семьи сделки купли-продажи, обмена, дарения жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего им на праве собственности, либо принадлежащей участнику мероприятия и членам его семьи доли в праве общей собственности на жилое помещение, в результате чего участник мероприятия и члены его семьи стали относиться к числу граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 2 статьи 7.4 Закона № 57-оз, предоставление социальной выплаты осуществляется участнику мероприятия в соответствии с порядком не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий.

Не учитываются сделки по отчуждению жилых помещений:

совершенные в период действия свидетельства с целью приобретения жилого помещения большей площадью с помощью социальной выплаты;

совершенные с жилым помещением, признанным в установленном порядке непригодными для проживания и (или) расположенным в многоквартирном доме, признанном аварийными (непригодным) и подлежащими сносу, в связи с его расселением, за исключением отчуждения такого жилого помещения с целью получения возмещения за изымаемое жилое помещение;

признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу, совершенные независимо от даты выдачи свидетельства с целью приобретения жилых помещений, соответствующих санитарно-техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного проживания, участником мероприятия и членами его семьи, не получавшими социальную выплату в соответствии с порядком (факт признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, должен быть подтвержден соответствующим решением межведомственной комиссии);

совершенные в целях исполнения обязательства по оформлению в собственность членов семьи жилого помещения, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и подзаконными актами, участником мероприятия или членом семьи участника мероприятия, получившими государственный сертификат

на материнский (семейный) капитал и распорядившимися им на улучшение жилищных условий, в результате которых право собственности на жилое помещение (доля в праве собственности на жилое помещение) перешло к членам семьи участника мероприятия, что не привело к уменьшению общей площади жилых помещений, находящихся в собственности участника мероприятия и членов его семьи.

33. Право участников мероприятия на дополнительную площадь не учитывается.

34. Социальная выплата носит целевой характер и используется на следующие цели:

34.1. Оплату договора приобретения жилых помещений (квартир, индивидуальных жилых домов), заключенного в период действия свидетельства.

34.2. Первоначальный взнос при ипотечном кредитовании на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома в период действия свидетельства.

34.3. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, полученным в период действия свидетельства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при этом заключение договора приобретения жилого помещения и государственная регистрация права собственности на жилое помещение должны быть осуществлены не ранее начала срока действия свидетельства).

34.4. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, полученным участником мероприятия и/или членами его семьи до вступления в силу порядка, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

34.5. Для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность участника мероприятия и членов его семьи, в случае если участник мероприятия и/или один из супругов является членом жилищно-строительного кооператива (далее – кооператив), созданного и действующего в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

35. С использованием социальной выплаты участники мероприятия должны приобрести одно или несколько жилых помещений в виде квартир, индивидуальных жилых домов, соответствующих санитарно–

техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного проживания.

36. Не допускается использование социальной выплаты на приобретение жилых помещений в домах капитального исполнения (панельных, кирпичных, монолитных, каркасных), срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения превышает 15 лет с даты ввода их в эксплуатацию; в случаях приобретения жилых помещений в жилых домах капитального деревянного исполнения срок их эксплуатации на дату заключения договора приобретения жилого помещения не должен превышать 7 лет.

37. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории автономного округа.

Не допускается приобретение индивидуальных жилых домов, расположенных на садовых или огородных земельных участках.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

38. Приобретаемое жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи участника мероприятия. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов либо единственного родителя в семье, а также иных членов семьи участника мероприятия. При этом участник мероприятия представляет нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного с использованием социальной выплаты жилого помещения в долевую собственность на состав семьи, указанный в решении о признании участником мероприятия, в течение 6 месяцев с даты снятия обременения с жилого помещения (далее – нотариально заверенное обязательство).

39. Расходы по оформлению жилья в собственность участники мероприятия, получившие социальную выплату, несут за счет собственных средств.

40. Принятие решения о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) участнику мероприятия, получившему свидетельство, осуществляет уполномоченный орган на основании заявления участника мероприятия о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление о предоставлении социальной выплаты) по форме, установленной уполномоченным органом, и следующих документов:

40.1. Удостоверяющих личность участника мероприятия и всех членов его семьи, а также документов, подтверждающих родственные отношения и состав семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об

усыновлении (удочерении)).

40.2. Содержащих сведения о регистрации по месту жительства участника мероприятия и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для не достигших 14-летнего возраста членов семьи, домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

40.3. Содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности участника мероприятия, членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

40.4. Содержащих сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации участником мероприятия и членами его семьи.

40.5. Договора (ов) приобретения жилого (ых) помещения (ий), оформленного (ных) на всех членов семьи (договоры приобретения жилых помещений, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке), с учетом положений пункта 38 порядка.

40.6. Кредитного договора (договора займа).

40.7. Платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств (представляются в случае внесения собственных и (или) заемных средств).

40.8. Содержащих сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), за исключением задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если социальная выплата направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу);

40.9. Банковских реквизитов для перечисления социальной выплаты.

40.10. Справки об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения участником мероприятия права собственности на жилое помещение, подлежащее передаче жилищным кооперативом в его пользование.

40.11. Копии устава жилищного кооператива.

40.12. Выписки из реестра членов жилищного кооператива, подтверждающей членство участника мероприятия в нем.

40.13. Копии решения органа управления жилищного кооператива о передаче жилого помещения в пользование участника мероприятия (при наличии).

40.14. Нотариально заверенного обязательства, предусмотренного пунктом 38 порядка (при наличии).

Заявление о предоставлении социальной выплаты подается с предъявлением оригиналов документов, указанных в подпунктах 40.1-40.14 настоящего пункта, копии которых заверяет ответственный сотрудник уполномоченного органа, принимающий документы, после чего оригиналы документов возвращает участнику мероприятия.

Участник мероприятия имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы, указанные в настоящем пункте, по почте. Датой регистрации указанного заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

Документы, указанные в подпунктах 40.1, 40.2, 40.5 – 40.14 настоящего пункта, представляют участники мероприятия в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 40.3, 40.4 настоящего пункта, запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в уполномоченном органе заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Участник мероприятия вправе представить указанные в подпунктах 40.3, 40.4 настоящего пункта документы в уполномоченный орган по собственной инициативе.

В случае использования социальной выплаты на оплату договора приобретения жилого помещения (квартиры, индивидуального жилого дома) перечисление социальной выплаты осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 40.1 – 40.5, 40.7, 40.9 настоящего пункта.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, перечисление социальной выплаты осуществляется в соответствии с пунктами 44-45 порядка на основании документов, предусмотренных подпунктами 40.1 – 40.10 настоящего пункта.

В случае использования социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при ипотечном кредитовании на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, перечисление социальной выплаты осуществляется в соответствии с пунктами 44-45 порядка на основании документов, предусмотренных подпунктами 40.1 – 40.7, 40.9 настоящего пункта.

В случае использования социальной выплаты в качестве последнего

платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, перечисление социальной выплаты осуществляется в соответствии с пунктами 44-45 порядка на основании документов, предусмотренных подпунктами 40.1 – 40.4, 40.9 – 40.13 настоящего пункта.

41. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от участника мероприятия документов, указанных в пункте 40 порядка, осуществляет их проверку на предмет соблюдения условий предоставления социальной выплаты, установленных порядком, в том числе путем запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведений органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи;

сведений о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи.

42. В течение 20 рабочих дней с даты получения сведений, указанных в пункте 41 порядка, уполномоченный орган рассматривает представленные документы и сведения и принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении участнику мероприятия.

43. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

43.1. Письменный отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты.

43.2. Утрата оснований для участия в мероприятии, за исключением утраты нуждаемости в улучшении жилищных условий в связи с приобретением жилого помещения с помощью социальной выплаты.

43.3. Несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктами 35 – 37 порядка.

43.4. Нарушение срока предоставления, непредставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 40.1, 40.2, 40.5 – 40.11 пункта 40 порядка, в период срока действия свидетельства, установленного пунктом 27 порядка.

43.5. Несоответствие документов, предусмотренных пунктом 40 порядка, условиям предоставления социальной выплаты.

43.6. Выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

43.7. Получение участником мероприятия и всеми членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского

(семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

43.8. Выезда участника мероприятия в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, участник мероприятия вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты уполномоченный орган направляет в Департамент заявку на перечисление социальной выплаты (далее – заявка) по форме, установленной Департаментом, содержащую объемы фактически возникших обязательств (сделок) с приложением заверенной уполномоченным органом копии решения о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия.

45. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документа, указанных в пункте 44 порядка, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 48 порядка, и направляет заявку в исполнительный орган государственной власти Тюменской области, уполномоченный на реализацию мероприятия за счет средств государственной программы «Сотрудничество» (далее – уполномоченный орган Тюменской области).

В случае выявления Департаментом факта неправомерности принятия уполномоченным органом решений о признании гражданина участником мероприятия, о предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты либо принятия решения, не соответствующего условиям, установленным порядком, заявку в уполномоченный орган Тюменской области Департамент не направляет, о чем письменно информирует уполномоченный орган.

Порядок и механизм взаимоотношений между уполномоченным органом Тюменской области и Департаментом регулируются отдельно заключенным соглашением о порядке реализации мероприятия (далее – Соглашение).

Перечисление социальной выплаты осуществляет уполномоченный орган Тюменской области на счет продавца (застройщика), кредитора, кооператива в порядке и сроки, установленные Соглашением.

46. В заявке указываются:

реквизиты решения уполномоченного органа о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия;

фамилия, имя, отчество участника мероприятия и всех членов его семьи, на которых приобретено жилое помещение;

фамилия, имя, отчество членов семьи участника мероприятия, на которых рассчитан размер социальной выплаты;

расчет социальной выплаты;

размер социальной выплаты;
 адрес, общая площадь приобретенного жилого помещения,
 реквизиты правоустанавливающих документов, подтверждающих
 приобретение жилого помещения;
 стоимость приобретенного жилого помещения;
 размер собственных средств участника мероприятия, направляемых
 на приобретение жилого помещения;
 банковские реквизиты для перечисления социальной выплаты.

47. Участник мероприятия обязан совершить действия, направленные на государственную регистрацию его права собственности и права собственности членов его семьи на приобретенное жилое помещение, с учетом положений пункта 38 порядка в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения в собственность (в том числе в долевую собственность) – в период действия свидетельства;

в иных случаях – не позднее 2 лет с даты предоставления социальной выплаты.

47.1. Уполномоченный орган для подтверждения целевого использования участником мероприятия социальной выплаты не позднее 2 лет с даты предоставления социальной выплаты запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у участника мероприятия и членов его семьи жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

47.2. В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности участника мероприятия и членов его семьи на приобретенное жилое помещение в установленные абзацем третьим настоящего пункта сроки по независящим от него причинам, указанные сроки продлевает уполномоченный орган на срок устранения таких причин, на основании письменного заявления участника мероприятия.

48. Контроль за целевым и эффективным использованием средств социальной выплаты участниками мероприятия осуществляет Уполномоченный орган, Департамент.

Департамент осуществляет проверку правомерности принятия уполномоченным органом решений о признании гражданина участником мероприятия и предоставлении социальной выплаты в соответствии с порядком.

49. Участник мероприятия, которому предоставлена социальная выплата, несет ответственность за ее целевое использование. В случае расходования участником мероприятия средств социальной выплаты не по целевому назначению социальная выплата подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

Возврат социальной выплаты в бюджет осуществляет участник мероприятия, получивший социальную выплату, в течение 10 рабочих

дней с даты получения мотивированного уведомления с требованием о ее возврате, направленного уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае невыполнения требования, установленного абзацем вторым настоящего пункта, возврат социальной выплаты осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В случае расторжения договора приобретения жилого помещения, в счет оплаты которого перечислена социальная выплата, или прекращения членства в жилищном кооперативе до истечения срока завершения действий, направленных на государственную регистрацию права собственности участника мероприятия и членов его семьи на приобретенное жилое помещение, социальную выплату в бюджет возвращает продавец, кредитор, кооператив, на счет которого перечислена социальная выплата, в полном объеме. В данном случае право участника мероприятия на получение социальной выплаты считается нереализованным, повторное его участие в мероприятии осуществляется при соблюдении требований порядка.

В случае если продавцом (застройщиком) нарушен срок сдачи в эксплуатацию многоквартирного жилого дома, в котором расположен объект долевого строительства, допускается заключение договоров и (или) соглашений, предусматривающих замену приобретенного жилого помещения на другое жилое помещение, соответствующее условиям порядка, с перечислением в соответствии с заявлением, подаваемым гражданином продавцу (застройщику), в счет оплаты такого договора и (или) соглашения социальной выплаты, предоставленной участнику мероприятия на оплату первоначального договора в соответствии с порядком.

51. Участников мероприятия, получивших социальную выплату, включает уполномоченный орган в реестр граждан, получивших меры государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий.

52. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты предоставления социальной выплаты с учетом положений абзацев третьего и четвертого пункта 18 статьи 6.2 Закона № 26-оз письменно уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа об участниках мероприятия, получивших социальную выплату, в целях исключения их из списка граждан, состоящих на учете в целях однократного получения земельного участка, принятых на такой учет в муниципальных образованиях автономного округа, не являющихся местом их жительства.

53. Уполномоченный орган представляет в Департамент отчетность по форме и в сроки, установленные Департаментом.

54. Ответственность за соблюдение условий, установленных порядком, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

55. Настоящий пункт устанавливает механизм предоставления социальных выплат гражданам, включенным органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в реестры строений на 1 января 2012 года, являющимся участниками программ (подпрограмм, мероприятий) муниципальных образований автономного округа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений.

55.1. Для целей настоящего пункта используются следующие понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», предусмотренное государственной программой автономного округа «Развитие жилищной сферы»;

уполномоченный орган – орган(ы) местного самоуправления муниципального образования автономного округа (городского округа, муниципальные районы), уполномоченный(е) на реализацию программы (подпрограммы, мероприятия) муниципального образования автономного округа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений;

участник мероприятия – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, включенный органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в реестр строений на 1 января 2012 года, являющийся участником программы (подпрограммы, мероприятия) муниципального образования автономного округа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений;

социальная выплата – мера социальной поддержки, направленная на обеспечение жилыми помещениями, предоставляемая участникам мероприятия;

члены семьи участника мероприятия – граждане Российской Федерации, определенные программой (подпрограммой, мероприятием) муниципального образования автономного округа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, включенные в реестр строений на 1 января 2012 года.

55.2. Порядок, размер и условия предоставления социальных выплат участникам мероприятия устанавливаются в программах муниципальных образований автономного округа.

55.3. Предоставление социальных выплат осуществляется в пределах средств, предусмотренных на мероприятие, доведенных Департаментом до уполномоченных органов информационным письмом.

55.4. Информацию о потребности представляют муниципальные

образования автономного округа по запросу Департамента.

55.5. Департамент осуществляет перераспределение объемов средств, утвержденных на реализацию мероприятия, в случае если на доведенный объем средств нет потребности или муниципальными образованиями автономного округа не осуществлены действия, направленные на предоставление гражданам социальных выплат.

55.6. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении социальной выплаты уполномоченный орган направляет в Департамент заявку на ее перечисление по форме, установленной Департаментом, содержащую объемы фактически возникших обязательств (сделок), с приложением заверенной уполномоченным органом копии решения о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия, а также выписки из реестра приспособленных для проживания строений и муниципальной программы по форме, утвержденной Департаментом.

55.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в подпункте 55.6 настоящего пункта, проверяет заявку на соответствие информации, содержащейся в выписке из реестра приспособленных для проживания строений и муниципальной программы, и при отсутствии замечаний направляет заявку в уполномоченный орган Тюменской области для перечисления участнику мероприятия социальной выплаты.

55.8. При наличии замечаний заявка возвращается Департаментом уполномоченному органу на доработку, заявка Департамента о перечислении социальной выплаты участнику мероприятия в уполномоченный орган Тюменской области в таком случае не направляется.

55.9. Формирование заявки Департамента о перечислении социальной выплаты участнику мероприятия осуществляется с учетом положений пункта 46 порядка.

55.10. Порядок и механизм взаимоотношений между уполномоченным органом Тюменской области и Департаментом регулируется Соглашением.

55.11. Перечисление социальной выплаты осуществляет уполномоченный орган Тюменской области на счет продавца (застройщика), кредитора в порядке и сроки, установленные Соглашением.

55.12. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа Тюменской области о перечислении социальной выплаты участнику мероприятия уведомляет об этом уполномоченный орган.

55.13. Ответственность за соблюдение условий, установленных пунктом 55 порядка, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

56. Настоящий пункт устанавливает механизм предоставления социальных выплат в виде субсидии иным категориям граждан,

являющимся участниками государственной программы.

56.1. Для целей настоящего пункта под иными категориями граждан, являющимися участниками государственной программы, понимаются граждане, являющиеся участниками мероприятий «Обеспечение жильем граждан из числа коренных малочисленных народов автономного округа, признанных до 31 декабря 2014 года участниками подпрограмм», «Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, подавших в 2014 году заявления на получение мер государственной поддержки», «Предоставление субсидий на строительство или приобретение жилых помещений работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа» государственной программы автономного округа «Развитие жилищной сферы».

56.2. Социальная выплата в виде субсидии предоставляется иным категориям граждан, являющимся участниками государственной программы, в порядке, установленном для соответствующего мероприятия, указанного в подпункте 56.1 пункта 56 порядка, в пределах объемов средств, предусмотренных на мероприятие.

56.3. Департамент осуществляет перераспределение средств, утвержденных на реализацию мероприятия, в случае если в них нет потребности.

56.4. Формирование заявки о перечислении социальной выплаты участнику мероприятия осуществляет Департамент с учетом положений пункта 46 порядка.

57. Настоящий пункт устанавливает механизм предоставления меры социальной поддержки в виде социальных выплат на улучшение жилищных условий семьям с 2 детьми.

57.1. Для целей пункта 57 порядка используются следующие понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», предусмотренное государственной программой автономного округа «Развитие жилищной сферы»;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа (городских округов, муниципальных районов), осуществляющий функции по принятию решений о предоставлении семьям с 2 детьми социальной выплаты в соответствии с настоящим пунктом;

социальная выплата – мера социальной поддержки на улучшение жилищных условий, предоставляемая семьям с 2 детьми, в соответствии с настоящим пунктом;

заявление – письменное заявление по форме, установленной Департаментом, на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим пунктом, поданное в уполномоченный орган заявителем до 1 марта текущего года, но не позднее 1 марта 2023 года;

заявитель – супруг или супруга, либо единственный родитель в семье с 2 детьми, отвечающей в совокупности критериям, указанным в подпункте 57.2 настоящего пункта.

57.2. Социальная выплата в соответствии с настоящим пунктом предоставляется семьям с 2 детьми, отвечающим в совокупности следующим критериям:

1) семья состоит из 2 родителей, являющихся супругами, либо единственного родителя в семье и 2 детей;

2) 2 детей родились на территории автономного округа, при этом второй ребенок родился в период с 01.01.2018 до 31.12.2022;

3) на дату приобретения жилья, в счет оплаты которого направляется социальная выплата, семья являлась нуждающейся в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) в составе семьи отсутствуют члены семьи, ранее являвшиеся получателями иных мер государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам ипотечным кредитам, в том числе рефинансированным; использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, получения иной меры государственной поддержки гражданами в несовершеннолетнем возрасте в составе другой семьи за счет средств бюджета автономного округа);

5) один из супругов (родитель в неполной семье) имеет место жительства на территории автономного округа не менее 15 лет;

6) жилое помещение, в счет оплаты которого направляется социальная выплата, является единственным жилым помещением, имеющимся в собственности заявителя, его супруги (супруга) и детей, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

57.3. Социальная выплата носит целевой характер и предоставляется на погашение основной суммы долга, но не более остатка задолженности по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам, а также на рефинансирование существующего жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа, направленным:

1) на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) жилых помещений в автономном округе, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) на приобретение жилых помещений в автономном округе у застройщиков по договорам купли-продажи в многоквартирных домах и домах блокированной застройки.

57.4. Социальная выплата в соответствии с настоящим пунктом предоставляется семье 1 раз.

57.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных выплат, осуществляется в пределах лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Департамент осуществляет распределение лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между муниципальными образованиями автономного округа на основании представленных уполномоченными органами предложений о потребности, исходя из объема утвержденных средств на реализацию мероприятия.

Распределение лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между муниципальными образованиями автономного округа осуществляется пропорционально заявленной потребности муниципальных образований автономного округа и должно предусматривать возможность получения муниципальным образованием автономного округа средств на предоставление не менее 1 социальной выплаты по мероприятию.

Объем лимитов средств, утвержденных на реализацию мероприятия, доводит Департамент до уполномоченных органов информационным письмом.

Департамент осуществляет перераспределение объемов лимитов средств, утвержденных на реализацию мероприятия, в случае если на доведенный объем средств уполномоченным органом не приняты решения о предоставлении социальной, на доведенный объем средств отсутствует потребность либо не выполнены действия, направленные на предоставление гражданам социальных выплат.

57.6. Участие граждан в мероприятии добровольное.

57.7. Размер социальной выплаты составляет 600 000 рублей.

57.8. Гражданин, изъявивший желание получить социальную выплату в соответствии с настоящим пунктом, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим пунктом.

57.9. Для получения социальной выплаты заявитель подает в уполномоченный орган заявление с приложением документов, указанных в подпункте 57.10 настоящего пункта.

В заявлении указывает всех совместно проживающих членов семьи. Совершеннолетние члены семьи также подписывают данное заявление. Принятие решений о предоставлении социальных выплат в отношении недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

По выбору заявление и соответствующие документы заявитель подает через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

В случае направления заявления в электронном виде и подписания его электронной подписью заявителем и совершеннолетними членами его семьи датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченный орган.

В случае отсутствия в заявлении электронной подписи заявителя или любого совершеннолетнего члена его семьи датой и временем регистрации заявления является дата и время его подписания в уполномоченном органе.

Заявитель имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

57.10. Решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) принимает уполномоченный орган на основании заявления и следующих документов:

1) удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающих родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени);

2) содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, домовая (поквартирная) книга, адресная справка). Гражданин вправе подтвердить факт постоянного проживания на территории автономного округа решением суда;

3) на занимаемое жилое помещение, а также на жилое помещение, находящееся в собственности заявителя и членов его семьи либо предоставленное по договору социального найма, расположенное на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления);

4) кредитного договора (договора займа);

5) содержащих сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), за исключением задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если социальная выплата направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу);

6) договора(ов) приобретения жилого(ых) помещения(ий) (договоры приобретения жилых помещений, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке);

7) банковских реквизитов для перечисления социальной выплаты;

8) содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

9) содержащих сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя;

10) содержащих сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам его семьи и заверенных копий соответствующих документов при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма);

11) подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи.

Документы, указанные в абзацах 2-8 настоящего подпункта, представляют заявители в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в абзацах 9-12 настоящего подпункта, запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Заявитель вправе представить указанные в абзацах 9-12 настоящего подпункта документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

При личном обращении заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяет ответственный сотрудник уполномоченного органа, принимающий документы.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в книге регистрации и учета в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер, фиксирует дату и время регистрации. Форму книги регистрации и учета устанавливает уполномоченный орган.

57.11. В отношении каждого заявителя уполномоченный орган заводит учетное дело, в котором хранятся заявление и представленные с ним документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Номер учетного дела соответствует регистрационному номеру в книге регистрации и учета. Учетное дело может храниться в электронном виде.

57.12. Решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) принимает уполномоченный орган в пределах доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия после проверки заявления, документов, указанных в подпункте 57.10 настоящего пункта, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и заявителя на соответствие требованиям настоящего пункта не позднее 20 рабочих дней с даты представления указанного заявления и документов.

Решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) вручает уполномоченный орган заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

57.13. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, установленным подпунктом 57.2 настоящего пункта;
- 2) не представлены документы, сведения, указанные в абзацах 2-8 подпункта 57.10 настоящего пункта;
- 3) представлены документы и сведения, которые не подтверждают право заявителя на получение социальной выплаты;
- 4) представлены недостоверные, недействительные документы и сведения;
- 5) заявитель выехал в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 6) заявителем подано обращение в уполномоченный орган об отзыве заявления;

7) отсутствие доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия в объеме, достаточном для предоставления социальной выплаты заявителю.

Гражданин вправе обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57.14. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении заявителю социальной выплаты уполномоченный орган направляет в Департамент заявку на перечисление социальной выплаты по форме, установленной Департаментом, с приложением заверенной уполномоченным органом копии решения о предоставлении социальной выплаты заявителю.

57.15. Формирование заявки Департамента о перечислении социальной выплаты заявителю осуществляется с учетом положений пунктов 45 – 46 порядка.

57.16. На заявителей, получивших социальную выплату в соответствии с настоящим пунктом, и уполномоченные органы распространяется действие пунктов 47 – 54 порядка.

58. Настоящий пункт устанавливает механизм предоставления социальных выплат работникам организаций или индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в автономном округе, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, компьютерного программного обеспечения и участвующих в реализации проекта «Цифровая платформа Югры» по направлениям: медицина, жилищно-коммунальное хозяйство, государственное управление, создание искусственного интеллекта (далее – работник организации), а также медицинским работникам медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, медицинским работникам организаций социального обслуживания (далее – медицинские работники), научным работникам научных организаций и организаций высшего образования, работникам организаций высшего образования из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень кандидата и (или) доктора наук (далее – работники науки или образования).

58.1. Для целей пункта 58 порядка используются следующие понятия:

1) мероприятие – мероприятие «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», предусмотренное государственной программой автономного округа «Развитие жилищной сферы»;

2) уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа (городских округов, муниципальных районов), осуществляющий функции по признанию

граждан участниками мероприятия и предоставлении социальной выплаты в соответствии с настоящим пунктом;

3) организация – организация любой организационно-правовой формы, зарегистрированная в автономном округе и участвующая в реализации проекта «Цифровая платформа Югры» по направлениям: медицина, жилищно-коммунальное хозяйство, государственное управление, создание искусственного интеллекта, имеющая государственную аккредитацию организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий;

4) индивидуальный предприниматель – гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе, участвующий в реализации проекта «Цифровая платформа Югры» по направлениям: медицина, жилищно-коммунальное хозяйство, государственное управление, создание искусственного интеллекта, а также нанятые им работники для указанных целей;

5) медицинская организация – государственное учреждение автономного округа первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи;

6) научная организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественное объединение научных работников, осуществляющие в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность на территории автономного округа, финансируемые из бюджета автономного округа;

7) организация высшего образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность на территории автономного округа и финансируемая из бюджета автономного округа;

8) организация социального обслуживания – государственное учреждение автономного округа, осуществляющая социальное обслуживание;

9) участник мероприятия – работник организации, индивидуальный предприниматель, медицинский работник, работник науки или образования, отвечающий в совокупности следующим критериям:

а) является гражданином Российской Федерации;

б) является нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учетом положений подпункта 58.28 настоящего пункта;

в) ранее не являлся получателем мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала, получения иной меры государственной

поддержки гражданами в несовершеннолетнем возрасте в составе другой семьи за счет средств бюджета автономного округа);

г) осуществляет не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовую деятельность в автономном округе;

д) постоянно проживает в автономном округе;

10) социальная выплата – мера социальной поддержки, предоставляемая участникам мероприятия на приобретение (строительство) жилого помещения;

11) свидетельство – документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение социальной выплаты, форма которого устанавливается Департаментом;

12) заявление – письменное заявление по форме, установленной Департаментом, о признании участником мероприятия, поданное в уполномоченный орган работником организации, индивидуальным предпринимателем, медицинским работником, работником науки или образования до 1 марта текущего года, но не позднее 1 марта 2023 года;

13) список участников мероприятия – список граждан, признанных участниками мероприятия в целях предоставления социальной выплаты, сформированный уполномоченным органом до 1 апреля текущего года по форме, установленной Департаментом, в хронологической последовательности согласно дате и времени подачи заявлений, исходя из объема лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

58.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных выплат участникам мероприятия, осуществляется в пределах лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Департамент осуществляет распределение лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между муниципальными образованиями автономного округа на основании представленных уполномоченными органами предложений о потребности, исходя из объема утвержденных лимитов средств на реализацию мероприятия, пропорционально заявленной потребности муниципальных образований автономного округа и предусматривает возможность получения муниципальным образованием автономного округа средств на предоставление не менее 1 социальной выплаты по мероприятию.

Объем лимитов средств, утвержденных на реализацию мероприятия, доводит Департамент до уполномоченных органов информационным письмом.

Департамент осуществляет перераспределение объемов лимитов средств, утвержденных на реализацию мероприятия, в случае если на доведенный объем лимитов средств уполномоченным органом не выданы свидетельства, а также на доведенный объем лимитов средств отсутствует потребность либо не произведены действия, направленные на предоставление гражданам социальных выплат.

При распределении лимитов средств для муниципальных образований автономного округа Департамент устанавливает показатель по количеству участников мероприятия, получивших социальные выплаты в соответствии с мероприятием.

58.3. Сведения об организациях, индивидуальных предпринимателях, участвующих в проекте «Цифровая платформа Югры» по направлениям медицина, жилищно-коммунальное хозяйство, государственное управление, создание искусственного интеллекта запрашиваются органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (городских округов, муниципальных районов) в исполнительном органе государственной власти автономного округа, ответственном за реализацию проекта.

Перечень указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций, индивидуальных предпринимателей формирует исполнительный орган государственной власти автономного округа, ответственный за реализацию проекта, и публикует на официальном сайте.

Сведения о научных организациях, организациях высшего образования запрашиваются органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (городских округов, муниципальных районов) в исполнительном органе государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в области образования и науки.

Перечень указанных в абзаце третьем настоящего пункта научных организаций, организаций высшего образования формируется исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в области образования и науки, и публикуется на его официальном сайте.

58.4. Участие граждан в мероприятии добровольное.

58.5. Участник мероприятия, изъявивший желание получить социальную выплату в соответствии с настоящим пунктом, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим пунктом.

58.6. Для признания участником мероприятия гражданин подает в уполномоченный орган соответствующее заявление и согласие на обработку персональных данных по формам, установленным Департаментом, с приложением документов, указанных в подпункте 58.9 настоящего пункта.

58.7. В заявлении указывает всех совместно проживающих членов семьи.

58.8. По выбору заявление и соответствующие документы участник мероприятия подает через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на участника мероприятия.

В случае направления заявления в электронном виде и подписания его электронной подписью датой и временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченный орган.

В случае отсутствия в заявлении электронной подписи датой и временем регистрации заявления является дата и время его подписания в уполномоченном органе.

Участник мероприятия имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

58.9. Решение о признании участниками мероприятия (отказе в признании участниками мероприятия) принимает уполномоченный орган на основании заявления и следующих документов:

1) удостоверяющих личность участника мероприятия и всех членов его семьи, а также подтверждающих родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества участника мероприятия и членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени);

2) содержащих сведения о регистрации по месту жительства участника мероприятия и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, домовая (поквартирная) книга, адресная справка). Гражданин вправе подтвердить факт постоянного проживания на территории автономного округа решением суда;

3) на занимаемое жилое помещение, а также на жилое помещение, находящееся в собственности участника мероприятия и членов его семьи либо предоставленное по договору социального найма, расположенное на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления);

4) подтверждающих работу в медицинской организации, организации социального обслуживания, научной организации,

организации высшего образования (справка работодателя, заверенная копия трудовой книжки).

5) сведений, указанных в подпункте 58.3 настоящего пункта;

6) содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности участника мероприятия и членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

7) содержащих сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации участником мероприятия;

8) содержащих сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам семьи заявителя и заверенных копий соответствующих документов при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма);

9) подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на участника мероприятия и членов его семьи;

Документы, указанные в абзацах со второго по пятый настоящего подпункта, представляют участники мероприятия в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в абзацах с шестого по десятый настоящего подпункта, запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Участник мероприятия вправе представить указанные в абзацах с шестого по десятый настоящего подпункта документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

При личном обращении заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяет ответственный сотрудник уполномоченного органа, принимающий документы.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в книге регистрации и учета в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер, фиксирует дату и время регистрации. Форму книги регистрации и учета устанавливает уполномоченный орган.

58.10. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) принимает уполномоченный орган в пределах доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия после проверки заявления, документов, указанных в подпункте 58.9 настоящего пункта, представленных участником мероприятия и (или) полученных в

порядке межведомственного информационного взаимодействия, и участника мероприятия на соответствие требованиям настоящего пункта не позднее 10 рабочих дней с даты представления указанного заявления и документов.

Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) вручает уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

58.11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании участником мероприятия в следующих случаях:

1) не соответствие требованиям, установленным абзацем 10 подпункта 58.1 настоящего пункта;

2) заявителю ранее предоставлялась государственная поддержка на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельный участок бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала, получения иной меры государственной поддержки гражданами в несовершеннолетнем возрасте в составе другой семьи за счет средств бюджета автономного округа);

3) не представлены документы, сведения, указанные в абзацах со второго по пятый подпункта 58.9 настоящего пункта;

4) представлены документы и сведения, которые не подтверждают право на участие в мероприятии;

5) представлены недостоверные, недействительные документы и сведения;

6) подано обращение в уполномоченный орган об отзыве заявления;

7) отсутствие доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия в объеме, достаточном для предоставления социальной выплаты участнику мероприятия.

Допускается повторная подача заявления на участие в мероприятии при устранении оснований для отказа, указанных в настоящем пункте, в сроки, указанные в абзаце восемнадцатом подпункта 58.1 настоящего пункта.

Заявитель вправе обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в признании участником мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58.12. Уполномоченный орган на основании решений о признании участниками мероприятия, формирует и утверждает список участников мероприятия.

Список участников мероприятия формирует уполномоченный орган до 1 апреля текущего года в хронологической последовательности

согласно дате и времени подачи заявлений, исходя из объема лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

В отношении каждого включенного в список участников мероприятия уполномоченный орган заводит учетное дело, в котором хранятся заявление и представленные с ним документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Номер учетного дела соответствует регистрационному номеру в книге регистрации и учета. Учетное дело может храниться в электронном виде.

58.13. Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов его семьи;

2) исключения участника мероприятия из списка участников мероприятия в соответствии с подпунктом 58.14 настоящего пункта.

Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия в день получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте.

58.14. Участники мероприятия исключаются из списка участников мероприятия в следующих случаях:

1) получения участником мероприятия социальной выплаты в соответствии с настоящим пунктом;

2) получения участником мероприятия иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

3) обращения участника мероприятия в уполномоченный орган для вручения свидетельства либо неполучения гражданином свидетельства;

4) непредставления после получения свидетельства документов, указанных в подпункте 58.30 настоящего пункта, в уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства;

5) принятия уполномоченным органом решения об отказе в выдаче свидетельства участнику мероприятия;

6) представления в уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 58.30 настоящего пункта, не соответствующих условиям предоставления социальной выплаты;

7) утраты оснований, дающих право на участие в мероприятии;

8) выезда в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

10) письменного заявления в уполномоченный орган об исключении из списка участников мероприятия и (или) отказа от получения социальной выплаты;

11) смерти участника мероприятия.

58.15. Право участника мероприятия на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим пунктом удостоверяется свидетельством, выдаваемым уполномоченным органом участникам мероприятия.

58.16. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка участников мероприятия (включения заявителя в список участников мероприятия) осуществляет оформление и выдачу свидетельств на имя участников мероприятия в пределах доведенных лимитов средств.

58.17. Информация о вручении свидетельства фиксируется в книге выдачи свидетельств, которая ведется по форме, установленной уполномоченным органом.

Для получения свидетельства участник мероприятия приглашается в уполномоченный орган путем информирования доступными способами связи либо путем направления уведомления о выдаче свидетельства почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Допускается направление свидетельства участнику мероприятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении с согласия участника мероприятия.

При вручении (направлении) свидетельства уполномоченный орган информирует участника мероприятия о порядке и условиях получения социальной выплаты.

58.18. Право участника мероприятия на получение социальной выплаты возникает со дня получения свидетельства и сохраняется в течение срока его действия.

58.19. Срок действия свидетельства составляет 60 календарных дней со дня его выдачи и продлевается по основаниям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, на срок до 20 календарных дней с даты подачи участником мероприятия заявления и документов, подтверждающих основание для его продления, но не позднее 1 декабря текущего года.

Срок действия свидетельства продлевается в случае, если не истек срок государственной регистрации договора на приобретение жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия свидетельства.

Заявление в произвольной форме о продлении срока действия свидетельства и документы, подтверждающие основание для его продления, представляет участник мероприятия не позднее чем за 1

рабочий день до окончания срока действия свидетельства в уполномоченный орган.

Решение о продлении действия свидетельства либо об отказе в продлении действия свидетельства принимает уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты подачи участником мероприятия заявления и документов, подтверждающих основание для продления срока действия свидетельства, по истечении которых свидетельство с отметкой о продлении либо уведомление об отказе в продлении свидетельства выдается участнику мероприятия.

58.20. Срок действия свидетельства заканчивается в день использования социальной выплаты.

58.21. При наличии обстоятельств, потребовавших замены (повторной выдачи) выданного свидетельства, участник мероприятия представляет в уполномоченный орган заявление о замене (повторной выдаче) свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства (при их наличии).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина и документов, подтверждающих основание для замены (повторной выдачи) свидетельства, осуществляет их проверку на предмет соответствия настоящему пункту и принимает решение о замене (повторной выдаче) свидетельства или об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства.

Основаниями для замены (повторной выдачи) свидетельства являются:

- 1) изменение фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов его семьи;
- 2) порча свидетельства;
- 3) утрата свидетельства.

На основании принятого решения уполномоченный орган оформляет новое свидетельство, в котором указывает срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия, либо уведомление об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства. Свидетельство или уведомление уполномоченный орган вручает участнику мероприятия в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения в порядке, установленном подпунктом 58.17 настоящего пункта.

58.22. Размер социальной выплаты составляет 600 000 рублей.

58.23. Социальная выплата предоставляется участнику мероприятия один раз.

58.24. Социальная выплата носит целевой характер и используется на следующие цели:

- 1) первоначальный взнос при ипотечном кредитовании на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) жилых помещений,

находящихся на этапе строительства, или в многоквартирных жилых домах, введенных в эксплуатацию не ранее 2 лет с даты подачи заявления;

2) для погашения основной суммы долга по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) жилых помещений, находящихся на этапе строительства, или в многоквартирных жилых домах, введенных в эксплуатацию не ранее 2 лет с подачи заявления;

3) для приобретения у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) жилых помещений, находящихся на этапе строительства, или в многоквартирных жилых домах, введенных в эксплуатацию не ранее 2 лет с даты подачи заявления.

58.25. С использованием социальной выплаты участники мероприятия должны приобрести 1 или несколько жилых помещений в виде квартир, индивидуальных жилых домов, соответствующих санитарно-техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории автономного округа и приобретено после получения свидетельства о праве на социальную выплату в соответствии с настоящим пунктом.

Не допускается приобретение индивидуальных жилых домов, расположенных на садовых или огородных земельных участках.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

58.26. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты договора приобретения жилого помещения ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка стоимости жилого помещения.

58.27. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам или займам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

58.28. В случае совершения участником мероприятия и (или) членами его семьи сделки купли-продажи, обмена, дарения жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего им на праве собственности, либо принадлежащей им доли в праве общей собственности на жилое помещение, в результате чего участник мероприятия и члены его семьи стали относиться к числу граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий согласно статье 51

Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим пунктом осуществляется указанным гражданам не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий.

Не учитываются сделки по отчуждению жилых помещений:

совершенные в период действия свидетельства с целью приобретения жилого помещения большей площади с помощью социальной выплаты;

совершенные с жилым помещением, признанным в установленном порядке непригодными для проживания и (или) расположенным в многоквартирном доме, признанном аварийными (непригодным) и подлежащими сносу, в связи с его расселением, за исключением отчуждения такого жилого помещения с целью получения возмещения за изымаемое жилое помещение;

совершенные в целях исполнения обязательства по оформлению в собственность членов семьи жилого помещения, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и подзаконными актами, участником мероприятия или членом его семьи, получившими государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и распорядившимися им на улучшение жилищных условий, в результате которых право собственности на жилое помещение (доля в праве собственности на жилое помещение) перешло к членам семьи участника мероприятия, что не привело к уменьшению общей площади жилых помещений, находящихся в собственности участника мероприятия и членов его семьи.

58.29. Расходы по оформлению жилья в собственность участники мероприятия, получившие социальную выплату, несут за счет собственных средств.

58.30. Решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) участнику мероприятия, получившему свидетельство, принимает уполномоченный орган на основании заявления о предоставлении социальной выплаты в произвольной форме (далее – заявление о предоставлении социальной выплаты) и следующих документов, представленных в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность участника мероприятия и всех членов его семьи, а также документов, подтверждающих родственные отношения и состав семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении));

2) договора(ов) приобретения жилого(ых) помещения(ий) (договоры приобретения жилых помещений, подлежащие в соответствии с

действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке);

3) кредитного договора (договора займа);

4) содержащих сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), за исключением задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае если социальная выплата направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу);

5) банковских реквизитов для перечисления социальной выплаты;

6) содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности участника мероприятия и членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

7) содержащих сведения органа о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя.

Заявление о предоставлении социальной выплаты подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяет ответственный сотрудник уполномоченного органа, принимающий документы, после чего оригиналы документов возвращает участнику мероприятия.

Документы, указанные в абзацах со второго по шестой настоящего подпункта, представляет участник мероприятия в уполномоченный орган самостоятельно.

Участник мероприятия имеет право направить нотариально заверенные заявление о предоставлении социальной выплаты и документы, указанные в абзацах со второго по шестой настоящего подпункта, по почте. Датой регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

Документы и сведения, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего подпункта, запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Участник мероприятия вправе представить указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего подпункта документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

В случае использования социальной выплаты на оплату договора приобретения жилого помещения (квартиры, индивидуального жилого дома) перечисление социальной выплаты осуществляется на основании

документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым и восьмым настоящего подпункта.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения, перечисление социальной выплаты осуществляется на основании документов, предусмотренных абзацами со второго по восьмой настоящего подпункта.

В случае использования социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при ипотечном кредитовании на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, перечисление социальной выплаты осуществляется на основании документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым, шестым, седьмым и восьмым настоящего подпункта.

58.31. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от участника мероприятия заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в подпункте 58.30 настоящего пункта, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего пункта в том числе путем запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведений органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи;

сведений органов о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи.

58.32. В течение 20 рабочих дней с даты получения сведений, указанных в подпункте 58.31 настоящего пункта, уполномоченный орган рассматривает представленные документы и сведения и принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении участнику мероприятия.

58.33. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) письменный отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты;

2) утрата оснований для участия в мероприятии, за исключением утраты нуждаемости в улучшении жилищных условий в связи с приобретением жилого помещения с помощью социальной выплаты в соответствии с настоящим пунктом;

3) несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным подпунктом 58.25 настоящего пункта;

4) нарушение срока предоставления, непредставление, представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 58.30 настоящего пункта, в период срока действия свидетельства;

5) несоответствие документов, предусмотренных подпунктом 58.30 настоящего пункта, условиям предоставления социальной выплаты согласно настоящему пункту;

6) выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

7) получение участником мероприятия иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

8) выезд участника мероприятия в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

Решение об отказе должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, участник мероприятия вправе обжаловать данное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58.34. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты уполномоченный орган направляет в Департамент заявку на перечисление социальной выплаты по форме, установленной Департаментом, с приложением заверенной уполномоченным органом копии решения о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия.

58.35. Формирование заявки Департамента о перечислении социальной выплаты участнику мероприятия осуществляется с учетом положений пунктов 45 – 46 порядка.

58.36. На участников мероприятия, получивших социальную выплату в соответствии с настоящим пунктом, и уполномоченные органы, принявшие решение о предоставлении социальной выплаты в соответствии с настоящим пунктом, распространяется действие пунктов 47 – 54 порядка.



Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 декабря 2020 года № 643-п

Порядок
обеспечения жильем граждан, переселяемых из не предназначенных для проживания строений, созданных в период
промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока
(далее – порядок)

Алгоритм действия претендента



1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры государственной поддержки в виде социальной выплаты гражданам, переселяемым из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, социальная выплата).

2. Для целей порядка используются следующие понятия:

мероприятие – «Обеспечение жильем граждан, переселяемых из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее – постановление № 1710);

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа (городской округ, муниципальный район), осуществляющий отдельные функции по предоставлению социальной выплаты;

заявитель – гражданин Российской Федерации, подавший заявление на участие в мероприятии и соответствующий условиям, установленным пунктом 3 порядка;

участник – гражданин Российской Федерации, соответствующий условиям, установленным пунктом 3 порядка, и признанный уполномоченным органом участником мероприятия;

члены семьи участника – совместно проживающие с участником в не предназначенном для проживания строении супруг (супруга), дети, родители, внуки, иные граждане, если они вселены в качестве членов семьи;

не предназначенное для проживания строение – помещение, не соответствующее положениям статей 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, созданное в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока и предоставленное заявителю для проживания до 25 декабря 1991 года (далее также – помещение);

свидетельство – документ, удостоверяющий право на получение социальной выплаты в соответствии с мероприятием.

3. Для участия в мероприятии заявитель должен соответствовать следующим условиям:

постоянно проживать на территории муниципального образования автономного округа в помещении, не соответствующем положениям статей 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

помещение предоставлено заявителю для проживания до 25 декабря 1991 года либо заявитель является членом семьи лица, которому такое помещение предоставлено до 25 декабря 1991 года, и совместно проживает

с таким лицом в этом помещении;

признан или может быть признан нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением таких граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, либо собственниками жилых помещений, или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи более учетной нормы, в случае если такие жилые помещения находятся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

ранее не являлся получателем мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Социальную выплату участник может использовать:

4.1. Для оплаты договора по приобретению жилого помещения у любых физических или юридических лиц.

4.2. Для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту.

4.3. Для уплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома.

4.4. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участник должен приобрести (построить) жилое помещение (одно или несколько), отвечающее требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретается (строится) для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых и огородных земельных участков.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться на территории Российской Федерации.

Общая площадь приобретенного (строящегося) жилого помещения на территории автономного округа должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения на всех членов семьи, установленной органом

местного самоуправления муниципального образования автономного округа в месте его приобретения (строительства).

6. Социальная выплата предоставляется в размере расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 9 порядка.

7. Расчет размера социальной выплаты производится на дату утверждения сводного списка участников мероприятия, предусмотренного пунктом 25 порядка, исходя из норматива общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 8 порядка, для семей разной численности, и размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по автономному округу, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для семьи, в которой член (члены) семьи не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из норматива общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

В случае использования социальной выплаты для приобретения жилого помещения за пределами автономного округа для ее расчета в целях предоставления социальной выплаты применяется размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, в котором приобретается жилое помещение, но не выше размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по автономному округу, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

8. Норматив общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

8.1. Для одиноко проживающего человека – 33 кв. м.

8.2. Для семьи, состоящей из 2 человек, – 42 кв. м.

8.3. Для семьи, состоящей из 3 и более человек, – по 18 кв. м на 1 человека.

9. Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

РЖ – норматив общей площади жилого помещения, установленный для семей разной численности в соответствии с пунктом 8 порядка;

Н – размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по автономному округу, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Федерации на дату утверждения сводного списка участников мероприятия.

10. Социальная выплата предоставляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, средств местных бюджетов.

Доля средств федерального бюджета определяется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, утвержденных постановлением № 1710.

За счет средств местного бюджета предоставляется не менее 5 процентов от ~~суммы~~ социальной выплаты, определяемой в соответствии с порядком.

Доля средств бюджета муниципального образования автономного округа на предоставление социальных выплат может быть увеличена по решению органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Оставшаяся доля социальной выплаты, общий размер которой определяется в соответствии с пунктом 9 порядка, предоставляется за счет средств бюджета автономного округа.

11. Участие в мероприятии добровольное. Социальная выплата предоставляется 1 раз.

12. Заявление на участие в мероприятии (далее – заявление) по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа, подает до 1 июля текущего года в уполномоченный орган по месту жительства лично заявитель либо его законный представитель (по доверенности) и подписывают все совершеннолетние члены семьи, указанные в заявлении. Заявление подается с предъявлением оригиналов документов, предусмотренных пунктом 14 порядка, копии которых заверяет ответственный сотрудник, принимающий документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 14 порядка, заявитель вправе подать через multifunctional центры при наличии заключенных соглашений о взаимодействии между ними и уполномоченными органами.

13. Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи, в том числе на запрос документов, предусмотренных порядком, осуществляется с его согласия и согласия членов его семьи, данных в заявлении.

14. Решение о признании заявителя участником принимает

уполномоченный орган по месту жительства заявителя на основании следующих документов и сведений:

14.1. Заявления на признание участником мероприятия.

14.2. Документов, удостоверяющих личность заявителя, членов его семьи и всех совместно проживающих с ним граждан (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о перемене имени).

14.3. Документов, удостоверяющих родство заявителя и членов семьи, совместно проживающих с ним (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении)).

14.4. Документов, подтверждающих постоянное проживание в не предназначенном для проживания строении для каждого члена семьи (отметка в паспорте гражданина Российской Федерации, регистрационное удостоверение, выданное до 25 декабря 1991 года; свидетельство о рождении детей, документ о регистрации родителей по месту жительства, в случае если гражданин проживал в автономном округе до 14 лет, и (или) справка с места обучения в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с указанием фактического периода обучения, подписанная руководителем соответствующей организации; судебные решения об установлении факта проживания на территории автономного округа с указанием периода проживания).

14.5. Документов, содержащих сведения о предоставлении помещения для проживания до 25 декабря 1991 года заявителю или совместно проживающему с ним лицу (решение организации, ордер, регистрационное удостоверение, выданное до 25 декабря 1991 года, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации; решение суда).

14.6. Документов, подтверждающих признание заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении или указывающих на наличие оснований для признания нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением таких граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи более учетной нормы в случае, если такие жилые помещения находятся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (решение органа местного самоуправления муниципального образования автономного

округа о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; справка органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа об установлении наличия оснований нуждаемости).

14.7. Документов, подтверждающих неполучение (получение) ранее заявителем и членами его семьи мер социальной поддержки на обеспечение жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

14.8. Сведений на заявителя и членов его семьи из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав:

о переходе прав на объект недвижимости;

о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

14.9. Документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи.

14.10. Сведений об идентификационном номере налогоплательщика на всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

15. Документы и сведения, указанные в подпунктах 14.1 – 14.5 пункта 14 порядка, представляет заявитель.

Остальные документы уполномоченный орган запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на признание участником мероприятия в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – о наличии или отсутствии в собственности участника и членов их семьи жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества, о приобретаемом участником объекте недвижимости, его технических характеристиках, о земельном участке, находящемся в собственности участника;

в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу – о подтверждении регистрации и действительности паспорта на участника и членов семьи;

в органы записи актов гражданского состояния автономного округа – о государственной регистрации рождения ребенка в объеме, содержащемся в свидетельстве о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака в объеме, содержащемся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака;

в исполнительные органы государственной власти автономного

округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа – сведения о получении (неполучении) заявителем и членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

в Пенсионный фонд Российской Федерации – о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Заявитель вправе представить документы и сведения, указанные в подпунктах 14.6 – 14.10 пункта 14 порядка в уполномоченный орган по собственной инициативе.

16. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер.

Из документов, указанных в пункте 14 порядка, уполномоченный орган формирует учетное дело заявителя.

17. Уполномоченный орган проверяет представленные заявителем и полученные по межведомственному запросу документы на соответствие требованиям порядка в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления и принимает решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником в форме правового акта.

Решение об отказе в признании заявителя участником должно быть обоснованным (со ссылкой на положения порядка), гражданин вправе обжаловать данное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Решение уполномоченного органа о признании заявителя участником либо об отказе в признании заявителя участником вручается уполномоченным органом заявителю лично в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично указанное решение направляется уполномоченным органом почтовым отправлением либо иным способом, подтверждающим дату передачи по адресу, указанному в заявлении.

19. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании заявителя участником в следующих случаях:

19.1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2, пунктом 3 порядка.

19.2. Заявитель являлся получателем мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

19.3. Непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 14.1 – 14.5 пункта 14 порядка.

19.4. В связи с личным обращением заявителя об отзыве заявления.

19.5. Заявление подано за пределами срока, предусмотренного пунктом 12 порядка.

20. Заявитель обязан уведомить уполномоченный орган, принявший решение о признании его участником, об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение социальной выплаты. Уполномоченный орган не несет ответственность за неполучение заявителем информации и уведомлений в случае если заявитель сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом.

21. Уполномоченный орган принимает решение в форме правового акта об исключении из числа участников в следующих случаях:

21.1. Несоответствие участника требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2, пунктом 3 порядка.

21.2. Использование им права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими 3 и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

21.3. Установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

21.4. Личное обращение заявителя об исключении из числа участников.

21.5. Отказ в предоставлении участнику социальной выплаты в связи с несоблюдением требований пунктов 4, 5 порядка;

21.6. Выезд участника на постоянное место жительства за пределы муниципального образования автономного округа, уполномоченным органом которого он признан участником.

21.7. Отказ участника от получения социальной выплаты или неиспользование им права на ее получение в течение срока действия свидетельства.

22. Решение об исключении из числа участников уполномоченный орган направляет по почте либо вручает лично заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение уполномоченного органа об исключении участника из числа участников должно быть обоснованным (со ссылкой на положения порядка), гражданин вправе обжаловать данное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В целях предоставления социальной выплаты уполномоченный орган ежегодно до 1 августа утверждает по форме, установленной Департаментом строительства автономного округа, список участников исходя из регистрационных номеров заявлений.

Уполномоченный орган вносит изменения в список участников в

случаях:

- изменения состава семьи участника;
- исключения заявителя из числа участников.

Уполномоченный орган вносит изменения в указанный список в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об исключении заявителя из списка участников или получения сведений об изменении состава семьи.

24. Уполномоченный орган до 15 августа года, предшествующего планируемому, представляет утвержденный список участников в Департамент строительства автономного округа.

Уполномоченный орган информирует Департамент строительства автономного округа о внесении изменений в список участников в течение 5 рабочих дней с даты их внесения.

25. Департамент строительства автономного округа на основании списков участников, представленных уполномоченными органами, формирует в срок до 1 сентября, года предшествующего планируемому, сводный список участников мероприятия в разрезе муниципальных образований автономного округа.

Департамент строительства автономного округа на основании сводного списка участников мероприятия и с учетом средств, которые планируется выделить на реализацию мероприятия на соответствующий год, утверждает сводный список участников мероприятия на получение социальных выплат в соответствующем году, по установленной им форме, в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету автономного округа на мероприятия по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока.

Формирование сводного списка участников мероприятий на получение социальных выплат по муниципальным образованиям автономного округа осуществляется в пределах объемов субсидий, распределенных муниципальным образованиям автономного округа, в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидии из бюджета автономного округа бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа на реализацию мероприятия по обеспечению жильем граждан, переселяемых из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30 октября 2020 года №490-п.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований на соответствующий год или изменения списка участников, утвержденного уполномоченным органом, в сводный список участников мероприятия на получение социальных выплат вносятся соответствующие изменения.

26. Департамент строительства автономного округа на основании

сводного списка участников мероприятия на получение социальных выплат в соответствующем году направляет уполномоченным органам в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения выписки из него.

27. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки, указанной в пункте 26 порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомляет участников о необходимости получения свидетельств, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты.

28. Департамент строительства автономного округа вносит изменения в сводный список участников мероприятия на получение социальных выплат в соответствующем году на основании предложений уполномоченных органов в следующих случаях:

исключение из списка участников мероприятия, по основаниям, предусмотренным в пункте 21 порядка;

изменение состава семьи участника;

отказ в предоставлении участнику социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям пунктов 4, 5 порядка;

письменный отказ участника в течение срока действия свидетельства от получения социальной выплаты.

Изменения в сводный список участников мероприятия на получение социальных выплат в соответствующем году вносятся в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год при условии достижения значения показателя результативности использования средств федерального бюджета и бюджета автономного округа, установленных соглашением, заключенным Правительством автономного округа с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год.

29. Участник в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренного пунктом 27 порядка, представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства.

В заявлении о выдаче свидетельства участник дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Оформление свидетельства осуществляет уполномоченный орган по форме, утвержденной Департаментом строительства автономного округа, и выдает нарочно его участнику в течение 5 рабочих дней с даты представления им заявления о выдаче свидетельства.

30. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в нем, за исключением свидетельства, выданного после 20 мая текущего года, срок действия которого истекает 30 ноября текущего года.

Право участника на получение социальной выплаты возникает со дня

представления свидетельства и сохраняется в течение срока его действия.

Размер социальной выплаты указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

31. При возникновении у участника обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, он представляет нарочно или почтовым отправлением в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, заявление об его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства.

В течение 30 календарных дней с даты получения заявления о замене свидетельства уполномоченный орган, выдавший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывает размер социальной выплаты, предусмотренный в первоначальном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся.

32. Для оплаты договора по приобретению жилого помещения в срок действия свидетельства участник представляет в уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, право собственности по которому зарегистрировано в установленном порядке.

В договоре купли-продажи на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета продавца, на который будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты цены договора, в том числе превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если такое предусмотрено договором.

33. Для использования участником социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту участник в срок действия свидетельства представляет в уполномоченный орган:

33.1. Кредитный договор.

33.2. Договор купли-продажи на жилое помещение, право собственности по которому зарегистрировано в установленном порядке.

34. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома участник представляет в уполномоченный орган в срок действия свидетельства:

34.1. Документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения участника и (или) членов его семьи на земельный участок.

34.2. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства, выданное одному из членов семьи участника.

34.3. Договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Договор строительного подряда участник представляет в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 34.1, 34.2 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты представления участником договора строительного подряда запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа. Указанные документы участник вправе предоставить самостоятельно.

35. В случае использования социальной выплаты на уплату цены договора участия в долевом строительстве участник в срок действия свидетельства представляет в уполномоченный орган договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие уплату разницы цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если такое предусмотрено договором.

В договоре участия в долевом строительстве указываются в том числе реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), порядок уплаты посредством счета эскроу.

36. Приобретаемые жилые помещения оформляются в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования социальной выплаты на уплату цены договора участия в долевом строительстве допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих

супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

37. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 33-36 порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, в том числе соответствие приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) требованиям к жилым помещениям, указанным в пункте 5 порядка, а также сведения, указанные в свидетельстве, и принимает решение о перечислении (отказе в перечислении) социальной выплаты в форме правового акта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган информирует участника путем направления копии решения уполномоченного органа.

Перечисление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет (продавца, застройщика, организации, осуществляющей строительство индивидуального жилого дома по договору подряда) в кредитных организациях Российской Федерации по реквизитам, указанным в договоре по приобретению жилого помещения, договоре строительного подряда, договоре долевого участия в строительстве, на лицевой счет участника мероприятия, открытый для обслуживания ипотечного жилищного кредита (в случае направления социальной выплаты в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 порядка).

Размер перечисляемой социальной выплаты не может превышать стоимость, установленную договором по приобретению (строительству) жилого помещения, договором строительного подряда.

Социальная выплата считается предоставленной участнику с даты ее перечисления.

38. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

приобретение жилого помещения, не отвечающего требованиям пунктов 4, 5 порядка;

отсутствие задолженности по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве, кредитному договору, договору строительного подряда.

39. Подтверждением целевого использования участником социальной выплаты является государственная регистрация его права

собственности и всех членов его семьи, на которых осуществлялся расчет и выдача социальной выплаты, на приобретенное жилое помещение, с учетом положений пункта 36 порядка.

Участник обязан совершить действия, направленные на государственную регистрацию его прав собственности и всех членов его семьи, на которых осуществляется расчет и предоставление социальной выплаты, на приобретенное жилое помещение в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – не позднее 2 месяцев с даты предоставления социальной выплаты;

в иных случаях – не позднее 2 лет с даты предоставления социальной выплаты.

Уполномоченный орган для подтверждения целевого использования участником социальной выплаты в течение 10 рабочих дней по истечении сроков, установленных настоящим пунктом для государственной регистрации права собственности, запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у участника и членов его семьи жилого помещения на территории Российской Федерации.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности участника и членов его семьи на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по не зависящим от него причинам, уполномоченный орган продлевает указанный срок на срок устранения таких причин на основании письменного заявления участника о невозможности осуществления государственной регистрации права собственности.

В случае нецелевого использования социальной выплаты уполномоченный орган взыскивает полученную участником социальную выплату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Информация об участниках, получивших социальную выплату, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты перечисления социальной выплаты участнику заносит в реестр граждан, получивших государственную поддержку.



Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 декабря 2020 года № 643–п

Предоставление социальной выплаты
(доплаты) из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры к накоплениям граждан (семьям) по накопительному вкладу на счетах, открытых в банке в целях
приобретения
(строительства) жилого помещения (далее – порядок)

Алгоритм действия претендента



1. Порядок устанавливает правила осуществления меры государственной поддержки в форме социальной выплаты (доплаты) гражданам, открывшим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления денежных средств в целях приобретения (строительства) жилого помещения, заключившим до 31 декабря 2017 года договоры социальной выплаты с АО «Ипотечное агентство Югры» на срок действия договора вклада.

2. Для целей порядка используются следующие основные термины и понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление социальной выплаты (доплаты) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к накоплениям граждан (семей) по накопительному вкладу на счетах, открытых в банке в целях приобретения (строительства) жилого помещения», предусмотренное государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 30 октября 2020 года № 490-п;

участник мероприятия – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, открывший вклад (счет) в кредитной организации с целью накопления денежных средств в целях приобретения (строительства) жилого помещения, заключивший договор социальной выплаты с уполномоченной организацией на срок действия договора вклада;

уполномоченный орган – Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

3. Участие в мероприятии добровольное.

Участник мероприятия обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные порядком.

4. Государственная поддержка в соответствии с порядком осуществляется в виде социальной выплаты (доплаты) из бюджета автономного округа к накоплениям граждан (семьям) по накопительному вкладу на счетах, открытых в банке в целях приобретения (строительства) жилого помещения и заключенному договору социальной выплаты с АО «Ипотечное агентство Югры» на срок действия договора вклада (далее – социальная выплата).

5. Участники мероприятия осуществляют накопление средств на первоначальный взнос для приобретения (строительства) жилого помещения в течение фиксированного срока, равного годам, от 1 до 6 лет на целевых счетах, открытых в банках.

В течение срока действия договора накопительного вклада ежемесячно уполномоченным органом формируются бюджетные обязательства автономного округа по предоставлению социальной выплаты (доплаты) в размере 50 процентов от суммы внесенных участником мероприятия на вклад денежных средств за календарный месяц в соответствии с договором вклада, но не свыше предельного

размера социальной выплаты за календарный месяц, равного 12 500 рублей.

Предельный совокупный размер социальной выплаты за период накопления не может превышать 450 000 рублей.

При этом минимальный взнос участника мероприятия в целях начисления социальной выплаты должен составлять не менее 6 250 рублей в месяц. Максимальный ежемесячный взнос участника мероприятия не ограничен.

6. Участники мероприятия вправе расторгнуть договор накопительного вклада и договор социальной выплаты до истечения его срока, но не ранее чем через один год периода накоплений.

Участник мероприятия должен уведомить путем направления письменного обращения уполномоченный орган о намерении досрочного расторжения договора социальной выплаты и направлении средств на приобретение жилого помещения за 20 календарных дней до даты расторжения договора.

Предоставление социальной выплаты при досрочном расторжении договора накопительного вклада в текущем году осуществляется уполномоченным органом в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на мероприятие в текущем году при достаточности средств бюджета автономного округа, предусмотренных на перечисления социальных выплат по договорам социальной выплаты, срок действия которых истек либо истекает в текущем году.

7. Социальная выплата предоставляется участнику мероприятия однократно, одновременно и только по одному договору вклада за период со дня (с месяца) заключения договора вклада.

Социальная выплата предоставляется в пределах сформированных обязательств на оплату сделки по приобретению жилого помещения путем перечисления денежных средств на счет продавца (застройщика) жилого помещения.

8. По истечении срока действия договора накопительного вклада сумма накопленных средств с учетом депозитных процентов и социальной выплаты направляется на:

оплату договора участия в долевом строительстве на территории автономного округа;

оплату договора купли-продажи жилого помещения на территории автономного округа.

9. Участники мероприятия по истечении срока действия договора накопительного вклада должны приобрести жилое помещение (одно или несколько), соответствующее санитарно-техническим требованиям и пригодное для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее 12 кв. м на одного члена семьи.

В соответствии с мероприятием не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения превышает 15 лет с даты введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора купли-продажи жилого помещения не должен превышать 7 лет с даты введения его в эксплуатацию.

10. Расчет социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на основании договора социальной выплаты и ежемесячной информации, предоставляемой банком, осуществляющим хранение накоплений участников мероприятия в соответствии с заключенным соглашением об обмене информацией о накопительных вкладах физических лиц – получателей социальных выплат, открывших вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления денежных средств для улучшения жилищных условий.

11. Социальная выплата выплачивается участнику мероприятия уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня предоставления участником мероприятия документов, указанных в пункте 12 порядка.

Право на получение социальной выплаты сохраняется за участником мероприятия в течение 6 месяцев со дня окончания срока действия договора накопительного вклада, но не позднее 1 июня 2021 года.

12. Для получения социальной выплаты в течение срока указанного в абзаце втором пункта 11 порядка участник мероприятия предоставляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении ему социальной выплаты и договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве и расписку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о его приеме для государственной регистрации.

При обращении участника мероприятия лично предоставляется копия указанных в настоящем пункте документов с предъявлением оригиналов, в случае почтового оповещения представляются заверенные нотариально.

13. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия с даты ее перечисления на счет продавца (застройщика) жилого помещения.

14. В случае смерти участника мероприятия при заключенном договоре социальной выплаты один из членов семьи вправе осуществить перевод права по заключенному договору социальной выплаты на себя и других членов семьи.

15. Основаниями отказа в предоставлении социальной выплаты (доплаты) являются:

15.1. Письменный отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты.

15.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 12 порядка.

15.3. Несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, указанным в пункте 9 порядка.

15.4. Выезд участника мероприятия из автономного округа в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

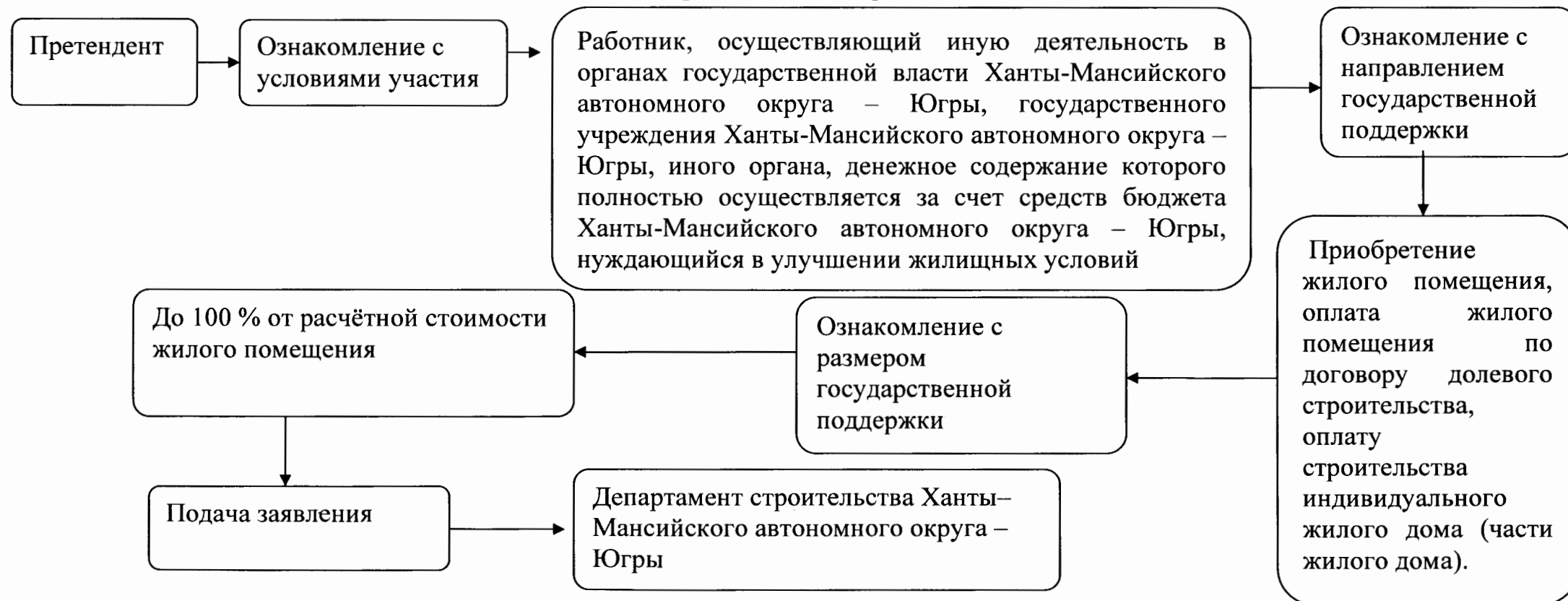
16. Сведения об участнике мероприятия, получившем социальную выплату, уполномоченным органом заносятся в реестр граждан, получивших государственную поддержку, и передаются в течение 5 рабочих дней с даты предоставления социальной выплаты в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.



Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 декабря 2020 года № 643-п

Порядок
предоставления субсидии на строительство или приобретение жилых помещений работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа (далее – порядок)

Алгоритм действия претендента



1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) на приобретение или строительство жилых помещений в собственность работникам, осуществляющих иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых полностью осуществляется за счет средств бюджета автономного округа (далее также – работники), подавшим до 6 апреля 2011 года заявления на получение субсидии из бюджета автономного округа (далее – субсидия), нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Субсидия предоставляется при условии заключения работниками договоров на приобретение или строительство жилых помещений и предоставления их в уполномоченный орган до 1 июля 2021 года.

2. Для целей порядка используются следующие основные термины и понятия:

мероприятие – мероприятие «Предоставление субсидий на строительство или приобретение жилых помещений работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа», предусмотренное государственной программой автономного округа «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 30 октября 2020 года № 490-п;

участник мероприятия – совершеннолетний гражданин Российской Федерации, являющийся работником, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работником государственного учреждения автономного округа, работником иного органа, денежное содержание которого полностью осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, поставленный на учет в целях получения субсидии в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 15 февраля 2006 года № 31-п «О порядке и условиях предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений работникам, осуществляющим иную деятельность в органах государственной власти автономного округа, работникам государственных учреждений автономного округа, работникам иных органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа», нуждающийся в улучшении жилищных условий;

уполномоченный орган – Департамент строительства автономного округа;

субсидия – мера государственной поддержки на приобретение или строительство жилого помещения, предоставляемая участнику мероприятия;

уведомление – документ, которым уведомляется участник мероприятия о возникновении у него права на получение субсидии в текущем году.

3. Субсидия носит целевой характер и используется участником мероприятия на следующие цели:

приобретение жилого помещения, пригодного для проживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

финансирование долевого строительства жилого помещения;

строительство индивидуального жилого дома (части жилого дома) за счет собственных (заемных) средств. Субсидия на строительство индивидуального жилого дома предоставляется после окончания строительства и государственной регистрации права собственности на жилой дом (часть жилого дома).

4. Нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях получения государственной поддержки признаются:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 кв. м;

являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 кв. м;

проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности.

При наличии у участника мероприятия и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение

уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг(а), а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. Иные лица признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители, а также совместно проживающие с ним супруг (а) его детей и внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, иные граждане признаются членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и признаны таковыми в судебном порядке.

5. Из числа лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 порядка, уполномоченный орган в течение года формирует список участников мероприятия в хронологической последовательности, исходя из даты подачи заявления о постановке на учет на получение субсидии, в соответствии с которым осуществляет предоставление субсидий участникам мероприятия, заключившим и представившим договоры приобретения или строительства жилых помещений до 1 июля 2021 года.

6. В случае если после постановки на учет на получение субсидии в составе сведений поставленных на учет участников мероприятия произошли изменения, то они должны сообщить о них в уполномоченный орган, предоставив документы, подтверждающие данные изменения, в течение тридцати календарных дней с даты наступления события.

Документы, подтверждающие изменение сведений, участник мероприятия вправе подать через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

Документы, свидетельствующие об изменениях, связанных с жилищными условиями, получением участниками мероприятия и (или) членами его семьи субсидии из средств бюджета автономного округа, направленных на улучшение жилищных условий в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, если они не

представлены участниками мероприятия по собственной инициативе, запрашивает в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Уполномоченный орган не несет ответственности за неполучение информации и уведомлений, в случае если участник мероприятия сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом.

7. Участники мероприятия снимаются с учета на получение субсидии и исключаются из списка участников мероприятия в случаях:

7.1. Получения участником мероприятия и (или) членами его семьи жилищных субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилого помещения за счет бюджетных средств всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в том числе получения субсидии в соответствии с настоящим порядком.

7.2. Выезда на постоянное место жительства за пределы автономного округа.

7.3. Выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении о принятии его на учет на получение субсидии и в представленных документах, послужившим основанием для постановки на учет на получение субсидии (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии права на постановку на такой учет).

7.4. Изменения условий, в результате которых утрачены основания для признания за участником мероприятия права на получение субсидии (увольнение участника мероприятия из органа государственной власти автономного округа, государственного учреждения автономного округа, иного органа, в котором денежное содержание участника мероприятия осуществлялось за счет средств бюджета автономного округа либо изменение жилищных условий, при которых участник мероприятия не является нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях получения субсидии в соответствии с порядком).

7.5. Подачи участником мероприятия заявления о снятии с учета на получение субсидии.

7.6. Подачи участником мероприятия письменного обращения в уполномоченный орган об отказе от получения субсидии.

7.7. Неоднократного (дважды) неполучения уведомления, направленного на указанный адрес участника мероприятия.

7.8. Непредставления или предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 12.1-12.7 пункта 12 порядка, в период срока действия уведомления, установленного пунктом 11 порядка.

7.9. Отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 22 порядка.

7.10. Непредставления документов о приобретении жилого помещения в целях получения субсидии в срок, установленный пунктом 9 порядка;

7.11. Смерти участника мероприятия.

Решение о снятии с учета на получение субсидии и исключении из списка участников мероприятия принимает уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления о снятии с учета на получение субсидии и (или) заявления об отказе от получения субсидии от участника мероприятия и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение о снятии с учета на получение субсидии и исключении из списка участников мероприятия уполномоченный орган направляет гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением либо иным способом, подтверждающим дату вручения.

Решение о снятии с учета на получение субсидии и исключении из списка участников мероприятия должно быть обоснованным, со ссылкой на положения порядка, гражданином вправе обжаловать данное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о снятии с учета на получение субсидии и исключении из списка участников мероприятия, а также об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 7, 22 порядка, принимает уполномоченный орган, в том числе с учетом информации, получаемой в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидии участники мероприятия до 1 июля 2021 года представляют в уполномоченный орган договор приобретения (строительства) жилого помещения, либо договор приобретения (участия в долевом строительстве) жилого помещения с распиской органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации, а в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства договор подряда строительных работ (локально-сметный расчет строительных работ).

Прием документов о приобретении участниками жилых помещений после 1 июля 2021 года уполномоченным органом не осуществляется.

10. Право участников мероприятия на получение субсидии, предоставивших документы в соответствии с пунктом 9 порядка, в текущем финансовом году удостоверяется уведомлением.

Решение о предоставлении уведомления участнику мероприятия принимает уполномоченный орган в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий год, исходя из даты

заявления о принятии на учет на получение субсидии и его регистрационного номера.

11. Уполномоченный орган в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований не позднее 1 февраля текущего года:

выдает нарочно или направляет почтовым отправлением (с отметкой о получении) участникам мероприятия, включенным в список участников мероприятия, уведомление, срок действия которого составляет 15 календарных дней со дня его вручения, при этом срок действия уведомления, выданного после 5 декабря текущего года, истекает 20 декабря текущего года;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа следующие сведения и документы:

в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа – правоустанавливающий документ на земельный участок, разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о планируемом строительстве на соответствующем земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства);

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - о наличии или отсутствии в собственности участников мероприятия и членов их семьи жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества, о приобретаемом участником мероприятия объекте недвижимости, его технических характеристиках;

в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа - о получении (неполучении участником мероприятия и членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

в Пенсионном фонде Российской Федерации – о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Сведения о технических характеристиках жилых помещений, находящихся в собственности участника мероприятия и (или) членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма, а также сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета участник мероприятия вправе предоставить по собственной инициативе.

12. В течение 15 календарных дней с даты получения уведомления, в целях получения субсидии участник мероприятия представляет в уполномоченный орган заявление о перечислении субсидии с указанием банковских реквизитов и следующие сведения, документы:

12.1. Документы, удостоверяющие личность участника мероприятия и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации заключения (расторжения) брака, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о перемене имени).

12.2. подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи.

12.3. Содержащие сведения о регистрации по месту жительства участника мероприятия и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

12.4. Договор участия в долевом строительстве, договор купли-продажи жилого помещения, оформленные на всех членов семьи, на которых осуществляется расчет и выплата субсидии, документ органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, подтверждающий передачу договора приобретения жилого помещения на регистрацию, либо свидетельство о праве собственности на приобретенное жилое помещение, оформленное на всех членов семьи, на которых осуществляется расчет и выплата субсидии.

12.5. Платежные документы, подтверждающие внесение собственных (заемных) средств в счет исполнения обязательств по договору в размере недостающих средств на приобретение жилого помещения, объекта долевого строительства.

12.6. Справку с места работы, подтверждающую стаж работы в государственных учреждениях автономного округа, либо период денежного содержания за счет средств бюджета автономного округа работника иного органа.

12.7. Заверенную копию трудовой книжки.

12.8. В случае предоставления субсидии на строительство индивидуального жилого дома дополнительно представляются следующие документы:

12.8.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

12.8.2. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома, уведомление о соответствии объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии).

12.9. Подтверждающие окончание строительства и государственную регистрацию права собственности на жилой дом (часть жилого дома).

Документы, указанные в подпунктах 12.1, 12.3 – 12.7 настоящего пункта, представляют участники мероприятия в уполномоченный орган самостоятельно. Документ, содержащий сведения, указанные в подпункте

12.2 настоящего пункта, участники мероприятия предоставляют по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 12.2, 12.8.1, 12.8.2, 12.9 настоящего пункта, запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Участник мероприятия имеет право направить заявление о перечислении субсидии, заверенное нотариусом либо иным уполномоченным на это лицом, с приложением заверенных нотариусом либо иным уполномоченным на это лицом документов по почте. Датой регистрации заявления о перечислении субсидии в этом случае считается дата поступления почтового отправления.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в пункте 12 порядка участник мероприятия вправе подать через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) автономного округа (<http://86.gosuslugi.ru>), а также через многофункциональные центры, расположенные в автономном округе.

13. Субсидия используется участником мероприятия на приобретение или строительство жилого помещения, расположенного на территории автономного округа, соответствующего санитарно-техническим требованиям и пригодного для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее учетной нормы площади жилого помещения на всех членов семьи, установленной органом местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в месте его приобретения (строительства).

Допускается одновременное приобретение двух жилых помещений в целях соблюдения требований к площади жилого помещения, установленной абзацем первым настоящего пункта, участником мероприятия, имеющим большой состав семьи (пять человек и более).

В договорах на долевое строительство или приобретение жилья в качестве покупателей или дольщиков указываются участник мероприятия и все члены семьи, с учетом которых производится расчет субсидии. Приобретаемые жилые помещения оформляются в долевую собственность получателей жилищных субсидий и лиц, учитываемых при расчете размера жилищных субсидий.

14. Государственная поддержка работникам оказывается в виде субсидии, рассчитанной по формуле:

$$C = P \times (S \times H),$$

где:

С – размер субсидии;

Р – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по договору приобретения (долевого строительства) жилого помещения, но не выше норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему муниципальному образованию автономного округа, установленного уполномоченным органом автономного округа на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

При расчете субсидии на строительство индивидуального жилого дома:

Р – норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему муниципальному образованию автономного округа на дату принятия решения о предоставлении субсидии, установленный уполномоченным органом автономного округа;

S – норма предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии для семей разной численности в соответствии с пунктом 15 порядка;

Н – норматив предоставления субсидии в процентном соотношении в соответствии с пунктом 17 порядка.

При определении размера субсидии учитываются положения пунктов 18 – 21 порядка.

15. Норма предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии устанавливается в следующих размерах:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения – для одиноко проживающих граждан;

по 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – при численности семьи два и более человек.

16. К членам семьи участника мероприятия в целях получения субсидии относятся супруг (супруга), постоянно проживающие совместно с ним его дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях иные лица, учитываются при расчете размера субсидии при условии признания их в судебном порядке членами семьи участника мероприятия.

17. Норматив предоставления субсидии определяется по следующей таблице:

Стаж работы участника мероприятия в органах государственной власти автономного округа, государственных учреждениях автономного округа, иных органах, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета автономного округа														
1 год	2 года	3 года	4 года	5 лет	6 лет	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 и более лет
20%	30%	40%	45%	50%	52%	54%	56%	58%	60%	62%	64%	66%	68%	70%

18. Расчет размера предоставляемой субсидии производится с учетом занимаемого по договору социального найма жилого помещения на территории Российской Федерации, имеющегося жилого помещения на территории Российской Федерации на праве частной собственности или находящегося в собственности членов семьи получателя субсидии, на которых выделяется субсидия.

В этом случае из нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии вычитается общая площадь имеющегося в собственности, занимаемого по договору социального найма жилого помещения.

19. В случае если участник мероприятия и (или) члены его семьи произвели продажу, дарение или отчуждение иным способом жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, в течение пяти лет, предшествующих предоставлению им субсидии, в результате чего уменьшилась общая площадь жилого помещения, субсидия предоставляется участнику мероприятия и членам его семьи в размере нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии за вычетом общей площади отчужденного жилого помещения.

20. При приобретении (строительстве) жилого помещения, общая площадь которого больше нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии на семью, сверхнормативная площадь оплачивается за счет собственных (заемных) средств участника мероприятия.

При приобретении (строительстве) жилого помещения, общая площадь которого меньше нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии на семью, общая площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения должна быть больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной для постановки на учет в целях улучшения жилищных условий в муниципальном образовании автономного округа, в котором производится приобретение (строительство) жилого помещения. В этом случае расчет размера субсидии производится исходя из фактической приобретенной (построенной) площади жилья.

21. При расчете размера субсидии право участника мероприятия и (или) членов его семьи на дополнительную площадь не учитывается.

22. В предоставлении субсидии отказывается в случаях:

22.1. Несоответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 13 порядка.

22.2. Непредставления документов, предусмотренных пунктом 12 порядка.

22.3. Письменного отказа участника мероприятия от получения субсидии в текущем году.

22.4. Если суммарное количество квадратных метров жилых помещений, имеющих в собственности или в пользовании по договору

социального найма у гражданина и членов его семьи, а также отчужденных ими жилых помещений, превышает норму предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии для семей разной численности, установленную пунктом 15 порядка.

Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимает уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления о перечислении субсидии от участника мероприятия и (или) сведений и документов, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется уполномоченным органом участнику мероприятия, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично оно направляется участнику мероприятия почтой либо факсимильным, электронным отправлением, подтверждающим его передачу.

23. Субсидию перечисляет уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о её предоставлении на счет организации, осуществляющей строительство жилого помещения, или продавца жилого помещения в соответствии с реквизитами, указанными в представленном договоре.

В случае если участник мероприятия после принятия его на учет на получение субсидии произвел полную оплату договора купли-продажи или долевого участия в строительстве жилого помещения за счет собственных (заемных) средств, субсидия перечисляется уполномоченным органом на индивидуальный счет участника мероприятия по его заявлению о перечислении субсидии.

Субсидия, предоставляемая участнику мероприятия на строительство индивидуального жилого дома, перечисляется уполномоченным органом на индивидуальный счет участника мероприятия по его заявлению о перечислении субсидии. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней с даты перечисления субсидии обязан уведомить участника мероприятия о перечислении субсидии путем предоставления копии платежного документа и уведомления о снятии его с учета на получение субсидии.

24. Субсидия считается предоставленной со дня ее перечисления. Риск убытков с даты перечисления ему субсидии несет участник мероприятия, получивший субсидию.

25. Участник мероприятия, получивший субсидию, для подтверждения ее целевого использования обязан совершить действия, направленные на государственную регистрацию его права собственности и всех членов его семьи, на которых осуществляется расчет и

предоставление субсидии, на приобретенное жилое помещение в следующие сроки:

в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи, строительства индивидуального жилого дома – до предоставления субсидии;

в случае участия в долевом строительстве – не позднее двух лет с даты предоставления субсидии.

Уполномоченный орган для подтверждения целевого использования участником мероприятия субсидии в случае участия в долевом строительстве в течение десяти рабочих дней по истечении срока, установленного настоящим пунктом для подтверждения государственной регистрации права собственности, запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у участника мероприятия, получившего субсидию, и членов его семьи жилого помещения по месту жительства на территории автономного округа.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности участника мероприятия, получившего субсидию, и членов его семьи на жилое помещение в установленный настоящим пунктом срок по не зависящим от него причинам указанные сроки продлеваются уполномоченным органом на период устранения таких причин на основании письменного заявления участника мероприятия, получившего субсидию, о невозможности осуществления им государственной регистрации права собственности.

В случае отсутствия в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, подтверждения целевого использования субсидии, уполномоченный орган направляет участнику мероприятия, получившему субсидию, требование о возврате ~~суммы~~ субсидии.

Участник мероприятия, получивший субсидию, обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии перечислить указанную в нем сумму на счет уполномоченного органа, содержащийся в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии или нецелевого использования субсидии взыскание субсидии уполномоченный орган осуществляет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Информацию об участниках мероприятия и членах их семей, получивших субсидию, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты предоставления субсидии заносит в реестр граждан, получивших жилищные субсидии, а также передает сведения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения. Информация о гражданах, получивших субсидию, с учетом требований

законодательства Российской Федерации о персональных данных,
предоставляется заинтересованным органам по их запросу.



Приложение 11
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 декабря 2020 года № 643-п

Порядок
реализации мероприятия «Предоставление бюджетных инвестиций
в уставный капитал акционерного общества «Ипотечное агентство Югры»
в целях формирования фонда наемных домов на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – порядок)

1. Реализация мероприятия «Предоставление бюджетных инвестиций в уставный капитал акционерного общества «Ипотечное агентство Югры» в целях формирования фонда наемных домов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», предусмотренного государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», осуществляется путем предоставления бюджетных инвестиций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) акционерному обществу «Ипотечное агентство Югры» (далее – АО «Ипотечное агентство Югры») в целях формирования фонда наемных домов, в том числе путем создания дочерних обществ на эти же цели, на основании договора бюджетных инвестиций, заключенного между Департаментом строительства автономного округа, Департаментом по управлению государственным имуществом автономного округа и АО «Ипотечное агентство Югры» (далее – Договор).

2. Договор должен предусматривать следующие требования:

2.1. Устанавливать размер бюджетных инвестиций.

2.2. Устанавливать условия предоставления бюджетных инвестиций.

2.3. Определять цель предоставления бюджетных инвестиций.

2.4. Устанавливать порядок и предельные сроки совершения сторонами Договора действий, направленных на оформление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации участия автономного округа в уставном капитале АО «Ипотечное агентство Югры».

2.5. Устанавливать порядок, формы и сроки предоставления АО «Ипотечное агентство Югры» отчетности в Департамент строительства автономного округа, Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа об использовании бюджетных инвестиций и о выполнении иных принятых в соответствии с Договором обязательств.

2.6. Устанавливать право Департамента строительства автономного округа, Департамента по управлению государственным имуществом автономного округа, органов финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления и целевого расходования бюджетных инвестиций.

2.7. Устанавливать порядок возврата в бюджет автономного округа сумм бюджетных инвестиций в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.8. Устанавливать ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора.

2.9. Содержать реквизиты лицевого счета получателя бюджетных инвестиций, открытого в Департаменте финансов автономного округа.

2.10. Обязанность АО «Ипотечное агентство Югры» представить в Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа копии решений органов управления АО «Ипотечное агентство Югры» о порядке и сроках участия автономного округа в уставном капитале АО «Ипотечное агентство Югры».

2.11. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций и иных операций.



Приложение 12
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 декабря 2020 года № 643-п

**Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры субсидии в виде имущественного взноса в имущество
публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников
долевого строительства» (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цели, процедуру и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии по мероприятию 2.10 «Предоставление субсидии в виде имущественного взноса в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (далее – Фонд) государственной программы автономного округа «Развитие жилищной сферы», в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на следующие цели:

1.2.1. Финансирование мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, а также объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в целях последующей безвозмездной передачи указанных объектов инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность, осуществляемых Фондом либо некоммерческой организацией в организационно-правовой форме фонда, созданной автономным округом в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые

законодательные акты Российской Федерации» (далее – Фонд автономного округа), в том числе мероприятий, связанных с содержанием жилых и (или) нежилых помещений, машино-мест в многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости, со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию таких объектов недвижимости до государственной регистрации права собственности участников строительства на указанные помещения и машино-места.

Перечень объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры, в отношении которых осуществляется финансирование мероприятий по завершению строительства, указывается в приложении к соглашению, заключаемому между Департаментом строительства автономного округа (далее – Депстрой Югры) и Фондом (далее – соглашение). Объектами незавершенного строительства и объектами инфраструктуры, указанными в настоящем подпункте, являются объекты, для строительства которых привлекались денежные средства граждан – участников строительства.

1.2.2. Погашение требований по текущим платежам, требований кредиторов первой и второй очереди, требований кредиторов, не являющихся участниками строительства, по обязательствам, обеспеченным залогом прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем неотделимыми улучшениями, включенных в реестр требований кредиторов, а также перечисление денежных средств застройщику на основании пункта 3 статьи 201.15-1 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ) в целях обеспечения в соответствии со статьями 201.11 и 201.15-1 Федерального закона № 127-ФЗ возможности передачи участникам строительства жилых помещений, машино-мест и нежилых помещений в многоквартирных домах, строительство которых завершено, или передачи Фонду или Фонду автономного округа прав на земельные участки с находящимися на них неотделимыми улучшениями.

1.2.3. Финансирование мероприятий, связанных с соблюдением условий и требований, предусмотренных пунктами 4, 5 статьи 201.15-2-2 Федерального закона № 127-ФЗ.

1.2.4. Финансирование деятельности и мероприятий, осуществляемых Фондом или Фондом автономного округа в порядке, установленном статьей 13.3 Федерального закона № 218-ФЗ.

1.2.5. Выплата возмещения гражданам в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 218-ФЗ.

1.2.6. Погашение расходов согласно пункту 3 части 2 статьи 13.1 Федерального закона № 218-ФЗ.

1.2.7. Возмещение расходов, понесенных Фондом за счет собственных денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными подпунктами 1.2.1 – 1.2.6 настоящего пункта.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляет Депстрой Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Сведения о Субсидии размещает Депстрой Югры на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено соглашение, Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, процедуре банкротства.

2.1.3. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

2.1.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.1.5. Не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

2.2. Условием предоставления Субсидии является принятие Фондом на дату перечисления Субсидии решения о финансировании в соответствии с Правилами принятия решения Фондом о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий,

предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона № 218-ФЗ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 года № 1192 (далее – Правила).

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Размер Субсидии утверждается законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения по форме в соответствии с Правилами.

2.6. Депстрой Югры подготавливает проект соглашения, подписывает и в срок не позднее 1 рабочего дня направляет для подписания в Фонд.

2.7. Для предоставления Субсидии Фонд направляет в Депстрой Югры:

2.7.1. Заявку на предоставление Субсидии, составленную в свободной письменной форме и подписанную руководителем Фонда или иным уполномоченным лицом (далее – Заявка).

2.7.2. Письмо, подписанное руководителем Фонда или иным уполномоченным лицом, содержащее информацию об отсутствии у Фонда на основании данных налогового органа неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, которые подлежат уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что Фонд не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.7.3. Документ, подтверждающий полномочие уполномоченного лица (в случае если такое лицо не является единоличным исполнительным органом).

2.8. Депстрой Югры самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня поступления Заявки и документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, запрашивает сведения (в случае если Фонд не представил их в Депстрой Югры по собственной инициативе) :

из Единого государственного реестра юридических лиц;

в налоговом органе о наличии (отсутствии) у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Депстрой Югры в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от Фонда Заявки и документов, указанных в пункте 2.7

Порядка, проверяет их, в том числе их комплектность, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.10.1. Несоответствие представленных документов требованиям Порядка, непредставление их либо представление не в полном объеме.

2.10.2. Наличие у Фонда на основании данных налогового органа неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, которые подлежат уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.3. Фонд находится в процессе реорганизации или ликвидации, либо в отношении него введена процедура, применяемая в деле о банкротстве.

2.10.4. Установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Депстрой Югры в течение 3 рабочих дней направляет Фонду соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.12. Субсидия предоставляется Фонду при условии его согласия на осуществление Депстроем Югры, органами государственного финансового контроля автономного округа контроля за соблюдением им условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое выражается в соглашении.

2.13. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.14. В соглашении предусматривается условие о согласовании с Фондом новых условий соглашения.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка, и достижение значений показателя результативности предоставления Субсидии, определенного соглашением – количество граждан, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений либо которым выплачено возмещение в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 218-ФЗ.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляет Депстрой Югры на основании Заявки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, на счет, открытый Фонду в кредитной организации, являющейся уполномоченным банком в сфере жилищного строительства в соответствии со статьей 2.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.17. Фонд не имеет права приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Депстрой Югры отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.15 Порядка, по форме и в сроки, определенные соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Депстрой Югры и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Полученная Субсидия подлежит возврату в доход бюджета автономного округа в следующих случаях:

4.2.1 Установление факта нарушений Фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных соглашением.

4.2.2. Указание в документах, представленных Фондом, недостоверных сведений.

4.3. Депстрой Югры в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.2 Порядка, направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии с указанием причины и реквизитов для ее перечисления.

Фонд в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления обязан возвратить Субсидию.

4.4. В случае нарушения Фондом условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Депстроем Югры самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.5. В случае невыполнения Фондом требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Остаток Субсидии, не использованный на отчетную дату, установленную соглашением, подлежит возврату в доход бюджета автономного округа в случае отсутствия согласованного с Департаментом финансов автономного округа решения Депстрой Югры о наличии потребности в направлении остатка Субсидии на цели ее предоставления.



Приложение 13
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 29 декабря 2020 года № 643-п

Порядок
предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд
защиты прав граждан - участников долевого строительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее - Фонд, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на осуществление уставной деятельности Фонда, возложенной действующим законодательством и учредительными документами по урегулированию обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент строительства автономного округа (далее – Депстрой Югры), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), которое заключает Депстрой Югры с Фондом согласно типовой форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа.

2.2.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

2.3. Для предоставления Субсидии и заключения Соглашения Фонд предоставляет в Депстрой Югры следующие документы:

2.3.1. Заявку, содержащую запрашиваемый объем Субсидии, по форме, установленной Депстроем Югры.

2.3.2. Копию финансового плана доходов и расходов (бюджет) Фонда на год, в котором предоставляется Субсидия, утвержденного Управляющим советом Фонда.

2.3.3. Справку, подтверждающую отсутствие у Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа.

2.4. Депстрой Югры самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты

регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Фонд вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.5. Депстрой Югры в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения от Фонда документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, проверяет их, в том числе их комплектность, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных документов требованиям Порядка, непредставление их либо представление не в полном объеме.

2.6.2. Наличие у Фонда на основании данных налогового органа неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, которые подлежат уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.3. Фонд находится в процессе реорганизации или ликвидации, либо в отношении него введена процедура, применяемая в деле о банкротстве.

2.6.4. Установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

2.7. Депстрой Югры в течение 5 рабочих дней с даты, указанной в пункте 2.5 Порядка, направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) Фонду уведомление о принятом решении и проект Соглашения о предоставлении Субсидии для подписания.

2.8. Фонд в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления подписывает Соглашение и представляет его в Депстрой Югры.

2.9. Субсидия предоставляется Фонду при условии согласия Фонда на осуществление Депстроем Югры, органами государственного финансового контроля автономного округа контроля за соблюдением им условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое выражается в Соглашении.

2.10. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения Депстроем Югры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами Фонда, не являющегося участником бюджетного процесса, не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем представления Фондом в Депстрой Югры документов для оплаты их денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является достижение следующих показателей результативности использования Субсидии:

урегулирование обязательств застройщиков перед участниками долевого строительства путем разработки механизмов завершения строительством по объектам, включенным в единый реестр проблемных объектов;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам - участникам долевого строительства, а также правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере долевого строительства.

2.13. Остаток Субсидии, не использованный на отчетную дату, установленную Соглашением, подлежит возврату в доход бюджета автономного округа в случае отсутствия согласованного с Департаментом финансов автономного округа решения Депстроя Югры о наличии потребности в направлении остатка Субсидии на цели ее предоставления.

2.14. Фонд не имеет права приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Депстрой Югры отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.12 Порядка, по форме установленной

Соглашением.

3.2. Фонд ежеквартально, в срок не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Депстрой Югры отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Депстрой Югры и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий Субсидия подлежит возврату в доход бюджета автономного округа в следующих случаях:

4.2.1. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Депстроем Югры и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных Соглашением.

4.2.2. Указание в документах, представленных Фондом, недостоверных сведений.

4.3. Депстрой Югры в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.2 Порядка, направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии с указанием причины и реквизитов для ее перечисления.

Фонд в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письменного уведомления обязан возвратить Субсидию.

4.4. В случае нарушения Фондом условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Депстроем Югры самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.5. В случае невыполнения Фондом требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

