



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 ноября 2019 года № 419-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 20 июня 2014 года № 224-п «О конкурсе программ и проектов  
организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди  
несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав»**

Руководствуясь законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2014 года № 224-п «О конкурсе программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 413-п» заменить словами «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п».

2. Приложения 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры  
от 20 июня 2014 года № 224-п

**Положение**  
**о конкурсе программ и проектов организаций, занимающихся**  
**профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и**  
**молодежи и защитой их прав**  
(далее – Положение)

1. Положение разработано в целях реализации мероприятия 2.8 «Развитие системы воспитания, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» подпрограммы II «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п, определяет порядок организации и проведения конкурса программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на получение грантов в форме субсидии (далее – Конкурс, Грант).

2. Организаторами Конкурса являются:

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент); автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

3. Цель Конкурса – выявление и поддержка общественно значимых программ и проектов, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиту их прав (далее – проекты (программы)).

4. Участники Конкурса – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиты их прав (далее – Участники).

5. В целях реализации Конкурса Департамент создает Конкурсную комиссию (далее – Комиссия), которая рассматривает и оценивает проекты (программы) Участников.

6. Департамент ежегодно утверждает приказом срок проведения Конкурса. Срок подачи Участниками документов – не менее чем 15 рабочих дней с даты размещения Департаментом на своем официальном сайте (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) объявления о проведении Конкурса, где указывает сроки подачи, рассмотрения документов, их

перечень, форму заявки, место их приема, форму соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), его размер, адрес для приема корреспонденции, а также контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

Все документы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

7. Конкурс проводится в 2 этапа:

а) первый этап – прием документов на участие в Конкурсе, их проверка и принятие Департаментом решения о допуске (не допуске) к участию во втором этапе;

б) второй этап – рассмотрение проектов (программ) Комиссией.

8. Для Конкурса Участники представляют в Департамент следующие документы (далее – документы):

а) заявку на предоставление Гранта по форме, утвержденной приказом Департамента (далее – заявка);

б) проект (программу);

в) справку, подтверждающую отсутствие у Участника на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

г) Согласие учредителя, оформленное на фирменном бланке, на участие в Конкурсе, в случае если учредителем Участника является не Департамент.

Участник вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданных не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (далее – справки с налогового органа).

Представленные документы регистрируются в день их поступления в Департамент.

Документы представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо заказным почтовым отправлением, листы должны быть прошиты и пронумерованы.

9. Каждый Участник может представить на Конкурс не более 1 заявки.

В случае представления 2 и более заявок к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

Внесение Участником изменений в документы или их отзыв допускается до окончания срока приема заявки (документов).

10. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

10.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 Положения.

10.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 8 Положения.

10.3. Несоответствие Участника следующим требованиям:

10.3.1. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10.3.2. Не получал(ет) в текущем финансовом году или на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 Положения.

10.3.3. На первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

10.3.4. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс.

10.3.5. На первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, не должен находиться в процессе ликвидации или банкротства.

10.4. Поступление заявки от Участника позднее установленного срока подачи.

11. В случае если Участник не представил по собственной инициативе справки с налогового органа, Департамент направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральную налоговую службу Российской Федерации запрос сведений о наличии (отсутствии) у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. На первом этапе Департамент в течение 10 рабочих дней с даты

окончания приема документов проводит их экспертизу на соответствие условиям, установленным пунктами 8, 9, 10 Положения, и принимает решение о допуске (не допуске) Участника ко второму этапу Конкурса, которое оформляет приказом и размещает его на своем официальном сайте.

13. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о допуске (не допуске) к участию во втором этапе Конкурса Департамент направляет соответствующие документы в Комиссию.

14. Участникам Конкурса, допущенным ко второму этапу Конкурса, секретарь Комиссии направляет письменные уведомления в течение 3 рабочих дней с даты утверждения соответствующего приказа.

15. На втором этапе Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию рассматривает и оценивает проекты (программы) Участников в соответствии с критериями, указанными в таблице:

Таблица

| Показатель оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Методика начисления баллов                                                                         | Максимальное количество баллов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Соответствие номинации (соответствие проекта (программы) цели Конкурса)                                                                                                                                                                                                                                                                          | соответствует – 2 балла, соответствует частично – 1 балл                                           | 2                              |
| Актуальность проекта (программы) (соответствие приоритетам государственной политики в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиты их прав)                                                                                                                                                                    | высокая актуальность – 2 балла, низкая актуальность – 1 балл                                       | 2                              |
| Социальная значимость проекта (программы) (соответствие общественным и государственным интересам)                                                                                                                                                                                                                                                | высокая значимость – 2 балла, низкая значимость – 1 балл                                           | 2                              |
| Качество проекта (программы) (детальная проработанность, четкость изложения замысла, соответствие мероприятий целям и задачам, оптимальность механизмов реализации, ориентированность на практический и конкретный результат)                                                                                                                    | высокое – 2 балла, низкое – 1 балл                                                                 | 2                              |
| Квалификация исполнителя (позитивный опыт реализации подобных проектов, опыт популяризаторской деятельности, проведение публичных лекций, презентаций и др., наличие публикаций по тематике проекта (программы) у участников проекта (программы), возрастной состав коллектива, число молодых участников, наличие наград, дипломов у участников) | высокая – 2 балла, низкая – 1 балл                                                                 | 2                              |
| Реалистичность и обоснованность представленной сметы проекта (программы) (обоснованность затрат с точки зрения объема и вида деятельности, достижения)                                                                                                                                                                                           | высокая реалистичность и обоснованность – 2 балла, низкая реалистичность и обоснованность – 1 балл | 2                              |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                         |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| предполагаемых результатов)                                                                                                                                        |                                                                                         |   |
| Планирование собственного финансового вложения заявителя или привлечение дополнительных источников финансирования                                                  | имеется – 2 балла,<br>не имеется - 1 балл                                               | 2 |
| Перспективы реализации проекта (программы) после расходования гранта (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов гранта без поддержки) | проект (программа) продолжается – 2 балла,<br>проект (программа) заканчивается – 1 балл | 2 |
| <b>Оценочный балл</b>                                                                                                                                              |                                                                                         |   |

Каждый член Комиссии оценивает проекты (программы) по 2-бальной шкале и заполняет оценочный лист.

На основании оценочных листов членов Комиссии секретарь формирует итоговую оценочную ведомость, которая утверждается протоколом о результатах Конкурса.

16. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса Департамент на его основании определяет победителей и ранжирует их в соответствии с количеством набранных баллов, издает приказ об определении победителей и занятых ими местах с указанием размеров Гранта (далее – Приказ), который вместе с протоколом о результатах Конкурса размещает на своем официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Приказа.

17. При равенстве баллов место выше занимает Участник, заявка которого зарегистрирована ранее.

18. Победителями Конкурса признаются 6 Участников, набравших наибольшее количество баллов.

Грант 1 степени – 2 победителя Конкурса,

Грант 2 степени – 2 победителя Конкурса,

Грант 3 степени – 2 победителя Конкурса.

Грант 1 степени получают победители Конкурса, занявшие 1 и 2 место, Грант 2 степени получают победители Конкурса, занявшие 3 и 4 место, Грант 3 степени получают победители Конкурса, занявшие 5 и 6 место.

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 20 июня 2014 года № 224-п

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса  
программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой**

**правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой  
их прав**  
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся казенными (далее – некоммерческие организации) (мероприятие 2.8 «Развитие системы воспитания, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» подпрограммы II «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 338-п).

2. Грант в форме субсидии по результатам конкурса программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав (далее – Грант, Конкурс), предоставляется с целью финансового обеспечения общественно значимых программ и проектов, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиту их прав (далее – проекты (программы)).

3. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Положение о Конкурсе, сроки, условия его проведения, перечень документов, представляемых на Конкурс, устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

5. Получателями Гранта являются победители Конкурса (некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории автономного округа в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиты их прав), указанные в пункте 18 приложения 1 к настоящему постановлению (далее – победители Конкурса), заключившие соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

6. Размер Гранта для победителей Конкурса:

а) Грант 1 степени присуждается 2 победителям по 50000 рублей каждому;

б) Грант 2 степени присуждается 2 победителям по 30000 рублей каждому;

в) Грант 3 степени присуждается 2 победителям по 20000 рублей каждому.

7. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

на аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий проекта (программы);

на оплату транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий проекта (программы);

на услуги связи, требуемые при организации и реализации мероприятий проекта (программы);

на оплату питания участников и экспертов при проведении мероприятий проекта;

на обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий проекта (программы);

на оплату труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятие проекта (программы);

на командировочные расходы, возникающие у победителя Конкурса при реализации мероприятий проекта (программы);

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы;

на изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий проекта (программы).

8. В соответствии с приказом Департамента об определении победителей Конкурса (далее – Приказ), указанного в пункте 16 приложения 1 к настоящему постановлению, с победителями Конкурса заключаются Соглашения, неотъемлемой частью которых являются расчеты затрат в соответствии со сметами расходов на реализацию проектов (программ) победителей Конкурса.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания Приказа направляет в адрес победителей Конкурса уведомление о результатах Конкурса и копию Приказа.

10. Для заключения Соглашения победитель Конкурса в течение 20 рабочих дней после получения от Департамента уведомления, представляет в Департамент:

подписанное руководителем либо уполномоченным лицом Соглашение и заверенное печатью;

заверенные победителем Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающих полномочия уполномоченного лица (в случае отсутствия подписания Соглашения уполномоченным лицом).

11. Обязательными условиями Соглашения являются:

а) положение об обеспечении получателем Гранта при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) согласие получателя Гранта на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования Гранта;

в) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

12. Департамент подписывает Соглашение в течение 15 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 10 Порядка, и направляет получателю Гранта подписанное Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты подписания.

13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

не представление в срок, указанный в пункте 10 Порядка, Соглашения, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса и заверенного печатью;

представление победителем Конкурса подписанного Соглашения, не соответствующего типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 10 Порядка.

14. Грант перечисляется в течение 20 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в нем.

Перечисление Гранта получателю Гранта осуществляется на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, на расчетные счета, открытые получателями Гранта в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

15. Получатель Гранта представляет в Департамент отчетность, подтверждающую выполнение условий Соглашения, в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением.

16. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Гранта.

17. В случае выявления Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления получателем Гранта условий Соглашения Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о его возврате и направляет получателю Гранта соответствующее требование.

18. Получатель Гранта обязан его вернуть в течение 30 рабочих дней с даты получения указанного требования.

В случае невыполнения получателем Гранта требования, указанного в пункте 17 Порядка, возврат Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова