



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2019 года № 462-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2013 года
№ 214-п «О конкурсе «Лучшая организация отдыха детей и их
оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

Руководствуясь законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2013 года № 214-п «О конкурсе «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 413-п» заменить словами «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п».

2. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Утвердить:

1. Положение о конкурсе «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 1).

2. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 2).».

3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 7 июня 2013 года № 214-п

Положение
о конкурсе «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

1. Положение разработано в целях реализации мероприятия 2.7 «Организация летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи» подпрограммы II «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п, и определяет порядок организации и проведения конкурса программ и проектов организаций, занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на получение грантов в форме субсидии (далее – Конкурс).

2. Организатором Конкурса является Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

3. Цель Конкурса – выявление из числа расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) организаций, имеющих наилучшие показатели в осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей.

4. Участники Конкурса – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями и осуществляющие деятельность на территории автономного округа в сфере отдыха и оздоровления детей, иные юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, действующие на территории автономного округа, являющиеся победителями муниципального конкурса на лучшую организацию отдыха детей и их оздоровления автономного округа, соответствующие следующим требованиям (далее – Участники):

наличие паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, оформленного в соответствии с требованиями, установленными распоряжением Правительства автономного округа от 3 ноября 2011 года № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха детей и их

оздоровления, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в автономном округе (на дату подачи заявки для участия в Конкурсе);

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс;

не получал (не получает) в текущем финансовом году или на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 3 Положения;

на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, не находится в процессе ликвидации или банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

5. В целях реализации Конкурса Департамент создает Организационный комитет (далее – Комитет), утверждает приказом положение о нем и его состав.

6. Департамент ежегодно утверждает приказом срок проведения Конкурса и размещает объявление о его проведении на своем официальном сайте в сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала Конкурса, где указываются требования к Участникам, срок и время проведения Конкурса (в том числе сроки подачи Участниками документов для участия в Конкурсе, а также сроки их рассмотрения), форма заявки для участия в Конкурсе, перечень документов для участия в Конкурсе, место их приема, форма соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии победителю Конкурса (далее – Соглашение, грант), размер грантов, адрес для приема корреспонденции, а также контактная информация для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

Срок подачи Участниками документов – не менее 20 рабочих дней с даты размещения Департаментом объявления о проведении Конкурса.

Документы, представленные Участниками на Конкурс, не возвращаются.

7. Конкурс проводится с 6 июля по 10 сентября текущего года по следующим номинациям:

«Лучший загородный оздоровительный лагерь»;

«Лучший палаточный лагерь»;

«Лучший лагерь труда и отдыха»;

«Лучший лагерь с этнокультурным компонентом».

Конкурс проводится в 2 этапа:

а) первый этап – прием документов для участия в Конкурсе, их проверка на соответствие требованиям, установленным Положением, принятие Департаментом решения о допуске (не допуске) к участию во втором этапе;

б) второй этап – рассмотрение документов, представленных Участниками, Комитетом.

8. Участники представляют в Департамент следующие документы для участия в Конкурсе (далее – документы):

а) заявку для участия в Конкурсе (далее – заявка) по форме, установленной Департаментом;

б) программу/проект оздоровительной смены (далее – программа/проект), план-сетку мероприятий;

в) информационно-аналитическую записку о деятельности Участника (объемом не более 10 страниц формата А4), содержащую сведения:

об истории его создания;

о количестве и продолжительности смен;

о предоставляемых услугах отдыха и оздоровления детей;

об обеспеченности спортивным, игровым, трудовым инвентарем, библиотечным фондом, материалами для занятий творчеством;

о средней заполняемости (рассчитываемой в процентном соотношении численности детей, отдохнувших в Участнике, за год, предшествующий проведению Конкурса, к предельному числу мест);

об отсутствии/выявлении очагов инфекционных заболеваний у детей, травматизма, несчастных случаев, произошедших с ними в период пребывания в Участнике в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

о формах санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником (при наличии);

о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих Участника в текущем году, в том числе состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

о реализации мероприятий, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, развитию этнографического туризма (дополнительно для номинации «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»);

о социальной значимости программы/проекта, личном вкладе каждого участника программы/проекта оздоровительной смены (дополнительно для номинации «Лучший палаточный лагерь»);

о трудовой направленности Участника в механизме плана воспитательной работы: в игровой идее, в деятельности органов детского самоуправления; в формах работы (для номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»).

г) фото, аудио-, видеоматериалы; буклеты, листовки, флаеры, иллюстрирующие образовательно-досуговую деятельность Участника, формы санитарно-просветительской деятельности, а также созданные условия отдыха и оздоровления детей;

д) копию положения (приказа) Участника о проведении внутреннего контроля качества предоставляемых детям услуг в нем;

е) копии документов, подтверждающих прохождение работниками Участника, обеспечивающими отдых, оздоровление и занятость детей, дополнительных профессиональных программ, обучения мерам пожарной безопасности, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

ж) программу оздоровительных процедур и медицинских услуг (при наличии);

з) отзывы (родителей, детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, независимых организаций, в том числе в средствах массовой информации) о деятельности Участника (при наличии);

и) согласие учредителя на участие в Конкурсе, оформленное на его фирменном бланке, в случае если учредителем Участника является не Департамент;

к) согласие Участника, оформленное на его фирменном бланке, на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в случае признания его победителем Конкурса и заключения с ним Соглашения;

л) вправе представить по собственной инициативе:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданных не ранее

чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (далее – справки с налогового органа);

документ (сведения) территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу об отсутствии/выявлении нарушений Участником санитарно-эпидемиологических требований в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

документ территориального отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по автономному округу о соблюдении Участником требований пожарной безопасности в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса (об отсутствии/выявлении нарушений).

8.1. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 8 Положения, Участник представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12 сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие заявки в информационной системе электронного документооборота «Дело» и в журнале регистрации заявок с присвоением им порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявок включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица Департамента, зарегистрировавшего заявку.

Должностное лицо Департамента направляет (вручает) Участнику копию зарегистрированной заявки, содержащую дату, номер, подпись и расшифровку подписи должностного лица Департамента, зарегистрировавшего заявку, почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, по адресу электронной почты Участника, указанному в заявке.

9. По каждой номинации Участник может представить только 1 заявку.

В случае представления Участником 2 и более заявок к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

Внесение Участником изменений в документы или их отзыв допускается до окончания срока приема документов, при этом датой регистрации заявки является дата внесения изменений.

10. В случае если Участник не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом «л» пункта 8 Положения, Департамент направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по автономному округу о наличии (отсутствии) у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также о сведениях из Единого государственного реестра юридических лиц;

в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу о наличии (отсутствии) нарушений Участником санитарно-эпидемиологических требований в период оздоровительной кампании детей;

в территориальный отдел Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по автономному округу о наличии (отсутствии) нарушений требований пожарной безопасности в период оздоровительной кампании детей.

11. На первом этапе Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 10 Положения, проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 Положения, проверку соответствия Участника требованиям, установленным пунктом 4 Положения, и принимает решение о допуске (не допуске) Участника ко второму этапу Конкурса, которое оформляет приказом о допуске к участию в Конкурсе.

12. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе является:

12.1. Несоответствие представленных Участником документов требованиям, определенным пунктом 8 Положения.

12.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 8 Положения.

12.3. Несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 4 Положения.

12.4. Поступление заявки позднее установленного срока их подачи.

13. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о допуске к участию в Конкурсе Департамент направляет документы Участников, допущенных ко второму этапу Конкурса, в Комитет.

14. Участникам Конкурса, допущенным ко второму этапу Конкурса, Департамент направляет соответствующие письменные уведомления в течение 3 рабочих дней с даты утверждения приказа о допуске к участию в Конкурсе.

15. На втором этапе Конкурса Комитет в течение 10 рабочих дней с даты поступления ему документов рассматривает и оценивает программы/проекты Участников в соответствии с критериями, указанными в таблице.

Таблица

Показатель оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
Средняя заполняемость Участника, рассчитанная в процентном соотношении от численности детей, отдохнувших в нем в текущем году, к предельному числу мест	100 % – 10 баллов менее 100 % – 5 баллов	10
Наличие современной инфраструктуры Участника	наличие библиотеки – 2 балла наличие игровых и спортивных площадок (залов) – 2 балла	4
Укомплектованность Участника медицинскими работниками	укомплектована на 100 % – 2 балла, менее 100 % – 1 балл	2
Укомплектованность Участника педагогическими работниками, из них:	укомплектована на 100 % – 3 балла	3
психологами/педагогами-психологами	укомплектована – 1 балл не укомплектована – 0 баллов	1
педагогическими работниками дополнительного образования	укомплектована – 1 балл не укомплектована – 0 баллов	1
педагогическими работниками по физической культуре и спорту	укомплектована – 1 балл не укомплектована – 0 баллов	1
Наличие социального партнерства	наличие – 10 баллов отсутствие – 0 баллов	10
Организация комплексной безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических требований на территории Участника в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса:		
отсутствие очагов инфекционных заболеваний в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса (при наличии очагов инфекционных заболеваний в предшествующем году)	отсутствие – 30 баллов наличие – 0 баллов	30
отсутствие нарушений при организации питания (при наличии нарушений в предшествующем году)	отсутствие – 30 баллов наличие – 0 баллов	30
Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу	от 0 % до 80 % – 0 баллов от 81 % до 85 % – 5 баллов от 86 % до 90 % – 10 баллов от 91 % до 95 % – 15 баллов от 96 % до 100 % – 20 баллов	20
Отсутствие травм, повлекших вред здоровью, у детей в период оздоровительной кампании детей (при возникновении травм в предшествующем году)	отсутствие – 10 баллов наличие – 0 баллов	10
Соблюдение требований пожарной безопасности (при наличии нарушений в предшествующем году)	отсутствие – 30 баллов наличие – 0 баллов	30
Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Главным Управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным	от 0 % до 80 % – 0 баллов от 81 % до 85 % – 5 баллов от 86 % до 90 % – 10 баллов от 91 % до 95 % – 15 баллов от 96 % до 100 % – 20 баллов	20
Информационная открытость Участника:		
наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуального официального сайта/страницы	наличие анонсов мероприятия – 2 балла наличие интервью – 2 балла наличие фото – 2 балла	8

освещение деятельности Участника (с предоставлением подтверждающих материалов)	наличие видеороликов – 2 балла в средствах массовой информации – 2 балла на радио – 2 балла в печати – 2 балла на телевидении – 2 балла	8
наличие фотоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность Участника	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов	5
наличие видеоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность Участника, а также созданные условия отдыха и оздоровления детей	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов	5
наличие различных форм санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником, с представлением подтверждающих материалов	наличие видеороликов – 2 балла наличие тренингов – 2 балла наличие профилактических акций – 2 балла наличие информационной площадки по борьбе с вредными привычками – 2 балла наличие информационно площадке по оказанию первой медицинской помощи – 2 балла	10
Для номинации «Лучший загородный оздоровительный лагерь»:		
благоустроенные гигиенические комнаты	2 балла	2
система отопления	2 балла	2
система кондиционирования	2 балла	2
гладильная комната	2 балла	2
сушильная комната	2 балла	2
Для номинации «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»:		
привлечение специалистов - носителей традиционных знаний коренных малочисленных народов Севера в сфере изучения родного языка, фольклора, танцевального и музыкального искусства, декоративно-прикладного творчества, этноспорта, этнографии и этнологии, традиционных навыков (ловля рыбы народными способами, сбор дикоросов, установка и плетение рыболовецких снастей, изготовление охотничьих ловушек)	привлекаются – 5 баллов не привлекаются – 0 баллов	5
использование фольклорного и этнографического материала коренных малочисленных народов Севера	используются – 5 баллов не используются – 0 баллов	5
наличие и использование традиционной одежды обских угров	1 балл	1
обеспеченность традиционными предметами быта коренных малочисленных народов Севера	1 балл	1
для номинации «Лучший палаточный лагерь»:		
социальная значимость программы/проекта	вовлечение детей в проектную деятельность – 2 балла проведение тематических мероприятий для совместного досуга детей и родителей – 2 балла организация работы с подростками, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики	6

	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – 2 балла	
личный вклад каждого участника программы/проекта в социально значимую деятельность	участие детей и подростков в планировании, разработке и реализации программы/проекта оздоровительной смены – 2 балла создание условий для реализации личных инициатив в рамках реализуемой программы/проекта – 2 балла	4
для номинации «Лучший лагерь труда и отдыха» - порядок организации трудовой деятельности в организации отдыха детей и их оздоровления:		
режим труда и отдыха	наличие – 2 балла отсутствие – 0 баллов	2
виды выполняемых работ	предусмотрены – 2 балла не предусмотрены – 0 баллов	2
наличие специальной формы одежды	наличие – 2 балла отсутствие – 0 баллов	2
Оценочный балл		

Программы/проекты, наиболее полно отвечающие соответствующему критерию, получают максимальный балл, установленный для такого критерия. Остальные программы/проекты оцениваются в соответствии с количеством набранных баллов.

На основании оценочных листов членов Комитета его секретарь формирует итоговую оценочную ведомость, которая утверждается протоколом о результатах Конкурса.

16. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса Департамент на его основании ранжирует Участников в соответствии с количеством набранных их программами/проектами баллов и определяет 3 победителей Конкурса в каждой номинации, издает приказ об определении победителей Конкурса и занятых ими местах (далее – Приказ) с указанием размеров гранта, который вместе с протоколом о результатах Конкурса размещает на своем официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Приказа.

17. При равенстве баллов место выше занимает Участник, заявка которого зарегистрирована ранее.

18. Победителями Конкурса признаются по 3 Участника в каждой номинации, чьи программы/проекты набрали наибольшее количество баллов.

Грант 1 степени в номинации присуждается Победителю Конкурса, чья программа/проект набрал(а) наибольшее количество баллов в номинации.

Грант 2 степени в номинации присуждается Победителю Конкурса, чья программа/проект набрал(а) меньшее количество баллов, чем

программа/проект Победителя Конкурса, которому присужден грант 1 степени, но больше всех остальных проектов/программ в номинации.

Грант 3 степени в номинации присуждается Победителю Конкурса, чья программа/проект набрал(а) меньшее количество баллов, чем программа/проект Победителя Конкурса, которому присужден грант 2 степени, но больше всех остальных проектов/программ в номинации.».

4. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 7 июня 2013 года № 214-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса
«Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и осуществляющим деятельность на территории автономного округа в сфере отдыха и оздоровления детей, иным юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, действующим на территории автономного округа, являющимся победителями конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Грант, Конкурс) (мероприятие 2.7 «Организация летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи» подпрограммы II «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п).

2. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат по реализации программ и проектов, направленных на осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей (далее – программа (проект)).

3. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Положение о Конкурсе, сроки, условия его проведения, перечень документов, представляемых на Конкурс, устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

5. Получателями Гранта являются победители Конкурса, указанные в пункте 18 приложения 1 к настоящему постановлению (далее – победители Конкурса).

6. Размер Гранта для победителей Конкурса в номинации:

6.1. «Лучший загородный оздоровительный лагерь»:

а) Грант 1 степени – 200 000 рублей;

б) Грант 2 степени – 180 000 рублей;

в) Грант 3 степени – 160 000 рублей.

6.2. «Лучший палаточный лагерь»:

а) Грант 1 степени – 110000 рублей;

б) Грант 2 степени – 90000 рублей;

в) Грант 3 степени – 30000 рублей.

6.3. «Лучший лагерь труда и отдыха»:

а) Грант 1 степени – 110000 рублей;

б) Грант 2 степени – 90000 рублей;

в) Грант 3 степени – 30000 рублей.

6.4. «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»:

а) Грант 1 степени – 110000 рублей;

б) Грант 2 степени – 90000 рублей;

в) Грант 3 степени – 30000 рублей.

7. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант – на укрепление материально-технической базы, а именно:

на обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий программы/проекта;

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы, мягкого инвентаря;

на изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий программы/проекта.

8. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

9. В соответствии с приказом Департамента об определении победителей Конкурса и занятых ими местах (далее – Приказ), указанного в пункте 16 приложения 1 к настоящему постановлению, с победителями Конкурса заключаются соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), неотъемлемой частью которых являются расчеты затрат в

соответствии со сметами расходов на реализацию программы/проекта победителей Конкурса.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания Приказа направляет в адрес победителей Конкурса уведомление о результатах Конкурса, копию Приказа и проект Соглашения.

11. Для заключения Соглашения победитель Конкурса в течение 20 рабочих дней после получения от Департамента уведомления, представляет в Департамент:

подписанное руководителем либо уполномоченным лицом Соглашение и заверенное печатью;

заверенные победителем Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающих полномочия уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом).

12. Обязательными условиями Соглашения являются:

а) положение об обеспечении победителем Конкурса при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) согласие победителя Конкурса на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования Гранта;

в) согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

г) установление целевых показателей предоставления Гранта Департаментом.

13. Департамент подписывает Соглашение в течение 15 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 11 Порядка, и направляет победителям Конкурса подписанное Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты подписания.

14. Основанием для отказа в заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление в срок, указанный в пункте 10 Порядка, Соглашения, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса и заверенного печатью;

представление победителем Конкурса подписанного Соглашения, не соответствующего типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

15. Грант перечисляется в течение 20 рабочих дней с даты подписания Соглашения Департаментом на счета, указанные в нем.

Перечисление Гранта победителю Конкурса осуществляется на следующие счета:

а) индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) на расчетные счета, открытые победителям Конкурса в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям на лицевые счета, открытые в финансовом органе автономного округа (муниципального образования автономного округа);

в) автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования автономного округа), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

16. Победитель Конкурса представляет в Департамент отчетность, подтверждающую выполнение условий Соглашения, в том числе достижение целевых показателей, в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением.

17. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

18. В случае выявления Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления победителем Конкурса условий Соглашения Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких оснований принимает решение о его возврате и направляет победителю Конкурса соответствующее требование.

19. Победитель Конкурса обязан вернуть Грант в течение 30 рабочих дней с даты получения требования, указанного в пункте 18 Порядка.

В случае невыполнения указанного требования победителем Конкурса возврат Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова