



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2019 года № 413-п

Ханты-Мансийск

**О Департаменте культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 2 апреля 2010 года № 62-оз «О системе исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 апреля 2010 года № 67 «О структуре исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1), его структуру (приложение 2) и предельную штатную численность в количестве 41 штатной единицы (из них: 38 – должности государственной гражданской службы и 3 должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы), перечень должностных лиц Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих региональный государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных

коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, их полномочия (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 8 ноября 2019 года № 413-п

**Положение
о Департаменте культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) является исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия и кинематографии.

2. Департамент находится в ведении первого заместителя, заместителя Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, распоряжениями первого заместителя, заместителя Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа, а также Положением.

4. Департамент выполняет свою деятельность во взаимодействии (в том числе посредством заключения соглашений) с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере культуры, иными федеральными органами исполнительной власти,

органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организациями, творческими союзами, писателями и иными общественными объединениями в сфере культуры и литературы.

5. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения автономного округа и иные организации.

II. Полномочия

6. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

6.1. Вносит Губернатору автономного округа и в Правительство автономного округа проекты законов, иных нормативных правовых актов автономного округа и другие документы, по которым требуется решение Губернатора, Правительства автономного округа, в том числе:

6.1.1. о создании (учреждении), реорганизации, изменении типа, ликвидации и финансировании государственных учреждений автономного округа в сфере культуры;

6.1.2. государственные программы автономного округа в установленной сфере деятельности;

6.1.3. проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Департамента;

6.1.4. осуществление мер по:
культурной адаптации мигрантов;
сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории автономного округа.

6.2. Принимает следующие нормативные правовые акты в форме приказов:

6.2.1. региональные стандарты качества государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным заданием государственными учреждениями автономного округа в сфере культуры;

6.2.2. административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в установленной сфере деятельности;

6.2.3. иные нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности Департамента за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа осуществляется исключительно

законами автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства автономного округа.

6.3. Осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности автономного округа.

6.4. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности подведомственных учреждений, проводит мониторинг выполнения государственных заданий.

6.5. Принимает в установленном порядке решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в собственности автономного округа.

6.6. Проводит аттестацию руководителей подведомственных Департаменту учреждений в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.7. Формирует резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту.

6.8. Организует:

6.8.1. библиотечное обслуживание населения государственными библиотеками автономного округа, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

6.8.2. предоставление дополнительного образования в сфере культуры детям в государственных образовательных организациях автономного округа;

6.8.3. предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в профессиональных образовательных организациях автономного округа в сфере культуры;

6.8.4. предоставление среднего и дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях культуры и искусства автономного округа (за исключением образования, получаемого в образовательных организациях, перечень которых устанавливает Правительство Российской Федерации);

6.8.5. мероприятия, направленные на развитие сотрудничества в сфере культуры с органами государственной власти других субъектов Российской Федерации и иностранными государствами в пределах полномочий автономного округа;

6.8.6. проведение международных, всероссийских, окружных фестивалей, концертных программ, конкурсов и других мероприятий содействует проведению всероссийских и международных мероприятий;

6.8.7. прокат и показ на территории автономного округа фильмов, проведение кинофестивалей, тематических показов, в том числе

международных, и других культурных мероприятий в области кинематографии;

6.8.8. взаимодействие с творческими союзами, писателями и иными общественными объединениями в сфере культуры и литературы.

6.9. Обеспечивает:

6.9.1. развитие и популяризацию традиционной культуры народов и этнических общностей, проживающих на территории автономного округа;

6.9.2. сохранение и развитие самобытной культуры, искусства, творчества коренных малочисленных народов Севера;

6.9.3. выявление, учет, изучение, сохранение и популяризацию фольклора коренных малочисленных народов Севера;

6.9.4. организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников культуры и искусства автономного округа;

6.9.5. мобилизационную подготовку Департамента;

6.9.6. открытость, доступность информации о деятельности Департамента;

6.9.7. разработку и реализацию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на их развитие, включая разработку и выполнение соответствующих ведомственных целевых программ, в установленной сфере деятельности;

6.9.8. организацию не реже 1 раза в год проверки знаний руководителей подведомственных государственных учреждений автономного округа в области обеспечения безопасности детей при проведении мероприятий;

6.9.9. приоритетность целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

6.10. Оказывает государственную поддержку:

6.10.1. государственным музеям (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

6.10.2. организациям культуры и искусства, творческим союзам в сфере культуры и литературы, творческим работникам автономного округа, в том числе писателям;

6.10.3. социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчества в сфере культуры, а также инвестиционным проектам в целях развития культуры и искусства на территории автономного округа;

6.10.4. Народным художественным промыслам (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

6.10.5. региональным и местным национально-культурным автономиям;

6.10.6. субъектам фольклора коренных малочисленных народов Севера при осуществлении ими творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности.

6.11. Участвует в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявивших способности в сфере культуры и искусства автономного округа.

6.12. Обобщает практику применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и автономного округа в установленной сфере деятельности, а также вносит предложения по его совершенствованию.

6.13. В пределах своей компетенции организует и осуществляет мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации; по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

6.14. Осуществляет:

6.14.1. исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе принимает меры по организации контроля за их исполнением в установленной сфере деятельности;

6.14.2. региональный государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации;

6.14.3. от имени автономного округа реализацию имущественных и личных неимущественных прав и выполнение обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

6.14.4. от имени автономного округа управление имущественными правами на созданные аудиовизуальные произведения (фильмы), созданные по заказу и (или) при участии автономного округа;

6.14.5. координацию, регулирование и контроль за деятельностью государственных учреждений автономного округа в сфере культуры, в том числе устанавливает систему оплаты труда, согласовывает уставы, структуры подведомственных учреждений;

6.14.6. разработку и реализацию государственных программ автономного округа в установленной сфере деятельности;

6.14.7. функции государственного заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Департамента;

6.14.8. функции главного распорядителя и получателя средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций;

6.14.9. информационное сопровождение государственной политики в сфере культуры, в том числе во взаимодействии со средствами массовой информации;

6.14.10. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

6.14.11. прием граждан, своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.14.12. организацию и ведение гражданской обороны в Департаменте, а также контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений в области гражданской обороны;

6.14.13. поддержку добровольческой деятельности в установленной сфере деятельности;

6.14.14. в пределах компетенции оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией, а также выдачу заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

6.14.15. иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности Департамента, если такие полномочия определены законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.15. Утверждает порядок формирования и ведения Реестра объектов нематериального культурного наследия народов автономного округа.

7. Департамент с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

7.1. Участвовать в осуществлении мер государственной поддержки кинематографии на территории автономного округа.

7.2. Требовать созыва заседаний наблюдательных советов автономных учреждений автономного округа в сфере культуры, вносить предложения для рассмотрения на их заседаниях, получать от наблюдательных советов копии заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7.4. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.5. Заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.6. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Департамента.

7.7. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов.

7.8. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа Департамент может обладать иными правами.

III. Организация деятельности

8. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

9. Директор имеет первого заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

10. В период временного отсутствия директора его полномочия исполняет первый заместитель директора, а в случае отсутствия также первого заместителя директора – начальник управления Департамента в соответствии с правовым актом Департамента.

11. Структурными подразделениями Департамента являются управления и отделы. В состав управлений входят отделы.

12. Директор:

12.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Департамента.

12.2. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами.

12.3. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, полномочия представителя нанимателя от имени автономного округа в отношениях, связанных с поступлением граждан на государственную гражданскую службу автономного округа в Департамент, ее прохождением и прекращением.

12.4. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Департамента, утверждает их должностные инструкции,

а также осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

12.5. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений в установленном порядке.

12.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, регламент Департамента.

12.7. Подписывает акты Департамента нормативного и ненормативного характера.

12.8. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими и работниками Департамента, организует их исполнение и контроль исполнения.

12.9. В соответствии с законодательством устанавливает должностные оклады, надбавки и иные выплаты стимулирующего характера работникам Департамента и руководителям подведомственных учреждений.

12.10. Награждает почетной грамотой Департамента, объявляет благодарности гражданам и организациям, внесшим большой вклад в развитие культуры в автономном округе.

12.11. Представляет в установленном порядке особо отличившихся государственных гражданских служащих и иных работников Департамента, государственных учреждений автономного округа в сфере культуры к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий Российской Федерации, автономного округа.

12.12. Осуществляет иные функции для реализации полномочий Департамента.

13. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом автономного округа.

14. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки в соответствии с приложением к настоящему Положению.

15. Место нахождения и почтовый адрес Департамента: ул. Мира, д.14а, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628012.

Приложение 1
к Положению о Департаменте культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ОБРАЗЦЫ
БЛАНКОВ, ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ ДЕПАРТАМЕНТА
КУЛЬТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ**

1. Образец продольного бланка Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Мира, д. 14а, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628012

телефон: (3467) 32-15-57
факс: (3467) 36-30-24
E-mail: Cultura-UGRA@admhmao.ru

Место для
регистрации
(наклеивания штрих-
кода)

2. Образец углового бланка Департамента

Герб
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Мира, д. 14а, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра
(Тюменская область), 628012
телефон: (3467) 32-15-57
факс: (3467) 36-30-24
E-mail: Cultura-UGRA@admhmao.ru

Место для
регистрации
(наклеивания штрих-
кода)

3. Образец бланка нормативного правового акта Департамента

Герб Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИКАЗ

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

г. Ханты-Мансийск
" ____ " _____ 20 ____ г. N ____ -нп

Директор Департамента подпись расшифровка
М.П.

4. Образец круглой печати Департамента с изображением герба автономного округа, с полным и сокращенным наименованием

Образец печати не приводится.

5. Образцы круглых (не гербовых) печатей Департамента

Образцы печатей не приводятся.

6. Образцы штампов Департамента

Департамент культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депкультуры Югры)
Местность приравнена к районам Крайнего Севера

Департамент культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ул. Мира, д. 14а, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628012
телефон: (3467) 32-15-57, факс: 36-30-24
« ____ » _____ г. № ____
На № _____

Департамент культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Исх. № _____ « ____ » _____ г.
Подпись: _____

Департамент культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Вх. № _____ « ____ » _____ г.
Подпись: _____



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 8 ноября 2019 года № 413-п

**Структура
Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Департамент)**

Директор Департамента

Первый заместитель директора Департамента

Помощник директора Департамента

Структурные подразделения Департамента:

Отдел правовой, организационной и кадровой работы

Управление по вопросам культурной политики и культурных ценностей:

отдел профессионального искусства и народного творчества,

отдел художественного образования,

отдел музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия

Управление финансово-экономической и аналитической деятельности:

отдел программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности,

планово-экономический отдел,

отдел финансового обеспечения



Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 8 ноября 2019 года № 413-п

**Перечень
должностных лиц Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих
региональный государственный контроль в отношении музейных
предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного
фонда Российской Федерации, и их полномочия**

№ п/п	Должность	Полномочия
1	Директор Департамента (в период временного отсутствия его полномочия исполняет первый заместитель директора)	при осуществлении регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации: утверждает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, осуществляющих в автономном округе музейную деятельность; подписывает: приказы о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок; уведомления о начале проведения плановой проверки; мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы; заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки; предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; сопроводительные письма о направлении документов, связанных с нарушением обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела; ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, и об эффективности такого контроля; продлевает срок выездной проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации; принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности

2	Начальник Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей	при осуществлении регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, согласовывает: ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, осуществляющих в автономном округе музейную деятельность; приказы о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок; уведомления о начале проведения плановой проверки; мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы; заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки; предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; сопроводительные письма о направлении документов, связанных с нарушением обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела; ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, и об эффективности такого контроля; принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности
3	Заместитель начальника управления - начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия	при осуществлении регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации: формирует ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, осуществляющих в автономном округе музейную деятельность; публикует ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, осуществляющих в автономном округе музейную деятельность, и результаты проверок на официальном сайте Департамента; подготавливает: проекты приказов о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок; уведомления о начале проведения плановой проверки; мотивированные запросы с требованием представить

		иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы; заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки; предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений с указанием сроков их исполнения и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки; сопроводительные письма и документы для направления в уполномоченные органы с целью решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела; ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, и об эффективности такого контроля; проводит проверки; составляет акты по результатам проверки; запрашивает и получает информацию, подтверждающую достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации; рассматривает представленные пояснения и документы по запросу Департамента; принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности; привлекает экспертов и экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке
4	Консультант отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия	при осуществлении регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации: участвует в формировании: ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, осуществляющих в автономном округе музейную деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей; доклада об осуществлении регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, об эффективности такого контроля; подготавливает: проекты приказов о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок; уведомления о начале проведения плановой проверки;

	мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы; заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки; предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений с указанием сроков их исполнения и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки; проводит проверки; составляет акты по результатам проверок; осуществляет анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность юридических лиц, подлежащих проверке, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов; запрашивает и получает информацию, подтверждающую достоверность представленных сведений и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации; рассматривает представленные пояснения и документы по запросу Департамента; принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности; привлекает экспертов и экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке; вносит информацию о проверках в единый реестр проверок
--	--

