



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2020 года № 575-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 6 февраля 2015 года № 27-п «О предоставлении грантов
на реализацию научных проектов в области гуманитарных наук
и фундаментальных исследований»**

Руководствуясь законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 15 декабря 2020 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 февраля 2015 года № 27-п «О предоставлении грантов на реализацию научных проектов в области гуманитарных наук и фундаментальных исследований» изменение, изложив приложение в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 6 февраля 2015 года № 27-п

Порядок

предоставления грантов на реализацию научных проектов
в области гуманитарных наук и фундаментальных исследований
(далее – порядок)

I. Общие положения

1.1. Для целей порядка используются следующие понятия:

проект – научный проект в области гуманитарных наук и фундаментальных исследований;

региональный конкурс – конкурс проектов, проводимый Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой (далее – автономный округ) совместно с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – РФФИ) в соответствии с Соглашением между Правительством автономного округа и РФФИ о проведении совместных (региональных) конкурсов проектов фундаментальных исследований, заключенным на основании распоряжения Правительства автономного округа от 11 декабря 2013 года № 636-рп;

гранты – гранты в форме субсидии из бюджета автономного округа физическим лицам для реализации проектов;

грантополучатели – руководители проектов, признанные победителями региональных конкурсов, состоящие в юридически оформленных отношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации с коммерческими или некоммерческими организациями (за исключением казенных учреждений), создающими условия для выполнения проектов.

1.2. Порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления грантов грантополучателям, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

1.3. Целью предоставления грантов является: финансирование проектов.

1.4. Гранты предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 порядка, государственной программой автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п.

1.5. Категории физических лиц, имеющих право на получение грантов:

1.5.1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации или за рубежом.

1.5.2. Граждане других стран, имеющие вид на жительство в Российской Федерации и постоянно проживающие на ее территории.

1.6. Отбор физических лиц для предоставления грантов осуществляется проведением регионального конкурса (далее – отбор).

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент и РФФИ за 30 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

сведения о направлениях отбора;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента (РФФИ);

цель и результат предоставления грантов;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, указанные в пунктах 1.5, 2.2 порядка, и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии оценки заявок;

требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва заявок, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

дата размещения результатов отбора на едином сайте (при наличии технической возможности) и официальном сайте;

порядок предоставления участником отбора разъяснений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, должен подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор);

условия признания участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения соглашения;

лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.2. Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на участие в отборе не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 порядка.

2.3. Для участия в отборе, в том числе в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 порядка, участники отбора представляют в РФФИ (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении):

заявку с развернутым содержанием проекта, оформленную с помощью информационной системы РФФИ (2 печатных экземпляра с присвоенными номерами);

согласие на обработку персональных данных.

2.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Регистрация заявки осуществляется в соответствующем отделе РФФИ и подразумевает внесение сведений о проекте в базу данных РФФИ (через информационную систему РФФИ), а также поступление одного экземпляра заявки на хранение в архив РФФИ (сроком на 5 лет).

2.6. РФФИ в течение 3 дней с даты получения заявки извещает участника отбора через информационную систему РФФИ о регистрации заявки, получении печатного экземпляра.

2.7. Порядок проведения отбора определен Положением о конкурсном отборе научных проектов РФФИ, утвержденным решением Совета РФФИ от 15 февраля 2017 года.

2.8. РФФИ в течение 10 дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку:

соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.2 порядка;

соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.3 порядка, Соглашения и положения.

2.9. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов, проводимой РФФИ, с учетом следующих критериев оценки заявок:

актуальность проекта;

новизна ожидаемых результатов проекта;

достижимость результата проекта;

квалификация лиц, привлекаемых в реализации проекта;

научный задел и представление современного состояния проблемы;

актуальность исследования для автономного округа;

значимость проекта для социально-экономического развития автономного округа.

2.10. Основания для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 порядка;

несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

название и содержание проекта в заявке полностью совпадают с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой в организации и финансируемой из федерального бюджета.

2.11. Представленные на отбор документы не возвращаются. Не допускается замена страниц и изменения в тексте поданного проекта.

2.12. После подписания заявки изменения и дополнения принимаются только в виде обоснованного письменного заявления участника отбора и соответствующего решения экспертного совета РФФИ.

2.13. Все допущенные к отбору заявки в течение 20 дней после регистрации проходят многоэтапную экспертизу в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы в конкурсах РФФИ, утвержденным бюро Совета РФФИ от 17 мая 2012 года, и Положением об экспертных советах РФФИ, утвержденным решением Совета РФФИ от 15 февраля 2017 года, Положением об экспертизе научных проектов в РФФИ, утверждаемым председателем совета РФФИ, результатом которой является протокол экспертного совета РФФИ, содержащий списки поддержанных и отклоненных проектов с указанием объемов финансирования для каждого поддержанного проекта (далее – протокол экспертного совета).

2.14. В сроки, установленные РФФИ в объявлении о проведении отбора, бюро совета РФФИ, осуществляющее функции конкурсной комиссии (далее – бюро совета РФФИ):

рассматривает и утверждает протоколы экспертных советов;

принимает решение о поддержке проекта или об отказе поддержать проект на основании предложений соответствующего экспертного совета РФФИ (бюро экспертного совета), содержащихся в протоколе экспертного совета;

утверждает размеры грантов, предоставляемых на реализацию каждого из поддержанных проектов;

утверждает результаты отбора в виде списков поддержанных проектов и размеров грантов (далее – списки проектов, результаты отбора).

Решения о предоставлении гранта на продолжение проекта, если проект реализуется более года, бюро совета РФФИ принимает на

основании результатов экспертизы отчетов о реализации проекта по итогам года, представленных экспертным советом РФФИ.

2.15. Департамент и РФФИ в течение 10 рабочих дней с даты утверждения результатов отбора размещают на едином портале (при наличии технической возможности), своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в определенных Правительством Российской Федерации государственных информационных системах информацию о результатах отбора в объеме, определенном нормативными актами РФФИ, с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам отбора порядковых номеров;

наименование участников отбора, с которыми заключаются договоры, размер предоставляемого им гранта.

2.16. РФФИ в течение 10 дней с даты утверждения результатов отбора:

уведомляет непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении о них участников отбора в объеме, определенном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами РФФИ;

публикует списки проектов в печатных изданиях средств массовой информации;

направляет списки проектов заказным письмом с уведомлением о вручении в Департамент в сроки, установленные правилами РФФИ для финансирования.

2.17. Участник отбора имеет право отказаться от участия в отборе до подписания договора. Отказ должен быть оформлен письменным заявлением участника отбора, направленным в РФФИ непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. На основании заявления участника отбора об отказе от участия в отборе заявка снимается с отбора.

2.18. Сроки проведения регионального конкурса определяет РФФИ и указывает в объявлении о проведении конкурса.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление грантов осуществляется на паритетной основе РФФИ и автономным округом в соответствии с договором.

Решение о размере гранта, предоставляемого на реализацию каждого проекта, бюро совета РФФИ принимает с учетом соответствующих рекомендаций экспертного совета.

3.2. В течение 5 рабочих дней с даты получения списков проектов Департамент утверждает приказом перечень грантополучателей и размер грантов.

3.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 3.2 порядка, направляет грантополучателю уведомление о предоставлении гранта почтовым отправлением и по электронному адресу, указанным грантополучателем в заявке.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа, указанного в пункте 3.2 порядка, направляет через государственную информационную систему автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» грантополучателю проект договора в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

При отсутствии технической возможности формирование и подписание договора осуществляются с применением документооборота на бумажном носителе, последующей выгрузкой и его подписанием в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» после устранения технических неполадок.

Обязательными условиями договора являются:

согласие грантополучателя на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, цели, порядка предоставления и использования гранта;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него Департаментом и (или) органами финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре;

запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.5. Для заключения договора грантополучатель в течение 10 рабочих дней с даты получения через государственную информационную систему автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» проекта договора подписывает его.

Грантополучатель прилагает к подписанному договору нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия уполномоченного лица (в случае подписания уполномоченным лицом).

Департамент подписывает договор в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта (при необходимости), подписания договора грантополучателем.

3.6. Департамент в течение 30 рабочих дней с даты заключения договора в пределах утвержденных бюджетных ассигнований перечисляет гранты на счета, открытые грантополучателями в кредитных организациях.

3.7. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении субсидии и заключении договора являются:

несоответствие представленного грантополучателем договора условиям, установленным пунктом 3.4 порядка, или его непредставление (представление не в полном объеме);

подписание договора неуполномоченным лицом;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

3.8. В случае неподписания договора в установленный срок грантополучатель считается отказавшимся от гранта.

3.9. Результат предоставления гранта указан в таблице.

Таблица

Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения по ОКЕИ	
	наименование	код
1	2	3
Количество выполненных проектов	штука	796

Значения показателей результативности использования гранта устанавливает Департамент в договоре, оценку их достижения осуществляет на основании представленной грантополучателем отчетности.

3.10. В случае изменения условий договора Департамент заключает дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), на условиях и в порядке, определенных в договоре, в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

3.11. Возврат гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. До 28 декабря текущего финансового года грантополучатель представляет в Департамент непосредственно либо направляет почтовым отправлением финансовый отчет и отчет о достижении результата предоставления гранта по формам, предусмотренным договором и (или) типовой формой, утверждённой приказом Департамента финансов автономного округа.

4.2. Департамент вправе установить в договоре сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, обязательную проверку соблюдения грантополучателем условий, цели и порядка предоставления гранта (далее – проверка).

5.2. Грантополучатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с заключенным договором.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, цели и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем своих обязательств по договору, недостижения результата предоставления гранта Департамент в течение 10 рабочих дней с даты их выявления принимает решение о возврате гранта и направляет грантополучателю соответствующее требование.

5.4. Грантополучатель обязан вернуть грант:

на основании требования Департамента – в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае невыполнения грантополучателем требования, указанного в пункте 5.3 порядка, возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Споры, возникающие между Департаментом и грантополучателем в связи с исполнением договора, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова