



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2019 года № 423-п

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол от 6 ноября 2019 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» следующие изменения:

1. В пункте 1:

1.1. В подпункте 1.4 после слова «детей» дополнить словами «, организаций, реализующих образовательно-молодежные проекты,».

1.2. В подпункте 1.10 слова «конкурсов программ и проектов в сфере образования и молодежной политики» заменить словами «Конкурса программ педагогических отрядов Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры на лучшую организацию досуга детей, подростков и молодежи в каникулярный период».

1.3. В подпункте 1.17:

1.3.1. Слово «Правила» заменить словом «Порядок».

1.3.2. Слова «находящихся в ведении» заменить словами «подведомственных Департаменту образования и молодежной политики».

1.4. Подпункт 1.34 признать утратившим силу.

1.5. Дополнить подпунктами 1.39 – 1.42 следующего содержания:

«1.39. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителю конкурсного отбора на присвоение статуса Регионального центра выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 39).

1.40. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса проектов (заявок) образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющих статус региональных инновационных площадок (приложение 40).

1.41. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 41).

1.42. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса на звание лучшей образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 42).».

2. В приложении 1:

2.1. В паспорте государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»:

2.1.1. Строку «Соисполнители государственной программы» после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Дединформтехнологий Югры)».

2.1.2. Пункт 5 строки «Задачи государственной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей, профессионального образования, а также реализацию государственной молодежной политики и допризывной подготовки граждан к военной службе».

2.1.3. Строку «Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе, направленные, на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения» изложить в следующей редакции:

«

Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	портфель проектов «Образование» –	35 908 053,10 тыс. рублей
	проект «Современная школа» –	34 441 946,70 тыс. рублей
	проект «Успех каждого ребенка» –	562 790,60 тыс. рублей
	проект «Поддержка семей, имеющих детей» –	13 300,00 тыс. рублей
	проект «Цифровая образовательная среда» –	336 855,00 тыс. рублей
	проект «Учитель будущего» –	186271,20 тыс. рублей
	проект «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» –	268 849,60 тыс. рублей
	проект «Новые возможности для каждого» –	0,00 тыс. рублей
	проект «Социальная активность» –	98 040,00 тыс. рублей
	портфель проектов «Демография» –	3 236 545,20 тыс. рублей
	проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» –	3 236 545,20 тыс. рублей

».

2.1.4. В пункте 21 строки «Целевые показатели государственной программы» слова «370 мест до 5367» заменить словами «390 мест до 5512».

2.1.5. Строку «Параметры финансового обеспечения государственной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения государственной программы	общий объем финансирования государственной программы составляет 901349907,10 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 71747607,30 тыс. рублей; 2020 год – 71713842,60 тыс. рублей; 2021 год – 71048716,70 тыс. рублей; 2022 год – 74097916,80 тыс. рублей; 2023 год – 77384038,00 тыс. рублей; 2024 год – 77432878,80 тыс. рублей; 2025 год – 77878935,30 тыс. рублей; 2026–2030 годы – 380045971,60 тыс. рублей
---	--

».

2.2. Строку 21 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«

21	Число созданных новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, нарастающим итогом к 2018 году (мест) <21>	0	390	1867	4802	5512	5512	5512	5512	5512	5512
----	--	---	-----	------	------	------	------	------	------	------	------

».

2.3. Таблицы 2, 3, 7 изложить в следующей редакции:

	молодежной политики (показатели № 12, 13)	округа	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			всего:	1 475 015,50	135 191,30	121 802,20	121 802,20	121 802,20	121 802,20	121 802,20	121 802,20	121 802,20	609 011,00		
		Депобразования и молодежи Югры	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет автономного округа	1 475 015,50	135 191,30	121 802,20	121 802,20	121 802,20	121 802,20	121 802,20	121 802,20	121 802,20	609 011,00		
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Депобразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Аппарат Губернатора Югры	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		5.4.	Развитие материально- технической базы образовательных организаций и учреждений молодежной политики (показатели № 5, 6)	Всего, в том числе:	всего:	84 628 252,60	1 456 274,10	1 502 202,40	913 283,40	4 299 761,40	5 789 820,60	7 375 192,20	8 021 647,60	55 270 070,90	
					федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет автономного округа	6 037 049,90	1 374 653,90	1 392 562,80	884 205,00	579 402,90	261 821,20	455 240,10	455 240,10	633 923,90	
					в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	312 197,40	80 763,20	109 639,60	29 078,40	34 746,90	9 143,20	19 323,10	19 323,10	10 179,90	
в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
иные источники финансирования	78 279 005,30				857,00	0,00	0,00	3 685 611,60	5 518 856,20	6 900 629,00	7 547 084,40	54 625 967,10			
Депобразования	всего:				76 881 022,50	1 060 627,10	1 173 156,00	319 363,60	2 779 536,60	4 431 086,70	6 016 458,30	7 933 546,60	53 167 247,60		

	прочие затраты		бюджет автономного округа	324 165,50	151 465,50	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	78 500,00		
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			иные источники финансирования	857,00	857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.4.5.	Оснащение объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, соответствующими современным условиям обучения	Всего, в том числе:	всего:	157 572,00	157 572,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет автономного округа			141 814,80	141 814,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Депобразования и молодежи Югры	местный бюджет	15 757,20	15 757,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Депобразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				всего:	157 572,00	157 572,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	141 814,80	141 814,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				местный бюджет	15 757,20	15 757,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.5.	Региональный проект «Современная школа» (показатель № 21)	Всего	всего:	48 079 560,10	1 865 433,40	6 079 642,50	5 459 743,80	5 907 991,70	7 810 080,00	6 667 085,70	6 466 686,80	7 822 896,20		
федеральный бюджет			434 019,40	162 465,20	271 554,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет автономного округа			43 187 489,30	1 518 924,90	5 227 573,40	5 019 983,00	5 407 722,30	7 123 943,80	6 033 191,50	5 837 420,00	7 018 730,40			
бюджет автономного округа (условно-утверждаемые расходы)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
местный бюджет			4 458 051,40	184 043,30	580 514,90	439 760,80	500 269,40	686 136,20	633 894,20	629 266,80	804 165,80			
в том числе привлеченные средства от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
иные источники финансирования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Депстрой Югры	всего:	1 178 553,20	25 000,00	351 886,00	520 573,20	281 094,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет автономного округа	1 178 553,20	25 000,00	351 886,00	520 573,20	281 094,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	иные источники финансирования	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Депстрой Югры	всего:	8 721 039,30	403 585,00	663 870,40	1 097 431,00	1 784 256,80	1 341 671,90	1 341 671,90	71 039,00	2 017 513,30
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	3 234 474,40	402 728,00	663 870,40	1 097 431,00	502 133,00	71 039,00	71 039,00	71 039,00	355 195,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	5 486 564,90	857,00	0,00	0,00	1 282 123,80	1 270 632,90	1 270 632,90	0,00	1 662 318,30
Аппарат Губернатора Югры	всего:	1 452 003,70	122 599,80	120 854,90	120 854,90	120 854,90	120 854,90	120 854,90	120 854,90	604 274,50
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	1 452 003,70	122 599,80	120 854,90	120 854,90	120 854,90	120 854,90	120 854,90	120 854,90	604 274,50
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Депздрав Югры	всего:	24 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	10 000,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	24 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	10 000,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Депимущества Югры	всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обрнадзор Югры	всего:	604 323,50	61 396,80	57 633,50	57 812,10	47 497,90	47 497,90	47 497,90	47 497,90	237 489,50
	федеральный бюджет	30 412,70	9 962,90	10 135,60	10 314,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	573 910,80	51 433,90	47 497,90	47 497,90	47 497,90	47 497,90	47 497,90	47 497,90	237 489,50
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Депинформтехнологий Югры	всего:	55 117,50	55 117,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	55 117,50	55 117,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Депобразования и молодежи Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего:	739 507 837,10	54 846 728,10	59 288 259,70	58 066 168,10	59 760 670,40	63 489 376,50	63 538 217,30	65 254 906,70	315 263 510,30
	федеральный бюджет	1 049 593,90	276 474,50	385 271,30	387 848,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	658 631 051,10	54 168 886,00	58 048 685,70	57 019 469,00	56 597 158,90	58 326 167,70	57 065 137,00	56 869 365,50	260 536 181,30
	местный бюджет	7 034 751,70	401 367,60	854 302,70	658 851,00	760 023,70	914 985,50	843 084,20	838 456,80	1 763 680,20

	проектов «Образование»	возможности для каждого» (показатель № 4)		непрерывного обновления гражданами профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, повышение доступности и вариативности программ обучения путем создания интеграционной платформы непрерывного образования с 0,50 млн. пользователей к 2024 году, а также увеличения охвата граждан, осваивающих программы непрерывного образования в образовательных организациях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования до 0,05 млн. человек к 2024 году		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Портфель проектов «Образование»	Проект 8 «Социальная активность» (показатель № 10)	4.4.	Развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи, в т.ч. студентов, путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения к 2024 году в добровольческую деятельность 20 % граждан, вовлечения 45 % молодежи в творческую деятельность и 70 % студентов в клубное студенческое движение	2019–2024	всего	98 040,00	16765,00	16765,00	16765,00	15915,00	15915,00	15915,00
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	98 040,00	16765,00	16765,00	16765,00	15915,00	15915,00	15915,00
						местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по портфелю проектов 1						всего	35 908 053,10	2 373 311,40	6 403 170,10	5 783 271,40	6 229 039,30	8 131 127,60	6 988 133,30
						федеральный бюджет	436 180,70	164 626,50	271 554,20	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	32 439 584,40	2 023 363,40	5 549 822,80	5 342 232,40	5 727 491,70	7 443 713,20	6 352 960,90
						местный бюджет	3 032 288,00	185 321,50	581 793,10	441 039,00	501 547,60	687 414,40	635 172,40
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Портфель проектов «Демография»	Проект 1 «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (показатель № 5)	5.6.	Обеспечить возможность женщинам, воспитывающих детей дошкольного возраста, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет	2019–2024	всего	3 236 545,20	578 982,60	672 088,30	1 092 375,00	499 562,80	393 536,50	0,00
						федеральный бюджет	613 413,20	111 848,00	113 717,10	387 848,10	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	2 364 761,10	430 072,60	493 138,40	613 430,50	464 422,30	363 697,30	0,00
						местный бюджет	258 370,90	37 062,00	65 232,80	91 096,40	35 140,50	29 839,20	0,00
						иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по портфелю проектов 2						всего	3 236 545,20	578 982,60	672 088,30	1 092 375,00	499 562,80	393 536,50	0,00
						федеральный	613 413,20	111 848,00	113 717,10	387 848,10	0,00	0,00	0,00

	бюджет							
	бюджет автономного округа	2 364 761,10	430 072,60	493 138,40	613 430,50	464 422,30	363 697,30	0,00
	местный бюджет	258 370,90	37 062,00	65 232,80	91 096,40	35 140,50	29 839,20	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:	всего	39 144 598,30	2 952 294,00	7 075 258,40	6 875 646,40	6 728 602,10	8 524 664,10	6 988 133,30
	федеральный бюджет	1 049 593,90	276 474,50	385 271,30	387 848,10	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	34 804 345,50	2 453 436,00	6 042 961,20	5 955 662,90	6 191 914,00	7 807 410,50	6 352 960,90
	местный бюджет	3 290 658,90	222 383,50	647 025,90	532 135,40	536 688,10	717 253,60	635 172,40
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»;
«Таблица 7

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность			Срок строительства, проектирования		Источник финансирования
			учащихся	воспитанников	иное (места в общежитии/ интернате/ лагере и т.д.)	начало	окончание	
Когалым								
1	Когалым	Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)*	1125			2018	2020	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
2	Когалым	Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1125			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
3	Когалым	Детский сад на 320 мест в 8 микрорайоне города Когалыма (корректировка, привязка проекта: «Детский сад на 320 мест по адресу: г. Когалым, ул. Градостроителей»)		320		2017	2020	федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)

4	Когалым	Многофункциональный центр прикладных квалификаций по подготовке персонала на базе бюджетного учреждения профессионального образования автономного округа «Когалымский политехнический колледж» в г. Когалым (Общежитие кампусного типа на 100 мест)	100		5262,85 кв.м.	2015	2021	бюджет автономного округа, привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
5	Когалым	Многофункциональный центр прикладных квалификаций по подготовке персонала на базе бюджетного учреждения профессионального образования автономного округа «Когалымский политехнический колледж». Станция юных техников			4200 кв.м.	2022	2023	бюджет автономного округа, привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
Лангепас								
6	Лангепас	Реконструкция здания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» и муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6», г. Лангепас, ул. Мира, д. 28 (2 этап) *	516			2019	2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
7	Лангепас	Реконструкция детского сада № 8 «Рябинка» со строительством пристроя на 140 мест		140		2022	2023	бюджет автономного округа, местный бюджет
8	Лангепас	Реконструкция и расширение зданий Лангепасского профессионального колледжа	96		9 мастерских (2819,63 кв.м./941,9 кв.м.)	2011	2019; 2022	бюджет автономного округа
Мегион								
9	Мегион	Школа на 300 учащихся в п. Высокий (ул. Свободы) (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	300			2017	2019	иные источники финансирования (иные межбюджетные трансферты из бюджета Тюменской области)
10	Мегион	Средняя общеобразовательная школа на 1600 учащихся по адресу г. Мегион, XX микрорайон (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)	1600			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
11	Мегион	Средняя общеобразовательная школа на 1125 учащихся	1125			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
12	Мегион	Реконструкция МАОУ № 5 «Гимназия»	1375			2026	2028	бюджет автономного округа, местный бюджет
13	Мегион	Специальное (коррекционное) образовательное	145			2022	2024	бюджет автономного округа

		учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии VIII вида						
Нефтеюганск								
14	Нефтеюганск	Средняя общеобразовательная школа в 17 микрорайоне г. Нефтеюганска (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой) *	1600			2019	2021	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
15	Нефтеюганск	Средняя общеобразовательная школа в 11В микрорайоне г. Нефтеюганска (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1200			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
16	Нефтеюганск	Средняя общеобразовательная школа в 6 микрорайоне г. Нефтеюганска (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)	1200			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
17	Нефтеюганск	Средняя общеобразовательная школа в г. Нефтеюганске в СУ-62 (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	500			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
18	Нефтеюганск	Строительство пристроя к МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», микрорайон 2 (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	400			2022	2024	бюджет автономного округа, местный бюджет
19	Нефтеюганск	Строительство пристроя к МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», микрорайон 8 (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	400			2025	2027	бюджет автономного округа, местный бюджет
20	Нефтеюганск	Строительство пристроя к МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», микрорайон 11Б (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	400			2026	2028	бюджет автономного округа, местный бюджет
21	Нефтеюганск	Детский сад на 320 мест в 5 микрорайоне г. Нефтеюганска		320		2022	2023	бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного

								округа)
22	Нефтеюганск	Детский сад на 300 мест в 16 микрорайоне г. Нефтеюганска		300		2023	2024	бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
23	Нефтеюганск	Специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Нефтеюганская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»	144		60	2019	2022	бюджет автономного округа
Нижевартовск								
24	Нижевартовск	Средняя общеобразовательная школа на 825 мест в квартале № 18 Восточного планировочного района г. Нижевартовска	825			2016	2020	федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
25	Нижевартовск	Средняя общеобразовательная школа на 900 учащихся в квартале №18 г.Нижевартовска	900			2016	2020	бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
26	Нижевартовск	Общеобразовательная школа на 1125 учащихся в квартале №25 г.Нижевартовска (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) *	1125			2019	2022	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
27	Нижевартовск	Общеобразовательная школа на 1125 учащихся в 9А микрорайоне г.Нижевартовска (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) *	1125			2019	2022	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
28	Нижевартовск	Общеобразовательная школа на 1125 учащихся в 10В микрорайоне г.Нижевартовска (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов	1125			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)

		(гимназия) с универсальной безбарьерной средой)						
29	Нижневартовск	Общеобразовательная школа на 1125 учащихся в квартале № 20 г.Нижневартовска (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов (лицей) с универсальной безбарьерной средой)	1125			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
30	Нижневартовск	Общеобразовательная школа на 1125 учащихся в квартале №33 г.Нижневартовска	1125			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
31	Нижневартовск	Общеобразовательная школа на 1125 учащихся в квартале микрорайоне 15П г.Нижневартовска	1125			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
32	Нижневартовск	Реконструкция здания МБОУ «Средняя школа №6»	1125			2026	2028	бюджет автономного округа, местный бюджет
33	Нижневартовск	Детский сад на 320 мест в квартале 26 г. Нижневартовска (1)		320		2023	2025	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
34	Нижневартовск	Детский сад на 320 мест в квартале 26 г. Нижневартовска (2)		320		2023	2025	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
35	Нижневартовск	Реконструкция зданий детского сада и хоз. постройки,г. Нижневартовск, Жилая зона, квартал «7а», ул. Дзержинского, д. 6 и ул. Дзержинского, д. 6, строение 1		180		2022	2024	бюджет автономного округа, местный бюджет
36	Нижневартовск	Детский сад на 320 мест в квартале 21 (стр. № 6) г. Нижневартовска		320		2022	2024	бюджет автономного округа, местный бюджет
37	Нижневартовск	«Жилой дом № 4 в квартале № 26 г. Нижневартовска» (8 этап строительства. Детский ясли-сад, расположенный во встроенно-пристроенных помещениях на первом этаже блок-секций БС8, БС9, БС10, БС11.)		140		2019	2019	внебюджетные источники
38	Нижневартовск	Общежитие для Нижневартовского социально-гуманитарного колледжа			200	2011	2019	бюджет автономного округа
39	Нижневартовск	Специальное (коррекционное) образовательное учреждение 3, 4 вида (Школа - детский сад - интернат для слепых и слабовидящих детей) в г. Нижневартовске	144	48	100	2026	2028	бюджет автономного округа
40	Нижневартовск	Реконструкция Нижневартовского медицинского колледжа			4874 кв.м.	2022	2024	бюджет автономного округа
Нягань								
41	Нягань	Средняя общеобразовательная школа в Восточном микрорайоне г. Нягани на 1125 мест (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с	1125			2019	2022	внебюджетные источники (концессионное соглашение)

		универсальной безбарьерной средой)*						
42	Нягань	Средняя общеобразовательная школа № 7 в жилом районе Центральный в г. Нягани (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)	1125			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
43	Нягань	Средняя общеобразовательная школа № 8 в жилом районе Центральный в г. Нягани (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)	900			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
44	Нягань	Детский сад, мкр. Восточный на 344 места		350		2015	2019	внебюджетные источники
45	Нягань	Профессиональное училище в г. Нягань	400			2008	2019	бюджет автономного округа
Пыть-Ях								
46	Пыть-Ях	Комплекс «Школа-детский сад (330 учаш/ 220 мест)» (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	330	220		2016	2019	иные источники финансирования (иные межбюджетные трансферты из бюджета Тюменской области)
47	Пыть-Ях	Средняя общеобразовательная школа в г. Пыть-Яхе (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1000			2022	2024	внебюджетные источники
48	Пыть-Ях	II очередь МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	200			2026	2028	бюджет автономного округа, местный бюджет
49	Пыть-Ях	II очередь МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	800			2026	2028	бюджет автономного округа, местный бюджет
50	Пыть-Ях	Строительство Окружного сборного пункта			300	2016	2020	бюджет автономного округа
Радужный								
51	Радужный	Средняя общеобразовательная школа в г. Радужный (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1100			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
52	Радужный	Спортивный зал с теплым переходом Радужнинской школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			569 кв.м.	2023	2025	бюджет автономного округа
Сургут								
53	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 32 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	900			2017	2020	федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет
54	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в	900			2017	2020	бюджет автономного округа,

		микрорайоне 33 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)						местный бюджет
55	Сургут	Школа - детский сад № 1 в микрорайоне 38 (100 учаш./200 мест)	100	200		2017	2019	иные источники финансирования (иные межбюджетные трансферты из бюджета Тюменской области)
56	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 20А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)*	1500			2018	2020	внебюджетные источники
57	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 42 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)*	900			2018	2020	внебюджетные источники
58	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 30А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) *	1500			2020	2022	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
59	Сургут	Образовательный комплекс в микрорайоне 44 г. Сургута, (средняя общеобразовательная школа на 1250 учащихся (в 1 смену) с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой; детский сад на 550 мест *	1250	550		2020	2022	внебюджетные источники (муниципально-частное партнерство)
60	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 35 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1500			2022	2024	внебюджетные источники
61	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 43 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	990			2024	2026	внебюджетные источники
62	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 31 «Б» г. Сургута. Блок 2*	990			2020	2022	внебюджетные источники
63	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в жилом районе «Марьяна гора»	1500			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
64	Сургут	Начальная образовательная школа в микрорайоне 45 г.Сургута	550			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
65	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 38 г. Сургута (Общеобразовательная	1500			2020	2022	внебюджетные источники (концессионное соглашение)

		организация с универсальной безбарьерной средой) *						
66	Сургут	Средняя общеобразовательная школа № 9 в микрорайоне 39 г. Сургута. Блок 2 *	550			2019	2021	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
67	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) *	1500			2020	2022	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
68	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 24 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1500			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
69	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 5А г. Сургут (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)*	1500			2020	2022	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
70	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в 16А микрорайоне г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	900			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
71	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 30 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1500			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
72	Сургут	Средняя общеобразовательная школа на территории «Университетского городка» (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1500			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
73	Сургут	Средняя общеобразовательная школа № 4 в микрорайоне 28 г. Сургута. Блок 2	700			2026	2028	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
74	Сургут	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 27 А г. Сургуте (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1500			2026	2028	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
75	Сургут	Школа - детский сад в 21-22 микрорайонах г. Сургута (200 учащихся/100 мест)	200	100		2026	2028	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
76	Сургут	МБОУ НШ «Перспектива». Блок 2	300			2021	2023	местный бюджет
77	Сургут	«Развитие застроенной территории - части квартала 23А в г.Сургуте» X этап строительства, встроенно-пристроенный детский сад на 80 мест		80		2017	2020	внебюджетные источники

78	Сургут	Детский сад в микрорайоне 42 г. Сургута		300		2017	2019	иные источники финансирования (иные межбюджетные трансферты из бюджета Тюменской области)
79	Сургут	Билдинг-сад в микрорайоне 41		40		2018	2020	внебюджетные источники
80	Сургут	Детский сад в микрорайоне № 30 г. Сургута		300		2024	2026	внебюджетные источники
81	Сургут	Детский сад в микрорайоне 28 г. Сургута		300		2024	2026	внебюджетные источники
82	Сургут	Детский сад в п. Лунный города Сургута		300		2020	2022	внебюджетные источники
83	Сургут	«Клубно-спортивный блок МБОУ СОШ № 38, пр. Пролетарский, 14А города Сургута. Реконструкция»	200			2025	2027	бюджет автономного округа, местный бюджет
84	Сургут	Загородный специализированный (профильный) военно-спортивный лагерь «Барсова гора» на базе центра военно-прикладных видов спорта муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» город Сургут			150	2022	2023	бюджет автономного округа, местный бюджет
85	Сургут	Загородный специализированный (профильный) спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпия» на базе муниципального бюджетного учреждения «Олимпия», город Сургут			158	2022	2023	бюджет автономного округа, местный бюджет
86	Сургут	Инновационно-образовательный комплекс (кампус) в г. Сургуте. ПИР			408000 кв.м.	2022	2022	бюджет автономного округа
87	Сургут	Реконструкция зданий Сургутского профессионального колледжа, по ул. 30 лет Победы (Профессиональное училище № 17 в г. Сургуте. Реконструкция)	380			2022	2024	бюджет автономного округа
88	Сургут	Гостиничный комплекс для размещения общежития Сургутского госуниверситета, г. Сургут, 31 микрорайон			9000 кв.м.	2019	2019	иные источники финансирования (иные межбюджетные трансферты из бюджета Тюменской области)
Урай								
89	Урай	Школа в микрорайоне Земля Санникова (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1125			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
90	Урай	Средняя школа в мкр. 1А (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	528			2020	2022	внебюджетные источники
Ханты-Мансийск								
91	Ханты-Мансийск	Средняя общеобразовательная школа «Гимназия	600			2018	2020	бюджет автономного округа,

		№ 1» в г. Ханты-Мансийске. Блок 2.						местный бюджет
92	Ханты-Мансийск	Средняя школа на 1056 учащихся в микрорайоне Учхоз города Ханты-Мансийска*	1056			2019	2021	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
93	Ханты-Мансийск	II-я очередь МБОУ СОШ № 8 в городе Ханты-Мансийске*	600			2019	2021	бюджет автономного округа, местный бюджет
94	Ханты-Мансийск	Средняя школа на 1725 учащихся в микрорайоне Иртыш-2 города Ханты-Мансийска*	1725			2019	2021	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
95	Ханты-Мансийск	Средняя школа на 1100 учащихся в районе СУ-967 города Ханты-Мансийска	1100			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
96	Ханты-Мансийск	Средняя школа на 1200 учащихся в районе переулка Южный города Ханты-Мансийска	1200			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
97	Ханты-Мансийск	Средняя общеобразовательная школа на 900 учащихся в микрорайоне Восточный города Ханты-Мансийска	900			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
98	Ханты-Мансийск	II очередь МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	600			2025	2027	бюджет автономного округа, местный бюджет
99	Ханты-Мансийск	Образовательный комплекс в мкр. Западный в г. Ханты-Мансийске	550	220		2026	2028	бюджет автономного округа, местный бюджет
100	Ханты-Мансийск	Встроенно-пристроенное помещение по ул. Пионерская, 70 в г. Ханты-Мансийске		147		2017	2019	иные источники финансирования (иные межбюджетные трансферты из бюджета Тюменской области)
101	Ханты-Мансийск	Детский сад, район СУ-967 в г. Ханты-Мансийске		300		2021	2022	бюджет автономного округа, местный бюджет
102	Ханты-Мансийск	Образовательно-молодежный центр с блоком питания			5500 кв.м.	2019	2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
103	Ханты-Мансийск	Специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии VIII вида	145			2019	2022	бюджет автономного округа
104	Ханты-Мансийск	Учебный корпус медицинского института в г. Ханты-Мансийске	900			2022	2024	бюджет автономного округа
105	Ханты-Мансийск	Малосемейное общежитие № 1			720	2022	2024	бюджет автономного округа
106	Ханты-Мансийск	Окружной лицей информационных технологий (учебный корпус с общежитием)	300		200	2026	2028	бюджет автономного округа
Югорск								
107	Югорск	Муниципальное общеобразовательное учреждение	500			2020	2022	внебюджетные источники
108	Югорск	Средняя общеобразовательная школа (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с	900			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)

		универсальной безбарьерной средой)						
109	Югорск	Средняя общеобразовательная школа	900			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
110	Югорск	Детский сад на 344 места, по адресу: г. Югорск, бульвар Сибирский		344		2013	2019	внебюджетные источники
111	Югорск	Реконструкция и расширение здания Югорского политехнического колледжа	600		200 кв.м.	2019	2021	бюджет автономного округа
Белоярский район								
112	Белоярский район	Средняя общеобразовательная школа в г. Белоярский	300			2018	2020	внебюджетные источники
113	Белоярский район	Детский сад в ЗА микрорайоне города Белоярский		220		2019	2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
114	Белоярский район	Спортивный зал Белоярского профессионального колледжа			550 кв.м.	2022	2023	бюджет автономного округа
Березовский район								
115	Березовский район	Образовательно-культурный комплекс, с. Теги (школа на 100 учащихся)	100			2006	2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
116	Березовский район	Образовательно-культурный комплекс в д. Хулимсунт	140		75	2012	2019	бюджет автономного округа, местный бюджет
117	Березовский район	Средняя общеобразовательная школа в п. Приполярный Березовского района	160			2018	2021	бюджет автономного округа, местный бюджет
118	Березовский район	Средняя школа, пгт. Березово*	700			2021	2024	бюджет автономного округа, местный бюджет
119	Березовский район	Средняя общеобразовательная школа в п. Сосьва (пристрой к зданию интерната) Березовского района	160			2021	2022	бюджет автономного округа, местный бюджет
120	Березовский район	Реконструкция здания средней общеобразовательной школы в п. Ванзетур для размещения детского сада «Капелька»	70	40		2025	2027	бюджет автономного округа, местный бюджет
121	Березовский район	Средняя школа, п. Саранпауль	160			2025	2027	бюджет автономного округа, местный бюджет
122	Березовский район	Детский сад на 60 мест с. Саранпауль		60		2011	2019	бюджет автономного округа, местный бюджет
123	Березовский район	Реконструкция здания поселковой больницы под детский сад на 40 мест в с. Няксимволь Березовского района		40		2019	2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
124	Березовский район	Детский сад, пгт Игрим		200		2014;2019	2021	бюджет автономного округа, местный бюджет
125	Березовский район	Детский сад, п. Светлый		100		2024	2025	бюджет автономного округа, местный бюджет

Кондинский район								
126	Кондинский район	Школа-детский сад в д. Ушья	80	40		2019	2020	федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет
127	Кондинский район	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада, с. Чантырья	120	30		2019	2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
128	Кондинский район	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада, п. Половинка	170	85		2019	2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
129	Кондинский район	Школа на 550 учащихся в пгт. Междуреченский	550			2025	2027	бюджет автономного округа, местный бюджет
130	Кондинский район	Детский сад в пгт.Междуреченский		200		2019	2020	внебюджетные источники
131	Кондинский район	Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный», пгт. Луговой (2-я очередь)			120	2022	2023	бюджет автономного округа, местный бюджет
Нефтеюганский район								
132	Нефтеюганский район	Комплекс «Школа - Детский сад» в п. Юганская Обь Нефтеюганского района (130 учащихся/ 80 мест)	130	80		2013	2019	бюджет автономного округа, местный бюджет
133	Нефтеюганский район	Реконструкция существующего здания общеобразовательного учреждения, строительство дополнительного корпуса по адресу: 628327, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Привокзальная, д. 16	275			2018	2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
134	Нефтеюганский район	Средняя общеобразовательная школа в пгт. Пойковский (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)	1000			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
135	Нефтеюганский район	Реконструкция здания школы, расположенного по адресу: Нефтеюганский район, пос. Салым, ул. Новая, дом №13	550			2026	2028	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
136	Нефтеюганский район	Реконструкция здания школы, расположенного по адресу: Нефтеюганский район, п. Каркатеевы, ул. Центральная, д. 42	167			2026	2028	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
137	Нефтеюганский район	Детский сад на 80 мест в п. Каркатеевы		80		2011–2013; 2019	2020	внебюджетные источники
138	Нефтеюганский район	Детский сад на 120 мест, п. Сингапай Нефтеюганского района		120		2011-2014; 2019	2020	внебюджетные источники

139	Нефтеюганский район	Реконструкция здания НРБОУ ДОД «ДМШ № 1» под организацию образовательного процесса НРМОБУ «Пойковская СОШ № 2», капитальный ремонт зданий ДМШ№1 и ПСОШ №2 в гп.Пойковский Нефтеюганского района	700			2019	2020	привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
Нижневартовский район								
140	Нижневартовский район	Детский сад, пгт. Новооганск		200		2024	2025	бюджет автономного округа, местный бюджет
141	Нижневартовский район	Загородный стационарный лагерь круглосуточного пребывания детей «Лесная сказка», вторая очередь, пгт. Излучинск, Нижневартовского района			60	2022	2024	бюджет автономного округа, местный бюджет
Октябрьский район								
142	Октябрьский район	Комплекс «Школа-детский сад» (275 учащихся/240 мест), пгт. Талинка	275	240		2017	2021	федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет
143	Октябрьский район	Средняя школа, пгт. Приобье	300			2020	2021	бюджет автономного округа, местный бюджет
144	Октябрьский район	Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» под «Школа - детский сад (132 учащихся, 30 воспитанников)» с. Малый Атлым	132	30		2020	2020	бюджет автономного округа, местный бюджет
145	Октябрьский район	Комплекс «Школа-детский сад» в пгт. Андра (275 учащихся/200 мест)	275	200		2025	2027	бюджет автономного округа, местный бюджет
146	Октябрьский район	Школа в п. Уньюган 425 учащихся	425			2022	2024	бюджет автономного округа, местный бюджет
147	Октябрьский район	Реконструкция здания МКОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» в пгт. Приобье	750			2026	2028	бюджет автономного округа, местный бюджет
148	Октябрьский район	Детский сад на 240 мест в пгт. Октябрьское		240		2013	2020	бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
149	Октябрьский район	Детский сад в п. Уньюган на 210 мест		210		2024	2025	бюджет автономного округа, местный бюджет
Советский район								
150	Советский район	Средняя общеобразовательная школа № 5	1100			2022	2024	внебюджетные источники

		в г. Советский (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)						(концессионное соглашение)
151	Советский район	Средняя общеобразовательная школа № 6 в г. Советский	550			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
152	Советский район	Реконструкция школы с пристроем детского сада на 60 мест в пгт. Коммунистический Советского района	600	60		2025	2027	бюджет автономного округа, местный бюджет
153	Советский район	Реконструкция районной поликлиники под размещение общеобразовательной школы	250			2026	2028	бюджет автономного округа, местный бюджет
154	Советский район	Детский сад на 350 мест, г. Советский		350		2021	2023	внебюджетные источники
Сургутский район								
155	Сургутский район	Средняя общеобразовательная школа в п. Солнечный (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)*	1100			2019	2021	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
156	Сургутский район	Средняя общеобразовательная школа, пгт. Нижнесортимский (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)*	1100			2019	2021	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
157	Сургутский район	Средняя общеобразовательная школа на 1100 учащихся в п. Белый Яр (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1100			2022	2024	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
158	Сургутский район	Средняя общеобразовательная школа в г. Лянтор (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1500			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
159	Сургутский район	Средняя общеобразовательная школа в п. Федоровский (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)	1100			2025	2027	внебюджетные источники (концессионное соглашение)
160	Сургутский район	Детский сад на 300 мест, п. Нижнесортимский, микрорайон №8		300		2018	2020	внебюджетные источники
161	Сургутский район	Детский сад, п. Солнечный		300		2018	2020	внебюджетные источники
Ханты-Мансийский район								
162	Ханты-Мансийский район	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада п. Луговской		100		2015	2019	бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов,

								осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
163	Ханты-Мансийский район	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада на 25 воспитанников в п. Красноленинский	120	25		2022	2024	бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
164	Ханты-Мансийский район	Комплекс «Школа - сад на 50 учащихся, 20 мест» в с. Тюли	50	20		2022	2024	бюджет автономного округа, местный бюджет
165	Ханты-Мансийский район	Комплекс «Школа - сад на 50 учащихся, 20 мест» в д. Белогорье	50	20		2022	2024	бюджет автономного округа, местный бюджет
166	Ханты-Мансийский район	Средняя общеобразовательная школа в д. Шапша	120			2022	2024	бюджет автономного округа, местный бюджет
167	Ханты-Мансийский район	Школа с группами для детей дошкольного возраста, расположенная по адресу: Ханты-Мансийский район, д. Ярки сельского поселения Шапша, на пересечении улиц: Малиновая, 4; Молодежная, 18; Земляничная, 19; Березовая, 3	120	60		2013	2019	иные источники финансирования (иные межбюджетные трансферты из бюджета Тюменской области)
168	Ханты-Мансийский район	Расширение КОУ «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»	320			2026	2028	бюджет автономного округа

<*> первоочередные объекты.».

3. В приложении 2:

3.1. Строки 1.1, 2.1, 2.3 – 2.5, 2.7, 4.1 изложить в следующей редакции:

«

1.1	Развитие системы профессионального образования, науки и технологий	1. Оплата обучения, стипендиальное обеспечение студентов, развитие механизмов использования внутрироссийской и международной академической мобильности обучающимися образовательных организаций и выплату именных стипендий лучшим студентам, а также награждение победителей и призеров	Порядок оплаты обучения и возмещения затрат на оплату обучения инвалидов в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (приложение 12); порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего
-----	--	--	--

	региональных, национальных и международных чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills и грантовая поддержка выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, трудоустроившихся в образовательные организации, расположенные в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	<p>профессионального образования (кроме образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), на финансовое обеспечение обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки (приложение 17);</p> <p>порядок награждения победителей и призеров региональных, национальных и международных чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам «WorldSkills», чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», а также их наставников (приложение 21);</p> <p>комплекс мер по сопровождению инвалидов молодого возраста (от 18 - 44 лет) при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве на 2018–2020 годы (приложение 30)</p>
	2. Организация и проведение конкурсов научно-исследовательских работ, имеющих фундаментальное и прикладное значение в соответствии с соглашением между Правительством автономного округа и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований»	Порядок предоставления грантов в форме субсидии на реализацию научных проектов в области фундаментальных и прикладных исследований (приложение 18)
	3. Оснащение материально-технической базы профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования. Реализация концепции Инновационно-образовательного комплекса (Кампус) в г. Сургуте	-
	4. Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 24)

»;

«

2.1	Региональный проект «Учитель будущего»	<p>1. Финансовое обеспечение, методическое и информационное сопровождение традиционных федеральных и региональных мероприятий по выявлению и поддержке лидеров в сфере образования, талантливой молодежи и детей: конкурсы профессионального мастерства педагогов, конкурсы лучших образовательных организаций, предметные</p>	<p>Порядок предоставления премии победителям окружного конкурса на звание лучшего педагога (приложение 8);</p> <p>порядок предоставления премий победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства педагогов (приложение 11);</p> <p>порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса на звание лучшей образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 42)</p>
-----	--	--	---

		олимпиады, олимпиады школьников автономного округа по родным языкам и литературе коренных малочисленных народов Севера, государственная поддержка талантливой молодежи – премии Губернатора автономного округа. Повышение профессиональной компетентности руководителей, педагогических работников образовательных организаций, обновление системы подготовки педагогических кадров	
		2. Внедрение новой системы аттестации, добровольной независимой оценки профессиональной квалификации	-

»;

«

2.3	Региональный проект «Современная школа»	1. Поддержка и развитие региональных инновационных, стажировочных и пилотных площадок, ресурсного центра математического образования, учебно-методических объединений, в том числе формирование, апробация и внедрение модели сетевого взаимодействия, модернизация предметных областей, в том числе предметной области «Технология».	Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса проектов (заявок) образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющих статус региональных инновационных площадок (приложение 40)
		2. Оснащение материально-технической базы образовательных организаций в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, формирование регионального заказа учебников в соответствии с федеральным перечнем, разработку и издание учебников и учебных пособий с учетом региональной и этнокультурной составляющих, организацию обучающих семинаров	-
		3. Формирование и развитие современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия	-
2.4	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	1. Создание цифровой образовательной среды: внедрение единой информационно-сервисной платформы с сегментом для размещения открытых данных в машиночитаемом формате, проведение Конференции AD Cranch - UGRA «Внедрение новых форм интеграции традиционного и цифрового образования»	-
		2. Создание государственной информационной системы	-

		Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры), обеспечение наполнения соответствующим контентом, обучение педагогов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
2.5	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	1. Развитие сети детских технопарков «Кванториум», мобильных детских технопарков. Государственная поддержка развития муниципальных систем дополнительного образования, в том числе поддержка негосударственных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	Комплекс мер, направленных на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019–2020 годы (приложение 16)
		2. Развитие региональной модели выявления и сопровождения детей, проявляющих выдающиеся способности, «Лидеры Югры» (включение детей в прорывные региональные практики, связанные с сектором реальной экономики), направленной на раннюю профориентацию. Обеспечение деятельности Регионального центра выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, регионального модельного центра дополнительного образования в Югре. Реализация комплекса мер по ранней профессиональной ориентации, раннему самоопределению, в том числе через систему дополнительного образования, а также внедрение методологии сопровождения, наставничества и «шефства» для обучающихся	Комплекс мер, направленных на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019–2020 годы (приложение 16); порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (приложение 28); комплекс мер, направленных на раннюю профессиональную ориентацию учащихся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций на 2019–2021 годы (мероприятие 2.5) (приложение 33); порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи (приложение 36); порядок предоставления грантов в форме субсидии победителю конкурсного отбора на присвоение статуса Регионального центра выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 39)
		3. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, обеспечение доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением дистанционных технологий	Комплекс мер, направленных на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019–2020 годы (приложение 16)

«

2.7	Организация летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи	1. Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи, организация и проведение. Организация и проведение конкурсов, обучающих семинаров для организаторов отдыха межведомственной комиссии по летнему отдыху	Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса программ педагогических отрядов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лучшую организацию досуга детей, подростков и молодежи в каникулярный период (приложение 10); порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (приложение 28); комплекс мер по организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на 2019 год (мероприятие 2.7) (приложение 35)
-----	--	---	---

»;

«

4.1	Создание условий для реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	1. Проведение мероприятий, направленных на развитие государственной молодежной политики. Организация и проведение форумов, совещаний, обучающих семинаров, конкурсов для руководителей и специалистов органов молодежной политики	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи (приложение 36); порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 41)
-----	---	---	--

».

3.2. Строку

«

Задача 5. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей

»

изложить в следующей редакции:

«

Задача 5. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей, профессионального образования, а также реализацию государственной молодежной политики и допризывной подготовки граждан к военной службе

».

3.3. Строки 5.4.1, 5.5.1, 5.6.1 после слова «детей» дополнить словами «, организаций, реализующих образовательно-молодежные проекты,».

4. В приложении 4:

4.1. Заголовок после слова «детей» дополнить словами «, организаций, реализующих образовательно-молодежные проекты,».

4.2. Пункт 1 после слова «детей» дополнить словами «, организаций, реализующих образовательно-молодежные проекты,».

4.3. Таблицу 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
объекты образования, объекты для размещения организаций, реализующих образовательно-молодежные проекты		
от 0,0 до 1,7	1	не более 90 %
от 1,7 до 1,9	2	не более 85 %
от 1,9 до 2,0	3	не более 80 %
объекты для размещения организаций для отдыха и оздоровления детей		
от 0,0 до 1,8	1	не более 80 %
от 1,8 до 1,9	2	не более 75 %
от 1,9 до 2,0	3	не более 70 %

».

4.4. Абзац третий пункта 8 после слова «субсидия» дополнить словами «, при условии обеспечения муниципальным образованием автономного округа технической возможности передачи данных».

4.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Размер уровня софинансирования мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов из бюджета муниципального образования должен составлять ежегодно не менее:

10 % для 1 группы, не менее 15 % для 2 группы, не менее 20 % для 3 группы от годового объема бюджетных инвестиций в объекты строительства в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», для объектов образования, объектов для размещения организаций, реализующих

образовательно-молодежные проекты;

20 % для 1 группы, не менее 25 % для 2 группы, не менее 30 % для 3 группы от годового объема бюджетных инвестиций в объекты строительства в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», для объектов для размещения организаций для отдыха и оздоровления детей.

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования программных мероприятий за счет привлеченных и собственных средств местных бюджетов.».

5. В пункте 13 приложения 5:

5.1. В подпункте «а» слово «образовательных» заменить словом «общеобразовательных».

5.2. Подпункт «в» после слов «Интернет за» дополнить словами «отдельно стоящими».

6. Приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям
Конкурса программ педагогических отрядов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на лучшую организацию досуга детей,
подростков и молодежи в каникулярный период
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм проведения отбора некоммерческих образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в сфере организации каникулярного отдыха детей (далее – участник) по результатам проведения Конкурса программ педагогических отрядов автономного округа на лучшую организацию досуга детей, подростков и молодежи в каникулярный период (далее – Конкурс) для предоставления им грантов в форме субсидии (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за

соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат по созданию условий для развития движения педагогических отрядов в автономном округе.

1.3. Организаторами Конкурса являются:

Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период;

автономное учреждение автономного округа «Региональный молодежный центр» (далее – Региональный молодежный центр).

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Срок подачи участниками документов – не менее чем 15 рабочих дней с даты размещения Департаментом на своем официальном сайте (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) объявления о проведении Конкурса.

В объявлении о проведении Конкурса указывается срок и порядок проведения Конкурса, форма заявки для участия в Конкурсе (далее – заявка), перечень представляемых для участия в Конкурсе документов и требования к их оформлению, номинации Конкурса, критерии его проведения, порядок отбора и оценки заявок, размер грантов, срок и место приема документов для участия в Конкурсе, форма соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), адрес для приема корреспонденции, а также контактная информация для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Организация профильных смен туристической, военно-патриотической, культурно-оздоровительной и иных направленностей на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в загородных и палаточных лагерях с круглосуточным пребыванием»;

б) «Организация отдыха детей на дворовых площадках и в лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.3. Срок проведения Конкурса утверждает приказом Департамент.

2.4. Для участия в Конкурсе участники представляют в Региональный молодежный центр следующие документы:

а) заявку по форме, утвержденной Департаментом;

б) копию приказа или иного документа, регламентирующего создание и осуществление деятельности педагогического отряда на базе

участника;

в) программу педагогического отряда, которая должна быть реализована в течение текущего года проведения Конкурса (должна включать в себя информацию о количестве, возрасте, социальной категории детей, на которых она направлена, а также сопровождаться электронным вариантом, методическими разработками и видеоматериалами) (далее – программа);

г) краткий отчет об итогах реализации программ и проектов, реализованных участником в предыдущий год в каникулярный период (при наличии);

д) список членов педагогического отряда в возрасте не моложе 18 лет по форме, утвержденной Департаментом (педагогический отряд должен состоять не менее чем из 10 человек, в его состав в обязательном порядке должны быть включены медицинский работник, психолог, физкультурный работник, руководитель смены, число лиц старше 30 лет в составе педагогического отряда не должно превышать 30 % от общего числа членов педагогического отряда);

е) информацию о прохождении курсов по подготовке вожатых педагогического отряда с приложением копий свидетельств или удостоверений о прохождении курсов, школ вожатых, документы, подтверждающие участие в семинарах по вожатскому мастерству;

ж) заявление о согласии автора программы на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом;

з) в случае если участник – бюджетное или автономное учреждение, учредителем которого не является Департамент, представляется согласие учредителя в отношении этого учреждения на участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

и) справку, подтверждающую отсутствие у участника на 1 число месяца, в котором объявлен Конкурс, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

2.4.1. Участник вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданных не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Представленные документы Региональный молодежный центр регистрирует в день их поступления в журнале приема документов с указанием времени их поступления.

Документы участник представляет на бумажном носителе непосредственно в Региональный молодежный центр либо направляет по его адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса, заказным почтовым отправлением, листы должны быть прошиты и пронумерованы.

2.4.2. Каждый из участников может представить на участие в Конкурсе не более 1 комплекта документов в каждой номинации.

В случае представления участником 2 и более комплектов документов в одной номинации к рассмотрению принимается комплект документов, поданный первым.

Внесение участником изменений в документы или их отзыв допускается до окончания срока приема документов.

2.4.3. В случае если участник не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Порядка, Региональный молодежный центр в течение 5 рабочих дней с даты представления участником документов для участия в Конкурсе направляет в Департамент комплект указанных документов, который, в свою очередь, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.5. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении о проведении Конкурса срока приема документов Региональный молодежный центр:

а) осуществляет проверку участника на предмет соответствия требованиям, установленным в подпункте 2.10.3 пункта 2.10 Порядка;

б) проверяет наличие и соответствие установленным Порядком требованиям документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

в) направляет в Департамент информацию о результатах проведенных в соответствии с подпунктами «а», «б» настоящего пункта проверок.

2.6. По результатам рассмотрения документов для участия в Конкурсе Департамент принимает решение:

2.6.1. В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.10 Порядка, об отказе участнику в участии в Конкурсе, о чем направляет ему мотивированное уведомление (нарочно или почтой) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.6.2. О допуске участников к участию в Конкурсе и издает приказ, содержащий информацию об участниках, допущенных к Конкурсу и не допущенных к участию в нем (далее – приказ о допуске), который размещает на своем официальном сайте.

2.7. Документы, представленные участниками, допущенными в соответствии с приказом о допуске к участию в Конкурсе, Региональный молодежный центр направляет для рассмотрения в Экспертный совет по проведению Конкурса (далее – Экспертный совет), состав которого утверждает приказом Департамент, в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о допуске.

Экспертный совет:

формируется из специалистов (представителей) и руководителей в области управления, науки, образования, культуры, социальной, промышленной и финансово-экономической сфер деятельности, а также представителей общественных организаций;

является коллегиальным органом, решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывают его председатель и секретарь, в случае отсутствия председателя – его заместитель;

оценивает представленные на Конкурс программы по критериям, установленным пунктом 2.8 Порядка, по двухбалльной шкале путем заполнения каждым членом Экспертного совета оценочных листов (по форме, установленной Департаментом).

2.8. Программы, заявленные на Конкурс, оцениваются по критериям в соответствии с таблицей.

Таблица

Критерий оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
Результативность, эффективность (соотношение затраченных ресурсов к полученному результату)	высокая результативность, эффективность – 2 балла, низкая результативность, эффективность – 1 балл	2
Технологичность (универсальность программы, возможность использования ее в другом месте, при других условиях)	Можно использовать – 2 балла, Нельзя использовать – 1 балл	2
Практическая значимость (решает ли данная программа текущие социальные проблемы)	Высокая значимость – 2 Низкая значимость – 1 балл	2
Кадровое обеспечение (наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации программы или заключены договоры с приглашенными специалистами)	обеспечены кадрами в полном объеме – 2 балла, не обеспечены кадрами в полном объеме – 1 балл	2
Реалистичность, реализуемость (возможность реализации данной программы в текущее время)	высокая реалистичность – 2 балла, низкая реалистичность и обоснованность – 1 балл	2
Перспективность (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов гранта без поддержки)	программа продолжается – 2 балла, программа заканчивается – 1 балл	2
Оценочный балл		12

2.9. На основании оценочных листов членов Экспертного совета формируется итоговая оценочная ведомость, которая утверждается протоколом Экспертного совета о результатах Конкурса.

В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах Конкурса Департамент издает приказ об определении

победителей Конкурса и размере предоставляемого гранта (далее – приказ).

Победителями Конкурса признаются по 2 участника Конкурса в каждой номинации, программы которых набрали наибольшее количество баллов. При равенстве баллов Победителем Конкурса признается участник, чья заявка зарегистрирована раньше.

1 место присуждается Победителю Конкурса, чья программа набрала наибольшее количество баллов в номинации.

2 место присуждается Победителю Конкурса, чья программа набрала меньшее количество баллов, чем программа Победителя Конкурса, занявшего 1 место, но больше всех остальных программ в номинации.

2.10. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе, являются:

2.10.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.10.2. Представление документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

2.10.3. Несоответствие участника следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получает в текущем финансовом году или на 1 число месяца, в котором объявлен Конкурс, средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

на 1 число месяца, в котором объявлен Конкурс, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца, в котором объявлен Конкурс;

на 1 число месяца, в котором объявлен Конкурс, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.10.4. Представление документов, определенных пунктом 2.4 Порядка, с нарушением срока и требований, предъявляемых к их оформлению, установленных Порядком.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер предоставляемых грантов:

а) номинация «Организация профильных смен туристической, военно-патриотической, культурно-оздоровительной и иных направлений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в загородных и палаточных лагерях с круглосуточным пребыванием»:

1 место – грант 1 степени в сумме 600000 рублей;

2 место – грант 2 степени в сумме 225000 рублей;

б) номинация «Организация отдыха детей на дворовых площадках и в лагерях с дневным пребыванием, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1 место – грант 1 степени в сумме 75000 рублей;

2 место – грант 2 степени в сумме 50000 рублей.

3.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

затраты на аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий программы;

расходы на оплату транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий программы;

расходы на услуги связи, требуемые при организации и реализации мероприятий программы;

расходы на оплату питания при проведении мероприятий программы;

затраты на обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий программы;

оплата труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий программы (в том числе оплата труда привлеченных специалистов);

командировочные расходы, возникающие у Победителя Конкурса при реализации мероприятий программы;

расходы на укрепление материально-технической базы, требующейся для проведения мероприятий программы (приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы);

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий программы (брошюры, плакаты).

3.3. Обязательным условием предоставления гранта является согласие Победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.4. Гранты предоставляются на основании Соглашения.

Заключение Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Обязательными условиями Соглашения являются:

а) положение об обеспечении Победителем Конкурса при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) согласие Победителя Конкурса на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта;

в) согласие Победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания приказа направляет в адрес Победителя Конкурса заполненный проект Соглашения и копию приказа.

3.6. Для заключения Соглашения Победитель Конкурса в течение 20 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, представляет в Департамент:

Соглашение, заполненное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, подписанное руководителем либо уполномоченным лицом Победителя Конкурса, заверенное печатью при ее наличии;

заверенные подписью руководителя Победителя Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом Победителя Конкурса).

3.7. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после представления всех документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, и направляет Победителю Конкурса подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта и заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление в срок, указанный в пункте 3.6 Порядка, Соглашения, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом Победителя Конкурса и заверенного печатью при ее наличии;

представление Победителем Конкурса подписанного Соглашения, несоответствующего типовой форме Соглашения, установленной Департаментом финансов автономного округа.

3.9. Грант перечисляется в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в Соглашении.

Перечисление гранта Победителю Конкурса осуществляется на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, на расчетные счета, открытые получателями гранта в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. В срок до 1 декабря года, в котором заключено Соглашение, Победитель Конкурса представляет в Департамент финансовые и аналитические отчеты об использовании бюджетных средств по форме, установленной в Соглашении.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления Департаментом и органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения Победителем Конкурса своих обязательств по Соглашению Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств принимает решение о возврате гранта и направляет Победителю Конкурса соответствующее требование.

5.4. Победитель Конкурса обязан вернуть грант в течение 30 рабочих дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.3 Порядка.

5.5. В случае невыполнения Победителем Конкурса требования, указанного в пункте 5.3 Порядка, возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

7. Приложения 17, 18 изложить в следующей редакции:

«Приложение 17
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры грантов в форме субсидии организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам высшего образования и среднего
профессионального образования (кроме образовательных организаций
высшего образования и среднего профессионального образования,
подведомственных Департаменту образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), на финансовое
обеспечение обучения по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего образования и среднего
профессионального образования по специальностям
и направлениям подготовки
(далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) грантов в форме субсидий образовательным организациям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (кроме образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики автономного округа) (далее соответственно – грант, образовательная организация, Департамент), процедуру осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение, а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности об использовании грантов.

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на обучение специалистов в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по

специальностям и направлениям подготовки (мероприятие 1.1 государственной программы).

3. Предоставление грантов осуществляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Категории получателей грантов – образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, которым установлены контрольные цифры приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований автономного округа по результатам публичного конкурса, проведенного в установленном порядке в соответствии с частью 3 статьи 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Конкурс).

5. На основании приказа Департамента об итогах Конкурса с получателями грантов, признанными указанным приказом победителями Конкурса (далее – победитель Конкурса), заключаются Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

6. Предельный размер гранта i -му победителю Конкурса определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^k V_j^i \times N_j,$$

где:

V_j^i – численность обучающихся по j -й специальности или направлению подготовки, определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных i -му победителю Конкурса;

N_j – нормативные затраты по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки на единицу государственной услуги по j -му направлению подготовки (специальности), реализуемой i -м победителем Конкурса с учетом отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов;

К – количество направлений подготовки и специальностей, по которым *i*-му победителю Конкурса установлены контрольные цифры приема.

7. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;

затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания услуги по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием услуги по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, включая создание информационно-образовательной среды (электронные базы данных);

затраты на организацию учебной и производственной практики;

затраты на проведение медицинского осмотра работников;

затраты на повышение квалификации педагогических работников;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 5 Порядка, направляет в адрес победителя Конкурса заполненный проект Соглашения и копию приказа.

Обязательным условием предоставления гранта является согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Обязательными условиями Соглашения являются:

а) согласие победителя Конкурса на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта;

б) согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

9. Для заключения Соглашения победитель Конкурса в течение 20 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет в Департамент:

Соглашение, заполненное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, подписанное руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса, заверенное печатью при ее наличии;

заверенные подписью руководителя победителя Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом победителя Конкурса);

справку, подтверждающую отсутствие у победителя Конкурса на 1 число месяца, в котором объявлен Конкурс, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

10. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после получения всех документов, указанных в пункте 9 Порядка, и направляет победителю Конкурса подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта и заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление в установленный срок документов, указанных в пункте 9 Порядка;

представление победителем Конкурса подписанного Соглашения, несоответствующего типовой форме Соглашения, установленной Департаментом финансов автономного округа.

12. Грант перечисляется в течение 20 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в нем.

Перечисление гранта победителю Конкурса осуществляется на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, на расчетные счета, открытые получателями гранта в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

13. В срок до 25 декабря года, в котором заключено Соглашение, победитель Конкурса представляет в Департамент финансовые и аналитические отчеты об использовании бюджетных средств по форме, установленной в Соглашении.

14. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

15. В случае выявления Департаментом и органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем Конкурса своих обязательств по Соглашению Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате гранта и направляет победителю Конкурса соответствующее требование.

16. Победитель Конкурса, получивший грант, в течение 10 рабочих дней после получения требования о его возврате, указанного в пункте 15 Порядка, обязан перечислить указанную в требовании сумму в бюджет автономного округа. При этом победитель Конкурса письменно уведомляет Департамент о возврате гранта, приложив копию платежного поручения.

17. В случае невыполнения победителем Конкурса требований, указанных в пункте 15 Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 18
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии на реализацию
научных проектов в области фундаментальных и прикладных
исследований

(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), не являющимся казенными учреждениями и не подведомственными Департаменту образования и молодежной политики автономного округа (далее – образовательная организация, Департамент) по результатам конкурсов научных проектов в области фундаментальных и прикладных исследований грантов в форме субсидии из бюджета автономного округа (далее – Конкурс, грант), порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка их предоставления и ответственности за их несоблюдение, а также регламентирует представление отчетности об использовании грантов.

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией научных проектов, представленных образовательными организациями, признанными победителями региональных Конкурсов, проводимых по приоритетным и перспективным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 642, приоритетным направлениям, определенным Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 22 марта 2013 года № 101-рп, в области инженерных, технических, физико-математических, естественных, медицинских и гуманитарных наук, по приоритетным направлениям Национальной технологической инициативы (НТИ): EnergyNet (распределенная энергетика от personal power до smart grid, smart city), FoodNet (системы персонального производства и доставки еды и воды), SafeNet (новые персональные системы безопасности), HealthNet (персональная медицина), NeuroNet (распределенные искусственные компоненты сознания и психики), TechNet (передовые производственные технологии) и предложениям отраслевых органов государственной власти автономного округа (далее – проекты). Проекты могут носить фундаментальный и прикладной характер.

3. Предоставление грантов осуществляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Гранты предоставляются по результатам Конкурсов, положение о которых установлено в приложении к Порядку (далее – Положение о Конкурсах).

5. В соответствии с приказом Департамента об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого гранта (далее – приказ), указанным в пункте 21 Положения о Конкурсах, с образовательными организациями, признанными победителями Конкурса, заключаются Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

6. Размер гранта устанавливается в размере стоимости проекта, но не более предельного размера гранта. Предельный размер гранта для проектов фундаментального характера составляет не более 5 млн. рублей в год, прикладного характера – не более 10 млн. рублей в год.

7. Обязательным условием предоставления гранта является согласие образовательной организации на осуществление в отношении неё Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

8. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;

затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, включая создание информационно – образовательной среды (электронные базы данных);

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимые для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания приказа направляет в адрес образовательной организации заполненный проект Соглашения и копию приказа.

Обязательными условиями Соглашения являются:

а) согласие образовательной организации на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта;

б) согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

10. Для заключения Соглашения образовательная организация в течение 20 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет в Департамент:

Соглашение, заполненное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, подписанное руководителем либо уполномоченным лицом образовательной организации, заверенное печатью при ее наличии;

заверенные подписью руководителя Победителя Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом Победителя Конкурса).

11. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после предоставления документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, и направляет образовательной организации подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

12. Основаниями для отказа в предоставлении гранта и заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление в срок документов, указанных в пункте 10 Порядка;

представление образовательной организацией подписанного Соглашения, несоответствующего типовой форме Соглашения, установленной Департаментом финансов автономного округа.

13. Грант перечисляется в течение 20 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в нем.

Перечисление гранта образовательной организации осуществляется на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, на расчетные счета, открытые получателями гранта в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые

в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

14. Образовательная организация, заключившая с Департаментом Соглашение, не позднее 30 января каждого года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчеты по форме, установленной в Соглашении.

15. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

16. В случае выявления Департаментом и органами финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта они подлежат возврату в бюджет автономного округа.

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта принимает решение о его возврате в бюджет автономного округа и направляет образовательной организации соответствующее требование.

18. Образовательная организация, получившая грант, в течение 10 рабочих дней после получения требования, указанного в пункте 17 Порядка, обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа. При этом образовательная организация письменно уведомляет Департамент о возврате гранта, приложив копию платежного поручения.

19. В случае невыполнения образовательной организацией требования, установленного пунктом 17 Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии на реализацию
научных проектов в области
фундаментальных и прикладных
исследований

Положение
о конкурсах научных проектов в области
фундаментальных и прикладных исследований
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Положение определяет процедуру организации и проведения Конкурсов научных проектов в области фундаментальных и прикладных исследований (далее – Конкурс, проект) для предоставления грантов в форме субсидии (далее – грант).

2. Участниками Конкурса являются государственные образовательные организации высшего образования, осуществляющие деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), не являющиеся казенными учреждениями и не подведомственные Департаменту образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент).

3. Конкурс проводится в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией научных проектов, признанных победителями региональных конкурсов в области фундаментальных и прикладных исследований, проводимых по приоритетным и перспективным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации, в области инженерных, технических, физико-математических, естественных, медицинских и гуманитарных наук, по приоритетным направлениям Национальной технологической инициативы (НТИ) и предложениям отраслевых органов государственной власти автономного округа.

4. Организатором Конкурса является Департамент.

5. Конкурс проводится в области инженерных, технических, физико-математических, естественных, медицинских и гуманитарных наук.

6. Тематическую направленность проектов для Конкурса утверждает Департамент на основе:

приоритетов и перспектив научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 642;

приоритетных направлений социально-экономического развития, определенных Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 22 марта 2013 года № 101-рп;

приоритетных направлений Национальной технологической инициативы (НТИ): EnergyNet (распределенная энергетика от personal power до smart grid, smart city), FoodNet (системы персонального производства и доставки еды и воды), SafeNet (новые персональные системы безопасности), HealthNet (персональная медицина), NeuroNet (распределенные искусственные компоненты сознания и психики), TechNet (передовые производственные технологии);

предложений отраслевых органов государственной власти автономного округа.

7. Предметом Конкурса являются:

научные проекты фундаментального характера, направленные на получение значимых для развития учреждения в будущем результатов, выполняемых в том числе в рамках партнерств с ведущими российскими и зарубежными университетами и научными организациями,

международными научными центрами (далее – фундаментальные проекты);

научные проекты прикладного характера, направленные на практическое применение результатов фундаментальных и поисковых исследований, полученных в том числе в рамках грантов фондов поддержки научной (научно-технической) деятельности, грантов Правительства Российской Федерации, грантов Правительства автономного округа (далее – прикладные проекты).

8. Срок подачи участниками Конкурса документов – 15 рабочих дней с даты размещения Департаментом на своем официальном сайте (<http://www.dereobr-molod.admhmao.ru/>) объявления о проведении Конкурса, в котором указываются:

- предмет Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- требования к содержанию и оформлению заявки для участия в Конкурсе (далее – заявка);
- дата и место начала подачи заявок;
- дата и время окончания приема заявок и вскрытия конвертов с заявками;
- процедура рассмотрения заявок;
- процедура оценки заявок;
- дата объявления результатов Конкурса;
- форма соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение);
- контактная информация для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

Срок проведения Конкурса утверждает приказом Департамент.

9. Перечень документов, представляемых участником Конкурса для участия в Конкурсе:

9.1. Заявка по форме, утвержденной приказом Департамента.

Участники подают заявки на проекты, тематика которых должна соответствовать направлениям подготовки (специальностям), которые имеют действующую государственную аккредитацию.

В заявке конкретизируется название темы проекта с учетом установленной тематической направленности научных проектов.

Заявка должна быть оформлена на русском языке.

Все суммы, указанные в заявке, должны быть выражены в российских рублях.

9.2. Проект, соответствующий следующим требованиям:

содержание не должно дублировать проекты, выполненные ранее или выполняющиеся в Российской Федерации, независимо от источников финансирования и исполнителя;

продолжительность не должна превышать 3 года;

могут являться составной частью совместного научного проекта в рамках партнерств с ведущими российскими и зарубежными

университетами и научными организациями, международными научными центрами. В этом случае размер бюджетных средств финансовой поддержки такого проекта используется только для финансового обеспечения выполнения работ собственными силами участника Конкурса.

9.3. В случае если участник Конкурса – бюджетное или автономное учреждение, учредителем которого не является Департамент, предоставляется согласие учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя.

9.4. Справка, подтверждающая отсутствие у участника Конкурса на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

9.5. Участник Конкурса вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

10. Документы, указанные в пункте 9 Положения, участник Конкурса представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса, заказным почтовым отправлением, листы должны быть прошиты и пронумерованы.

Представленные участником Конкурса документы Департамент регистрирует в день их поступления в журнале приема документов с указанием времени их поступления.

11. Требования к участникам Конкурса:

в состав научного коллектива, формируемого участником Конкурса, должны входить его штатные научно-педагогические работники, а также аспиранты и студенты, обучающиеся в нем, молодые ученые (кандидаты наук – до 35 лет, доктора наук – до 40 лет) в течение всего срока реализации проекта;

оплата труда членов научного коллектива должна осуществляться пропорционально количеству и качеству вложенного труда, а также объему затраченного членом научного коллектива рабочего времени на выполнение проекта;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

12. Руководитель проекта и члены научного коллектива проекта имеют право подать только одну заявку, количество заявок от участника Конкурса не ограничено.

В случае представления участником Конкурса 2 и более заявок с одинаковыми руководителями проекта и членами научного коллектива проекта к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

Внесение участником Конкурса изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок.

13. В случае если участник Конкурса не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9.5 Положения, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты представления документов для участия в Конкурсе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу.

14. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении о проведении Конкурса срока для подачи заявки Департамент:

а) осуществляет проверку участников Конкурса на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 11 Положения;

б) проверяет наличие и соответствие установленным требованиям документов, предусмотренных пунктом 9 Положения;

в) по результатам рассмотрения заявок принимает решение и издает приказ, содержащий информацию об участниках Конкурса, допущенных к рассмотрению Конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и не допущенных к участию в нем (далее – приказ о допуске), который размещает на своем официальном сайте.

Решение об отказе в участии в Конкурсе Департамент принимает в случае выявления оснований, указанных в пункте 22 Положения, о чем направляет участнику Конкурса мотивированное уведомление (нарочно или почтой) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

15. Документы, представленные участниками, допущенными в соответствии с приказом о допуске к участию в Конкурсе, Департамент направляет для рассмотрения в Конкурсную комиссию, состав которой утверждает приказом Департамент, в течение 3 рабочих дней с даты принятия приказа о допуске.

16. Конкурсная комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и образовательных организаций высшего образования (общая численность не менее 15 человек).

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает ее председатель и секретарь, в случае отсутствия председателя – его заместитель.

Конкурсная комиссия оценивает представленные на Конкурс документы с привлечением при необходимости специалистов в соответствующих областях наук в течение 5 рабочих дней со дня их представления Департаментом по критериям, установленным пунктами 17, 18 Положения. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает документы путем заполнения оценочных листов по форме, утвержденной Департаментом.

Документы, наиболее полно отвечающие соответствующему критерию, получают максимальный балл, установленный для такого критерия. Остальные документы оцениваются пропорционально их соответствию указанному критерию.

17. Оценка фундаментальных проектов осуществляется по критериям, указанным в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Предмет оценки	Максимальные значения по критерию (баллы)
1	Характеристика руководителя проекта и коллектива исполнителей	Состав, квалификация, опыт работы, научные достижения руководителя проекта и коллектива исполнителей	13
2	Качество проекта	Актуальность и содержание проекта. Научные и научно-технические результаты. Научная и практическая ценность ожидаемых результатов.	47

		Оценка заявленных показателей реализации проекта. Адекватность общего финансового обеспечения проекта заявленным целям, задачам, содержанию и ожидаемым научным результатам.	
3	Партнерство	Характеристика партнерства с ведущими российскими и зарубежными университетами и научными организациями, международными научными центрами. Реализованные совместные проекты по научному направлению, относящемуся к содержанию заявленного проекта.	10

18. Оценка прикладных проектов осуществляется по критериям, указанным в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Критерии оценки заявок	Предмет оценки	Максимальные значения по критерию (баллы)
1	Характеристика руководителя проекта и коллектива исполнителей	Состав, квалификация, опыт работы, научные достижения руководителя проекта и коллектива исполнителей	10
2	Качество проекта	Актуальность и содержание проекта. Научные и научно-технические результаты. Научная и практическая ценность ожидаемых результатов. Оценка заявленных показателей реализации проекта. Адекватность общего финансового обеспечения проекта заявленным целям, задачам, содержанию и ожидаемым научным результатам. Характеристика научных результатов, полученных на этапе фундаментальных научных исследований и их связь с заявленным проектом.	50
3	Партнерство	Характеристика партнерства с ведущими российскими и зарубежными университетами и научными организациями, международными научными центрами. Реализованные совместные проекты по научному направлению, относящемуся к содержанию заявленного проекта.	10

19. На основании оценочных листов членов Конкурсной комиссии, формируется итоговая оценочная ведомость, где определяется средний балл каждого представленного на конкурс комплекта документов, которая утверждается протоколом Конкурсной комиссии о результатах Конкурса.

20. Протокол Конкурсной комиссии о результатах Конкурса Департамент размещает на своем официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

21. На основании протокола Конкурсной комиссии о результатах Конкурса Департамент издает приказ об определении победителя Конкурса и размере гранта и размещает его на своем официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, проект которого набрал наибольшее количество баллов. При равенстве баллов

		мест	для детей в возрасте до 3 лет	мест	для детей в возрасте до 3 лет	мест	для детей в возрасте до 3 лет
1.	Число создаваемых мест для воспитанников, посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе:	2 655	1 327	3 589	2 020	835	515
1.1.	региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	1 371	1 101	2 444	1 534	635	475
1.1.1.	строительство	0	0	320	60	240	80
1.1.2.	приобретение (выкуп)	350	80	880	230	0	0
1.1.3.	перепрофилирование	505	505	735	735	0	0
1.1.4.	капитальный ремонт зданий	100	100	0	0	0	0
1.1.5.	поддержка и развитие негосударственного сектора дошкольного образования	416	416	509	509	395	395
1.2.	государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»	1 284	226	1 145	486	200	40
1.2.1.	строительство	160	35	765	206	200	40
1.2.2.	приобретение (выкуп)	1 124	191	380	280	0	0

Приложение 28
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение
работ) в сфере образования, науки и молодежной политики,
в том числе общественно полезных услуг
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регламентирует механизм предоставления субсидии на основе конкурсного отбора социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – субсидия, конкурсный отбор).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение социально ориентированных некоммерческих организаций при оказании услуг (выполнении работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг

региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

3. Субсидию предоставляет на основании проводимого конкурсного отбора Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию мероприятий 2.5, 2.8 государственной программы, по основным направлениям:

3.1. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленностей.

3.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования.

3.4. Развитие технологий изучения родных языков коренных малочисленных народов Севера в общеобразовательных организациях автономного округа.

4. В конкурсном отборе принимают участие социально ориентированные некоммерческие организации, за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не являющихся юридическими лицами (далее – организации).

5. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_r = K_u * N,$$

где:

P_r – размер предоставляемой субсидии;

K_u – количество услуг (работ);

N – норматив стоимости на оказание услуги (выполнение работы), передаваемой организации, который утверждает приказом Департамент.

Норматив стоимости на оказание услуги (выполнения работы), передаваемой организации, рассчитывается на основании Стандарта услуги и утверждается ответственным исполнителем государственной программы на соответствующий финансовый год.

6. Организации, претендующие на получение субсидии, на момент подачи заявления об участии в конкурсном отборе (далее – заявление) должны соответствовать следующим критериям:

цели и задачи, содержащиеся в уставе организации, должны соответствовать требованиям подпункта 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпункта 9 пункта 1 статьи 3 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

иметь действующую лицензию на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (для организаций, претендующих на получение субсидии по основному направлению, указанному в подпункте 3.4 пункта 3 Порядка).

7. В целях реализации конкурсного отбора Департамент создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав.

8. Департамент ежегодно в срок до 10 января (до 10 сентября по основному направлению, указанному в подпункте 3.4 пункта 3 Порядка) утверждает приказом сроки проведения конкурсного отбора.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора Департамент размещает на своем официальном сайте (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала, направляет в Департамент общественных и внешних связей автономного округа для размещения на

региональном информационном портале гражданского общества Югры «Юграгражданин.РФ».

Объявление о проведении конкурсного отбора включает:

форму заявления, срок, время и место приема заявления и документов для участия в конкурсном отборе, а также перечень таких документов, почтовый адрес для их направления, сроки и порядок их рассмотрения;

критерии конкурсного отбора;

размер субсидии;

форму соглашения о предоставлении субсидии;

номер телефона для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;

сроки проведения конкурсного отбора;

наименование, объем, показатели качества, стоимость единицы общественно полезных услуг, категорий их потребителей (в случае если конкурсный отбор проводится в отношении организации, предоставляющей общественно полезные услуги).

10. Срок приема заявлений составляет 20 календарных дней с даты начала их приема.

11. Организации для участия в конкурсном отборе представляют проекты по оказанию услуг (выполнению работ), в том числе общественно полезных услуг, в соответствии с направлениями, указанными в пункте 3 Порядка.

12. Для участия в конкурсном отборе организации представляют непосредственно в Департамент, почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты Департамента (doimp@admhmao.ru) с дальнейшим предоставлением документов на бумажном носителе заявление по форме, утвержденной Департаментом.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

проект оказания услуги (выполнения работы) в соответствии с пунктом 11 Порядка с указанием конкретного мероприятия (далее – проект);

смета на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг;

копия уведомления о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии);

копия лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (для организаций, претендующих на получение субсидии по основному направлению, указанному в подпункте 3.4 пункта 3 Порядка);

справка, подтверждающая отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с

нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты представления указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу.

14. Кроме документов, указанных в пункте 13 Порядка, организации могут представить дополнительно документы и материалы об их деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных масштабных общественно значимых мероприятиях в сфере образования, науки и молодежной политики (не ниже регионального уровня).

Если указанная в заявлении информация содержит персональные данные, то организации представляют согласие субъекта персональных данных на их обработку, заявление о согласии автора проекта на обработку персональных данных.

15. В течение срока приема заявлений Департамент организует консультирование по вопросам их подготовки.

16. Заявления в день поступления Департамент регистрирует в журнале учета заявлений с указанием времени их поступления.

17. Представленные для участия в конкурсном отборе организацией заявления, документы, материалы не возвращаются.

18. Организации, чьи заявления поступили в Департамент после окончания срока их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

19. Заявления могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления организацией в Департамент соответствующего обращения. Отозванные заявления не учитываются при подсчете количества заявлений, представленных для участия в конкурсном отборе.

20. Внесение изменений в заявление допускается путем представления организациями дополнительной информации до окончания срока приема заявлений.

В течение срока приема заявлений организации могут представлять в Департамент предложения, а также изменять и отзывать их.

21. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявлений Департамент:

а) осуществляет проверку организаций на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, указанным в пункте 6 Порядка;

б) проверяет наличие и соответствие установленным требованиям документов, предусмотренных пунктами 12, 13 Порядка;

в) не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных пунктом 22 Порядка, направляет организации мотивированное уведомление (нарочно или почтой);

г) по результатам рассмотрения заявлений принимает решение и издает приказ, содержащий информацию об организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе и не допущенных к нему, который размещает на своем официальном сайте.

22. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе: организация не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 и 6 Порядка;

заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 13 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных организацией.

23. Представленные документы, указанные в пунктах 12, 13 Порядка, Департамент направляет для рассмотрения в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней с даты принятия приказа, указанного в подпункте «г» пункта 21 Порядка.

24. Проекты организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 15 рабочих дней после окончания их приема, оценивает конкурсная комиссия по десятибалльной шкале (где 1 балл – «не соответствует критерию», а 10 баллов – «максимальное соответствие критерию») по каждому из следующих критериев:

24.1. научно-методическое обеспечение (наличие разработанных и внедренных методических материалов при реализации проекта оказания услуги (выполнения работы);

24.2. кадровое обеспечение (наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации проекта или наличие заключенных договоров с приглашенными специалистами);

24.3. опыт реализации масштабных общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (наличие позитивного опыта реализации мероприятий).

25. Конкурсная комиссия оценивает представленные проекты путем заполнения каждым членом конкурсной комиссии оценочных листов и ранжирует организации в соответствии с набранными баллами.

На основании оценочных листов членов конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует итоговую оценочную ведомость, которая утверждается протоколом конкурсной комиссии, подписываемым ее председателем и секретарем.

Победителем конкурсного отбора Департамент на основании протокола конкурсной комиссии признает организацию, проект которой набрал наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявление ранее других.

Социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии предоставляются сроком не более 1 года.

Социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

26. Департамент на основании протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его подписания принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере, о чем издает приказ.

27. Направление участникам конкурсного отбора уведомлений о результатах рассмотрения конкурсной комиссией поданных ими заявлений не осуществляется.

28. Информацию об участниках конкурсного отбора, результатах рассмотрения поданных ими заявлений, а также иную информацию о проведении конкурсного отбора Департамент размещает на своем официальном сайте и направляет в Департамент общественных и внешних связей автономного округа для размещения его на региональном информационном портале гражданского общества «Югражданин.РФ» не позднее 15 рабочих дней с момента подведения итогов конкурсного отбора.

29. В случае отсутствия заявлений или в случае выявления в отношении всех организаций, подавших заявления, обстоятельств, указанных в пункте 22 Порядка, Департамент признает конкурсный отбор несостоявшимся, о чем размещает информацию на своем официальном сайте.

30. В случае отсутствия заявлений по определенному направлению Департамент принимает решение о перераспределении средств субсидии на другие направления, о чем издает соответствующий приказ.

31. При наступлении одного из случаев возврата субсидии, указанных в пункте 37 Порядка, Департамент повторно объявляет конкурсный отбор в течение 30 дней с момента ее возврата.

32. Департамент и победитель конкурсного отбора заключают Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, которое в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 26 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его и направляет в Департамент.

В случае непредставления в Департамент подписанного Соглашения в указанный срок победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от ее получения.

33. В Соглашении должны быть предусмотрены:

право получателя субсидии обратиться в Департамент за получением консультаций;

требования обеспечения мер безопасности при организации и проведении мероприятий с участием несовершеннолетних обучающихся;

согласие победителя конкурсного отбора на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

34. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа Департамента на счет, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

Перечисление субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях.

35. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

36. Результаты и показатели предоставления субсидии указаны в таблице 1.

Таблица 1

№ основного направления, указанного в пункте 3 Порядка	Наименование результата регионального проекта	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	
				Наименование	Код
1	2	3	4	5	6
3.1, 3.2	Создание регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех», с охватом не менее 5 % по образовательным программам основного и среднего общего образования в автономном округе	Общий объем проведенных профильных региональных смен	Количество детей, принявших участие в профильных региональных сменах	человек	792
		Общий объем программ дополнительного образования детей	Количество человеко-часов, реализованных по программам дополнительного образования	человеко-часы	539
		Количество детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлеченных в мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей	Количество человек, принявших участие в мероприятиях по выявлению и сопровождению одаренных детей	человек	792
3.3	Не менее 50 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень	Общий объем реализованных программ дополнительного профессионального образования	Количество педагогических работников, принявших участие в программах дополнительного профессионального образования	человек	792

	профессионального мастерства в форматах непрерывного образования				
3.4	-	Количество реализованных лучших практик, форм и методов работы по сохранению и развитию родных языков, культуры коренных малочисленных народов Севера в общеобразовательных организациях автономного округа	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу с целью функционирования центров изучения, сохранения и развития родных языков коренных малочисленных народов Севера	единиц	642

37. В случае выявления Департаментом, органом государственного финансового контроля фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем конкурсного отбора своих обязательств по Соглашению, нарушения им целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, недостижения результатов и показателей предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления указанных выше фактов принимает решение о возврате субсидии в бюджет автономного округа и направляет ему соответствующее требование.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено победителем конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней с момента его получения.

В случае невыполнения данных требований победителем конкурсного отбора возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В срок до 1 декабря победитель конкурсного отбора представляет в Департамент отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, установленной в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

».

10. В таблице 1 приложения 33:

10.1. Строки 2, 3, 10 признать утратившими силу.

10.2. Строки 11, 15 изложить в следующей редакции:

«

11.	Организация и проведение мероприятий по сопровождению детей, проявивших выдающиеся способности, направленных на реализацию их проектов и обеспечение их обучения/стажировки на базе ведущих образовательных организаций и/или промышленных предприятий	Ежегодно до 31 декабря	Депобразования и молодежи Югры, Региональный центр
-----	--	------------------------	--

»;

«

15.	Проведение регионального форума профориентации «Педагоги Югры: технологическое образование»	До 31 декабря 2019 года (далее – один раз в два года)	Депобразования и молодежи Югры, Региональный центр
-----	---	--	--

».

11. Приложение 34 признать утратившим силу.

12. Подпункты «а», «б», «г», «е», «з», «и», «к», «л» пункта 8 приложения 36 признать утратившими силу.

13. Дополнить приложениями 39 – 42 следующего содержания:

«Приложение 39
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии победителю
конкурсного отбора на присвоение статуса Регионального центра
выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности,
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм проведения отбора государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), не являющихся казенными учреждениями, фондов, учредителями которых являются органы государственной власти Российской Федерации, автономного округа и органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – участник), на присвоение статуса Регионального центра выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, автономного округа (далее – Конкурсный отбор, Центр) для предоставления ему гранта в форме субсидии из

бюджета автономного округа (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат регионального проекта «Успех каждого ребенка», по созданию сети центров выявления и поддержки одаренных детей, в том числе на базе ведущих образовательных организаций и создания в автономном округе эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся для исполнения подпункта «б» пункта 4 Перечня поручения Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 года № Пр-2346 «Создание с учетом опыта Образовательного Фонда «Талант и успех» и в соответствии с абзацем пятым подпункта «б» пункта 5 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.3. Организатором Конкурсного отбора является Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения Конкурсного отбора

2.1. Срок проведения Конкурсного отбора утверждает приказом Департамент.

2.2. Срок подачи участниками документов – 15 рабочих дней с даты размещения Департаментом на своем официальном сайте (<https://derobr-tolod.admhmao.ru/>) объявления о проведении Конкурсного отбора.

В объявлении о проведении Конкурсного отбора Департамент указывает перечень документов, представляемых участниками для участия в Конкурсном отборе, срок, время и место их приема, сроки и порядок их рассмотрения, требования к участникам и критерии их отбора, проект соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), а также почтовый адрес для приема корреспонденции, контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурсного отбора.

2.3. Для участия в Конкурсном отборе участники представляют в Департамент следующие документы:

- а) заявку по форме, утвержденной Департаментом;
- б) описание стратегии развития участника, основных приоритетов

(не более 4 листов);

- в) ожидаемые результаты после присвоения статуса Центра;
- г) наличие у участника реализованных проектов и программ по выявлению и поддержке одаренных детей (молодежи) за последние 3 года по форме, утвержденной Департаментом;
- д) финансово-экономическое обоснование деятельности Центра;
- е) дизайн-проект, название Центра, брендовая символика;
- ж) штатное расписание создаваемого Центра;
- з) концепцию деятельности Центра;
- и) предварительную калькуляцию операционных расходов по форме, утвержденной Департаментом;
- к) справку, подтверждающую отсутствие у участника на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

л) в случае если участник отбора – бюджетное или автономное учреждение, учредителем которого не является Департамент, предоставляется согласие учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке учредителя.

2.3.1. Участник вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданных не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.4. Представленные для участия в Конкурсном отборе документы Департамент регистрирует в день их поступления в журнале приема документов с указанием времени их поступления.

Участники представляют указанные документы на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурсного отбора, листы должны быть прошиты и пронумерованы.

2.5. Требования к участникам:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получает в текущем финансовом году или на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.6. Каждый из участников может представить на участие в Конкурсном отборе не более 1 комплекта документов.

В случае предоставления участником 2 и более комплектов документов к рассмотрению принимается комплект документов, поданный первым.

Внесение участником изменений в документы или их отзыв допускается до окончания срока приема документов.

2.7. В случае если участник не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты представления документов участником в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.8. Конкурсный отбор проводится в целях реализации соглашения между Правительством автономного округа и Образовательным Фондом «Талант и успех».

2.9. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора срока для подачи документов Департамент:

а) осуществляет проверку участника на предмет соответствия предъявляемым к нему требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка;

б) проверяет наличие и соответствие установленным требованиям документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

в) по результатам рассмотрения документов принимает решение и издает приказ, содержащий информацию об участниках, допущенных к участию в Конкурсном отборе и не допущенных к нему, который размещает на своем официальном сайте;

г) не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, направляет участникам, не допущенным к участию в Конкурсном отборе, соответствующее мотивированное уведомление (нарочно или почтой).

2.10. Документы, представленные участниками, допущенными к участию в Конкурсном отборе, Департамент направляет для рассмотрения в Экспертный совет по Конкурсному отбору (далее – Экспертный совет), состав которого утверждает приказом Департамент, в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в подпункте «в» пункта 2.9 Порядка.

Экспертный совет формируется из специалистов и руководителей в области управления, науки, образования, культуры, социальной, промышленной и финансово-экономической сфер деятельности, а также представителей общественных организаций.

Экспертный совет является коллегиальным органом. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывает его председатель и секретарь, в случае отсутствия председателя – его заместитель.

Экспертный совет оценивает представленные на Конкурсный отбор документы в течение 5 рабочих дней со дня их представления Департаментом по критериям, установленным пунктом 2.11 Порядка, по двухбалльной шкале, путем заполнения каждым членом Экспертного совета оценочных листов (по форме, утвержденной Департаментом).

На основании оценочных листов членов Экспертного совета, формируется итоговая оценочная ведомость, которая утверждается протоколом Экспертного совета о результатах Конкурсного отбора.

2.11. Документы участника оцениваются в соответствии с критериями, указанными в таблице.

Таблица

№	Критерий оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
	Ожидаемые результаты после присвоения статуса	прошли обучение не менее 600 человек ежегодно – 2 балла,	2

	Регионального Центра	прошли обучение менее 600 человек ежегодно – 1 балл	
	Наличие в учреждении реализованных проектов и программ по выявлению и поддержке одаренных детей (молодежи) за последние 3 года	наличие реализованных проектов – 2 балла, нет реализованных проектов – 0 баллов	2
	Финансово-экономическое обоснование деятельности Регионального Центра (высокая степень проработки и обоснования сметы (бюджета) программы)	прописано финансово-экономическое обоснование – 2 балла, не прописано финансово-экономическое обоснование или прописано не в полной мере – 1 балл	2
	Дизайн-проект, название Регионального Центра, брендовая символика	имеется дизайн-проекта, брендовая символика – 2 балла, нет дизайн-проекта, брендовой символики – 0 баллов	2
	Штатное расписание	имеются требуемые штатные единицы или приглашенные специалисты для реализации проекта – 2 балла, имеются не все штатные единицы или приглашенные специалисты для реализации проекта – 1 балл	2
	Концепция деятельности Регионального Центра (цели, задачи, брендовая символика, название Центра и т.д.)	разработана в полной мере концепция – 2 балла, не разработана концепция или разработана не в полной мере – 1 балл	2
	Предварительная калькуляция расходов	рассчитана калькуляция – 2 балла, не рассчитана калькуляция или рассчитана не в полной мере – 1 балл	2
Итого			16

2.12. Победителем Конкурсного отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов. При равенстве баллов Победителем Конкурсного отбора признается тот участник, чьи документы зарегистрированы раньше.

В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах Конкурсного отбора Департамент издает приказ об определении победителя Конкурсного отбора и размере гранта (далее – приказ). Протокол о результатах Конкурсного отбора и приказ Департамент размещает на своем официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со его подписания.

2.13. Основаниями для отказа в участии в Конкурсном отборе являются:

2.13.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.13.2. Представление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

2.13.3. Несоответствие участника Конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка.

2.13.4. Представление документов, определенных пунктом 2.3 Порядка, с нарушением срока и требований, предъявляемых к их оформлению, установленных Порядком.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предельный размер гранта составляет 8 528 700,0 рублей ежегодно.

Размер предоставляемого гранта рассчитывается по формуле:

$P_r = K_u * N$, где:

P_r – размер предоставляемого гранта;

K_u – количество услуг;

N – норматив стоимости на оказание услуги (выполнение работы), который утверждает приказом Департамент.

3.2. Грант предоставляется ежегодно на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Обязательным условием предоставления гранта является согласие победителя Конкурсного отбора на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие работы, услуги (проживание, питание, типографские расходы, оплата работы экспертов, услуги рекламы, создание и обслуживание сайта);

затраты на приобретение основных средств (оборудование, мебель);

затраты на приобретение материальных запасов (приобретение расходных материалов);

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания приказа направляет в адрес победителей Конкурсного отбора заполненный проект Соглашения и копию приказа.

Обязательными условиями Соглашения являются:

а) согласие победителя Конкурсного отбора на размещение на

официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта;

б) согласие победителя Конкурсного отбора на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Для заключения Соглашения победитель Конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, представляет в Департамент:

Соглашение, заполненное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, подписанное руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурсного отбора, заверенное печатью при ее наличии;

заверенные подписью руководителя организации копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающих полномочия уполномоченного лица (в случае отсутствия руководителя).

3.6. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после предоставления всех документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, и направляет победителю Конкурсного отбора подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

3.7. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, Соглашения, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурсного отбора и заверенного печатью при ее наличии.

представление победителем Конкурсного отбора подписанного Соглашения, не соответствующего типовой форме Соглашения, установленной Департаментом финансов автономного округа.

3.8. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней после издания приказа.

3.9. Грант перечисляется в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в Соглашении.

Перечисление гранта победителю Конкурсного отбора осуществляется на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, на расчетные счета, открытые получателями гранта в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. После реализации гранта ежегодно в срок до 15 декабря победитель Конкурсного отбора представляет в Департамент финансовые и аналитические отчеты по форме, установленной в Соглашении.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления Департаментом и органами государственного финансового контроля фактов не соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем Конкурсного отбора своих обязательств по Соглашению Департамент в течение 10 рабочих дней с даты их выявления принимает решение о возврате гранта и направляет получателю гранта соответствующее требование.

5.4. Победитель Конкурсного отбора обязан вернуть грант в течение 30 рабочих дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.3 Порядка.

5.5. В случае невыполнения победителем Конкурсного отбора требования, указанного в пункте 5.3 Порядка, возврат гранта осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 40
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса проектов (заявок) образовательных организаций Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, имеющих статус региональных инновационных площадок (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет отбор государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), не являющихся казенными учреждениями (далее – участник), по результатам Конкурса в целях присвоения статуса региональных инновационных площадок (далее – Конкурс), для предоставления им грантов в форме субсидии (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и по созданию условий для распространения результатов инновационной деятельности образовательных организаций, способствующих развитию системы общего образования в автономном округе.

1.3. Организаторами Конкурса являются (далее – Организаторы):

Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период;

автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования» (далее – Институт).

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Срок подачи участниками документов для участия в Конкурсе – в течение 20 рабочих дней с даты размещения Организаторами объявления о проведении Конкурса на своих официальных сайтах (<https://depobr-molod.admhmao.ru> и <http://iro86.ru/>), но не позднее 30 апреля текущего года.

В объявлении о проведении Конкурса указывается форма заявки для участия в Конкурсе (далее – заявка), срок, время и место приема заявок и документов, а также перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, сроки и порядок их рассмотрения, требования к участникам и критерии оценки, форма соглашения о предоставлении гранта, также в объявлении размещается почтовый адрес для приема корреспонденции, контактная информация для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

2.2. Срок проведения Конкурса ежегодно утверждает приказом Департамент.

2.3. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап – регистрация участников Конкурса. Ссылка на регистрацию размещается на официальном сайте Института (ежегодно, май);

2 этап – проведение технической экспертизы и содержательной оценки конкурсных материалов (ежегодно, май);

3 этап – подведение итогов и награждение победителей Конкурса (ежегодно, май – июль).

2.4. Для участия в Конкурсе участники направляют в адрес Института следующие документы:

а) заявку по форме, утвержденной Департаментом;

б) инновационный проект, способствующий развитию системы общего образования в автономном округе, утвержденный руководителем участника (далее – инновационный проект) (в форматах *.pdf и *.doc);

в) краткий отчет об итогах реализации инновационного проекта за предыдущий учебный год (сентябрь – май);

г) заявление о согласии разработчиков и исполнителей инновационного проекта на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом;

д) в случае если участник – бюджетное или автономное учреждение, учредителем которого не является Департамент, представляется согласие учредителя в отношении этого учреждения на участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

е) справку, подтверждающую отсутствие у участника на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Каждый участник может представить на участие в Конкурсе не более одного комплекта документов.

В случае представления участником 2 и более комплектов документов к рассмотрению принимается комплект документов, поданный первым.

Внесение участником изменений в документы или их отзыв допускается до окончания срока приема документов.

2.4.1. Участник вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданных не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.5. Представленные документы Институт регистрирует в день их поступления в журнале приема документов с указанием времени их

поступления.

Участники представляют указанные документы на бумажном носителе непосредственно в Институт либо направляют заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса, листы должны быть прошиты и пронумерованы.

2.6. Участник должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получает в текущем финансовом году или на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.7. В случае если участник не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Порядка, Институт в течение 5 рабочих дней с даты представления документов участником направляет в Департамент комплект документов, который в свою очередь в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.8. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении о проведении Конкурса срока для подачи документов Институт:

- а) осуществляет проверку участника на предмет соответствия предъявляемым к нему требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;
- б) проверяет наличие и соответствие установленным требованиям документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- в) направляет в Департамент информацию о результатах проведенных в соответствии с подпунктами «а», «б» настоящего пункта проверок.

2.9. По результатам рассмотрения документов для участия в Конкурсе Департамент принимает решение:

2.9.1. В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.13 Порядка, об отказе участнику в участии в Конкурсе, о чем направляет ему мотивированное уведомление (нарочно или почтой) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения;

2.9.2. О допуске участников к участию в Конкурсе и издает приказ, содержащий информацию об участниках, допущенных к Конкурсу и не допущенных к участию в нем (далее – приказ о допуске), который размещает на своем официальном сайте.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, Институт направляет для рассмотрения в Экспертный совет по проведению Конкурса (далее – Экспертный совет), состав которого утверждает приказом Департамент, в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о допуске.

2.11. Экспертный совет:

формируется из специалистов (представителей) и руководителей в области управления, науки, образования, культуры, социальной, промышленной и финансово-экономической сфер деятельности, а также представителей общественных организаций;

является коллегиальным органом, решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывают его председатель и секретарь, в случае отсутствия председателя – его заместитель;

оценивает представленные на Конкурс инновационные проекты по критериям, установленным пунктом 2.14 Порядка, по десятибалльной шкале, путем заполнения каждым членом Экспертного совета оценочных листов, в течение 10 рабочих дней со дня представления Институту документов (по форме, утвержденной Департаментом).

На основании оценочных листов членов Экспертного совета, формируется итоговая оценочная ведомость, которая утверждается протоколом о результатах Конкурса.

2.12. Итоги Конкурса утверждает приказом об итогах Конкурса Департамент на основании протокола Экспертного совета о результатах Конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола.

Победителями Конкурса Департамент признает 10 участников, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов победившим признается тот участник, чья заявка зарегистрирована раньше.

2.13. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе, являются:

2.13.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.13.2. Представление документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

2.13.3. Несоответствие участника требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

2.13.4. Несоответствие представленных документов требованиям к оформлению документов, определенных пунктом 2.4 Порядка.

2.14. Инновационные проекты, заявленные на Конкурс, оцениваются по десятибалльной шкале (где 1 балл – «не соответствует критерию», а 10 баллов – «максимальное соответствие критерию») по следующим оценочным критериям:

а) актуальность инновационных разработок (отражение существующих проблем, противоречий, потребностей Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования, участника);

б) инновационность (новизна) представленных на Конкурс материалов (конкретные формулировки по принципиальным отличиям предлагаемых материалов от уже реализованных на территории автономного округа);

в) взаимосвязь инновационного проекта с действующим комплексом инновационных разработок;

г) обеспеченность инноваций комплексом необходимых условий (наличие учебно-методических, научно-педагогических, организационных, финансово-экономических, кадровых, материально-технических ресурсов);

д) ориентированность инновационных разработок на практический результат (имеет ли результат разработки практическое применение);

е) транслируемость представленных материалов (применение результатов проекта на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях);

ж) обоснованность запрашиваемых средств на реализацию инновационного проекта (соответствие сметы целям и задачам реализации инновационного проекта);

з) презентационность представленных материалов (качество оформления конкурсных материалов, единство стиля, целесообразность наглядности, четкость изложения).

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта составляет 300 000,0 рублей.

3.2. Обязательным условием предоставления гранта является согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2. Гранты предоставляются на основании Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

3.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант: расходы на укрепление материально-технической базы, необходимые для проведения мероприятий проекта (на приобретение оборудования, программного обеспечения, учебно-методических комплектов).

3.4. В Соглашении должны быть предусмотрены:

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанные в пункте 3.3 Порядка;

согласие победителя Конкурса на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта;

согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Департамент в течение 10 рабочих дней после утверждения приказа об итогах Конкурса, указанного в пункте 2.12 Порядка, направляет в адрес победителя Конкурса заполненный проект Соглашения и копию приказа об итогах Конкурса.

3.6. Для заключения Соглашения победитель Конкурса в течение 20 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет в Департамент:

Соглашение, заполненное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, и подписанное руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса;

заверенные подписью руководителя победителя Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом победителя Конкурса).

3.7. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после представления победителем Конкурса документов, установленных пунктом 3.6 Порядка.

Департамент направляет победителю Конкурса подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта и заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

представление победителем Конкурса подписанного Соглашения, не соответствующего типовой форме Соглашения, установленной Департаментом финансов автономного округа;

непредставление в срок, указанный в пункте 3.6 Порядка, Соглашения, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса и заверенного печатью при ее наличии.

3.9. Грант перечисляется в течение 25 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в Соглашении.

Перечисление грантов победителям Конкурса осуществляется на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. После реализации гранта ежегодно в срок до 1 декабря победитель Конкурса представляет в Департамент финансовые и аналитические отчеты об использовании бюджетных средств по форме, установленной в Соглашении.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления Департаментом и органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем Конкурса своих обязательств по Соглашению Департамент в течение 10 рабочих дней с даты их выявления принимает решение о возврате гранта и направляет победителю Конкурса соответствующее требование.

5.4. Победитель Конкурса обязан вернуть грант в течение 30 рабочих дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.3 Порядка.

5.5. В случае невыполнения победителем Конкурса требования, указанного в пункте 5.3 Порядка, возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 41
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий победителям
Конкурса молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм проведения отбора физических лиц из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в сфере государственной молодежной политики (далее – участник), по результатам проведения Конкурса молодежных проектов автономного округа (далее – Конкурс), для предоставления грантов в форме субсидии (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимых проектов и программ по вовлечению молодежи в жизнь общества (далее – проект(программа)).

1.3. Организаторами Конкурса являются (далее – Организаторы):

Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год плановый период;

автономное учреждение автономного округа «Региональный молодежный центр» (далее – Региональный молодежный центр).

II. Порядок проведения Конкурса для предоставления грантов

2.1. Срок подачи участниками документов – 15 рабочих дней с даты размещения Организаторами на их официальных сайтах (<https://depobr-molod.admhmao.ru> и <http://iro86.ru/>) объявления о проведении Конкурса.

В объявлении о проведении Конкурса указывается перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе, срок, время и место их приема, сроки и порядок их рассмотрения, проект соглашения о предоставлении гранта, требования к участнику и критерии проведения Конкурса, а также почтовый адрес для приема корреспонденции, контактная информация для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Инновации и научно-техническое творчество» – перспективные технологические идеи и разработки по приоритетным направлениям инновационного развития и проекты прикладных научных исследований, общественно значимые проекты по формированию национальной инновационной системы.

б) «Карьера и профессиональная траектория» – проекты, направленные на создание условий для эффективного поведения молодежи на рынке труда.

в) «Творчество» – проекты по вовлечению молодежи в творческую деятельность.

г) «Молодежные медиа» – медийные, информационные, блогерские и Интернет-проекты, проекты в сфере молодежной журналистики.

д) «Добровольчество» – общественно значимые социальные проекты, направленные на привлечение молодежи к участию в добровольческой и волонтерской деятельности.

е) «Здоровый образ жизни и спорт» – проекты, направленные на формирование здорового образа жизни, системное оздоровление молодежи посредством привлекательных методик физической культуры и здорового питания.

ж) «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание» – проекты, направленные на сохранение исторической памяти и культурного наследия, противодействие фальсификации истории, формирование гражданской, национально-государственной идентичности, духовно-нравственной культуры, позитивного образа современной и будущей России.

з) «Самоуправление» – проекты, направленные на развитие ученического, студенческого самоуправления, системы молодежных консультативно-совещательных органов.

и) «Противодействие экстремизму и развитие межнациональных отношений» – проекты, направленные на укрепление толерантности и развитие межнациональных отношений, профилактику экстремизма в молодежной среде.

к) «Международное и межрегиональное сотрудничество» – проекты, направленные на формирование устойчивых межрегиональных и международных связей в сфере реализации молодежной политики.

л) «Молодые семьи» – проекты, направленные на укрепление института семьи, повышение роли молодой семьи в жизни российского общества, его демографических процессах, поддержка материнства, отцовства и детства.

м) «Молодежь, нуждающаяся в помощи государства» – проекты, направленные на оказание помощи и поддержки молодым людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

н) «Наследие Югры» – проекты, направленные на сохранение традиций и языка коренных малочисленных народов Севера.

о) «Предпринимательство» – бизнес-проекты, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

2.3. Срок проведения Конкурса ежегодно утверждает приказом Департамент.

2.4. Для участия в Конкурсе участники представляют в Региональный молодежный центр следующие документы:

а) заявку для участия в Конкурсе (далее – заявка) по форме, утвержденной Департаментом;

б) проект (программу);

в) копию документа, удостоверяющего личность участника, копию документа, подтверждающего его регистрацию по месту пребывания или по месту жительства;

г) копию идентификационного номера налогоплательщика;

д) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

е) заявление о согласии участника на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом;

ж) справку, подтверждающую отсутствие у участника на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных

инвестиций), по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.4.1. Участник вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.5. Представленные документы Региональный молодежный центр регистрирует в день их поступления в журнале приема документов с указанием времени их поступления.

Участники представляют указанные документы на бумажном носителе непосредственно в Региональный молодежный центр либо направляют заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса, листы должны быть прошиты и пронумерованы.

2.6. Участник должен соответствовать следующим требованиям:

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка (участник не может представлять на Конкурсе проект (программу), который уже был поддержан в текущем году грантом из бюджета автономного округа);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.7. В случае если участник не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Порядка, Региональный молодежный центр в течение 5 рабочих дней с даты представления документов направляет в Департамент комплект документов, который, в свою очередь, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.8. Каждый участник может представить на участие в Конкурсе не более одного комплекта документов.

В случае представления участником 2 и более комплектов документов к рассмотрению принимается комплект документов, поданный первым.

Внесение участником изменений в комплект документов или его

отзыв допускается до окончания срока приема документов.

2.9. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока приема документов Региональный молодежный центр:

а) осуществляет проверку участника на предмет соответствия предъявляемым к нему требованиям, установленных пунктом 2.6 Порядка;

б) проверяет наличие и соответствие установленным требованиям документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

в) направляет в Департамент информацию о результатах проведенных в соответствии с подпунктами «а», «б» настоящего пункта проверок.

2.10. По результатам рассмотрения документов для участия в Конкурсе Департамент принимает решение:

2.10.1. В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.12 Порядка, об отказе участнику в участии в Конкурсе, о чем направляет ему мотивированное уведомление (нарочно или почтой) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.10.2. О допуске участников к участию в Конкурсе и издает приказ, содержащий информацию об участниках, допущенных к Конкурсу и не допущенных к участию в нем (далее – приказ о допуске), который размещает на своем официальном сайте.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, Региональный молодежный центр направляет для рассмотрения в Экспертный совет по проведению Конкурса (далее – Экспертный совет), состав которого утверждает приказом Департамент, в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о допуске.

Экспертный совет:

формируется из специалистов и руководителей в области управления, науки, образования, культуры, социальной, промышленной и финансово-экономической сфер деятельности, а также представителей общественных организаций и представителей подведомственных Департаменту организаций;

проводит экспертизу проектов (программ), представленных для участия в Конкурсе, составляет рейтинг участников.

2.12. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

2.12.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.4 Порядка.

2.12.2. Представление документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

2.12.3. Несоответствие участника требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

2.12.4. Представление документов, определенных пунктом 2.4 Порядка, с нарушением срока и требований, предъявляемых к их оформлению, установленных Порядком.

2.13. Проекты (программы) оценивает Экспертный совет отдельно по

каждой номинации, указанной в пункте 2.2 Порядка, по критериям, установленным в пункте 2.17 Порядка, по десятибалльной шкале (где 1 балл – «не соответствует критерию», а 10 баллов – «максимальное соответствие критерию»), путем заполнения каждым членом Экспертного совета оценочных листов (по форме, утвержденной Департаментом).

На основании оценочных листов членов Экспертного совета формируется итоговая оценочная ведомость, которая утверждается его протоколом.

Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывает председатель Экспертного совета и его секретарь, в случае отсутствия председателя – его заместитель.

2.14. Победителями Конкурса Департамент признает по 2 участника Конкурса в каждой номинации, проекты (программы) которых набрали наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов победившим признается тот участник, чьи документы зарегистрированы раньше.

1 место присуждается победителю Конкурса, чей проект (программа) набрал наибольшее количество баллов в номинации.

2 место присуждается победителю Конкурса, чей проект (программа) набрал меньшее количество баллов, чем программа Победителя Конкурса, занявшего 1 место, но больше всех остальных программ в номинации.

2.15. В случае отсутствия документов для участия в Конкурсе или победителей Конкурса в номинации Департамент имеет право перераспределить средства по другим номинациям и (или) учредить специальную номинацию.

2.16. Итоги Конкурса утверждает приказом об итогах Конкурса Департамент на основании протокола Экспертного совета, указанного в пункте 2.13 Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты подписания такого протокола.

2.17. Оценка проекта (программы), представленного на Конкурс, осуществляется по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект (программа) (соответствие приоритетным направлениям государственной национальной политики Российской Федерации);

реалистичность (есть все условия для реализации проекта (программы) и достижения конкретных и значимых результатов);

практическая значимость (оценка значимости проекта (программы) для региона);

перспективность (возможность использования проекта (программы) на региональном уровне);

экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов);

технологичность проекта (программы) (универсальность проекта (программы), возможность продолжения деятельности после окончания финансирования);

кадровое обеспечение наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации проекта (программы) или заключены договора с приглашенными специалистами).

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер грантов по номинациям, указанным в пункте 2.2 Порядка:

1 место – грант 1 степени в сумме 60000 рублей;

2 место – грант 2 степени в сумме 40000 рублей.

3.2. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Обязательным условием предоставления гранта является согласие Победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

затраты на аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий проекта (программы);

расходы на оплату транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий проекта (программы);

расходы на услуги связи требуемых при организации и реализации мероприятий проекта (программы);

расходы на оплату питания при проведении мероприятий проекта (программы);

затраты на обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий проекта (программы);

оплата труда работников, осуществляющих организацию и проведения мероприятий проекта (программы) (в том числе оплата труда привлеченных специалистов);

командировочные расходы, возникающие у победителя Конкурса при реализации мероприятий проекта (программы);

расходы на укрепление материально-технической базы, необходимые для проведения мероприятий проекта (программы)

(приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы);

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий проекта (программы) (брошюры, плакаты).

3.4. В Соглашении должны быть предусмотрены:

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанный в пункте 3.3 Порядка;

согласие победителя Конкурса на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта;

согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Департамент в течение 10 рабочих дней после утверждения приказа об итогах Конкурса, указанного в пункте 2.16 Порядка, направляет в адрес победителя Конкурса заполненный проект Соглашения и копию приказа об итогах Конкурса.

3.6. Для заключения Соглашения победитель Конкурса в течение 20 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет в Департамент:

Соглашение, заполненное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, и подписанное руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса;

заверенные подписью руководителя победителя Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом победителя Конкурса).

3.7. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после представления всех документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, и направляет победителю Конкурса подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

3.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

представление победителем Конкурса подписанного Соглашения, не соответствующего типовой форме Соглашения, установленного Департаментом финансов автономного округа;

непредставление в срок, указанный в пункте 3.6 Порядка, Соглашения, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса и заверенного печатью при ее наличии.

3.9. Грант перечисляется в течение 25 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в Соглашении.

Перечисление гранта победителю Конкурса осуществляется физическим лицам на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

IV. Требования к отчетности

4.1. После получения и реализации гранта в срок до 1 декабря текущего финансового года победитель Конкурса представляет в Департамент финансовые и аналитические отчеты по форме, установленной в Соглашении.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления Департаментом и органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем Конкурса своих обязательств по Соглашению Департамент в течение 10 рабочих дней с даты их выявления принимает решение о возврате гранта и направляет победителю Конкурса соответствующее требование.

5.4. Победитель Конкурса обязан вернуть грант в течение 30 рабочих дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.3 Порядка.

5.5. В случае невыполнения Победителем Конкурса требования, указанного в пункте 5.3 Порядка, возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 42
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 338-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса на звание лучшей образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет отбор государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в сфере общего (дошкольного, начального общего, среднего общего) и дополнительного образования, не являющихся казенными учреждениями (далее – участник), по результатам проведения конкурса на звание лучшей образовательной организации автономного округа (далее – Конкурс) для предоставления грантов в форме субсидии (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию условий для выявления и распространения лучших практик деятельности образовательных организаций, направленных на внедрение федеральных государственных стандартов общего образования в автономном округе (далее – лучшая практика).

1.3. Организаторами Конкурса являются (далее – Организаторы):

Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период;

автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования» (далее – Институт).

II. Порядок проведения Конкурса для предоставления грантов

2.1. Срок подачи участниками документов – 15 рабочих дней с даты размещения Организаторами на своих официальных сайтах (<https://depobr-molod.admhmao.ru> и <http://iro86.ru/>) объявления о проведении Конкурса.

В объявлении о проведении Конкурса указывается форма заявок для участия в Конкурсе (далее – заявки), срок, время и место приема заявок и документов, необходимых для участия в Конкурсе, их перечень, сроки и

порядок их рассмотрения, требования к участникам и критерии проведения Конкурса, размер грантов, форма соглашения о предоставлении гранта, а также почтовый адрес для приема корреспонденции, контактная информация для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

2.2. Срок проведения Конкурса ежегодно утверждает приказом Департамент.

2.3. Для участия в Конкурсе участник вместе с сопроводительным официальным письмом, подписанным его руководителем, представляет в Институт следующие документы:

2.3.1. В случае если участник – бюджетное или автономное учреждение, учредителем которого не является Департамент, представляется согласие учредителя в отношении этого учреждения на участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя.

2.3.2. Документы и материалы участника на основании регистрационного листа технической экспертизы документов по форме, утвержденной Департаментом:

а) заявка (форма в электронном варианте размещена на сайте Института по адресу <http://igo86.ru/>);

б) копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) описание лучшей практики (объем не должен превышать 15 страниц (приложения до 10 страниц));

г) смету расходов на реализацию лучшей практики;

д) ходатайство органа общественного управления, указанного в уставе образовательной организации, на участника по форме, утвержденной Департаментом.

2.3.3. Справка, подтверждающая отсутствие у участника на 1 число месяца, в котором объявлен Конкурс, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

2.3.4. Участник вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданных не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.4. Представленные документы Институт регистрирует в день их поступления в журнале приема документов с указанием времени их поступления.

Участники представляют документы на бумажном носителе

непосредственно в Департамент либо направляют заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса, листы должны быть прошиты и пронумерованы.

2.5. В случае если участник не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 Порядка, Институт в течение 5 рабочих дней с даты представления документов направляет в Департамент комплект документов, который, в свою очередь, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.6. Участники, допущенные к участию в Конкурсе, в течение 10 дней с даты подписания приказа о допуске в соответствии с подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 Порядка:

а) заполняют информационную карту участника в электронном варианте на сайте Института;

б) заполняют заявление о согласии на размещение, публикацию и тиражирование конкурсных материалов (по форме, утвержденной Департаментом) и представляют его в Институт.

2.7. Участники должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие органов, обеспечивающих государственно-общественный характер управления;

б) наличие действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

д) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

е) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

ж) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

з) наличие ходатайства совета образовательной организации, попечительского совета, управляющего совета или другого органа общественного управления, указанного в уставе образовательной организации (по форме, утвержденной Департаментом).

Каждый участник может представить на участие в Конкурсе не более 1 комплекта документов.

В случае предоставления участником 2 и более комплектов документов к рассмотрению принимается комплект документов, поданный первым.

Внесение участником изменений в документы или их отзыв допускается до окончания срока приема документов.

2.8. Для проведения экспертизы лучших практик, представленных на Конкурс, Департамент создает региональную экспертную комиссию (далее – Экспертная комиссия).

Экспертная комиссия формируется из специалистов (представителей) и руководителей в области управления, науки, образования, культуры, социальной, промышленной и финансово-экономической сфер деятельности, а также представителей общественных организаций, является коллегиальным органом. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывают ее председатель и секретарь, в случае отсутствия председателя – его заместитель.

2.9. Состав Экспертной комиссии утверждает приказом Департамент.

2.10. Институт регистрирует участников в день поступления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов Институт:

а) осуществляет проверку участника на предмет соответствия предъявляемым к нему требованиям, установленных пунктом 2.7 Порядка;

б) проверяет наличие и соответствие установленным требованиям документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Порядка;

в) направляет в Департамент информацию о результатах проведенных в соответствии с подпунктами «а», «б» настоящего пункта проверок.

2.11. По результатам рассмотрения документов для участия в Конкурсе Департамент принимает решение:

2.11.1. В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.15 Порядка, об отказе участнику в участии в Конкурсе, о чем направляет ему мотивированное уведомление (нарочно или почтой) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.11.2 О допуске участников к участию в Конкурсе и издает приказ, содержащий информацию об участниках, допущенных к Конкурсу и не допущенных к участию в нем (далее – приказ о допуске), который размещает на своем официальном сайте.

2.12. Документы, представленные участниками, допущенными в соответствии с приказом о допуске к участию в Конкурсе, Институт направляет для рассмотрения Экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента издания такого приказа.

2.13. Экспертная комиссия:

2.13.1. Оценивает представленные на Конкурс проекты путем заполнения каждым членом Экспертной комиссии оценочных листов (по форме, утвержденной Департаментом), в соответствии с Таблицей по следующим критериям:

а) актуальность, педагогическая целесообразность и значимость темы проекта (соответствие целям и задачам государственной политики в сфере образования, направленность на решение практических задач региона, муниципалитета, организации);

б) инновационность проекта (соответствие приоритетным направлениям развития образования);

в) наличие методологической основы проекта, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

г) соответствие содержания и представленных результатов проекта, поставленным целям и задачам;

д) обеспечение кадровых условий (укомплектованность, уровень квалификации);

е) обеспечение финансовых условий;

ж) обеспечение материально-технических условий (характеристика и оснащённость помещений оборудованием и методическими материалами в соответствии с нормативными требованиями);

з) обеспечение психолого-педагогических условий (деятельность служб психолого-педагогического сопровождения);

и) обеспечение информационно-методических условий (обеспеченность современными информационными и коммуникационными технологиями);

к) учебно-методическое и информационное обеспечение реализации проекта (учебники, электронные образовательные ресурсы, учебные пособия, оборудование);

л) практическая значимость проекта (для округа, муниципалитета, организации);

м) обоснованность финансового расчета на реализацию проекта (соответствие сметы целям и задачам реализации инновационного проекта);

н) степень вовлеченности различных категорий участников к реализации проекта (обучающиеся, родители, педагоги, социальные партнёры, органы исполнительной власти);

о) полнота содержания проекта (наличие в структуре проекта необходимых разделов, списка литературы, приложений и др.);

п) наличие плана реализации проекта;

р) наличие региональной составляющей (отражение этнокультурных особенностей автономного округа) в содержании проекта;

с) результативность, эффективность реализации проекта;

т) транслируемость, тиражируемость проекта другими образовательными организациями, т.е. потенциальная возможность переноса предполагаемых в нем результатов для других образовательных организаций округа;

у) оформление проекта в соответствии с требованиями Порядка (систематизированность, лаконичность и убедительность изложения материала).

Заявка, наиболее полно отвечающая соответствующему критерию, получает максимальный балл, установленный для такого критерия в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерий	Кол-во баллов
1.	Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность и значимость темы проекта	0-3
2.	Инновационность проекта	0-3
3.	Наличие методологической основы проекта, соответствующей требованиям ФГОС общего образования	0-3
4.	Соответствие содержания и представленных результатов проекта, поставленным целям и задачам	0-3
5.	Обеспеченность комплексом необходимых условий для реализации проекта:	0-18
5.1	обеспечение кадровых условий	0-3
5.2	обеспечение финансовых условий	0-3
5.3	обеспечение материально-технических условий	0-3
5.4	обеспечение психолого-педагогических условий	0-3
5.5	обеспечение информационно-методических условий	0-3
5.6	учебно-методическое и информационное обеспечение реализации проекта	0-3
6.	Практическая значимость проекта	0-3
7.	Обоснованность финансового расчета на реализацию проекта	0-3
8.	Степень вовлеченности различных категорий участников к реализации проекта (обучающиеся, родители, педагоги, социальные партнёры, органы исполнительной власти)	0-3
9.	Полнота содержания проекта (наличие в структуре проекта необходимых разделов, списка литературы, приложений и др.)	0-3
10.	Наличие плана реализации проекта (дорожной карты)	0-3

11.	Наличие региональной составляющей в содержании проекта	0-3
12.	Результативность, эффективность реализации проекта	0-3
13.	Транслируемость, тиражируемость проекта другими образовательными организациями	0-3
14.	Оформление проекта в соответствии с требованиями Положения	0-3
Итого:		60

2.13.2. Составляет рейтинг участников Конкурса в соответствии с набранными баллами (далее – рейтинговый список).

2.14. На основании оценочных листов членов Экспертной комиссии формируется итоговая оценочная ведомость, утверждаемая протоколом, который подписывает председатель Экспертной комиссии и его секретарь.

2.15. Победителями Конкурса Департамент признает первых 4 участников рейтингового списка, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем Конкурса признается участник, подавший документы для участия в Конкурсе ранее других.

Итоги Конкурса утверждает приказом Департамент на основании протокола Экспертной комиссии в течении 3 рабочих дней с момента подписания такого протокола.

2.16. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе, являются:

2.16.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.3 Порядка.

2.16.2. Представление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

2.16.3. Несоответствие участника требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка;

2.16.4. Представление документов, определенных пунктом 2.3 Порядка, с нарушением срока и требований, предъявляемых к их оформлению, установленных Порядком.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта составляет 200 000 рублей.

3.2. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Обязательным условием предоставления гранта является согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант: расходы на укрепление материально-технической базы, необходимые для проведения мероприятий проекта (на приобретение оборудования, программного обеспечения, наглядных пособий, учебно-методических комплектов, лабораторного оборудования).

3.4. В Соглашении должны быть предусмотрены:

а) положения об обеспечении победителями Конкурса, при проведении мероприятий с участием граждан, мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанный в пункте 3.3 Порядка;

в) согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Департамент в течение 10 рабочих дней после утверждения приказа об итогах Конкурса, указанного в пункте 2.15 Порядка, направляет в адрес победителя Конкурса заполненный проект Соглашения и копию приказа об итогах Конкурса.

3.6. Для заключения Соглашения победитель Конкурса в течение 20 рабочих дней после получения от Департамента документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, представляет в Департамент:

Соглашение, заполненное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, подписанное руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса и заверенное печатью при ее наличии;

заверенные подписью руководителя победителя Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом победителя Конкурса).

3.7. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, и направляет победителю Конкурса подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

3.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

представление победителем Конкурса подписанного Соглашения, не соответствующего типовой форме Соглашения, установленного Департаментом финансов автономного округа;

непредставление документов в срок, указанный в пункте 3.6 Соглашения.

3.9. Грант перечисляется в течение 25 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в Соглашении.

Перечисление гранта победителю Конкурса осуществляется на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. После реализации гранта ежегодно в срок до 1 декабря победитель Конкурса представляет в Департамент финансовые и аналитические отчеты по форме, установленной Соглашением.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления Департаментом и органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем Конкурса своих обязательств по Соглашению Департамент в течение 10 рабочих дней с даты их выявления принимает решение о возврате гранта и направляет получателю гранта соответствующее требование.

5.4. Победитель Конкурса обязан вернуть грант в течение 30 рабочих дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.3 Порядка.

5.5. В случае невыполнения победителем Конкурса требования, указанного в пункте 5.3 Порядка, возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова