



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2020 года _____

№ 166 _____

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2011 года № 190 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2011 года № 190 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» следующие изменения:

1.1. В пункте 2:

1.1.1. В подпункте 1 слова «предоставлении дубликата, копии лицензии,» исключить.

1.1.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии.»

1.2. В пункте 3:

1.2.1. В абзаце пятом слова «, региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (<http://86.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал)» исключить.

1.2.2. Абзацы девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель представляет специалисту отдела информацию о наименовании организации (если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – его фамилию, имя и (в случае если имеется) отчество), документы которой находятся на рассмотрении в Службе.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, посредством Единого портала заявителю необходимо использовать адрес в сети Интернет, указанный в настоящем пункте.»

1.3. В пункте 4, абзаце втором подпункта 6 пункта 5 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

1.4 Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результатом предоставления государственной услуги, исходя из цели обращения заявителя, является:

направление уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии, выписки из реестра лицензий;

выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

выдача (направление) уведомления о прекращении действия лицензии;

выдача (направление) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Службы о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.»

1.5. В пункте 9:

1.5.1. В подпункте 2 слова «указанный в лицензии» в соответствующих падежах заменить словами «предусмотренный лицензией» в соответствующих падежах.

1.5.2. В подпункте 3 слова «указанный в лицензии» в соответствующих падежах заменить словами «предусмотренный лицензией» в соответствующих падежах.

1.5.3. Подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4) направление уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии – 3 рабочих дня после дня внесения записи о предоставлении (переоформлении) лицензии в реестр лицензий;

5) направление выписки из реестра лицензий – одновременно с направлением уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии;».

1.5.4. После подпункта 5 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии – 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;».

1.5.5. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) предоставление сведений о конкретной лицензии - 3 рабочих дня со дня регистрации в Службе заявления, предусмотренного приложением 15 к приказу Службы от 6 ноября 2020 года № 4-нп «Об утверждении форм документов, используемых Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при лицензировании медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее – приказ Службы № 4-нп);».

1.6. В пункте 10 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

1.7. В подпункте 1 пункта 11:

1.7.1. В абзаце первом слова «к Административному регламенту» заменить словами «к приказу Службы № 4-нп».

1.7.2. В абзаце втором, третьем слова «адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также» исключить.

1.7.3. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения (оказания) заявителем заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;».

1.7.4. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.8. Пункты 12 – 15 изложить в следующей редакции:

«12. Для переоформления лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление медицинской деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложением 7 к приказу Службы № 4-нп, в котором указываются следующие сведения о заявителе или его правопреемнике (в случае их изменения – новые):

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма

юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) опись прилагаемых документов.

13. При переоформлении лицензии в случае намерения заявителя внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых (оказываемых) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в части выполнения (оказания) новых работ (услуг) он представляет следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложением 7 к приказу Службы № 4-нп, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

сведения о работах (услугах), которые заявитель намерен выполнять (оказывать);

сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям при выполнении (оказании) данных работ (услуг), включающие:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях: вид, номер и дата государственной регистрации права), в том числе кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости;

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг);

в) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг);

г) реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения (оказания) заявителем заявленных работ (услуг);

д) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), или реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя – индивидуального предпринимателя соответствующего профессионального образования, сертификата специалиста, стажа работы по специальности;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое

имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие:

у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг) профессиональное образование, соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, стажа работы по специальности не менее 5 лет – при наличии высшего медицинского образования, не менее 3 лет – при наличии среднего медицинского образования;

у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификацию, либо копии договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

5) опись прилагаемых документов.

14. Для переоформления лицензии в случае намерения заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложением 7 к приказу Службы № 4-нп, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса

электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

адрес места осуществления медицинской деятельности, не предусмотренный лицензией, с указанием сведений о работах (услугах), которые заявитель намерен выполнять (оказывать);

сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности по этому адресу, включающие:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях), в том числе кадастровый (или условный) номер;

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг);

в) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг);

г) реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения (оказания) заявителем заявленных работ (услуг);

д) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), или реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя - индивидуального предпринимателя соответствующего профессионального образования, сертификата специалиста, стажа работы по специальности;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие:

у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг) профессиональное образование, соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, стажа работы по специальности не менее 5 лет – при наличии высшего медицинского образования, не менее 3 лет – при наличии среднего медицинского образования;

у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификацию, либо копии договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

5) опись прилагаемых документов.

15. Для переоформления лицензии в случае прекращения медицинской

деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, намерения заявителя внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых (оказываемых) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в части прекращения выполнения (оказания) работ (услуг), изменения адресов мест осуществления медицинской деятельности представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, предусмотренной приложением 7 к приказу Службы № 4-нп, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена, или сведения о работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность, выполнение (оказание) которых прекращено, или изменяемые адреса мест осуществления медицинской деятельности;

2) опись прилагаемых документов.».

1.9. Пункты 16, 17 признать утратившими силу.

1.10. Пункты 18 – 20 изложить в следующей редакции:

«18. Для получения сведений о конкретной лицензии представляется заявление по форме, предусмотренной приложением 15 к приказу Службы № 4-нп, в котором указываются:

полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, почтовый адрес, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты;

реквизиты лицензии, сведения о которой запрашиваются.».

19. Для прекращения действия лицензии в соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ представляется заявление

по форме, предусмотренной приложением 13 к приказу Службы № 4-нп, в котором указывается:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе;

реквизиты лицензии;

дата, с которой фактически прекращена медицинская деятельность.».

20. Заявления и документы (копии документов), необходимые для предоставления или переоформления лицензии, прекращения действия лицензии, предоставления сведений о конкретной лицензии, могут быть представлены в Службу непосредственно или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через МФЦ либо в форме электронных документов посредством Единого портала.».

1.11. Абзац четвертый пункта 21 изложить в следующей редакции: «посредством сети Интернет на Едином портале, сайте Службы.».

1.12. В пункте 27:

1.12.1. Абзац четвертый подпункта 1 признать утратившим силу.

1.12.2. Абзац четвертый подпункта 2 признать утратившим силу.

1.12.3. Подпункты 3, 4 признать утратившими силу.

1.13. В пункте 29:

1.13.1. В абзаце первом слова «, предоставление дубликата лицензии» исключить.

1.13.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона № 99-ФЗ выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, предоставляется без взимания платы. Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату в размере и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.».

1.14. Абзац третий пункта 32 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением, в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием Единого портала, через МФЦ их регистрация осуществляется непосредственно в день поступления с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 43 Административного регламента.».

1.15. В пункте 40:

1.15.1. В абзаце четвертом слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

1.15.2. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, без взимания платы.».

1.16. Пункты 42, 43 изложить в следующей редакции:

«42. Взаимодействие с должностными лицами Службы осуществляется при личном обращении заявителей:

при подаче заявления и документов о предоставлении лицензии;

при получении уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

при подаче заявления и документов о переоформлении лицензии;

при получении уведомления о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

при подаче заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

при получении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Службы о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

при подаче заявления о прекращении медицинской деятельности;

при получении уведомления о прекращении действия лицензии.

В каждом случае продолжительность взаимодействия заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.».

«43. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Службой. В МФЦ обеспечивается возможность предварительной записи для получения государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги, в том числе по экстерриториальному принципу, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении государственной услуги;

прием заявления и документов на предоставление, переоформление, прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, подписываются простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

1) предоставление в установленном порядке заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме; при этом на Едином портале и официальном сайте Службы размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом Службой, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале или на официальном сайте Службы, в отношении сведений, отсутствующих в единой системе

идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев;

3) прием и регистрация Службой запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Службу посредством Единого портала.

Служба обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Службой электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка;

4) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

5) получение результата предоставления услуги;

6) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Службы, должностного лица Службы либо государственного служащего, а также МФЦ и его работников.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.».

1.17. В пункте 44:

1.17.1. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.17.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«предоставление сведений о конкретной лицензии;».

1.18. Абзац седьмой пункта 45 изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: опись документов, копия которой с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и доставки указанного документа.».

1.19. В пункте 47:

1.19.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При получении заявления, оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 11 Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов специалист в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление об устранении нарушений) или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении указывается на необходимость направления информации по вопросам лицензирования в электронной форме, уведомление об устранении нарушений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем. В случае если заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы направлены посредством Единого портала, уведомление об устранении нарушений направляется посредством Единого портала.».

1.19.2. В абзаце седьмом после слов «Такое уведомление» дополнить словами «вручается заявителю или».

1.19.3. В абзаце восьмом слова «о предоставлении лицензии» исключить.

1.19.4. Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Приказ о предоставлении лицензии подписывает руководитель Службы.».

1.19.5. После абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В день регистрации приказа о предоставлении лицензии специалист вносит в реестр лицензий запись о предоставлении лицензии с указанием реквизитов приказа.».

1.19.6. Абзацы с двадцатого по тридцать второй изложить в следующей редакции:

«В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий специалист направляет уведомление о предоставлении лицензии заявителю по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, специалист одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в заявлении заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, специалист одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии специалист указывает обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии специалист вручает заявителю соответствующее уведомление (далее – уведомление об отказе) или направляет его по выбору заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой документарной или выездной проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы направлены посредством Единого портала, уведомление об отказе направляется

посредством Единого портала.

Уведомление об отказе подписывает руководитель Службы.

По окончании административной процедуры в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о получении заявителем уведомления о предоставлении лицензии (уведомления об отказе), выписки из реестра лицензий специалист формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов специалист формирует и ведет лицензионное дело в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела.

Критерии принятия решения: установленное в ходе проверки соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным требованиям.

Результат административной процедуры: издание приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, оформление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, выписки из реестра лицензий.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в журнале регистрации приказов, внесение сведений в реестр лицензий, регистрация уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в системе электронного документооборота либо осуществление записи (фиксации) о вручении уведомления об отказе заявителю лично.».

1.20. В пункте 48:

1.20.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление медицинской деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документов, удостоверяющих его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности, при намерении заявителя внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых (оказываемых) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, при намерении заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу

места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, прекращения медицинской деятельности по одному или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 12 – 15 Административного регламента.».

1.20.2. В абзаце втором слова «о переоформлении лицензии» исключить.

1.20.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При получении заявления, оформленного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 12 – 15 Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов специалист в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления вручает заявителю уведомление об устранении нарушений или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении указывается на необходимость направления информации по вопросам переоформления лицензии в электронной форме, уведомление об устранении нарушений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы направлены посредством Единого портала, уведомление об устранении нарушений направляется посредством Единого портала.».

1.20.4. В абзаце шестом слова «о переоформлении лицензии» исключить.

1.20.5. В абзаце седьмом после слов «причин возврата» дополнить словами «вручается заявителю или».

1.20.6. В абзаце девятом слова «содержащимся в лицензии», «указанный в лицензии» в соответствующих падежах заменить словами «предусмотренный лицензией» в соответствующих падежах.

1.20.7. Абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«о проведении внеплановой документарной или выездной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах, и возможности выполнения заявителем лицензионных требований при переоформлении лицензии в случаях намерения заявителя внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых (оказываемых) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в части выполнения (оказания) новых работ (услуг); намерения заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, который подписывает руководитель Службы.

При переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии

юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление медицинской деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документов, удостоверяющих его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности, прекращения медицинской деятельности по одному или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, при намерении заявителя внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых (оказываемых) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в части прекращения выполнения (оказания) работ (услуг) специалист не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки и не позднее 8 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:».

1.20.8. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«При переоформлении лицензии в случаях намерения заявителя внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых (оказываемых) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в части выполнения (оказания) новых работ (услуг); намерения заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, специалист не позднее 20 рабочих дней со дня начала проведения проверки и не позднее 28 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку возможности выполнения заявителем лицензионных требований, проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью оценки:».

1.20.9. Абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Приказ о переоформлении лицензии подписывает руководитель Службы.».

1.20.10. После абзаца двадцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«В день регистрации приказа о переоформлении лицензии специалист вносит в реестр лицензий запись о переоформлении лицензии с указанием реквизитов приказа.».

1.20.11. Абзацы с двадцать пятого по тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий специалист направляет уведомление о переоформлении лицензии заявителю по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, специалист одновременно с направлением уведомления о переоформлении лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в заявлении заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, специалист одновременно с направлением уведомления о переоформлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подготовки проекта приказа Службы об отказе в переоформлении лицензии специалист указывает мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии специалист вручает заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии (далее - уведомление об отказе в переоформлении) или направляет его по выбору заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе в переоформлении указывает мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой документарной или выездной проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указывает реквизиты акта проверки.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы направлены посредством Единого портала, уведомление об отказе в переоформлении направляет посредством Единого портала.

Уведомление об отказе в переоформлении подписывает руководитель Службы.

По окончании административной процедуры в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о получении заявителем уведомления о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, выписки из реестра лицензий специалист формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

В случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему

документов в форме электронных документов специалист формирует и ведет лицензионное дело в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела.

Критерии принятия решения: установленное в ходе проверки соответствие (несоответствие) представленных заявителем сведений, соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным требованиям.

Результат административной процедуры: издание приказа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, оформление уведомления о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, выписки из реестра лицензий.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация приказа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в журнале регистрации приказов, внесение сведений в реестр лицензий, регистрация уведомления о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в системе электронного документооборота либо осуществление записи (фиксации) о вручении уведомления об отказе в переоформлении заявителю лично.».

1.21. Подраздел «Предоставление дубликата лицензии, копии лицензии» признать утратившим силу.

1.22. Заголовок подраздела «Предоставление сведений из реестра лицензий» изложить в следующей редакции:

«Предоставление сведений о конкретной лицензии».

1.23. В пункте 50:

1.23.1. В абзаце третьем цифру «5» заменить цифрой «3».

1.23.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.23.3. В абзаце шестом после слов «выписки из реестра лицензий» дополнить словами «, либо копии акта Службы о принятом решении,».

1.23.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Выписка из реестра лицензий, либо копия акта Службы о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений вручается или направляется заявителю по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.23.5. Абзац десятый после слов «выписки из реестра лицензий» дополнить словами «, либо копия акта Службы о принятом решении,».

1.23.6. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация письма о направлении выписки из реестра лицензий, либо копии акта Службы о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в системе электронного документооборота, либо

осуществление записи (фиксации) о выдаче документов заявителю лично.».

1.24. Абзацы девятый, десятый пункта 51 изложить в следующей редакции:

«Результат административной процедуры: издание приказа о прекращении действия лицензии, оформление уведомления о прекращении действия лицензии.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация приказа о прекращении действия лицензии в журнале регистрации приказов, внесение сведений в реестр лицензий, регистрация уведомления о прекращении действия лицензии в системе электронного документооборота либо осуществление записи (фиксации) о вручении уведомления о прекращении действия лицензии заявителю лично.».

1.25. В пункте 52:

1.25.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«52. В случае выявления опечаток и ошибок в уведомлении о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, уведомлении о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, в выписке из реестра лицензий, копии акта Службы о принятом решении, справке об отсутствии запрашиваемых сведений, уведомлении о прекращении действия лицензии, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее – документы, выданные по результатам предоставления государственной услуги), заявитель вправе представить в Службу непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее – заявление).».

1.25.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«реквизиты документов, выданных по результатам предоставления государственной услуги, содержащих опечатки и ошибки;».

1.25.3. Абзацы с пятого по седьмой изложить в следующей редакции:

«для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (в случае если имеется), номер телефона;

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, идентификационный номер налогоплательщика, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, адрес электронной почты (в случае если имеется), номер телефона;

для физических лиц – фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (в случае если имеется), номер телефона;».

1.25.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются документы, выданные по результатам предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и ошибки, документ, обосновывающий доводы заявителя о наличии опечаток или ошибок (при необходимости).».

1.25.5. В абзаце семнадцатом слова «лицензии или выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений» заменить словом «документов».

1.25.6. Абзац тридцатый признать утратившим силу.

1.25.7. Абзац тридцать первый изложить в следующей редакции:

«Документы, выданные по результатам предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и ошибки, хранятся в лицензионном деле.».

1.25.8. Абзац тридцать второй признать утратившим силу.

1.26. В пункте 66 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

1.27. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

68. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Службой. В МФЦ обеспечивается возможность предварительной записи для получения государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении государственной услуги;
прием заявления и документов на предоставление, переоформление, прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Информирование о предоставлении государственной услуги

69. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляют должностные лица МФЦ на личном приеме в МФЦ, на основании запросов и обращений, а также путем размещения на Едином портале сети МФЦ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и информационных стендах актуальной и исчерпывающей информации с образцами заполнения утвержденных форм заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.

Прием заявления и документов на предоставление, переоформление, прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о предоставлении сведений о конкретной лицензии

70. Должностное лицо МФЦ осуществляет прием заявления и документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 11 – 19 Административного регламента.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Должностное лицо МФЦ, принявшее заявление и документы, оформляет расписку о приеме заявления и документов.

Обмен полученными от заявителя документами между МФЦ и Службой осуществляется посредством курьерской доставки, почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Службой.

Принятые от заявителя документы передаются в Службу в срок не более 3 рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги Службой не включает в себя срок передачи документов из МФЦ в Службу.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

71. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не предусмотрено.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также

выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

72. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.».

1.28. Приложения 1 – 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова